		Zăneşti	Str. Uzinei	1	1	1	1
		Zăneşti	Str. Morii	1	1	1	1
		Zăneşti	Str. Păcii	1	1	1	1
		Zăneşti	Str. Morii	1	1	1	1
		Zăneşti	Str. Pajiştii	1	1	1	1
		Zăneşti	Str. Pajiştii	1	1	1	1
		Zăneşti	Drum sătesc	1		1	1
		Zăneşti	Str. Stadion	1	1	1	1
		Zăneşti	Str. Stadion	1			
		Zăneşti	Str. Luminii	1	1	1	1
		Zăneşti	Str. Brazilor	1	1	1	1
		Zăneşti	Str. Iazului	1			
		Zăneşti	DN15	1	1	1	1
		Zăneşti	Str. Armoniei	1			
		Zăneşti	Drum sătesc	1	1	1	1
		Zăneşti	Drum sătesc	1	1	1	1
		Zăneşti	Str. Nordului	1	1	1	1
		Zăneşti	Str. Luminii	1	1	1	1
		Zăneşti	Drum sătesc	1	1	1	1
		Zăneşti	Str. Brazilor	1	1	1	1
		Zăneşti	Str. Florilor	1			
		Zăneşti	Drum sătesc	1			
		Zăneşti	Drum sătesc	1			
		Zăneşti	Str. Mierlei	1			
		Zăneşti	Drum sătesc	1			
		Zăneşti	Str. Ghioceilor	1			
		Zăneşti	Drum sătesc	1			
		Traian	Drum sătesc	1			
		Traian	Şcoală	1	1	1	1
		Traian	Drum sătesc	1	1	1	1
		Traian	Str. Mieilor	1	1	1	1
		Traian	Str. Spicului	1			
		Traian	Drum sătesc	1			
		Traian	Drum sătesc	1	1	1	1
	Total			**35**	**22**	**22**	**22**
	TOTAL RURAL			**625**	**431**	**431**	**431**

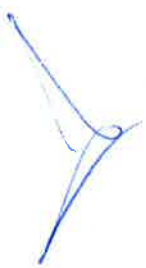


ANEXA 8 Constructii, dotari, utilaje si echipamente in cadrul Statiei de sortare si compostare Piatra Neamt

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Data PIF	Nr. Inventar
1	GARAJ SI DEPOZIT - STATIE COMPOST	31.03.2007	8815
2	BAZIN DE LEVIGAT - STATIE COMPOST	31.03.2007	8816
3	UTILITATI - STATIE COMPOST	31.03.2007	8817
4	PLATFORMA ASFALTATA PT. DESC/DEPOZ DESEURI CRUDE	31.03.2007	10689
5	PLATFORMA ASFALTATA PT. DESC. SI MACINARE	31.03.2007	10690
6	PLATFORMA ASFALTATA PT. DESFACUT	31.03.2007	10691
7	PLATFORMA ASFALTATA PT. MATURAREA COMPOSTULUI	31.03.2007	10692
8	PLATFORMA ASFALTATA PT. DEPOZITARE COMPOST FINAL	31.03.2007	10693
9	MASINA DE TOCAT	31.03.2007	10694
10	MASINA DE INTORS BRAZDELE	31.03.2007	10697
11	MASINA DE CERNUT COMPOST	31.03.2007	10698
12	SEPARATOR AER	31.03.2007	10699
13	INSTALATIE IRIGARE BRAZDE COMPOST	31.03.2007	10700
14	AERATOR PENTRU REZERVOR	31.03.2007	10701
15	PLATFORME DRUMURI ACCES	31.03.2007	8757
16	DRUMURI ACCES	31.03.2007	8758
17	RETELE COLECTARE SI EVACUARE APE PLUVIALE	31.03.2007	8759
18	RETEA ELECTRICA	31.03.2007	8760
19	TRANSFORMATOR ELECTRIC	31.03.2007	8761
20	SISTEM CCTV SI SECURIZARE IMPREJMUIRI	31.03.2007	8762
21	RETEA GAZE NATURALE	31.03.2007	8763
22	RETEA DE APA	31.03.2007	8764
23	RETEA DE CANALIZARE	31.03.2007	8765
24	AMENAJARI PEISAGISTICE SI ADITIONALE	31.03.2007	8767
25	TERASAMENTE PT. CONSTRUCTII	31.03.2007	8794
26	ATELIER REPARATII	31.03.2007	8795
27	GARAJ AUTO	31.03.2007	8796
28	PRESA MICA (stație sortare)	31.03.2007	8797
29	HALA (stație de sortare)	31.03.2007	8798
30	ECHIPAMENTE STATIE SORTARE PLASTIC	31.03.2007	8799
31	ECHIPAMENTE STATIE SORTARE STICLA	31.03.2007	8801
32	GURA DE ALIMENTARE (hală de sortare)	31.03.2007	8804
33	ECHIPAMENTE CONCASOR DESEURI DEMOLARI	31.03.2007	8812
34	RETEA DE TELECOMUNICATII	31.03.2007	9355
35	CENTRE RECICLARE ORAS (MARATEI - DARMANESTI)	31.03.2007	8805
36	CONTAINERE+ IGLOO-URI CENTRE RECOLTARE	31.03.2007	8806

ANEXA 9 Constructii, dotari, utilaje si echipamente in cadrul Statiei de sortare Roznov

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Cantitate (buc)	Data PIF
1	AUTOCOMPACTOR	1	26.05.2011
2	CONTAINER DUPLEX	1	31.01.2011
3	CONTAINER DEPOZITARE	4	31.01.2011
4	LINIE SORTARE	1	31.01.2011
5	CONSTRUCTIE METALICA	1	31.01.2011
6	CLADIRE POARTA	1	31.01.2011
7	PLATFORMA	1	31.01.2011
8	BAZIN VIDANJARE	1	31.01.2011
9	PLATFORMA BETONATA	1	31.01.2011
10	IMPREJMUIRE	1	31.01.2011
11	REZISTENTA STRUCTURA	1	31.01.2011
12	BOILER ELECTRIC	1	31.01.2011
13	RADIATOR ELECTRIC CU ULEI	1	31.01.2011
14	TERMOSUFLANTA	1	31.01.2011
15	LINIE TRANSFER	1	31.01.2011
16	LINIE PRESA	1	31.01.2011
17	CANTAR AUTO	1	31.01.2011
18	SEPARATOR HIDROCARBURI	1	31.01.2011
19	MINICONTAINERE	1	31.01.2011
20	GUNOIERA (NT-11-POR)	1	31.01.2011
21	INCARCATOR FRONTAL	1	31.01.2011
22	AUTOSPECIALA CU CARLIG (NT-14-POR)	1	31.01.2011
23	TRANSFORMATOR	1	31.01.2011
24	EUROCONTAINER - 32 MC	1	31.01.2011
25	CALCULATOR (MONITOR + UNITATE)	1	31.01.2011
26	IMPRIMANTA	1	31.01.2011
27	SCARA ALUMINIU	1	31.01.2011
28	STINGATOR P6	4	31.01.2011
29	TEREN AFERENT STATIE TRANSFER - 5000 MP	1	31.01.2011



ANEXA 10Lista echipamente de precolectare deșeuri menajere SMID Neamt alocate pentru Zona 1

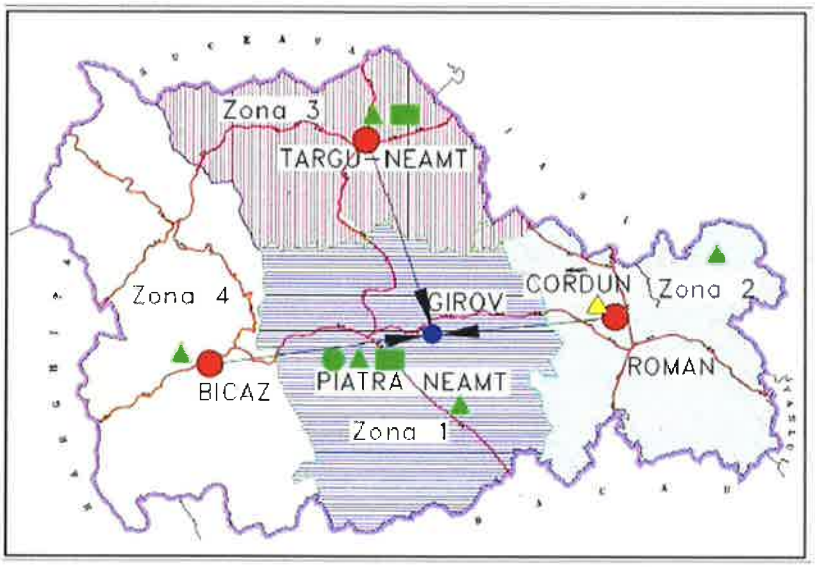
Lista echipamentelor de precolectare deșeuri menajere aferente proiect SMID ZONA 1						
Nr.crt.	**UAT**	**Container reziduale**	**Container hârtie/ carton**	**Container sticla**	**Container plastic/ metal**	**TOTAL**
1	Alexandru cel Bun	49	20	20	20	109
2	Bîrgăuani	49	20	20	20	109
3	Bodeşti	58	22	22	22	124
4	Borleşti	53	21	21	21	116
5	Cîndeşti	50	20	20	20	110
6	Costişa	48	19	19	19	105
7	Dobreni	23	9	9	9	50
8	Dochia	26	10	10	10	56
9	Dragomireşti	25	10	10	10	55
10	Dumbrava Roşie	69	30	30	30	159
11	Făurei	25	10	10	10	55
12	Girov	51	20	20	20	111
13	Gîrcina	57	22	22	22	123
14	Mărgineni	49	20	20	20	109
15	Negreşti	25	10	10	10	55
16	Piatra Şoimului	10	10	10	10	40
17	Pîngăraţi	57	22	22	22	123
18	Podoleni	50	20	20	20	110
19	Rediu	15	15	15	15	60
20	Români	49	20	20	20	109
21	Ruginoasa	20	8	8	8	44
22	Săvineşti	61	24	24	24	133
23	Ştefan cel Mare	44	18	18	18	98
24	Tazlău	30	12	12	12	66
25	Zăneşti	57	22	22	22	123
	TOTAL RURAL	**1.050**	**434**	**434**	**434**	**2.352**

De comun acord cu UAT-urile, Operatorul poate primi de la caz la caz şi alţi recipienţi de precolectare aflaţi în proprietarea localităţilor.



ANEXA 11 Contextul general al Contractului de delegare prin concesiune

Conform *„Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț"*, judetul este împărțit în patru zone, arondate fie direct depozitului judetean de deșeuri nepericuloase Girov, cu excepția municipiului Piatra Neamț (pana in anul 2021), fie unela dintre statiile de transfer – Cordun, Tg. Neamț, respectiv Tașca, după cum este prezentat în figura următoare:



Aria de deservire/operare pentru componentele Serviciului Zona 1, este reprezentata de următoarele localități din Județul Neamț, membre A.D.I."ECONEAMT":
Municipiul Piatra Neamț, Orasul Roznov, si comunele Alexandru cel Bun, Bîrgăuani, Bodești, Borlești, Cîndești, Costișa, Dobreni, Dochia, Dragomirești, Dumbrava Roșie, Făurei, Girov, Gîrcina, Mărgineni, Negrești, Piatra Șoimului, Pîngărați, Podoleni, Rediu, Români, Ruginoasa, Săvinești, Stefan cel Mare, Tazlău, Zănești - denumita generic **Zona 1**.

Populația conectată la serviciile de salubrizare
Intreaga populatie din aria de operare Zona 1 este conectata actual la serviciile de salubrizare.

Evolutia Populatiei *rezidenta* in Zona 1 2011-2019 este prezentat in ***Anexa 1***.

Prognoza populatiei *rezidente* in Zona 1 2022-2031 este prezentata in ***Anexa 2***.

Prognoza generarii deseurilor in Zona 1 2022-2031 este prezentata in ***Anexa 3.***

Contextul în care are loc delegarea
Proiectul *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț"* a fost finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa prioritara 2, "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric"

Contractul de Finanțare nr. 131165 a fost semnat la data de 24.02.2011, intre Consiliul Județean Neamț (in calitate de Beneficiar) și Ministerul Mediului și Pădurilor (în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu.

Proiectul prevede realizarea unor intervenții cu impact major asupra protecției mediului și gestionarii deșeurilor în județul Neamț. I

In perioada 2011-2012, Județul Neamț a organizat proceduri de atribuire prin licitații deschisa a contractelor de lucrări și furnizare aferente obiectului de investii:

- Închiderea și ecologizarea a trei depozite neconforme situate în zona localităților Bicaz, Roman și Tg. Neamț;
- Construirea unui depozit de deșeuri nepericuloase în comuna Girov, Județul Neamț;
- Construirea a trei stații de transfer la Cordun, Tg. Neamț și Tasca și a unei stații de sortare la Cordun;
- Achiziționarea de echipamente de precolectare și compostare individuala a deșeurilor în județul Neamț.

De asemenea la nivelul județului Neamț, a fost înființata Asociația de Dezvoltare Intercomunitara (A.D.I.) „ECONEAMȚ", având în componenta un număr de 84 de unități administrativ-teritoriale, în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionarii în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competenta a unităților administrativ-teritoriale membre.

Forma de gestiune a Serviciului este **gestiunea delegata**, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii conform legislației în vigoare, astfel:

- 1 contract de delegare a gestiunii privind activitățile de operare a depozitului de deșeuri nepericuloase Girov;
- 4 contracte de delegare a gestiunii privind colectarea și transportul acestora, respectiv operarea celor trei stații de transfer și a stației de sortare.

In conformitate cu Acordul de parteneriat, încheiat în vederea realizării proiectului *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț,* Consiliul Judetean Neamt în calitate de proprietar al infrastructurii, a organizat procedura de atribuire pentru contractul delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a depozitului Girov, iar A,D,I, „ECONEAMT", în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din județul Neamț, aferente fiecărei zone de colectare, a organizat procedura de atribuire pentru contractele de delegare a gestiunii privind colectarea și transportul acestora inclusiv operarea stațiilor de transfer și sortare, atât cele realizate prin proiectul POS Mediu, cat și a celor realizate prin Phare/fonduri guvernamentale (după finalizarea perioadei contractuale de derulare a acestora).

Indici de generare a deșeurilor municipale
Indicii de generare a deșeurilor generate, exprimați în kg/locuitor x an, reprezintă un parametru important atât de verificare a plauzibilității datelor, cât și pentru calculul prognozei de generare și se estimează în baza datelor de cantități și în baza datelor privind populația.

Proiectie Indici de generare Deseuri menajere 2022-2031 Sursa *PJG 2019-2025*
Proiectia Indicilor de generare Deseuri menajere 2022-2031 este prezentat in ***Anexa 17***.

Instalatiile de gestionare a deseurilor in Zona 1 sunt:

- Statia de sortare si transfer Roznov
- Statia de sortare Piatra Neamt
- Statia de compostare Piatra Neamt

Statii de sortare
În Zona 1 există 2 stații de sortare manuala a deșeurilor, cu o capacitate totală autorizată de 8.400 tone/an.

- **Statia de sortare si transfer Roznov**
  Operata de catre S,C, ROZNOVSAL S.R.L.
- **Statia de sortare Piatra Neamt**
  Operata de catre S.C. BRATNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L.

Date privind sortarea deseurilor

Localizare	**Suprafață (m^2)**	**Capacitate proiectată (m^3/an)**	**Densitatea Deșeurilor kg/m^3**	**Codul operațiunii de valorificare**
Roznov	2.300	11.500	350	-

Localizare	**Cantitate transferată (t/an)**				
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Roznov	2.909	3.205	3.208	3.492	4.361

Instalație de sortare/localitate	**Capacitate proiectată (t/an)**	**Autorizație de mediu (număr și valabilitate)**	**Tipuri de deșeuri sortate***	**Codul operațiunii de valorificare****
Roznov / Sortare manuală	1.400	228/29.09.2011	15 01	-
Piatra Neamț / Sortare manuală	7.000	2/03.04.2017	15 01	-
Total Zona 1	**8.400**			

Instalație de sortare/localitate	**Cantități de deșeuri colectate în amestec sortate (tone/an)**				
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Roznov / Sortare manuală	150	150	150	300	400
Piatra Neamț / Sortare manuală	NC	NC	NC	1.339	1.416
Total Zona 1	**150**	**150**	**150**	**1.639**	**1.816**

Instalație de sortare/localitate	**Cantități de deșeuri colectate separate sortate (tone/an)**				
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Roznov / Sortare manuală	0	0	0	0	0
Piatra Neamț / Sortare manuală	0	0	0	0	0
Total Zona 1	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Instalație de sortare/localitate	**Cantități de deșeuri reciclate (tone/an)**				
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Roznov / Sortare manuală	150	150	150	300	400
Piatra Neamț / Sortare manuală	NC	NC	NC	509	538
Total Zona 1	**150**	**150**	**150**	**809**	**938**

Instalație de sortare/localitate	**Cantități de deșeuri valorificate energetic (tone/an)**				
	2014	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Roznov / Sortare manuală	0	0	0	0	0
Piatra Neamț / Sortare manuală	NC	NC	NC	0	0
Total Zona 1	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Nu au fost disponibile date la nivelul județului Neamț privind capacitățile de reciclare disponibile.

Oricum, având în vedere faptul că reciclarea deșeurilor municipale este o piață liberă, deșeurile sunt transportate și în afara regiunii (probabil și în afara țării), în vederea obținerii unui beneficiu financiar cât mai ridicat. Astfel, mai relevante sunt datele privind piața reciclării deșeurilor municipale la nivel național.

Conform datelor prezentate în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin H.G. nr. 941/ 20.12.2017, **pentru deșeurile de plastic și metal**, la nivel național este disponibilă o capacitate de reciclare de cca. 284.000 tone/an pentru deșeurile de plastic (din care 134.000 tone/an pentru

deșeurile de PET și 150.000 tone/an pentru alte deșeuri de mase plastice), respectiv 2.700.000 tone/an pentru deșeurile metalice (din care 2.500.000 tone/an pentru deșeurile feroase și 200.000 tone pe an pentru deșeurile neferoase).

În cazul **deșeurilor de hârtie/carton**, reciclarea este asigurată de următoarele fabrici de hârtie: ECOPAPER S.A. Zărnești, AMBRO S.A. Suceava, Vrancart S.A. Adjud, COMCEH S.A. Călărași, cu o capacitate totală de reciclare de 665.000 tone/an.

Reciclarea **deșeurilor de sticlă** este asigurată de mai mulți operatori economici, principalii fiind S.C. STIROM S.A. București (35.000 tone/an), S.C. GreenGlass Recycling S.R.L. Popești Leordeni (110.00 tone/an) și S.C. TC ROM GLASS S.R.L. București (12.000 tone/an cu posibilități de extindere la 24.000 tone/an).

S.C. STIROM S.A. București este producător de articole de sticlă, fiind astfel reciclator final. Capacitatea de reciclare este utilizată atât pentru deșeurile proprii de producție, cât și pentru alte tipuri de deșeuri de sticlă preluate de la terți. Ceilalți doi operatori realizează operația de tratare în vederea reciclării finale.

Statia de sortare si transfer Roznov
Stația de sortare si transfer Roznov are următorii parametri funcționali:

Parametru	**Caracteristici**
Capacitatea stației de sortare	**1.400 t/an** (cu materiale separate la sursa)
Stare	Existenta
Data de începere a operării	2010
UAT-uri deservite	**Orașul Roznov, Rediu, Piatra Șoimului, Săvinești,**
UAT-uri ce urmează a fi deservite*	**Orașul Roznov, Rediu, Piatra Șoimului, Săvinești, Podoleni, Zănești, Romani, Costișa, Borlești, Tazlău, Cîndești**
Soluție	Creșterea capacitații prin creșterea numărului de schimburi de lucru pentru angajați, dacă situația cantităților recepționate impune acest lucru.
Tehnologie	Sortare manuala

Deșeurile reziduale rezultate la stația de sortare Roznov vor fi transportate obligatoriu la depozitul Girov pe cheltuiala operatorului de zonă care primește în concesiune la semnarea contractului de delegare și statia de sortare Roznov.

Construcții, dotări, utilaje și echipamente în cadrul stației de sortare Roznov

Nr. crt.	**Denumire mijloc fix**	**Cantitate (buc)**	**Data PIF**
1	AUTOCOMPACTOR	1	26.05.2011
2	CONTAINER DUPLEX	1	31.01.2011
3	CONTAINER DEPOZITARE	4	31.01.2011
4	LINIE SORTARE	1	31.01.2011
5	CONSTRUCTIE METALICA	1	31.01.2011
6	CLADIRE POARTA	1	31.01.2011
7	PLATFORMA	1	31.01.2011
8	BAZIN VIDANJARE	1	31.01.2011
9	PLATFORMA BETONATA	1	31.01.2011
10	IMPREJMUIRE	1	31.01.2011
11	REZISTENTA STRUCTURA	1	31.01.2011
12	BOILER ELECTRIC	1	31.01.2011
13	RADIATOR ELECTRIC CU ULEI	1	31.01.2011
14	TERMOSUFLANTA	1	31.01.2011
15	LINIE TRANSFER	1	31.01.2011
16	LINIE PRESA	1	31.01.2011
17	CANTAR AUTO	1	31.01.2011

18	SEPARATOR HIDROCARBURI	1	31.01.2011
19	MINICONTAINERE	1	31.01.2011
20	GUNOIERA (NT-11-POR)	1	31.01.2011
21	INCARCATOR FRONTAL	1	31.01.2011
22	AUTOSPECIALA CU CARLIG (NT-14-POR)	1	31.01.2011
23	TRANSFORMATOR	1	31.01.2011
24	EUROCONTAINER - 32 MC	1	31.01.2011
25	CALCULATOR (MONITOR + UNITATE)	1	31.01.2011
26	IMPRIMANTA	1	31.01.2011
27	SCARA ALUMINIU	1	31.01.2011
28	STINGATOR P6	4	31.01.2011
29	TEREN AFERENT STATIE TRANSFER - 5000 MP	1	31.01.2011

Stația de sortare Piatra Neamț
Stația de sortare de la Piatra Neamț** are următorii parametri funcționali

Parametru	**Caracteristici**
Capacitatea stației de sortare	**7.000 t/an** (cu materiale separate la sursa)
Stare	Existenta
Data de începere a operării	2010
UAT-uri deservite	Municipiul Piatra Neamț
UAT-uri ce urmează a fi deservite*	**Municipiul Piatra Neamț, Dumbrava Roșie, Girov, Dochia, Mărgineni, Alexandru cel Bun, Gârcina, Stefan cel Mare, Bîrgăuani, Dragomirești, Făurei, Ruginoasa, Bodești, Pângărați, Dobreni, Negrești**
Soluție	Creșterea capacitații prin creșterea numărului de schimburi de lucru pentru angajați
Tehnologie	2 linii pentru sortare manuala, un echipament de balotare

** Stațiile de sortare și compostare Piatra Neamț fac obiectul Contractului de concesiune nr. 34093 din 04.08.2006 încheiat între Municipiul Piatra Neamț și S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A. ***Deșeurile reziduale rămase în urma sortării din comunele arondate stației de sortare Piatra Neamț rămân în proprietatea Operatorului zonal care, pe cheltuiala proprie va asigura transportul și depozitarea, obligatoriu, la depozitul conform de la Girov.***

Construcții, dotări, utilaje și echipamente în stațiile de sortare și compostare Piatra Neamț

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Data PIF
1	GARAJ SI DEPOZIT STATIE COMPOST	31.03.2007
2	BAZIN DE LEVIGAT STATIE COMPOST	31.03.2007
3	UTILITATI - STATIE COMPOST	31.03.2007
4	CALCULATOR	30.05.2009
5	PLATFORMA ASFALTATA PT DESC/DEPOZ DESEURI CRUDE	30.05.2009
6	PLATFORMA ASFALTATA PT DESC SI MACINARE	30.05.2009
7	PLATFORMA ASFALTATA PT DESFACTV	30.05.2009
8	PLATFORMA ASFALTATA PT MATURAREA COMPOSTULUI	30.05.2009
9	PLATFORMA ASFALTATA PT DEP COMPOSTULUI FINAL	30.05.2009
10	MASINA DE TOCAT	30.05.2009
11	INCARCATOARE FRONTALE	30.05.2009
12	INCARCATOARE FRONTALE	30.05.2009
13	MASINA DE INORS BRAZDELE	30.05.2009
14	MASINA DE CERNUT COMPOST	30.05.2009
15	SEPARATOR AER	30.05.2009
16	INSTALATIE IRIGARE BRAZDE COMPOST	30.05.2009

17	AERATOR PENTRU REZERVOR	30.05.2009
18	PLATFORME DRUMURI ACCES DEPOZIT ECOLOGIC	31. 03.2007
19	DRUMURI ACCES DEPOZIT ECOLOGIC	31. 03.2007
20	RETELE COLECTARE SI EVACUARE APE PLUVIALE- DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
21	RETEA ELECTRICA -DEP. ECOLOGIC	31. 03.2007
22	TRANSFORMATOR ELECTRIC -DEP. ECOLOGIC	31. 03.2007
23	RETEA GAZE NATURALE -DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
24	RETEA DE APA - DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
25	RETEA DE CANALIZARE - DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
26	AMENAJARI PEISAGISTICE SI ADITIONALE - DEP ECOLOGIC (hală sortare)	31. 03.2007
27	PUNCTE DE COLECTARE DESEURI - 239 CENTRU	31. 03.2007
28	PUNCTE DE COLECTARE DESEURI - 187 PRECISTA	31. 03.2007
29	PUNCTE DE COLECTARE DESEURI - 265 DARMANESTI	31. 03.2007
30	PUNCTE DE COLECTARE DESEURI - 243 MARATEI	31. 03.2007
31	IMPREJMUIRI CONTAINERE PCT COLECTARE -1886BUC	31. 03.2007
32	SERVICE VAN- IVECO DAILY	31. 03.2007
33	CAMION PT SPALAT CONTAINERE	31. 03.2007
34	TERASAMENTE PT CONSTRUCTII DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
35	ATELIER REPARATII DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
36	GARAJ DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
37	PRESA MICA DEP ECOLOGIC(stație sortare)	31. 03.2007
38	HALA - DEP ECOLOGIC (hală stație de sortare)	31. 03.2007
39	ECHIPAMENTE STATIE SORTARE PLASTIC - DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
40	ECHIPAMENTE STATIE SORTARE STICLA - DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
41	CAMION CU MACARA	31. 03.2007
42	GURA DE ALIMENTARE - DEP ECOLOGIC (hală de sortare)	31. 03.2007
43	CENTRE RECICLARE ORAS MARATEI - DARMANESTI- DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
44	CONTAINERE+ IGLOO-URI - DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
45	ECHIPAMENTE CONCASOR DESEURI	31. 03.2007
46	IVECO DAILY TRANSPORTER 35510 HP DEP ECOLOGIC	31. 03.2007
47	RETEA DE TELECOMUNICATII DEP ECOL	03. 06.2008
48	STATIE REPOMPARE APE UZATE MENAJERE SP5	10. 10.2010

Tratarea biodeșeurilor colectate separat

Pe teritoriul județului Neamț nu a fost identificat nici un flux de colectare separata a biodeșeurilor. Totodata, prin implementarea Proiectului SMID in judetul Neamt au fost achizitionat si distribuit catre populatia un numar de 52.000 de compostori individuale.

Statia de compostare Piatra Neamt

Stația de compostare de la Piatra Neamț** are următorii parametrii funcționali

Parametru	**Caracteristici**
Capacitatea stației de compostare	**25.000 t/an** (cu materiale separate la sursa)
Stare	Existenta
Data de începere a operării	2010
Localități deservite	**Municipiile Piatra Neamț si Roman, orașul Roznov, orașul Bicaz și 61 de comune (toate comunenele din Zona 1)**
Tehnologie	Tocător, Întorcător de brazde, mașina de sitari

** Stațiile de sortare și compostare Piatra Neamț fac obiectul Contractului de concesiune nr. 34093 din 04.08.2006 încheiat între Municipiul Piatra Neamț și S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A.

Tratarea mecano-biologică
Pe teritoriul județului Neamț nu au fost identificate instalații autorizate de tratare mecano-biologică.

Tratarea termică
Pe teritoriul județului Neamț nu au fost identificate instalații autorizate de tratare termică.

Eliminarea deșeurilor
În Judetul Neamt se află în operare 2 depozite de clasa b), care primesc deșeuri colectate de pe raza județului Neamț, unul din ele situat în municipiul Piatra Neamț și al doilea în comuna Girov.

La data elaborării PJGD – actualizare 2019-2025 (12.2019), cele 2 depozite aveau autorizație integrată de mediu în vigoare.

Depozit conform / localitate	**Autorizație de mediu (număr și valabilitate)**	**Capacitate proiectată (m^3)**	**Capacitate disponibilă (m^3)**	**Codul operațiunii de eliminare**
Depozitul deșeuri nepericuloase din Piatra Neamț	Autorizația integrată de mediu nr. 2 din 03.04.2017, Valabilitate: de la data de 03.04.2017 - 02.04.2027	300.000	125.460	D5
Depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Girov	Autorizația integrată de mediu nr. 4 din 31.08.2015, Valabilitate: de la data de 31.08.2015 – 30.08.2025	980.000 (celula 1)	739.116	D5

În tabelul de mai jos se regăsesc cantitățile de deșeuri depozitate pe perioada 2013 - 2017

Depozit (ne)conform/localitate	**Cantități de deșeuri depozitate (tone/an)**				
	2013	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Girov	-	-	13.156	39.105	60,353
Depozitul deșeuri nepericuloase din Piatra Neamț	24.158	21.512	12.095	5.336	13.341



ANEXA 12 Etapizarea datelor de incepere a Serviciului

Localitate	Data de începere a serviciului
Urban	
Municipiul Piatra Neamţ	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Oraş Roznov	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Rural	
Alexandru cel Bun	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Bîrgăuani	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Bodeşti	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Borleşti	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Cîndeşti	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Costişa	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Dobreni	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Dochia	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Dragomireşti	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Dumbrava Roşie	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Făurei	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Girov	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Gîrcina	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Mărgineni	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Negreşti	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Piatra Şoimului	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Pîngăraţi	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Podoleni	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Rediu	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Români	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Ruginoasa	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Săvineşti	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Ştefan cel Mare	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Tazlău	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare
Zăneşti	La data intrarii in vigoare a Contractului de delegare



ANEXA 13 OBIECTIVE, TINTE SI INDICATORI AI SERVICIULUI

Obiectivele si tintele privind gestionarea deșeurilor pentru perioada 2020-2030 și relevante la nivelul județului Neamț sunt stabilite pe baza obiectivelor și țintelor prevăzute în PNGD, pentru fiecare categorie de deșeuri care face obiectul planificării. Pentru fiecare obiectiv în parte sunt prezentate ținte și termene de îndeplinire și, de asemenea, justificările referitoare la stabilirea acestora.

Obiectivele si tintele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Neamț pentru perioada de planificare sunt stabilite pe bază:

- Prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- Prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- Prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la date de 14.06.2018;
- Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliul, comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Rolul valorificării energetice a deșeurilor în economia circulară, 26.01.2017;
- Principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a Deșeurilor municipale in județul Neamț.

Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor – actualizare 2019-2025 prevede, in conformitate cu cerintele legislatiei europene si nationale, urmatoarele obiective si tinte privind gestionarea deseurilor:

Nr.crt	Obiectiv	Ținta/Termen	Justificare
OBIECTIVE TEHNICE			
1	**Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale menajere si similare**	**minim 50% din cantitatea totală de deșeuri reciclabile generate** **Termen: 2020**	Ținta cu termen de îndeplinire anul 2020 este prevăzuta în Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, precum și în PNGD.
		minim 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate **Termen: 2025**	Ținta cu termen de îndeplinire anul 2025 este prevăzuta în PNGD.
		minim 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate **Termen: 2030**	Țintele pentru 2030 și 2035 sunt stabilite în conformitate cu prevederile propunerii Directivei cadru a Deșeurilor din Pachetul Economiei Circulare.
		minim 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate **Termen: 2035**	
2	Colectarea separată a deșeurilor stradale	75% din deșeurile stradale (cele colectate în coșurile de gunoi stradal) se vor colecta separat de deșeurile din măturat stradal **Termen: 2020**	• Colectarea separată a celor două fracții diferite de deșeuri stradale (din coșurile de gunoi – care au compoziție similară cu a deșeurilor menajere - și din măturat stradal) pentru a permite tratarea deșeurilor din coșurile de gunoi în TMB în vederea atingerii țintelor de reciclare și a celei privind depozitarea biogradabilelor. • Deșeurile din măturat stradal se consideră că conțin numai deseu inert, neavând nicio metodă fezabilă de valorificare.

3	**Colectarea separată a biodeşeurilor** (prin îmbunătăţirea compostării individuale ***şi a colectării separate a biodeşeurilor***)	**Termen: 2023**	Ţintă introdusă prin art. 22, alin (1) al Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, de adoptarea a pachetului de economie circulară.
4	**Reducerea cantităţii depozitate de deşeuri biodegradabile municipale**	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 **Termen: 2020**	H.G. 349/2005 România a obţinut derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020. Acest obiectiv este prevăzut în PNGD.
5	**Interzicerea la depozitare a deşeurilor municipale colectate separat**	**Termen: permanent**	**Este obiectiv necesar pentru stimularea reciclării deşeurilor.**
6	**Depozitarea numai a deşeurilor supuse în prealabil unor operaţii de tratare**	Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic **Termen: 2025**	H.G. 394/2005 • Construirea şi darea în operare a unei instalaţii de tratare mecano-biologică. • Modificarea contractelor cu operatorii economici care asigură gestionarea deşeurilor stradale astfel încât deşeuri stradale a căror tratare este fezabilă din punct de vedere tehnic să fie predate spre tratare la instalaţiile de tratare mecano-biologică sau incinerare cu valorificare energetică. • Termenul trebuie corelat cu intrarea în operare a instalaţiilor necesare.
7	**Creşterea gradului de valorificare energetică a deşeurilor municipale**	minim 15 % din cantitatea totală de deşeuri municipale valorificată energetic **Termen: 2025**	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Naţională de Gestionare a Deşeurilor
8	**Asigurarea capacităţii de depozitare a întregii cantităţi de deşeuri care nu pot fi valorificate**	**Termen: permanent**	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile H.G. nr. 349/2005 şi PNGD.
9	**Reducerea cantităţii de deşeuri municipale care ajunge în depozite**	10% din cantitatea de deşeuri municipale generată **Termen: 2035**	• Aceste obiectiv este prevăzut în art. 5, alin (5) al Directivei 1999/31/CE a Consiliului privind depozitele de deşeuri, modificată cu Directiva (UE) 2018/850 de adoptare a Pachetului de economie circulară. • Ţinta ar putea fi modificată la 25% dacă România îndeplineşte condiţiile menţionate la alin (6) al art. 5, respectiv la nivelul anului 2013 a eliminat prin depozitare peste 60% din deşeurile municipale generate şi dacă informează Comisia cu 24 luni înainte de acest termen de intenţia de amânare.
10	**Depozitarea deşeurilor numai în depozite conforme**	**Termen: permanent**	Închiderea celulelor pe măsura epuizării capacităţii şi asigurarea monitorizării. Închiderea tuturor depozitelor neconforme, inclusiv a celor pentru care s-a realizat doar închidere intermediară.
11	**Colectarea separată şi tratarea corespunzătoare a deşeurilor periculoase menajere**	**Termen: permanent începând cu 2020**	• Includerea în toate contractele de delegare a activităţii de colectare şi transport a obligaţiilor privind colectarea separată, stocarea

			temporară și asigurarea eliminării deșeurilor periculoase menajere. • Construirea și operarea de centre de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări de la populație, deșeuri verzi etc.), cel puțin câte unul în fiecare oraș.
12	**Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase**	**Termen: permanent**	• Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea pregătirii pentru reutilizare și a valorificării deșeurilor voluminoase.
13	**Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor** (compostare și digestie anaerobă)	**Termen: permanent**	Realizarea de campanii de informare și conștientizare la nivel județean prin difuzarea de mesaje de interes public privind încurajarea utilizării în agricultură a compostului și digestatului (anual, cel puțin o campanie la nivel județean).
14	Colectarea separată (atât de la populație cât și de la operatorii economici) și valorificarea uleiului uzat alimentar	**Termen: permanent**	• Deficiență identificată în PJGD, analiza situației actuale • În județul Neamț toată cantitatea de ulei uzat colectat este eliminată prin depozitare sau colectat direct de către operatori de salubrizare specifice.
OBIECTIVE INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE			
15	**Creșterea capacității instituționale a autorităților locale și A.D.I. „ECONEAMT" in domeniul deșeurilor**	**Termen: 2020**	Deficiență identificată în cadrul PJGD, analiza situației actuale.
16	**Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale, cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizația de mediu**	**Termen: permanent**	Deficiență identificată în cadrul PJGD, analiza situației actuale.
17	**Derularea de campanii de informare și educarea publicului privind gestionarea deșeurilor municipale**	**Termen: permanent**	Deficiență identificată în cadrul PJGD, analiza situației actuale.
OBIECTIVE PRIVIND RAPORTAREA			
	Determinarea prin analize a principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale)	**Termen: 2020**	Deficiență identificată în cadrul PJGD, analiza situației actuale.

