

Nr. ~~26066~~ 01.07.2021

### ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **02.08.2021, ora 10.00**, la sediul instituției din strada Alexandru cel Bun, nr.11, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de:

- **1 post inspector, clasa I, grad profesional superior, cu norma întreaga, respectiv 8 ore/zi – 40ore /saptamana - (ID 244757) –Serviciul buget și plăți prestații sociale**

**I. Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează :**

- a) **Selectia dosarelor de înscriere** în perioada **22.07.2021-28.07.2021**, în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.
- b) **Proba scrisă** se organizează și se susține pe data de **02.08.2021** , ora 10.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11 și constă în redactarea unei lucrări;
- c) **Interviul** se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice menționate mai sus poate participa orice persoana care îndeplinește condițiile generale prevăzute de lege și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea funcției publice.

**II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante :**

**A. Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**B . Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

**Serviciul buget și plăți prestații sociale**

**1 post inspector, clasa I, grad profesional superior** - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: contabilitate/economice.

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice-minim 7 ani

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **02.07.2021-21.07.2021** zilnic între orele 08.00/16.00, iar în zilele de 02/09/16.07.2021 între orele 08.00/13.30.

Candidații vor prezenta până pe data de **21.07.2021 inclusiv, ora 16.00**, la registratura unității, dosarul de înscriere la concurs, dosar care va cuprinde următoarele :

- \* a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (Hotărârea nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

\*\* e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

\*\*\* g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

\* Formularul de înscriere prevăzut la lit.a) se găsește la registratura unității sau se poate descărca de pe pagina de internet a instituției.

\*\* Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D (Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare) sau se poate descărca de pe pagina de internet a instituției.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa 2D, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

**Copiile de pe actele prevăzute la lit.c),d),e), f) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.**

\*\*\* Documentul prevăzut la lit.g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia/tematica este cea afișată și se poate consulta și la serviciul resurse – umane, din cadrul DGASPC Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

DIRECTOR GENERAL,  
Cristina Păvăluța



Sef serviciu management resurse umane și salarizare,  
Luminița Tengher

## **Bibliografie**

### **Inspector, clasa I, grad profesional superior – Serviciul buget si plati servicii sociale**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată
6. Hotărârea nr.904/2014 privind stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art.129 alin(1) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizata
7. Hotărârea nr.426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale
8. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
9. Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
10. Legea 500/2002 privind finanțele publice, actualizată
11. Hotărârea de Guvern Nr. 1017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap
12. Legea nr. 448 /2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizata
13. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile
14. Codul etic si de integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul DGASPC Neamt.

**Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.**

**DIRECTOR GENERAL,**

**Cristina Păvăluță**

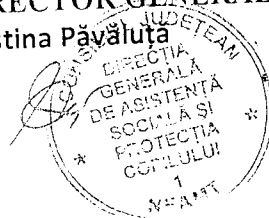


## Tematica

Inspector, clasa I, grad profesional superior – Serviciul buget si plati servicii sociale

1. Constituția României, republicată-integral;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral;
5. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată – cap.III "Procesul bugetar"
6. Hotărârea nr.904/2014 privind stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art.129 alin(1) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizata –integral;
7. Hotărârea nr.426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale-integral;
8. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale-integral;
9. Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență social și a structurii orientative de personal – anexa 1 Regulament-cadru de organizare si functionare al Directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului
10. Legea 500/2002 privind finanțele publice, actualizată – cap.II – Principii, reguli si responsabilitati ; cap.III – Procesul bugetar ; cap.IV – Finantele institutiilor publice .
11. Hotărârea de Guvern Nr. 1017/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a drepturilor la transport interurban gratuit persoanelor cu handicap –anexa 1-norme metodologice;
12. Legea nr. 448 /2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizata-integral;
13. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile – norme generale si specifice de intocmire si utilizare a documentelor financiar-contabile –integral;
14. Codul etic si de integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul DGASPC Neamt-integral.

DIRECTOR GENERAL,  
Cristina Păvăluța



## Atributii principale inspector superior

1. Intocmirea situatiei privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru activitatea proprie , centrele de copii si adulti din subordinea DGASPC Neamt ;
2. Intocmirea situatiei centralizate privind platile si disponibilul din cont pentru activitatea proprie , centrele de copii si adulti din subordinea DGASPC Neamt ;
3. Verificarea si transmiterea spre avizare a propunerilor privind lista lucrarilor de investitii , constructii montaj , reparatii capitale pentru centrele de copii si adulti din structura D.G.A.S.P.C.-Neamt, urmarirea finantarii acestora in limita valorilor aprobate si a prevederilor bugetare;
4. Respectarea normelor emise de Ministerul Finantelor Publice cu privire la intocmirea Bugetului de venituri si cheltuieli pentru fondurile bugetare si extrabugetare ;
5. Intocmirea si analizarea situatiei contractelor angajate si executate pentru centrele de copii si adulti din subordinea DGASPC Neamt;
6. Intocmirea si analizarea situatiei privind standardul de cost pe an pentru serviciile sociale destinate protectiei si promovarii drepturilor copilului si pentru serviciile sociale destinate protectiei si promovarii drepturilor persoanelor adulte cu dizabilitati conform HG 426/2020.
7. Respectarea statutului functionarului public , codului etic , ROF, si ROI a D.G.A.S.P.C. Neamt
8. Verificarea solicitarilor privind deschiderile de credite bugetare lunare pentru aparatul propriu, centrele de copii si centrele rezidentiale pentru persoane adulte cu dizabilitati din subordinea Directiei;
9. Verificarea situatiilor privind virarile de credite si rectificările de buget pentru subcapitolul 68.02.05.02 "Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati" ;
10. Intocmirea situatiei centralizatoare a deschiderilor de credite bugetare la nivelul DGASPC-Neamt, pe titluri, articole , si aliniate bugetare , conform normelor legale , cu incadrarea in bugetul aprobat;
11. Introducerea si verificarea bugetului institutiei atat pentru aparatul propriu, centrele de copii si centrele rezidentiale pentru persoane adulte cu dizabilitati din subordinea Directiei in programul FOREXEBUG ;
12. Centralizarea informatiilor primite de la centrele din subordine privind stadiul de implementare al fiecarui obiectiv din lista de investitii ;