



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRÂRE

**privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Bibliotecii Județene
"G.T.Kirileanu" Neamț**

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art. 44 alin. (4) din din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr.21.665/2021 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.1.860/2021 a Bibliotecii Județene "G.T.Kirileanu" Neamț;

Văzând rapoartele de specialitate nr.21.665/2021 al Direcției de Management și nr.22.523/2021 al Direcției Generale Buget Finanțe, Hotărârea nr.3/2021 a Consiliului de Administrație al Bibliotecii Județene "G.T.Kirileanu" Neamț, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.173 alin.(2) lit.,,c", precum și ale art.196 alin.(1) lit.,,a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Bibliotecii Județene "G.T.Kirileanu" Neamț, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen 5 zile de la data adoptării, sub condiția încadrării în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.215/2019 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Bibliotecii Județene "G.T.Kirileanu" Neamț, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3: Direcția de management din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, precum și conducerea Bibliotecii Județene "G.T.Kirileanu" Neamț vor lua măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Ionel ARSENE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

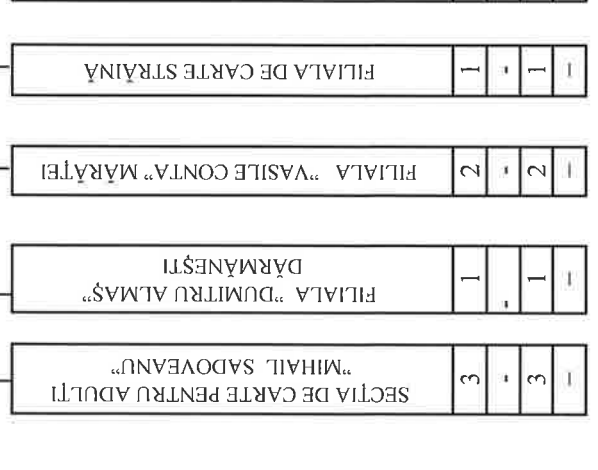
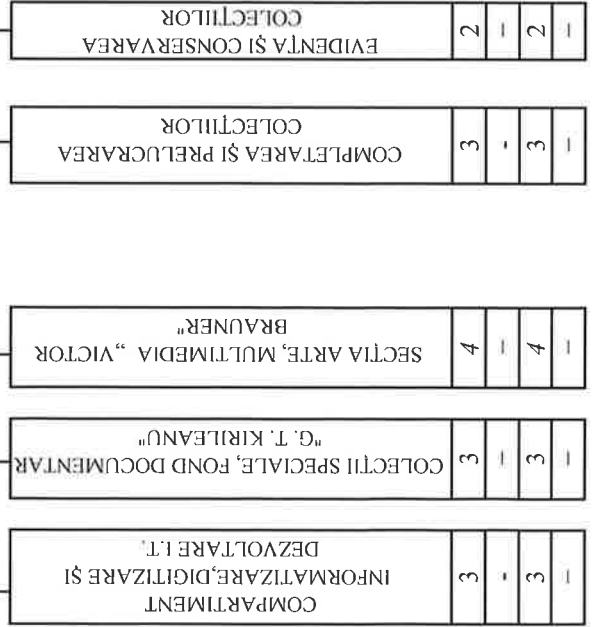
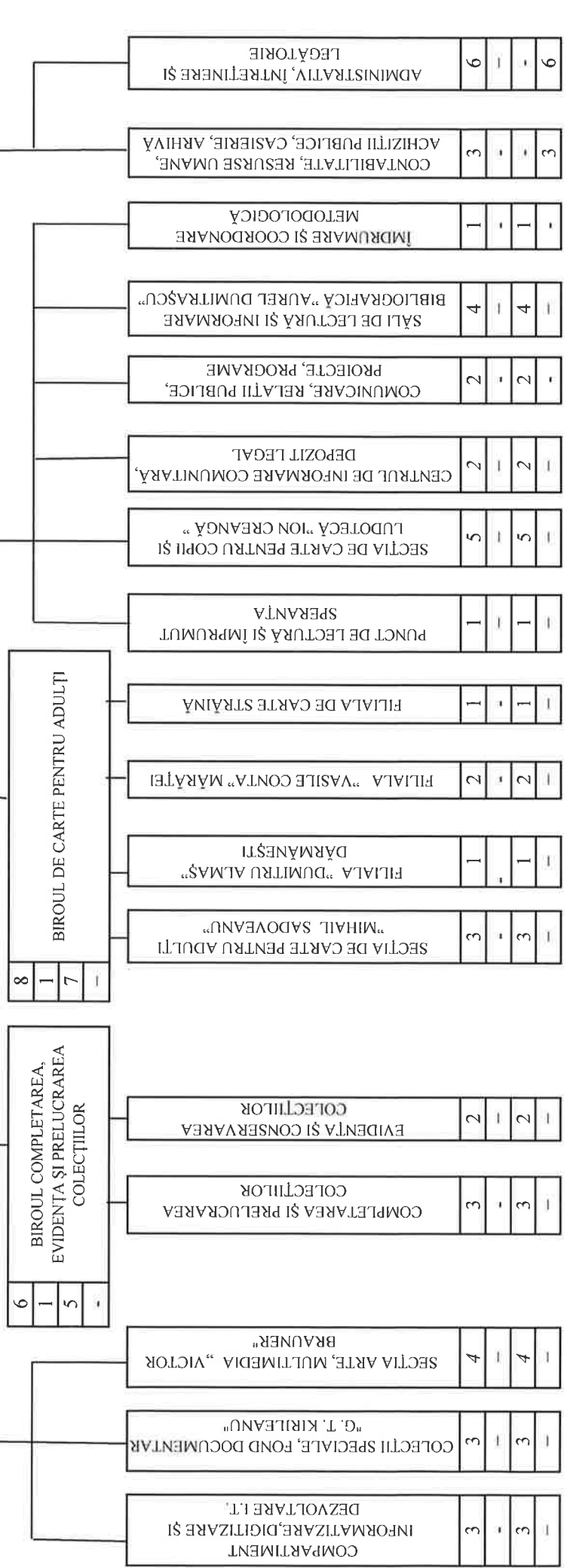
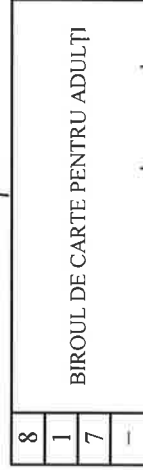
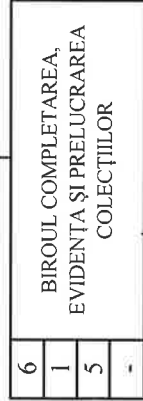
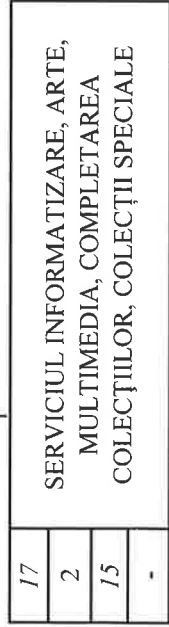
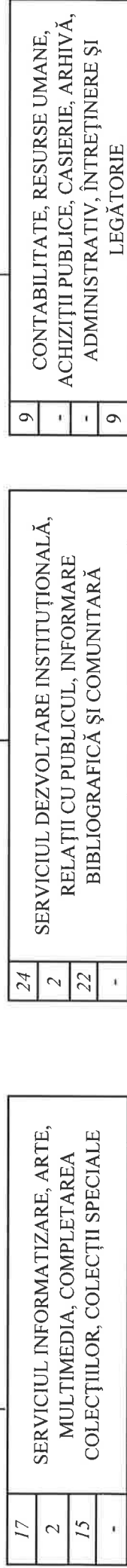
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
ORGANIGRAMA BIBLIOTECII JUDEȚENE „G. T. KIRILEANU” NEAMȚ