Indicatori fizici

Nr.crt.	Indicator de performanta	Unitate de masura	Valoare
1	**INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI**		
1.1	**Contractarea serviciilor de colectare și transport deșeuri**		
1.1.1	Gradul de conectare al populatiei la serviciile de salubrizare	%	100
1.1.2	Numărul de contracte încheiate anual raportat la numărul de solicitări, pentru activitățile neprogramate	%	100
1.2	**Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate**		
1.2.1	Numărul minim de notificări privind repararea /înlocuirea recipientelor pentru colectarea deșeurilor rezolvat în maxim 72 ore, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.2.2	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul mediului, sănătății publice și gestionării deșeurilor și rămase definitive	Nr/an	3
1.2.3	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare de către autoritățile administrației publice locale și rămase definitive	Nr/an	3
1.2.4	Numărul de reclamații înregistrate de la beneficiari, într-un trimestru, privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor	Nr/an	0,3 La mia de locuitori
1.2.5	Numărul de reclamații care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații justificate înregistrate într-un trimestru	%	95
1.2.6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, înregistrate într-un trimestru	%	95
1.2.7	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase, înregistrate într-un trimestru	%	95
1.2.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor din constructii si desfiintari -DCD, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase, înregistrate într-un trimestru	%	95
1.3	**Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport**		
1.3.1	Numărul de reclamații privind facturarea, înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori (persoane fizice, instituții și operatori economici)	%	1
1.3.2	Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%	75
1.4	**Campaniile de publicitate si informare**		
1.4.1	Realizarea campaniilor de publicitate si informare conform cerintelor contractuale asumate, la termenele si cu respectarea continutului acestora	%	100
1.5	**Determinari ale compozitiei deseurilor colectate**		
1.5.1	Realizarea determinarilor privind compozitia deseurilor menajere si similare conform cerintelor contractuale asumate, la termenele si cu respectarea continutului acestora	%	100
2.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**		
2.1	**Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului**		
2.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență	nr.	0
2.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0

Indicatori de evaluare pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor

Indicatori cu penalitati

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
1. Indicatori de performanţă				
1.1	**Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 10 zile)**	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	**minim 95%**	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile**	Cantitatea de deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic, metale, sticlă, deşeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deşeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	**40% (în primii doi ani de operare)** **60% (în anii 3 - 10 de operare)**	Până la sfârşitul anului doi de operare se aplică anual următoarele penalitati la următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 200.000 LEI 20% sau mai puţin: 150.000 LEI 30% sau mai puţin: 100.000 LEI Între 30% şi 40%: 50.000 LEI 40% sau mai mult: nicio penalizare Până la sfârşitul perioadei de operare, următoarele penalităţi se vor aplica anual: 10% sau mai putin: 300.000 LEI 20% sau mai putin: 250.000 LEI 30% sau mai putin: 200.000 LEI 40% sau mai putin: 150.000 LEI 50% sau mai putin: 100.000 LEI Între 50% şi 60%: 50.000 LEI 60% sau mai mult: nicio penalizare

Indicatori fara penalitati

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatori de performanţă				
1.1	**Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)**	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare. Conform Anexa 9. Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubrizare
1.2	Eficienţă în	Numărul de Contracte cu Utilizatorii	**minim 80%**	Datele sunt folosite in

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	modificarea Contractelor cu Utilizatorii	modificate în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)		scopuri de monitorizare. Conform Anexa 9. Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubrizare
1.3	Eficienţă în creşterea parametrilor de calitate revazuţi de Contractele cu Utilizatorii	Numărul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare. Conform Anexa 9. Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubrizare
2. Indicatori tehnici				
2.1	**Rata de conectare la serviciul de salubrizare**	Populaţia deservită de serviciu de colectare deşeuri ca procent din populatia totală din Aria de delegare (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.2	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor şi an în raport cu indicatorul stabilit în planul judetean de gestionare a deşeurilor (%)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.3	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deşeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.4	**Deşeuri voluminoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat /locuitor şi an, ca procent din indicatorul stabilit în planul judetean de gestionare a deşeurilor (%)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.5	**Deşeuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ depozitare**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

Indicatori propuşi pentru activitatea de tratare a deşeurilor

Nr.crt.	Indicator de performanta	Unitate de masura	Valoare
1.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**		
1.1	**Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului**		
1.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul delegat a obligațiilor din licență privind operarea statiilor de sortare, compostare si concasare	nr.	0
1.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului delegat rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0

ANEXA 14. PLAN DE MASURI PRIVIND PUBLICITATEA, INFORMAREA SI CONSTIENTIZAREA

Nr.crt.	Activitate	Perioada desfasurarii	Public tinta
	Materiale informative si promotionale		
1	**Distribuire materiale informative** (cantitati minimale)	• Pe toata durata Contractului de delegare	Beneficiarii finali
	Brosura informativ-educativa, A5, asociatii de proprietare, gospodarii individuale, licee, scoli, gradinite	• 2 campanii / an • Pe toata durata Contractului de delegare	Beneficiarii finali
	Pliant informative A4, agenti economici, asociatii de proprietari, gospodarii individuale	• 2 campanii / an • Pe toata durata Contractului de delegare	Beneficiarii finali
	Promovarea unei politici de consum eco-responsabilă a hârtiei de birou în cadrul administrației publice Derularea de campanii de informare și conștientizare a personalului din cadrul administrațiilor publice locale privind consumul responsabil de hârtie de birou	• 2 campanii / an • Pe toata durata Contractului de delegare	UAT-uri din Zona 1
	Încurajarea populației și a comunităților locale de a composta fracția organică Distribuire pliante privind compostarea individuală Afișare la sediul UAT-uri zona 1 de postere care prezintă modalitatea de aplicare a compostării individuale Organizarea zilei compostării	• 2 campanii / an • Pe toata durata Contractului de delegare	Beneficiarii finali
	Fluturasi informativi privind campanile trimestriale de colectare deseuri voluminoase si DCD agenti economici, asociatii de proprietary, gospodarii individuale	• La fiecare campanietrimestriala, cu 1 saptamana inainte de desfasurare • Pe toata durata Contractului de delegare	Beneficiarii finali
2	**Concursuri tematice privind colectarea selectiva in scoli si gradinite** Tricouri 2.000 buc. Rucsacuri 2.000 buc. Sepci 2.000 buc. Pixuri 2.000 buc.	• 4 scoli / 4 gradinite /semestru Piatra Neamt • 2 scoli / 2 gradinite / semestru Roznov • 1 scoala / 1 gradinita / semestru in UAT-uri mediul rural • Pe toata durata Contractului de delegare • **Se organizeaza cu sprijinul UAT-urilor si A.D.I.**	Beneficiarii finali
3	**Autocolante pentru containere** 5 tipuri: deseuri reziduale, hartie/carton, plastic/metal, sticla, biodegradabile	• 1 autocolant/ container/an • La inceputul fiecarui an • pe toata durata Contractului de delegare	Beneficiarii finali
4	Calendar de perete 500 buc Calendar de birou 200 buc. Agende 200 buc.	• La inceputul fiecarui an • pe toata durata Contractului de delegare	Beneficiarii finali
5	**Banner stradal** (min. 1 banner/UAT, dimensiunile si amplasarea se vor stabili cu fiecare UAT)	• Bannerele vor fi amplasate pedomeniul public, in prima luna dupa primirea Ordinului de incepere a serviciilor • Bannerele vor fi mentinute pe toata durata Contractului de delegare	Beneficiarii finali Mass media

6	**Amplasare de panouri publicitare** 4 panouri in Piatra Neamt 2 panouri in Roznov 1 panou/UAT in mediul rural	• Panourile vor fi amplasate pedomeniul public, in prima luna dupa primirea Ordinului de incepere a serviciilor • Panourile vor fi mentinute pe toata durata Contractului de delegare	Beneficiarii finali Mass media
	Web-situl Contractului de delegare		
1	In cuprinsul paginii vor fi urmatoarele informatii: • Informatii referitoare la componentele Contractului de delegare si stadiul implementarii acestuia • Datele de contact ale operatorului delegat si programul de lucru • Informatii privind tarifele/taxele de salubrizare • Agenda evenimentelor, campaniilor de colectare, arhiva comunicarilor de presa si a materialelor informative publicate si distribuite • Pagina de intrebari si raspunsuri • Pagina de reclamatii si solutionarea acestora • Galerie foto cu fotografii realizate la evenimente si in campanile de colectare ***Pagina va fi saptamanal actualizata***	In perioada de mobilizare	Beneficiarii finali Mass media
	Conferinte de presa		
1	Conferinte de presa Mape de prezentare pentru eveniment si presa	1 In 3 zile de la semnarea Contractului de delegare 1/semestru pe durata Contractului de delegare	Mass media
	Spoturi audio – video difuzate in mass media locala		
1	1 spot privind semnarea Contractului de delegare	In 3 zile de la semnarea Contractului de delegare	Beneficiarii finali Mass media
2	1 spot/ an privind rezultatele implementarii Contractului de delegare	In luna ianuarie a anului urmator celui trecut	
3	1 spot / campanile colectare deseuri vouminoase si DCD	Trimestrial / pe toata durata Contractului de delegare, cu o saptamana inaintea desfasurarii campaniilor	

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

ANEXA 15 DETERMINAREA COMPOZITIEI DESEURILOR MENAJERE SI SIMILARE

- **Operatorul delegat va realiza trimestrial determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor similare.**
- **Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13493:2004 Caracterizarea deşeurilor. Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere – RO sau utilizând metodologia UE de determinare a compoziţiei deşeurilor, in etapele recomandate de SWA-Tool: preinvestigare/ pregatire, implementare si evaluare.**
- **Compozitia deseurilor va fi determinata trimestrial pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie, per zonă de management a deşeurilor – Zona 1, care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.**
- **Rezultatele măsurătorilor privind compoziţia deşeurilor menajere şi similare vor fi prezentate prin raport Autoritatii contractante.**

Procedura şi modul de lucru utilizat la determinarea compoziţiei deşeurilor menajere şi a deşeurilor similare – metodologie SWA-Tool (informativ)

Determinarea compoziţiei deşeurilor menajere din mediul urban
Compoziţia deşeurilor din mediul urban va fi determinată separat, atât pentru deşeurile menajere, cât şi pentru deşeurile similare.

Preinvestigare/Pregatire
Se va începe cu planificarea procesului. Astfel, pentru fiecare tip de deseu în parte, se vor selecta punctele de colectare/utilizatorii de unde se vor descărca recipientele de deşeuri.

In ceea ce priveşte deşeurile menajere, se vor selecta atât puncte de colectare care deservesc populaţia de la blocuri cât şi un număr de utilizatori casnici care locuiesc la case de la care se vor ridica deşeurile.

Pentru colectarea deşeurilor similare se vor selecta (eventual impreuna cu autoritatea contractanta) un număr de operatori economici cu coduri CAEN diferite şi un număr de instituţii publice, inclusiv pieţe din UATuri.

Implementare
După incărcarea deşeurilor în maşini (una pentru deşeurile menajere, una pentru deşeurile similare), acestea se vor transporta la amplasamentul Operatorului – Baza logistica a Operatorului, unde se vor realiza determinările.

Determinările de laborator ale compozitiei deseurilor vor fi realizate de către o terţă parte - Laboratorul autorizat

La amplasament maşinile vor fi descărcate, formând doua grămezi diferite. Pentru fiecare grămadă se va realiza o eşantionare prin împărţirea grămezii într-un număr de părţi egale, din care se va alege doar o singură parte care se va sorta. Se vor realiza fotografii în toate etapele procesului de determinare a compoziţiei.

Evaluare
Se va realiza un raport cu prezentarea şi analiza tuturor datelor obţinute.

Procesul este iterativ pentru fiecare actiune trimestriala de colectare.
Procesul este iterativ si in cazul deseurilor colectate din mediul rural, respectiv a deseurilor similare.

Metodologia de efectuare a analizei compoziţiei deşeurilor menajere

Cuprins

1. Etapele specifice analizei deseurilor
2. Organizare si documentare pentru realizarea analizei deseurilor
2.1. Stabilirea echipei si instruire
2.2. Organizarea locatiei de sortare
2.3. Documentarea esantioanelor colectate si sortate
2.4. Aspecte privind sanatatea si siguranta
3. Procedura de sortare
4. Concluzii si recomandari

1. Etapele specifice analizei deseurilor

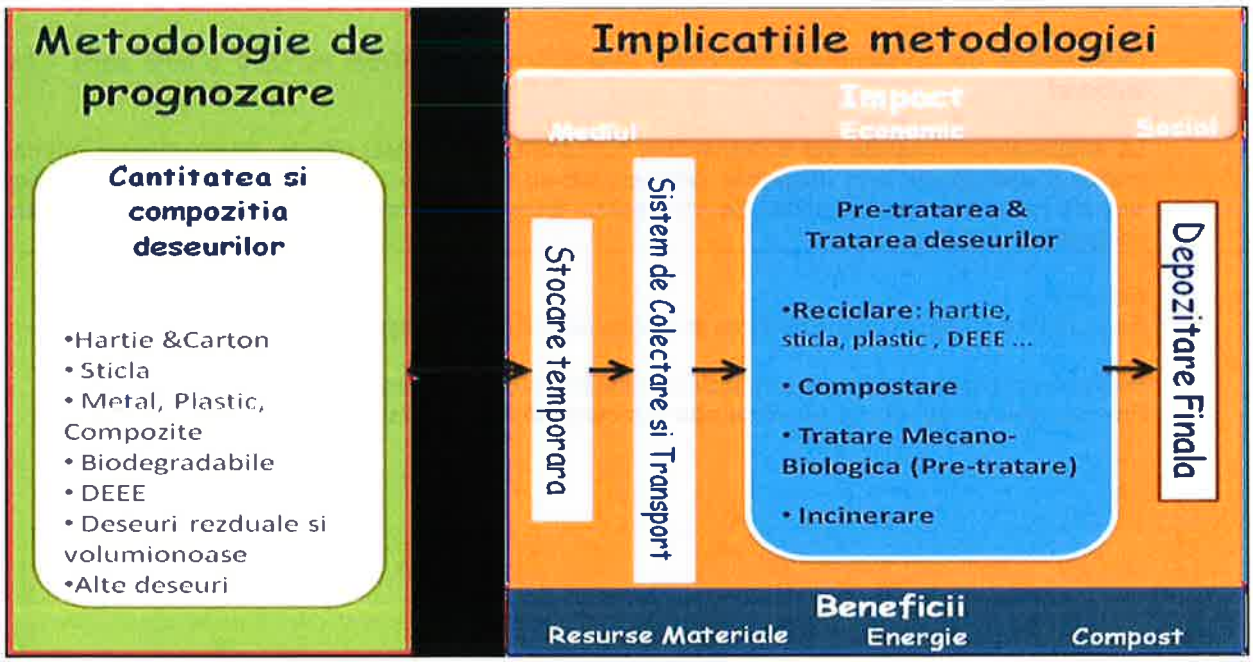
In conformitate cu recomandarile Comisiei Europene, analiza compoziţiei deseurilor ar trebui sa se bazeze pe recomandarile *„Metodologiei pentru analiza deseurilor solide - SWA-Tool" – Figura 1.*
SWA-Tool isi propune sa ofere o metodologie pentru analiza deseurilor, care sa poata fi utilizata atat la nivel local, cat si regional.

Aplicarea metodologiei permite:
- determinarea compozitiei deseurilor (identificarea caracteristicilor deseurilor);
- cuantificarea cantitatilor generate pentru fiecare tip de fractii de deseu.

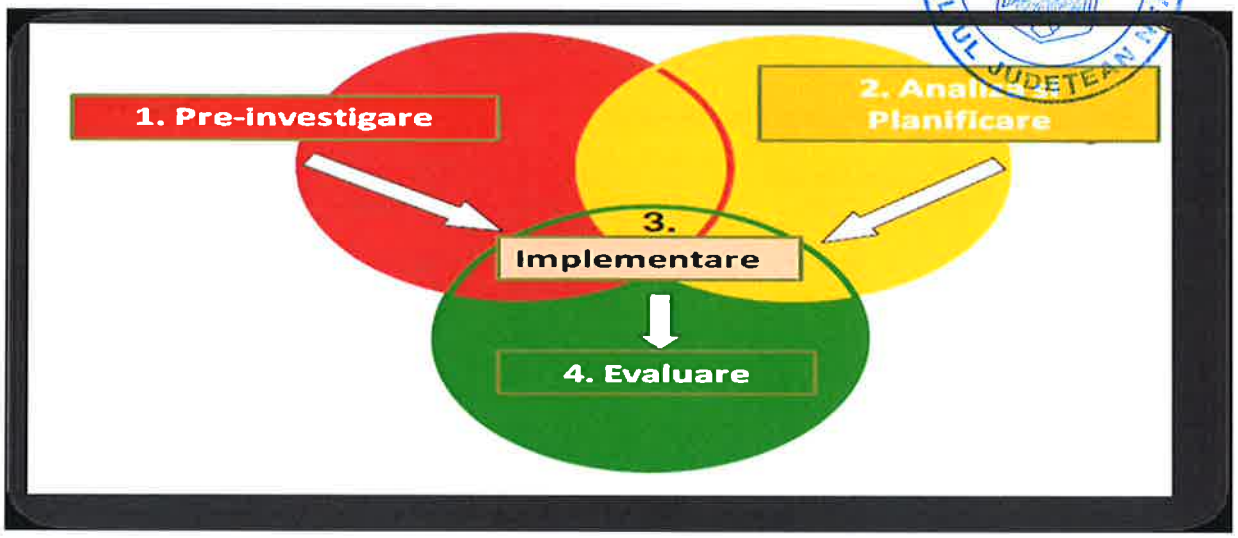
Metodologia sugereaza standarde minime, care trebuie indeplinire cu privire la ex. proceduri de sortare; categorii de sortare, definirea exactitatii statistice si a instructiunilor comune de raportare pentru a facilita comparatia analizelor pe scara larga in Europa.

Pentru a fi aplicata atat la nivel local, cat si regional, metodologia cuprinde o abordare pentru esantionarea repezentativa a *„deseurilor reziduale solide"*, cunoscute si ca *"deseuri comerciale si menajere zilnice"*, descrie procedurile de analiza si sortare manuala si rezultatele in determinarea compozitiei si a parametrilor fizici si chimici ai deseurilor. Pe aceasta baza pot fi calculate fluxurile de deseuri, o conditie esentiala pentru planificare si prognoza.

Figura 1: Conceputul de Managementul Integrat al Deseurilor conform SWA Tool



Pentru organizarea si efectuarea analize deseurilor, conform recomandarilor SWA Tool, este necesar sa fie parcurse patru etape, conform figurii de mai jos.



SWA Tool recomanda sortarea a 13 categorii primare obligatorii si 35 secundare a fractiilor de deseuri (Tabelul 1).

Pentru a ajuta sortarea si analiza compozitiei deseurilor, metodologia prevede, de asemenea, exemple orientative pentru fiecare categorie secundara, pentru o gama larga de produse intalnite in fluxul de deseuri municipale, fiind ca un ghid pentru clasificarea corespunzatoare a acestora (informații disponibile sunt in anexa I " Catalogul de Sortarea SWA-Tool).

TABELUL 1: CATALOG DE SORTARE CONFORM SWA TOOL

Categoria deseuri primare	**Categoria deseuri secundare**
Deseuri organice	Deseuri biodegradabile din bucatarie/cantina
Deseuri biodegradabile din gradina/parcuri, crengi	
Lemn	Lemn tratat si netratat
Hartie si carton	Hartie lucioasa / carton, de ex. brosuri, cataloage glossy
Hartie/carton, neambalaje, de ex. cutii de detergent, hartie de impachetat, ambalaje de cereale	
Plastic	Ambalaje din folie de plastic, de ex. cutii de mancare inghetate, ambalaje de biscuiti
Neambalaje de ex. cutii de plastic	
Sticle/borcane de plastic dens	
Sticla	Ambalaj container din sticla, incolor
Ambalaj container sticla, maro	
Ambalaj container sticla, altele	
Diverse neambalaje, sticla	
Textile	Textile
Metale	Ambalaje, de ex. containere feroase si neferoase, conserve, cutii
Neambalaje, de ex. piese de masina, material de constructie	
Deseuri menajere periculoase	Baterii/acumulatori
Diverse deseuri periculoase de ex. substante chimice menajere, vopseluri, medicamente	
Produse complexe	Ambalaje compozite/complexe de ex. containere lichide pentru lapte, sucuri de fructe
Neambalaje compozite/complexe de ex. piese de masina, piese de motor	
Echipamente de deseuri electrice si electronice (DEEE)	
Inerte	Bolovani, caramizi, pietris, pietre, ceramica, vase din argila etc.

Alte categorii	Servetele, bandaje, tampoane, seringi
Materiale fine	Cenusa, nisip si fragmente <10 mm din toate categoriile de mai sus

Tabelul de mai jos prezinta o descriere detaliata a activitaților specifice celor patru etape recomandate de ***SWA-Tool***.

TABELUL 2: ACTIVITATI SPECIFICE DETEMINARII

PREGATIRE	Colectarea datelor – primare (cadru)	• stabilirea parametrilor privind tipul cladirilor/ gospodariilor din zona analizata • date privind locuitorii (numar de locuitori in functie de structura cladirii) • date privind recipientii existenti (numar, marime, beneficiarii serviciului)	Pentru problematica gestiunii deseurilor, tipul de cladire precum si structura locuintei sunt de interes major, pentru ca au o influenta mare asupra cantitatii si compozitiei deseurilor. De aceea, este necesara impartirea orasului in functie de tipul cladirilor. De exemplu: • Cladire de tip A = cu mai mult de 4 etaje, • Cladire de tip B = cladire cu pana la 4 etaje • Cladire de tip C = case individuale • In aceasta etapa este necesar sa se identifice numarul de persoane/ gospodarie.
PRE-INVESTIGARE /PREGATIRE	Alegerea esantioanelor	impartirea Zonei in functie de structura cladirilor fixarea marimii esantioanelor alegerea concreta a recipientelor (adresele de ridicare) **Tipul Cladirii:** Nr. persoane arondate punctului de colectare **Case individuale**: Numele strazii, Numarul casei, Numar persoane definirea fractiunilor de sortare - ***grupele de materiale***	• Alegerea zonelor din oras pentru colectarea esantioanelor trebuie sa se realizeze avand in vedere obiectivul de a obtine un esantion de deseu menajer reprezentativ pentru toata regiunea analizata. • Din fiecare structura de constructie se extrage un esantion. Fiecare esantion se compune din mai multe unitati. • O unitate de esantion corespunde aproximativ continutului unui recipient de 1,1 m3, adica la volume mai mici de recipienti, mai multe containere vor compune unitatea esantionului. Din experientele anterioare, pentru o impartire fireasca a intregului de 30% se recomanda, pentru analizele gunoiului menajer, un volum al esantioanelor de cel putin 20 de unitati la o campanie de sortare, respectiv 80 de unitati la o analiza • (4 campanii de sortare).
PRE-INVESTIGARE / PREGATIRE	Stabilirea echipei care va realiza analiza compozitiei deseurilor	• stabilirea echipei • instruirea • aspecte de sanatate: • pregatirea echipamentului de protectie	Aspecte organizatorice: buget aferent pentru 1 zi Asigurare echipament protectie

PRE-INVESTIGARE /PREGATIRE	Amenajarea spatiului pentru realizarea analizei	• **masina pentru transportul pubelelor de deseuri** (luate ca esantioane) • **3 muncitori pentru colectarea si transportul deseurilor** • **1 sofer si 2 operatori salubrizare** • realizare site si rigla • alte echipemente necesare	• Forma sitelor si a riglei • Alte echipemente. Exemplu • 50 europubele • 2 containere de 1,1 m3 • cantar pentru greutati mai mici de 1000 kg • cantar pentru greutati mai mari de 1000 kg • cantar electronic • maturi (3 – 4 buc) • lopeti (6 buc) • extinctor • vase pentru separarea fractiunilor < 40 mm
IMPLEMEN-TARE	Colectarea recipientilor alesi	• determinarea nivelului de incarcare a recipientului (grad de umplere) • determinarea masei recipientelor	
Sortare/Clasare		Separarea esantioanelor corespunzator grupelor de materiale	
Cantarirea fractiunilor		Rezultate intermediare *(kg/fractiune)* in functie de interval de timp de analizare si unitatea de esantion	
Analize fizico-chimice		Analize fizico-chimice • continutul de apa • determinarea componentei organice • puterea calorica	
Evaluarea intervalului de analiza		Grad de umplere a recipientului, cantitatea si compozitia deseurilor in: • % din greutate • kg/locuitor si saptamana • kg/locuitor si an	
EVALUARE	Calcule	• Grad de umplere a recipientului, cantitati de deseuri si realizarea de analize in mai multe intervale de timp • Indicele de producer a deseurilor (kg/locuitor si saptamana) • Cantitatea anuala (t/an si kg/locuitor si an)	
Studierea fractiunilor colectate separat		• hartie, carton • sticla • materiale plastice • deseuri organice, s.a.m.d.	
Estimare		• determinarea potentialului materialelor reciclabile si substantelor daunatoare, cotelor de colectare • concluzii, recomandari pentru conceptul de gestiune a deseurilor	
Prognoza deseurilor		Prognoza • cantitatilor de deseuri • compozitiei deseurilor	

2. Organizare si documentare pentru realizarea analizei deseurilor

2.1. Stabilirea echipei si instruire

Selectarea personalului corespunzator este esentiala pentru obtinerea unui rezultat viabil. Munca nu este placuta. Majoritatea personalului trece rapid peste aceasta dificultate, dar pentru unii activitatea ramane ofensatoare din motive culturale sau alte aspecte. Cele mai bune rezultate vor fi obtinute daca intregul personal se angajeaza sa respecte etica obtinerii unor date solide pentru luarea unor decizii de mediu bune si daca sunt interesati de problemele de mediu.

In cadrul analizei deseurilor sunt necesare sesiuni de instruire atat pentru personalul implicat in mod direct in sortarea deseurilor, cat si a reprezentantilor autoritatilor locale.

Scopul acestor instruiri este sa ofere cunostinte despre gestionarea deseurilor municipale, elemente de planificare strategica; cerintele legale in vigoare si directivele UE privind gestiunea deseurilor; metode de evacuare si recuperare a deseurilor; exemple de buna practica in domeniu; responsabilitatea producatorilor si a consumatorilor in generarea deseurilor; motivele analizei deseurilor.

Fiecare participant ar trebui sa aiba acces la materialele de instruire si alte documente suport (de ex. metodologia SWA Tool, legislatia UE si nationala in managementul deseurilor solide, prezentari si studii de caz, inclusiv bibliografie).

In cazul personalului direct implicat in sortarea deseurilor, o atentie deosebita trebuie acodata:

- Diferentierii intre clasificarile secundare pentru fractiile de deseuri (de ex. diferite tipuri de hartie de ziar/hartie tiparita);
- Identificarii diferitelor tipuri de plastic (de ex. sub-clasificarea plasticului);
- Clasificarii produselor complexe (de ex. ambalaje complexe, neambalaje complexe,).

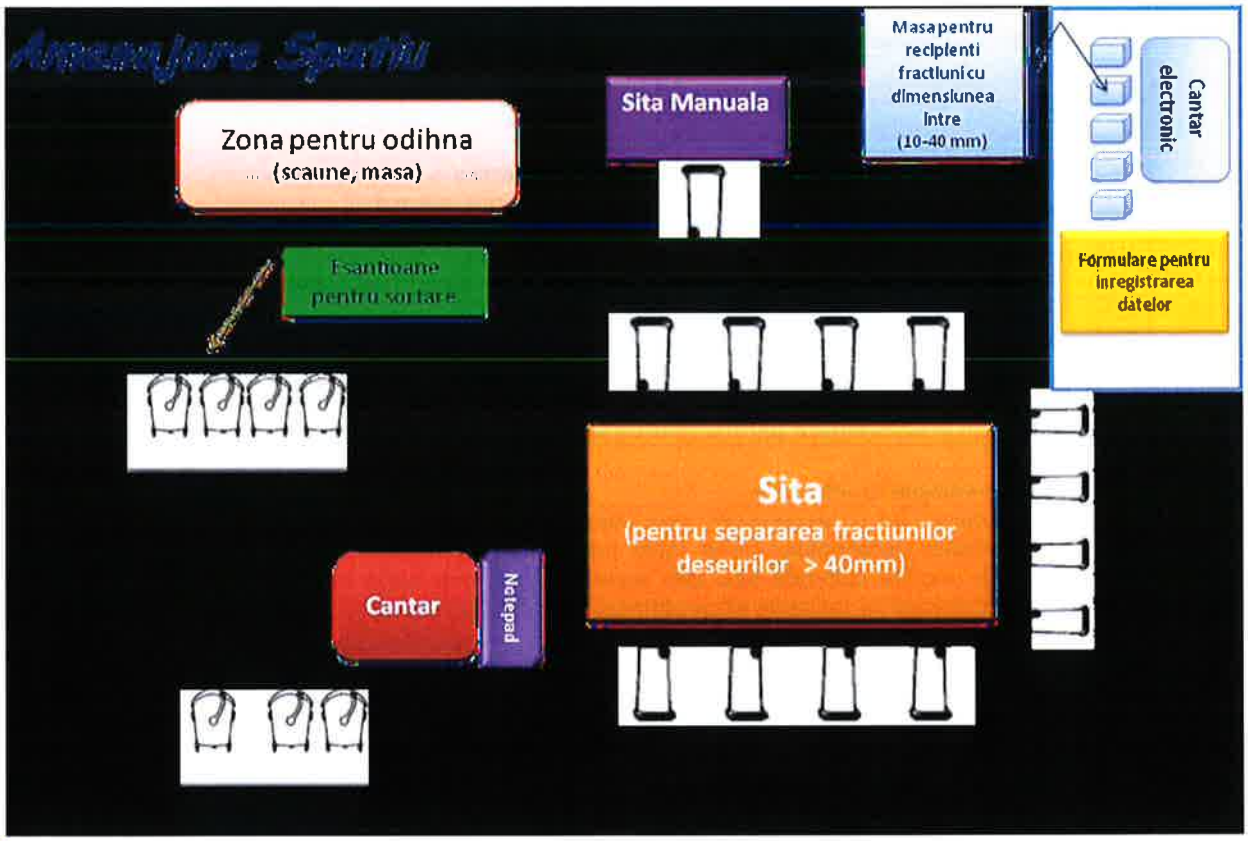
2.2. Organizarea locatiei de sortare

Amenajarea zonei de sortare nu este esentiala pentru rezultatele analizei, insa poate fi foarte importanta pentru eficienta. Echipa trebuie sa fie libera sa modifice amenajarea zonei pentru a obtine cea mai buna eficienta.

Activitatea de determinare a compozitiei deseurilor se va realiza in incinta Bazei operationale, care asigura urmatoarele facilitati:

- Zona semi-acoperita (cca. 50 mp) pentru asigurarea ventilatiei si protejarea echipei impotriva intemperiilor ;
- apa pentru curatarea scurgerilor din locatie, de pe echipamente si haine;
- acces la vestiare si toalete;
- facilitati corespunzatoare pentru pauzele de masa, departe de zona de sortare (un oficiu si o sala pentru pauzele de cafea).

In Figura de mai jos este prezentata o amenajare tipica (exemplu) pentru sortarea deseurilor menajere.







2.3. Documentarea esantioanelor colectate si sortate

Pentru analiza deseurilor este utila pregatirea unor formulare, cum ar fi:

- **Formular pentru Colectarea esantioanelor**
  Documentul trebuie sa cuprinda informatii privind zona din care se preleveaza esantionul, data, marimea esantionului, structura cladirii si codul esantionului, frecventa de colectare a punctului din care se preleveaza esantionul, gradul de umplere al containerelor din punctul de colectare/esantionului, precum si cantitatea de deseu prelevata. Formularul este folosit in timpul colectarii esantionului.
- **Formular pentru sortarea fractiunilor de deseuri cu granulatie >40 mm**
  Documentul cuprinde informatii privind zona din care se preleveaza esantionul, data, structura cladirii, codul esantionului si greutatea fiecarei fractiuni de deseuri cu granulatie mai mare de 40 mm, precum si greutatea probei aleasa pentru sortarea fractiunilor cu granulatie <40 mm. Formularul este folosit pentru prima etapa a sortarii deseurilor.
- **Sortarea fractiunilor de deseuri cu granulatie medie (10 – 40 mm) si mica (<10 mm)**
  Documentul cuprinde informatii privind zona din care se preleveaza esantionul principal, data, structura cladirii, codul esantionului, greutatea probei aleasa pentru aceasta etapa, greutatea fiecarei fractiuni de deseuri cu granulatie medie (10 – 40 mm) si mica (<10 mm), precum si greutatea probei aleasa pentru laborator (analiza chimica)

  Formularul este folosit pentru a doua etapa a sortarii deseurilor: fractiuni de deseuri cu granulatie medie (10 – 40 mm) si mica (<10 mm).
  Informatiile din aceste formulare constituie baza preliminara de date necesara evaluarii si interpretarii finale a analizei deseurilor. Datele prelucrate in aceste formulare vor fi introduse ulterior in formatul Excel pus la dispozitie de Metodologia SWA Tool.

2.4. Aspecte privind sanatatea si siguranta

Sortarea deseurilor nu este lipsita de pericole.
Este necesara atentie pentru a asigura protejarea sanatatii si a sigurantei personalului participanti la determinare. Trebuie indeplinite cerintele Codului Muncii privind siguranta si protectia muncii. Este important ca echipa de analiza sa participe la instruiri privind protectia sanatatii si a muncii astfel incat sa fie pregatita si sa cunoasca potentialele riscuri.

Aproape orice se poate ascunde in gunoi – de la substante chimice toxice la seringi neprotejate. Este important sa se cunoasca masurile de precautie cand se manipuleaza deseuri.

Trebuie avuta grija la deschiderea sau acoperirea unui container, in cazul in care continutul nu poate fi verificat fara a fi varsat. Containerul, respectiv capacul trebuie resigilate daca este necesar.

Inainte de a incepe analiza trebuie realizata o instruire privind sanatatea si protectia muncii.
Este important ca toate persoanele implicate sa fie vaccinate impotriva tetanosului si a gripei.

Trebuie mentionat ca la sfarsitul fiecarei zile zona de sortare trebuie curatata si igienizata.
Toate echipamentele si instrumentele folosite pentru sortarea deseurilor trebuie spalate si dezinfectate.

3. Procedura de sortare

Conform recomandarilor din Metodologia SWA Tool, deseurile trebuie sortate in 13 categorii primare si maximum 35 de categorii de deseuri secundare (Tabelul 1).

Echipamentul folosit pentru faza de sortare consta in:

- masa de cernere cu 40 mm,
- sita manuala cu ochiuri de 10 mm,
- perii si lopeti,
- folii de plastic,
- pubele de 120 l 50 buc
- recipienti, galeti
- saci de diferite marimi,
- platforma de greutate,
- cantar electronic,
- formulare de date,
- calculator,
- etichete, pixuri si markere, etc.

Etapele specifice procedurii de sortare a deseurilor sunt prezentate in continuare:
Etapa 1 Masurarea gradului de umplere al containerului – esantion




Etapa 2 Preluarea containerelor – esantion




Etapa 3 Cantarirea esantionului





Etapa 4 Separarea deseurilor intr-o fractiune > de 40 mm si < 40 mm prin cernere cu sita cu ochiuri de 40 mm





Etapa 5 Sortarea fractiunii > 40 mm in cele 23 de subcategorii principale de deseuri
Deseurile care nu au fost cernute se sorteaza in functie de categoriile de deseuri secundare (cf. Tabelul 1).





Etapa 6 Cantarirea subcategoriilor >40 mm. Inregistrarea informatiilor.





Etapa 7 Prelevarea unui sub-esantion din fractiune <40 mm
Un sub-esantion reprezentativ din fractiunea 10-40 mm poate fi prelevat prin separare si luarea de probe pentru sortare in categorii de deseuri primare:
Etapa 1: 3 lopeti puse in container si o lopata pentru esantionare
Etapa 2: circa 9-10 kg au fost prelevate din gramada de esantioane (o galeata)
Sub-esantionul se cantareste.
Cantitatea sub-esantionului se inregistreaza.



Etapa 8 Separarea fractiunii < 40 mm intr-o fractiune cu segmente < 10 mm si o fractiune cu segmente de 10-40 mm

Sub-esantionul < 40 mm se cerne prin sita manuala de 10 mm. Deseurile care pot fi cernute se sorteaza in functie de catalogul de deseuri primare, se cantaresc si se inregistreaza cantitatile rezultate.



Etapa 9 Pregatirea esantioanelor pentru analiza de laborator

Din deseurile cu o granulatie de pana la 10 mm se preleveaza esantioane pentru analiza de laborator



Etapa 10 Evaluarea si interpretarea datelor

Informatiile obtinute pentru fiecare esantion se introduce in formatul Excel pus la dispozitie de Metodologia SWA Tool. Rezultatele obtinute se interpreteaza.



4. Concluzii si recomandari

Baza planificarii de succes pentru un program de gestiune a deseurilor sunt informatiile pertinente referitoare la cantitatea si tipul de material care este generat si cat de mult din programul respectiv de colectare a materialelor se asteapta managerii sa previna sau sa obtina.

Fara a avea o idee buna in ceea ce priveste compozitia deseurilor care poate fi preconizata, nu pot fi luate in mod fiabil decizii cu privire la nevoile de spatiu si echipamente, facilitati, piete si personal.

Desi o singura analiza poate sa nu fie foarte utila pentru realizarea estimarilor anuale, estimarile valabile pe termen lung pot fi realizate daca analizele au loc la intervale diferite in fiecare an.
Literatura de specialitate recomanda efectuarea analizei compozitiei deseurilor in toate anotimpurile anului.

In general se poate spune ca odata cu cresterea populatiei si a urbanizarii, cresc si ratele de generare a deseurilor. Mai mult, generarea depinde de factori ca geografie, nivelul de dezvoltare economica, densitatea populatiei si nivelul de industrializare.

Cand comparam diferite valori, este necesar sa luam in considerare metodele folosite pentru a analiza un esantion de deseuri. Valorile prezentate in literatura prezinta doar valori medii si dau o idee cu privire la intervalul in care se poate incadra o valoare.

Este nevoie sa respecte metodologia UE pentru analiza deseurilor si aplicarea procedurilor in fiecare anotimp pentru a permite o caracterizare exacta a fluxului de deseuri menajere solide (DMS).

Generarea si compozitia deseurilor municipale solide joaca un rol semnificativ in determinarea celei mai potrivite tehnologii pentru gestionarea fluxului de deseuri solide.
Doar printr-o analiza regulata a compozitiei deseurilor se pot obtine informatii exacte pentru o baza de date corespunzatoare.

Datele privind compozitia deseurilor se vor centraliza si raporta periodic in cadrul unui Raport specific.

Echipamente folosit pentru faza de sortare consta in:
- masa de cernere cu 40 mm – 1 buc
- sita manuala cu ochiuri de 10 mm – 1 buc
- perii si lopeti - 3 seturi
- folii de plastic – 20 mp
- pubele de 120 l - 50 buc
- recipienti, galeti – 10 buc
- saci de diferite marimi, - 20 buc.
- platforma de greutate – 1 buc
- cantar electronic – 1 buc
- formulare de date,
- calculator – 1 buc
- etichete, pixuri si markere, etc.

Personal si utilaje pentru faza de sortare:
- 1 autocompactor – 1 ora
- 1 incarcator frontal – 2 ore
- 2 soferi utilaje
- 6 operatori salubrizare, timp de cca. 5 zile/determinare
- Coordonator: Responsabillul mediu

Activitatea de determinare a compozitiei deseurilor se va realiza in incinta Bazei operationale.

Pentru monitorizarea eficientei activitatii de compostare individuala a deseurilor biodegradabile se va organiza separat activitatea de determinare a compozitiei deseurilor, astfel:

- In mediul rural, in UAT- urile in care s-au distribuit compostoare inividuale, populatia se imparte in doua categorii:
  - 50% utilizatori dotati cu compostoare inividuale
  - 50% utilizatori nedotati cu compostoare inividuale
- Se vor preleva probe/esantioane de deseuri menajere de la cele 2 categorii de populatie - 10 probe din fiecare categorie, total 20 probe/esantioane.
- Se vor analiza probele conform proceduriii descrise anterior
- Se vor analiza/compara rezultatele compozitiei deseurilor biodegradabile in total compozitie deseuri la cele doua categorii de utilizatori.

Personalul si dotarile alocate acestor determinari sunt aceleasi ca la determinarea compozitiei deseurilor menajere/similare.

Datele privind compozitia deseurilor biodegradabile se vor centraliza si raporta periodic in cadrul unui Raport specific.

Dupa primul an de operare, impreuna cu Autoritatea contractanta se vor analiza rezultatele, si daca este cazul, se vor adopta masuri suplimentare.

ANEXA 16 Lista persoanelor cu functii de decizie

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii contractante:

Nr. crt.	Nume prenume	UAT	Calitate	Funcție A.D.I. „ECONEAMȚ"
1	Brașoveanu Sorin	Județul Neamț	Admin. Public	Președinte Asociație
2	Carabelea Andrei	Piatra Neamț	primar	Membru A.G.
3	Pavăl Vasile	Roznov	primar	Membru A.G.
4	Rotaru Ion	Alexandru cel Bun	primar	Membru A.G.
5	Șchiopu Petrică	Bârgăuani	primar	Membru A.G.
6	Barna Marinel	Bodești	primar	Membru A.G.
7	Mutu George	Borlești	primar	Membru A.G.
8	State Gheorghe-Daniel	Cândești	primar	Membru A.G.
9	Berbecariu Dumitru-Dorel	Costișa	primar	Membru A.G.
10	Crețu Vasilica	Dobreni	primar	Membru A.G.
11	Iacob Iulian-Cornel	Dochia	primar	Membru A.G.
12	Ioniță Ion	Dragomirești	primar	Membru A.G.
13	Chiriţescu Elena	Dumbrava Roșie	primar	Membru A.G.
14	Bujor Petrică	Făurei	primar	Membru A.G.
15	Gontaru Gavril-Mihai	Gârcina	primar	Membru A.G.
16	Ciubotaru Vasile	Girov	primar	Membru A.G.
17	Rotariu Vasile	Mărgineni	primar	Membru A.G.
18	Nastasia Neculai	Negrești	primar	Membru A.G.
19	Nicorescu Neculai	Piatra Șoimului	primar	Membru A.G.
20	Mancaș Ioan-Petronel	Pângărați	primar	Membru A.G.
21	Croitoriu Cristian	Podoleni	primar	Membru A.G.
22	Motfolea Vasile	Rediu	primar	Membru A.G.
23	Ciobanu Manole	Români	primar	Membru A.G.
24	Grigoraș Miluc	Ruginoasa	primar	Membru A.G.
25	Horciu Daniel	Săvinești	primar	Membru A.G.
26	Oatu Sorin	Ștefan cel Mare	primar	Membru A.G.
27	Nechita Ion	Tazlău	primar	Membru A.G.
28	Filip Ioan	Zănești	primar	Membru A.G.

