



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr.300/2016 privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat pentru realizarea proiectului de interes regional „Șansa la educație, viitor asigurat”(SEVA)

Consiliul Județean Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr.19.918/2021 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț;

Văzând rapoartele de specialitate nr.19.918/2021 al Direcției proiecte, achiziții și logistică, nr.20.293/2021 al Direcției generale buget finanțe și, respectiv nr.20.304/2021 al Direcției generale juridice și relații internaționale, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbatere din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.173 alin.(5) lit.,a” și „b”, alin.(7) lit.,a” și ale art. 196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I: Se aprobă modificarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.300/2016 privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat pentru realizarea proiectului de interes regional „Șansa la educație, viitor asigurat”(SEVA), cu modificările și completările ulterioare, urmând ca aceasta să aibă conținutul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II: Direcția proiecte, achiziții și logistică va lua măsurile ce se impun în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.III: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor Consiliului Județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Ionel ARSENE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț
Nr. 171 din 31 august 2021
Adoptată cu 35 voturi „pentru”

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

- (1) Inspectoratul Școlar Județean Neamț, cu sediul în Lt. Draghiescu, nr. 4A, cod postal 610125, Piatra Neamț, jud. Neamț, codul fiscal 2613567, având calitatea de Lider parteneriat
- (2) Asociația Română de Literație Iași, cu sediul în Aleea Ghiocelului, nr. 2, Valea Lupului, jud. Iași, codul fiscal 32559923, având calitatea de Partener 1
- (3) Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, cu sediul în Str. Nicolae Iorga, nr. 28, Botoșani, jud. Botoșani codul fiscal 3372254, având calitatea de Partener 2
- (4) Județul Neamț, cu sediul în Str. Alexandru cel Bun, nr. 27, Cod Poștal 610024, Piatra Neamț, jud. Neamț, codul fiscal 2612839, având calitatea de Partener 3
- (5) Inspectoratul Școlar Județean Harghita, cu sediul în Str. Piata Libertății Nr.5, Miercurea-Ciuc, jud. Harghita, codul fiscal 4246068, având calitatea de Partener 4



au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *"Sansa la educație, viitor asigurat" (SEVA)*, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 Prioritatea de investiție 10(i), apel de proiecte nr 4, Cod proiect: 107590 - *"Sansa la educație, viitor asigurat" (SEVA)*.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

	feedback de la membrii grupului tinta cu privire la desfasurarea activitatilor, va identifica eventualele probleme si va oferi solutii de remediere a lor. A1.3. Activitati si campanii de identificare, recrutare si inscrierea copiilor la gradinita/scoala <i>Liderul va fi responsabil de gasirea canalelor de comunicare adecvate si de crearea textelor si materialelor necesare in vederea prezentarii beneficiilor aduse de inscrierea copiilor in sistemul educational de la varste foarte mici, precum: formarea copilului pentru scoala, socializare, comunicare si dezvoltarea limbajului si vorbirii, adoptarea unui comportament pozitiv, dezvoltare intelectuala si personala, dezvoltarea independentei personale, dezvoltarea abilitatilor motorii, cresterea increderii in sine, a creativitatii, numeratie, alfabetizare, dezvoltarea fizica, incurajarea interactiunii sociale. Prin aceasta activitate se urmareste identificarea si inscrierea unui numar cat mai mare de copii de varsta anteprescolara si prescolara la gradinita.</i> A1.4. Derularea campaniilor online periodice de informare si constientizare locala in vederea promovării principiilor de nediscriminare și pentru implicarea comunității locale în creșterea calității în educație <i>Un prim pas in derularea campaniilor online va fi de stabilire a canalelor de comunicare si a publicului vizat. Pe baza experientei si rezultatelor inregistrate in proiectele anterioare, care au vizat implementarea unei strategii complexe de comunicare, pentru perioada de implementare a proiectului au fost selectate acele mijloace care si-au dovedit eficienta si care pot fi utilizate in continuare pentru diseminarea rezultatelor obtinute si a oportunitatilor disponibile.</i> <i>Astfel, in trecut, s-a observat ca social media reprezinta un canal foarte eficient de promovare, informare si mentinere a contactului cu beneficiarii directi. Pe durata proiectului vor fi postate peste 36 de anunturi pe pagina de Facebook a proiectului. S-a remarcat de asemenea gradul mare de interes suscitāt de anunturile postate pe Facebook si faptul ca beneficiarii, intr-un procent foarte mare, prefera acest canal de comunicare.</i> <i>De aceea, principalele mijloace de promovare, ce vor fi utilizate pe perioada de implementare a proiectului, vor avea in vedere in principal, comunicarea si promovarea pe Facebook si prin publicarea de informatii pe website-ul proiectului.</i> <i>Mesajele vor fi de constientizare, de diseminare de bune practici si de prezentare de exemple ce pot fi replicate, beneficiile aduse de participarea in cadrul proiectului. Caracterul mesajelor va fi general, tonul direct, limbajul de tip simplu, avand scopul de a informa.</i> <i>Campaniile online periodice de informare si constientizare in vederea promovării principiilor de nediscriminare si pentru implicarea comunitatii locale in cresterea calitatii in educatie vor avea in vedere si cresterea gradului de vizibilitate a website-ului de proiect si implicit informarea persoanelor din grupul tinta.</i> <i>Pe parcursul campaniei se va monitoriza numarul de vizite pe website-ul de proiect, se va analiza profilul vizitatorilor si se va urmări impactul mesajelor transmise.</i> A1.5. Acordarea sprijinului financiar/ pachete de sprijin / materiale /stimulente pentru grupul tinta	169.209,44 95,306.82 444,643.50
--	---	--

Sprijinul financiar si material pentru copil, elev, tanar si/sau adult din programul A doua sansa/de tip A doua sansa reprezinta o forma de sustinere a participarii la gradinita/scoala si la programele desfasurate in cadrul activitatilor educationale. Acordarea sprijinului financiar si material va fi conditionat de frecventa regulata a copilului la gradinita/scoala si de parcurgerea etapelor din planul educational de dezvoltare personalizat/programul de sprijin individualizat (elaborat pentru copil) si din schema personalizata de sprijin (elaborata pentru parinte), dupa caz, in cadrul proiectului in care este utilizat acest tip de masura de sprijin. Metodologia de acordare a sprijinului financiar si material va fi dezvoltata de Lider si va cuprinde informatii cu privire la: infrastructura de distributie a sprijinului; criteriile de selectie a copiilor, elevilor, tinerilor si/sau adultilor din programul A doua sansa eligibili pentru sprijin si a cererilor depuse; constituirea echipei de evaluare; modalitatea de monitorizare a indeplinirii conditiilor de acces.



A2. Cresterea participarii la invatamantul anteprescolar

65.376,04

A2.1. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea de cercuri educationale anteprescolare

33.791,96

Pe parcursul a 5 semestre copiii de varsta anteprescolara vor participa la activitati educationale. Vor fi organizate cercuri de lectura, muzica si teatru cu parintii si copii de varsta anteprescolara, unde parintii vor fi invitati sa citeasca povesti, sa povesteasca despre importanta educatiei in dezvoltarea unei cariere, vor interpreta piese de teatru si vor canta alaturi de copii. Astfel, ne propunem schimbarea mentalitatii parintilor, a atitudinilor si comportamentelor acestora si vom sustine: comunicarea parintilor cu propriii copii; educatia copiilor; relatia scoala – familie ca si factor al dezvoltarii copilului; parintele ca model de viata pentru copil. In acelasi timp va fi incurajata interactiunea intre copiii anteprescolari si cei prescolari prin crearea unor clase de gradinita mixte si prin participarea acestora la activitati atractive comune si va fi facilitat accesul copiilor cu nevoi speciale la un program de interventie timpurie.

A2.2. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea de workshop de educatie parentala

31.584,08

Pentru implementarea acestei activitati se vor intreprinde urmatoorii pasi: proiectarea workshopurilor; alegerea locatiilor; stabilirea intervalului orar si a agendei evenimentelor; stabilirea echipei de organizatori; recrutarea participantilor – 25 de parinti care au copii de nivel anteprescolar si 125 de parinti care au copii de nivel prescolar; asigurarea materialelor necesare; organizarea evenimentelor (activitati de consiliere individuala si de grup cu parintii, informarea parintilor, dobandirea de catre acestia de cunostinte de baza privind rolul si responsabilitatile de parinte, de formare de atitudini pozitive fata de valorile si normele sociale, menite sa contribuie la imbunatatirea comportamentului si practicilor parintilor in educarea copiilor, la asumarea de noi responsabilitati in familie si in comunitate, de cunoastere a nevoilor copiilor in perioada educatiei, cu accent pe copiii apartinand grupurilor vulnerabile, a celor in risc educational si copii cu dizabilitati si nevoi speciale); crearea unei echipe de parinti care sa promoveze in randul altor parinti importanta implicarii mai intense a acestora in educatia copiilor; solicitarea feedback-ului, evaluarea

activitatilor desfasurate in cadrul workshopurilor si redactarea raportului de final; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea evenimentelor si fotografii pe website-ul proiectului.

A3. Cresterea participarii la invatamantul prescolar

A3.1. Reabilitare/modernizare/dotare spatii

Un prim pas in organizarea activitatilor de tip gradinita prietenoasa/attractiva/incluziva dedicate copiilor, va consta in amenajarea spatiilor in 5 locatii (unitati de invatamant vizate de proiect) in care se vor desfasura activitatile specifice. In acest sens pe baza documentarii la fata locului, liderul si partenerii, au stabilit un necesar pentru amenajarea spatiilor in mod corespunzator, vor fi responsabili de achizitionarea serviciilor si produselor necesare implementarii acestei activitati si vor verifica din punct de vedere cantitativ si calitativ produsele furnizate si serviciile presatate. De asemenea, vor asigura de desfasurarea serviciilor in conditii optime si va semnala orice abatere de la calitate sau de la termenele stabilite prin contract.

A3.2. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea activitatilor de tip gradinita prietenoasa/attractiva/incluziva

In cadrul proiectului vor fi desfasurate activitati de tip gradinita prietenoasa/attractiva/incluziva prin: desfasurarea de actiuni de sprijin pentru prescolari ca acestia sa poata participa la gradinita (rechizite, imbracaminte si incaltaminte); desfasurarea activitati atractive in cadrul gradinitei: experimente creative pentru prescolari; urmarirea rezultatelor obtinute de prescolari/ a parcursului acestora ca urmare a parcurgerii unui joc educational interactiv si demararea de interventii pentru diminuarea carentelor de invatare; desfasurarea de activitati si jocuri in echipa (in cadrul proiectului fiind achizitionate jocuri si jucarii pentru copii); organizarea si desfasurarea de sedinte de dezvoltare personala pentru copii si intocmirea si urmarirea planuri de dezvoltare individuala pentru fiecare copil; sprijin financiar pentru copiii care frecventeaza gradinita – 100 lei. Jocurile interactive pentru copii vor fi concepute cu scop educational pentru a-i ajuta pe prescolari sa isi insuseasca notiuni, cunostinte si abilitati, sa isi extinda anumite concepte, sa invete cum sa se comporte in societate sau sa isi dezvolte creativitatea.

Introducerea jocurilor interactive in activitatile educationale pentru prescolari, reprezinta o strategie de schimbare, de trecere de la un mod de predare / invatare care se bazeaza exclusiv pe profesor la un model nou in care copilul este implicat activ in invatare, este autonom, invata nu numai diverse cunostinte teoretice, ca pana acum, ci se implica, exploreaza, ia decizii singur, invata sa isi cunoasca puterile dar si potentialul, sa aiba incredere in el insusi dar sa si comunice, acumuland cunostintele necesare in vederea dezvoltarii personale. Jocul educational interactiv este un instrument de lucru util si atractiv pentru aprofundarea cunostintelor, dar si un mijloc de dezvoltare a imaginatiei si de stimulare a interesului. Materialele elaborate vor fi in concordanta cu programa scolara, avand ca scop formarea si dezvoltarea competentelor specifice unei anumite discipline sau vor dezvolta competente necesare prescolarilor pentru adaptarea in societate, vor facilita asimilarea unui comportament adecvat si lucrul in echipa. De asemenea, prescolarii vor avea la dispozitie laptopuri



398.219,23

19.811,08

315.512,63

pe care vor putea parcurge un continut educational interactiv cu rol de ghid pentru desfasurarea unor experiente creative si materialele necesare.

Experimente creative - etape: asigurarea metodologiei si a materialelor necesare desfasurarii activitatilor Experimente creative; selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; crearea echipelor de lucru prin tragere la sort; implementarea si coordonarea activitatii

Copiii vor putea parcurge un continut multimedia interactiv cu rol de ghid pentru desfasurarea unor experiente creative si materialele necesare.

Experimentele creative vor fi astfel concepute incat copiii sa aiba nevoie de informatii din carti/materialele utilizate la clasa pentru a reusi sa duca experimentele pana la capat. Astfel copiii vor asimila notiuni, prin intermediul jocului si explorarii; anuntarea echipelor castigatoare si eliberarea diplomelor de participare la activitati; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea activitatilor si fotografii pe website-ul proiectului.

A3.3. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea de cercuri educationale prescolari

Desfasurarea de cercuri educationale pentru scolari va presupune: asigurarea metodologiei si a materialelor necesare desfasurarii cercurilor educationale pentru prescolari (lb. engleza, pictura, sport, TIC prin joc si implicare sociala); selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; implementarea si coordonarea cercurilor educationale; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea cercurilor educationale si fotografii pe website-ul proiectului. Pe parcursul a 5 semestre copiii de varsta prescolara vor participa la cercuri educationale. In acest sens vor fi alcatuite grupe in unitatile de invatamant. In acelasi timp va fi incurajata interactiunea intre copiii anteprescolari si cei prescolari prin crearea unor clase de gradinita mixte si prin participarea acestora la activitati atractive comune.

A3.4. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea de workshop de educatie parentala

Pentru implementarea acestei activitati se vor intreprinde urmatoorii pasi: proiectarea workshopurilor; alegerea locatiilor; stabilirea intervalului orar si a agendei evenimentelor; stabilirea echipei de organizatori; recrutarea participantilor – 125 de parinti care au copii de nivel prescolar; asigurarea materialelor necesare; organizarea evenimentelor (activitati de consiliere individuala si de grup cu parintii; informarea parintilor, dobandirea de catre acestia de cunostinte de baza privind rolul si responsabilitatile de parinte, de formare de atitudini pozitive fata de valorile si normele sociale, menite sa contribuie la imbunatatirea comportamentului si practicilor parintilor in educarea copiilor, la asumarea de noi responsabilitati in familie si in comunitate, de cunoastere a nevoilor copiilor in perioada educatiei, cu accent pe copiii apartinand grupurilor vulnerabile, a celor in risc educational si copiii cu dizabilitati si nevoi speciale); crearea unei echipe de parinti care sa promoveze in randul altor parinti importanta implicarii mai intense a acestora in educatia copiilor; solicitarea feedback-ului, evaluarea activitatilor desfasurate in cadrul workshop-urilor si redactarea raportului de final; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea evenimentelor si fotografii pe website-ul proiectului.

