



Nr. 22.681/20.09.2021

## ANUNȚ

**Consiliul Județean Neamț** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului de Asistent social P1 (cod COR 341201), cu o normă de 4 ore/zi, 21 zile pe lună, pe perioadă determinată, în vederea implementării proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile „ACASĂ – Alături de Copii prin Acțiuni de Sprijin Avansat“, POCU/784/6/24/139521, cod SMIS 2014+:13952, până la maxim data finalizării proiectului, respectiv 08.10.2023.

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor înafara organigramei, organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea acestora, precum și criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială, pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, aprobat prin Dispoziția nr. 223/2018, cu modificările și completările ulterioare, în baza excepției prevăzută la art. 27 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014 - 2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, precum și alte măsuri în domeniul fondurilor europene, cu modificările și completările ulterioare.

### **Condițiile de participare la concurs sunt:**

**I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii medii/postliceale - minim 3 ani;
- experiență specifică în domeniu - minim 1 an;
- competențe solicitate: abilități de comunicare, ascultare activă, lucru în echipă.

**Atribuțiile generale** sunt:

- participă la planificarea și organizarea acțiunilor aferente activităților;
- participă alături de restul echipei de implementare la întocmirea analizelor privind modul de atingere a rezultatelor prevăzute prin proiect;
- participă alături de restul echipei la întocmirea rapoartelor tehnice și transmiterea cererilor de rambursare;
- îndeplinește toate sarcinile care îi revin, conform contractului de finanțare și anexelor acestuia, cu respectarea termenelor stabilite;
- respectă standardele de calitate impuse de rolul în cadrul proiectului și asigură confidențialitatea informațiilor;

**Atribuțiile specifice** sunt: este responsabil de desfășurarea anchetelor sociale pentru Grupul Țintă.

**Dosarele de concurs** se depun la Registratura Consiliului Județean Neamț, până pe data de **24 septembrie 2021, ora 14<sup>00</sup>** și conform prevederilor art. 6 din Regulamentul mai sus menționat, vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs, adresată Președintelui Consiliului Județean Neamț;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;
4. Copie după carnetul de muncă sau, după caz, după adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, precum și experiența profesională;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae, semnat și datat pe fiecare pagină, care va conține în mod obligatoriu titlul proiectului, respectiv „ACASĂ – Alături de Copii prin Acțiuni de Sprijin Avansat!“, POCU/784/6/24/139521 și postul pentru care se candidează;
8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la punctul 5, candidatul declarat admis la selecția și evaluarea dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării interviului.

Actele prevăzute la punctele 2 - 4, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția cazului în care vor fi depuse copii legalizate.

Concursul va avea loc la sediul **Consiliului Județean Neamț** și constă în două etape succesive, după cum urmează:

1. selecția și evaluarea dosarelor de înscriere - în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
2. interviul - care va avea loc în data de **04.10.2021, ora 11<sup>00</sup>**.

**Calendarul concursului** este următorul:

- a) Depunerea dosarelor de concurs - **24.09.2021, ora 14<sup>00</sup>**;
- b) Selecția și evaluarea dosarelor de înscriere - în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- c) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la selecția și evaluarea dosarelor de înscriere - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului;
- d) Soluționare contestații rezultat selecție și evaluare dosare de înscriere, precum și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- e) Susținerea interviului - în data **04.10.2021, ora 11<sup>00</sup>**;
- f) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu - maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- g) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- h) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- i) Afișare rezultate finale - după expirarea termenului prevăzut la lit. h).

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției de Management a Consiliului Județean Neamț, telefon: 0233/212.890, int. 210, et. IV, cam. 417, de luni până joi, între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>, vineri: 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

***Afișat în data de 20.09.2021, la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Neamț.***

**Președinte,  
Ionel ARSENE**