Aparat tehnic ADI ECONEAMT:

Nr. crt.	Nume prenume	Funcție A.D.I. „ECONEAMȚ"
1	Gavrilescu Bogdan	Director executiv
2	Pădure Claudiu	Director executiv adjunct
3	Vișan Lucian-Gabriel	Economist
4	Mitrea Stelian-Ionuț	Consilier juridic
5	Bontaș-Găină Ioana	Inginer
6	Dumitriu Gabriel	Inginer
7	Chitic Răzvan-Gabriel	Inginer
8	Anăstăsoaie Dumitrela	Ecolog
9	Mihai-Sebastian Soroceanu	Secretar Relații Publice



ANEXA 17 PROIECTIA INDICILOR DE GENERARE A DESEURILOR MENAJERE ZONA 1 2022 – 2031

Sursa: *PJG 2020-2025*		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Proiectie Indici de generare Deseuri menajere											
Urban	**l/loc/zi**										
Reziduale	l/loc/zi	2,63	2,39	2,00	1,87	1,70	1,66	1,49	1,41	1,25	1,23
Hartie si carton	l/loc/zi	0,40	0,44	0,49	0,52	0,50	0,51	0,52	0,52	0,53	0,52
Plastic si metal	l/loc/zi	1,03	1,12	1,25	1,34	1,34	1,35	1,35	1,33	1,33	1,32
Biodeseuri	l/loc/zi	0,82	0,91	0,96	0,93	1,02	1,01	1,09	1,06	1,13	1,12
Sticla	l/loc/zi	0,04	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
Rural	**l/loc/zi**										
Reziduale	l/loc/zi	1,33	1,22	1,05	0,91	0,89	0,81	0,73	0,64	0,57	0,56
Hartie si carton	l/loc/zi	0,14	0,15	0,17	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
Plastic si metal	l/loc/zi	0,48	0,53	0,60	0,63	0,63	0,64	0,64	0,63	0,63	0,62
Biodeseuri	l/loc/zi	0,28	0,33	0,36	0,39	0,39	0,42	0,46	0,49	0,53	0,52
Sticla	l/loc/zi	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02

Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unitatilor administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 1, Judetul Neamt	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT"
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	**CAIET DE SARCINI** Actualizare 2021

ANEXA 18 MATRICEA DISTANTELOR RUTIERE ZONA 1

Matricea distantelor rutiere Zona de operare PIATRA NEAMT >> km

	Piatra Neamt	Alexandru cel bun	Birgauani	Bodesti	Dobreni	Dochia	Dragomiresti	Dumbrava Rosie	Faurei	Girov	Garcina	Margineni	Negresti	Pangarati	Ruginoasa	Stefan cel mare
Piatra Neamt	**150**	**12**	**30**	**22**	**16**	**19**	**23**	**9**	**36**	**13**	**11**	**29**	**18**	**20**	33	17
Alexandru cel bun	**12**	**93**	37	25	21	26	30	16	41	20	16	31	23	8	40	24
Birgauani	**30**	37	**21**	30	28	27	20	36	13	19	36	29	33	45	12	21
Bodesti	**22**	25	30	**27**	5	24	23	25	34	13	13	29	9	33	33	16
Dobreni	**16**	21	28	5	**20**	19	21	21	31	11	10	27	6	29	30	14
Dochia	**19**	26	27	24	19	**30**	20	16	20	8	29	8	25	34	30	13
Dragomiresti	**23**	30	20	23	21	20	**42**	29	23	12	29	30	26	38	22	7
Dumbrava Rosie	**9**	16	36	25	21	16	29	**30**	30	19	16	20	23	23	38	22
Faurei	**36**	41	13	34	31	20	23	30	**24**	23	40	10	36	49	11	25
Girov	**13**	20	19	13	11	8	12	19	23	**30**	20	17	16	28	21	5
Garcina	**11**	16	36	13	10	29	29	16	40	20	**34**	35	11	24	39	23
Margineni	**29**	31	29	29	27	8	30	20	10	17	35	**33**	31	39	21	23
Negresti	**18**	23	33	9	6	25	26	23	**36**	16	11	31	**12**	31	35	19
Pangarati	**20**	8	45	33	29	34	38	23	49	28	24	39	31	**62**	47	31
Ruginoasa	**33**	40	12	33	30	30	22	38	11	21	39	21	35	47	**22**	23
Stefan cel mare	**17**	24	21	16	14	13	7	22	25	5	23	23	19	31	23	**13**

Matricea distantelor rutiere Zona de operare ROZNOV >> km

	Piatra Neamt	ROZNOV	Borlesti	Candesti	Costisa	Piatra Soimului	Podoleni	Rediu	Romani	Savinesti	Tazlau	Zanesti	Girov
Piatra Neamt	**16**	**16**	**10**	**18**	**16**	**7**	**11**	**12**	**17**	**4**	**19**	**5**	**16**
ROZNOV	**16**	**21**	10	18	16	7	11	12	17	4	19	5	16
Borlesti	**10**	10	**100**	15	26	14	21	9	27	**14**	9	15	26
Candesti	**18**	18	15	**50**	7	21	14	6	20	21	23	18	33
Costisa	**16**	16	26	7	**37**	22	9	12	10	20	30	12	33
Piatra Soimului	**7**	7	14	21	22	**54**	17	15	23	10	22	11	22
Podoleni	**11**	11	21	14	9	17	**20**	19	7	14	29	7	30
Rediu	**12**	12	9	6	12	15	19	**50**	26	15	17	23	28
Romani	**17**	17	27	20	10	23	7	26	**28**	20	42	24	32
Savinesti	**4**	4	14	21	20	10	14	15	20	**38**	22	8	22
Tazlau	**19**	19	9	23	30	22	29	-17	42	22	**31**	23	34
Zanesti	**5**	5	15	18	12	11	7	23	24	8	23	**45**	20
Girov	**16**	16	26	33	33	22	30	28	32	22	34	20	**30**



ANEXA 19 FISA TEHNICA STATIE SORTARE ROZNOV

Tehnix

PROIECTARE - PRODUCTIE - SERVICE

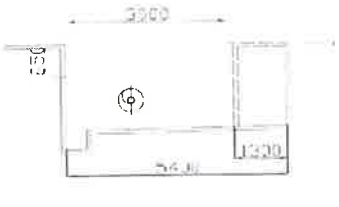
LINIE DE BALOTARE / PROCESARE materialul sortat pentru reciclare este descarcat din containerele pentru material sortat pe banda de receptie cu ajutorul unui incarcator frontal. In cazul ambalajelor PET este necesar ca asestrea sa fie procesate de catre un perforator PET inainte de a fi balotate; de aceea ambalajele PET vor fi descarcate in cuva de alimentare a perforatorului amplasat deasupra benzii de alimentare. PET-urile perforate vor cuge gravitational pe banda de receptie inclinata cu racleti care va alimenta camera presei. La umplerea camerei de presare operatorul va actiona ciclul de presare.

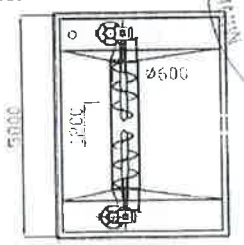
DESCRIERE TEHNICO-FUNCTIONALA A UTILAJELOR

1. LINIE SORTARE CU 4 POSTURI DE LUCRU

ANSAMBLUL ESTE COMPUS DIN:

- **BUNCĂR CU ȘNEC PENTRU RECEPTIE DEȘEURI**





Parametrii tehnici si functionali: constructie metalica rigida prevazuta cu pereti inclinati ce formeaza o cuva tip palnie, in care sunt amplasate două transportoare cu snec, pentru adunarea deseurilor pe banda.

DIMENSIUNI:
- Deschidere cuva: 2700 x 3900 mm
- Adancime cuva 1500 mm;
- dimensiuni exterioare de gabarit: 4100 x 5800 x 2250 mm

CARACTERISTICI:
- Antrenare cu motoreductor - putere instalata 2x5,5 kw / U 400V – 50 Hz
- Sistem de transport tip melc pe toata lungimea fundului pana la imbinarea cu banda de alimentare cu racleti
- Sistem de imbinare si fixare banda inclinata cu racleti pentru preluarea deseurilor din buncarul cu snec
- Imprejmuire cu balustrade laterale demontabile conform normelor de protectie a muncii

DESCRIERE UTILAJ:





Deseurile pentru sortare vor fi descarcate in buncarul de receptie deseuri direct din autogunoiera compactoare dupa indepartarea balustradei de protectie din zona de descarcare.
Cuva tip palnie a buncarului va aglomera deseurile in partea inferioara unde sunt amplasate cele două transportoare elicoidale pentru transferul deseurilor pe banda de receptie.

Pentru a evita supraincarcarea benzii si protectia acesteia la descarcarea deseurilor precum si formarea aglomerarilor cu deseuri buncarul a fost prevazut cu un element de protectie. De aceea este recomadat sa existe o presortare a materialelor voluminoase care ar putea bloca fluxul tehnologic. Aceste deseuri voluminoase pot fi duse direct catre linia de balotare eliminand astfel riscul de a se bloca pe fluxul tehnologic si totodata, realizindu-se economii: timp, energie. Groapa tehnologica nr 1 in care este amplasat buncarul cu sneeuri este prevazuta cu basa pentru colectarea levigatului si evacuarea lui cu o electropompa de apa reziduală spre sistemul de canalizare



Numele şi prenumele verificatorului atestat: **DATCU COSTEL**
CERTIFICAT DE ATESTARE TEHNICO-PROFESIONALĂ NR. 1483 din 05.03.1997, reavizat 2005
Adresa : municipiul Iaşi, str. Stejar nr. 13A, cod poştal 700327;
Tel. /fax. 0232 261442, 0332-434903; GSM. 0722 546728, 0741 027587; e-mail: datcu_costel@yahoo.com

Nr. 87 / 2008

Parametrii tehnologici şi Caracteristicile constructive:	Soluţia propusă : Cantitatea de deşeuri stimata la dimensionarea sistemului 4064,87t/an – de la populaţie , de la agenti economici şi instituţii publice	**OB.1. COLECTARE ŞI TRANSPORT DEŞEURI** - 41 buc PLATFORME DE COLECTARE A DEŞEURILOR – betonate, acoperite şi iluminate, fiecare cu suprafaţa de 8,4mp (puncte de colectare), fiecare punct echipat cu 1 buc container pentru deşeuri organice de bucătărie cu V=1100 litri, 1 buc container pentru deşeurile de hârtie şi carton, sticle şi borcane din sticlă şi din plastic, alte obiecte din plastic cu V=1100 litri, 1 buc container pentru alte tipuri de deşeuri (reziduuri) cu V=1100 litri; **OB. 2. STAŢIE DE SORTARE ŞI TRANSFER** - hala L = 28,00 m, B = 12,85 m, H = 4,95 m; cuprinde şi 1 buc. container duplex pentru personal cu S = 30 mp **OB. 3. ECHIPAMNET STAŢIE DE SORTARE ŞI TRANSFER** **Linie sortare** Buncăr metalic încastrat pentru preluarea deşeurilor cu electropompă pentru ape reziduale. Dimensiunile buncărului sunt: 6,00 x 4,30 x 2,80 m Banda de primire/alimentare cu prindere la buncărul metalic de recepţie deşeuri: este o bandă cu racleţi din cauciuc cu înălţimea nervurilor de 50 mm, încastrată în pardoseală şi montaj înclinat. Lăţimea benzii de cauciuc 1200 mm, lungimea între axe 4400 mm, înălţimea pereţilor laterali 500 mm. Viteza benzii este reglabilă 0,2 – 1 m/s, prezintă sistem de întinzătoare cu şurub, incluzând şi structura metalică pentru acoperirea canalului. Desfăcător saci cu sistem de lame şi contragreutăţi, montat deasupra benzii transportoare, cu sistem de prindere pe bandă. Dimensiunile acestuia sunt: lungimea de 1,5 m, lăţimea de 1,5 m şi înălţimea de 1,6m. Bandă recepţie deşeuri cu lungimea între axe de 3000 mm (a se vedea plan de situaţie – flux tehnologic). Bandă de alimentare (bandă cu racleţi) cu lungimea între axe de 4400 mm Bandă transportoare pentru sortare cu 4 posturi de lucru cu lăţimea benzii 1200 mm, lungimea între axe 6000 mm, înclinarea de 0 grade, înălţimea pereţilor laterali 300 mm, fiind prevăzută totodată cu sistem automat de curăţire a benzii şi sistem automatizat de pornire/oprire la fiecare punct de sortare Tablou general de comandă şi automatizare linie sortare cu: - tablou electric propriu – zis complet echipat cu întrerupătoare, transformatoare de tensiune, semnal luminos, tablou de bord numerotat, indicatoare de utilizare, elemente de protecţie, elemente trifazate pentru 380 V - instalaţie electrică completă, respectiv: cabluri ignifugate (CYY – F) cu secţiuni adecvate pentru conectare, panou perforat pentru cabluri, tuburi zincate de protecţie pentru legătura între tablou şi utilizator, IP 65 **Linie de transfer** Buncăr metalic încastrat pentru preluarea deşeurilor Banda de primire/alimentare prescontainer cu prindere la buncărul metalic de recepţie deşeuri de tip bandă cu racleţi din cauciuc cu înălţimea de 50 mm, montaj înclinat, încastrată în pardoseală, cu lăţimea benzii de cauciuc de 1200 mm, lungimea între axe 8400 mm, înălţimea pereţilor laterali 500 mm. Viteza benzii este reglabilă, banda prezentând sistem de întinzătoare cu şurub, incluzând şi structura metalică pentru acoperirea canalului.Cap presare prescontainer prevăzut cu cuvă de alimentare şi sistem de prindere bandă, cu lungimea de 1600 mm, lăţimea de 1700 mm şi înălţimea de 1600 mm Container tip ROLLO 32 mc cu lungimea de 6360 mm, laţimea de 2360 mm, înălţimea de 2680 **Linie presare** Bandă de primire/alimentare presă cu buncăr metalic de recepţie deşeuri cu montaj înclinat, pe pardoseală. Este prevăzută cu racleţi din cauciuc cu înălţimea de 50 mm, cu lăţimea benzii 1200 mm, lungimea între axe 7000 mm şi înălţimea pereţilor laterali de 500 mm. Un balot compactat poate avea dimensiunile exterioare de 1000 x 720 x 720 mm Perforator PET detaşabil cu puterea de 4,5 kW, prevăzut cu picioare şi rotile pentru montaj deasupra buncărului benzii de alimentare. Dimensiunile acestuia sunt: lungimea 1700 mm, lăţimea 1280 mm şi înălţimea 1500 mm. Presă semiautomată de balotat cu următoarele dimensiuni: lungime 4750 mm, lăţime 980 mm şi înălţime 2120 mm. Forţa de presare este de 25 t, puterea instalată 380 V/7,5 kW. Greutatea unui balot poate fi de până la 250 kg. Container depozitare deşeuri sticlă V = 5 mc, cu următoarele dimensiuni: lungimea de 3310 mm, lăţimea de 1600 mm, lăţimea la bază 1500 mm şi înălţimea de 1250 mm. BAZIN VIDANJABIL, 3,70 x 3,70 x 5,15 m; **OB.4. Reţele tehnologice apă -canal:** alimentare cu apă din reţeaua edilitară a oraşului Roznov, reţea de apă din PE Φ 110- lungimea de 150m cu 3 buc. hidranţi exteriori; instalaţie interioară din ţeavă OL-ZN Dn50 –lungime 100m cu 3 buc hidranţi interiori, 1 buc. lavoar, 1 buc duş, 1 buc WC, 4 buc sifoane de pardoseală, instalaţie de canalizare interioară din PVC Dn125-lungime 90m, reţea de canalizare din PVC Dn200- lungime 80m; Separator hidrocarburi Q = 20 l/s este un bazin metalic compact multicameral din oţel, cu lungimea de 3000 mm, lăţimea de 1250 mm şi înălţimea de 1300 mm. Înălţimea totală este de 2050 mm. Prezintă guri de vizitare şi capace carosabile din fontă; **OB.5. Racord electric, instalaţii de forţă, instalaţii de iluminat:** consumator categoria I, nivel de siguranţă 2, Pi=160KVA, branşament LEA 20KV –Post Trafo 20/0,4KV; **OB.6. Sistematizare teren şi platformă betonată:** suprafaţă 700mp, placă g=20cm din b.a. C16/20 (B250);

DATCU GH. COSTEL ROMANIA MLFAT NR. 1483 BQ. D INGINER VERIFICATOR PROIECTE

CONFORM CU ORIGINALUL

CONSILIUL JUDEŢEAN NEAMŢ ROMANIA



realizarea obiectivelor identificate în Planul Regional de Gestionare a Deşeurilor şi va realiza un model specific de acţiune în vederea protecţiei mediului în general, şi de gestionare eficientă a deşeurilor în special.

În cadrul proiectului **fluxul tehnologic** propus este următorul:

1. Depozitare în puncte de colectare.
2. Transportul din punctele de colectare în cadrul staţiei de sortare şi transfer.
3. Cântărire deşeuri cu ajutorul cântarului auto.
4. Sortarea deşeurilor.
5. Balotarea deşeurilor sortate.
6. Compactarea deşeurilor nesortate în staţia de transfer.

Detalierea fluxului tehnologic este următorul:

Deşeurile rezultate de la populaţie vor fi depozitate în eurocontainere (1100 litri). Acestea vor fi amplasate în puncte de colectare – S1 = 8,40 mp. Numărul total de puncte de colectare este de 41 buc.

Din punctele de colectare deşeurile vor fi transportate periodic cu ajutorul autocompactoarelor (12mc) în cadrul staţiei de sortare şi transfer.

La intrarea deşeurilor în cadrul amplasamentului staţiei de sortare şi transfer se va realiza cântărirea acestora cu ajutorul cântarului auto. Apoi deşeurile vor avea următorul traseu în cadrul liniei de sortare şi transfer:

- descărcarea deşeurilor în buncărul de alimentare a liniei de sortare;
- desfacerea sacilor menajeri cu ajutorul instalaţiei de desfacere saci;
- sortarea manuală a deşeurilor reciclabile. Acest lucru este posibil cu ajutorul personalului de sortare amplasat de o parte şi de alta a liniei de sortare (4 posturi de sortare);

Aici are loc sortarea manuală a deşeurilor, acestea fiind depozitate temporar în containere amplasate de o parte şi de alta a benzii de sortare. După umplerea acestor containere deşeurile sunt trimise la balotare, după caz.

- operaţiunile de balotare se fac pe linia de presare. Deşeurile care sunt trimise în linia de presare ajung pe banda de recepţie deşeuri, iar apoi, prin intermediul benzii de alimentare cu racleţi la presa automată de balotat.

În linia de presare PET-urile sunt perforate cu ajutorul unui perforator PET. În linia de presare sunt balotate deşeurile reciclabile, mărimea baloţilor fiind variabilă.Baloţii vor fi depozitaţi până la obţinerea unui număr minim necesar pentru transportul acestora, către diverşi beneficiari.

- deşeurile reziduale din care au fost sortate materialele recuperabile ajung în buncărul de primire deşeuri al staţiei de transfer.Prin intermediul unei benzi de alimentare cu racleţi, acestea sunt trimise în cap presare prescontainer,unde are loc presarea acestora, iar în final sunt depozitate în containerul de 32 mc. Containerul va fi apoi preluat de o maşină cârlig şi trimise la depozitul ecologic.
- compactarea deşeurilor reciclabile (hârtie, carton, PET). Aici deşeurile sunt presate cu o anumită presiune până la atingerea unei densităţi adecvate transportului economic;
- depozitarea temporară şi transportul acestora cu ajutorul încărcătorului frontal în cadrul halei de sortare;
- valorificarea deşeurilor către diverşi beneficiari care vor folosi deşeurile ca materie primă în fluxul lor tehnologic.

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementărilor naţionale în vigoare, precum şi legislaţiei şi standardelor naţionale armonizate cu legislaţia UE; aceste materiale sunt in conformitate cu prevederile HG 766/1997 şi a Legii 10/1995, privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate pentru execuţia lucrărilor.

Întocmit,
ing. Brumă Cristina

Verificat,
ing. Racu Liviu

MEMORIU INSTALAŢII TEHNOLOGICE

Ob. 3 – Echipament staţie sortare şi transfer

Deşeurile valorificabile colectate din oraşul Roznov şi din comunele adiacente (Rediu şi Piatra Şoimului) vor fi transportate la staţia de sortare şi transfer.

Pentru depozitarea deşeurilor în cadrul halei de sortare vor fi prevăzute compartimente de depozitare temporară.

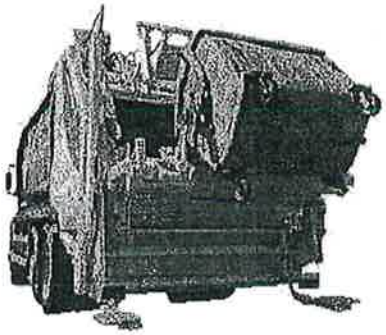
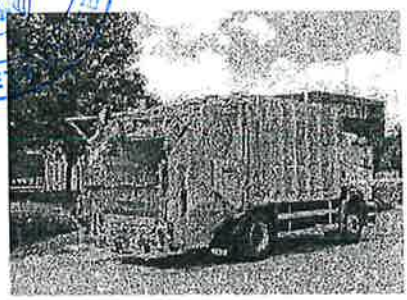
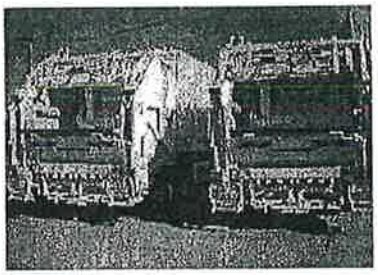
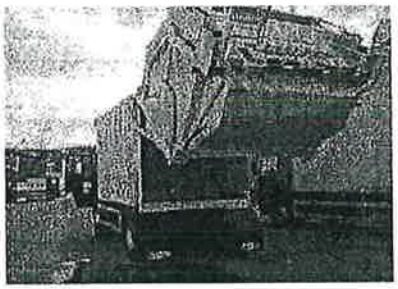
În cazul deşeurilor reziduale, sortarea va fi „pozitivă" (materialul recuperabil din fluxul de deşeuri este extras şi aruncat în containerul metalic corespunzător). Se separă în containere metalice speciale următoarele categorii de deşeuri recuperabile: hârtie şi carton, sticle întregi, sticlă şi obiecte din sticlă, plastic tare - găleţi, cutii mari de plastic, obiecte din plastic, PET-uri, cutii mici de plastic, folii de plastic, polistiren expandat, metale.

Deşeurile reziduale rămase după sortare sunt considerate fracţii „negative" şi vor fi colectate la capătul benzii transportoare, în recipienţi adecvaţi.

Deşeurile reziduale din care au fost sortate materialele recuperabile, vor fi transportate la depozitul ecologic.

Din autocompactoare deşeurile sunt preluate apoi pe banda înclinată cu racleţi si trimise către instalaţia de desfacere saci, care este amplasată deasupra benzii. Materialele pentru reciclare sunt preluate pe banda către linia de sortare, prevăzută cu 4 posturi de lucru.

Aceste deşeuri se colectează în containere pentru materiale sortate, amplasate de o parte şi de alta a liniei de sortare.

- din autocompactoare deşeurile ajung în buncărul metalic pentru preluarea deşeurilor, iar apoi prin intermediul benzii înclinate cu racleţi ajung la instalaţia de desfacere saci
- banda de alimentare preia deşeurile şi le trimite către banda de sortare unde cei 4 operatori vor sorta deşeurile pe categorii în containere speciale



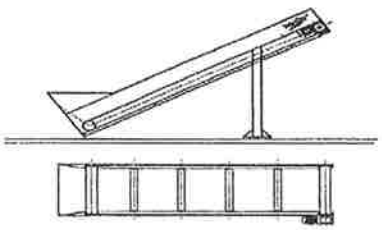
fluctuaţiilor de personal.

Supravegherea funcţionării staţiei va fi făcută de o persoană nominalizată de beneficiar , având minimum studii tehnice.

DESCRIERE UTILAJE

Linie de sortare

- Buncăr metalic încastrat pentru preluarea deşeurilor cu electropompă pentru ape reziduale. Dimensiunile buncărului sunt: 6,00 x 4,30 x 2,80 m
- Banda de primire/alimentare cu prindere la buncărul metalic de recepţie deşeuri: este o bandă cu racleţi din cauciuc cu înălţimea nervurilor de 50 mm, încastrată în pardoseală şi montaj înclinat. Lăţimea benzii de cauciuc 1200 mm, lungimea între axe 4400 mm, înălţimea pereţilor laterali 500 mm. Viteza benzii este reglabilă 0,2 – 1 m/s, prezintă sistem de întinzătoare cu şurub, incluzând şi structura metalică pentru acoperirea canalului.
- Desfăcător saci cu sistem de lame şi contragreutăţi, montat deasupra benzii transportoare, cu sistem de prindere pe bandă. Dimensiunile acestuia sunt: lungimea de 1,5 m, lăţimea de 1,5 m şi înălţimea de 1,6m.
- Bandă recepţie deşeuri cu lungimea între axe de 3000 mm (a se vedea plan de situaţie – flux tehnologic).
- Bandă de alimentare (bandă cu racleţi) cu lungimea între axe de 4400 mm



- Bandă transportoare pentru sortare cu 4 posturi de lucru cu lăţimea benzii 1200 mm, lungimea între axe 6000 mm, înclinarea de 0 grade, înălţimea pereţilor laterali 300 mm, fiind prevăzută totodată cu sistem automat de

curăţire a benzii şi sistem automatizat de pornire/oprire la fiecare punct de sortare

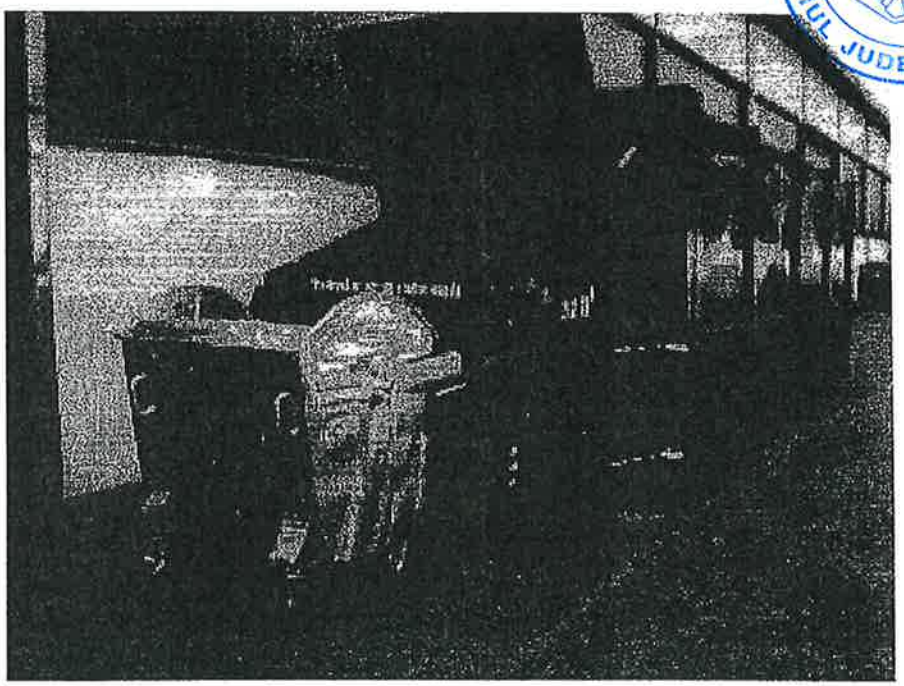
- Tablou general de comandă şi automatizare linie sortare cu:

- tablou electric propriu – zis complet echipat cu întrerupătoare, transformatoare de tensiune, semnal luminos, tablou de bord numerotat, indicatoare de utilizare, elemente de protecţie, elemente trifazate pentru 380 V

- instalaţie electrică completă, respectiv: cabluri ignifugate (CYY – F) cu secţiuni adecvate pentru conectare, panou perforat pentru cabluri, tuburi zincate de protecţie pentru legătura între tablou şi utilizator, IP 65

Linie de transfer

- Buncăr metalic încastrat pentru preluarea deşeurilor
- Banda de primire/alimentare prescontainer cu prindere la buncărul metalic de recepţie deşeuri de tip bandă cu racleţi din cauciuc cu înălţimea de 50 mm, montaj înclinat, încastrată în pardoseală, cu lăţimea benzii de cauciuc de 1200 mm, lungimea între axe 8400 mm, înălţimea pereţilor laterali 500 mm. Viteza benzii este reglabilă, banda prezentând sistem de întinzătoare cu şurub, incluzând şi structura metalică pentru acoperirea canalului
- Cap presare prescontainer prevăzut cu cuvă de alimentare şi sistem de prindere bandă, cu lungimea de 1600 mm, lăţimea de 1700 mm şi înălţimea de 1600 mm
- Container tip ROLLO 32 mc cu lungimea de 6360 mm, laţimea de 2360 mm, înălţimea de 2680



Linie presare

- Bandă de primire/alimentare presă cu buncăr metalic de recepţie deşeuri cu montaj înclinat, pe pardoseală. Este prevăzută cu racleţi din cauciuc cu înălţimea de 50 mm, cu lăţimea benzii 1200 mm, lungimea între axe 7000 mm şi înălţimea pereţilor laterali de 500 mm. Un balot compactat poate avea dimensiunile exterioare de 1000 x 720 x 720 mm
- Perforator PET detaşabil cu puterea de 4,5 kW, prevăzut cu picioare şi rotile pentru montaj deasupra buncărului benzii de alimentare. Dimensiunile acestuia sunt: lungimea 1700 mm, lăţimea 1280 mm şi înălţimea 1500 mm.
- Presă semiautomată de balotat cu următoarele dimensiuni: lungime 4750 mm, lăţime 980 mm şi înălţime 2120 mm. Forţa de presare este de 25 t, puterea instalată 380 V/7,5 kW. Greutatea unui balot poate fi de până la 250 kg.
- Container depozitare deşeuri sticlă V = 5 mc, cu următoarele dimensiuni: lungimea de 3310 mm, lăţimea de 1600 mm, lăţimea la bază 1500 mm şi înălţimea de 1250 mm.

- Separator hidrocarburi Q = 20 l/s este un bazin metalic compact multicameral din oţel, cu lungimea de 3000 mm, lăţimea de 1250 mm şi înălţimea de 1300 mm. Înălţimea totală este de 2050 mm. Prezintă guri de vizitare şi capace carosabile din fontă.

Fluxul tehnologic propus este următorul:

- deşeurile sunt colectate selectiv prin intermediul celor 41 de puncte de colectare în recipienţi separaţi (eurocontainere) de colectare:
  - 1 eurocontainer pentru deşeuri organice
  - 1 eurocontainer pentru deşeuri de hârtie şi carton
  - 1 eurocontainer pentru deşeuri din plastic
  - 1 eurocontainer pentru alte tipuri de deşeuri
- colectarea şi transportul deşeurilor de la punctele de colectare la staţia de sortare şi transfer se realizează prin intermediul unei autocompactoare (V = 12 mc).

de IPC-SA, aprobat de MLPAT cu ord.9/M/15.03.93.

- STAS 12604 .

Recepţia lucrărilor executate în instalaţiile electrice şi punerea lor în funcţiune se va face numai după ce s-a constatat că s-au respectat prevederile normelor de protecţia muncii.

Masuri PSI

In exploatare , prin lucrari periodice de intretinere si incercari profilactice se va asigura integritatea functionala si constructiva a instalatiilor electrice proiectate precum si caracteristicile initiale ale acestora . La executia lucrarilor si in exploatare se va respecta Ordinul 775/1998-Norme generale de prevenirea şi stingerea incendiilor;

Recepţia şi darea în exploatare

Conform Legii nr.10 /1995 privind calitatea în construcţii , verificarea calităţii execuţiei instalaţiilor proiectate este obligatorie şi se efectuează de către investitori prin diriginţii de specialitate.

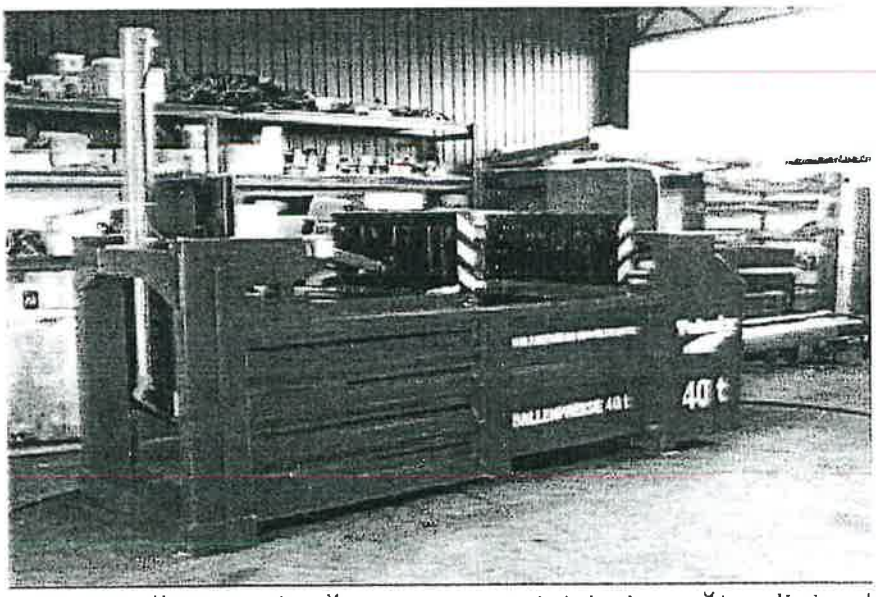
Receptia lucrarilor se va efectua conform "Regulamentului de receptie a lucrarilor de montaj , utilaje , echipamente , instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie " aprobat prin H.G. nr. 51/1996 , a Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii , aferente acestora , aprobat prin HG nr. 273/1994, a Regulamentului privind controlul de stat a calitatii aprobat prin HG 272/1994, a N.P. I-7, a Normativului I-20, a Normativului C56 pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii si instalatii aferente .

Punerea in functiune se va face numai dupa controlul executiei instalatiilor electrice de catre unitati autorizate.

În cadrul recepţiei se vor urmări în general următoarele:

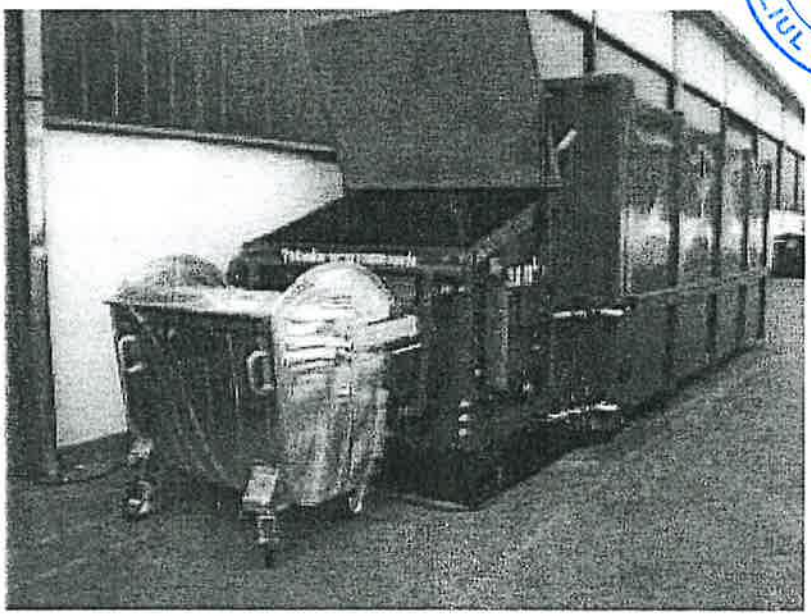
- calitatea lucrărilor executate;
- procesele verbale intocmite cu ocazia receptionarii lucrarilor ce devin

- după umplerea acestor containere deşeurile reciclabile sunt trimise la linia de presare, unde are loc balotarea acestora cu ajutorul unei prese de balotat. Baloţii sunt depozitaţi în interiorul halei, până la obţinerea unui număr minim de baloţi pentru transport

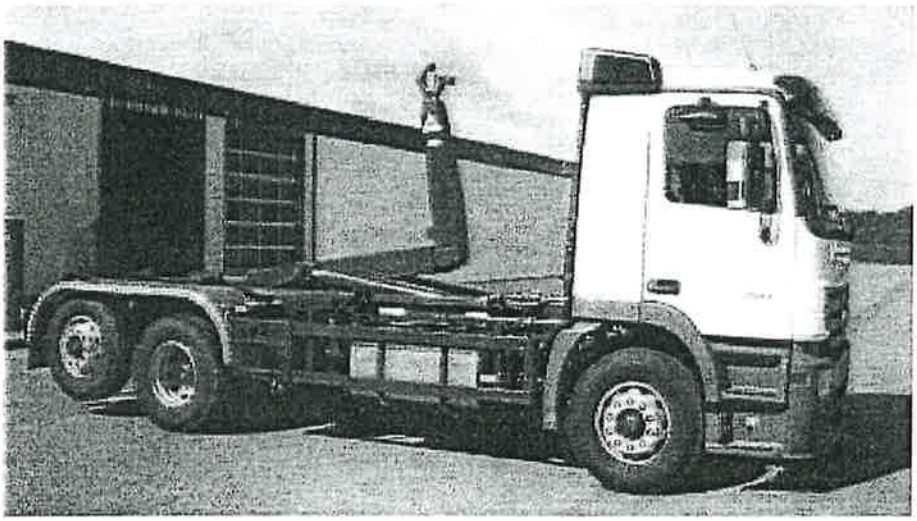


- deşeurile reziduale rămase după sortare sunt trimise către linia de transfer, unde prin intermediul benzii de alimentare sunt preluate din buncărul de alimentare a liniei de transfer şi trimise la cap presare prescontainer.

În final acestea sunt depozitate într - un container ROLLO cu capacitatea de 32 mc.



- containerul este preluat apoi de o maşină cu cârlig şi transportat la depozitul ecologic.



Pentru o evidenţă exactă a cantităţii de deşeuri care intră şi ies din staţie, acestea vor fi cântărite.

transformare şi hala , conform planşei E1(**Plan trasee**). Cablurile se vor monta aparent pe peretii halei si acolo unde numarul de cabluri este mai mare decat trei se va prevedea pod de cabluri din elemente prefabricate zincate . Cablurile se vor proteja în ţeavă metalică de protecţie din OL până la cca. 2,5m de la pardoseala şi dacă e cazul în toate zonele unde poate să apară pericolul de deteriorare mecanică.Intre tablourile electrice ale utilajelor si peretele halei cablurile se vor poza sub pardoseala protejate in teava metalica de protectie.

Pentru racordul electric al tabloului general TEG din PT s-au avut in vedere urmatoarele :

Pi=65Kw; Pc=55kw, S=70KVA.

U= 3x380V / 220V ,50Hz, cosφ_c=0,79

Execuţia racordului electric e sarcina beneficiarului.

- **Instalaţia de iluminat interior** este realizată cu lămpi fluorescente tip FIPAD -04-236 . Lămpile sunt distribuite astfel încât să asigure o iluminare de 200 lx , ceea ce asigura un confort vizual satisfăcător pentru activitatea desfăşurată .

Pentru compartimentul administrativ s-au prevăzut lămpi cu incandescenta de 60w pentru grupul sanitar si hol, iar pentru birou s-a prevazut un corp de iluminat fluorescent in execuţie normală tip FIA-11-236.

- **Pentru iluminatul exterior** s-au prevăzut corpuri de iluminat stradal cu vapori de sodiu de 160 W montate pe clădire , distribuite perimetral astfel încât să asigure atât iluminarea zonelor de acces cât şi zona din jurul halei. De asemenea s-a prevazut o lampa de acelaşi tip la Casa Poarta .
- **Circuitul pentru prize .**

In interiorul halei s-au prevăzut prize monofazate si trifazate cu contact de protectie montate aparent pentru alimentarea unor echipamente sau a eventualelor aparate pentru reparaţii şi întreţinere .In corpul administrativ s-au prevăzut prize monofazate cu contact de protectie montate aparent pentru alimentarea echipamentelor de birou si a aparaturii necesare asigurarii

confortului termic pe perioadele friguroase (calorifer electric, boiler, încalzitor instant) .Toate circuitele de iluminat şi prize se alimentează din tabloul electric simbol TL1.

Modul de dispunere a lămpilor pentru iluminatul interior şi exterior, a prizelor precum şi traseele pe care se pozează cablurile de alimentare este prezentat în planşa E2 anexată (**Instalaţie de iluminat si prize** aferenta halei de sortare deşeuri).

Circuitele de iluminat interior /exterior şi circuitele pentru prize se vor executa cu cabluri multifilare cu întârziere la propagarea flăcării tip CYY-F cu secţiunea de 1,5 mmp, respectiv 2,5mmp . Cablurile se vor poza aparent pe pereţii halei sau pe pod de cabluri .Cablurile se vor proteja in teava metalica de protectie pina la 2,5 m de la pardoseala si in toate zonele in care poate apare pericolul deteriorarilor mecanice.

- **Instalaţia de legare la pământ**

Pentru protecţia împotriva tensiunilor accidentale de atingere s-a prevăzut o centură interioară din platbandă de OL-ZN 20x4mm, la care se vor lega carcasele metalice ale tablourilor electrice TE 1-TE7 , TL1 şi TEG precum şi toate carcasele utilajelor ,motoarelor , podurile de cabluri, conductele metalice. Centura de împământare va urmări conturul interior al halei respectându-se la montare instrucţiunile din normativele în vigoare .Ea se va lega în cel puţin 2 puncte uniform distribuite la centura de împământare exterioară prin intermediul unor piese(eclise)de de legătură .

Instalaţia electrică pentru protecţie împotriva tensiunilor de atingere periculoase este de tip TN-S.

Centura de împământare exterioară este comună cu cea pentru instalaţia de protecţie împotriva supratensiunilor atmosferice periculoase (paratrăsnet). Din acest motiv , rezistenţa echivalentă de dispersie a prizei de pamânt va fi de maxim 1 ohm.Pentru obtinerea acestei rezistente de dispersie a rezultat

necesitatea unei prize formată din 18 electrozi ingropati in pamant la adincimea de cca 0,7m ,din teava de OL 2 1/2", fiecare cu lungimea de L = 2m si amplasaţi la distanta de 6 m unul de celălalt . Legaturile dintre electrozi sunt realizate cu electrozi orizontali din platbanda din OL-ZN 40x4mmp. Adâncimea de pozare subterana este de cca. 0,7 m. Detaliile legate de modul cum se realizează instalaţia de paratrăsnet şi de împământare sunt tratate în planşa E4(**Instalaţie de protecţie la supratensiuni atmosferice şi instalaţie de împământare.**).