51.408,52

7.487,00

	A4. Cresterea participarii la invatamantul scolar A4.1. Reabilitare/modernizare/dotare spatii <i>Un prim pas in organizarea activitatilor de tip Scoala dupa scoala/Scoala de weekend dedicate copiilor, va consta in amenajarea spatiilor din cele 10 locatii (unitati de invatamant vizate de proiect) in care se vor desfasura activitatile specifice. In acest sens pe baza documentarii la fata locului, s-a stabilit un necesar pentru amenajarea spatiilor in mod corespunzator. Liderul si partenerii si Partenerii Asociati vor fi responsabili de achizitionarea serviciilor si produselor necesare implementarii acestor activitati si vor verifica din punct de vedere cantitativ si calitativ produsele furnizate si serviciile presatate. De asemenea, se va asigura de desfasurarea serviciilor in conditii optime si va semna orice abateri de la calitate sau de la termenele stabilite prin contract.</i> A4.2. Amenajare camera multisenzoriala in cadrul unitatilor invatamant speciale <i>Pentru copiii cu nevoi speciale se vor achizitiona materialele necesare amenajarii unei camere multisenzotiale in cadrul Centrelor Școlare pentru Educație Incluzivă (CSEI). Beneficiarii camerei de stimulare multisenzoriala vor fi copiii cu deficiente senzoriale severe sau cu probleme neurologice (autism, ADHD, Sindrom Down, paralizie cerebrala, etc), copiii cu dificultati perceptuale sau disfunctii de integrare senzoriala si nu numai.</i> <i>Camera multisenzoriala stimuleaza dezvoltarea senzoriala (auz, vaz, gust, miros si atingere), coordonarea oculo-motorie, cauza-efect, dezvoltarea limbajului, controlul asupra mediului si relaxarea, fiind un mediu in care activitatile stimulative si experientele sunt utilizate pentru a creste constiinta si comportamentele pozitive ale copiilor. Experientele oferite de camera de stimulare multisenzoriala sunt de doua tipuri: relaxare si explorare; obtinerea unor obiective educationale masurabile si specifice. S-a demonstrat ca timpul petrecut intr-o camera multisenzoriala creste concentrarea, vigilența, linistea si constienta generala asupra lumii inconjuratoare. Copiii par mai fericiti in timp ce sunt in camera multisenzoriala si au tendinta sa vocalizeze mai mult si sa creeze perioada de concentrare asupra unei sarcini. Pentru persoanele cu comportamente autoagresive sau comportamente autiste, stimularea usoara are un efect linistitor si ii ajuta sa scada agitatie promovand relaxarea. Copiii cu dificultati perceptuale par sa castige placere in urma experientelor vizuale, auditive si tactile.</i> A4.3. Desfasurarea activitatilor de tip scoala dupa scoala/scoala de weekend <i>Programul „Scoala dupa scoala”/Scoala de Weekend (SDS/SDW) va fi un program complementar programului scolar obligatoriu, care ofera oportunitati de invatare formala si non-formala, pentru imbogatirea cunostintelor, abilitatilor si deprinderilor, pentru consolidarea competentelor dobandite, pentru accelerarea invatarii, precum si pentru invatarea remediala pentru 200 de scolari. SDS/SDW se adreseaza atat elevilor din invatamantul primar, cat si elevilor din invatamantul secundar. Programul SDS/SDW va fi conceput de fiecare unitate de invatamant vizata sub forma de proiect in urma unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, reprezentantilor legali, a cadrelor didactice, a comunitatii locale si</i>	741,846.01 25.463,58 67.982,03 315,518.85
--	--	--

a altor institutii si organizatii partenere. In invatamantul primar, programul SDS/SDW va cuprinde activitati cu sprijin specializat: a) supraveghere si indrumare in efectuarea temelor; b) recuperare si remediere pentru elevii cu dificultati de invatare; c) activitati de dezvoltare pentru elevii capabili de performanta; d) activitati de incurajare a lecturii independente; e) activitati de cunoastere, intercunoastere, de dezvoltare personala.

In invatamantul secundar, programul SDS/SDW va cuprinde: a) pregatirea pentru participarea la competitii si olimpiade scolare, concursuri sportive, artistice, pe discipline, recunoastere internationala etc. ; b) participarea/ organizarea de festivaluri, expozitii, realizarea de publicatii scolare; c) asigurarea de asistenta psihopedagogica pentru recuperarea decalajelor in invatare; d) activitati de suport pentru efectuarea temelor, activitati remediale; e) organizarea de activitati de dezvoltare personala (autocunoastere, a invata sa inveti, abilitati de comunicare); f) activitati care vizeaza atitudinea si implicarea elevului (integrare sociala, coduri de conduita, atitudine responsabila fata de mediul inconjurator etc.); g) stil de viata sanatos (preventia comportamentelor de risc-alcool, tutun, droguri, alimentatie sanatoasa, regimul de viata, dezvoltare durabila etc.).

A4.4. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea de cercuri educationale

Desfasurarea de cercuri educationale pentru scolari va presupune: asigurarea metodologiei si a materialelor necesare desfasurarii cercurilor educationale pentru scolari (robotica, html de baza, prelucrare imagini, siguranta pe internet si retele de socializare, lb. engleza / pictura, sport, dans si muzica , olarit si tamplarie pentru copiii cu nevoi speciale); selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; implementarea si coordonarea cercurilor educationale; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea cercurilor educationale si fotografii pe website-ul proiectului; desfasurarea de cercuri de pregatire a elevilor pentru admiterea intr-un ciclu de invatamant superior; desfasurarea de actiuni de sprijin pentru scolari ca acestia sa poata participa la scoala (rechizite); organizarea si desfasurarea de sedinte de dezvoltare personala, intocmirea si urmarirea planuri de dezvoltare individuala pentru fiecare elev. Pe parcursul a 5 semestre elevii vor participa la cercuri educationale. Fiecare cerc va fi organizat pe parcursul a 6 ore in fiecare luna, cu exceptia cercurilor de pregatire a elevilor pentru admiterea intr-un ciclu de invatamant superior. Liderul si partenerii se vor asigura de existenta tuturor materialelor si echipamentelor necesare desfasurarii cercurilor educationale.

A4.5. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea activitati extracurriculare

Implementarea activitatilor va presupune: selectarea participantilor; desfasurarea taberelor scolare – 4 tabere cu cate 50 de participanti fiecare; desfasurarea de activitati educationale inovative: Tineri invata de la alti tineri (crearea de comunitati de elevi pe discipline; realizarea si incarcarea videoclipurilor cu rol explicativ de catre elevii cu rezultate bune; desfasurarea activitatilor educative Tineri invata de la alti tineri fata in fata si online - fiecare elev cu rezultate bune va avea un elev in responsabilitatea lui pentru a-i creste rezultatele si frecventa scolara;

155,518.83

177,362.72

moderarea instrumentelor de comunicare online); Minimarket (asigurarea metodologiei si a materialelor necesare desfasurarii activitatilor educationale; selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; implementarea si coordonarea activitatii educationale; desfasurarea de sesiuni de brainstorming cu elevii si identificarea unei idei pentru Minimarket, ilustrarea unui poster cu pasii de creare, punere in practica a acestei idei; stabilirea responsabilitatilor in cadrul echipei de elevi; promovarea ideii la nivelul comunitatii si obtinerea suportului necesar; punerea in functiune a Minimarketului, activitatea Minimarketului presupune deschiderea cate unui Mini market in cadrul scolii, banii obtinuti din vanzari vor fi utilizati pentru a desfasura alte activitati cu elevii – de ex. pentru a cumpara materialele si dulciurile necesare pentru serbare. Rolul copiilor implicati in activitatile de Minimarket va fi de a proiecta si a gestiona acest minimarket; eliberarea diplomelor de participare la activitatile educationale; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea activitatilor educationale si fotografii pe website-ul proiectului); Manager in scoala ta (selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; implementarea si coordonarea activitatii educationale – elevii se vor alatura echipelor manageriale si vor gasi solutii la problemele cu care se confrunta unitatea de invatamant de care apartin; eliberarea diplomelor de participare la activitatile educationale; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea activitatilor educationale si fotografii pe website-ul proiectului).

A5. Desfasurarea programelor de TIP A doua sansa pentru tineri si adulti

A5.1 Desfasurarea programelor de TIP A doua sansa pentru tineri si adulti

Prin activitati specifice de tipul "A doua sansa" se urmareste cresterea ratei de alfabetizare in randul membrilor a 5 unitati de invatamant vizate in cadrul proiectului - Liceul Tehnologic Bucecea, Școala Gimnazială nr.1 Lunca, Școala Gimnazială nr. 2 Botoșani, Școala Gimnazială Săcel, Școala Gimnazială Comuna Bozieni. Activitatea va viza selectarea grupului tinta in functie de nevoi si interes, anuntarea in inceperii programului, conditiile de organizare (numarul de locuri disponibile, documentele necesare inscrierii, planificarea activitatilor etc.), constituirea grupelor de studiu cu cursanti care au abandonat ciclul gimnazial, stabilirea, conform Metodologiei (Anexa 1 la ordinul Ministrului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului nr. 5248/31.08.2011), a modulelor educationale parcurse, stabilirea unei alternative flexibile pentru derularea programului, in conformitate cu cerintele educatiei adultilor si cu nevoile personale ale participantilor la program, realizarea evaluarilor curente si a celor finale. Activitatea se va desfasura in regim simultan si va avea o durata de un an. Prin activitatile derulate vom sprijini 200 de persoane din jud. Botosani, Harghita si Neamt, cu studii incomplete sau nescolarizati sa participe si sa absolve in maxim 2 ani ciclul gimnazial. In secundar, absolventii ciclului gimnazial vor fi incurajati sa urmeze studiile in continuare. Pe baza evaluarii performantelor inregistrate pe durata participarii la cursuri, se vor selecta persoanele care vor primi subventii. De asemenea, 35 Tineri cu vârsta între 12-16 ani, care au părăsit timpuriu școala și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite, vor beneficia de sprijin financiar

373,422.23

373,422.23

	si material si de actiuni specifice de tip A doua sansa in vederea reintoarcerii la scoala, finalizarii studiilor. A7. Dezvoltarea unor mecanisme locale de sustinere a procesului educational A7.1 Crearea unei retele de parteneri in vederea dezvoltarii unor mecanisme locale de sustinere a procesului educational Conform analizei de nevoi mai putinde jumătate dintre structurile celor 5 unitati de invatamant vizate, au incheiate acorduri de colaborare cu administratii publice locale, ONG-uri, agenti economici in vederea cresterii capacitatii institutionale. In acest sens avand ca punct de plecare analiza de nevoi, echipa responsabila va desfasura campanii online si la fata locului in vederea identificarii unor posibili parteneri care sa se adere mecanismului de sustinere a procesului educational si a calitatii in educatie. In vederea atragerii unui numar cat mai mare de parteneri, pe website-ul proiectului va fi asigurata vizibilitatea actiunilor intreprinse de parteneri, ca exemple de bune practici la nivelul comunitatilor, in jud. Botosani, Harghita si Neamt si nu numai. A7.2 Dezvoltarea de parteneriate intre gradinite, scoli, parinti si comunitate Conform analizei de nevoi conducerea unitatilor de invatamant considera ca este necesara imbunatatirea relatiei scoala-familie-comunitate si ca parintii au nevoie de suport in ceea ce priveste imbunatatirea relatiei lor cu copiii. Printre recomandari se mentioneaza necesitatea dezvoltarii abilitatilor: de comunicare, autocontrol si intelegere cu referire la problemele cu care se confrunta copiii, de exercitare a autoritatatii in mod constructiv, de responsabilizare a copiilor, de gestiune a situatiilor conflictuale, pornind de la depasirea situatiei si continuand cu corectarea stereotipiilor si a comportamentelor indezirabile. Astfel, in cadrul proiectului se vor organiza si desfasura 10 workshopuri de schimbri de bune practici la care vor participa expertii, reprezentanti ai gradinitelor, parinti si membri ai comunitatii. In cadrul acestor evenimente se va facilita transferul de informatii intre parti (bidirectional) cu scopul imbunatatirii procesului educational si de gasire de solutii in vederea mentinerii copiilor de la varsta foarte mici in sistemul de invatamant, aspect ce va avea ca principal efect diminuarea abandonului scolar si imbunatatirea rezultatelor copiilor. A7.3 Dezvoltarea de parteneriate intre gradinite, scoli publice sau private in scopul transferului de metode de invatare, schimbului de experienta, inclusiv pentru pregatirea tranzitiei copiilor de la un ciclu de invatamant la altul In cadrul proiectului se va viza, de asemenea, organizarea si desfasura 10 workshopuri in vederea dezvoltarii de parteneriate in gradinitele publice si private la care vor participa expertii din proiect, reprezentanti ai institutiilor publice si private vizate. In cadrul acestor evenimente se va facilita transferul de informatii intre parti (bidirectional) cu scopul imbunatatirii procesului educational, transferului de experienta, metodelor de predare si lucru cu copiii, avand ca scop mentinerea si facilitarea tranzitiei prescolarului de la gradinita la scoala. In plus parteneriatele incheiate cu gradinitele private vor facilita accesul copiilor in cadrul acestor	80,844.98 3.166,52 21,650.16 28,977.91
--	--	--

	institutii prin efectuarea unor excursii cu caracter educational, contribuind astfel la combaterea stereotipurilor si discriminarii. A7.4. Dezvoltarea de parteneriate intre scoli si autoritati locale si/sau angajatori locali, in scopul asigurarii sustenabilitatii din perspectiva institutionala, financiara si/sau a responsabilitatii sociale Unitatile de invatamant se confrunta cu probleme precum: lipsa unui cabinet medical, iar prin proiect ne propunem incheierea de acorduri de parteneriat cu institutii medicale; lipsa canalizarii, exteriorul scolii sau curtea scolii cu o stare precara, iar prin proiect ne propunem incheierea de acorduri de parteneriat cu agenti economici, consilii locale si ONG-uri care sa intervina pentru rezolvarea acestor probleme; existenta de situatii de discriminare, segregare, stereotipuri culturale, iar prin proiect ne propunem incheierea de acorduri de parteneriat cu ONG-uri care sa promoveze nediscriminarea. De asemenea, prin proiect se vizeaza incheierea de parteneriate in vederea sustenabilitatii activitatilor desfasurate si serviciilor furnizate in cadrul proiectului, asigurandu-se astfel sustenabilitatea institutionala si financiara a proiectului. In plus parteneriatele incheiate cu agentii economici vor facilita accesul copiilor si elevilor in companii in cadrul unor excursii cu caracter educational, in vederea cunoasterii si intelegerii unor meserii de pe piata muncii. A8. Management de proiect A8.1. Management de proiect A8.1 va fi o activitate continua, transversala, pe toata durata proiectului. Conform Anexa 11_Instructiuni orientative privind completarea cererii de finantare POCU pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale etc., pentru deplasare, cazare, diurna), a fost introdusa o activitate transversala aferenta managementului de proiect. A9. Activitati aferente cheltuielilor indirecte A9.1. Activitati aferente cheltuielilor indirecte A9.1 va fi o activitate continua, transversala, pe toata durata proiectului. Conform Anexa 11_Instructiuni orientative privind completarea cererii de finantare POCU pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara, s-a introdus activitatea A9.1 transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara. Resursele umane implicate: 90 de experti astfel: 1 Manager de proiect S, 1 Coordonator activitati educationale S, 1 Coordonator experti locali S, 1 Expert comunicare grup tinta S, 1 Expert egalitate de sanse S, 1 Expert cercuri educationale antepre-scolari S, 1 Expert Educatie parentala S, 1 Expert Dezvoltare Personală si Consiliere prescolari S, 1 Expert Dezvoltare Personală si Consiliere scolari S, 1 Expert Educatie Inovativa prescolar - experiente creative S, 1 Expert cercuri educationale prescolar - lb. engleza S, 1 Expert cercuri educationale prescolar - pictura S, 1 Expert cercuri educationale prescolar - sport S, 1 Expert cercuri educationale prescolar - TIC prin joc S, 1 Expert cercuri educationale prescolar - implicare sociala S, 2 Experti educationali locali grup tinta S, 1 Expert Educatie Scoala de week-end - scoala speciala S, 1 Expert Educatie Scoala dupa scoala S, 1 Expert cercuri educationale scolar - robotica S, 1 Expert cercuri educationale scolar - html de baza S, 1 Expert cercuri educationale scolar - prelucrare imagini S, 1 Expert cercuri educationale scolar - sigurantă pe internet & rețele de socializare	27,050.39 147,231.00 147,231.00 186,105.31 186,105.31
--	--	--