Anexa nr. 1 la M.C.J. nr. 186 din 29.09.2021



DIN CARE:			
CONDUCERE	PERSONAL DE SPECIALITATE	PERSONAL ECONOMIC, ADMINISTRATIV ȘI DE ÎNȚETINERE	
52	6	37	9

CONTABIL ȘEF 1





STAT DE FUNCȚII
al Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț

Nr. crt.	SERVICIU/BIROU/COMPARTIMENT		Grad/ Treapta profesională	Nivel	Nr.
	Funcția de conducere	Funcția de execuție			
1	Director - Manager		II	S	1
2	Contabil șef		II	S	1
I.	<i>Serviciul Informatizare, Arte, Multimedia, Completarea colecțiilor, Colecții Speciale</i>				17
3	Șef serviciu	-	II	S	1
I.a.	Compartiment Informatizare, Digitizare și Dezvoltare I.T.				3
4	-	Analist	IA	S	1
5	-	Inginer de sistem	IA	S	1
6	-	Bibliotecar	IA	S	1
I.b.	Colecții Speciale, Fond documentar “G.T. KIRILEANU”				3
7,8		Bibliotecar	IA	S	2
9		Bibliotecar	II	S	1
I.c.	<i>Secția Arte, Multimedia “VICTOR BRAUNER”</i>				4
10	-	Bibliotecar	IA	S	1
11	-	Bibliotecar	IA	M	1
12		Bibliotecar	II	S	1
13		<i>Bibliotecar</i>	<i>II</i>	S	1
I.d.	Biroul Completarea, Evidență și Prelucrarea Colecțiilor				6
14	Șef birou	-	II	S	1
I.d.1	Completarea și Prelucrarea Colecțiilor				3
15-17	-	Bibliotecar	IA	S	3
I.d.2	Evidența și Conservarea Colecțiilor				2
18,19		Bibliotecar	I	S	2
II.	<i>Serviciul Dezvoltare Instituțională, Relații cu Publicul, Informare Bibliografică și Comunitară</i>				24
20	Șef serviciu		II	S	1
II.a	Birou de Carte pentru Adulți				8
21	Șef birou		II	S	1
II.a.1	Secție de Carte pentru adulți “MIHAIL SADOVEANU”				3
22,23	-	Bibliotecar	IA	M	2
24		Bibliotecar	IA	S	1
II.a.2	Filiala “ DUMITRU ALMAȘ” Dărmănești				1

25	-	Bibliotecar	I	S	1
II.a.3	Filiala "VASILE CONȚA" Mărăței				2
26,27	-	Bibliotecar	IA	S	2
II.a.4	Filiala de Carte Străină				1
28	-	Bibliotecar	IA	S	1
II.b.	Punct de Lectură și Împrumut Speranța				1
29		Bibliotecar	IA	S	1
II.c.	Secție de Carte pentru copii și Ludotecă "ION CREANGĂ"				5
30,31		Bibliotecar	I	S	2
32		Bibliotecar	II	S	1
33		Bibliotecar	IA	M	1
34		<i>Bibliotecar</i>	<i>II</i>	<i>S</i>	<i>1</i>
II.d.	Centrul de Informare Comunitară . Depozit legal				2
35,36		Bibliotecar	I	S	2
II.e.	Comunicare, Relații Publice, Proiecte, Programe				2
37		Redactor	I	S	1
38		Redactor	II	S	1
II.f.	Săli de Lectură și Informare Bibliografică "AUREL DUMITRAȘCU"				4
39,40	-	Bibliotecar	II	S	2
41,42	-	Bibliotecar	IA	M	2
II.g.	Îndrumare și Coordonare Metodologică				1
43	-	Bibliotecar	IA	S	1
III.	Contabilitate, Resurse umane, Achiziții publice, Casierie, Arhivă, Administrativ, Întreținere și Legătorie				9
III.a	Contabilitate, Resurse umane, Achiziții publice, Casierie, Arhivă				3
44,45	-	Referent de specialitate	I	S	2
46	-	Specialist	IA	S	1
III.b	Administrativ, Întreținere și Legătorie				6
47	-	Inginer (administrator patrimoniu)	I	S	1
48-50	-	Îngrijitor		M/G	3
51,52	-	Muncitor calificat	I	M/G	2