- **Instalaţia de paratrăsnet .**

Instalaţia de paratrăsnet este proiectată în conformitate cu prevederile « Normativului privind protecţia construcţiilor împotriva trăsnetului » -indicativ I 20 –2000.

Nivelul de protecţie al instalaţiei calculat conform metodologiei de calcul din Normativul I 20 funcţie de eficacitatea E a instalaţiei de paratrăsnet , se încadrează în categoria "nivel de protecţie Normal (IV) ".

Modul de realizare a instalaţiei s-a proiectat în varianta clasică utilizând plasă de captare . Reţeaua de captare se realizează cu bandă din Ol-Zn 20x4 mm, montată aparent formând un circuit închis pe conturul acoperişului, cu ochiuri de dimensiunea 14x12m, cu un număr de 4 coborâri . Centura de impământare exterioară a instalaţiei de paratrăsnet este comună cu cea pentru instalaţia de legare la pământ.

Măsuri de tehnica securitatii, protectia si igiena muncii

La proiectarea instalatiilor electrice s-au respectat prevedrile urmatoarelor norme si normative:

- Normelor generale de protecţia muncii - elaborate de Ministerul Muncii Solidarităţii Sociale din anul 2002 ;
- Legea securităţii şi sănătăţii în muncă legea nr.319/2006 si normele metodologice de aplicare;
- Norme specifice de protectia muncii pentru transportul si distributia

energiei electrice aprobat prin ordinul 655/97 al Ministerului muncii si protectiei sociale ;

- Normativul I7-2002 privind proiectarea si executarea instalatiilor electrice interioare cu tensiuni până la 1000V.
- STAS 12604 si PE 107.

astfel incat , activitatile de constructii montaj cat si cele de exploatare sa se poata desfasura in conditii de siguranta.Personalul care efectueaza lucrari de constructii montaj ca si cei ce vor exploata instalatiile electrice proiectate vor avea efectuat instructajul de protectia muncii .

Toate lucrările de montaj, punere în functiune , verificare şi întreţinere se vor executa numai cu electricieni autorizati si numai dupa scoaterea de sub tensiune a instalatiei. Dupa scoaterea de sub tensiune se va verifica lipsa acesteia si se vor monta placute avertizoare Contra electrocutarilor directe trebuie sa se stabileasca masuri organizatorice conform NSPM pentru transportul si distributia energiei electrice nr.65/97

In acest scop se vor elibera instructiuni de lucru pentru fiecare interventie la instalatii electrice .

Nu se vor efectua modificări ale instalaţiei fără avizul proiectantului.

La executarea lucrărilor şi apoi în exploatare se vor respecta :

- Ordinul 775/1998-Norme generale de prevenirea şi stingerea incendiilor;
- Normativul P118/1999, O.G. 60/1997-Apărarea împotriva incendiilor , DG D.G.P.S.I.-001 şi 002,NormativulC300/1991;
- Normelor generale de protecţia muncii - elaborate de Ministerul Muncii Solidarităţii Sociale din anul 2002 ;
- Legea nr. 319/2006 Legea securităţii şi sănătăţii în muncă ;
- Normativul I7-2002 privind proiectarea si executarea instalatiilor electrice interioare cu tensiuni până la 1000V.
- Regulament privind protectia si igiena muncii in constructii-elaborat

ascunse ;

- certificatele de calitate pentru materialele si echipamentele electrice ;
- buletinele de verificare a echipamentelor si cablurilor ;
- verificarea functionarii instalatiilor;
- executia instalatiei de impamintare /paratrasnet si masurarea rezistentei de dispersie ;
- verificarea respectarii proiectului ;
- se va face proba de energie.

Întocmit,
Ing. V. Zamcanu

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANȚELOR VERIFICATOR DE PROIECTE LUCRĂRI DE MONTAJ GABRIEL Nr 0... ROMÂNIA

8.MEMORIU TEHNIC

8.1. Denumire lucrare: Statie de sortare si transfer deseuri
Amplasament: localitatea ROZNOV, judetul Neamt
Beneficiar: Consiliul local al localitatii ROZNOV, jud. Neamt
Elaborator proiect: SC TEHNIX SRL Bacau

8.2.Elemente care stau la baza intocmirii documentatiei
-Caietul de sarcini al investitiei;
-Contractul economic.

8.3.Destinatia lucrarii
Statia de sortare si transfer deseuri este destinata sortarii deseurilor comunale si executarii operatiilor asociate acestei activitati: transferul deseurilor sortate, transferul deseului nerecuperabil sau care nu necesita sortare (fractiunea umeda), balotarea unor categorii de deseuri, etc.
Sortarea deseurilor comunale este o etapa in procesul de reciclare a materialelor provenite din deseurile comunale.

8.4. Reciclarea materialelor din deseurile comunale
Reciclarea materialelor din deseurile comunale implica:
- prelucrarea intermediara precum sortarea, maruntirea si/sau compactarea;
- transportarea;
- valorificarea materialelor;
- prelucrarea finala.

Avantajele reciclarii sunt conservarea resurselor naturale si reducerea spatiului de depozitare. Totusi colectarea, transportul, valorificarea si prelucrarea finala a materialelor necesita energie suplimentara, iar cele mai multe programe de reciclare sunt subventionate economic.

Problemele fundamentale in reciclarea materialelor sunt legate de:
- identificarea materialelor reciclabile;
- identificarea oportunitatilor de reutilizare si reciclare;
- identificarea pietelor de desfacere pentru materialele valorificabile.

Un obiectiv principal in gestionarea deseurilor il reprezinta maximizarea duratei de functionare a depozitelor si minimizarea cantitatilor de deseuri depozitate. In acest scop trebuie identificate materialele care pot fi retrase din fluxul de deseuri pentru indeplinirea acestui obiectiv.

Programele de reciclare si dezvoltare trebuie sa ia in considerare pietele pentru materialele

valorificabile, infrastructura de colectare si costurile generale. In cele mai multe cazuri, materialele valorificabile sunt de calitate inferioara fata de cele initiale, astfel ca pretul pe piata trebuie sa fie atractiv pentru potentialii cumparatori.

8.5. Hartie si carton

Infrastructura. Agentii de salubritate deja colecteaza separat deseurile din hartie si carton, in special de la agentii economici si mai putin de la populatie. Aceasta colectare separata ar trebui sa se extinda si la nivelul populatiei, deoarece o foarte mare cantitate de hartie si carton poate fi recuperata din acest sector.

Greutate specifica mare. Raportul volum/greutate pentru deseurile din hartie si carton este mic.
Deseurile din hartie si carton constituie o componenta foarte raspandita din deseurile comunale.
Deoarece acest procent este destul de mare, se asteapta ca reciclarea hartiei si cartonului sa reprezinte o oportunitate pentru a evita depozitarea ei, reducand astfel impactul asupra padurilor si implicit asupra mediului.
In Statia de sortare realizata de SC TEHNIX SRL se poate asigura balotarea acestor deseuri in vederea reducerii volumului.

Potentialul de contaminare. Reciclarea hartiei depinde foarte mult de calitatea deseurilor de hartie colectate. Hartia si cartonul pot fi foarte usor contaminate cu alte tipuri de deseuri menajere, in special cu lichide. De aceea este indicata colectarea deseurilor de hartie si carton in containere special amenajate.
Principalele tipuri de deseuri din hartie si carton reciclabile: ziare si reviste, carton gofrat, hartie de calitate si hartie mixta.

Oportunitati de reutilizare si reciclare. Toate fabricile de hartie din tara accepta deseuri de hartie si carton in vederea reciclarii, in functie de capacitatile existente.
Statia de sortare asigura compactarea si balotarea deseurilor din hartie si carton in vederea reducerii volumului si implicit a costurilor de transport.
Principalele utilizari ale hartiei reciclate: substituirea pastei de hartie, realizarea unor produse pentru constructii: peretii din carton cu gips, combustibili obtinuti din deseuri (in amestec cu deseurile din plastic si lemn).

8.6.Plastice

Infrastrucura. Infrastructura de colectare si prelucrare pentru plastice este limitata la zone locale.
In multe zone au fost realizate proiecte pilot de colectare separata a deseurilor din plastic, in special a sticlelor PET, acestea avand un rezultat destul de bun.

Greutate specifica mica. Raportul volum/greutate pentru deseurile din plastic este foarte mare, in special pentru produsele cu polistiren (PS). Din acest motiv, comunitatile izolate nu-si pot permite sa colecteze si sa transporte plasticele separat.
In Statia de sortare realizata de SC TEHNIX SRL se poate asigura balotarea acestor deseuri in vederea reducerii volumului.

Potentialul de contaminare. Deseurile din plastic aduse la unitatile de procesare sunt, in general contaminate cu materiale straine. Materialele straine, cum ar fi alimentele cauzeaza uzarea granulatorilor si a altor echipamente utilizate in sortarea si reciclarea acestor materiale.

Oportunitati de reutilizare si reciclare. Dezvoltarea infrastructurii de colectare trebuie sa urmareasca cerintele pietei, astfel incat valoarea materialelor valorificate sa poata acoperi costurile de colectare, prelucrare si transport.
Statia de sortare asigura compactarea si balotarea deseurilor din plastic in vederea reducerii volumului si implicit a costurilor de transport.
De asemenea, in cazul mai multor tipuri de deseuri din plastic cu destinatii diferite pentru fiecare, se poate asigura o sortare a acestor deseuri in functie de cerintele unitatilor de procesare si apoi o compactare si balotare a deseurilor gata sortate. Astfel de prelucrari pot fi dezvoltate in functie de evolutia pietei de desfacere a produselor din materiale reciclate.

Produsele realizate din plasticul reciclat au un cost de fabricatie mai ieftin fata de cele realizate din materii prime.

8.7. Sticla

Infrastructura. Nu exista o infrastructura separata de colectare a deseurilor din sticla. Acestea sunt colectate in amestec cu deseurile menajere.
Aproape toata sticla reciclata este utilizata pentru producerea de noi recipiente din sticla.
O cantitate mica de sticla este utilizata la producerea vatei de sticla sau fibrelor de sticla pentru izolare, materialelor de pavat si materialelor de constructii precum caramizi, tigle, ceramica si beton de greutate mica.

Greutate specifica mare. Raportul volum/greutate pentru deseurile din sticla este mic. Deseurile din sticla constituie o componenta raspandita a deseurilor comunale. Deoarece acest procent este destul de mare, reciclarea sticlei reprezinta o oportunitate importanta pentru a evita depozitarea si reutilizarea ei intr-un mod ecologic.

Potentialul de contaminare. Deseurile din sticla pot fi foarte usor contaminate cu alte tipuri de deseuri menajere, dar sunt usor de curatat, respectiv sortat prin introducerea unei etape in plus in procesul de reciclare. Insa, pentru a reduce costurile de reciclare este indicata colectarea deseurilor din sticla in containere corespunzator amenajate

Oportunitati de reciclare. Producatorii de recipiente din sticla prefera sa includa cioburile in materialul brut (nisip, cenusa de soda, calcar), deoarece temperatura din cuptor se reduce semnificativ. Chiar daca cerintele pentru cioburile de sticla transparenta sunt mari, reciclarea depinde de costurilor de colectare, prelucrare si transport.
Sticla care nu este sortata dupa culoare este acceptata pentru fabricarea materialelor de constructie, chiar daca contaminanti precum metalele feroase si aluminiul trebuie sa fie indepartate magnetic.
Praful de sticla care nu mai poate fi utilizat la fabricarea altor recicpiente poate fi valorificat prin realizarea vatei de sticla, material foarte utilizat in izolarea termica si fonica.
Sticla ce trebuie folosita pentru recipiente noi trebuie sa fie in general sortata dupa culoare si trebuie sa nu contina contaminanti cum ar fi murdarie, roci, ceramica, farfurii rezistente la temperaturi mari sau alte produse din sticla. Aceste materiale cunoscute ca materiale

refractare, au o temperatura de topire mare si nu sunt acceptate.
Sticla auto laminata este interzisa deoarece contine urme de plastic.

8.8. Lemnul

Infrastructura. Nu exista o infrastructura de colectare a deseurilor din lemn separat de alte tipuri de deseuri, in special cele rezultate din constructii si demolari. O cantitate foarte mica de deseuri din lemn provenite de la populatie ajunge in pubele/ containere, acestea fiind reutilizate in gospodarie prin valorificare termica.

Potentialul de contaminare. Deseurile din lemn pot fi usor contaminate, de aceea este indicata colectarea separata a acestora sau colectarea in amestec cu alte deseuri inerte. Trebuie evitata colectarea deseurilor din lemn in amestec cu alte deseuri lichide cum ar fi vopsele, uleiuri, lacuri, deseuri rezultate din constructii si demolari.

Oportunitati de reutilizare si reciclare. Deseurile din lemn aduse la unitatile de valorificare sunt testate pentru depistarea deseurilor lemnoase contaminate (lemn vopsit) si a materialelor nedorite, precum praf, roci, gunoi. Instalatiile care prelucreaza deseurile lemnoase pentru combustibilii alternativi pot separa deseurile lemnoase rezultate din constructii si demolari sau din fractia de deseuri vegetale. Aceste deseuri din lemn nu trebuie sa aiba o calitate atat de ridicata ca si deseurile din lemn reutilizate in fabricarea mobilierului.

8.9. Doze/ ambalaje metalice

Infrastructura. Nu exista o infrastructura separata de colectare a deseurilor din doze metalice.
Acestea sunt colectate in amestec cu deseurile menajere.

Greutate specifica acceptabila. Raportul volum/ greutate pentru dozele metalice este acceptabil, insa pentru dozele de aluminiu este destul de mare. Cantitatea generata de astfel de deseuri este estimata a fi destul de mica, dar pe viitor se asteapta o crestere semnificativa.

In Statia de sortare realizata de SC TEHNIX SRL Bacau se poate asigura balotarea dozelor/ ambalajelor metalice in vederea reducerii volumului.

Potentialul de contaminare. Deseurile de doze metalice aduse la unitatile de reciclare pot fi contaminate cu alimente care conduc la uzarea echipamentelor utilizate in sortarea si prelucrarea acestor materiale.

Oportunitati de reutilizare si reciclare. Dozele metalice sortate pot fi balotate si transportate la unitatile centrale de procesare sau instalatiile de recuperare. In cuptoare speciale sunt topite si transformate in lingouri care apoi sunt transferate la alta unitate de procesare si trase in foi subtiri. Foile pot fi refolosite in industrie pentru diferite utilitati, in functie de cererea pietei.
Astfel, in procesul de obtinere a lingourilor, respectiv foilor metalice se va reduce semnificativ utilizarea resurselor naturale.

8.10. Fractiile biodegradabile din deseurile menajere comunale

Infrastructura. Componentele care constituie fractii biodegradabile ale deseurilor comunale sunt deseurile alimentare, hartia si cartonul de calitate proasta, deseurile din gradini si parcuri, deseurile din piete, si deseurile din lemn necontaminate. Toate aceste materiale pot fi reciclate, fie separat fie combinat. Ele pot fi valorificate din deseurile comunale in forma combinata prin indepartarea substantelor anorganice.

Alegerea metodei de valorificare depinde de utilizarea materialului sau produsului final. Pentru obtinerea unui compost de calitate buna este indicata separarea a deseurilor biodegradabile de restul de deseuri comunale.
Pentru obtinerea unui combustibil alternativ cu putere calorica mare este indicata colectarea deseurilor biodegradabile in amestec cu alte tipuri de deseuri comunale, din care vor fi separate deseurile inerte ca sticla, rocile, deseurile metalice feroase si neferoase, deseurile periculoase ca bateriile si acumulatorii, etc.

Potentialul de contaminare. Variaza in functie de metoda aleasa pentru colectare. In general se urmareste o colectare de calitate ridicata in cazul compostarii deseurilor.

Oportunitatile de reutilizare si reciclare. Principalele oportunitati de reutilizare si reciclare pentru materialele care fac parte din fractiile organice ale deseurilor comunale sunt:

- producerea compostului;
- producerea metanului;
- producerea combustibililor alternativi.

Tehnix PROIECTARE - PRODUCTIE - SERVICE

DESEURI ACCEPTATE IN STATIILE DE SORTARE

HG 856 COD 15 SI INCLUSIV DESEURILE DE AMBALAJE COLECTATE SEPARAT CF. COD 20

15.01.01	AMBALAJE DE HARTIE SI CARTON
15.01.02	AMBALAJE DE MATERIALE PLASTICE
15.01.03	AMBALAJE DE LEMN
15.01.04	AMBALAJE METALICE
15.01.05	AMBALAJE AMESTECATE
15.01.06	AMBALAJE STICLA
15.01.07	AMBALAJE DIN MATERIALE TEXTILE
20.01.01	FRACTIUNI COLECTATE SEPARAT DE HARTIE SI CARTON
20.01.02	FRACTIUNI COLECTATE SEPARAT DE STICLA
20.01.10	FRACTIUNI COLECTATE SEPARAT DE IMBRACAMINTE
20.01.11	FRACTIUNI COLECTATE SEPARAT DE TEXTILE
20.01.37	FRACTIUNI COLECTATE SEPARAT DE LEMN
20.01.39	FRACTIUNI COLECTATE SEPARAT DE MATERIALE PLASTICE
20.01.40	FRACTIUNI COLECTATE SEPARAT DE METALE

NERESPECTAREA ACESTOR CERINTE VOR DUCE LA PIERDEREA GARANTIE UTILAJELOR SI LA PLATA REPARATIILOR PENTRU REPUNEREA IN PARAMETRII.

DIRECTOR,
Marcu Robu

ROMÂNIA

Tehnix PROIECTARE - PRODUCTIE - SERVICE

DESEURI ACCEPTATE IN STATIILE DE TRANSFER

HG 856 COD 20.01 SI INCLUSIV DESEURILE DE AMBALAJE COLECTATE SEPARAT REFUZATE LA SORTARE DIN COD 15

15.01.01	REFUZ AMBALAJE DE HARTIE SI CARTON
15.01.02	REFUZ AMBALAJE DE MATERIALE PLASTICE
15.01.03	REFUZ AMBALAJE DE LEMN
15.01.04	REFUZ AMBALAJE METALICE
15.01.05	REFUZ AMBALAJE AMESTECATE
15.01.06	REFUZ AMBALAJE STICLA
15.01.07	REFUZ AMBALAJE DIN MATERIALE TEXTILE
20.01.01	FRACTIUNI COLECTATE DE HARTIE SI CARTON
20.01.02	FRACTIUNI COLECTATE DE STICLA
20.01.10	FRACTIUNI COLECTATE DE IMBRACAMINTE
20.01.11	FRACTIUNI COLECTATE DE TEXTILE
20.01.37	FRACTIUNI COLECTATE DE LEMN CU DIMENSIUNEA MAXIMA 400mm
20.01.39	FRACTIUNI COLECTATE DE MATERIALE PLASTICE CU DIM. Max 400mm
20.01.40	FRACTIUNI COLECTATE SEPARAT DE METALE CU DIM. Max. 400 mm
20.01.41	DESEURI DE LA CURATATUL COSURILOR
20.03.01	DESEURI MUNICIPALE AMESTECATE
20.03.02	DESEURI DIN PIETE
20.03.03	DESEURI STRADALE

NU SUNT ACCEPTATE DESEURI ELECTRICE, OBIECTE SANITARE, PAMANT, MATERIALE DE CONSTRUCTIE ,DESEURI PERICULOASE, CADAVRE ANIMALE,DESEURI LICHIDE

RESPONSABILITATEA ASUPRA COLECTARII CORECTE SI A UTILIZARII STATIEI DE TRANSFER REVINE OPERATORULUI DE SALUBRITATE LOCAL

NERESPECTAREA ACESTOR CERINTE VOR DUCE LA PIERDEREA GARANTIE UTILAJELOR SI LA PLATA REPARATIILOR PENTRU REPUNEREA IN PARAMETRII.

DIRECTOR,
Marcu Robu

9. LISTA ECHIPAMENTELOR SI UTILAJELOR COMPONENTE

STATIE DE SORTARE SI TRANSFER DESEURI

Nr. crt.	Echipamente si utilaje TEHNIX
1	Buncar 1
2	Banda transportoare inclinata L = 4 400 mm
3	Banda transportoare orizontala L = 3 000 mm
4	Banda transportoare inclinata L = 4 400 mm
5	Banda de sortare L = 6 000 mm
6	Buncar 2
7	Banda transportoare inclinata L = 8 400 mm
8	Cap de presare prescontainer PKH 32
9	Container ROLLO 32 mc
10	Perforator PET
11	Banda transportoare inclinata L = 4 400 mm
12	Presa HPB 25

Intocmit

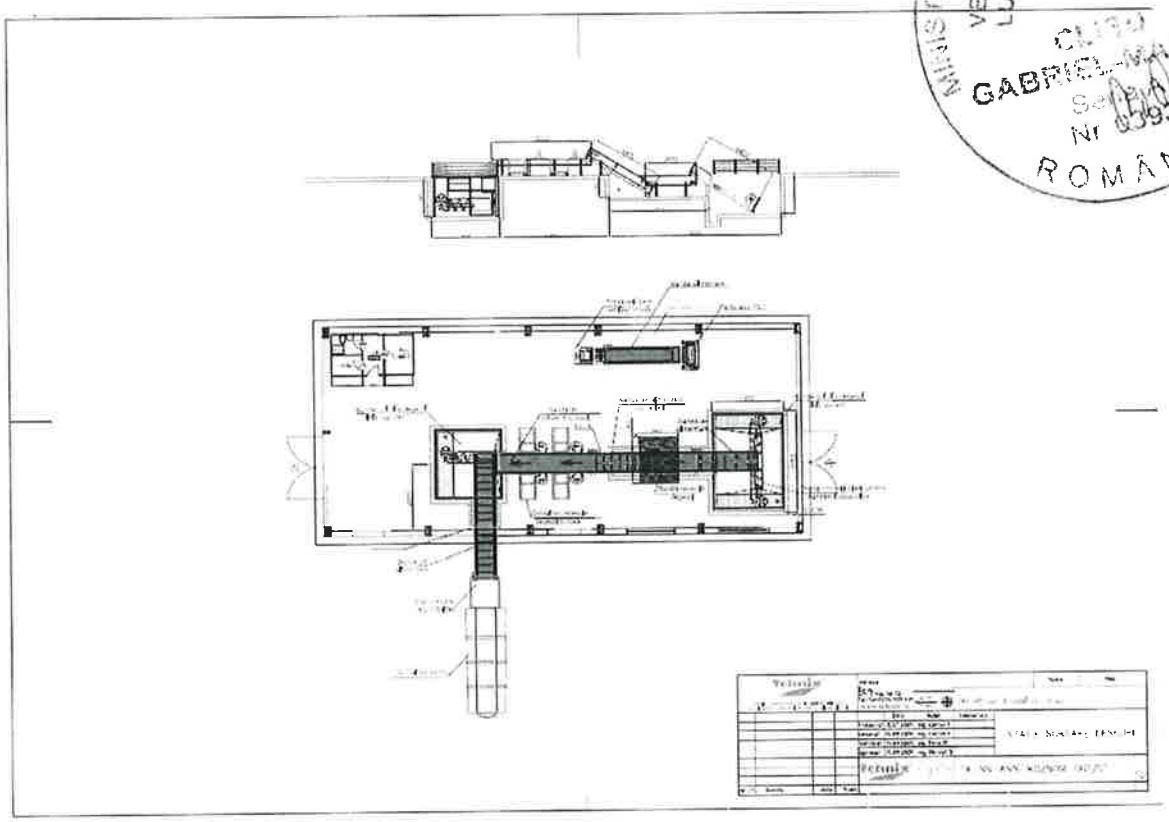
Tehnix

PROIECTARE - PRODUCȚIE - SERVICE

OBIECTIV: STATIE SORTARE DESEURI – loc. ROZNOV

10. DESCRIEREA FLUXULUI TEHNOLOGIC

- **Instructiuni de utilizare –**



GENERALITATI: Statie de sortare deseuri

Statia este compusa din 3 linii tehnologice distincte:

- linie sortare
- linie transfer
- linie balotare/procesare

LINIA DE SORTARE: Materialul reciclabil adus de vehiculele de colectare este descarcat in BUNCARUL nr. 1, de unde este directionat catre linia de sortare

In urma sortarii, materialul sortat este preluat pe categorii de catre operatorii ecologici si transferat in containerele pentru material sortat; la acumularea unei cantitati suficiente de material sortat de acelasi tip, acesta va fi transferat la linia de balotare;

Fractia de deseu nerecuperabil ramas in urma sortarii cade gravitational direct de pe banda de sortare in buncarul de receptie al liniei de transfer.

LINIA DE TRANFER: linia de transfer preia fractiunea de deseu nerecuperabil ca rezultat al sortarii precum si deşeurile care prin natura lor nu necesita sortare (fracțiunea umeda). Transferul deseurilor definite ca „fracțiune umedă" catre linia de tranfer se face direct din autogonoiera intr-un buncar de receptie deseuri.

Din acest buncăr deseul este transferat in presa fixă a prescontainerului prin intermediul unei benzi inclinate cu racleti. Presa fixa preseaza deseurile intru-un container ROLLO; raportul de compresie a deseurilor in container va fi de cca 8 ori; In momentul umplerii containerului cu deseu acesta va fi preluat de catre o autospeciala dotata cu carlig de ridicare (hock lift) si transferat la depozitul ecologic

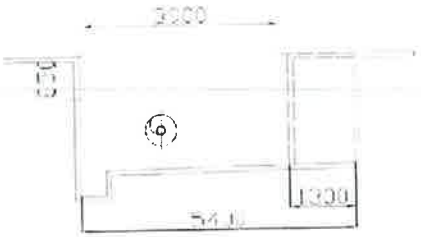
LINIE DE BALOTARE / PROCESARE materialul sortat pentru reciclare este descarcat din containerele pentru material sortat pe banda de receptie cu ajutorul unui incarcator frontal. In cazul ambalajelor PET este necesar ca asestrea sa fie procesate de catre un perforator PET inainte de a fi balotate; de aceea ambalajele PET vor fi descarcate in cuva de alimentare a perforatorului amplasat deasupra benzii de alimentare. PET-urile perforate vor cuge gravitational pe banda de receptie inclinata cu racleti care va alimenta camera presei. La umplerea camerei de presare operatorul va actiona ciclul de presare.

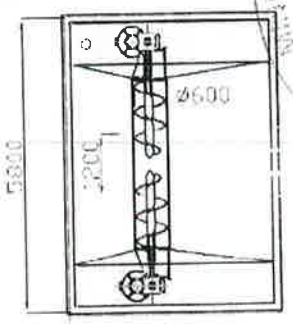
DESCRIERE TEHNICO-FUNCTIONALA A UTILAJELOR

1. LINIE SORTARE CU 4 POSTURI DE LUCRU

ANSAMBLUL ESTE COMPUS DIN:

- **BUNCĂR CU ȘNEC PENTRU RECEPTIE DEȘEURI**





Parametrii tehnici si functionali: constructie metalica rigida prevazuta cu pereti inclinati ce formeaza o cuva tip palnie, in care sunt amplasate două transportoare cu snec, pentru adunarea deseurilor pe banda.

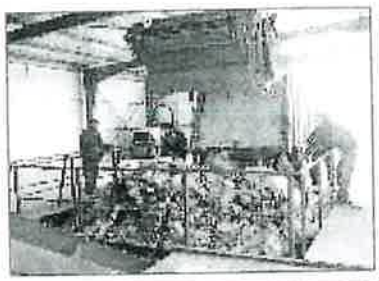
DIMENSIUNI:

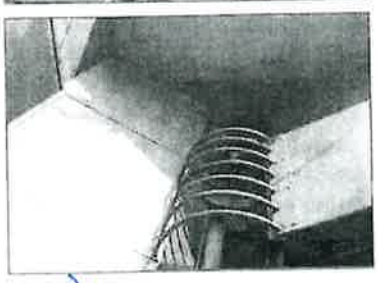
- Deschidere cuva: 2700 x 3900 mm
- Adancime cuva 1500 mm;
- dimensiuni exterioare de gabarit: 4100 x 5800 x 2250 mm

CARACTERISTICI:

- Antrenare cu motoreductor - putere instalata 2x5,5 kw / U 400V – 50 Hz
- Sistem de transport tip melc pe toata lungimea fundului pana la imbinarea cu banda de alimentare cu racleti
- Sistem de imbinare si fixare banda inclinata cu racleti pentru preluarea deseurilor din buncarul cu snec
- Imprejmuire cu balustrade laterale demontabile conform normelor de protectie a muncii

DESCRIERE UTILAJ:





Deseurile pentru sortare vor fi descarcate in buncarul de receptie deseuri direct din autogunoiera compactoare dupa indepartarea balustradei de protectie din zona de descarcare.
Cuva tip palnie a buncarului va aglomera deseurile in partea inferioara unde sunt amplasate cele două transportoare elicoidale pentru transferul deseurilor pe banda de receptie.

Pentru a evita supraincarcarea benzii si protectia acesteia la descarcarea deseurilor precum si formarea aglomerarilor cu deseuri buncarul a fost prevazut cu un element de protectie. De accea este recomadat sa existe o presortare a materialelor voluminoase care ar putea bloca fluxul tehnologic. Aceste deseuri voluminoase pot fi duse direct catre linia de balotare eliminand astfel riscul de a se bloca pe fluxul tehnologic si totodata, realizindu-se economii: timp, energie. Groapa tehnologica nr 1 in care este amplasat buncarul cu snecuri este prevazuta cu basa pentru colectarea levigatului si evacuarea lui cu o electropompa de apa reziduală spre sistemul de canalizare

Tehnix

PROIECTARE - PRODUCTIE - SERVICE

➢ BANDA DE ALIMENTARE INCLINATA CU RACLETI

Calitatea benzii	PVC cu insertie Poliester fabric
Latime banda	1200 mm
Lungimea	**3800 mm**
Inaltime pereti laterali	400 mm
Montaj	**Plan inclinat max 27°**
VITEZA	**REGLABILA 0,05- 0,6 m/s**
Puterea instalata	3 kw
Puterea consumata	2.1 kw
Transmisie	Motor si reductor melc-melc Bonfiglioli tip WF
Capacitate de transport	Mediu 92,16 mc/h maxim 276,4 mc/h Mediu 5,5 tone/h maxim 16,4 tone/h
Protectie anticoroziune	RAL 5010 - vopsire 200 microni

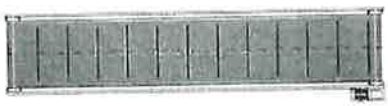


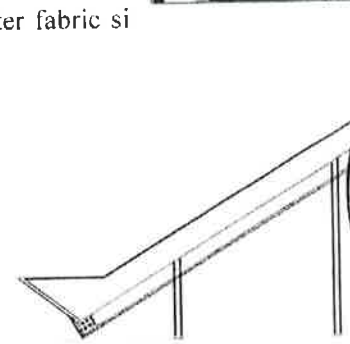


PVC (polyvinyl chloride) cu insertie Polyester fabric cu racleti
Resistenta la actiunea hidrocarburilor

Se monteaza in plan inclinat unghi de inclinare 27 gr. cu pereti laterali de protectie impotriva caderii deseurilor de 400 mm. Banda este prevazuta cu stalpi de sustinere si sistem de imbinare la buncarul cu snecuri pentru receptie deseuri montat in groapa tehnologica 1; structura metalică de îmbinare la buncarul este inclusa in dotarea benzii.
Banda transportoare pentru sortare preia deseurile din buncărul cu snecuri şi le transferă catre o banda orizontala montată sub nivelul pardoselii (groapa tehnolohgica nr 2).
Actionarea benzii este realizata cu motor 3 kW si reductor TEHNIX+BONFIGLIOLI tip WF, iar transmisia se relizează prin sistem de role si intinzator.
Material: banda PVC verde cu insertie textila Poliester fabric si racleti transversali de 50 mm.





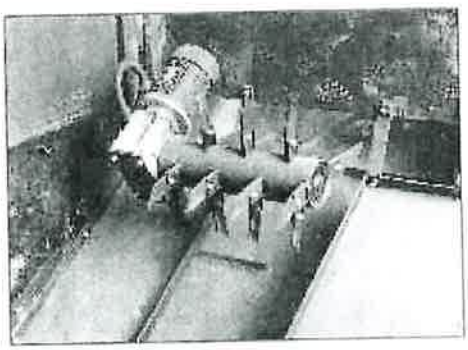


MINISTERUL ECONOMIEI
VERIFICATOR DE
LUCRĂRI

DESFĂCĂTOR SACI:
Pe banda transportoare pentru sortare este montat un **sistem de desfacere saci menajeri**, cu rolul de a taia sacii menajeri din polietilena si de a imprastia deseurile pe banda pentru uşura sortarea.

CARACTERISTICI:

- utilaj pentru distrugerea sacilor de gunoi menajer cu raclete taietoare
- montaj: deasupra benzii transportoare cu sitem de prindere pe banda
- actionare: motor 1,1 kW cu reductor melcat



BANDA DE RECEPTIE DESEURI

Calitatea benzii	PVC cu insertie Poliester fabric
Latimea utila banda	1200 mm
Lungimea	**3000 mm**
Inaltime pereti laterali	200 mm
Montaj	**Buncar - canal**
VITEZA	**REGLABILA 0,05- 0,6 m/s**
Puterea instalata	2.2 kw
Puterea consumata	1.54 kw
Transmisie	Motor si reductor melc-melc Bonfiglioli tip WF
Capacitate de transport	Mediu 18 mc/h maxim 36 mc/h Mediu 2,7 tone/h maxim 5,4 tone/h
Protectie anticoroziune	RAL 5010 - vopsire 200 microni

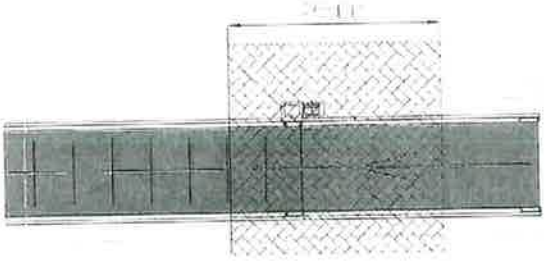


PVC (polyvinyl chloride) cu insertie Polyester fabric
Resistenta la actiunea hidrocarburilor

Banda orizontală pentru recepție deșeuri are rolul de a transfera deseurile de pe banda de evacuare din buncarul cu șnecuri
Distanta intre marginile benzii si marginea buncarului din beton sunt acoperite cu elemente demontabile de tabla OL pentru protectie.

Elementele de protectie ale gropii tehnologice precum si cele ce alcatuiesc buncarul metalic montat pe bandă sunt realizate din tabla de otel min 3 mm si profile OL protejate anticoroziv prin grunduire si vopsire min. 200 microni.
Actionarea benzii: motor 2,2 kW si reductor melc-melc Bonfiglioli tip WF.

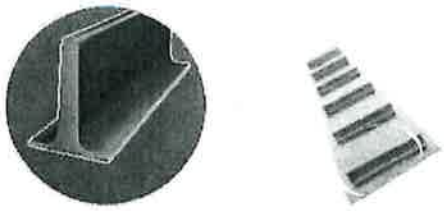




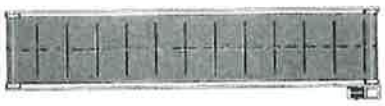
Deasupra benzii transportoare montata in canal este amplasată o pasarelă metalică cu rol de a permite accesul de o parte si de alta a fluxului tehnologic pentru sortare.
Buncarul este marcat, conform nomelor de protectia muncii prin delimitare spatiu de lucru si de acces persoane.

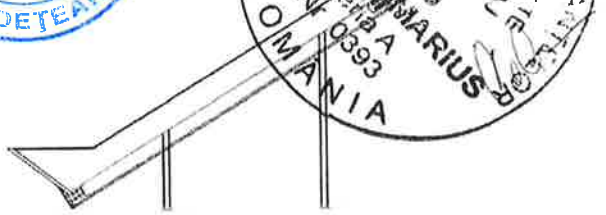
BANDA TRANSPORTOARE PENTRU SORTARE

Calitatea benzii	PVC cu insertie Poliester fabric
Latimea utila banda	1200 mm
Lungimea	**4000 mm**
Inaltime pereti laterali	400 mm
Montaj	**Plan inclinat max 27°**
VITEZA	**REGLABILA 0,05- 0,6 m/s**
Puterea instalata	3 kw
Puterea consumata	2,1 kw
Transmisie	Motor si reductor melc-melc Bonfiglioli tip WF
Capacitate de transport	Mediu 18 mc/h maxim 36 mc/h Mediu 2,7 tone/h maxim 5,4 tone/h
Protectie anticoroziune	RAL 5010 - vopsire 200 microni



PVC (polyvinyl chloride) cu insertie Polyester fabric cu racleti
Resistenta la actiunea hidrocarburilor

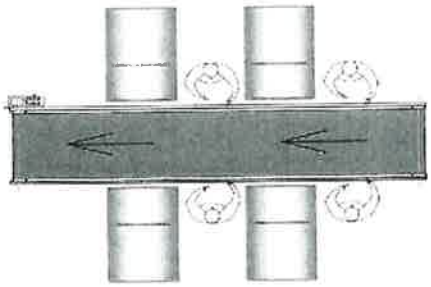


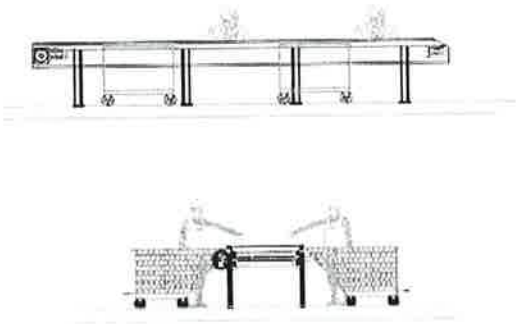


Se monteaza in plan inclinat unghi de inclinare 27 gr. cu pereti laterali de protectie impotriva caderii deseurilor de 500 mm. Banda este prevazuta cu stalpi de sustinere si sistem de imbinare la banda orizontala montata in canal - groapa tehnologica 2; structura metalică de îmbinare la buncarul din beton este inclusa in dotarea benzii.
Banda transportoare pentru sortare preia deseurile de pe banda de receptie din canal si alimenteaza banda de sortare. Actionarea benzii este realizata cu motor si reductor BONFIGLIOLI tip WF, de 3 kw iar transmisia se relizează prin sistem de role si intinzator.
Material: banda PVC verde cu insertie textila Poliester fabric si racleti transversali de 50 mm

BANDA DE SORTARE – SELECTARE DESEURI CU 4 POSTURI DE LUCRU

Banda de sortare este montata la o inaltime de 900 mm față de nivelul pardoselii. Are o latime totala de **1200 mm** iar inaltimea peretilor laterali este de 100 mm pentru ca operatorii sa poată efectua ușor sortarea deseurilor. Banda este prevazuta cu curea din PVC verde cu insertie textila, banda neteda actionata de un motor de 2,2 kw.





Pe marginea benzii sunt pozitionate 4 posturi de sortare, respectiv cate 2 pe fiecare parte. Posturile de sortare, respectiv sortatorii au rolul de a selecta deseul pe categorii de deșeuri recuperabile si de a directiona deseurile sortate in containerele mobile pentru receptie deseu sortat. Aceste containere sunt prevazute cu role si pot fi manevrate manual sau pot fi manevrate cu incarcatorul cu furca avand sistem de prindere si de basculare a cuvei.
In dreptul fiecarui post de sortare este amplasat un buton de STOP pentru a permite operatorului oprirea benzii in caz de necesitate. Repornirea benzii se va face de la tabloul de comanda central. Dupa selectarea materialului reciclabil pe banda de sortare va ramane in general doar deseuri umede care vor fi transferate la depozitul ecologic. Acest deseu considerat ca refuz in urma sortarii va cadea gravitational direct de pe banda de sortare in buncarul cu snec al liniei de transfer.

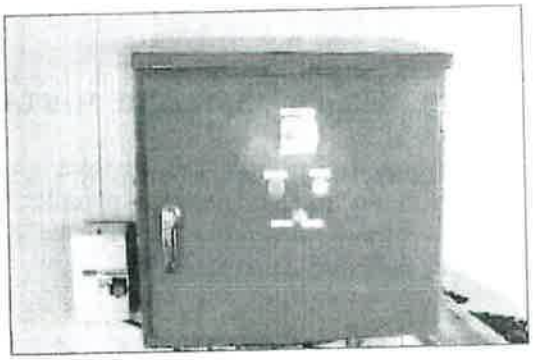
Calitatea benzii	PVC cu insertie Poliester fabric
Latime banda	1200 mm
Lungimea	**6000 mm**
Inaltime pereti laterali	100 mm
Montaj	**orizontală, h = + 900 mm**
VITEZA	**REGLABILA 0,05- 0,6 m/s**
Puterea instalata	2,2 kw
Puterea consumata	1,8 kw
Transmisie	Motor si reductor mele-melc Bonfiglioli tip WF
Capacitate de transport	Mediu 92,16 mc/h maxim 276,4 mc/h Mediu 5,5 tone/h maxim 16,4 tone/h
Protectie anticoroziune	RAL 5010 - vopsire 200 microni



PVC (polyvinyl chloride) cu insertie
Polyester fabric
Resistenta la actiunea hidrocarburilor

TABLOU ELECTRIC DE COMANDA SI AUTOMATIZARE LINIE SORTARE

CARACTERISTICI:



Tabloul electric propriu-zis este complet echipat, are grad de protectie IP 55 si cuprinde: intrerupatoare, semnal luminos, tablou de bord, indicatoare de utilizare, elemente de protectie, relee electromagnetice, elemente trifazate pentru 380 V, convertizoare de frecventa.