	S, 1 Expert cercuri educationale scolar - limba engleza S, 1 Expert cercuri educationale scolar - pictura S, 1 Expert cercuri educationale scolar - sport S, 1 Expert cercuri educationale scolar - dans&muzica S, 1 Expert cercuri educationale scolar - olarit&tamplarie S, 1 Expert Cerc de pregatire elevi gimaziu pentru examene nationale (matematica) S, 1 Expert Cerc de pregatire elevi gimaziu pentru examene nationale (romana) S, 1 Expert Cerc de pregatire abilitati de viata independenta (scoli specia 1 Expert Educatie Inovativa - manager in scoala ta S, 1 Expert Educatie Inovativa - tineri care invata de la tineri S, 1 Expert Educatie inovativa minimarket S, 1 Expert Educatie Inovativa - mica noastra bucatarie S, 2 Experti educatie - A doua sansa secundar inferior - Limba si literatura S, 2 S, 2 Experti educatie - A doua sansa secundar inferior - Limba moderna 1 S, 2 Experti educatie - A doua sansa secundar inferior - Limba moderna 2 S, 2 Experti educatie - A doua sansa secundar inferior - Matematica S, 2 Experti educatie - A doua sansa secundar inferior - Stiinte S, 2 Experti educatie - A doua sansa secundar inferior - Cultura civica/Educatie antreprenoriala S, 2 Experti educatie - A doua sansa secundar inferior - Istorie S, 2 Experti educatie - A doua sansa secundar inferior - Geografie S, 2 Experti educatie - A doua sansa secundar inferior - Educatie muzicala si Educatie plastica S, 2 Experti educatie - A doua sansa secundar inferior - TIC S, 2 Experti educatie - A doua sansa secundar inferior - Cultura de specialitate si instruire practica saptamanala S, 2 Experti educatie - A doua sansa secundar inferior - Stagii de pregatire practica S, 2 Experti educatie - A doua sansa secundar inferior - Orientare si consiliere vocationala S, 2 Experti educatie - A doua sansa secundar inferior - Discipline optionale S, 3 Experti educatie - A doua sansa primar - Limba si literatura romana S, 3 Experti educatie - A doua sansa primar - Limba moderna S, 3 Experti educatie - A doua sansa primar - Matematica S, 3 Experti educatie - A doua sansa primar - Cunoasterea mediului S, 3 Experti educatie - A doua sansa primar - Stiinte ale naturii S, 3 Experti educatie - A doua sansa primar - Educatie civica S, 3 Experti educatie - A doua sansa primar - Istorie/Geografie S, 3 Experti educatie - A doua sansa primar - TIC S, 3 Experti educatie - A doua sansa primar - Discipline optionale S Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: 1 abonament la internet, 1 copiator, 1 tabla magnetica, 1 videoproiector, 1 scanner, 1 laptop, 1 imprimanta, 1 spatiu de 42 mp pentru desfasurarea activitatilor Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: Materiale didactice digitale pentru prescolari si scolari - Experimente creative, platforma de tip ecommerce - Minimarket, Amenajari si dotari, Camera multisenzoriala, Materiale consumabile, Instrument management grup tinta, Joc educational prescolar, Servicii catering participanti program, Servicii tipografice materiale GT, Sprijin material imbracaminte si incaltaminte, Sprijin material rechizite	
Partener 1 Asociația Română de Literație	A6. Imbunatatirea competentelor cadrelor didactice, a personalului de sprijin din scolile tinta A6.1. Elaborarea documentelor de formare (suport de curs, metodologiei de formare, inclusiv de acordare a instrumentelor de sprijin, grile de evaluare pentru acordarea burselor de performanta), inclusiv acreditare program de formare <i>In cadrul metodologiilor de formare vor fi descrise caracteristicile grupul</i>	316,894.61 30.919,56

tinta de 260 de cadre didactice (personal didactic) din invatamantul preuniversitar si ai Personalului de sprijin din scoli (inclusiv mediatori scolari), va fi prezentata o scurta descriere a cursurilor si a beneficiilor aduse de participare si absolvire. Fiecare furnizor de formare va prezenta strategia proprie de formare si de asigurare a sustenabilitatii, prin multiplicarea rezultatelor pozitive aduse de crearea unei mase in continuu crestere de resurse umane calificate la nivelul unitatilor de invatamant. Metodologia de formare va descrie modalitatea de comunicare cu grupul tinta pe perioada de desfasurare a cursurilor de formare. Pentru evitarea posibilelor neintelegeri va exista un regulament ce va fi insusit de fiecare membru al echipei ce va interactiona cu grupul tinta. Pentru eficientizarea proceselor vor fi intocmite scripturi, o lista cu intrebari frecvente si va stabilit un proces de escaladare a problemelor. Totodata, in cadrul metodologiei va fi prezentat rolul si responsabilitatile formatorului pe parcursul orelor/zilelor de instruire, ce activitati practice, fise de lucru, teme, exemple vor fi folosite, cum se va pregati acesta pentru formare, cum vor fi abordate situatiile dificile, cum va identifica continuu nevoile de formare, cum va promova activitatea de formare si rezultatele atinse la nivelul comunitatii. Astfel, programul de formare se va desfasura in mod unitar in toate cele 13 unitati de invatamant vizate. Metodologia de acordare a instrumentelor de sprijin pentru activitatile/stagiile practice va fi dezvoltata de lider, va fi parte a metodologiei de formare si va cuprinde informatii cu privire la: planul de dezvoltare profesionala a participantilor la activitatile de formare si mecanismul de monitorizarea si evaluare a acestora; criterii de selectie aplicabile mini proiectelor depuse, inclusiv informatii privind constituirea echipei de evaluare; cuantumul acordat si criteriile de stabilire a acestuia; modalitatea de monitorizare a indeplinirii conditiilor de acces si de utilizare; conditiile de utilizare si masuri luate in situatia nerespectarii acestora. Instrumentul de sprijin va cuprinde activitati suport care vor contribui la punerea in aplicare si perfectionarea competentelor obtinute de participantul la programe de formare (componenta teoretica), prin asigurarea de resurse materiale necesare (ex. materiale didactice, rechizite, jocuri educationale, carti, materiale necesare pentru experimente stiintifice pentru copii/elevi, acoperirea costurilor unor activitati didactice la care participa copiii/elevii). Valoarea instrumentului de sprijin va fi intre 100 si 500 de euro pe an pe participant, dar nu mai mult de 5.000 euro pe an la nivelul unei scoli. Liderul va asigura calitatea programului de formare prin monitorizarea activitatilor atat de la distanta cat si prin vizite la fata locului. Acesta va contacta cursantii si va verifica desfasurarea corespunzatoare a cursurilor, dar va si solicita feedback in vederea imbunatatirii activitatii. Personalul didactic, precum si personalul de conducere, de indrumare si de control din invatamantul preuniversitar este obligat sa participe periodic la programe de formare continua, astfel incat sa acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovarii examenului de definitivare in invatamant, minimum 90 de credite profesionale transferabile. In acest sens, metodologia de formare va cuprinde informatii cu privire la procesul de eliberare a certificatelor cu credite transferabile.

Programele de formare continua si de dezvoltare de competente didactice,



	pentru care se acorda credite profesionale transferabile, finalizate prin certificarea competentei didactice, se vor organiza si desfasura in conditiile prevazute de legislatia specifica in domeniu, conform ariei de competenta si responsabilitate a Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice si vor avea o pondere de minimum 80% din activitatile de formare de categoria 1.3.1. a) i). A6.2. Organizarea si desfasurarea sesiunilor de formare Activitatea de organizarea si desfasurare a sesiunilor de formare se va desfasura conform metodologiei de instruire. Astfel vor fi selectati formatorii care vor furniza programul de formare. Va fi detaliat planul de zile al cursului, vor fi realizate prezentarile pentru fiecare modul. Se vor realiza si prezentarile suport pentru formatori. Se vor organiza sesiunile de formare pentru fiecare formator, prin stabilirea calendarelor de formare. Calendarele se vor stabili avandu-se in vedere atat perioada de implementare a activitatii cat si programul cadrelor didactice care vor participa. Se vor asigura conditiile logistice in vederea furnizarii unui program de formare de calitate. Se va furniza programul de formare pentru grupul tinta. Se va oferi suport atat formatorilor cat si grupului tinta in vederea atingerii obiectivelor educationale. Se vor realiza activitatile practice cu grupul tinta si se va oferi sprijinul necesar atat acestora cat si formatorilor. Se vor sustine evaluarile intermediare si cele finale si se vor elibera adeverintele de absolvire pentru cursantii care au promovat programul de formare.	285,975.05
	A7. Dezvoltarea unor mecanisme locale de sustinere a procesului educational A7.1 Crearea unei retele de parteneri in vederea dezvoltarii unor mecanisme locale de sustinere a procesului educational Conform analizei de nevoi mai putine jumătate dintre structurile celor 5 unitati de invatamant vizate, au incheiate acorduri de colaborare cu administratii publice locale, ONG-uri, agenti economici in vederea cresterii capacitatii institutionale. In acest sens avand ca punct de plecare analiza de nevoi, echipa responsabila va desfasura campanii online si la fata locului in vederea identificarii unor posibili parteneri care sa se alature mecanismului de sustinere a procesului educational si a calitatii in educatie. In vederea atragerii unui numar cat mai mare de parteneri, pe website-ul proiectului va fi asigurata vizibilitatea actiunilor intreprinse de parteneri, ca exemple de bune practici la nivelul comunitatilor, in jud. Botosani, Harghita si Neamt si nu numai. A7.2 Dezvoltarea de parteneriate intre gradinite, scoli, parinti si comunitate Conform analizei de nevoi conducerea unitatilor de invatamant considera ca este necesara imbunatatirea relatiei scoala-familie-comunitate si ca parintii au nevoie de suport in ceea ce priveste imbunatatirea relatiei lor cu copiii. Printre recomandari se mentioneaza necesitatea dezvoltarii abilitatilor: de comunicare, autocontrol si intelegere cu referire la problemele cu care se confrunta copiii, de exercitare a autoritatatii in mod constructiv, de responsabilizare a copiilor, de gestiune a situatiilor conflictuale, pornind de la depasirea situatiei si continuand cu corectarea stereotipiilor si a comportamentelor indezirabile. Astfel, in cadrul	30,910.32
		735,96
		10,548.76

proiectului se vor organiza si desfasura 10 workshopuri de schimbri de bune practici la care vor participa expertii, reprezentanti ai gradinitelor, parinti si membri ai comunitatii. In cadrul acestor evenimente se va facilita transferul de informatii intre parti (bidirectional) cu scopul imbunatatirii procesului educational si de gasire de solutii in vederea mentinerii copiilor de la varsta foarte mici in sistemul de invatamant, aspect ce va avea ca principal efect diminuarea abandonului scolar si imbunatatirea rezultatelor copiilor.

A7.3 Dezvoltarea de parteneriate intre gradinite, scoli publice sau private in scopul transferului de metode de invatare, schimbului de experienta, inclusiv pentru pregatirea tranzitiei copiilor de la un ciclu de invatamant la altul

9,812.80

In cadrul proiectului se va viza, de asemenea, organizarea si desfasurarea 10 workshopuri in vederea dezvoltarii de parteneriate in gradinitel2 publice si private la care vor participa expertii din proiect, reprezentanti ai institutiilor publice si private vizate. In cadrul acestor evenimente se va facilita transferul de informatii intre parti (bidirectional) cu scopul imbunatatirii procesului educational, transferului de experienta, metodelor de predare si lucru cu copiii, avand ca scop mentinerea si facilitarea tranzitiei prescolarului de la gradinita la scoala. In plus parteneriatele incheiate cu gradinitele private vor facilita accesul copiilor in cadrul acestor institutii prin efectuarea unor excursii cu caracter educational, contribuind astfel la combaterea stereotipurilor si discriminarii.

A7.4. Dezvoltarea de parteneriate intre scoli si autoritati locale si/sau angajatori locali, in scopul asigurarii sustenabilitatii din perspectiva institutionala, financiara si/sau a responsabilitatii sociale

9.812,80

Unitatile de invatamant se confrunta cu probleme precum: lipsa unui cabinet medical, iar prin proiect ne propunem incheierea de acorduri de parteneriat cu institutii medicale; lipsa canalizarii, exteriorul scolii sau curtea scolii cu o stare precara, iar prin proiect ne propunem incheierea de acorduri de parteneriat cu ageti economici, consilii locale si ONG-uri care sa intervina pentru rezolvarea acestor probleme; existenta de situatii de discriminare, segregare, stereotipuri culturale, iar prin proiect ne propunem incheierea de acorduri de parteneriat cu ONG-uri care sa promoveze nediscriminarea. De asemenea, prin proiect se vizeaza incheierea de parteneriate in vederea sustenabilitatii activitatilor desfasurate si serviciilor furnizate in cadrul proiectului, asigurandu-se astfel sustenabilitatea institutionala si financiara a proiectului. In plus parteneriatele incheiate cu agentii economici vor facilita accesul copiilor si elevilor in companii in cadrul unor excursii cu caracter educational, in vederea cunoasterii si intelegerii unor meserii de pe piata muncii.

A9. Activitati aferente cheltuielilor indirecte

47,939.09

A9.1. Activitati aferente cheltuielilor indirecte

47,939.09

A9.1 va fi o activitate continua,transversala,pe toata durata proiectului.Conform Anexa 11_Instructiuni orientative privind completarea cererii de finanatare POCU pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara,s-a introdus activitatea A9.1 transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara.



	Resursele umane implicate: 1 Coordonator activitati P1, 1 Referent educațional P1, 13 Formatori P1, 1 Expert Coordonator formare dezvoltare parteneriate P1, Administrator activitate formare P1 Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: computere, 1 spatiu pentru activitățile ARL, 1 imprimanta, 2 laptop-uri, 1 multifunctionala Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: Pachet cursant Curs dedicat cadrelor didactice, Materiale consumabile program formare cadre didactice, Certificate de absolvire, Servicii arhivare	
Partener 2 Inspectoratul Școlar Județean Botoșani	A1. Identificarea, recrutarea si mentinerea grupului tinta A1.1. Definirea metodologiei de lucru cu grupul tinta, a criteriilor de selectie pentru diferitele categorii ale grupului tinta, a metodologiei de acordare a sprijinului financiar <i>In vederea stabilirii eligibilitatii, membrii echipei vor stabili documentele necesare ce vor alcatui dosarul de grup tinta. Urmatorul pas va consta in elaborarea metodologiei si criteriilor de selectie ale grupului tinta, inclusiv criteriile de departajare. In vederea asigurarii vizibilitatii, acestea vor fi publicate pe website-ul proiectului, afisate la avizierul unitatilor de invatamant vizate si la lider, promovate in mediul online si la fata locului. Avand in vedere durata proiectului de 36 de luni, respectiv ca pot interveni schimbari in randul grupului tinta, din motive independente de vointa acestora, se vor lua in considerare rezerve (10-15%) la activitatile de educationale. In vederea transmiterii, unor mesaje unitare catre grupul tinta se va intocmi o procedura de comunicare si de raspuns la contestatii care va fi agreata, insusita si respectata de catre toti membrii echipei de proiect.</i> A1.2. Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta <i>Cu respectarea calendarului de selectie, potentialii membri ai grupului tinta vor fi informati cu privire la inceperea procesului de selectie, posibilitatea depunerii dosarelor personale de candidatura, avand la dispozitie un ghid de inscriere ajutorator. Pe tot parcursul procesului de selectie se va acorda suport telefonic si pe email pentru pregatirea dosarelor de candidatura in vederea participarii la programul de formare. Urmatoarea etapa va consta in evaluarea administrativa si tehnica a dosarelor electronice de candidatura, in ordinea inscrierii. Echipa responsabila de selectie va verifica completitudinea dosarelor, iar pentru dosarele incomplete vor fi solicitate documentele lipsa. Selectia grupului tinta se va face cu respectarea principiul egalitatii de sanse si nediscriminarii si se va realiza asigurarea accesului egal la serviciile de interes general, fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, varsta, handicap, situatie sau responsabilitate familiala si alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directa sau indirecta. Rezultatele evaluarii vor fi comunicate candidatilor si publicate pe website-ul proiectului. La final documentele vor fi indosariate si arhivate in mod corespunzator pentru a fi usor identificate. Pe parcursul implementarii proiectului membrii echipei vor intreprinde actiuni de motivare si implicare a grupului tinta pe toata durata de derulare a activitatilor educationale si vor acorda in continuare suport prin intermediul unui formular de contact, prin telefon, email si retele de</i>	565,174.21 11.487,84 30.971,65



socializare. De asemenea, pe website-ul proiectului se va publica și actualiza o lista cu cele mai frecvente întrebări și răspunsurile aferente. Echipa de proiect va efectua vizite în teritoriu pentru a discuta și crea feedback de la membrii grupului țintă cu privire la desfășurarea activităților, va identifica eventualele probleme și va oferi soluții de remediere a lor.

A1.3. Activități și campanii de identificare, recrutare și înscriere a copiilor la grădiniță/scoală

30.665,00

Prin această activitate P2 va urmări identificarea și înscrierea unui număr cât mai mare de copii de vârstă anteprescolară și prescolară la grădiniță.

A1.5. Acordarea sprijinului financiar/ pachete de sprijin / materiale / stimulente pentru grupul țintă

492,049.72

Sprijinul financiar și material pentru copil, elev, tânăr și/sau adult din programul A două șanșe/de tip A două șanșe reprezintă o formă de susținere a participării la grădiniță/scoală și la programele desfășurate în cadrul activităților educaționale. Acordarea sprijinului financiar și material va fi condiționat de frecvența regulată a copilului la grădiniță/scoală și de parcurgerea etapelor din planul educațional de dezvoltare personalizat/programul de sprijin individualizat (elaborat pentru copii) și din schema personalizată de sprijin (elaborată pentru părinți), după caz, în cadrul proiectului în care este utilizat acest tip de măsură de sprijin.

Metodologia de acordare a sprijinului financiar și material va fi dezvoltată de lider și va cuprinde informații cu privire la: infrastructura de distribuție a sprijinului; criteriile de selecție a copiilor, elevilor, tinerilor și/sau adulților din programul A două șanșe eligibili pentru sprijin și a cererilor depuse; constituirea echipei de evaluare; modalitatea de monitorizare a îndeplinirii condițiilor de acces.

A2. Creșterea participării la învățământul anteprescolar

65.376,04

A2.1. Definirea cadrului metodologic și desfășurarea de cercuri educaționale anteprescolare

33.791,96

Pe parcursul a 5 semestre copiii de vârstă anteprescolară vor participa la activități educaționale. Vor fi organizate cercuri de lectură, muzică și teatru cu părinții și copii de vârstă anteprescolară, unde părinții vor fi invitați să citească povești, să povestească despre importanța educației în dezvoltarea unei cariere, vor interpreta piese de teatru și vor cânta alături de copii. Astfel, ne propunem schimbarea mentalității părinților, a atitudinilor și comportamentelor acestora și vom susține: comunicarea părinților cu propriii copii; educația copiilor; relația școală – familie ca și factor al dezvoltării copilului; părintele ca model de viață pentru copil. În același timp va fi încurajată interacțiunea între copiii anteprescolari și cei prescolari prin crearea unor clase de grădiniță mixte și prin participarea acestora la activități atractive comune și va fi facilitat accesul copiilor cu nevoi speciale la un program de intervenție timpurie.

A2.2. Definirea cadrului metodologic și desfășurarea de workshop de educație parentală

31.584,08

Pentru implementarea acestei activități se vor întreprinde următorii pași: proiectarea workshopurilor; alegerea locațiilor; stabilirea intervalului orar și a agendei evenimentelor; stabilirea echipei de organizatori; recrutarea participanților – 25 de părinți care au copii de nivel anteprescolar și 125 de

parinti care au copii de nivel prescolar; asigurarea materialelor necesare organizarea evenimentelor (activitati de consiliere individuala si de grup cu parintii, informarea parintilor, dobandirea de catre acestia de cunostinte de baza privind rolul si responsabilitatile de parinte, de formare de atitudini pozitive fata de valorile si normele sociale, menite sa contribuie la imbunatatirea comportamentului si practicilor parintilor in educarea copiilor, la asumarea de noi responsabilitati in familie si in comunitate de cunoastere a nevoilor copiilor in perioada educatiei, cu accent pe copii apartinand grupurilor vulnerabile, a celor in risc educational si copii cu dizabilitati si nevoi speciale); crearea unei echipe de parinti care sa promoveze in randul altor parinti importanta implicarii mai intense a acestora in educatia copiilor; solicitarea feedback-ului, evaluarea activitatilor desfasurate in cadrul workshopurilor si redactarea raportului de final; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea evenimentelor si fotografii pe website-ul proiectului.



A3. Cresterea participarii la invatamantul prescolar

180,299.22

A3.1. Reabilitare/modernizare/dotare spatii

42.511,08

Un prim pas in organizarea activitatilor de tip gradinita prietenoasa/attractiva/incluziva dedicate copiilor, va consta in amenajarea spatiilor in 5 locatii (unitati de invatamant vizate de proiect) in care se vor desfasura activitatile specifice. In acest sens pe baza documentarii la fata locului, liderul si partenerii, au stabilit un necesar pentru amenajarea spatiilor in mod corespunzator, vor fi responsabili de achizitionarea serviciilor si produselor necesare implementarii acestei activitati si vor verifica din punct de vedere cantitativ si calitativ produsele furnizate si serviciile presatate. De asemenea, vor asigura de desfasurarea serviciilor in conditii optime si va semnala orice abatere de la calitate sau de la termenele stabilite prin contract.

A3.2. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea activitatilor de tip gradinita prietenoasa/attractiva/incluziva

81.816,45

In cadrul proiectului vor fi desfasurate activitati de tip gradinita prietenoasa/attractiva/incluziva prin: desfasurarea de actiuni de sprijin pentru prescolari ca acestia sa poata participa la gradinita (rechizite, imbracaminte si incaltaminte); desfasurarea activitati atractive in cadrul gradinitei: experimente creative pentru prescolari; urmarirea rezultatelor obtinute de prescolari/ a parcursului acestora ca urmare a parcurgerii unui joc educational interactiv si demararea de interventii pentru diminuarea carentelor de invatare; desfasurarea de activitati si jocuri in echipa (in cadrul proiectului fiind achizitionate jocuri si jucarii pentru copii); organizarea si desfasurarea de sedinte de dezvoltare personala pentru copii si intocmirea si urmarirea planuri de dezvoltare individuala pentru fiecare copil; sprijin financiar pentru copiii care frecventeaza gradinita – 100 lei. Jocurile interactive pentru copii vor fi concepute cu scop educational pentru a-i ajuta pe prescolari sa isi insuseasca notiuni, cunostinte si abilitati, sa isi extinda anumite concepte, sa invete cum sa se comporte in societate sau sa isi dezvolte creativitatea.

Introducerea jocurilor interactive in activitatile educationale pentru prescolari, reprezinta o strategie de schimbare, de trecere de la un mod de predare / invatare care se bazeaza exclusiv pe profesor la un model nou in

care copilul este implicat activ in invatare, este autonom, invata nu numai diverse cunostinte teoretice, ca pana acum, ci se implica, exploreaza, ia decizii singur, invata sa isi cunoasca puterile dar si potentialul, sa aiba incredere in el insusi dar sa si comunice, acumuland cunostintele necesare in vederea dezvoltarii personale. Jocul educational interactiv este un instrument de lucru util si atractiv pentru aprofundarea cunostintelor, dar si un mijloc de dezvoltare a imaginatiei si de stimulare a interesului. Materialele elaborate vor fi in concordanta cu programa scolara, avand ca scop formarea si dezvoltarea competentelor specifice unei anumite discipline sau vor dezvolta competente necesare prescolarilor pentru adaptarea in societate, vor facilita asimilarea unui comportament adecvat si lucrul in echipa. De asemenea, prescolarii vor avea la dispozitie laptopuri pe care vor putea parcurge un continut educational interactiv cu rol de ghid pentru desfasurarea unor experimente creative si materialele necesare. Experimente creative - etape: asigurarea metodologiei si a materialelor necesare desfasurarii activitatilor Experimente creative; selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; crearea echipelor de lucru prin tragere la sort; implementarea si coordonarea activitatii. Copiii vor putea parcurge un continut multimedia interactiv cu rol de ghid pentru desfasurarea unor experimente creative si materialele necesare. Experimentele creative vor fi astfel concepute incat copiii sa aiba nevoie de informatii din carti/materialele utilizate la clasa pentru a reusi sa duca experimentele pana la capat. Astfel copiii vor asimila notiuni, prin intermediul jocului si explorarii; anuntarea echipelor castigatoare si eliberarea diplomelor de participare la activitati; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea activitatilor si fotografii pe website-ul proiectului.

A3.3. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea de cercuri educationale prescolari

50,155.45

Desfasurarea de cercuri educationale pentru scolari va presupune: asigurarea metodologiei si a materialelor necesare desfasurarii cercurilor educationale pentru prescolari (lb. engleza, pictura, sport, TIC prin joc si implicare sociala); selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; implementarea si coordonarea cercurilor educationale; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea cercurilor educationale si fotografii pe website-ul proiectului. Pe parcursul a 5 semestre copiii de varsta prescolara vor participa la cercuri educationale. In acest sens vor fi alcatuite grupe in unitatile de invatamant. In acelasi timp va fi incurajata interactiunea intre copiii anteprescolari si cei prescolari prin crearea unor clase de gradinita mixte si prin participarea acestora la activitati atractive comune.

A3.4. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea de workshop de educatie parentala

5,816.24

Pentru implementarea acestei activitati se vor intreprinde urmatoorii pasi: proiectarea workshopurilor; alegerea locatiilor; stabilirea intervalului orar si a agendei evenimentelor; stabilirea echipei de organizatori; recrutarea participantilor – 125 de parinti care au copii de nivel prescolar; asigurarea materialelor necesare; organizarea evenimentelor (activitati de consiliere individuala si de grup cu parintii; informarea parintilor, dobandirea de catre



acestia de cunostinte de baza privind rolul si responsabilitatile de parinte, de formare de atitudini pozitive fata de valorile si normele sociale, pentru sa contribuie la imbunatatirea comportamentului si practicilor parintilor in educarea copiilor, la asumarea de noi responsabilitati in familie si in comunitate, de cunoastere a nevoilor copiilor in perioada educatiei, cu accent pe copiii apartinand grupurilor vulnerabile, a celor in vize educational si copiii cu dizabilitati si nevoi speciale);crearea unei echipe de parinti care sa promoveze in randul altor parinti importanta implicarii mai intense a acestora in educatia copiilor;solicitarea feedback-ului, evaluarea activitatilor desfasurate in cadrul workshop-urilor si redactarea raportului de final;publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea evenimentelor si fotografii pe website-ul proiectului.

A4. Cresterea participarii la invatamantul scolar

930,710.08
32,247.33

A4.1. Reabilitare/modernizare/dotare spatii

Un prim pas in organizarea activitatilor de tip Scoala dupa scola/Scoala de weekend dedicate copiilor, va consta in amenajarea spatiilor din cele 10 locatii (unitati de invatamant vizate de proiect) in care se vor desfasura activitatile specifice. In acest sens pe baza documentarii la fata locului, s-a stabilit un necesar pentru amenajarea spatiilor in mod corespunzator. Liderul si partenerii si Partenerii Asociati vor fi responsabili de achizitionarea serviciilor si produselor necesare implementarii acestei activitati si vor verifica din punct de vedere cantitativ si calitativ produsele furnizate si serviciile presatate. De asemenea, se va asigura de desfasurarea serviciilor in conditii optime si va semnala orice abatere de la calitate sau de la termenele stabilite prin contract.

A4.2. Amenajare camera multisenzoriala in cadrul unitatilor invatamant speciale

92,887.75

Pentru copiii cu nevoi speciale se vor achizitiona materialele necesare amenajarii unei camere multisenzotiale in cadrul Centrelor Școlare pentru Educație Incluzivă (CSEI).Beneficiarii camerei de stimulare multisenzoriala vor fi copiii cu deficiente senzoriale severe sau cu probleme neurologice (autism, ADHD, Sindrom Down, paralizie cerebrala, etc), copiii cu dificultati perceptuale sau disfunctii de integrare senzoriala si nu numai.

Camera multisenzoriala stimuleaza dezvoltarea senzoriala (auz, vaz, gust, miros si atingere), coordonarea oculo-motorie, cauza-efect, dezvoltarea limbajului, controlul asupra mediului si relaxarea, fiind un mediu in care activitatile stimulative si experientele sunt utilizate pentru a creste constiinta si comportamentele pozitive ale copiilor. Experientele oferite de camera de stimulare multisenzoriala sunt de doua tipuri: relaxare si explorare; obtinerea unor obiective educationale masurabile si specifice. S-a demonstrat ca timpul petrecut intr-o camera multisenzoriala creste concentrarea, vigilența, linistea si constienta generala asupra lumii inconjuratoare. Copiii par mai fericiti in timp ce sunt in camera multisenzoriala si au tendinta sa vocalizeze mai mult si sa creasca perioada de concentrare asupra unei sarcini. Pentru persoanele cu comportamente autoagresive sau comportamente autiste, stimularea usoara are un efect linistitor si ii ajuta sa scada agitatia promovand relaxarea. Copiii cu dificultati perceptuale par sa castige placere in urma experientelor vizuale, auditive si tactile.