Instaltie electrica completa, respectiv: cabluri ignifugate (CYY-F) cu sectiuni adecvate pentru conectare, panou perforat pentru cabluri, tuburi zincate de protectie pentru legatura intre tablou si utilizator, invelisuri de protectie pentru conectarea tuburilor zincate ale motoarelor si traductorilor, cutie de conectare cu panou terminal si cablu, intrerupatoare pentru fiecare motor, fixate in interiorul tabloului.

Tabloul de comanda si automatizare este prevazut cu intrerupator general care deconecteaza/conecteaza toate echipamentele liniei de sortare. Sistemul de benzi transportoare sunt gandite ca un ansamblu unitar. Pornirea, respectiv oprirea celor trei patru transportoare se face prin apasarea butoaanelor START (butonul verde) respectiv STOP (butonul rosu). Reglarea vitezei de functionare a benzilor este posibila prin actionarea potentiometrului amplasat in exteriorul tabloului electric.

Actionarea oricaror alte comenzi, respectiv reglaje sunt posibile in interiorul tabloului de comanda si automatizare insa sunt accesibile doar persoanei atorizate si instruite de catre furnizorul de echipamente in acest sens.

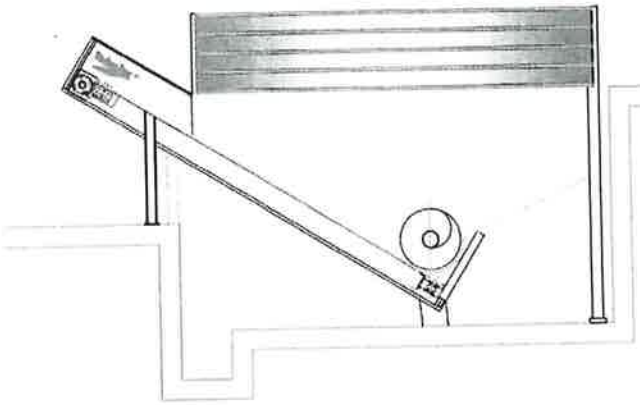
Este interzisa actionarea neautorizata a oricaror elemente componente ale tabloului electric de catre persoane neautorizate.

Tehnix

PROIECTARE - PRODUCȚIE - SERVICE

2.1. LINIE TRANSFER

➢ BUNCĂR CU ȘNEC PENTRU RECEPTIE DEȘEURI

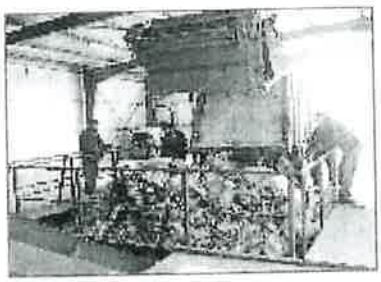


Parametrii tehnici si functionali: constructie metalica rigida prevazuta cu pereti inclinati ce formeaza o cuva tip palnie, in care este amplasat un transportor cu snec, pentru adunarea deseurilor pe banda.

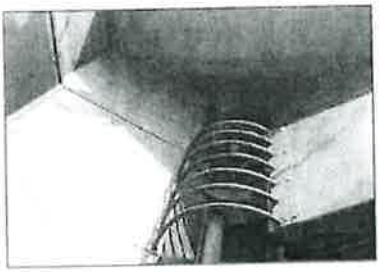
DIMENSIUNI:
- Deschidere cuva: 2700 x 3900 mm
- Adancime cuva 1500 mm;
- dimensiuni exterioare de gabarit: 4100 x 3900 x 2250 mm

CARACTERISTICI:
- Antrenare cu motoreductor - putere instalata 1x5,5 kw / U 400V – 50 Hz
- Sistem de transport tip melc pe toata lungimea fundului pana la imbinarea cu banda de alimentare cu racleti
- Sistem de imbinare si fixare banda inclinata cu racleti pentru preluarea deseurilor din buncarul cu snec
- Imprejmuire cu balustrade laterale demontabile conform normelor de protectie a muncii

DESCRIERE UTILAJ:



Utilajul a fost proiectat pentru a prelua deșeurile rezultate ca refuz in urma sortării precum și pentru permite transferul direct al deșeurilor in vederea transportului acestora catre depozitul ecologic. Deseurile vor fi descarcate in buncarul de receptie deseuri direct din autogunoiera compactoare dupa indepartarea balustradei de protectie din zona de descarcare.
Cuva tip palnie a buncarului va aglomera deseurile in partea inferioara unde este amplasat un transportoar elicoidal pentru transferal deseurilor pe banda de receptie.



Pentru a evita supraincarcarea benzii si protectia acesteia la descarcarea deseurilor precum si formarea aglomerarilor cu deseuri buncarul a fost prevazut cu un element de protectie. Groapa tehnologica nr 3 in care este amplasat buncarul cu șnecuri este prevazuta cu basa pentru colectarea levigatului si evacuarea lui cu o electropompa de apa reziduală spre sistemul de canalizare

Tehnix

PROIECTARE - PRODUCTIE - SERVICE

BANDA DE ALIMENTARE INCLINATA CU RACLETI

Calitatea benzii	PVC cu insertie Poliester fabric
Latime banda	1200 mm
Lungimea	**7500 mm**
Inaltime pereti laterali	400 mm
Montaj	**Plan inclinat max 27°**
VITEZA	**REGLABILA 0,05- 0,6 m/s**
Puterea instalata	3 kw
Puterea consumata	2,1 kw
Transmisie	Motor si reductor melc-melc Bonfiglioli tip WF
Capacitate de transport	Mediu 92,16 mc/h maxim 276,4 mc/h Mediu 5,5 tone/h maxim 16,4 tone/h
Protectie anticoroziune	RAL 5010 - vopsire 200 microni





PVC (polyvinyl chloride) cu insertie
Polyester fabric cu racleti
Resistenta la actiunea hidrocarburilor

Se monteaza in plan inclinat unghi de inclinare 27 gr. cu pereti laterali de protectie impotriva caderii deseurilor de 400 mm. Banda este prevazuta cu stalpi de sustinere si sistem de imbinare la buncarul cu snecuri pentru receptie deseuri montat in groapa tehnologica 3; structura metalică de îmbinare la buncarul este inclusa in dotarea benzii.

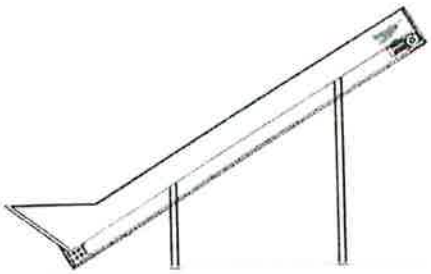
Banda transportoare pentru sortare preia deseurile din buncărul cu snec și le transferă catre presa stationară.

Actionarea benzii este realizata cu motor 4 kW si reductor TEHNIX+BONFIGLIOLI tip WF, iar transmisia se relizează prin sistem de role si intinzator.

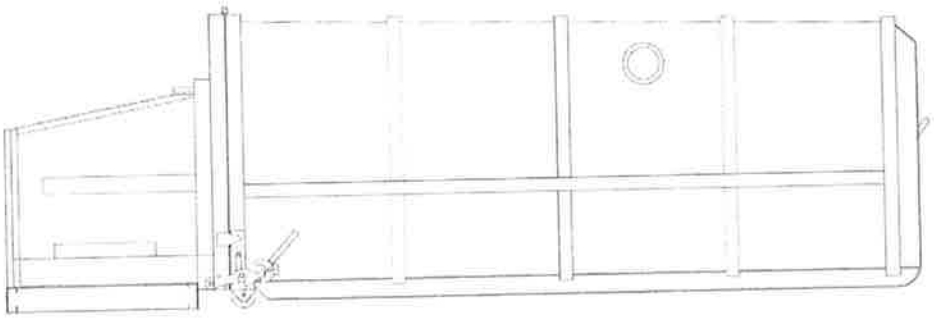
Material: banda PVC verde cu insertie textila Poliester fabric si racleti transversali de 50 mm.







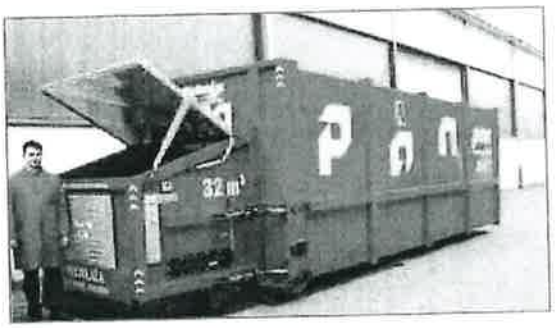
PRESCONTAINER PKH 32



Compus din presa stationara fixa si container ROLLO capacitate: 32 m3

Dimensiuni container:
- Lungime 6360 mm
- Lățime 2250 / 2360 mm
- Înălțime 2440 / 2680 mm

Dimensiuni presă:
- Lungime 1600 mm
- lățime 1700 mm
- înălțime 1600 mm



Putere instalată: 5.5 kW
Tensiune: 3x380V/50 Hz

Pompă hidraulică: "PARKER" PGP511A0110C
- Capacitate 16cm3/rot
- Normal rpm: 1500
- Presiunea de lucru nominală: 260 bar
- Presiunea de lucru maximală: 300 bar

Distributori hidraulici electromagnetici: "KLADIVAR" SLOVENIA
- Capacitate până la 120 l/min
- Presiunea de lucru nominală 250 bar
- Presiunea de lucru maximală 315 bar

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANȚELOR
VERIFICATOR DE PROIECTE
ROMÂN

Tehnix

PROIECTARE - PRODUCTIE - SERVICE

LINIE PRESARE/PROCESARE

BANDA TRANSPORTOARE PENTRU ALIMENTARE PRESA DE BALOTARE

Calitatea benzii	PVC cu insertie Poliester fabric
Latime banda	1200 mm
Lungimea	**7000 mm**
Inaltime pereti laterali	500 mm
Montaj	**Plan inclinat max 27° - suprateran**
VITEZA	**0,25 m/s**
Puterea instalata	2.2 kw
Puterea consumata	1.54 kw
Transmisie	Motor si reductor melc-melc Bonfiglioli tip WF
Capacitate de transport	Mediu 230 mc/h Mediu 13,8 tone/h
Protectie anticoroziune	RAL 5010 - vopsire 200 microni

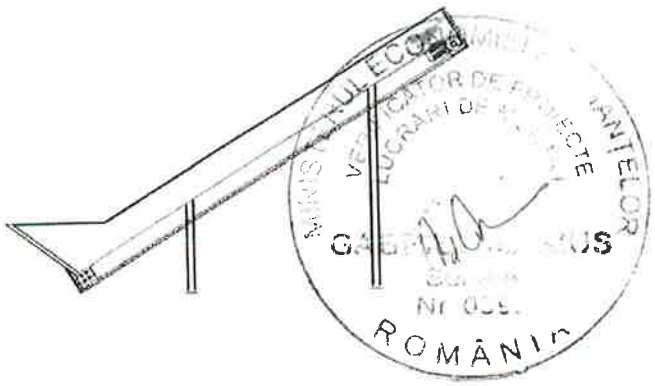




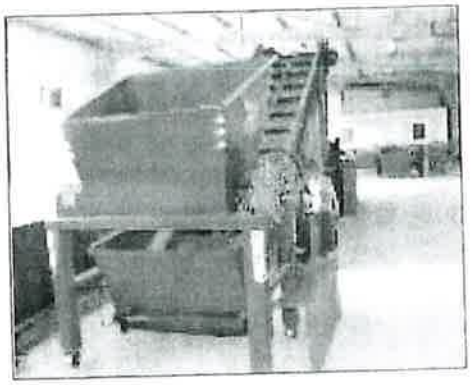
PVC (polyvinyl chloride) cu insertie
Polyester fabric cu racleti
Resistenta la actiunea hidrocarburilor

Se monteaza in plan inclinat unghi de inclinare 27 gr. cu pereti laterali de protectie impotriva caderii deseurilor de 500 mm. Banda este prevazuta cu buncar metalic pentru recepție deseuri si stalpi de sustinere. Banda transportoare pentru sortare preia deseurile din buncarul metalic si il transporta in cuva de alimentare a presei de balotare.
Actionarea benzii este realizata cu motor si reductor BONFIGLIOLI tip WF, de 2.2 kw iar transmisia se relizeaza prin sistem de role si intinzator.
Material: banda PVC cu insertie textila si racleti transversali de 50 mm





PERFORATOR PET DETASABIL:



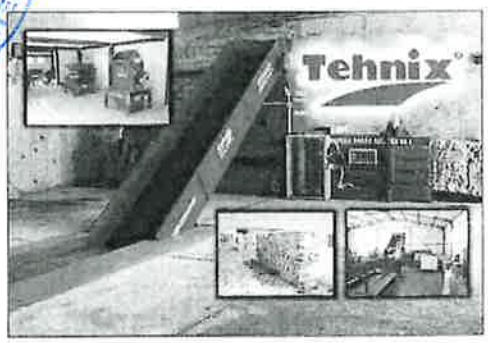
Utilizat pentru perforarea recipientelor tip PET de 0,25 – 2,5 l cu un anumit continut de lichid prin inteparea recipientelor obtinandu-se astfel la presare un raport de compactare mai bun si oferind posibilitatea de a se scurge continutul de lichid din interiorul recipientelor.
Acest utilaj este detasabil, prevazut cu roti pentru o manevrare usoară si poate fi folosit pentru doar atunci cand este nevoie. Motorul de actionare al utilajului este de 5.5KW.
Alimentarea se poate face direct in cuva de primire a perforatorului iar evacuarea se face direct in buncarul de receptie la benzii de alimentare a presei.
Dimensiuni: 1280x1360x2338

Tehnix

PROIECTARE - PRODUCȚIE - SERVICE

PRESA DE BALOTAT MATERIALE RECICLABILE

Presa semiautomata pentru deseuri model TEHNIX HPB 25

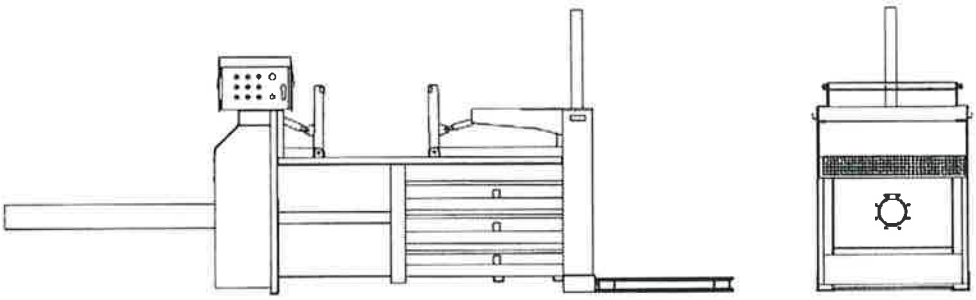


Dimensiunile presei:

- Lungime 4750 mm
- Lățime 980 mm
- Inalțime 2120 mm

DATE TEHNICE

	HPB25
FORTA DE IMPINGERE	25 TONE
PRESIUNE MAXIMA POMPA	270 BAR
PUTERE MOTOR	5,5 KW
TENSIUNE DE LUCRU	380 V , 50 HZ
TENSIUNE AUXILIARA	24 VCA
PANOU ELECTRIC	IP 55
CURSE PE MINUT	4
PRESIUNE SPECIFICA	4,9 KG/CM3
SECTIUNE BALOT	720 x 720 mm
LUNGIME BALOT	1000 mm
PRODUCTIE VOLUMETRICA ORARA	130 mc/h
GREUTATE BALOT	120 -250 kg
DIMENSIUNEI PRESA	4750 x 980 x 2120 mm
LEGATURI	3 buc, orizontale cu sarma de 3,1 mm
CAPACITATE REZERVOR ULEI	130 l



PANOUL ELECTRIC DE COMADA SI CONTROL



Panoul electric de comanda si automatizare al presei inglobeaza toate elementele liniei de presare. Astfel alaturi de butoanele de comanda si semnalizare a operatiunilor presei de balotare tabloul electric montat pe presa de balotare permite pornirea/oprirea benzii transportoare precum si a perforatorului PET.

Intocmit,

Manager Proiect,
Vasile Cîdă

11. INSTRUCTIUNI DE MONTAJ A ECHIPAMENTELOR SI UTILAJELOR

11.1. Statia de sortare a deseurilor va fi amplasata in incinta halei special concepute si va fi compusa din instalatii de sortare (automata si manuala), instalatii de balotare , compactare si facilitati de expediere a materialelor spre unitatile de reciclare. Statia de sortare acopera necesarul de separare a deseurilor in amestec ajunse in depozit .

Materialele sortate sunt : hirtie, carton, folie .
ambalaje din plastic si metal .
sticla.

Statia va avea: -o singura linie de lucru sortare si va fi folosita alternativ pentru toate fractiile de colectare.
-o linie de transfer direct pentru deseuri nereciclabile
-o linie de presare - balotare

11.2. Standarde si normative , prescriptii de referinta privind executarea lucrarilor- sunt prezentate in Capitolul 7 „Lista reglementarilor, standardelor, normativelor si prescriptiilor de referinta".

11.3. Livrarea echipamentelor si utilajelor:
Se face conform prevederilor in vigoare insotita de certificatul de calitate

11.4. Lucrari pregatitoare pentru montaj:

Se va pregati o platforma pentru descarcarea si securizarea din tir-uri a tuturor utilajelor .
Se va avea in vedere la descarcare , pastrarea integritatii fizice a tuturor utilajelor din configuratie si pastrarea lor in perfecte conditii daca termenul de descarcare difera de cel de asamblare .
Se va proceda la identificarea , verificarea dimensiunilor, stabilirea ordinei utilajelor in fluxul tehnologic .
Se va asigura o sursa de energie permanenta (racord electric) sau temporara (generator) .
Se va verifica existenta unui utilaj de manevrarea a echipamentelor.
Se va verifica podeaua betonata pentru amplasare si dimensiunile, planeitatea gropilor tehnologice , daca corespund proiectului iar daca se observa diferente se va anunta constructorul pentru remediere .
De asemenea se verifica si daca hala corespunde preoiectului pentru amplasarea eficienta a statiei de sortare in spatiu interior .

11.5. Elemente componente :

STATIE DE SORTARE DESEURI

Nr. crt.	Utilaje Tehnix
1	Buncar1
2	Banda transportoare L=4400
3	Banda transportoare L=3000
4	Banda transportoare L=4400
5	Banda sortare L=6000
6	Buncar 2
7	Banda transportoare L=8400
8	Cap de presare
9	Container Rollo 32 mc
10	Perforator PET
11	Banda transportoare L=4400
12	Presa HPB 25

11.6. Tehnologia de executie a imbinarilor cu suruburi cuprinde urmatoarele operatii :
-Pregatirea pieselor , consta in curatarea acestora de grasimi, praf, rugina, aschii metalice si se curata in functie de necesitate, cu perii de sirma, cu flacara cu oxigen , cu polizorul , iar apoi se vopsesc cu vopsea de protectie .
-Trasarea pozitiei gaurilor se poate realiza cu creion marcator, punctator etc .
-Gaurirea se realizeaza prin sfredelire cu burghiul. Piesele se pot gauri separat, sau in pachet. In cazul in care piesele se gauresc separat, gaurile se dau cu 2-3 mm mai mici decit diametrul final .
- Dupa fixarea pieselor in pozitia definitiva se largesc gaurile la diametrul final realizindu-se coincidenta necesara introducerii suruburilor
-Alezarea gaurilor
-Montarea suruburilor
-Suruburile se string prin rotirea piulitelor pina la refuz cu ajutorul unei chei cu coada scurta 280-300mm, aplicind efortul normal dezvoltat de mina unui lucrator (30 - 40 daN). Prin aceasta stringere in suruburile obisnuite apar eforturi de 4...8 daN/ mm ^{2} . Suruburile se string avansind de la centrul imbinarii catre margini conform STAS 767/2-78 „Imbinari nituite si imbinari cu suruburi la constructii din otel".
Controlul si verificarea calitatii –controlul imbinarilor :
Controlul imbinarilor se face conform C56-2002 prin :

- control vizual
- control dimensional
- control prin desfacerea suruburilor
- control prin stringere cu chei obisnuite

11.7. Instructiuni de instalare :

11.7.1. Asamblarea trebuie realizata in etape consecutive cu fluxul de productie conform fisei tehnologice . Prima operatie este identificarea buncarului 1 de colectare . Dupa aceasta , se pozitioneaza in groapa tehnologica lipit de peretele acesteia, cu ajutorul macaralei, prima componenta a buncarului, cea in care se afla snecul. Se va avea in vedere ca snecul sa fie pozitionat cu reductorul catre partea de incarcare , intrare in hala cu autospeciala . Se introduce in groapa tehnologica si cea de-a doua componenta a buncarului , lipit de peretele opus primei piese.

Dupa ce s-au pozitionat cele doua parti ale buncarului se trece la imbinarea de rezistenta efectiva ale celor doua componente prin suruburi si traverse metalice tip U conform STAS 4272-89 , STAS 2242-80 , STAS 4071-89 . Se vor stringe ferm suruburile, pentru a se evita o slabire a acestora datorita trepidatiior .

11.7.2. Se monteaza o pompa cu tocator in locasul special amenajat la o adincime de 500 m sub podeaua betonata de asezare a buncarului pentru evacuare din buncar primire, a tuturor lichidelor rezultate prin actionarea snecului .Dupa realizarea imbinarii si pozitionarea tuturor elementelor buncarului se vor efectua legaturile electrice ale motorului de actionare snec si pompei cu tocator . Dupa aceasta se vor monta capacele din gurile de vizitare ale buncarului

11.7.3. Tot cu ajutorul macaralei se va pune si banda 4400 mm preluare din buncar . Ea se va amplasa in buncar intr-un unghi de aprox 27°, cu capatul de primire (opus capatului cu motor reductor) sub snecul de alimentare, pe traversele special concepute pentru acest scop .
La amplasarea benzii se va acorda atentie asupra faptului ca aceasta nu trebuie sa prezinte blocaje asupra tamburului sau benzii de pvc si ca pozitia ei este optima pentru a prelua incarcatura de pe snec si a o deversa pe urmatoarea banda a procesului tehnologic .
In capatul de evacuare al benzii se monteaza 2 picioare de sustinere, imbinarea realizindu-se cu suruburi, conform STAS 4272-89 , STAS 2242-80 , STAS 4071-89.
Dupa pozitionare se vor stringe ferm suruburile echipate cu saibe grower pentru a evita vibratii ale intregului ansamblu buncar-banda preluare . Fixarea benzii se realizeaza cu conespanuri montate in picioarele de sustinere.

11.7.4. Urmatoarea etapa este amplasarea benzii de transport compusa din doua elemente
- banda 3000 mm orizontala
- banda inclinata 4400 m m .

11.7.5. Primul element al benzii de transport 3000 mm se amplaseaza orizontal , cu ajutorul macaralei, in groapa tehnologica. Cu banda suspendata si securizata, la circa 900 mm de fundul gropii tehnologice se vor monta cele patru picioare de sustinere, h - 840 mm , prin prindere cu suruburi si stringere ferma conform STAS 4272-89 , STAS 2242-80 , STAS 4071-89.
Amplasarea va fi astfel incit sa poata prelua cit mai eficient de pe banda de preluare si deversa pe al doilea element al benzii de transport. Dupa asamblare si amplasare se verifica planeitatea benzii cu ajutorul cumpenei cu bula de aer . Fixarea benzii se realizeaza cu suruburi conespan montate in radier prin picioarele de sustinere.
Peste primul element a benzii de transport se amplaseaza o platforma din otel pentru traversare cu stivuitorul dintr-o parte in celalta a fluxului tehnologic, fixarea acesteia se realizeaza cu suruburi conespan .

11.7.6. Al doilea element al benzii de transport este banda de 4400 mm cu buncar de primire . Se amplaseaza cu ajutorul macaralei in groapa tehnologica intr-un unghi de aprox 27°, cu buncarul pozitionat astfel incit sa preia eficient descurile de pe elementul 1 al benzii de transport si sa deverseze optim pe banda de sortare. Cu banda suspendata se monteaza cele 4 picioare de sustinere, doua in groapa tehnologica si doua pe podeaua betonata a halei . Imbinarea picioarelor se face cu suruburi , ce se vor stringe ferm conform STAS 4272-89 , STAS 2242-80 , STAS 4071-89. Fixarea acesteia se realizeaza cu suruburi conespan montate in radier prin picioarele de sustinere .

In pasul urmator se vor face legaturile electrice la cele 3 motoare ale benzii- de preluare 4400 mm , primul element 3000 mm al benzii de transport si al doilea element 4400 mm .

11.7.7. In continuarea fluxului tehnologic se monteaza banda de sortare de 6000 mm . Aceasta se monteaza orizontal cu ajutorul macaralei sau a unui stivuitor pe podeaua betonata a halei . Se suspenda banda la circa 900 mm deasupra podelei si se monteaza cele 8 picioare de sustinere, h- 890 mm, prinderea realizindu-se prin suruburi strinse ferm conform STAS 4272-89 , STAS 2242-80 , STAS 4071-89. Amplasarea va urmari o

preluare cit mai eficienta de pe banda de transport si deversarea in buncar 2 de evacuare . Fixarea benzii se realizeaza cu conespanuri montate in picioarele de sustinere. In continuare se vor monta pe banda cele 4 topogane de sortare la distante de 1500 mm intre ele. La amplasarea acestora se va avea in vedere sa fie pozitionate 2 pe o parte a benzii, iar 2 pe cealalta parte, face to face (fata in fata), fixarea lor realizindu-se cu suruburi strinse ferm de corpul benzii . Sub aceste topogane se vor amplasa containerele mobile tip KP de colectare .

11.7.8. Urmatoarea operatie este montarea buncarului 2 de evacuare. Pozitionam in groapa tehnologica lipit de peretele acesteia, cu ajutorul macaralei, prima componenta a buncarului (acesta este format din doua piese principale), si anume cea in care se afla snecul. Se va avea in vedere ca snecul sa fie pozitionat cu reductorul catre partea de incarcare, in lateralul halei .
Se introduce in groapa tehnologica si cea de-a doua componenta a buncarului, lipit de peretele opus primei piese. Dupa ce s-au pozitionat cele doua parti ale buncarului se trece la imbinarea efectiva a celor doua componente prin suruburi si traverse metalice tip U. Se vor stringe ferm suruburile conform STAS 4272-89 , STAS 2242-80 , STAS 4071-89 , pentru a se evita o slabire a acestora datorita trepidatiilor.
Se monteaza o pompa cu tocator in locasul special amenajat la o adincime de 500 m sub podeaua betonata de asezare a buncarului pentru evacuare din buncar evacuare a tuturor lichidelor rezultate prin actionarea snecului. Realizindu-se imbinarea si pozitionarea tuturor elementelor buncarului se vor efectua legaturile electrice ale motorului de actionare snec si pompei cu tocator . Dupa aceasta se vor monta capacele din gurile de vizitare ale buncarului .

11.7.9. Tot cu ajutorul macaralei se va pune si banda 8400 mm preluare din buncar . Ea se va amplasa in buncar intr-un unghi de aprox 27°, cu capatul de primire (opus capatului cu motor reductor) sub snecul de alimentare, pe traversele special concepute pentru acest scop .
La amplasarea benzii se va acorda atentie asupra faptului ca aceasta nu trebuie sa pezinte blocaje asupra tamburului sau benzii de pvc , si ca pozitia ei este optima pentru a prelua incarcatura de pe snec si a o deversa in capul de presare al prescontainerului PKH 32 mc .
In capatul de evacuare al benzii spre capul de presare, in afara halei, se monteaza 2 picioare de sustinere, imbinarea realizindu-se cu suruburi .
Dupa pozitionare se vor stringe ferm suruburile echipate cu saibe grower pentru a se evita vibratiile intregului ansamblu buncar-banda preluare . Fixarea benzii se realizeaza cu suruburi conespan montate in radier prin picioarele de sustinere.

11.7.10. La capatul benzii de evacuare in exteriorul halei, linga usa de acces 1 se monteaza capul de presare. Acesta se amplaseaza perpendicular cu hala si astfel incit sa realizeze o preluare cit mai eficienta de pe banda de evacuare.
Se verifica planeitatea capului de presare si se fixeaza corpul acestuia cu conespanuri. Se ataseaza, prin prindere cu suruburi de capul de presare, calea de rulare metalica a containerului Rollo, securizindu-se deasemenea si acesta cu conespanuri. Ulterior se ataseaza containerul Rollo de capul de presare.

11.7.11. In ciclul de balotare trebuie realizat urmatorul montaj :
Se amplaseaza presa balotat HPB 25 direct pe pardoseala betonata, paralel cu tabloul electric TD 2 si peretele halei intre stilpii de sustinere indicati, la distanta de 1,5 m fata de perete.
Cu ajutorul macaralei se va amplasa in prelungirea presei, banda preluare 4400 mm cu buncar. Ea se va amplasa intr-un unghi de aprox 27°, cu buncarul de primire jos pe pardoseala betonata , avind in acest capat 2 picioare de sustinere, iar celalalt capat (cu motorul-reductor) cu ghearele pe cuva de alimentare a presei HPB 25.
La amplasarea benzii se va acorda atentie asupra faptului ca aceasta nu trebuie sa pezinte blocaje asupra tamburului sau benzii de pvc si ca pozitia ei este optima pentru a prelua incarcatura si a o deversa in cuva de alimentare a presei HPB 25 .
Peste buncarul benzii de alimentare a presei HPB 25, in functie de necesitati, se poate atasa perforatorul mobil de PET .

12. INSTRUCTIUNI DE EXECUTIE A INSTALATIILOR ELECTRICE

12.1 Generalitati

In partea electrica a lucrarii sunt stabilite solutiile tehnice pentru realizarea instalatiilor electri aferente lucrarii STATIE DE SORTARE DESEURI ROZNOV –varianta constructiva cf. Desen si.enumera mai jos:

-Alimentare electrica presa HPB 25 de la priza 3P+N+PE /16A amplasata cf. desen.
-Alimentare electrica PERFORATOR PET de la priza 3P+N+PE /16A amplasata cf. desen.
-Instalatie electrica de comanda si control a liniei de sortare .
-Alimentare electrica CAP DE PRESARE de la priza 3P+N+PE/ 16A amplasata cf. desen .

Puterea absorbita ale receptoarelor se apreciaza la 38,02 KW.

Schema electrica generala a statiei , schemele tablourilor si a utilajelor se vor atasa intr-un exempl (copie) .

12.2 Materiale si echipamente

Inaintea inceperii executarii instalatiilor electrice de forta ,comanda si instalatiei de legare la pamant, se vor examina certificatele de calitate eliberate de catre fabricile producatoare pentru echipamente electrice precum si pentru materialele electrice ca tuburi, cabluri etc.

Se vor folosi numai materialele si aparatele omologate in conformitate cu standardele in vigoare.

12.3 Livrare, depozitare

Materialele si echipamentele electrice se pastreaza in magazii inchise. Manipularea materialelor se efectueaza cu respectarea normelor de protectia muncii, utilizand echipament de protectie prescris, avand grija sa nu se deterioreze sau sa se sparga.

12.4 Montarea cablurilor electrice

Distanta maxima intre doua puncte succesive de rezemare a cablurilor la montarea pe orizontala va fi 50 cm, iar la fixarea verticala va fi 100 cm.

Razele minime de curbura ale cablurilor ce trebuie respectate la fixare se indica de catre fabrica producatoare.

Pozarea cablurilor se va face dupa ce sunt montate si vopsite toate constructiile metalice si sunt executate legaturile la pamant.

Cablurile nearmate utilizate vor fi protejate in tuburi metalice PEL sau pe pat metalic de cablu . in caz ca se monteaza in zona de manipulare (pana la H=2,20m).

12.5 Montarea tablourilor electrice

La montarea tablourilor electrice se va tine seama de urmatoarele:

a) Tablourile sa fie montate rigid, sa se permita un acces usor pentru efectuarea eventualelor reparatii
b) Legaturile la tablouri sa fie bine stranse (prin papuci, piulute, etc.);
c) Sigurantele sa fie calibrate conform schemei de distributie
d) Scheletul metalic al tablourilor sa fie legate la pamant.

12.6 Instalarea motoarelor electrice

La instalare se va urmari realizarea urmatoarelor conditii :

a) modul de fixare sa impiedice producerea vibratiilor si zgomotelor
b) invartirea cu mana a rotorului sa poate face usor
c) protejarea lor contra supratensiunilor si scurtcircuitelor prin intrerupatoare automate
d) impamantarea trebuie realizata potrivit reglementarilor in vigoare inainte ca masina sa fie conectata la tensiunea de alimentare.

12.7 Verificari si incercari

a.Verificarile de efectuat pe parcursul executarii lucrariilor

Pe parcursul executarii lucrarilor, verificarile de calitate se efectueaza de catre conducatorul tehnic al lucrarilor. Toate aparatele, echipamentele si utilajele vor fi controlate separat pentru a corespunde caracteristicilor prevazute in proiect si calitatilor functionale garantate de fabrica furnizoare.

Toate conductele, tuburile si accesorile vor fi verificate vizual. Materialele care reprezinta defectiuni iremediabile vor fi respinse, la cabluri se va verifica continuitatea electrica precum si eventualele scurtcircuite intre faze.

b. Verificarile de efectuat pe faze de lucrari

La incheierea unei faze de lucrari , respectiv la terminarea unor portiuni din instalatie, care pot functiona sau se pot proba independent se efectueaza verificari pe faze de lucrari.

Verificarile si probele se fac cu participarea delegatului beneficiarului, iar rezultatele se inscriu in registrul de procese verbale.

Calitatea circuitelor electrice se va verifica dupa ce conductele electrice au fost trase in tuburi, montate pe pat metalic de cablu sau montate pe pereti. Se va verifica rezistenta de izolatie intre conducte si intre conducte si pamant.

Rezistenta de izolatie se considera admisibila daca are valoarea de cel putin 500 .000ohm.

Pentru protectia contra atingerilor accidentale s-a prevazut legarea la nulul de protectie a tuturor partilor metalice ale instalatiei care in mod normal nu sunt sub tensune , dar pot ajunge accidental. Legarea se face prin conductor format dintr-un fir de cupru al cablului de alimentare .

Suplimentar carcasele metalice ale utilajelor vor fi legate direct la centura de impamantare prin intermediul conductelor de cupru cu sectiunea de 16 mm2 sau platbanda de otel zincat 25*4 mm.

Dupa instalarea conductorului principal de protectie se verifica continuitatea acestuia. Se leaga la conductorul principal de protectie elementele metalice a instalatiei care nu fac parte din circuitele curentilor de lucru si se verifica continuitatea electrica a fiecarei legaturi.

Suprafetele accesibile ale instalatiei electrice (cutii, panouri, panouri, muchii, suprafete rugoase, etc) trebuie sa nu produca raniri cu nici o parte a lor si sa nu deterioreze izolatia electrica a cablurilor si echipamentelor.

Se vor lua masuri constructive de protectie antiseismica in corelare cu gradul de seismicitate al zonei , dupa cum urmeaza :

-asigurarea tablourilor electrice si a echipamentelor impotriva rasturnarii sau desprinderii , prin realizarea unor fixari corespunzatoare ;

-bucle de cablu cu lungime minima de 0.5 m la capetele cablurilor.

c. Verificarile de efectuat la receptia preliminara a lucrarilor

Se va verifica existenta dispozitivelor de protectie contra supracurentilor , sigurante calibrate , curentii releelor termici , functionarea corecta a masinilor electrice. Acestea trebuie sa functioneze fara zgomote anormale avand carcasa metalica legata la pamant.

Se va verifica functionarea corecta a instalatiilor de protectie prin legare la pamant.

Instalatia este eficienta daca asigura valori ale tensiunilor de atingere si de pas sub limitele admise si timpii de deconectare permisi.

Se vor monta dispozitive de protectie cu chei speciale la usile tablourilor electrice si se prevad placute avertizoare si alte mijloace pentru interzicerea accesului neautorizat la circuitele electrice.

Executantul va preda beneficiarului toate actele de atestare si verificare a calitatii lucrarilor de instalatii electrice (procese verbale de lucrari ascunse, certificate de calitate , buletine de incercari etc), care vor fi cuprinse in " Cartea tehnica" a constructiei.

Intocmit
ing Murgulet Ioan

Verificat
ing Robu Marcu

13. INSTRUCTIUNI DE EXPLOATARE A ECHIPAMENTELOR SI UTILAJELOR

13.1. INSTRUCTIUNI PENTRU INTRETINEREA SI REGLAREA CONVEIOARELOR (BENZILOR TRANSPORTOARE)

PORNIREA BENZII SE VA EFECTUA PRIN APASAREA BUTONULUI ON DE PE TABLOUL DE COMANDA SI OPRIREA PRIN APASAREA BUTONULUI OFF DE PE TABLOUL DE COMANDA SAU A BUTONULUI DE URGENTA DOAR DE CATRE PERSONALUL AUTORIZAT

1. CONTROLUL TUTUROR PUNCTELOR CU SURUBURI .
2. CONECTAREA LA O SURSA DE CURENT CORESPUNZATOARE.
3. PASTRATI BANDA CAUCIUCATA INCARCATA CU MATERIAL IN CONTINUU.
4. FOLOSITI IMPINGATOARELE DE LA CAPETELE BENZII PENTRU AJUSTAREA TENSIUNII
5. SLABITI SURUBURILE INAINTE DE A INTINDE BANDA
6. INTINDETI BANDA ATIT CIT ESTE NECESAR DAR EVITATI INCARCAREA EXCESIVA
7. INTINDETI BANDA PINA CIND PARTEA DE JOS DEVINE INTINSA .
8. INTINDEREA TREBUIE INCEPUTA DIN PARTEA DE JOS (INFERIOARA)
9. CONTROLATI OCAZIONAL ELEMENTELE DE SIGURANTA LATERALE
10. INTRETINETI SI AJUSTATI ORICE ALTCEVA IN CONCORDANTA CU INSTRUCTIUNILE
11. GRESAREA SAPTAMINAL CU VASELINA A LAGARELOR FOLOSIND DECALIMETRUL
12. VERIFICAREA SAPTAMINALA A NIVELULUI ULEIULUI TRANSMISIE DIN REDUCTOR
13. CURATIREA SAPTAMINAL A BENZII DE ELEMENTE GROSIERE CARE SE DEPUN PE TAMBUR SI ROLE, PUTIND ASTFEL SA INGREUNEZE FUNCTIONAREA BENZII.

13.2. INSTRUCTIUNI DE UTILIZARE PERFORATOR PET

Descrierea Perforatorului

Perforatorul tip Tehnix e un produs modern destinat perforarii pet-urilor , pentru o eficienta sporita in operatiunea urmatoare, respectiv presarea acestora .

Echipamentul e destinat să lucreze în spatii acoperite.

Perforatorul tip TEHNIX se compune din:

- electromotorul de actionare
- reductorul de actionare
- cilindrii cu tepi pentru perforare
- gura de alimentare
- camera de iesire
- dulapul de comandâ
- rotile dintate de actionare
- carcasa cu lagăre

Prin apăsarea butonului PORNIT se anclanseazâ electromotorul de actionare care e cuplat cu reductorul. Oprirea echipamentului se face prin butonul OPRIT sau prin apăsare asupra butonului „ciupercă" de sigurantă. Unele modele de perforatoare sunt prevazute in tabloul de comanda cu potentiometru pentru reglarea vitezei de deplasare a tamburilor. Electromotorul de actionare transmite puterea si momentul mecanic cilindrilor cu tepi care au rolul de perforare al pet-urilor.

Deseul se introduce progresiv în gura de alimentare care e adaptată pentru o preluare eficientă. Constructiv echipamentul a fost proiectat pentru ca deseul să alunece gravitational până la cilindrii cu tepi unde va fi prelucrat (perforat).
După o activitate de 2000 ore trebuie controlată starea lagărelor si trebuie unse locasurile lagarelor.
La reductorul de actionare e necesară examinarea vizuală periodică, controlul nivelului si schimbul anual al uleiului din reductor.