	A4.3. Desfasurarea activitatilor de tip scoala dupa scoala/scoala de weekend <i>Programul „Scoala dupa scoala”/Scoala de Weekend (SDS/SDW) va fi un program complementar programului scolar obligatoriu, care ofera oportunitati de invatare formala si non-formala, pentru imbogatirea cunostintelor, abilitatilor si deprinderilor, pentru consolidarea competentelor dobandite, pentru accelerarea invatarii, precum si pentru invatarea remediala pentru 200 de scolari. SDS/SDW se adreseaza atat elevilor din invatamantul primar, cat si elevilor din invatamantul secundar. Programul SDS/SDW va fi conceput de fiecare unitate de invatamant vizata sub forma de proiect in urma unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, reprezentantilor legali, a cadrelor didactice, a comunitatii locale si a altor institutii si organizatii partenere. In invatamantul primar, programul SDS/SDW va cuprinde activitati cu sprijin specializat: a) supraveghere si indrumare in efectuarea temelor; b) recuperare si remediere pentru elevii cu dificultati de invatare; c) activitati de dezvoltare pentru elevii capabili de performanta; d) activitati de incurajare a lecturii independente; e) activitati de cunoastere, intercunoastere, de dezvoltare personala. In invatamantul secundar, programul SDS/SDW va cuprinde: a) pregatirea pentru participarea la competitii si olimpiade scolare, concursuri sportive, artistice, pe discipline, recunoastere internationala etc. ; b) participarea/organizarea de festivaluri, expozitii, realizarea de publicatii scolare; c) asigurarea de asistenta psihopedagogica pentru recuperarea decalajelor in invatare; d) activitati de suport pentru efectuarea temelor, activitati remediale; e) organizarea de activitati de dezvoltare personala (autocunoastere, a invata sa inveti, abilitati de comunicare); f) activitati care vizeaza atitudinea si implicarea elevului (integrare sociala, coduri de conduita, atitudine responsabila fata de mediul inconjurator etc.); g) stil de viata sanatos (preventia comportamentelor de risc-alcool, tutun, droguri, alimentatie sanatoasa, regimul de viata, dezvoltare durabila etc.).</i> A4.4. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea de cercuri educationale <i>Desfasurarea de cercuri educationale pentru scolari va presupune: asigurarea metodologiei si a materialelor necesare desfasurarii cercurilor educationale pentru scolari (robotica, html de baza, prelucrare imagini, siguranta pe internet si retele de socializare, lb. engleza / pictura, sport, dans si muzica , olarit si tamplarie pentru copii cu nevoi speciale); selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; implementarea si coordonarea cercurilor educationale; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea cercurilor educationale si fotografii pe website-ul proiectului; desfasurarea de cercuri de pregatire a elevilor pentru admiterea intr-un ciclu de invatamant superior; desfasurarea de actiuni de sprijin pentru scolari ca acestia sa poata participa la scoala (rechizite); organizarea si desfasurarea de sedinte de dezvoltare personala, intocmirea si urmarirea planuri de dezvoltare individuala pentru fiecare elev. Pe parcursul a 5 semestre elevii vor participa la cercuri educationale. Fiecare cerc va fi organizat pe parcursul a 6 ore in fiecare luna, cu exceptia cercurilor de pregatire a elevilor pentru admiterea intr-un ciclu de invatamant superior. Liderul si partenerii se vor asigura de existenta</i>	520,504.63 189,131.65
--	--	-------------------------------------

	tuturor materialelor si echipamentelor necesare desfasurarii cercurilor educationale. A4.5. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea activitati extracurriculare Implementarea activitatilor va presupune: selectarea participantilor; desfasurarea taberelor scolare – 4 tabere cu cate 50 de participanti fiecare; desfasurarea de activitati educationale inovative: Tineri invata de la alti tineri (crearea de comunitati de elevi pe discipline; realizarea si incasarea videoclipurilor cu rol explicativ de catre elevii cu rezultate bune; desfasurarea activitatilor educative Tineri invata de la alti tineri fata in fata si online - fiecare elev cu rezultate bune va avea un elev in responsabilitatea lui pentru a-i creste rezultatele si frecventa scolara, moderarea instrumentelor de comunicare online); Minimarket (asigurarea metodologiei si a materialelor necesare desfasurarii activitatilor educationale; selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; implementarea si coordonarea activitatii educationale; desfasurarea de sesiuni de brainstorming cu elevii si identificarea unei idei pentru Minimarket, ilustrarea unui poster cu pasii de creare/punere in practica a acestei idei; stabilirea responsabilitatilor in cadrul echipei de elevi; promovarea ideii la nivelul comunitatii si obtinerea suportului necesar; punerea in functiune a Minimarketului, activitatea Minimarket va presupune deschiderea cate unui Mini market in cadrul scolii, banii obtinuti din vanzari vor fi utilizati pentru a desfasura alte activitati cu elevii – de ex. pentru a cumpara materialele si dulciurile necesare pentru serbare. Rolul copiilor implicati in activitatile de Minimarket va fi de a proiecte si a gestiona acest minimarket; eliberarea diplomelor de participare la activitatile educationale; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea activitatilor educationale si fotografii pe website-ul proiectului); Manager in scoala ta (selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; implementarea si coordonarea activitatii educationale – elevii se vor alatura echipelor manageriale si vor gasi solutii la problemele cu care se confrunta unitatea de invatamant de care apartin; eliberarea diplomelor de participare la activitatile educationale; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea activitatilor educationale si fotografii pe website-ul proiectului). A5. Desfasurarea programelor de TIP A doua sansa pentru tineri si adulti A5.1 Desfasurarea programelor de TIP A doua sansa pentru tineri si adulti Prin activitati specifice de tipul "A doua sansa" se urmareste cresterea ratei de alfabetizare in randul membrilor a 5 unitati de invatamant vizate in cadrul proiectului - Liceul Tehnologic Bucecea, Școala Gimnazială nr.1 Lunca, Școala Gimnazială nr. 2 Botoșani, Școala Gimnazială Săcel, Școala Gimnazială Comuna Bozieni. Activitatea va viza selectarea grupului tinta in functie de nevoi si interes, anuntarea in inceperii programului, conditiile de organizare (numarul de locuri disponibile, documentele necesare inscrierii, planificarea activitatilor etc.), constituirea grupelor de studiu cu cursanti care au abandonat ciclul gimnazial, stabilirea, conform Metodologiei (Anexa 1 la ordinul Ministrului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului nr. 5248/31.08.2011), a modulelor educationale parcurse, stabilirea unei	95,938.72  373,420.05 373,420.05
--	---	---

alternative flexibile pentru derularea programului, in conformitate cu cerintele educatiei adultilor si cu nevoile personale ale participantilor la program, realizarea evaluarilor curente si a celor finale. Activitatea se va desfasura in regim simultan si va avea o durata de un an. Prin activitatile derulate vom sprijini 200 de persoane din jud. Botosani, Harghita si Neamt, cu studii incomplete sau nescolarizati sa participe si sa absolute in maxim 2 ani ciclul gimnazial. In secundar, absolventii ciclului gimnazial vor fi incurajati sa urmeze studiile in continuare. Pe baza evaluarilor performantelor inregistrate pe durata participarii la cursuri, se vor selecta persoanele care vor primi subventii. De asemenea, 35 Tineri cu vârsta între 12-16 ani, care au părăsit timpuriu școala și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite, vor beneficia de sprijin financiar si material si de actiuni specifice de tip A doua sansa in vederea reintoarcerii la scoala, finalizarii studiilor.

A7. Dezvoltarea unor mecanisme locale de sustinere a procesului educational

64,950.48

A7.2 Dezvoltarea de parteneriate intre gradinite, scoli, parinti si comunitate

21,650.16

Conform analizei de nevoi conducerea unitatilor de invatamant considera ca este necesara imbunatatirea relatiei scoala-familie-comunitate si ca parintii au nevoie de suport in ceea ce priveste imbunatatirea relatiei lor cu copiii. Printre recomandari se mentioneaza necesitatea dezvoltarii abilitatilor: de comunicare, autocontrol si intelegere cu referire la problemele cu care se confrunta copiii, de exercitare a autoritatatii in mod constructiv, de responsabilizare a copiilor, de gestiune a situatiilor conflictuale, pornind de la depasirea situatiei si continuand cu corectarea stereotipiilor si a comportamentelor indezirabile. Astfel, in cadrul proiectului se vor organiza si desfasura 10 workshopuri de schimbri de bune practici la care vor participa expertii, reprezentanti ai gradinitelor, parinti si membri ai comunitatii. In cadrul acestor evenimente se va facilita transferul de informatii intre parti (bidirectional) cu scopul imbunatatirii procesului educational si de gasire de solutii in vederea mentinerii copiilor de la varsta foarte mici in sistemul de invatamant, aspect ce va avea ca principal efect diminuarea abandonului scolar si imbunatatirea rezultatelor copiilor.

A7.3 Dezvoltarea de parteneriate intre gradinite, scoli publice sau private in scopul transferului de metode de invatare, schimbului de experienta, inclusiv pentru pregatirea tranzitiei copiilor de la un ciclu de invatamant la altul

21,650.16

In cadrul proiectului se va viza, de asemenea, organizarea si desfasura 10 workshopuri in vederea dezvoltarii de parteneriate in gradinitele publice si private la care vor participa expertii din proiect, reprezentanti ai institutiilor publice si private vizate. In cadrul acestor evenimente se va facilita transferul de informatii intre parti (bidirectional) cu scopul imbunatatirii procesului educational, transferului de experienta, metodelor de predare si lucru cu copiii, avand ca scop mentinerea si facilitarea tranzitiei prescolarului de la gradinita la scoala. In plus parteneriatele incheiate cu gradinitele private vor facilita accesul copiilor in cadrul acestor institutii prin efectuarea unor excursii cu caracter educational, contribuind

	astfel la combaterea stereotipurilor si discriminarii. A7.4. Dezvoltarea de parteneriate intre scoli si autoritati locale si/sau angajatori locali, in scopul asigurarii sustenabilitatii din perspectiva institutionala, financiara si/sau a responsabilitatii sociale Unitatile de invatamant se confrunta cu probleme precum: lipsa unui cabinet medical, iar prin proiect ne propunem incheierea de acorduri de parteneriat cu institutii medicale; lipsa canalizarii, exteriorul scolii sau curtea scolii cu o stare precara, iar prin proiect ne propunem incheierea de acorduri de parteneriat cu agenti economici, consilii locale si ONG-uri care sa intervina pentru rezolvarea acestor probleme; existenta de situatii de discriminare, segregare, stereotipuri culturale, iar prin proiect ne propunem incheierea de acorduri de parteneriat cu ONG-uri care sa promoveze nediscriminarea. De asemenea, prin proiect se vizeaza incheierea de parteneriate in vederea sustenabilitatii activitatilor desfasurate si serviciilor furnizate in cadrul proiectului, asigurandu-se astfel sustenabilitatea institutionala si financiara a proiectului. In plus parteneriatele incheiate cu agentii economici vor facilita accesul copiilor si elevilor in companii in cadrul unor excursii cu caracter educational, in vederea cunoasterii si intelegerii unor meserii de pe piata muncii. A9. Activitati aferente cheltuielilor indirecte A9.1. Activitati aferente cheltuielilor indirecte A9.1 va fi o activitate continua, transversala, pe toata durata proiectului. Conform Anexa 11_Instructiuni orientative privind completarea cererii de finantare POCU pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara, s-a introdus activitatea A9.1 transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara. Resursele umane implicate: 108 de experti astfel: 1 Coordonator activitati educationale P2, 5 Experti educationali locali grup tinta P2, 1 Expert cercuri educationale prescolar: lb. engleza P2, 1 Expert cercuri educationale prescolar: pictura P2, 1 Expert cercuri educationale prescolar: sport P2, 1 Expert cercuri educationale prescolar: TIC prin joc P2, 1 Expert cercuri educationale prescolar: implicare sociala P2, 1 Expert egalitate de sanse P2, 1 Expert cercuri educationale antepre-scolari P2, 1 Expert Educatie parentala P2, 1 Expert Dezvoltare Personală si Consiliere prescolari P2, 1 Expert Dezvoltare Personală si Consiliere scolari P2, 1 Expert Educatie Inovativa prescolar - experiente creative P2, 3 Experti Educatie Inovativa - manager in scoala ta P2, 3 Experti Educatie Inovativa - tineri care invata de la tineri P2, 3 Experti Educatie Inovativa - minimarket P2, 2 Experti Educatie Inovativa scoli speciale - mica noastra bucatarie P2, 2 Experti Educatie Scoala de week-end P2, 3 Experti Educatie Scoala dupa scoala P2, 1 Experti cercuri educationale scolar robotica P2, 2 Experti cercuri educationale scolar html de baza P2, 1 Experti cercuri educationale scolar prelucrare imagini P2, 2 Experti cercuri educationale scolar siguranta pe internet&retele de socializare P2, 2 Experti cercuri educationale scolar lb. engleza P2, 1 Expert cercuri educationale scolar scoli speciale: pictura P2, 1 Expert cercuri educationale scolar scoli speciale: sport P2, 1 Expert cercuri educationale scolar scoli speciale: dans&muzica P2, 1 Expert cercuri educationale scolar scoli speciale: olarit&tamplarie P2, 3 Experti Cercuri de	21,650.16 168,769.86 168,769.86
--	--	--

	pregatire elevi gimnaziu pentru examene nationale (matematica) P2, 3 Experti Cercuri de pregatire elevi gimnaziu pentru examene nationale (romana) P2, 2 Experti Cercuri de abilitati de viata independenta (scoli speciale) P2, 2 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Limba si literatura romana P2, 2 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Limba moderna 1 P2, 2 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Limba moderna 2 P2, Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Matematica P2, 2 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Stiinte P2, 2 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Cultura civica/Educatie antreprenoriala P2, 2 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Istorie P2, 2 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Geografie P2, 2 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Educatie muzicala si Educatie plastica P2, 2 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - TIC P2, 2 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Cultura de specialitate si instruire practica saptamanala P2, 2 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Stagii de pregatire practica P2, 2 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Orientare si consiliere vocationala P2, 2 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Discipline optionale P2, 3 Expert educatie - A doua sansa primar - Limba si literatura romana P2, 3 Expert educatie - A doua sansa primar - Limba moderna P2, 3 Expert educatie - A doua sansa primar - Matematica P2, 3 Expert educatie - A doua sansa primar - Cunoasterea mediului P2, 3 Expert educatie - A doua sansa primar - Stiinte ale naturii P2, 3 Expert educatie - A doua sansa primar - Educatie civica P2, 3 Expert educatie - A doua sansa primar - Istorie/Geografie P2, 3 Expert educatie - A doua sansa primar - TIC P2, 3 Expert educatie - A doua sansa primar - Discipline optionale P2 Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: 1 spatiu pentru membrii echipei de implementare, 1 abonament la internet, 1 copiator multifunctional, 1 videoproiector Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: Servicii catering, Materiale consumabile, Sprijin material imbracaminte si incaltaminte, Sprijin material rechizite, Amenajari si dotari, Camere senzoriale	
Partener 3 Județul Neamț	A1. Identificarea, recrutarea si mentinerea grupului tinta A1.2. Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta Cu respectarea calendarului de selectie, potentialii membri ai grupului tinta vor fi informati cu privire la inceperea procesului de selectie, posibilitatea depunerii dosarelor personale de candidatura, avand la dispozitie un ghid de inscriere ajutorator. Pe tot parcursul procesului de selectie se va acorda suport telefonic si pe email pentru pregatirea dosarelor de candidatura in vederea participarii la programul de formare. Urmatoarea etapa va consta in evaluarea administrativa si tehnica a dosarelor electronice de candidatura, in ordinea inscrierii. Echipa responsabila de selectie va verifica completitudinea dosarelor, iar pentru dosarele incomplete vor fi solicitate documentele lipsa. Selectia grupului tinta se va face cu respectarea principiul egalitatii de sanse si nediscriminarii si se va realiza asigurarea accesului egal la serviciile de interes general, fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, restrictii bazate pe criterii de rasa, nationalitate, etnie,	113,583.16 44,893.56

	limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, varsta, handicap, situatie sau responsabilitate familiala si alte asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare directa sau indirecta. Rezultatele evaluarii vor fi comunicate candidatilor si publicate pe website-ul proiectului. La final documentele vor fi indosariate si arhivate in mod corespunzator pentru a fi usor identificate. Pe parcursul implementarii proiectului membrii echipei vor intreprinde actiuni de motivare si implicare a grupului tinta pe toata durata de derulare a activitatilor educationale si vor acorda in continuare suport prin intermediul unui formular de contact, prin telefon, email si retele de socializare. De asemenea, pe website-ul proiectului se va publica si actualiza o lista cu cele mai frecvente intrebari si raspunsurile aferente. Echipa de proiect va efectua vizite in teritoriu pentru a discuta si prelua feedback de la membrii grupului tinta cu privire la desfasurarea activitatilor, va identifica eventualele probleme si va oferi solutii de remediere a lor. A1.3. Activitati si campanii de identificare, recrutare si inscriere a copiilor la gradinita/Scoala Prin aceasta activitate P3 va urmari identificarea si inscrierea unui numar cat mai mare de copii de varsta anteprescolara si prescolara la gradinita. A1.4. Derularea campaniilor online periodice de informare si constientizare locala în vederea promovării principiilor de nediscriminare și pentru implicarea comunității locale în creșterea calității în educație Un prim pas in derularea campaniilor online va fi de stabilire a canalelor de comunicare si a publicului vizat. Pe baza experientei si rezultatelor inregistrate in proiectele anterioare, care au vizat implementarea unei strategii complexe de comunicare, pentru perioada de implementare a proiectului au fost selectate acele mijloace care si-au dovedit eficienta si care pot fi utilizate in continuare pentru diseminarea rezultatelor obtinute si a oportunitatilor disponibile. Astfel, in trecut, s-a observat ca social media reprezinta un canal foarte eficient de promovare, informare si mentinere a contactului cu beneficiarii directi. Pe durata proiectului vor fi postate peste 36 de anunturi pe pagina de Facebook a proiectului. S-a remarcat de asemenea gradul mare de interes suscitit de anunturile postate pe Facebook si faptul ca beneficiarii, intr-un procent foarte mare, prefera acest canal de comunicare. De aceea, principalele mijloace de promovare, ce vor fi utilizate pe perioada de implementare a proiectului, vor avea in vedere in principal, comunicarea si promovarea pe Facebook si prin publicarea de informatii pe website-ul proiectului. Mesajele vor fi de constientizare, de diseminare de bune practici si de prezentare de exemple ce pot fi replicate, beneficiile aduse de participarea in cadrul proiectului. Caracterul mesajelor va fi general, tonul direct, limbajul de tip simplu, avand scopul de a informa. Campaniile online periodice de informare si constientizare in vederea promovarii principiilor de nediscriminare si pentru implicarea comunitatii locale in cresterea calitatii in educatie vor avea in vedere si cresterea gradului de vizibilitate a website-ului de proiect si implicit informarea persoanelor din grupul tinta. Pe parcursul campaniei se va monitoriza numarul de vizite pe website-ul de	 45,261.54 23,428.06
--	---	---

	proiect, se va analiza profilului vizitatorilor si se va urmări impactul mesajelor transmise.	
	A2. Cresterea participarii la invatamantul anteprescolar	19.318,95
	A2.1. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea de cercuri educationale anteprescolari <i>Pe parcursul a 5 semestre copiii de varsta anteprescolara vor participa la activitati educationale. Vor fi organizate cercuri de lectură, muzica si teatru cu parintii si copii de varsta anteprescolara, unde parintii vor fi invitati sa citeasca povesti, sa povesteasca despre importanta educatiei in dezvoltarea unei cariere, vor interpreta piese de teatru si vor canta alaturi de copii. Astfel, ne propunem schimbarea mentalitatii parintilor, a atitudinilor si comportamentelor acestora si vom sustine: comunicarea parintilor cu propriii copii; educatia copiilor; relatia scoala – familie ca si factor al dezvoltarii copilului; parintele ca model de viata pentru copil. In acelasi timp va fi incurajata interactiunea intre copiii anteprescolari si cei prescolari prin crearea unor clase de gradinita mixte si prin participarea acestora la activitati atractive comune si va fi facilitat accesul copiilor cu nevoi speciale la un program de interventie timpurie.</i>	19.318,95
	A3. Cresterea participarii la invatamantul prescolar	21,158.85
	A3.2. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea activitatilor de tip gradinita prietenoasa/attractiva/incluziva <i>In cadrul proiectului vor fi desfasurate activitati de tip gradinita prietenoasa/attractiva/incluziva prin: desfasurarea de actiuni de sprijin pentru prescolari ca acestia sa poata participa la gradinita (rechizite, imbracaminte si incaltaminte); desfasurarea activitati atractive in cadrul gradinitei: experimente creative pentru prescolari; urmarirea rezultatelor obtinute de prescolari/ a parcursului acestora ca urmare a parcurgerii unui joc educational interactiv si demararea de interventii pentru diminuarea carentelor de invatare; desfasurarea de activitati si jocuri in echipa (in cadrul proiectului fiind achizitionate jocuri si jucarii pentru copii); organizarea si desfasurarea de sedinte de dezvoltare personala pentru copii si intocmirea si urmarirea planuri de dezvoltare individuala pentru fiecare copil; sprijin financiar pentru copiii care frecventeaza gradinita – 100 lei. Jocurile interactive pentru copii vor fi concepute cu scop educational pentru a-i ajuta pe prescolari sa isi insuseasca notiuni, cunostinte si abilitati, sa isi extinda anumite concepte, sa invete cum sa se comporte in societate sau sa isi dezvolte creativitatea.</i> <i>Introducerea jocurilor interactive in activitatile educationale pentru prescolari, reprezinta o strategie de schimbare, de trecere de la un mod de predare / invatare care se bazeaza exclusiv pe profesor la un model nou in care copilul este implicat activ in invatare, este autonom, invata nu numai diverse cunostinte teoretice, ca pana acum, ci se implica, exploreaza, ia decizii singur, invata sa isi cunoasca puterile dar si potentialul, sa aiba incredere in el insusi dar sa si comunice, acumuland cunostintele necesare in vederea dezvoltarii personale. Jocul educational interactiv este un instrument de lucru util si atractiv pentru aprofundarea cunostintelor, dar si un mijloc de dezvoltare a imaginatiei si de stimulare a interesului. Materialele elaborate vor fi in concordanta cu programa scolara, avand ca scop formarea si dezvoltarea competentelor specifice unei anumite</i>	21,158.85

discipline sau vor dezvolta competente necesare prescolarilor pentru adaptarea in societate, vor facilita asimilarea unui comportament adecvat si lucrul in echipa. De asemenea, prescolarii vor avea la dispozitie laptopuri pe care vor putea parcurge un continut educational interactiv cu rol de ghid pentru desfasurarea unor experiente creative si materialele necesare. Experimente creative - etape: asigurarea metodologiei si a materialelor necesare desfasurarii activitatilor Experimente creative; Selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; crearea echipelor de lucru prin tragere la sort; implementarea si coordonarea activitatii. Copiii vor putea parcurge un continut multimedia interactiv cu rol de ghid pentru desfasurarea unor experiente creative si materialele necesare. Experimentele creative vor fi astfel concepute incat copiii sa aiba nevoie de informatii din carti/materialele utilizate la clasa pentru a reusi sa duca experimentele pana la capat. Astfel copiii vor asimila notiuni, prin intermediul jocului si explorarii; anuntarea echipelor castigatoare si eliberarea diplomelor de participare la activitati; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea activitatilor si fotografii pe website-ul proiectului.



A4. Cresterea participarii la invatamantul scolar

422,179.95

422,179.95

A4.3. Desfasurarea activitatilor de tip scoala dupa scoala/scoala de weekend

Programul „Scoala dupa scoala”/Scoala de Weekend (SDS/SDW) va fi un program complementar programului scolar obligatoriu, care ofera oportunitati de invatare formala si non-formala, pentru imbogatirea cunostintelor, abilitatilor si deprinderilor, pentru consolidarea competentelor dobandite, pentru accelerarea invatarii, precum si pentru invatarea remediala pentru 200 de scolari. SDS/SDW se adreseaza atat elevilor din invatamantul primar, cat si elevilor din invatamantul secundar.

Programul SDS/SDW va fi conceput de fiecare unitate de invatamant vizata sub forma de proiect in urma unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, reprezentantilor legali, a cadrelor didactice, a comunitatii locale si a altor institutii si organizatii partenere. In invatamantul primar, programul SDS/SDW va cuprinde activitati cu sprijin specializat: a) supraveghere si indrumare in efectuarea temelor; b) recuperare si remediere pentru elevii cu dificultati de invatare; c) activitati de dezvoltare pentru elevii capabili de performanta; d) activitati de incurajare a lecturii independente; e) activitati de cunoastere, intercunoastere, de dezvoltare personala.

In invatamantul secundar, programul SDS/SDW va cuprinde: a) pregatirea pentru participarea la competitii si olimpiade scolare, concursuri sportive, artistice, pe discipline, recunoastere internationala etc. ; b) participarea/organizarea de festivaluri, expozitii, realizarea de publicatii scolare; c) asigurarea de asistenta psihopedagogica pentru recuperarea decalajelor in invatare; d) activitati de suport pentru efectuarea temelor, activitati remediale; e) organizarea de activitati de dezvoltare personala (autocunoastere, a invata sa inveti, abilitati de comunicare); f) activitati care vizeaza atitudinea si implicarea elevului (integrare sociala, coduri de conduita, atitudine responsabila fata de mediul inconjurator etc.); g) stil de viata sanatos (preventia comportamentelor de risc-alcool, tutun, droguri, alimentatie sanatoasa, regimul de viata, dezvoltare durabila etc.).

	A7. Dezvoltarea unor mecanisme locale de sustinere a procesului educational A7.1 Crearea unei retele de parteneri in vederea dezvoltarii unor mecanisme locale de sustinere a procesului educational <i>Conform analizei de nevoi mai putine jumătate dintre structurile celor 5 unitati de invatamant vizate, au incheiate acorduri de colaborare cu administratii publice locale, ONG-uri, agenti economici in vederea cresterii capacitatii institutionale. In acest sens avand ca punct de plecare analiza de nevoi, echipa responsabila va desfasura campanii online si la fata locului in vederea identificarii unor posibili parteneri care sa se alature mecanismului de sustinere a procesului educational si a calitatii in educatie. In vederea atragerii unui numar cat mai mare de parteneri, pe website-ul proiectului va fi asigurata vizibilitatea actiunilor intreprinse de parteneri, cu exemple de bune practici la nivelul comunitatilor, in jud. Botosani, Harghita si Neamt si nu numai.</i> A7.2 Dezvoltarea de parteneriate intre gradinite, scoli, parinti si comunitate <i>Conform analizei de nevoi conducerea unitatilor de invatamant considera ca este necesara imbunatatirea relatiei scoala-familie-comunitate si ca parintii au nevoie de suport in ceea ce priveste imbunatatirea relatiei lor cu copiii. Printre recomandari se mentioneaza necesitatea dezvoltarii abilitatilor: de comunicare, autocontrol si intelegere cu referire la problemele cu care se confrunta copiii, de exercitare a autoritatii in mod constructiv, de responsabilizare a copiilor, de gestiune a situatiilor conflictuale, pornind de la depasirea situatiei si continuand cu corectarea stereotipurilor si a comportamentelor indezirabile. Astfel, in cadrul proiectului se vor organiza si desfasura 10 workshopuri de schimbri de bune practici la care vor participa expertii, reprezentanti ai gradinitelor, parinti si membri ai comunitatii. In cadrul acestor evenimente se va facilita transferul de informatii intre parti (bidirectional) cu scopul imbunatatirii procesului educational si de gasire de solutii in vederea mentinerii copiilor de la varsta foarte mici in sistemul de invatamant, aspect ce va avea ca principal efect diminuarea abandonului scolar si imbunatatirea rezultatelor copiilor.</i> A7.3 Dezvoltarea de parteneriate intre gradinite, scoli publice sau private in scopul transferului de metode de invatare, schimbului de experienta, inclusiv pentru pregatirea tranzitiei copiilor de la un ciclu de invatamant la altul <i>In cadrul proiectului se va viza, de asemenea, organizarea si desfasura 10 workshopuri in vederea dezvoltarii de parteneriate in gradinitele publice si private la care vor participa expertii din proiect, reprezentanti ai institutiilor publice si private vizate. In cadrul acestor evenimente se va facilita transferul de informatii intre parti (bidirectional) cu scopul imbunatatirii procesului educational, transferului de experienta, metodelor de predare si lucru cu copiii, avand ca scop mentinerea si facilitarea tranzitiei prescolarului de la gradinita la scoala. In plus parteneriatele incheiate cu gradinitele private vor facilita accesul copiilor in cadrul acestor institutii prin efectuarea unor excursii cu caracter educational, contribuind astfel la combaterea stereotipurilor si discriminarii.</i>	89,994.96 5.007,52 31,370.64 27,244.44
--	--	---

	A7.4. Dezvoltarea de parteneriate intre scoli si autoritati locale si/sau angajatori locali, in scopul asigurarii sustenabilitatii din perspectiva institutionala, financiara si/sau a responsabilitatii sociale <i>Unitatile de invatamant se confrunta cu probleme precum: lipsa unui cabinet medical, iar prin proiect ne propunem incheierea de acorduri de parteneriat cu institutii medicale; lipsa canalizarii, exteriorul scolii sau curtea scolii cu o stare precara, iar prin proiect ne propunem incheierea de acorduri de parteneriat cu agentii economici, consilii locale si ONG-uri care sa intervina pentru rezolvarea acestor probleme; existenta de situatii de discriminare, segregare, stereotipuri culturale, iar prin proiect ne propunem incheierea de acorduri de parteneriat cu ONG-uri care sa promoveze nediscriminarea. De asemenea, prin proiect se vizeaza incheierea de parteneriate in vederea sustenabilitatii activitatilor desfasurate si serviciilor furnizate in cadrul proiectului, asigurandu-se astfel sustenabilitatea institutionala si financiara a proiectului. In plus parteneriatele incheiate cu agentii economici vor facilita accesul copiilor si elevilor in companii in cadrul unor excursii cu caracter educational, in vederea cunoasterii si intelegerii unor meserii de pe piata muncii.</i> A9. Activitati aferente cheltuielilor indirecte A9.1. Activitati aferente cheltuielilor indirecte <i>A9.1 va fi o activitate continua, transversala, pe toata durata proiectului. Conform Anexa 11_ Instructiuni orientative privind completarea cererii de finantare POCU pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara, s-a introdus activitatea A9.1 transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara.</i> <i>Resursele umane implicate: 1 Referent educational activitati scoli speciale P3, 1 Expert mentinere si suport grup tinta P3, 1 Expert dezvoltare parteneriate P3</i> <i>Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului: 1 spatiu dotat cu birouri, 1 multifunctionala, 2 computere, 1 abonament la internet</i> <i>Resursele ce vor fi achizitionate in cadrul proiectului: Microbuze scolare, Echipamente</i>	26,372.36 40,097.43 40,097.43
Partener 4 Inspectoratul Şcolar Judeţean Harghita	A1. Identificarea, recrutarea si mentinerea grupului tinta A1.1. Definirea metodologiei de lucru cu grupul tinta, a criteriilor de selectie pentru diferitele categorii ale grupului tinta, a metodologiei de acordare a sprijinului financiar <i>In vederea stabilirii eligibilitatii, membrii echipei vor stabili documentele necesare ce vor alcatui dosarul de grup tinta. Urmatorul pas va consta in elaborarea metodologiei si criteriilor de selectie ale grupului tinta, inclusiv criteriile de departajare. In vederea asigurarii vizibilitatii, acestea vor fi publicate pe website-ul proiectului, afisate la avizierul unitatilor de invatamant vizate si la lider, promovate in mediul online si la fata locului. Avand in vedere durata proiectului de 36 de luni, respectiv ca pot interveni schimbari in randul grupului tinta, din motive independente de vointa acestora, se vor lua in considerare rezerve (10-15%) la activitatile de educationale. In vederea transmiterii, unor mesaje unitare catre grupul tinta se va intocmi o procedura de comunicare si de raspuns la contestatii care va fi agreata, insusita si respectata de catre toti membrii echipei de proiect.</i>	326,389.53 11.487,84