13..3. INSTRUCTIUNI DE UTILIZARE BUNCAR ALIMENTARE

Alimentarea buncarului se va face progresiv pentru o preluare uniforma a masei de deseuri pe banda de transport si a evitarii formarii de "dopuri" pe fluxul tehnologic.
Buncarul de alimentare este dotat cu un buton Pornire, Stop si un Reglaj Potentiometric al Vitezei de Rotatie.
Se recomanda ca rotatia snecului sa fie mica pentru o preluare integrala si uniforma a masei de deseuri evitindu-se astfel formarea de elemente presate ce pot bloca snecul .
In cazul in care buncarul este prevazut cu doua snecuri iar unul din snecuri se blocheaza, se intrerupe functionarea snecului blocat, se schimba sensul de rotire al acestuia prin schimbarea a 2 faze si se incearca deblocarea , ulterior revenindu-se la sensul initial. Daca blocajul nu a fost eleminat, se propaga masa de deseuri pe banda de transport cu celalalt snec pina se goleste tot buncarul. Urmatorul pas este intreruperea cu energie electrica a buncarului si inlaturarea manuala a blocajului mecanic de la snec .
In cazul in care buncarul este prevazut cu un singur snec iar acesta se blocheaza, se intrerupe alimentarea buncarului cu energie electrica, se schimba sensul de rotire al acestuia prin schimbarea a 2 faze si se incearca deblocarea, ulterior revenindu-se la sensul initial. Daca blocajul persista se inlatura masa de deseuri din jurul snecului si se elimina manual blocajul mecanic.
Se va acorda atentie si asupra rulajului benzii de transport a buncarului deoarece in cazul unei descentrari severe, cauciucul benzii poate fi sectionat datorita unor elemente conexe buncarului.
Alimentarea buncarului se va face sub supraveghere pentru a observa si inlatura preventiv elementele care ar putea bloca snecul.
Se va verifica zilnic centrarea benzii de transport a buncarului.
Se va verifica saptaminal nivelul uleiul de transmisie din reductorul snecului.
Tensiunea de alimentare trebuie sa se afle in parametri nominali, 380 V, si sa nu existe fluctuatii de tensiune care pot afecta comanda intregului ansamblu.

13.4. INSTRUCTIUNI DE UTILIZARE PRESCONTAINER

Inainte de alimentarea containerului de presare, este necesar a se verifica daca usa de evacuare a containerului este inchisa si securizata cu elementele adiacente, respectiv blocarea sistemului cu levier si stringerea cirligelor de ancorare. De asemenea trebuie verificată alimentarea prescontainerului cu energie de valoare corespunzatoare, 380 V, si fara fluctuatii de tensiune. La punerea in functiune se verifica sensul de rotire a motorului. Sensul corect este indicat pe carcasa motorului. Daca e necesar, pentru inversarea sensului de rotire trebuie schimbată pozitia a 2 faze.
Inainte de alimentare se deschide capacul camerei de alimentare utilizînd sistemul levier si se blocheaza in pozitia deschis.
Panoul de control al prescontainerului se afla în partea din fata si cuprinde: intrerupator principal, buton start , buton de urgenta-oprire, releu termic de protectie al motorului, priza trifazica . Logica modului automat este programata la 3 curse ale pistonului de presare. După apasarea butonul de start, pistonul de presare realizeaza presarea in trei timpi si se reintoarce la pozitia initiala, un ciclu de presare dureaza 40 secunde.

Daca in camera de alimentare mai ramân deseuri nepresate se poate apasa inca o data butonul Start iar ciclul de presare se repeta.
Pentru a evita blocarea cilindrului de presare se recomanda ca alimentarea cu deseuri sa se realizeze progresiv, iar natura acestor deseuri sa fie cea pentru care a fost proiectat utilajul. Se interzice presarea de lemne, sticle, deseuri din constructii deoarece acestea pot intra intre podea si cilindrul de presare producindu-se astfel o „ pana ;; care blocheaza intreg utilajul .
In spiritul eficientei maxime de presare se va unge zilnic cu ajutorul decalimetrului, prin punctele de ungere, ghidajul cilindrului de presare.
Dupa presarea tuturor deseurilor, trebuie inchisa si securizata usa panoului de control si capacul camerei de alimentare. In acest fel se impiedica pornirea neautorizată si patrunderea rozatoarelor in prescontainerul hidraulic.
Cilindrul acționează asupra deșeurilor presîndu-le în timp ce se deplasează înainte spre pozitia maximă definită ca fiind capătul cursei. Însă, pe măsură ce containerul se umple, pistonul nu mai poate atinge poziția maximă.
Prin exercitarea unei forțe mai mari asupra pistonului echipat cu presostat, pistonul revine într-o poziție anterioară punctului maxim definit ca și capăt al cursei.
Astfel cursa pistonului se reduce deoarece noua poziție devine punctul maxim al cursei. Fiecare operator va sti sa recunoasca gradul de umplere al containerului după sunet sau prin fereastra de control cu care este prevăzută camera de presare.
După umplere prescontainerul trebuie deconectat de la sursa de energie iar usa panoului de control si capacul camerei de alimentare trebuie inchise si securizate.
Ridicarea si descarcarea containerului pe camion se face cu grija pentru a preveni eventuale daune asupra containerului sau a capacului și conform instructiunilor producatorului vehicolului special.
Se va verifica saptaminal nivelul de ulei hidraulic din rezervor.
In perioada de iarna, datorita temperaturilor scazute, se va lasa perscontainrul sa functioneze in gol circa 30 de minute. In caz de blocaj al precontainerului, se va contacta departamentul service al producatorului.

Atentie!
În nici un caz nu intrați în camera de intrare fără a deconecta presa de la sursa de energie.
În cazul în care este nevoie ca cineva să intre în camera de intrare, din motive de securitate este necesară prezența unei alte persoane in exterior.

13.5. INSTRUCTIUNI DE UTILIZARE HPB – 25

Înainte de prima pornire a instalației se va verifica obligatoriu:
- Sensul rotirii motorului. Motorul trebuie să se rotească în sensul indicat de săgeată ceea ce se verifică apăsând butonul pornire și imediat butonul oprire. La rotirea încetinită a rotorului se va putea vedea ușor sensul de rotire!
Starea inițială a presei e următoarea:
Pistonul cilindrului principal e în poziție retrasă
Ușa din față coborâtă (închisă) Capacele presei deschise (ridicate)
În continuare se va descrie modul de balotare!

Se introduc deșeurile ce se doresc balotate prin perforator pe banda transportoare catre deschizătura capacelor ridicate până se umple întregul spațiul ! După umplere se apasă butonul PRESARE concomitent cu așezarea întrerupătorului pe AUTOMAT! Presarea se va efectua iar pistonul se va opri.
Daca cantitatea de deșeu e prea mică pentru legare: E necesar să se mai adauge deșeu. În acest scop se apasă butonul ÎNAPOI! Pistonul de presare se va întoarce în poziția inițială iar capacele se vor deschide (ridica)! Se mai adaugă deșeu până se umple tot spațiul și se apasă din nou butonul de presare. Dacă după presarea repetată cantitatea de deșeu presat e tot prea mică pentru legare, procedura de umplere, presare și întoarcere se repetă până când cantitatea de deșeu presat va deveni suficient de mare (balotul va fi suficient de lung).

Atenție! Balotul nu trebuie să depășească lungimea decupării pentru legare! Aceasta e de max. cca. 1,00 m!
Când balotul (deșeul presat) atinge lungimea dorită se trece la legare.
Legarea se face prin trecerea sarmei de legare a balotului cu ajutorul barei atașate care, la un capăt are o fantă pentru sarma ! Întâi treceți sarma prin fantă plugului de presare apoi se strecoară bara pe partea cealaltă prin fanta usii de evacuare .
Capătul stâng al sarmei si capatul drept al sarmei se introduc in fanta pistolului de strangere si se strang puternic
Se repetă procedura de legare la linia a doua. După terminarea legării se apasă butonul EVACUARE!
Ușile din față se vor ridica (deschide) iar placa de presare va împinge balotul pe suport. Placa de împingere se va întoarce în poziția inițială, ușile se vor închide (coborî) iar capacele se vor deschide. În acest fel utilajul e gata pentru un ciclu nou de balotare! Suportul pentru balot este executat astfel încât să permita o apucare ușoară a acestuia de către transportorul cu furcă.
Trebuie remarcat că, după presarea extremă, mașina de balotat slăbește puțin presiunea asupra balotului. Acest lucru e necesar deoarece unele materiale care se presează sunt foarte elastice încât banda de legare ar putea plesi. dacă, după presare, balotul nu s-ar destined puțin.
Presa trebuie cuplată la curent trifazic cu împământare. La presă va lucra doar personanal avizat.

Prin rotirea întrerupătorului principal devine posibilă pornirea agregatului hidraulic.
Prin apăsarea pe butonul START se pornește agregatul hidraulic.

Operații pentru modul de lucru – MANUAL:
Prin apăsarea pe butonul CAPACE – Închidere, capacele se vor închide iar prin apăsarea pe butonul CAPACE – Deschidere, ele se vor deschide.
Prin apăsarea pa butonul CILINDRU PRINC. – Presare, pistonul de presare se va mișca înainte, iar prin apăsarea pe butonul CILINDRU PRINC. – Întoarcere, pistonul de presare se va mișca înapoi.
Prin apăsarea pe butonul UȘĂ – Ridicare, ușa se va ridica (deschide) iar prin apăsare pe butonul UȘĂ – Coborâre, ușa va coborî (se va închide)!

Operații pentru modul de lucru – AUTOMAT :
Prin apăsarea pe butonul PRESARE vor coborî capacele presei. După terminarea închiderii (coborârii) va porni presarea. Pistonul de presare se va mișca înainte. La atingerea forței de presare necesare această funcție încetează iar agregatul hidraulic va continua să lucreze în gol.
Apăsând butonul ÎNAPOI pistonul de presare se va întoarce înapoi. La finele întoarcerii vor începe să se deschidă capacele (se vor ridica). La terminarea ridicării această funcție încetează iar agregatul va continua să lucreze în gol!
Apăsând butonul EVACUARE (care se folosește la scoaterea balotului după legare) încep să se ridice (deschidă) ușile din față! După terminarea ridicării, pistonul de presare pornește înainte până la suportul balotului. Dupa atingerea poziției de ieșire maximă, pistonul de presare începe cursa inversă. După terminarea întoarcerii, ușile din față încep să se închidă (să coboare).
După terminarea coborârii încep să se deschidă (să se ridice) capacele presei. După terminarea ridicării (deschiderii) funcția aceasta încetează iar agregatul hidraulic lucrează în gol!
Practic folosim funcțiile în ordinea următoare:
- PRESARE
- ÎNTOARCERE de mai multe ori (după necesități)
- EVACUARE

Întreținerea
Prin întreținerea curentă a presei de balotat se asigură o funcționare corectă și o durată de viață îndelungată.
Se va proceda la ungerea zilnica a tijelor de acționare, a ușilor si a sinelor de ghidaj a placii de presare al HPB 25 și la menținerea curățeniei instalației .

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN TEAMT
MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANȚELOR VERIFICATOR DE PROIECTE LUCRĂRI DE MONTAJ GABRIEL-MANTUS Seria A Nr 0393 ROMÂNIA
169.

Pentru o ungere mai ușoară, în balamale au fost încorporate ungători cu presiune!
În afară de balamale, ungătoare au fot încorporate și în urechile cilindrilor hidraulici care ridică capacele.

Se va controla starea întrerupătoarelor limitatoare ale capacelor. Se vor curăța de murdăria acumulată.
Dacă din cauza murdăriei limitatoarele de cursă nu mai funcționează, nu va fi posibil lucrul în regim automat.
Există în total 5 întrerupătoare limitatoare. Cate două sunt pe ușile presei, unul pentru fiecare capac al presei, și unul amplasat în camera din spatele plăcii de presare, ca indicator al poziției extreme a cursei retro a cilindrului principal. Aceştia trebuie să fie în permanență fără murdărie și acest lucru trebuie avut în vedere!

Controlul regulat al agregatului hidraulic e obligatoriu. Se va urmări nivelul uleiului pe indicatorul de nivel. De asemenea se va controla periodic temperature acestuia. Termometrul e incorporat în indicatorul de nivel. Când temperatura trece de 70° C presa trebuie oprită. Modelele noi au incorporat în indicatorul de nivel un întrerupător termic.

13.6. INSTRUCTIUNI DE SIGURANTA SI PROTECTIA MUNCII PENTRU PRESA DE BALOTAT ORIZONTALA HPB 25

1. PRESA POATE FI DESERVITA NUMAI DE CATRE PERSOANE CALIFICATE.
2. INTERVENTIA LA TABLOUL ELECTRIC SE VA FACE NUMAI DE PERSOANE AUTORIZATE.
3. MOTORULUI ELECTRIC SE VA PROTEJA IMPOTRIVA APEI, UMEZELII, SI A DEPUNERILOR DE PRAF.
4. RESPECTAREA INSTRUCTIUNILOR DE UTILIZARE ALE PRESEI .
5. LA EVACUAREA BALOTULUI OPERATORUL VA STA IN PARTEA LATERALA A PRESEI
6. NU SE VA LASA PRESA IN FUNCTIONARE SI NESUPRAVEGHEATA.
7. DESEURI PRECUM FOLIA AU O FORTA DE REVENIRE CE POATE DUCE LA RUPEREA BENZII DE LEGATURA SI LA ACCIDENTAREA OPERATORULUI, DE ACEEA SE RECOMANDA O DEPRESARE A BALOTULUI INAINTE DE LEGARE.
8. SE INTERZICE CONSUMUL DE ACOOL LA LOCUL DE MUNCA .
9. ALIMENTAREA PERFORATORULUI DE PET SE VA FACE FARA A SE INTRODUCE IN INTERIORUL CUVEI DE ALIMENTARE MAINILE SAU PARTI ALE CORPULUI UMAN, PERICOL DE AGATARE, SFASIERE HAINE, PERFORARE MEMBRE, ETC .
10. NU SE VA INTERVENI PENTRU INLATURAREA DESEURILOR BLOCATE IN PERFORATORUL DE PET DECIT DUPA CE S-A INTRERUPT TOTAL ALIMENTAREA ACESTUIA SI NUMAI IN PREZENTA A 2 PERSOANE .
11. NU SE VOR INTRODUCE DESEURI IN CAMERA DE ALIMENTARE A PRESEI DECIT PE BANDA TRANSPORTOARE .
12. PENTRU INLATURAREA UNUI BLOCAJ DIN CAMERA DE ALIMENTARE A PRESEI, SE VA INTRERUPE TOTAL ALIMENTAREA CU ENERGIE ELECTRICA A PRESEI PRIN COMUTAREA IN POZITIA OFF A COMUTATORULUI GENERAL DE PE PANOUL DE COMANDA SI NUMAI IN PREZENTA A 2 PERSOANE .
13. PERSONALUL DE DESERVIRE VA UTILIZA ECHIPAMENT DE PROTECTIE A MUNCII CORESPUNZATOR .

Tehnix
ROMÂNIA CONSILIUL JUDETEAN NEAMT
MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANȚELOR VERIFICATOR DE PROIECTE ȘI LUCRĂRI DE MONTAJ GABRIEL-MARIUS Seria A Nr 0393 ROMÂNIA
PROIECTARE - PRODUCȚIE - SERVICE

14. MASURI DE PROTECTIA MUNCII, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR, PROTECTIA MEDIULUI

14.1. Protectia muncii/ Securitatea si sanatatea in munca

La elaborarea acestei documentații au fost respectate reglementarile specifice de securitate si sanatate in munca in conformitate cu documentele precizate la cap.7 ,,Lista reglementarilor, standardelor, normativelor si prescriptiilor de referinta".

Lucrările de montaj, instalatii electrice si teste de verificare pentru Statia de sortare se vor executa numai după luarea tuturor măsurilor tehnice şi organizatorice necesare pentru executarea in conditii de deplina securitate a acestor lucrari.

Personalul muncitor trebuie sa aiba cunostintele profesionale si cele de protectia muncii specifice lucrarilor ce se executa, precum si cunostinte privind acordarea primului ajutor in caz de accident.

Este necesar sa se faca instructaje cu toti oamenii care iau parte la procesul de executie, pecum si verificari ale cunostintelor profesionale si de protectia muncii.

Pentru evitarea accidentelor sau a imbolnavirilor, personalul va purta echipamente de protectie corespunzatoare in timpul lucrului sau de circulatie pe santier.

Se vor respecta normele de protectia muncii in activitatea de constructii- montaj .

Nu se vor deplasa sarcini suspendate pe deasupra muncitorilor.

In timpul transportului pe verticala, elementele de constructie vor fi asigurate impotriva deplasarilor longitudinale sau transversale.

Lucrarile pentru executia instalatiilor electrice se vor efectua intotdeauna cu scoatere ... sub tensiune. Nu se executa lucrari sub tensiune!

Inainte interventiilor asupra instalatiilor electrice se va proceda la:

-identificarea instalației sau a părții din instalație în care urmează a se lucra;

-verificarea lipsei tensiunii urmată de legarea imediată a părții de instalație la pământ şi în scurtcircuit;

-delimitarea zonei de lucru;

-asigurarea împotriva accidentelor de natură neelectrică.

14.1.1. Risc tehnic/ tehnologic

Normele avute in vedere la intocmirea prezentei documentatii sunt precizate la cap.7 ,,Lista reglementarilor, standardelor, normativelor si prescriptiilor de referinta'', si anume:

HG 486-1993 privind cresterea sigurantei in exploatare a constructiilor si instalatiilor care prezinta surse de mare risc

HG 273-1994 privind aprobarea regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si Instalatii

HG 51-1996 privind aprobarea regulamentului de receptie a lucrarilor de montaj utilaje, echipamente, instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie

OG 95-1999 privind calitatea lucrarilor de montaj pentru utilaje, echipamente si instalatii tehnologice industriale

O M Ind. si Comert 293-1999 pentru aprobarea normelor metodologice privind verificarea calitatii lucrarilor de montaj pentru utilaje, echipamente si utilaje tehnologice industriale

14.2. Prevenirea si stingerea incendiilor

La intocmirea prezentei documentatii au fost respectate normele specifice de Prevenire si stingere a incendiilor precizate la cap.7 ,,Lista reglementarilor, standardelor, normativelor si prescriptiilor de referinta''.

Executarea instalatiilor si montarea echipamentelor electrice trebuie sa respecte reglementarile, standardele, normativele si prescriptiile in vigoare. Lucrarile de instalatii electrice (executie, verificare, reparare, conectare, etc.) se executa numai de catre personal calificat si autorizat.

Se interzice:

-folosirea cu defectiuni sau improvizatii a instalatiilor si echipamentelor electrice de orice fel;

-incarcarea instalatiilor electrice (conductoare, transformatoare, etc.) peste sarcina admisa;

-suspendarea corpurilor de iluminat direct de conductoarele electrice de alimentare;

-lasarea neizolata a capetelor conductoarelor electrice;

-mentinerea sub tensiune a utilajelor si echipamentelor electrice, dupa terminarea folosirii lor sau dupa programul de lucru al acestora;

-folosirea sigurantelor fuzibile si a dispozitivelor de protectie cu defectiuni sau improvizatii.

Tablourile electrice de distributie sunt amplasate in carcase de protectie. In apropierea

tabloului electric se interzice pastrarea materialelor si substantelor combustibile si blocarea accesului la acesta. Garniturile de etansare se mentin in buna stare si bine stranse (fixate). Se va urmari si asigura ca temperatura invelisului de protectie al conductoarelor electrice sa nu depaseasca in sarcina limitele admise.

Instalatiile electrice se verifica obligatoriu:
a) preliminar, in timpul executiei si inainte de punerea in functiune;
b) definitiv, dupa executarea operatiilor de punere in functiune;
c) periodic, pe timpul exploatarii.

La aceste verificari se va urmari daca instalatiile electrice sunt executate in conditii de securitate impotriva incendiilor. Defectiunile constatate se inlatura inainte de repunerea instalatiilor in functiune.

In caz de incendiu la instalatiile electrice, inainte de a se actiona pentru stingerea acestora se scot de sub tensiune instalatiile afectate si cele din imediata vecinatate.

Pentru stingerea incendiilor se folosesc stingatoare cu dioxid de carbon.

14.3.Protectia mediului

Echipamentele si utilajele componente ale Statiei proiectate nu sunt poluante pentru mediul inconjurator si nu impun luarea de masuri speciale de protectie a ambientului.

La constructia sau exploatarea Statiei nu rezulta produse sau substante toxice si periculoase care sa polueze mediul inconjurator. Dimpotriva, Statia are rolul de a solutiona posibile probleme de mediu prin sortarea deseurilor provenite din activitati administrativ-gospodaresti ale comunitatii.

Protectia apelor: Instalatiile proiectate nu produc agenti poluanti pentru apele subterane si de suprafata.

Protectia aerului: In timpul executiei, in cadrul lucarilor de montaj, pot sa apara emisii de praf sau gaze de esapament in cantitati foarte mici, cu impact nesemnificativ care nu necesita masuri speciale de protectie.

Protectia impotriva zgomotului si a vibratiilor: In timpul lucrarilor de montare a echipamentelor, pot sa apara zgomote si vibratii datorate utilizarii aparatelor electrice sau uneltelor si sculelor manuale (aparate de taiat, masini de gaurit, aparat de sudura, ciocan, dalta, fierastrau tip bonfaier, etc). Nivelul zgomotelor este mic (sub 90 db) si de scurta durata, cu impact nesemnificativ asupra mediului sau sanatatii omului ;

Protectia solului si a subsolului: Lucrarile de montaj se executa pe suprafete/ fundatii betonate si nu afecteaza solul si subsolul.
Accesul utilajelor se va face pe drumurile de acces existente.
Materialele necesare executiei nu necesita locuri de depozitare indelungata sau permanenta.

Protectia ecosistemelor terestre si acvatice: Instalatiile proiectate nu produc agenti poluanti pentru ecosistemele terestre si acvatice.

Gestionarea deseurilor: Prin executarea lucrarilor proiectate nu se produc deseuri periculoase. La excutia lucrarilor de montaj pot rezulta cantitati mici de deseuri, de regula metalice sau provenite din ambalaje.
Acestea se depoziteaza in containere speciale puse la dispozitie de administratorul general al lucrarii sau sunt depozitate temporar pe suprafata betonata .
Valorificarea deseurilor se face la centre speciale de colectare.
Materialele recuperabile (in general metalice : capete de bare, tevi, profile, etc.)vor fi separate de celelalte deseuri si transferate la sediul firmei SC TEHNIX SRL Bacau pentru a fi reutilizate.

Gestionarea deseurilor are in vedere utilizarea proceselor si a metodelor care nu pun in pericol sanatatea populatiei si a mediului inconjurator.

Gestiunea ambalajelor : La dezambalarea echipamentelor componente, pot rezulta cantitati de ambalaje, de regula din carton, lemn, hartie ;
Acestea se depoziteaza in containere speciale puse la dispozitie de administratorul general al lucrarii sau sunt depozitate temporar pe suprafata betonata ;
Valorificarea acestora se face la centre speciale de colectare.

Protectia asezarilor umane : Lucrarile efectuate pentru montarea Statiei de sortare nu afecteaza asezarile umane .
Dimpotriva, la punerea in functiune, Statia are rolul de a solutiona posibile probleme de mediu prin sortarea deseurilor provenite de la populatie si agenti economici.

Lucrari de reconstructie ecologica: La terminarea lucrarilor de montare a Statiei, se vor indeparta tote resturile provenite din activitatile de montaj.
Nu sunt necesare lucrari de reconstructie ecologica.
Eventualele interventii pentru refacerea pavajelor, a carosabilelor, a spatiilor verzi si a stratului vegetal afectat prin lucrari de constructii cad in sarcina constructorului si Primariei, conform contractului incheiat pentru executia investitiei.

15. BILANT ENERGETIC STATIE SORTARE DESEURI ROZNOV

Nr. Crt	Denumire receptor	Buc	Pi (kw)	Pa (kw)	Ore Func./an	MWh/ an
1.	**Linia de sortare-carton,pet,folie**					
1.1	BUNCAR Nr. 1 2*5,5 kw	1	11,00	7,70	2.920	22.49
1.2	Motor uniformizator	1	1,1	0.77	2.920	2.25
1.3	Pompa submersibila	1	0,75	0.53	1.500	0.80
1.4	Banda L =4400	1	3,0	2.1	2.920	6.13
1.5	Banda L =3000	1	2,2	1,54	2.920	4.50
1.6	Banda L =4400	1	2,2	1.54	2.920	4.50
1.7	Banda sortare L =6000	1	3,0	2.10	2.920	6.14
2.	**Linia de transfer**					
2.1	BUNCAR Nr. 2	1	5,5	3.85	2.920	11.25
2.2	Motor uniformizator	1	1,1	0.77	2.920	2.25
2.3	Pompa submersibila	1	0,75	0.53	1.500	0.80
2.4	Banda L =8400	1	3,0	2.10	2.920	6.13
2.5	Cap de presare prescontainer 32mc	1	5,5	3.85	2.920	11.25
3.	**Linia de balotare**					
3.1	Perforator PET	1	5,5	3.85	1.520	5.85
3.2	Banda alimentare presa L=4400	1	2,2	1.54	1.520	2.34
3.3	Presa balotat HPB 25	1	7,5	5.25	1.520	7.98
	TOTAL		**54,30**	**38.02**		**94.66**

Prin utilizarea in schema de comanda a motoarelor ,a convertizoarelor de frecventa se imbunatateste eficienta energetica prin reglarea turatiei si implicit reducerea consumului de energie .

INTOCMIT
Ing MURGULET IOAN

VERIFICAT
Ing ROBU MARCU

16. PROGRAM DE TESTARE PE FAZE DETERMINATE

NR. TEST	DESCRIERE TEST	PERIOADA DE EFECTUARE	TIP P.V.	SEM-NEAZA
TEST 1	VERIFICARE DOCUMENTATIE	LA PREDARE UTILAJE	P.V.1	E+A
TEST 2	VERIFICARE LUCRARI DE CONSTRUCTII NECESARE MONTAJULUI	INAINTE DE MONTAJ	P.V.2	E+A
TEST 3	VERIFICARE- RECEPTI UTILAJE VERIFICARE MONTAJ UTILAJE POZITIE	LA MONTAJ STATIE	P.V.3	E+A
TEST 4	VERIFICARE FUNCTIONARE UTILAJE IN GOL, SECVENTIAL	LA MONTAJ STATIE	P.V.4	E+A
TEST 5	VERIFICARE FUNCTIONARE ANSAMBLU DE UTILAJE IN GOL, VERIFICARE AUTOMATIZARE	LA 5 ZILE DU-PA MONTAJ	P.V.5	E+A
TEST 6	VERIFICARE FUNCTIONARE IN SARCINA, VERIFICARE PARAMETRI UTILAJE STATIE DE SORTARE	LA 10 ZILE DE LA PUNEREA IN FUNCTIUNE	P.V.6	E+A+ T.I./ D.S.
TEST 7	VERIFICARE FUNCTIONARE STATIE DE SORTARE	LA 30 ZILE DE LA PUNEREA IN FUNCTIUNE	P.V.7	E+A+ T.I./ D.S. +I.C.

E- Executant A- Antreprenor T.I.- Titular Investitie D.S.-Diriginte Santier I.C.- Inspectorat Constructii

INTOCMIT,
DIRECTOR
MARCU ROBU

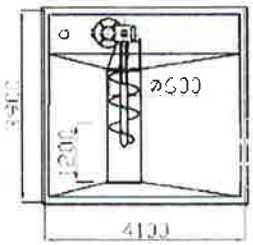
Tehnix

PROIECTARE - PRODUCȚIE - SERVICE

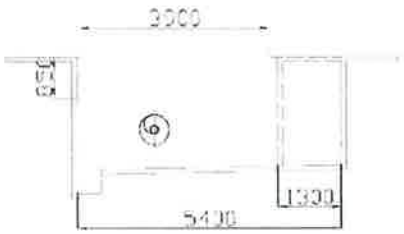
207 ÷ 259

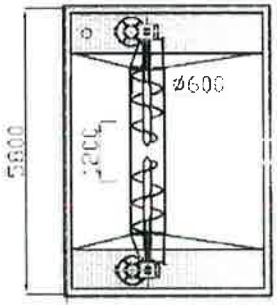
BUNCĂR CU ȘNEC PENTRU RECEPȚIE DEȘEURI

Parametrii tehnici si functionali: constructie metalica rigida prevazuta cu pereti inclinati ce formeaza o cuva tip palnie, in care este amplasat un transportor cu snec, pentru adunarea deseurilor pe banda.



THX - BCR/1S





THX - BCR/2S

VARIANTE CONSTRUCTIVE:

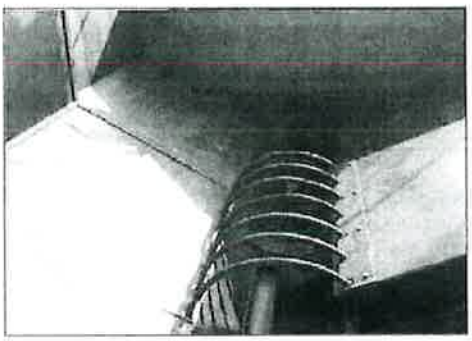
- **THX - BCR/1S buncar cu un snec**
- **THX - BCR/2S buncar cu doua snecuri**

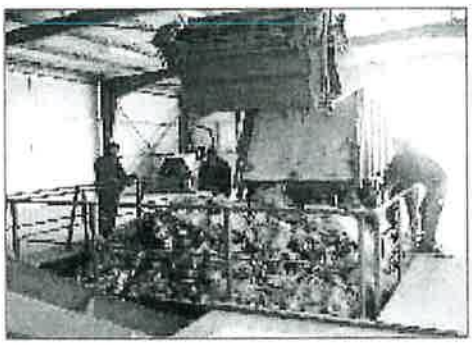
DIMENSIUNI:

- Deschidere cuva: 3000 x 3900 m / 4000 x 3900 mm
- Adancime cuva 1500 mm;
- dimensiuni exterioare de gabarit: 3900 x 4100 x 2250 mm / 5800 x 4100 x 2250 mm

CARACTERISTICI:

- Antrenare cu motoreductor - putere instalata 5 kw / U 400V – 50 Hz
- Sistem de transport tip melc pe toata lungimea fundului pana la imbinarea cu banda de alimentare cu racleti
- Sistem de imbinare si fixare banda inclinata cu racleti pentru preluarea deseurilor din buncarul cu snec
- Imprejmuire cu balustrade laterale demontabile conform normelor de protectie a muncii





Specificatii de performanta si conditii privind siguranta in exploatare.
Certificat de calitate
Garantie prin reprezentant local 24 luni

Conditii privind conformitatea cu standarde relevante
Certificat ISO 9001 si declaratie conformitate CE.

Conditii de garantie si post garantie
Garantie: 24 luni de la punerea in functiune;
- in perioada de garantie, se asigura in mod gratuit interventii service si inlocuirea pieselor defecte in cazul reclamatiilor intemeiate, prin echipa service autorizata si se vor efectua revizii anuale ale utilajului.
Post garantie:
- asigurare service si piese de schimb contra cost pe baza de contract de service.
In perioada de garantie si post garantie se asigura service in maxim 48 de ore de la notificare;

Alte conditii cu caracter tehnic
Se va asigura manual de exploatare in limba romana
Service asigurat de furnizorul autorizat cu certificat ISO 9001.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

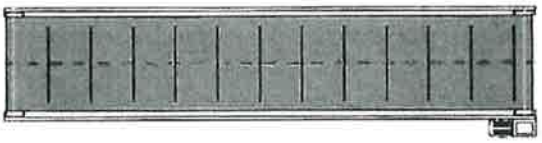
BANDA DE ALIMENTARE CU BUNCĂR SUBTERAN / SUPRATERAN

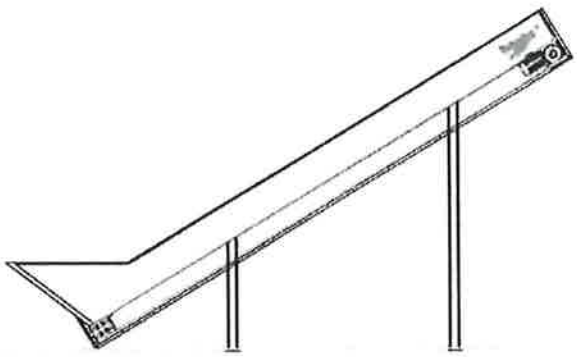
Calitatea benzii	Cauciuc cu insertie textila, banda cu racleti
Latimea utila banda	1000 mm
Lungimea	**Cf. desen**
Inaltime pereti laterali	500 mm
MONTAJ	Plan inclinat 27°
VITEZA	**REGLABILA 0,05- 0,6 m/s**
Transmisie	reductor melc-melc Bonfiglioli tip WF
Capacitate de transport	Mediu 18 mc/h maxim 36 mc/h Mediu 2,7 tone/h maxim 5,4 tone/h
Protectie anticoroziune	RAL 5010 - vopsire 200 microni





PVC cu insertie textila
Poliester fabric
Rezistenta la actiunea hidrocarburilor





CARACTERISTICI CONSTRUCTIVE:
- corp metalic din tabla OL si profile ambutisate din tabla OL
- suporti metalici de sprijin din profile OL
- role transportoare din otel galvanizat
- curea din cauciuc cu insertie si racleti trasversali de 60 mm
- sine de gidaj a curelei din cauciuc
- cuva de alimentare banda
- ax-uri de angrenare a curelei de cauciuc cu sistem culisabil pentru intinderea si centrarea benzii
- motoreductor pentru actionarea benzii
- panou electric de automatizare si control cu protectie la supra sarcina, scurtcircuit

SPECIFICATII DE PERFORMANTE SI CONDITII PRIVIND SIGURANTA IN EXPLOATARE
- Banda de alimentare cu racleti TEHNIX asigura siguranta ridicata in exploatare. Constructia solida asigura o durabilitate prelungita
- Banda de alimetare este prevazuta cu circuit de lucru si protectie ce asigura posibilitatea pornirii/oprii acesteia de la fiecare punct de sortare
- nivel de zgomot 70-75 Db
- banda de alimentare TEHNIX respecta este construita in conformitate cu normele de protectia muncii in vigoare si asigura gradul de protectie IP55

CONDITII PRIVIND CONFORMITATEA CU STANDARDE RELEVANTE
-Producatorul este certficat ISO 9001/2000 si ISO 14000
-Certificat de calitate privind probele si incercarile specifice
Declaratie de conformitate cu standardele de calitate ISO 9000

TEHNIX S.R.L. ROMÂNIA SOCIETATEA COMERCIALĂ

Tehnix

PROIECTARE - PRODUCȚIE - SERVICE

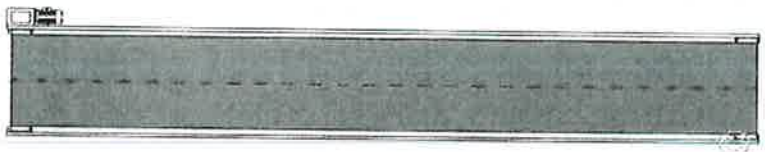
ROMÂNIA * COSILIUL JUDETEAN NEAMT *

BANDA ORIZONTALA - Tip canal

Calitatea benzii	Cauciuc cu insertie textila, banda cu racleti
Latimea utila banda	1000 mm
Lungimea	**Cf. desen**
Inaltime pereti laterali	200 mm
MONTAJ	Buncar tip canal
VITEZA	**REGLABILA 0,05- 0,6 m/s**
Transmisie	reductor melc-melc Bonfiglioli tip WF
Capacitate de transport	Mediu 18 mc/h maxim 36 mc/h Mediu 2,7 tone/h maxim 5,4 tone/h
Protectie anticoroziune	RAL 5010 - vopsire 200 microni



PVC (polyvinyl chloride) cu insertie
Polyester fabric
Rezistenta la actiunea hidrocarburilor





CARACTERISTICI CONSTRUCTIVE:
- corp metalic din tabla OL si profile ambutisate din tabla OL
- suporti metalici de sprijin din profile OL
- role transportoare din otel galvanizat
- curea din cauciuc cu insertie si racleti trasversali de 60 mm
- sine de gidaj a curelei din cauciuc
- cuva de alimentare banda
- ax-uri de angrenare a curelei de cauciuc cu sistem culisabil pentru intinderea si centrarea benzii
- motoreductor pentru actionarea benzii
- panou electric de automatizare si control cu protectie la supra sarcina, scurtcircuit

SPECIFICATII DE PERFORMANTE SI CONDITII PRIVIND SIGURANTA IN EXPLOATARE
- Banda de alimentare cu racleti TEHNIX asigura siguranta ridicata in exploatare. Constructia solida asigura o durabilitate prelungita
- Banda de alimetare este prevazuta cu circuit de lucru si protectie ce asigura posibilitatea pornirii/oprii acesteia de la fiecare punct de sortare
- nivel de zgomot 70-75 Db
- banda de alimentare TEHNIX respecta este construita in conformitate cu normele de protectia muncii in vigoare si asigura gradul de protectie IP55

CONDITII PRIVIND CONFORMITATEA CU STANDARDE RELEVANTE
-Producatorul este certficat ISO 9001/2000 si ISO 14000
-Certificat de calitate privind probele si incercarile specifice
Declaratie de conformitate cu standardele de calitate ISO 9000

SOCIETATEA COMERCIALĂ * VINYNOR * BACĂU - ROMÂNIA * TEHNIX S.R.L.

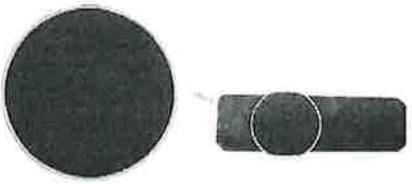
Tehnix

PROIECTARE - PRODUCŢIE - SERVICE

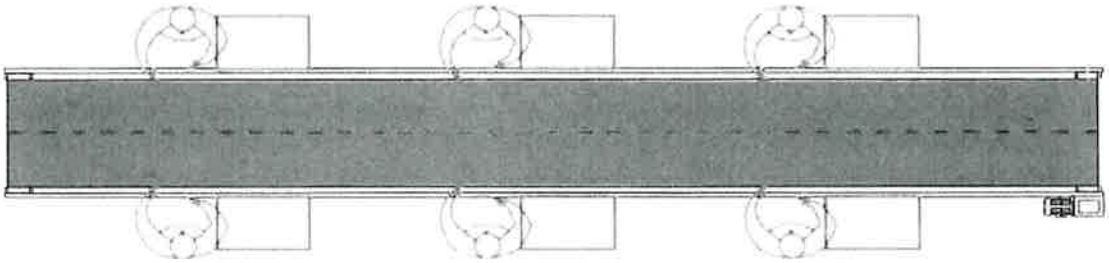
ROMÂNIA CONSILIUL JUDEŢEAN NEAMŢ

BANDA ORIZONTALĂ PENTRU SORTARE

Calitatea benzii	PVC cu insertie textila
Latimea utila banda	1000 mm
Lungimea	**Cf. desen**
Inaltime pereti laterali	200 mm
Inaltimea de sortare	**Cf. desen**
VITEZA	**REGLABILA 0,05- 0,6 m/s**
Transmisie	Motor si reductor melc-melc Bonfiglioli tip WF
Capacitate de transport	Mediu 18 mc/h maxim 36 mc/h Mediu 2,7 tone/h maxim 5,4 tone/h
Protectie anticoroziune	RAL 5010 - vopsire 200 microni



PVC (polyvinyl chloride) cu insertie
Polyester fabric
Rezistenta la actiunea hidrocarburilor





CARACTERISTICI CONSTRUCTIVE:
- corp metalic din tabla OL si profile ambutisate din tabla OL
- suporti metalici de sprijin din profile OL
- role transportoare din otel galvanizat
- curea din cauciuc cu insertie
- sine de gidaj a curelei din cauciuc
- sistem de autocuratare a benzii
- ax-uri de angrenare a curelei de cauciuc cu sistem culisabil pentru intinderea si centrarea benzii
- motoreductor pentru actionarea benzii
- panou electric de automatizare si control cu protectie la supra sarcina, scurtcircuit

SPECIFICATII DE PERFORMANTE SI CONDITII PRIVIND SIGURANTA IN EXPLOATARE
- Banda de sortare orizontala TEHNIX asigura siguranta ridicata in exploatare. Constructia solida asigura o durabilitate prelungita
- viteza de lucru a benzii de sortare este reglabila motorul benzii fiind conectat la un convertizor de frecvanta DANFOSS FC300.
- Banda de sortare este prevazuta cu circuit de lucru si protectie ce asigura posibilitatea pornirii/oprii acesteia de la fiecare punct de sortare
- nivel de zgomot 70-75 Db
- banda de sortare TEHNIX respecta este construita in conformitate cu normele de protectia muncii in vigoare si asigura gradul de protectie IP55

CONDITII PRIVIND CONFORMITATEA CU STANDARDE RELEVANTE
-Producatorul este certficat ISO 9001/2000 si ISO 14000
-Certificat de calitate privind probele si incercarile specifice
Declaratie de conformitate cu standardele de calitate ISO 9000

SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX S.R.L. BACĂU ROMANIA

Tehnix

PROIECTARE - PRODUCȚIE - SERVICE

PRESA STATIONARA DPKH 24 / 32 m3



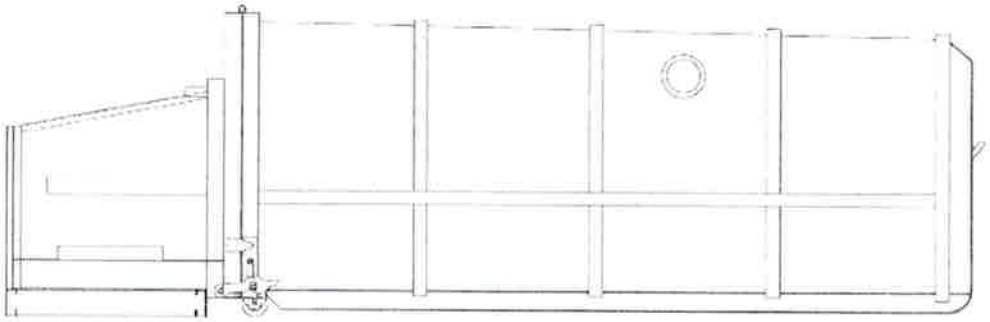
Unitate de presare independenta echipată cu un piston de presare hidraulic cu rolul de a presa deşeurile in container ROLLO inchis cu capacitatea de 24 m^3 sau 32 m^3.