	A1.5. Acordarea sprijinului financiar/ pachete de sprijin / materiale / stimulente pentru grupul tinta <i>Sprijinul financiar si material pentru copil, elev, tanar si/sau adult din programul A doua sansa/de tip A doua sansa reprezinta o forma de sustinere a participarii la gradinita/scoala si la programele desfasurate in cadrul activitatilor educationale. Acordarea sprijinului financiar si material va fi conditionat de frecventa regulata a copilului la gradinita/scoala si de parcurgerea etapelor din planul educational de dezvoltare personalizat/programul de sprijin individualizat (elaborat pentru copil) si din schema personalizata de sprijin (elaborata pentru parinte), dupa caz, in cadrul proiectului in care este utilizat acest tip de masura de sprijin. Metodologia de acordare a sprijinului financiar si material va fi dezvoltata de lider si va cuprinde informatii cu privire la: infrastructura de distributie a sprijinului; criteriile de selectie a copiilor, elevilor, tinerilor si/sau adultilor din programul A doua sansa eligibili pentru sprijin si a cererilor depuse; constituirea echipei de evaluare; modalitatea de monitorizare a indeplinirii conditiilor de acces.</i> A2. Cresterea participarii la invatamantul anteprescolar A2.1. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea de cercuri educationale anteprescolare <i>Pe parcursul a 5 semestre copiii de varsta anteprescolara vor participa la activitati educationale. Vor fi organizate cercuri de lectura, muzica si teatru cu parintii si copii de varsta anteprescolara, unde parintii vor fi invitati sa citeasca povesti, sa povesteasca despre importanta educatiei in dezvoltarea unei cariere, vor interpreta piese de teatru si vor canta alaturi de copii. Astfel, ne propunem schimbarea mentalitatii parintilor, a atitudinilor si comportamentelor acestora si vom sustine: comunicarea parintilor cu propriii copii; educatia copiilor; relatia scoala – familie ca si factor al dezvoltarii copilului; parintele ca model de viata pentru copil. In acelasi timp va fi incurajata interactiunea intre copiii anteprescolari si cei prescolari prin crearea unor clase de gradinita mixte si prin participarea acestora la activitati atractive comune si va fi facilitat accesul copiilor cu nevoi speciale la un program de interventie timpurie.</i> A2.2. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea de workshop de educatie parentala <i>Pentru implementarea acestei activitati se vor intreprinde urmatoorii pasi: proiectarea workshopurilor; alegerea locatiilor; stabilirea intervalului orar si a agendei evenimentelor; stabilirea echipei de organizatori; recrutarea participantilor – 25 de parinti care au copii de nivel anteprescolar si 125 de parinti care au copii de nivel prescolar; asigurarea materialelor necesare; organizarea evenimentelor (activitati de consiliere individuala si de grup cu parintii, informarea parintilor, dobandirea de catre acestia de cunostinte de baza privind rolul si responsabilitatile de parinte, de formare de atitudini pozitive fata de valorile si normele sociale, menite sa contribuie la imbunatatirea comportamentului si practicilor parintilor in educarea copiilor, la asumarea de noi responsabilitati in familie si in comunitate, de cunoastere a nevoilor copiilor in perioada educatiei, cu accent pe copiii apartinand grupurilor vulnerabile, a celor in risc educational si copiii cu dizabilitati si nevoi speciale); crearea unei echipe de parinti care sa</i>	314,901.69 65.376,04 33.791,96 31.584,08
--	--	--



promoveze in randul altor parinti importanta implicarii mai intense a acestora in educatia copiilor; solicitarea feedback-ului, evaluarea activitatilor desfasurate in cadrul workshopurilor si redactarea raportului de final; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea evenimentelor si fotografii pe website-ul proiectului.

A3. Cresterea participarii la invatamantul prescolar

A3.1. Reabilitare/modernizare/dotare spatii

Un prim pas in organizarea activitatilor de tip gradinita prietenoasa/attractiva/incluziva dedicate copiilor, va consta in amenajarea spatiilor in 5 locatii (unitati de invatamant vizate de proiect) in care se vor desfasura activitatile specifice. In acest sens pe baza documentarii la fata locului, liderul si partenerii, au stabilit un necesar pentru amenajarea spatiilor in mod corespunzator, vor fi responsabili de achizitionarea serviciilor si produselor necesare implementarii acestei activitati si vor verifica din punct de vedere cantitativ si calitativ produsele furnizate si serviciile presatate. De asemenea, vor asigura de desfasurarea serviciilor in conditii optime si va semnala orice abatere de la calitate sau de la termenele stabilite prin contract.

A3.2. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea activitatilor de tip gradinita prietenoasa/attractiva/incluziva

In cadrul proiectului vor fi desfasurate activitati de tip gradinita prietenoasa/attractiva/incluziva prin: desfasurarea de actiuni de sprijin pentru prescolari ca acestia sa poata participa la gradinita (rechizite, imbracaminte si incaltaminte); desfasurarea activitati atractive in cadrul gradinitei: experimente creative pentru prescolari; urmarirea rezultatelor obtinute de prescolari/ a parcursului acestora ca urmare a parcurgerii unui joc educational interactiv si demararea de interventii pentru diminuarea carentelor de invatare; desfasurarea de activitati si jocuri in echipa (in cadrul proiectului fiind achizitionate jocuri si jucarii pentru copii); organizarea si desfasurarea de sedinte de dezvoltare personala pentru copii si intocmirea si urmarirea planuri de dezvoltare individuala pentru fiecare copil; sprijin financiar pentru copiii care frecventeaza gradinita – 100 lei. Jocurile interactive pentru copii vor fi concepute cu scop educational pentru a-i ajuta pe prescolari sa isi insuseasca notiuni, cunostinte si abilitati, sa isi extinda anumite concepte, sa invete cum sa se comporte in societate sau sa isi dezvolte creativitatea.

Introducerea jocurilor interactive in activitatile educationale pentru prescolari, reprezinta o strategie de schimbare, de trecere de la un mod de predare / invatare care se bazeaza exclusiv pe profesor la un model nou in care copilul este implicat activ in invatare, este autonom, invata nu numai diverse cunostinte teoretice, ca pana acum, ci se implica, exploreaza, ia decizii singur, invata sa isi cunoasca puterile dar si potentialul, sa aiba incredere in el insusi dar sa si comunice, acumuland cunostintele necesare in vederea dezvoltarii personale. Jocul educational interactiv este un instrument de lucru util si atractiv pentru aprofundarea cunostintelor, dar si un mijloc de dezvoltare a imaginatiei si de stimulare a interesului. Materialele elaborate vor fi in concordanta cu programa scolara, avand ca scop formarea si dezvoltarea competentelor specifice unei anumite discipline sau vor dezvolta competente necesare prescolarilor pentru

150,733.13

11.564,28

81.816,46

adaptarea in societate, vor facilita asimilarea unui comportament adecvat si lucrul in echipa. De asemenea, prescolarii vor avea la dispozitie laptopuri pe care vor putea parcurge un continut educational interactiv cu rol de ghid pentru desfasurarea unor experimente creative si materialele necesare. Experimente creative - etape: asigurarea metodologiei si a materialelor necesare desfasurarii activitatilor Experimente creative; selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; crearea echipelor de lucru prin tragere la sort; implementarea si coordonarea activitatii. Copiii vor putea parcurge un continut multimedia interactiv cu rol de ghid pentru desfasurarea unor experimente creative si materialele necesare. Experimentele creative vor fi astfel concepute incat copiii sa aiba nevoie de informatii din carti/materialele utilizate la clasa pentru a reusi sa duca experimentele pana la capat. Astfel copiii vor asimila notiuni, prin intermediul jocului si explorarii; anuntarea echipelor castigatoare si eliberarea diplomelor de participare la activitati; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea activitatilor si fotografii pe website-ul proiectului.

A3.3. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea de cercuri educationale prescolari

Desfasurarea de cercuri educationale pentru scolari va presupune: asigurarea metodologiei si a materialelor necesare desfasurarii cercurilor educationale pentru prescolari (lb. engleza, pictura, sport, TIC prin joc si implicare sociala); selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; implementarea si coordonarea cercurilor educationale; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea cercurilor educationale si fotografii pe website-ul proiectului. Pe parcursul a 5 semestre copiii de varsta prescolara vor participa la cercuri educationale. In acest sens vor fi alcatuite grupe in unitatile de invatamant. In acelasi timp va fi incurajata interactiunea intre copiii anteprescolari si cei prescolari prin crearea unor clase de gradinita mixte si prin participarea acestora la activitati atractive comune.

A3.4. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea de workshop de educatie parentala

Pentru implementarea acestei activitati se vor intreprinde urmatoorii pasi: proiectarea workshopurilor; alegerea locatiilor; stabilirea intervalului orar si a agendei evenimentelor; stabilirea echipei de organizatori; recrutarea participantilor – 125 de parinti care au copii de nivel prescolar; asigurarea materialelor necesare; organizarea evenimentelor (activitati de consiliere individuala si de grup cu parintii; informarea parintilor, dobandirea de catre acestia de cunostinte de baza privind rolul si responsabilitatile de parinte, de formare de atitudini pozitive fata de valorile si normele sociale, menite sa contribuie la imbunatatirea comportamentului si practicilor parintilor in educarea copiilor, la asumarea de noi responsabilitati in familie si in comunitate, de cunoastere a nevoilor copiilor in perioada educatiei, cu accent pe copiii apartinand grupurilor vulnerabile, a celor in risc educational si copiii cu dizabilitati si nevoi speciale); crearea unei echipe de parinti care sa promoveze in randul altor parinti importanta implicarii mai intense a acestora in educatia copiilor; solicitarea feedback-ului, evaluarea activitatilor desfasurate in cadrul workshop-urilor si redactarea raportului

51.408,52

5,943.87



	de final;publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea evenimentelor si fotografii pe website-ul proiectului.	
	A4. Cresterea participarii la invatamantul scolar A4.1. Reabilitare/modernizare/dotare spatii <i>Un prim pas in organizarea activitatilor de tip Scoala dupa scoala/Scoala de weekend dedicate copiilor, va consta in amenajarea spatiilor din cele 10 locatii (unitati de invatamant vizate de proiect) in care se vor desfasura activitatile specifice. In acest sens pe baza documentarii la fata locului s-a stabilit un necesar pentru amenajarea spatiilor in mod corespunzator. Liderul si partenerii si Partenerii Asociati vor fi responsabili de achizitionarea serviciilor si produselor necesare implementarii acestor activitati si vor verifica din punct de vedere cantitativ si calitativ produsele furnizate si serviciile presatate. De asemenea, se va asigura de desfasurarea serviciilor in conditii optime si va semnala orice abatere de la calitate sau de la termenele stabilite prin contract.</i> A4.2. Amenajare camera multisenzoriala in cadrul unitatilor invatamant speciale <i>Pentru copiii cu nevoi speciale se vor achizitiona materialele necesare amenajarii unei camere multisenzotiale in cadrul Centrelor Școlare pentru Educație Incluzivă (CSEI).Beneficiarii camerei de stimulare multisenzoriala vor fi copiii cu deficiente senzoriale severe sau cu probleme neurologice (autism, ADHD, Sindrom Down, paralizie cerebrala, etc), copiii cu dificultati perceptuale sau disfunctii de integrare senzoriala si nu numai.</i> <i>Camera multisenzoriala stimuleaza dezvoltarea senzoriala (auz, vaz, gust, miros si atingere), coordonarea oculo-motorie, cauza-efect, dezvoltarea limbajului, controlul asupra mediului si relaxarea, fiind un mediu in care activitatile stimulative si experientele sunt utilizate pentru a creste constiinta si comportamentele pozitive ale copiilor. Experientele oferite de camera de stimulare multisenzoriala sunt de doua tipuri: relaxare si explorare; obtinerea unor obiective educationale masurabile si specifice. S-a demonstrat ca timpul petrecut intr-o camera multisenzoriala creste concentrarea, vigilența, linistea si constienta generala asupra lumii inconjuratoare. Copiii par mai fericiti in timp ce sunt in camera multisenzoriala si au tendinta sa vocalizeze mai mult si sa creeze perioada de concentrare asupra unei sarcini. Pentru persoanele cu comportamente autoagresive sau comportamente autiste, stimularea usoara are un efect linistitor si ii ajuta sa scada agitatie promovand relaxarea. Copiii cu dificultati perceptuale par sa castige placere in urma experientelor vizuale, auditive si tactile.</i> A4.3. Desfasurarea activitatilor de tip scoala dupa scoala/scoala de weekend <i>Programul „Scoala dupa scoala”/Scoala de Weekend (SDS/SDW) va fi un program complementar programului scolar obligatoriu, care ofera oportunitati de invatare formala si non-formala, pentru imbogatirea cunostintelor, abilitatilor si deprinderilor, pentru consolidarea competentelor dobandite, pentru accelerarea invatarii, precum si pentru invatarea remediala pentru 200 de scolari. SDS/SDW se adreseaza atat elevilor din invatamantul primar, cat si elevilor din invatamantul secundar. Programul SDS/SDW va fi conceput de fiecare unitate de invatamant vizata</i>	789,427.63 47.093,27 110.857,44 417.470,23

	sub forma de proiect in urma unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, reprezentantilor legali, a cadrelor didactice, a comunitatii locale si a altor institutii si organizatii partenere. In invatamantul primar, programul SDS/SDW va cuprinde activitati cu sprijin specializat: a) supraveghere si indrumare in efectuarea temelor; b) recuperare si remediere pentru elevii cu dificultati de invatare; c) activitati de dezvoltare pentru elevii capabili de performanta; d) activitati de incurajare a lecturii independente; e) activitati de cunoastere, intercunoastere, de dezvoltare personala. In invatamantul secundar, programul SDS/SDW va cuprinde: a) pregatirea pentru participarea la competitii si olimpiade scolare, concursuri sportive, artistice, pe discipline, recunoastere internationala etc. ; b) participarea/ organizarea de festivaluri, expozitii, realizarea de publicatii scolare; c) asigurarea de asistenta psihopedagogica pentru recuperarea decalajelor in invatare; d) activitati de suport pentru efectuarea temelor, activitati remediale; e) organizarea de activitati de dezvoltare personala (autocunoastere, a invata sa inveti, abilitati de comunicare); f) activitati care vizeaza atitudinea si implicarea elevului (integrare sociala, coduri de conduita, atitudine responsabila fata de mediul inconjurator etc.); g) stil de viata sanatos (preventia comportamentelor de risc-alcool, tutun, droguri, alimentatie sanatoasa, regimul de viata, dezvoltare durabila etc.). A4.4. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea de cercuri educationale Desfasurarea de cercuri educationale pentru scolari va presupune: asigurarea metodologiei si a materialelor necesare desfasurarii cercurilor educationale pentru scolari (robotica, html de baza, prelucrare imagini, siguranta pe internet si retele de socializare, lb. engleza / pictura, sport, dans si muzica , olarit si tamplarie pentru copiii cu nevoi speciale); selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; implementarea si coordonarea cercurilor educationale; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea cercurilor educationale si fotografii pe website-ul proiectului; desfasurarea de cercuri de pregatire a elevilor pentru admiterea intr-un ciclu de invatamant superior; desfasurarea de actiuni de sprijin pentru scolari ca acestia sa poata participa la scoala (rechizite); organizarea si desfasurarea de sedinte de dezvoltare personala, intocmirea si urmarirea planuri de dezvoltare individuala pentru fiecare elev. Pe parcursul a 5 semestre elevii vor participa la cercuri educationale. Fiecare cerc va fi organizat pe parcursul a 6 ore in fiecare luna, cu exceptia cercurilor de pregatire a elevilor pentru admiterea intr-un ciclu de invatamant superior. Liderul si partenerii se vor asigura de existenta tuturor materialelor si echipamentelor necesare desfasurarii cercurilor educationale. A4.5. Definirea cadrului metodologic si desfasurarea activitati extracurriculare Implementarea activitatilor va presupune: selectarea participantilor; desfasurarea taberelor scolare – 4 tabere cu cate 50 de participanti fiecare; desfasurarea de activitati educationale inovative: Tineri invata de la alti tineri (crearea de comunitati de elevi pe discipline; realizarea si incarcarea videoclipurilor cu rol explicativ de catre elevii cu rezultate bune; desfasurarea activitatilor educative Tineri invata de la alti tineri fata in fata	 154,865.97 59,140.72
--	---	--

si online - fiecare elev cu rezultate bune va avea un elev in responsabilitatea lui pentru a-i creste rezultatele si frecventa scolara; moderarea instrumentelor de comunicare online); Minimarket (asigurarea metodologiei si a materialelor necesare desfasurarii activitatilor educationale; selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; implementarea si coordonarea activitatii educationale; desfasurarea de sesiuni de brainstorming cu elevii si identificarea unei idei pentru Minimarket, ilustrarea unui poster cu pasii de creare/punere in practica a acestei idei; stabilirea responsabilitatilor in cadrul echipei de elevi; promovarea ideii la nivelul comunitatii si obtinerea suportului necesar; punerea in functiune a Minimarketului, activitatea Minimarket va presupune deschiderea cate unui Mini market in cadrul scolii, banii obtinuti din vanzari vor fi utilizati pentru a desfasura alte activitati cu elevii – de ex. pentru a cumpara materialele si dulciurile necesare pentru serbare. Rolul copiilor implicati in activitatile de Minimarket va fi de a proiecte si a gestiona acest minimarket;eliberarea diplomelor de participare la activitatile educationale;publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea activitatilor educationale si fotografii pe website-ul proiectului); Manager in scoala ta (selectarea participantilor; crearea continutului educational suport; implementarea si coordonarea activitatii educationale – elevii se vor alatura echipelor manageriale si vor gasi solutii la problemele cu care se confrunta unitatea de invatamant de care apartin; eliberarea diplomelor de participare la activitatile educationale; publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea publicarea de testimoniale cu privire la desfasurarea activitatilor educationale si fotografii pe website-ul proiectului).



A5. Desfasurarea programelor de TIP A doua sansa pentru tineri si adulti

157,831.71

A5.1 Desfasurarea programelor de TIP A doua sansa pentru tineri si adulti

157,831.71

Prin activitati specifice de tipul "A doua sansa" se urmareste cresterea ratei de alfabetizare in randul membrilor a 5 unitati de invatamant vizate in cadrul proiectului - Liceul Tehnologic Bucecea, Școala Gimnazială nr.1 Lunca, Școala Gimnazială nr. 2 Botoșani, Școala Gimnazială Săcel, Școala Gimnazială Comuna Bozieni. Activitatea va viza selectarea grupului tinta in functie de nevoi si interes, anuntarea in inceperii programului, conditiile de organizare (numarul de locuri disponibile, documentele necesare inscrierii, planificarea activitatilor etc.), constituirea grupelor de studiu cu cursanti care au abandonat ciclul gimnazial, stabilirea, conform Metodologiei (Anexa 1 la ordinul Ministrului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului nr. 5248/31.08.2011), a modulelor educationale parcurse, stabilirea unei alternative flexibile pentru derularea programului, in conformitate cu cerintele educatiei adultilor si cu nevoile personale ale participantilor la program, realizarea evaluarilor curente si a celor finale. Activitatea se va desfasura in regim simultan si va avea o durata de un an. Prin activitatile derulate vom sprijini 200 de persoane din jud. Botosani, Harghita si Neamt, cu studii incomplete sau nescolarizati sa participe si sa absolve in maxim 2 ani ciclul gimnazial. In secundar, absolventii ciclului gimnazial vor fi incurajati sa urmeze studiile in continuare. Pe baza evaluarii performantelor inregistrate pe durata participarii la cursuri, se vor selecta persoanele care vor primi subventii. De asemenea, 35 Tineri cu vârsta între

	12-16 ani, care au părăsit timpuriu școala și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite, vor beneficia de sprijin financiar și material și de acțiuni specifice de tip A doua șansa în vederea reîntoarcerii la școală, finalizării studiilor.	
	A7. Dezvoltarea unor mecanisme locale de susținere a procesului educational	64,950.48
	A7.2 Dezvoltarea de parteneriate între grădinite, școli, părinți și comunitate Conform analizei de nevoi conducerea unităților de învățământ consideră ca este necesară îmbunătățirea relației școală-familie-comunitate și că părinții au nevoie de suport în ceea ce privește îmbunătățirea relației lor cu copiii. Printre recomandări se menționează necesitatea dezvoltării abilităților: de comunicare, autocontrol și înțelegere cu referire la problemele cu care se confruntă copiii, de exercitare a autorității în mod constructiv, de responsabilizare a copiilor, de gestionare a situațiilor conflictuale, pornind de la depășirea situației și continuând cu corectarea stereotipurilor și a comportamentelor indezirabile. Astfel, în cadrul proiectului se vor organiza și desfășura 10 workshopuri de schimburi de bune practici la care vor participa experții, reprezentanți ai grădinitelor, părinți și membri ai comunității. În cadrul acestor evenimente se va facilita transferul de informații între părți (bidirecțional) cu scopul îmbunătățirii procesului educational și de găsire de soluții în vederea menținerii copiilor de la vârsta foarte mică în sistemul de învățământ, aspect ce va avea ca principal efect diminuarea abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor copiilor.	21,650.16
	A7.3 Dezvoltarea de parteneriate între grădinite, școli publice sau private în scopul transferului de metode de învățare, schimbului de experiență, inclusiv pentru pregătirea tranziției copiilor de la un ciclu de învățământ la altul În cadrul proiectului se va viza, de asemenea, organizarea și desfășurarea 10 workshopuri în vederea dezvoltării de parteneriate în grădinitele publice și private la care vor participa experții din proiect, reprezentanți ai instituțiilor publice și private vizate. În cadrul acestor evenimente se va facilita transferul de informații între părți (bidirecțional) cu scopul îmbunătățirii procesului educational, transferului de experiență, metodelor de predare și lucru cu copiii, având ca scop menținerea și facilitarea tranziției prescolarului de la grădiniță la școală. În plus parteneriatele încheiate cu grădinitele private vor facilita accesul copiilor în cadrul acestor instituții prin efectuarea unor excursii cu caracter educational, contribuind astfel la combaterea stereotipurilor și discriminării.	21,650.16
	A7.4. Dezvoltarea de parteneriate între școli și autorități locale și/sau angajatori locali, în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva instituțională, financiară și/sau a responsabilității sociale Unitățile de învățământ se confruntă cu probleme precum: lipsa unui cabinet medical, iar prin proiect ne propunem încheierea de acorduri de parteneriat cu instituții medicale; lipsa canalizării, exteriorul școlii sau curtea școlii cu o stare precară, iar prin proiect ne propunem încheierea de acorduri de parteneriat cu agenți economici, consilii locale și ONG-uri care să intervină pentru rezolvarea acestor probleme; existența de situații de	21,650.16



discriminare, segregare, stereotipuri culturale, iar prin proiect ne propunem incheierea de acorduri de parteneriat cu ONG-uri care sa promoveze nediscriminarea. De asemenea, prin proiect se vizeaza incheierea de parteneriate in vederea sustenabilitatii activitatilor desfasurate si serviciilor furnizate in cadrul proiectului, asigurandu-se astfel sustenabilitatea institutionala si financiara a proiectului. In plus parteneriatele incheiate cu agentii economice vor facilita accesul copiilor si elevilor in companii in cadrul unor excursii cu caracter educational, in vederea cunoasterii si intelegerii unor meserii de pe piata muncii.

122,912.24

A9. Activitati aferente cheltuielilor indirecte

122,912.24

A9.1. Activitati aferente cheltuielilor indirecte

A9.1 va fi o activitate continua, transversala, pe toata durata proiectului. Conform Anexa 11_Instructiuni orientative privind completarea cererii de finantare POCU pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara, s-a introdus activitatea A9.1 transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara.

Resursele umane implicate: 63 de experti astfel:

1 Coordonator activitati educationale P4, 1 Expert egalitate de sanse P4, 3 Experti educationali locali grup tinta P4, 1 Expert cercuri educationale antepre-scolari P4, 1 Expert cercuri educationale prescolar lb. engleza P4, 1 Expert cercuri educationale prescolar pictura P4, 1 Expert cercuri educationale prescolar sport P4, 1 Expert cercuri educationale prescolar TIC prin joc P4, 1 Expert cercuri educationale prescolar implicare sociala P4, 1 Expert Dezvoltare Personală si Consiliere prescolari P4, 1 Expert Dezvoltare Personală si Consiliere scolari P4, 1 Expert cercuri educationale scolari – robotica P4, 1 Expert cercuri educationale scolari - html de baza P4, 1 Expert cercuri educationale scolari - prelucrare imagini P4, 1 Expert cercuri educationale scolari - siguranta pe internet&retele de socializare P4, 1 Expert cercuri educationale scolari - lb. engleza P4, 2 Experti cercuri educationale scolari scoli speciale - pictura P4, 2 Experti cercuri educationale scolari scoli speciale - sport P4, 2 Expert cercuri educationale scolari scoli speciale - dans si muzica P4, 2 Expert cercuri educationale scolari scoli speciale - olarit si tamplarie P4, 1 Expert cercuri de pregatire elevi gimaziu pentru examene nationale – matematica P4, 1 Expert cercuri de pregatire elevi gimaziu pentru examene nationale - romana P4, 2 Experti cercuri de pregatire scoli speciale, viata independenta P4, 1 Expert Educatie Inovativa prescolar - experimente creative P4, 1 Expert Educatie Inovativa manager in scoala ta P4, 1 Expert Educatie Inovativa tineri care invata de la tineri P4, 1 Expert Educatie Inovativa minimarket P4, 2 Experti Educatie Inovativa mica noastra bucatarie P4, 1 Expert Educatie parentala P4, 2 Experti Educatie Scoala de week-end P4, 1 Expert Educatie Scoala dupa scoala P4, 1 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Limba si literatura romana P4, 1 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Limba moderna 1 P4, 1 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Limba moderna 2 P4, 1 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior – Matematica P4, 1 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior – Stiinte P4, 1 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Cultura civica/Educatie antreprenoriala P4, 1 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior – Istorie P4, 1 Expert educatie - A doua sansa

	secundar inferior – Geografie P4, 1 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Educatie muzicala si Educatie plastica P4, 1 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior – TIC P4, 1 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Cultura de specialitate si instruire practica saptamanala P4, 1 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Stagii de pregatire practica P4, 1 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Orientare si consiliere vocationala P4, 1 Expert educatie - A doua sansa secundar inferior - Discipline optionale P4, 1 Expert educatie - A doua sansa primar - Limba si literatura romana P4 , 1 Expert educatie - A doua sansa primar - Limba moderna P4, 1 Expert educatie - A doua sansa primar – Matematica P4, 1 Expert educatie - A doua sansa primar - Cunoasterea mediului P4, 1 Expert educatie - A doua sansa primar - Stiinte ale naturii P4, 1 Expert educatie - A doua sansa primar - Educatie civica P4, 1 Expert educatie - A doua sansa primar - Istorie/Geografie P4, 1 Expert educatie - A doua sansa primar – TIC P4, 1 Expert educatie - A doua sansa primar - Discipline optionale P4 Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului: 3 computere, 1 abonament la internet, 1 imprimanta, 1 videoproiector, 1 multifunctionala Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: Servicii catering, Materiale consumabile, Sprijin material imbracaminte si incaltaminte ante si prescolari, Sprijin material rechizite, Amenajari si dotari, Camere senzoriale
--	--

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Lider de proiect Inspectoratul Școlar Județean Neamț	2,781,295.64 lei
Partener 1 Asociația Română de Literație	395,744.02 lei
Partener 2 Inspectoratul Școlar Județean Botoșani	2,348,699.94 lei
Partener 3 Județul Neamț	706,333.30 lei
Partener 4 Inspectoratul Școlar Județean Harghita	1,677,620.76 lei
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	7,909,693.66 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.



Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect Inspectoratul Școlar Județean Neamț	<i>Valoarea contribuției (în lei): 417,194.35</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 5.27%</i>
Partener 1 Asociația Română de Literație	<i>Valoarea contribuției (în lei): 0</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0%</i>
Partener 2 Inspectoratul Școlar Județean Botoșani	<i>Valoarea contribuției (în lei): 352,304.99</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 4.45%</i>
Partener 3 Județul Neamț	<i>Valoarea contribuției (în lei): 14,126.67</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0.18%</i>
Partener 4 Inspectoratul Școlar Județean Harghita	<i>Valoarea contribuției (în lei): 251,643.11</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 3.18%</i>

- (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect Inspectoratul Școlar Județean Neamț	RO10 TREZ 4912 0A48 0201 XXXX	Cont an curent	Trezoreria Municipiului Piatra Neamț	Piatra Neamț	B-dul Traian Nr. 19 BIS	-
Lider de proiect Inspectoratul Școlar Județean Neamț	RO54 TREZ 4912 0A48 0202 XXXX	Cont an precedent	Trezoreria Municipiului Piatra Neamț	Piatra Neamț	B-dul Traian Nr. 19 BIS	-
Partener 1 Asociația Română de Literație	RO27 RZBR 0000 0600 1984 5622	Cont prefinanțare	Raiffeisen Bank Iași	Iași	Str. Palat nr. 3	-
Partener 1 Asociația Română de Literație	RO85 TREZ 4065 0410 6X02 4477	Cont cerere de plată	Trezoreria Iași	Iași	Str. Anastasie Panu	-
Partener 1 Asociația Română de Literație	RO14 RZBR 0000 0600 1988 7556	Cont rambursare	Raiffeisen Bank Iași	Iași	Str. Palat nr. 3	-
Partener 2 Inspectoratul Școlar Județean Botoșani	RO05 TREZ 1162 0A48 0201 XXXX	Cont an curent	Trezoreria Botoșani	Botoșani	Str. Maxim Gorki nr. 2	-
Partener 2 Inspectoratul Școlar Județean Botoșani	RO49 TREZ 1162 0A48 0202 XXXX	Cont an precedent	Trezoreria Botoșani	Botoșani	Str. Maxim Gorki nr. 2	-

Partener 3 Județul Neamț	RO73 TREZ 4912 1A480 203X XXXX	Cont prefinanțare	Trezoreria Municipiului Piatra Neamț	Piatra Neamț	B-dul Traian Nr. 19 BIS	
Partener 3 Județul Neamț	RO38 TREZ 4915 0410 2X01 6389	Cont cerere de plată	Trezoreria Municipiului Piatra Neamț	Piatra Neamț	B-dul Traian Nr. 19 BIS	
Partener 3 Județul Neamț	RO82 TREZ 4912 1A48 0201 XXXX	Cont an curent	Trezoreria Municipiului Piatra Neamț	Piatra Neamț	B-dul Traian Nr. 19 BIS	-
Partener 3 Județul Neamț	RO29 TREZ 4912 1A48 0202 XXXX	Cont an anterior	Trezoreria Municipiului Piatra Neamț	Piatra Neamț	B-dul Traian Nr. 19 BIS	-
Partener 4 Inspectoratul Școlar Județean Harghita	RO34 TREZ 3512 0A48 0201 XXXX	Cont an curent	Trezoreria Miercurea Ciuc	Miercurea Ciuc	Str. Revoluției din Decembrie nr. 20	-
Partener 4 Inspectoratul Școlar Județean Harghita	RO78 TREZ 3512 0A48 0202 XXXX	Cont an precedent	Trezoreria Miercurea Ciuc	Miercurea Ciuc	Str. Revoluției din Decembrie nr. 20	-

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

6Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării

activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- 
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
 - (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
 - (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
 - (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
 - (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
 - (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
 - (10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
 - (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Parteneri, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.



B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 6 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături



	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
Lider de proiect Inspectoratul Școlar Județean Neamț	Inspectoratul Școlar Județean Neamț		
Partener 1 Asociația Română de Literație	Asociația Română de Literație Iași Președinte Liliana ROMANIUC		
Partener 2 Inspectoratul Școlar Județean Botoșani	Inspectoratul Școlar Județean Botoșani		
Partener 3 Județul Neamț	Președinte Ionel ARSENE		
Partener 4 Inspectoratul Școlar Județean Harghita	Inspectoratul Școlar Județean Harghita		