Camera de alimentare are o deschidere de 1600x1000 mm, fiind prevăzută cu capac care se închide şi se deschide uşor cu ajutorul unui arc care ţine capacul în echilibru. Pentru securizarea capacului in poziţia închis se utilizează surub cu piulită tip fluture.

Alimentarea cu deseuri a camerei de presare se poate face diferit in functie de fluxul tehnologic in care este amplasat produsul:

- cu sistem de benzi transportoare de alimentare
- gravitational direct de pe banda de sortare
- gravitational direct din autogunoiere prin amplasarea presei langa o rampa corespunzatoare

DATE TEHNICE PRESA STATIONARA DPKH 24 / 32 m3



Dimensiuni presă:
- Lungime 1600 mm
- lăţime 1700 mm
- înălţime 1600 mm

Putere instalată: 5.5 kW/7,5 kW
- Motor: 3x380V/50 Hz
- RPM: 1420

Pompă hidraulică: "PARKER" PGP511A0110C
- Capacitate 16cm^3/rot
- Normal rpm: 1500
- Presiunea de lucru nominală: 260 bar
- Presiunea de lucru maximală: 300 bar

Distributori hidraulici: "BUCHER HYDRAULICS" USA
- Capacitate până la 120 l/min
- Presiunea de lucru nominală 170 bar
- Presiunea de lucru maximală 315 bar

Tehnix

PROIECTARE - PRODUCȚIE - SERVICE

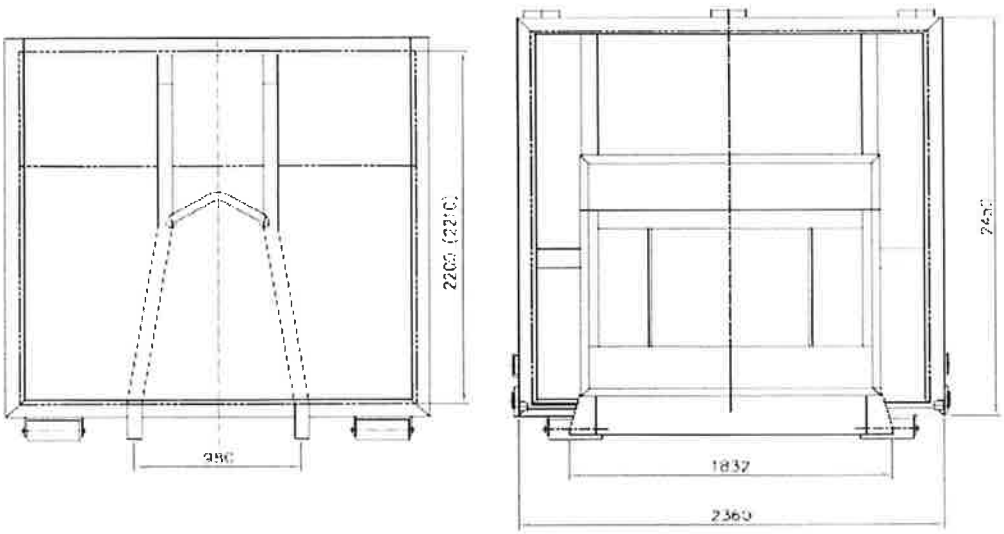
ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

CONTAIERE ROLLO PENTRU PRESARE 24/32 m3

Container ROLLO inchis cu capacitatea de 24 m^3 sau 32 m^3 cu sistem de prindere si imbinare la presa stationara si deschidere pentru pistonul de presare.

Containerul are constructie solida din tabla de 4 mm si profile laminate având un design conic pentru a asigura o eliminare ușoară a deșeurilor presate. Golirea containerului se face prin vărsare, dupa deblocarea ușii din spate, ridicand containerul din partea din față.

DATE TEHNICE

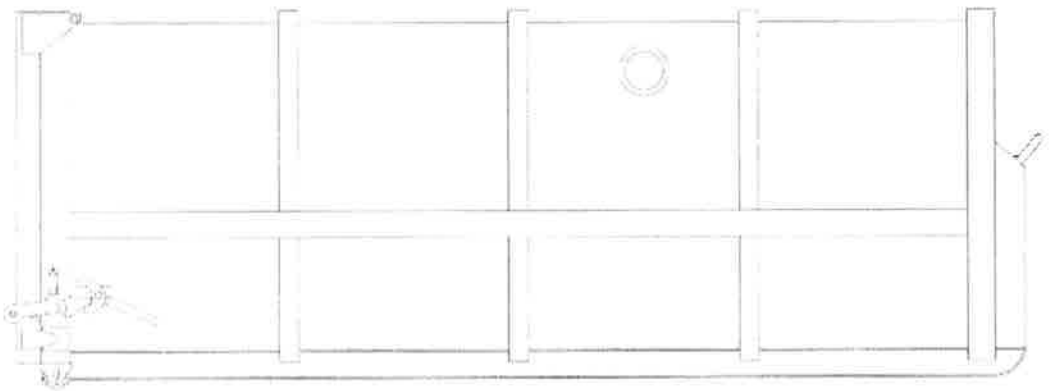


Containerele sunt realizate conform standardului DIN 30730:

- inaltimea carligului: 1570 mm
- distanta intre sine 980 mm
- distanta intre role 1832 mm

DIMENSIUNI INTERIOARE:

VOLUM	Lungime	Latime	Inaltime
24 m^3	4300 mm	2450 mm	2300 mm
32 m^3	6000 mm	2450 mm	2300 mm



TEHNIX S.R.L. SOCIETATEA COMERCIALĂ BACĂU ROMÂNIA

Tehnix

PROIECTARE - PRODUCȚIE - SERVICE

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

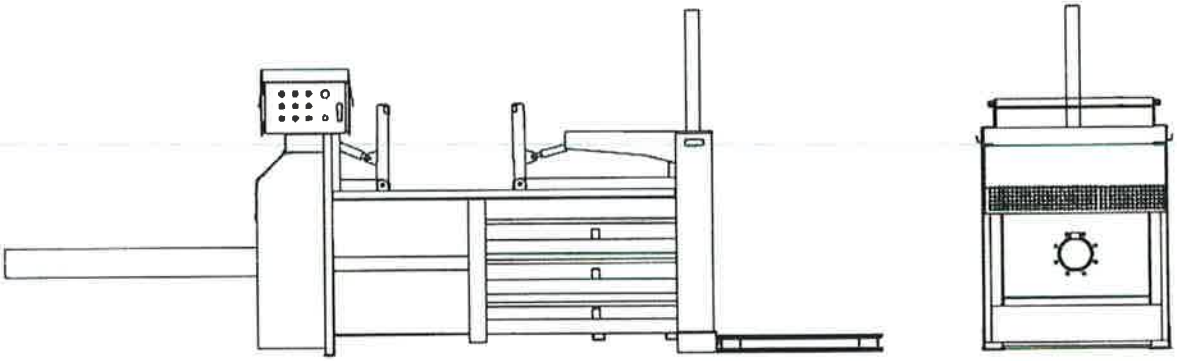
PRESA DE BALOTAT SEMIAUTOMATĂ

Presa semiautomata pentru deseuri model TEHNIX HPB 25 / HPB40



Dimensiunile presei:

- Lungime 4750 mm/5120 mm
- Lățime 980 mm/1200 mm
- Inalțime 2120 mm/2520 mm



DATE TEHNICE

	HPB25	HPB40
FORTA DE IMPINGERE	25 TONE	40 TONE
PRESIUNE MAXIMA POMPE	270BAR	310 BAR
PUTERE MOTOR	7,5 KW	11 KW
TENSIUNE DE LUCRU	380 V , 50 HZ	380 V , 50 HZ
TENSIUNE AUXILIARA	24 VCA	24 VCA
PANOU ELECTRIC	IP 55	IP 55
CURSE PE MINUT	4	4
PRESIUNE SPECIFICA	4,9 KG/CM3	5.9 KG/CM3
SECTIUNE BALOT	720 x 720 mm	820 x 820 mm
LUNGIME BALOT	1000 mm	1200 mm
PRODUCTIE VOLUMETRICA ORARA	130 mc/h	130 mc/h
GREUTATE BALOT	120 -250 kg	250 -350 kg
DIMENSIUNEI PRESA	4750 x 980 x 2120 mm	5120 x 1200 x 2520 mm
LEGATURI	4 buc, orizontale cu sarma de 3,1 mm	4 buc, orizontale cu sarma de 3,8 mm
CAPACITATE REZERVOR ULEI	130 l	250 l

Conditii de garantie si post garantie

Garantie: 24 luni de la punerea in functiune;

- in perioada de garantie, se asigura in mod gratuit interventii service si inlocuirea pieselor defecte in cazul reclamatiilor intemeiate, prin echipa service autorizata si se vor efectua revizii anuale ale utilajului.

Post garantie:

- asigurare service si piese de schimb contra cost pe baza de contract de service.

In perioada de garantie si post garantie se asigura service in maxim 48 de ore de la notificare;

ROMÂNIA CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

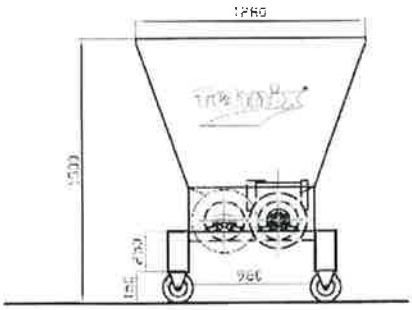
PERFORATOR PET

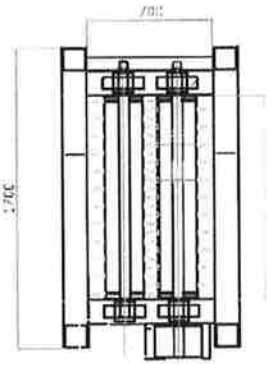
PERFORATORUL PET este un utilaj special prevazut pentru perforarea recipientelor tip PET de 0,25 –5 l in vederea balotarii. Perforarea ambalajelor PET asigura atingerea raportului de compactare dorit in cazul balotarii acestor ambalaje, respectiv face posibila scurgerea eventualelor deseuri lichide din ambalajele PET colectate. De aceea, recomandam amplasarerea unei tavi de urgenta sau a unui sistem de rigole si basa in zona de amplasare a perforatorului PET pentru colectarea reziduurilor lichide ce se vor scurge din ambalajele PET dupa perforare.

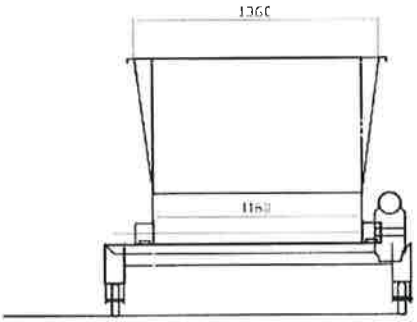


Alimentarea se poate face direct in cuva de primire a perforatorului, iar evacuarea se face direct pe banda orizontala de alimentare a presei sau intr-un container de receptie deseuri. In functie de cantitate de ambalaje PET si de cerintele fiecarui proiect perforatorul PET poate fi adaptat si dimensionat pentru a putea fi integrat intr-o linie de procesare/balotare deseuri.

Dimensiuni standard: 1700 x 1280 x 1500





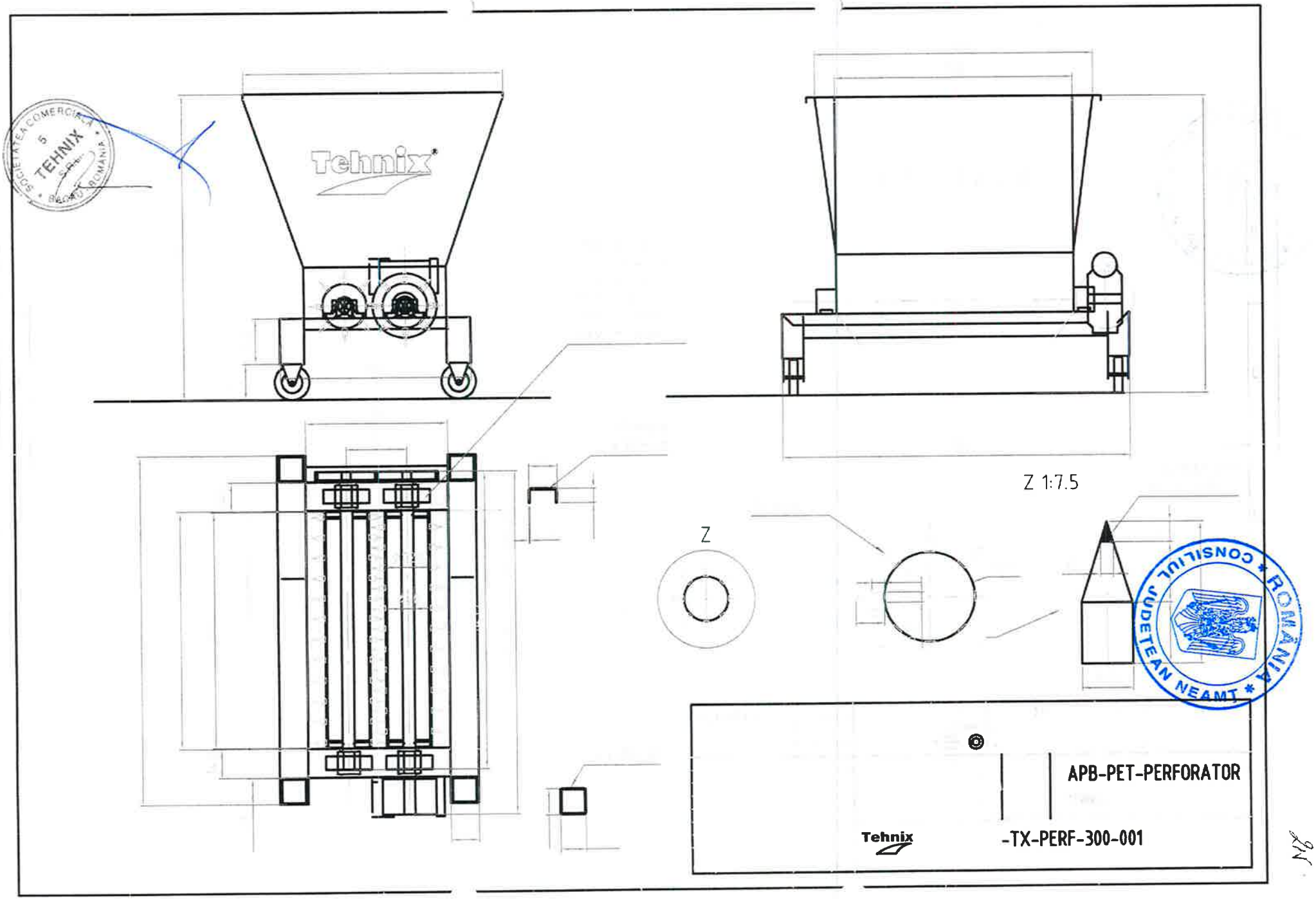


PARAMETRII TEHNICI SI FUNCTIONALI



- prevazut cu palnie de alimentare cu deseu prin cadere de pe banda trnsportoare;
- sistem de perforare: tamburi rotativi prevazut cu tepuse;
- sasiu propriu de sustinere cu role pentru manevrare;
- sistem de antrenare propriu cu motor electric 5 kW, 400/320V – 50 Hz cu reductor melcat
- tubulatura de descarcare de tip ghena pentru deseul prelucrat;
- sistem automat de protectie la blocare si posibilitate de inversare de sens pentru tamburii cu tepi.

SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX S.R.L. ROMÂNIA BACĂU


Tehnix
Z 1:7.5
Z
APB-PET-PERFORATOR
Tehnix
-TX-PERF-300-001

Tehnix

PROIECTARE - PRODUCTIE - SERVICE

ROMÂNIA CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

KP - CONTAINERE PENTRU MATERIAL SORTAT

CU ROLE SI SISTEM DE BASCULARE

Capacitate 0.75 – 1 m³

DIMENSIUNI:

- KP-66 1050x1000x700 mm
- KP-100 1145x1000x700 mm



Parametrii tehnici si functionali

SCOP: containerele sunt proiectate pentru a fi utilizate in statiile de sortare deseuri sau alte obiective ce presupune manipularea deseurilor sau unor materiale diverse.

Containerele KP sunt prevazute cu role ce permit manipularea facila de catre operatori pe suprafete plane si pot deservi la incarcarea/descarcarea materialelor avand sistem de basculare a cuvei si orificii pentru andocarea la incarcatorul tip furca (motostivuitor, electrosticuitor, transpaleta).

Variante constructive standard: **KP 100/KP66**

In functie de scopul utilizarii (deseu umed/deseu uscat, materiale marunte/materiale compacte) cuva containerului poate fi din plasa sau tabla plina.





TEHNIX S.R.L. SOCIETATEA COMERCIALĂ ROMÂNIA BACĂU

Tehnix

PROIECTARE - PRODUCŢIE - SERVICE

POMPĂ NĂMOL - PMP 0,75 kW



Pompele de nămol sumersibile TEHNIX pot fi utilizate in medii agresive sau similare pentru prepomparea si tocarea materialelor grosiere din apele reziduale, industriale sau menajere.

AVANTAJELE POMPELOR DE NĂMOL – TEHNIX PMP

- **grad ridicat de funcționare**
- **montaj ușor și rapid**
- **fiabilitate ridicată**
- **consum redus de energie**
- **raport eficient înălțime-debit**
- **service eficient și profesionist**





DATE TEHNICE PMP 0,75:

- P = 0,75 kW
- n = 2600 rot /min
- U = 400 V

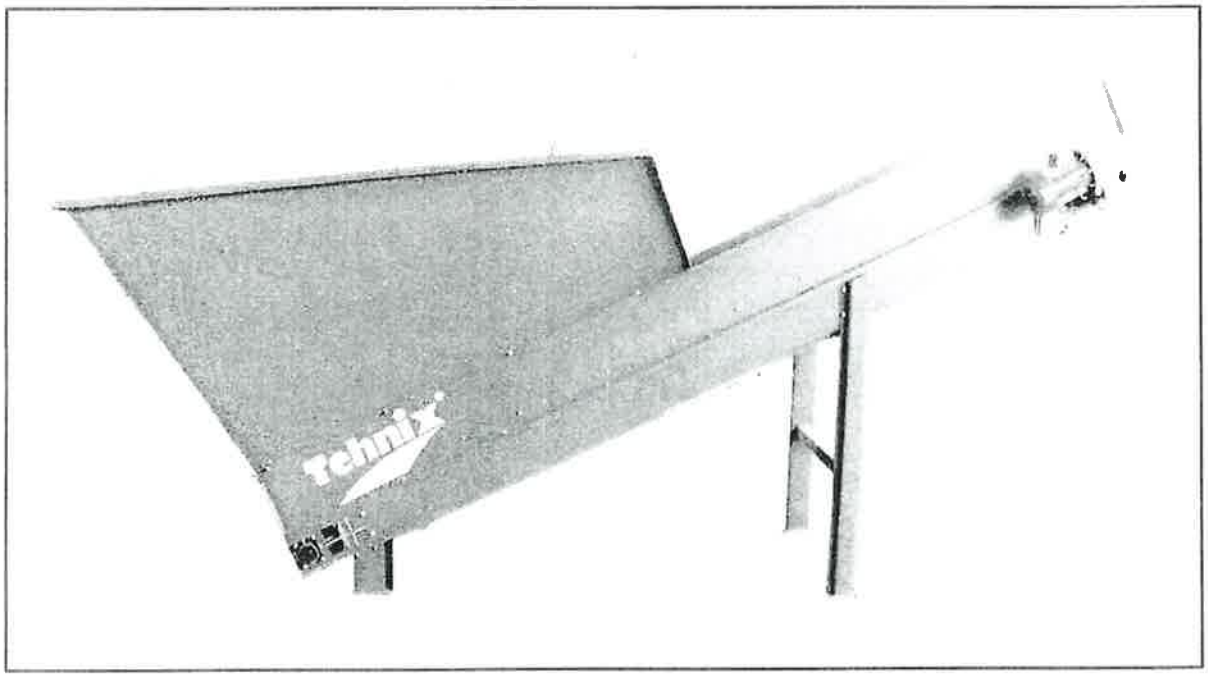
Tip 0,75 kW				
H	D	h	S	L

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ * ROMÂNIA *

SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX SRL BACĂU ROMÂNIA

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ *

BENZI TRANSPORTOARE



INSTRUCȚIUNI GENERALE
PENTRU UTILIZARE SI INTREȚINERE

CUPRINS:

- **INSTRUCȚIUNI GENERALE**
- **CARACTERISTICI GENERALE ALE ROLELOR BENZILOR TRANSPORTOARE**
- **ÎNTREȚINEREA ȘI GRESAREA TAMBURILOR**
- **CARACTERISTICILE DE BAZĂ ȘI ÎNTREȚINEREA PĂRȚILOR METALICE**
- **CARACTERISTICI TEHNICE ȘI ÎNTREȚINEREA BENZII DIN CAUCIUC/PVC**
- **ÎNTREȚINEREA MOTORULUI ELECTRIC**
- **PROTECȚIA ELECTRICĂ A MOTORULUI**
- **ÎNTREȚINEREA ȘI GRESAREA REDUCTORULUI (MOTOREDUCTORULUI)**
- **ÎNTREȚINEREA PERIODICĂ A BENZII TRANSPORTOARE**

TEHNIX S.R.L. 5 SOCIETATEA COMERCIALĂ * ROMÂNIA * BACĂU

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

INSTRUCȚIUNI GENERALE

Benzile transportoare Tehnix sunt echipamente automatizate de încărcare-transport destinate manipulării în flux continuu. Pentru a avea o funcționare optimă și o durată de viață cât mai lungă este necesară cunoașterea informațiilor privind utilizarea și întreținerea corectă a părților componente.

a) PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE

La punerea în funcțiune a benzii transportoare trebuie respectate următoarele:

- Controlul vizual al benzii transportoare și constatarea că se află în stare bună;
- Gresarea rolelor și controlul nivelului de ulei în grupul de acționare;
- Conectarea corespunzătoare la rețeaua electrică;
- Anclanșarea contactorului sau a heblului la tabloul general de distribuție în poziție de lucru.

b) MĂSURI DE SIGURANȚĂ LA LUCRUL CU BENZILE TRANSPORTOARE

1. Toate instalațiile electrice precum: conectori, cabluri, prize etc. trebuie să fie în stare bună iar prizele trebuie împământate reglementar.
   În cazul unor stări incorecte piesele necorespunzătoare trebuie schimbate cu altele noi și abia după aceea se poate începe lucrul.
2. Se va avea grijă ca în timpul lucrului ca banda să nu agațe părți ale îmbrăcămintei sau mâna lucrătorului. Operatorii care deservesc transportorul vor avea haine strânse pe corp iar femeile vor avea, în plus, părul strâns.
3. Având în vedere că producătorul a încorporat în utilaj echipamentele de protecție necesare conform normativelor in vigoare, utilizatorul acestor echipamente e dator să le cunoască și să le folosească adecvat destinației lor.
4. În timpul funcționării benzii transportoare este interzisă pătrunderea sub banda transportoare în scop de reparații sau sub orice alt motiv.
5. Pornirea și oprirea o va face numai persoana căreia i s-a încredințat acest lucru.
6. Elementele de transmitere a forței la roțile dințate, lanțuri, cilindrii etc. vor fi complet închise în timpul lucrului cu ajutorul unor elemente adecvate iar aceste elemente de protecție nu le va deschide decât o persoană autorizată.
7. benzile transportoare se vor supune periodic unor verificări și examinări pentru a se descoperi locurile ascunse de crăpare, rupere, slăbire a legăturilor izolațiilor, locurilor corodate etc.

TEHNIX S.R.L. SOCIETATEA COMERCIALĂ ROMÂNIA

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

c) AVERTIZARE GENERALĂ
Părțile benzii transportoare care sunt supuse în timpul funcționării la frecări, încălzire, uzură sau la alte deteriorări inevitabile, trebuie întreținute curent şi corect, conform instrucțiunilor, pentru a se obține o funcționalitate cât mai bună şi o durată de viață cât mai lungă.

CARACTERISTICI GENERALE ALE ROLELOR BENZILOR TRANSPORTOARE

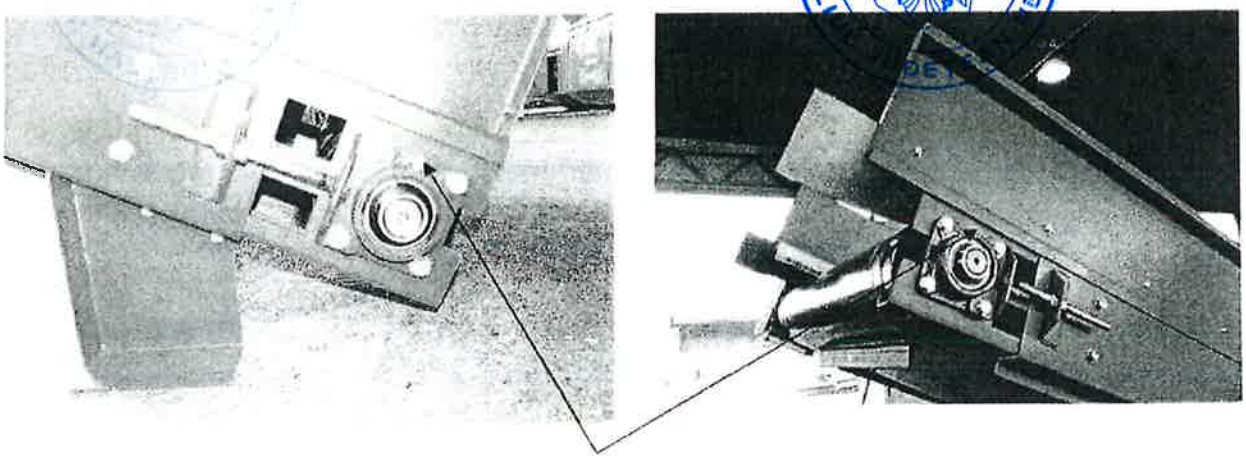
Rolele transportoare sunt elemente constructive care se caracterizează prin siguranță ridicată, un coeficient de frecare mic, durată mare de viață şi de întrebuințare. Aceste performanțe se datorează alegerii unor țevi speciale, a unor corpuri de lagăr ambutisate adânc din tablă, cu lagăre cu bile, inele de lagăr de calitate (6204, 6205. 6305 6306), a axului cu profil pentru lagăr cu bile conform standardului ISO precum şi modului de fixare. Rolele transportoare montate pe benzile transportoare pot fi executate la dimensiunile Ø60,5mm, Ø63,5mm, Ø89mm, Ø108mm, Ø133mm şi Ø159mm, cu axele Ø20mm şi Ø30mm (rola Ø63,5mm are axul exclusiv de Ø20mm).
Montajul rolelor simplu realizându-se doar prin împingerea capetelor de ax în orificiile corespunzătoare de pe suportul de role; prin combinarea rolelor se poate realiza un transportor în sistem mono, duo sau trio respectiv plan, albie sau jgheab.
Dacă se observă în cursul exploatării benzii transportoare că pe role există straturi de material aderent rolele trebuie curățate pentru a preîntâmpina descentrarea benzii.

ÎNTREȚINEREA ŞI GRESAREA TAMBURILOR

La transportoare cu bandă din cauciuc, în funcție de concepția lor, se montează următoarele tipuri de tamburi:

- Tambur de acționare care, în mod indirect, prin unitatea de acționare şi elementele de transmitere a forței, determină mişcarea benzii.
- Tambur de întindere cu ajutorul căruia se face întinderea benzii.
- Tambur de rotire care se montează numai în cazul în care tamburul de acționare, tamburul de întindere sau ambele se află în interiorul zonei active a benzii transportoare..
- Tambur de deviere prin care se amplifică coeficientul de frecare având ca rezultat micşorarea sau eliminarea completă a alunecării benzii.

TEHNIX S.R.L. SOCIETATEA COMERCIALĂ ROMÂNIA



Locuri pentru gresare

La toți acești tamburi se vor controla obligatoriu lagărele; la interval de 4000 ore lucrate respectiv de două ori pe an și cu acest prilej se demontează corpurile lagărelor, se examinează lagărele și, dacă sunt în bună stare, se ung cu vaselina LIS 1-3.
Dacă se constată că lagărele sunt deteriorate sau uzate ele trebuie înlocuite cu altele noi.
Dacă, în cursul exploatării, se constată că apare fenomenul de descentrare a benzii controlați toți tamburii și alte elemente rotative fiindcă e probabil să se fi depus pe ele material transportat ceea ce determină anomalia în funcționare.
În astfel de situații e necesară îndepărtarea materialului aderent.
La tamburii care au dispozitive de întindere trebuie controlată periodic, vizual, starea lor și, eventual, reglată întinderea.

CARACTERISTICILE DE BAZĂ ȘI ÎNTREȚINEREA PĂRȚILOR METALICE ALE CONSTRUCȚIEI BENZII TRANSPORTOARE

Grătarele și elementele de transport sunt executate și montate în funcție de materialul care se transportă.
După montarea benzii transportoare, toate elementele metalice ale construcției (grătare, reazeme, suporturile părții de acționare, punctele de întindere sau rotire, suportul acționării, căile de revizie, cuvele de alimentare, etc.) trebuie bine curățate si remediate eventualele zgârieturi aparute cu prilejul transportului sau a montajului.
Astfel de locuri trebuie apoi acoperite cu strat anticorosiv și apoi cu vopsea finală.
În scopul protecției la coroziune, trebuie planificată preventiv întreținerea partilor metalice, respectiv efectuarea de controale ciclice și acoperirea cu vopsea de bază apoi cu cea definitivă a anumitor părți din utilaj.

Dacă se observă că în anumite locuri apar aglomerări de material transportat din cauza vărsării lui de pe bandă sau de pe locurile de deversare, materialul trebuie îndepărtat şi se va stabili dacă vărsarea a avut loc întâmplător sau există pentru aceasta o cauză anume.
In cazul din urma va trebuie găsite soluții de îndepărtare a acestei cauze.

CARACTERISTICI TEHNICE SI ÎNTREȚINEREA BENZII TRANSPORTOARE DIN CAUCIUC/PVC

Tip Produs	Banda PVC – 10 VERDE
Aplicatii	Industrie - benzi transportoare diverse, manevrarea materialelor .
	Aplicatiile benzilor - benzi liniare

Compozitia Produsului

Fabricat din - Polyester
Numarul pliurilor - 2
Material parte superioara standard – Polyvinyl chloride (PVC)
Culoare parte superioara standard - Verde
Structura parte superioara - Fina
Materialul ,pe parte inferioara – Polyester
Culoarea parte inferioara - Gri

Datele Tehnice

Grosime - 2,00 mm
Greutatea benzii - 2,3 kg/m²
Diametrul minim al rolei - 32 mm
Diametru maxim al rolei de capat– 40 mm
Tensiunea pina 1 % alungire – 8 N / mm
Productivitate latime - 3000 mm
Coeficientul de frecare pe otel pentru partea inferioara – 0,15
Coeficientul de frecare pe rola conductoare pentru partea inferioara 0,35
Temperatura minima admisa in regim continuu - (-10 C°)
Temperatura maxia admisa in regim continuu - (+70 C°)

Caracteristicile Produsului

Permanent antistatic - -	da
Scheletul conveiorului corespunzator -	da
Rolele corespunzatoare	da
Detector de metale corespunzator	da
Corespunzator pentru alimente (conform cu FDA)	nu
Corespunzator pentru alimente (conform reglementarilor EU)	nu

Tip Produs	Banda PVC – 30 VERDE
Aplicatii	Industrie - benzi transportoare diverse, manevrarea materialelor .
	Aplicatiile benzilor - benzi liniare

Compozitia Produsului

Fabricat din - Polyester
Numarul pliurilor - 3
Material parte superioara standard – Polyvinyl chloride (PVC)
Culoare parte superioara standard - Verde
Structura parte superioara - Fina
Materialul ,pe parte inferioara – Polyester
Culoarea parte inferioara - Gri

Datele Tehnice

Grosime - 4,2 mm
Greutatea benzii - 5,0 kg/m²
Diametrul minim al rolei - 100 mm
Diametru minim al rolei de capat – 120 mm
Tensiunea pina 1 % alungire – 14 N / mm
Productivitate latime - 3000 mm
Coeficientul de frecare pe otel pentru partea inferioara – 0,15
Coeficientul de frecare pe rola conductoare pentru partea inferioara 0,35
Temperatura minima admisa in regim continuu - (-10 C°)
Temperatura maxia admisa in regim continuu - (+70 C°)

Caracteristicile Produsului

Permanent antistatic - -	da
Scheletul conveiorului corespunzator -	da
Rolele corespunzatoare	da
Detector de metale corespunzator	da
Corespunzator pentru alimente (conform cu FDA)	nu
Corespunzator pentru alimente (conform reglementarilor EU)	nu

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Tip Produs	Banda PVC – 20 VERDE
Aplicatii	Industrie - benzi transportoare diverse, manevrarea materialelor . Aplicatiile benzilor - benzi liniare

Compozitia Produsului

Fabricat din - Polyester
Numarul pliurilor - 2
Material parte superioara standard – Polyvinyl chloride (PVC)
Culoare parte superioara standard - Verde
Structura parte superioara - Fina
Materialul ,pe parte inferioara – Polyester
Culoarea parte inferioara - Gri

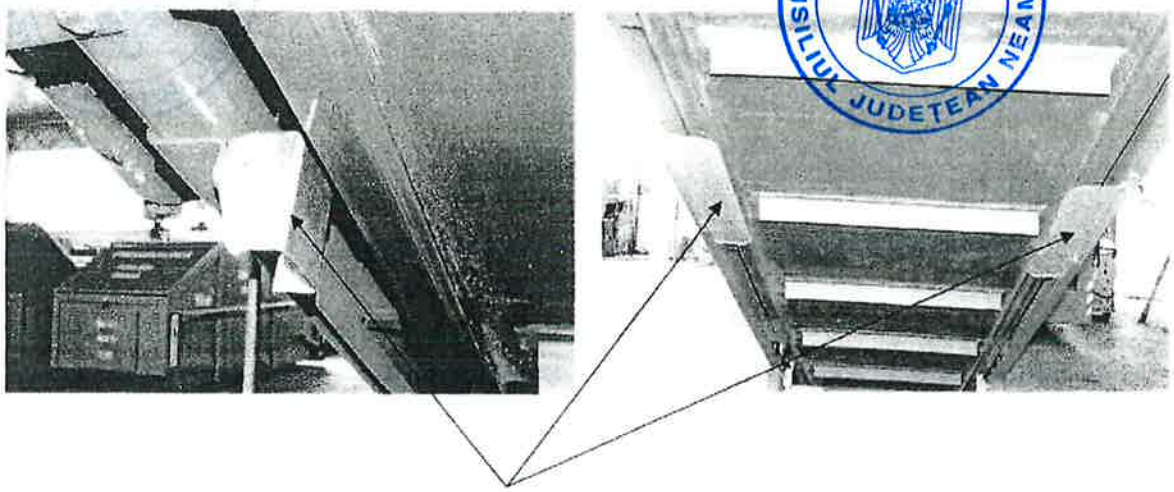
Datele Tehnice

Grosime - 2,6 mm
Greutatea benzii - 3,0 kg/m²
Diametrul minim al rolei - 48 mm
Diametru minim al rolei de capat – 48 mm
Tensiunea pina 1 % alungire – 12 N / mm
Productivitate latime - 3000 mm
Coeficientul de frecare pe otel pentru partea inferioara – 0,15
Coeficientul de frecare pe rola conductoare pentru partea inferioara 0,35
Temperatura minima admisa in regim continuu - (-10 C°)
Temperatura maxia admisa in regim continuu - (+70 C°)

Caracteristicile Produsului

Permanent antistatic - -	da
Scheletul conveiorului corespunzator -	da
Rolele corespunzatoare	da
Detector de metale corespunzator	da
Corespunzator pentru alimente (conform cu FDA)	nu
Corespunzator pentru alimente (conform reglementarilor EU)	nu

SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX S.R.L. BACĂU ROMÂNIA



Limitatori şi suporturi pentru bandă

Când se deteriorează stratul de cauciuc al benzii trebuie reparat imediat.
Pentru reparare trebuie următoarele:

- banda din cauciuc pentru reparare
- adeziv pentru cauciuc pentru acoperirea inserției textile
- o perie îngustă din sârmă
- un cuțit îngust pentru tăiat
- o mică rolă de presare pentru presare si nctczire

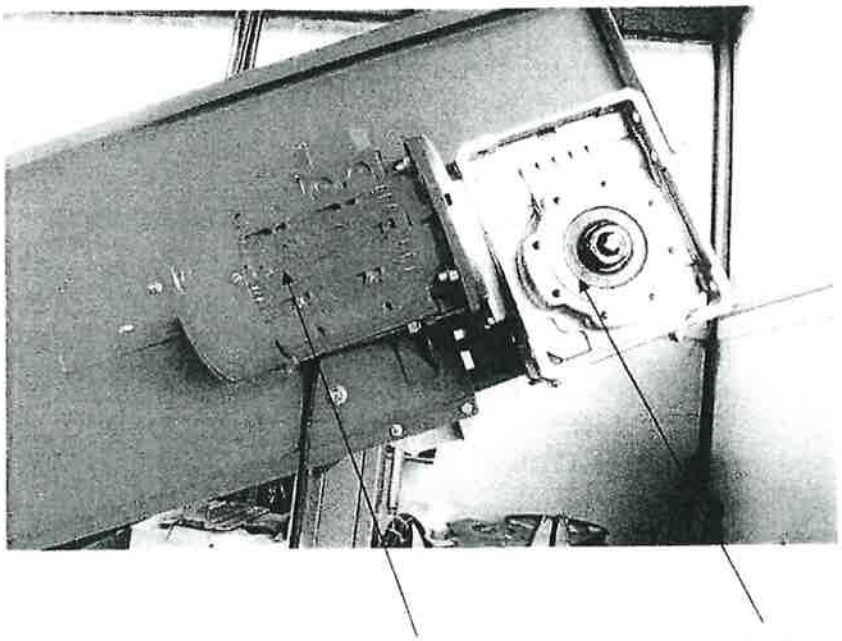
1. În locul deteriorat banda se sprijină din partea opusă şi se taie cu cuțitul conturul ce trebuie înlocuit.
2. Se decupează cu cuțitul toată partea interioară a conturului pentru îndepărtarea integrală a suprafeței deteriorate
3. Suprafața eliberată se curăță bine cu ajutorul periei de sârmă, se verifica si se îndepărteaza umiditaea care ulterior ar putea cauza desprinderea petecului, se degreseaza şi se unge cu adeziv pentru cauciuc, se lasă un anumit timp ca să se usuce (specificat de catre producatorul adezivului)
4. Se aşează petecul care trebuie să corespundă, ca grosime, stratului de cauciuc îndepărtat
5. Cu ajutorul cuțitului şi a rolei petecul se aduce la aceeaşi grosime cu restul benzii. Eventualul surplus se îndepărtează prin tăiere şi astfel zona e pregătită pentru vulcanizare

De buna pregătire şi materialul bine ales ca şi de însuşi competența modului de executare a reparației depinde rezistența şi durata locului reparat încât se recomandă ca personalul de service să acorde o atenție specială acestei reparații.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

ÎNTREȚINEREA MOTORULUI ELECTRIC

Funcționarea silențioasă a motorului şi fara eventuale trepidații.este semnul unei bunei funcționări.
Dacă se semnalează o vibrație în funcționarea motorului electric trebuie ca banda transportoare sa fie deconectată imediat de la rețea, se vor examina lagărele motorului, se vor stabili cauza şi si nature defecțiunii: lagarele se vor repara sau înlocui.
Se va controla de asemenea ca amperajul motorului sa fie corespunzator ți gradul de încălzire a motorului în funcțiune. Apărătoarele ventilatorului şi a transmisiei trebuiesc verificate periodic deoarece in cazul acestora pot aparea deformari sau eventuale depuneri care duc la functionarea improprie a motorului electric si aparitia anumitor zgomote.



Motor electric **Reductor**

GRESAREA LAGĂRELOR MOTORULUI ELECTRIC

Având în vedere că furnizorul motorului livrează unitățile completate pentru funcționare nu este necesară gresarea înaintea primei utilizari.
La înlocuirea unsorii, lagărele trebuie demontate cu atenție în prealabil pentru a nu se deteriora.
Înainte de reaşezarea lagărelor pe ax, acestea se vor încălzi în ulei cu observația că nu trebuie încălzit şi capacul care se montează rece pe lagăr.

SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX S.R.L. BACĂU

ÎNTREȚINEREA ȘI GRESAREA MOTORULUI ELECTRIC

În lanțul logic al elementelor uzinate ale benzii transportoare, motorul electric este parte componente a întregului ansamblu astfel încât îl preced, pe rând, rețeaua electrică si tabloul electric de automatizare si de cele mai multe ori reprezinta punctul de plecare al unuia din următoarele șiruri: curea, fulia reductorului sau conectarea directă, reductorul, cuplajul cu tambur (în cazul în care reductorul e interior dispare legătura lui cu tamburul).
Fiecare motor electric are o cutie de borne care permit legarea în stea sau în triunghi a motorului la rețeaua de curent.
În cazul în care capetele de intrare ale bobinajului statorului le notăm cu *u, v,*și *w,*iar pe cele de ieșire cu *x, y* și *z* atunci, la legarea în triunghi avem situația *z-u, x-v* și y-w iar la legarea în stea capetele *x, y* și *z* trebuie legate în scurt.
Înainte de anclanşarea motorului electric trebuie verificate legăturile motorului cu rețea, siguranțele, întrerupătorul de siguranță și înpământarea.

PROTECȚIA ELECTRICĂ A MOTORULUI

Secțiunea conductorului bobinajului e dimensionată astfel încât la curent normal nu va depăși temperatura admisă.
La încărcare mare, o încărcare de lungă durată sau în caz de scurt circuit apare o încălzire intensă a bobinajului.
Având în vedere că există o corelare strânsă între funcționarea motorului și încălzirea lui se va avea grijă să se practice numai regimuri de lucru permise.
Pentru exemplificare: un curent mai mare cu 10% decât cel minimal, la o funcționare îndelungată, duce la încălzirea motorului peste limita admisă cu consecințe negative asupra motorului.
Protecția motorului față de suprasarcini mari și scurt circuit se realizează prin siguranțe automate.

Alegerea siguranțelor depinde de durata funcționării motorului fapt care trebuie cunoscut în prealabil.
Dacă motorul lucrează în atmosferă explozivă protecțiile și bobinajul sunt astfel dimensionate încât este imposibilă formarea de scântei sau supraîncălzirea peste temperatura admisă în clasa respectivă.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

ÎNTREȚINEREA ŞI GRESAREA REDUCTORULUI (MOTOREDUCTORULUI)

Reductoarele se livrează, de regulă, umplute cu ulei iar toate lagărele cu bile sunt gresate cu vaselina LIS 1-3.
Înainte de punerea în funcțiune a reductorului acesta va fi verificat nivelul de ulei e corespunzător (de regulă dacă reductorul nu este umplut cu ulei pe dop se află un cartonaş pe care este arătat acest lucru) şi dacă nu este trebuie umplut cu ulei, cu caracteristicile menționate, în felul următor:

- Prin orificiu de gresare se va introduce ulei menționat;
- Uleiul se va turna până când nivelul lui atinge mijlocul intervalului din indicatorul de ulei;

Dacă reductorul e umplut cu ulei de către furnizor, înainte de punerea în funcțiune trebuie micşorată presiunea prin slăbirea ventilului de aerisire sau înlocuirea dopului cu ventilul de aerisire (care se primeşte odată cu reductorul).
Uleiul se scoate din reductor prin deşurubarea dopului filetat special prevazut.
Prima înlocuire de ulei se face după o funcționare de 500 ore a benzii transportoare.
Se scoate uleiul uzat şi se introduce în reductor ulei proaspăt. Reductorul astfel umplut trebuie să lucreze fără sarcină timp de 5-10 minute după care reductorul se goleşte şi se umple cu ulei proaspăt în modul menționat.
Toate celelalte schimburi de ulei se fac după câte 4000 ore de funcționare.
După fiecare 4000 ore de funcționare se vor controla, curăța şi gresa lagărele cu bile ale reductorului cu ajutorul unsorii LIS 1-3.
De asemenea trebuie controlate toate garniturile de ulei şi dacă sunt uzate se vor înlocui.
Pinioanele uzate se vor înlocui doar cu pinioane originale furnizate de producator.
Dacă transmisia de la reductor la tamburul de antrenare se face cu ajutorul lanțului Gall dublu acesta trebuie gresat cu unsoarea LIS 1-3 la fiecare 48 ore de funcționare iar lanțul trebuie întins corespunzator.

SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX S.R.L. BRAŞOV

ÎNTREȚINEREA PERIODICĂ A BENZII TRANSPORTOARE

ZILNIC
- controlul tuturor intrărilor, contactelor instalației
- controlul vizual al benzii
- centrarea benzii
- verificarea funcționării normale a tuturor rolelor
- stabilirea funcționării şi reglarea ştergătoarelor
- înlocuirea tuturor elementelor defecte
- verificarea tuturor punctelor de prea-plin

În timpul lucrului controlul părților supuse frecării, încălzirii şi uzurii.

SĂPTĂMÂNAL
- controlul vizual al benzii transportoare dacă se află în stare bună
- gresarea lagărelor conducătoare şi controlul nivelului de ulei la unitățile de acționare
- gresarea tuturor elementelor de transmisie (lanțuri, pinioane)
- control pentru descoperirea pericolelor ascunse, rupturi, plezniri, contacte slăbite, izolație deteriorată, zone corodate

LUNAR
- Examinarea detailată a tuturor elementelor indicate la controlul zilnic şi săptămânal

SEMESTRIAL
- Executarea întreținerilor din instrucțiunile generale:

a) Măsuri de siguranță în funcționare
b) Întreținerea şi gresarea reductorului tambur
c) Întreținerea şi gresarea motorului electric
d) Întreținerea şi gresarea reductorului şi motoreductorului
e) Întreținerea şi gresarea benzii benzii transportoare
f) Întreținerea şi gresarea tamburilor
g) Întreținerea părților metalice ale benzii transportoare

Tehnix®

PROIECTARE - PRODUCȚIE - SERVICE

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

PRESS-CONTAINER HIDRAULIC
CU LIFT DE RIDICARE PENTRU CONTAINER 1100 L

Tehnix DPKH-32K



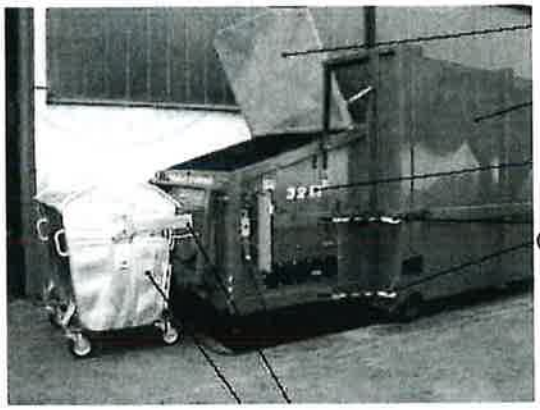
INSTRUCTIUNI DE MANEVRARE SI INTRETINERE

Cuprins:

2. Privire de ansamblu asupra prescontainerului
3. Privire de ansamblu asupra dispozitivului de conectare a containerului la presa
4. Descrierea prescontainerului
5. Funcționare
8. Întreținere
10. Lista echipamentelor electrice şi schema electrica
11. Lista echipamentului hidraulic si schema circuitului hidraulic.
12. Specificații tehnice ale prescontainerului

TEHNIX S.R.L. ROMÂNIA

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ



Capacul camerei de intrare

Corpul prescontainerului

Corpul presei hidraulice

Conexiunile între presă şi corpul containerului

container 1100 l

dispozitiv de ridicare





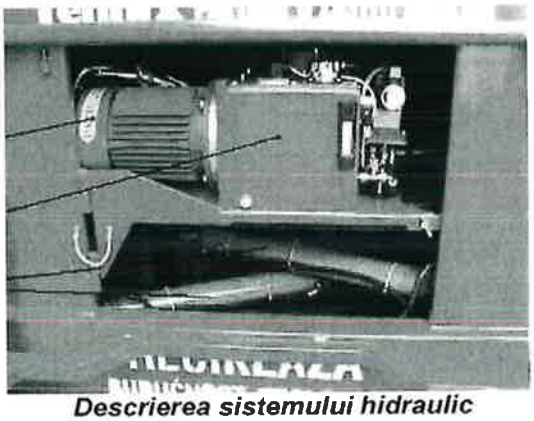
Unitatea de comandă

Unitatea de control pentru dispozitivul de ridicare

Motor electric

Unitatea hidraulica

Cilindrii de presare



Descrierea sistemului hidraulic

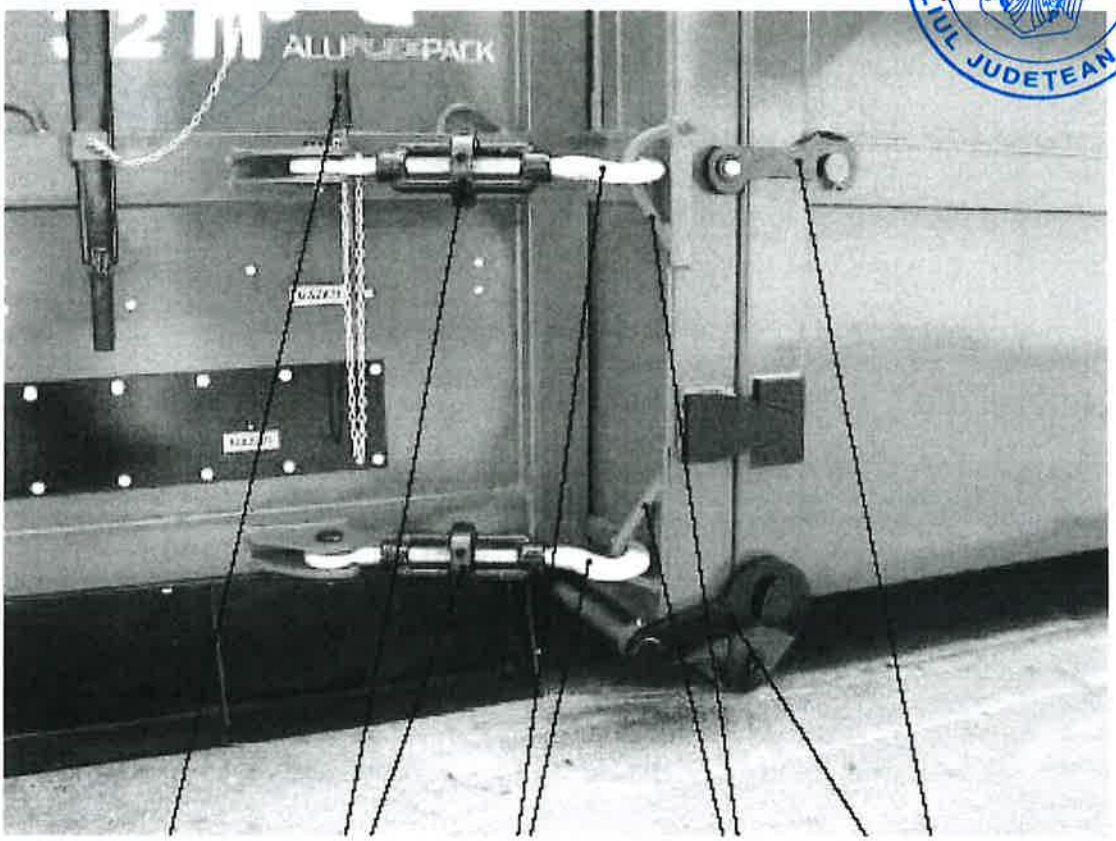
Descrierea dispozitivului de ridicare





Întreținere uşoară

Privire de ansamblu asupra conexiuni containerului la presa



5 4 3 2 1

1. verificați daca cîrligul (1) este conectat; daca este necesar conectați cele 2 carlige conform imaginii.
2. conectați carligul (3) de urechea (2)
3. cu ajutorul levierului (5) se strâng ferm suruburile prin rotirea inelului (4)

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Descrierea prescontainerului

Prescontainerul hidraulic DPKH-32K este un produs modern pentru colectarea deşeurilor municipale. În comparație cu containerele municipale convenționale, prescontainerul Tehnix presează deşeurile în medie de 5-10 ori reducînd astfel costurile de transport la locul de depozitare.

Modalitatea de transport specifică este tragerea containerului pe un vehicul special.

Dispozitivul constă în următoarele părți tehnico-funcționale:

1. ROLLO container cu capacitatea de 32 m^3
2. Dispozitivul de presare cu camera de alimentare
3. Suportul presei
4. Grilaje pentru container

1. Containerul are un design conic pentru a asigura o eliminare uşoară a deşeurilor presate. Golirea containerului se face prin vărsare, dupa deblocarea uşii din spate, ridicand containerul din partea din față. În cazul în care este necesar ca cineva să intre in camera de presare uşa containerului se poate deschide usor cu ajutorul sistemului de leviere instalat.

2. Unitatea de presare este separată complet de container şi este echipată cu un piston de presare hidraulic cu rolul de a presa deşeurile in container. Camera de alimentare are o deschidere de 1600x1000 mm, fiind prevăzută cu capac care se închide şi se deschide uşor cu ajutorul unui arc care ține capacul în echilibru. Pentru securizarea capacului in poziția închis se utilizează surub cu piulită tip fluture.

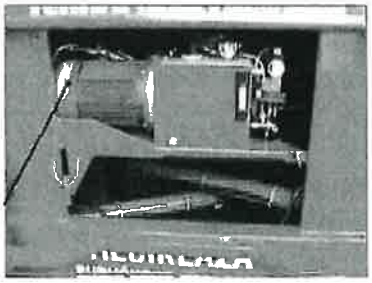
3. Suportul presei hidraulice este este prins cu 8 suruburi M20. Presa se prinde de acest suport cu 6 suruburi M16.

4. Grilajele pentru ghidarea containerului sunt prinse cu suruburi de suport şi de partea din față a corpului presei.

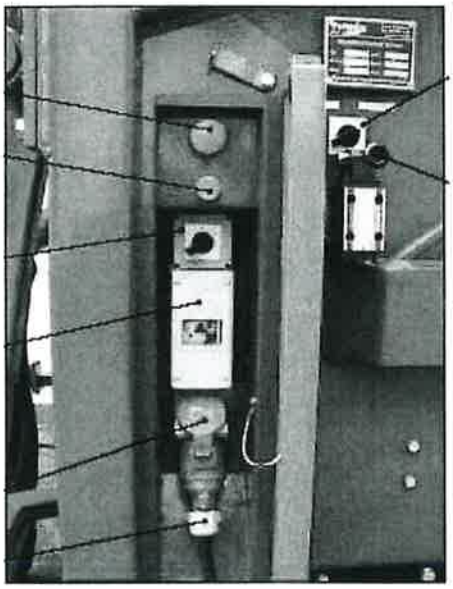
La locul de amplasare, este necesar a se asigura o sursa de energie 3x380V/16A. Presa este echipată cu cablu de legătură si priză trifazată.

Funcționare

Înainte de umplerea containerului trebuie să se verifice dacă presa este securizată în mod corespunzător. De asemenea trebuie să se verifice daca presa este conectată la sursa de energie. La prima pornire trebuie să se verifice sensul de rotire al motorului electric. Acesta trebuie sa corespundă cu sensul indicat pe carcasa motorului. Dacă este necesar inversați fazele.



Descrierea tabloului de comandă:



- Butonul STOP poate fi apăsat (totul este oprit) sau tras
- Butonul START porneşte motorul hidraulic
- Întrerupătorul principal poate fi în poziția 0 (oprit) sau 1 (pornit)
- Releul de protecție al motorului poate fi activat sau dezactivat
- Cablul de legătură trebuie conectat
- Butonul pentru selecția funcțiilor are 3 poziții:

Poziția 0 – prin apăsarea butonului START al motorului hidraulic acesta merge în gol aproximativ trei minute după care se opreşte. Nu sunt posibile funcțiile de presare şi ridicare.

Poziția 1 – prin apăsarea butonului START începe presarea deşeurilor în container. Presarea poate fi ajustată cu ajutorul celor trei capete ale pistonelor de presare, dupa ce motorul hidraulic este oprit. Pentru o altă acționare a celor trei capete se apasă iar butonul START. Dispozitivul de ridicat nu este activ iar actionarea levierului pentru manevrarea liftului nu are nici un efect!

Poziția 2 – prin apăsarea butonului de START al motorului hidraulic acesta merge în gol aproximativ trei minute după care se opreşte. Dispozitivul de ridicare este activ. Ridicarea / coborîrea liftului poate fi realizată prin manevrarea manetei de acționare al dispozitivului de ridicare. Dacă se doreşte ridicarea concomitentă a mai multor containere de 1100 litri trebuie activat butonul START de mai multe ori.

Procedura de ridicare a unui container de 1100 l





1. mută butonul în poziția 2
2. apasă butonul START
3. ridica maneta de acționare a liftului - ridicare
4. coboară maneta de acționare a liftului - coborâre

Capacul camerei de alimentare trebuie deschis folosind sistemul de leviere şi securizat cu levierul bolt în poziția deschis. La sfârşitul cursei de ridicare a containerului de 1100 litri, deşeurile curg în camera de alimentare.
După ridicare doar comutați butonul în poziția 1 şi deşeurile din camera de alimentare vor fi presate.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

După presarea completă a deşeurilor, uşa panoului de comandă al presei şi capacul camerei de alimentare trebuie închise şi securizate. În acest fel este impiedicată acționarea neautorizată a sistemului hidraulic precum şi pătrunderea rozătoarelor şi a apei în interiorul prescontainerului.
Umplerea prescontainerului cu deşeuri poate fi efectuată atât timp cât pistoanele de presare fac curse complete. Atunci când presiunea deşeurilor presate este prea mare, pistonul presei revine la poziția anterioară prestabilită ca fiind punct maxim al cursei pistonului. Capetele pistonului de presare revin pe poziție prin acționarea întrerupătorului presei. Orice operator işi poate da seama de gradul de umplere al containerului după sunet. De asemenea umplerea containerului poate fi verificată şi prin fereastra de control.

Odată umplut containerul trebuie golit. Înainte de ridicare pe vehicol trebuie respectați paşii:

1. se ridică încuietorile auxiliare ale uşii
2. se eliberează suruburile pretensionare de mânerele presei
3. se detaşează presa
4. în timp ce camionul special mişcă containerul se închide capacul deschzăturii pentru presare.

Ridicarea şi coborârea containerului trebuie făcută cu atenție pentru a preveni eventuale daune mecanice ale containerului şi capacului.
Ridicarea containerului pe camion precum şi descărcarea trebuie făcută conform instrucțiunilor producătorului vehicolului.
În timpul descărcării roțile din spate ale containerului trebuiesc amplasate pe grilele de ghidare. Se impinge containerul uşor spre presă. Ultimii câțiva centrimetri, containerul poate fi tras spre presă cu ajutorul suruburilor pretensionare.
În cazul în care este nevoie ca cineva să intre în camera de intrare, din motive de securitate este necesară prezența unei alte personae in exterior.

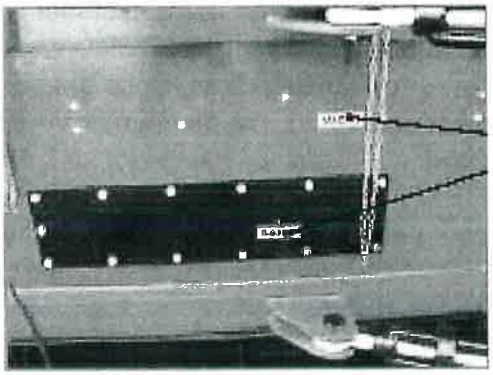
Atenție!
În nici un caz nu intrați în camera de intrare fără a deconecta presa de la sursa de energie.

TEHNIX S.R.L. SOCIETATE COMERCIALĂ BACĂU

Tehnix

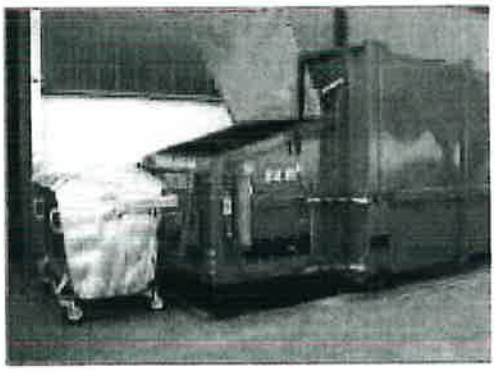
Întreținere

Întreținerea periodică a containerului de presare vă asigura o durată lungă de funcționare fără probleme. Întreținerea constă într-un control regulat şi lubrefierea părților singulare descrise mai jos şi în fişa separată **"Întreținere şi Service"**

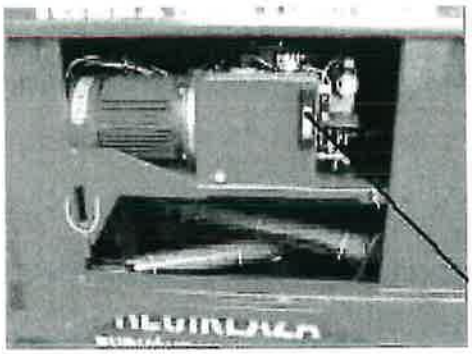


Este necesar controlul şi lubrifierea cu vaselină a grilelor de ghidare ale cilindrilor chiar dacă au instalate dispozitiv de lubrifiere sub presiune.

De asemenea trebuie realizat controlul tuturor părților rotative: şuruburi, bolțuri, încuietori, axuri şi alte elemente similare.



Nu uitați să lubrifiați periodic axul levierului de la dispozitivul de ridicare, bolțurile cilindrului hidraulic al liftului, balamalele capacului, bolțurile şi levierul încuietorilor, etc.

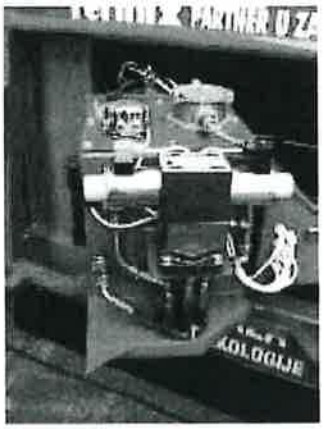


Săptămânal trebuie verificat nivelul uleiului in rezervor. Dacă nivelul uleiului scade trebuie completat cu ulei iar dacă apar scurgeri la instalația hidraulică trebuie anunțat departamentul de service al furnizorului.
Ocazional trebuie verificată temperatura uleiului din sistem. Dacă depăşeşte 60 grade, trebuie anunțat departamentul de service al furnizorului.



Sistemul hidraulic este prevăzut cu un aparat de măsură şi control al nivelului de ulei în rezervor cu rol de protecție împortiva funcționării sub nivelul de ulei admis. Dacă apar pierdieri serioase de ulei şi nivelul scade sub limita admisă, lampa roşie de semnal de pe cutia panoului de comandă se aprinde automat iar motorul hidraulic se opreste.
Dacă pierderea de ulei şi oprirea dispozitivului continuă anunțați departamentul de service.

Semnalul de intrerupere al lucrului este amplasat la 5 cm deasupra pompei de ulei pentru a evita apariția unor defecțiuni la pompă ca urmare a lipsei uleiului. Această măsură de siguranță este folosită pentru menținerea în sistem a unui nivel de ulei suficient pentru a evita supraîncălzirea.



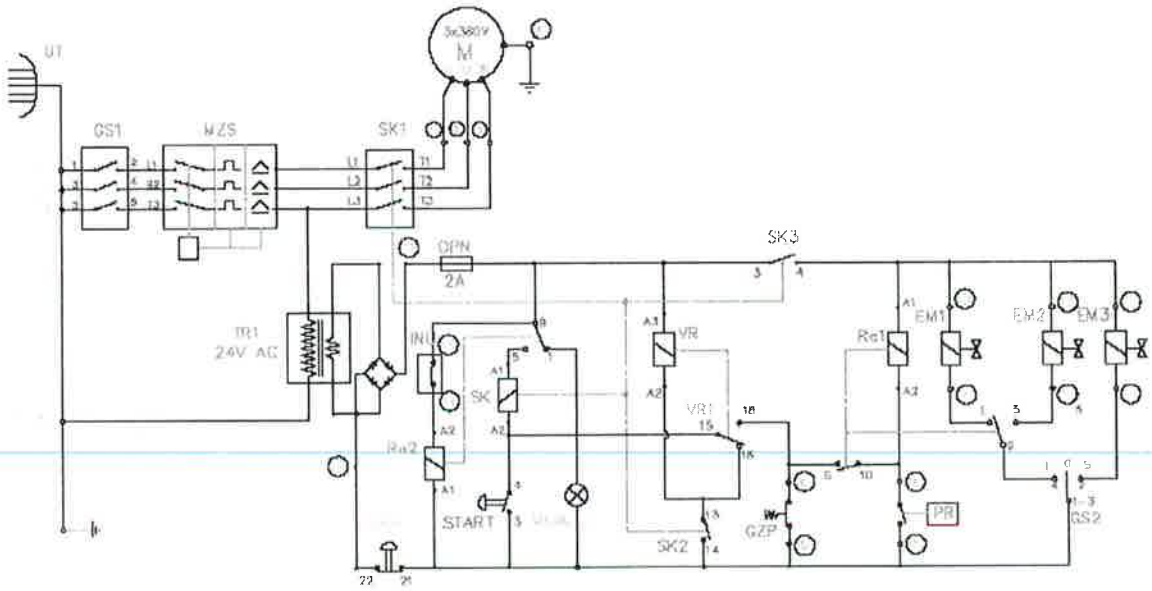
După şase luni de funcționare trebuie schimbat filtrul de ulei. Filtrul poate fi comandat la producător: Tehnix. Înainte de înlocuirea filtrului trebuie verificată puritarea uleiului. Dacă uleiul prezintă impurități trebuie scos din rezervor şi înlocuit cu alt ulei.
TIPUL ULEIULUI: a se folosi doar ulei HIDRAOL; la început se foloseşte ulei cu o densitate mai mică pentru ca apoi să se mărească densitatea uleiului utilizat.

Din când în când este necesară curățirea containerului pe interior, in funcție de tipul şi nivelul de umiditate al deşeurilor. Dacă apar coroziuni majore trebuie curătită şi revopsită întreaga suprafață afectată. Astfel, durata de viață a containerului şi a presei creşte significant.
Conform instrucțiunilor din fişa **"Întreținere şi Service"**, producatorul / furnizorul realizează şi această curațire în timpul reviziei anuale.
Dacă utilizatorul are mai multe produse similare este recomadat să se asigure cu piese de schimb ale părților hidraulice şi electrice.
Lista cu piese de schimb ale părților hidraulice şi electrice sunt enumerate în acest manual.

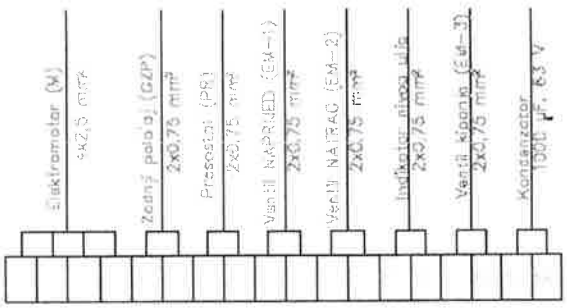
Cel mai important lucru pentru o durată de viață ridicată este manevrarea adecvată şi în special manipularea grijulie în timpul încărcării, golirii şi descărcării containerului.

Tehnix

Lista echipamentelor electrice instalate şi schema electrică



UT	priză trifazată 16A	VR	releu de timp al bobinei
MZS	releu (siguranță) protecție motor	VR1	releu de timp al întrerupătorului
GS1	camera întrerupătorului principal 1.	Re1	releul întrerupătorului auxiliar al bobinei
SK	întrerupătorul bobinei	Re2	releul secundar al întrerupătorului auxiliar al bobinei
SK1	întrerupătorul motorului	GZP	mai multe poziții ale întrerupătorului
SK2	contactul întrerupătorului auxiliar	PR	întrerupătorul presei hidraulice
SK3	contactul întrerupătorului auxiliar	EM-1	Valva electromagnetică - ÎNAINTE
INU	indicator de nivel al temperaturii si presiunii	EM-2	Valva electromagnetică - ÎNAPOI
OPN	siguranță auxiliară 2A	EM-3	Valva electromagnetică - RIDICARE
GS2	camera întrerupătorului principal 2.		



DESCRIEREA OPERAȚIUNII

Prin apăsarea butonului START, motorul hidraulic porneşte şi pistonul presei acționează înainte şi înapoi intre cele doua poziții care stabilesc lungimea cursei, definite prin întrerupătorul cu presostat GPZ.

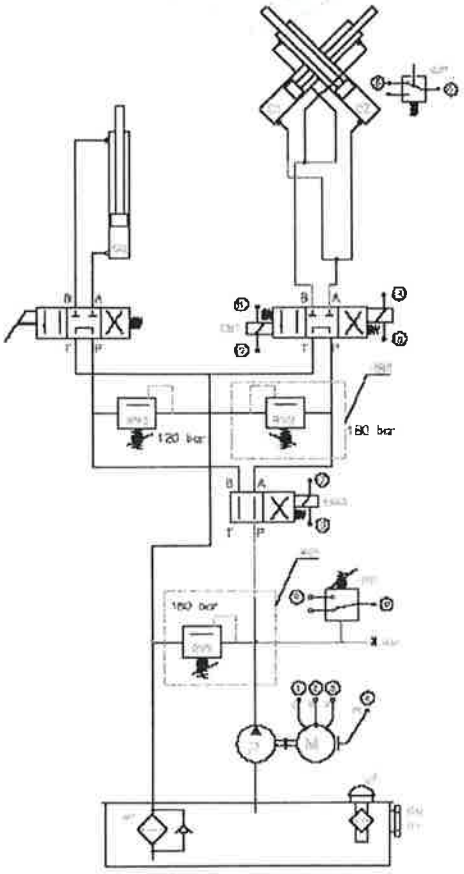
Cilindrul acționează asupra deşeurilor presîndu-le în timp ce se deplasează înainte spre pozitia maximă definită ca fiind capătul cursei. Însă, pe măsură ce containerul se umple, pistonul nu mai poate atinge poziția maximă. Prin exercitarea unei forțe mai mari asupra pistonului echipat cu presostat, pistonul revine într-o poziție anterioară punctului maxim definit ca şi capăt al cursei. Astfel cursa pistonului se reduce deoarece noua poziție devine punctul maxim al cursei şi ciclul se reia conform setărilor releului de timp.

Anterior setării timpului de lucru sunt suficiente două mişcări de ciclu a pistonului, care asigură presarea întregii cantități de deşeuri din camera de alimentare. Următoarele două cicluri pot fi repetate prin apasarea butonului START.

La un nivel scăzut de ulei se aprinde indicatorul roşu de pe cutia panoului de comandă electic şi motorul hidraulic se opreşte.

Tehnix

Lista echipamentului hidraulic şi schema circuitului hidraulic



C1, C2	cilindrii de lucru pentru presare
C3	cilindrii de lucru pentru descărcare
PR	Presostat (întrerupătorul presei)
KM	Conector pentru manometru capilar
EM1	Valva electromagnetică - ÎNAINTE
EM2	Valva electromagnetică - ÎNAPOI
EM3	Valva electromagnetică – pentru selecția funcțiilor

RB1	cap de distribuție 1
RB2	cap de distribuție 2
RV1	valva de lucru a capului 1 (180 bar)
RV2	valva de lucru a capului 2 (180 bar)
RV3	valva de lucru 3 (120 bar)
P	capacitatea pompei 16 cm^3/rot.
M	motor electric 5.5 kW
PF	valva de revenire
UF	valva de absorbție
PN, PT	indicatori nivel temperatură şi presiune

Schema pentru prescontainer şi lift de ridicare auxiliar pentru containere de 1100 l.

NOTĂ

Pentru a înțelege schema logică a sistemului hidraulic trebuie studiată schema electrică pentru manevrare.

Tehnix

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

Specificații tehnice

MODEL	PKH-32K
Capacitate:	32 m^3

Dimensiuni container:
- Lungime 6360 mm
- lățime 2250 / 2360 mm
- înălțime 2440 / 2680 mm

Dimensiuni presă:
- Lungime 1600 mm
- lățime 1700 mm
- înălțime 1600 mm

Putere instalată: 5.5 kW

- Motor: TYPE
- RPM: 1420
- Putere: 3x380V/50 Hz
- Cod
- No:
- An fabricație:

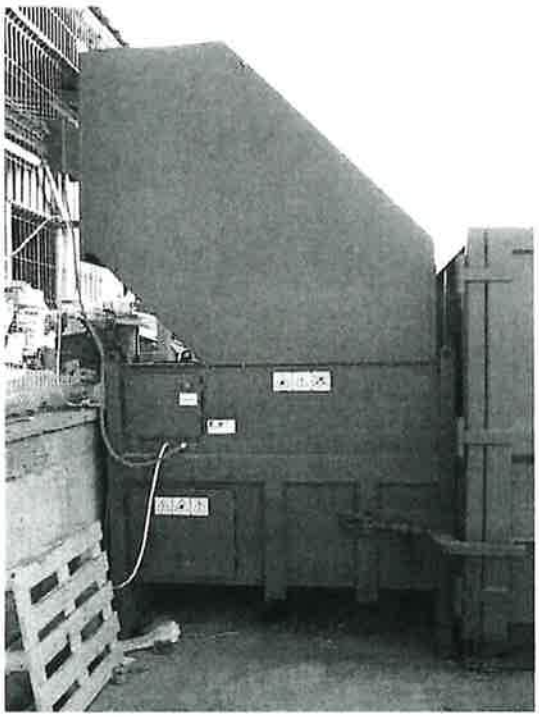
Pompă hidraulică: "PARKER" PGP511A0110C
- Capacitate 16cm^3/rot
- Normal rpm: 1500
- Presiunea de lucru nominală: 260 bar
- Presiunea de lucru maximală: 300 bar

Distributori hidraulici electromagnetici: "KLADIVAR" SLOVENIA
- Capacitate până la 120 l/min
- Presiunea de lucru nominală 250 bar
- Presiunea de lucru maximală 315 bar

TEHNIX

Tehnix

Exemplu:



ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

PRESĂ ORIZONTALĂ DE BALOTAT
Tehnix HP-B 25
Tehnix HP-B 40



INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE ŞI ÎNTREȚINERE

Conținut :

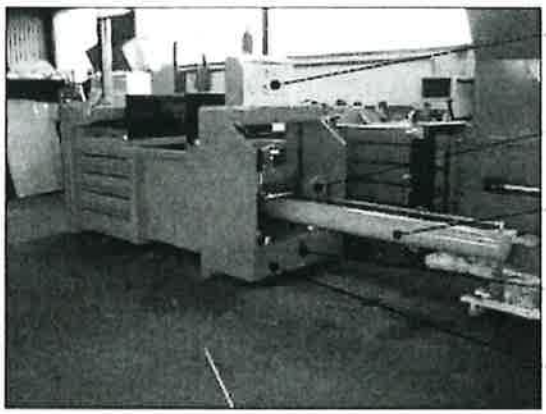
3. Descrierea instalației
5. Descrierea fumcțiilor operative
6. Utilizarea
8. Întreținerea
10. Schema electrică a instalației
11. Schema hidraulică
12. Lista componentelor hidraulice

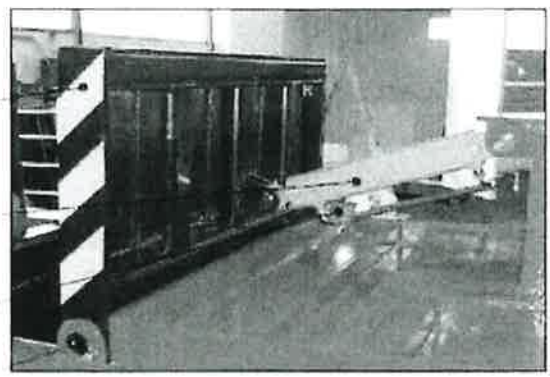
SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX S.R.L. BACĂU

Descrierea instalației

Pentru o înțelegere mai ușoară a acestor instrucțiuni urmărește descrierea subansamblurilor instalației cu ajutorul ilustrațiilor fotografice. Denumirile utilizate aici pentru subansambluri și părți vor fi folosite dealungul întregii instrucțiuni pentru manevrare și întreținere.









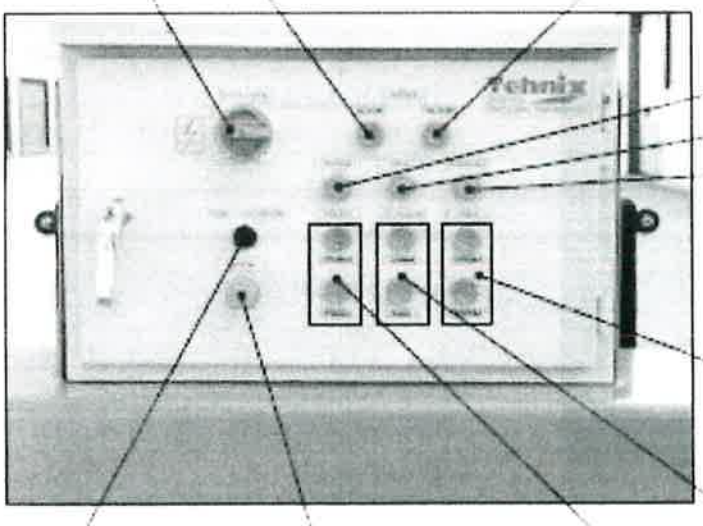
Pâlnie de alimentare

Distribuitor hidraulic automat

Întrerupător general

START agregat hidraulic

STOP agregat hidraulic



Butoane pentru modul de lucru automat
- Presare
- Întoarcere
- Evacuare

Butoane pentru modul de lucru manual

Uşă
Ridicare
Coborâre

Cilindru principal
Presare Întoarcere

Selectie funcție
MANUAL AUTOMAT

STOP TOTUL

Capace
Închidere
Deschidere

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Descrierea operațiilor

Presa trebuie cuplată la curent trifazic cu împământare. La presă va lucra doar persoanal avizat.
Prin rotirea întrerupătorului principal devine posibilă pornirea agregatului hidraulic.

Prin apăsarea pe butonul START se pornește agregatul hidraulic. În sistemul hidraulic există un ventil de eliminare de sarcină care permite funcționarea agregatului fără presiune!

Operații pentru modul de lucru – MANUAL:

Prin apăsarea pe butonul CAPACE – Închidere, capacele se vor închide iar prin apăsarea pe butonul CAPACE – Deschidere, ele se vor deschide.

Prin apăsarea pa butonul CILINDRU PRINC. – Presare, pistonul de presare se va mișca înainte, iar prin apăsarea pe butonul CILINDRU PRINC. – Întoarcere, pistonul de presare se va mișca înapoi.

Prin apăsarea pe butonul UȘĂ – Ridicare ușa se va ridica (deschide) iar prin apăsare pe butonul UȘĂ – Coborâre ușa va coborî (se va închide)!

Operații pentru modul de lucru – AUTOMAT :

Prin apăsarea pe butonul PRESARE vor coborî capacele presei. După terminarea închiderii (coborârii) va porni presarea. Pistonul de presare se va mișca înainte. La atingerea forței de presare necesare această funcție încetează iar agregatul hidraulic va continua să lucreze în gol.

Apăsând butonul ÎNAPOI pistonul de presare se va întoarce înapoi. La finele întoarcerii vor începe să se deschidă capacele (se vor ridica). La terminarea ridicării această funcție încetează iar agregatul va continua să lucreze în gol!

Apăsând butonul EVACUARE (care se folosește la scoaterea balotului după legare) încep să se ridice (deschidă) ușile din față! După terminarea ridicării, pistonul de presare pornește înainte până la suportul balotului. Dup atingerea poziției de ieșire maximă, pistonul de presare începe cursa inversă. După terminarea întoarcerii, ușile din față încep să se închidă (să coboare). După terminarea coborârii încep să se deschidă (să se ridice) capacele presei. După terminarea ridicării (deschiderii) funcția aceasta încetează iar agregatul hidraulic lucrează în gol!

Practic folosim funcțiile în ordinea următoare:

- PRESARE
- ÎNTOARCERE de mai multe ori (după necesități)
- EVACUARE

SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX S.A. BACĂU

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ *

Utilizare



Înainte de prima pornire a instalației se va verifica obligatoriu:

Sensul rotirii motorului. Motorul trebuie să se rotească în sensul indicat de săgeată ceea ce se verifică apăsând butonul pornire și imediat butonul oprire. La rotirea încetinită rotorului se va putea vedea ușor sensul de rotire!

Cantitatea de ulei pe indicatorul de nivel



Starea inițială a presei e următoarea:
- Pistonul cilindrului principal e în poziție retrasă
- Ușa din față coborâtă (închisă)
- Capacele presei deschise (răidicată)

În continuare se va descrie modul de balotare!

Se introduc deșeurile ce se doresc balotate prin deschizătura capacelor ridicate până se umple întregul spațiu! După umplere se apasă butonul PRESARE concomitent cu așezarea întrerupătorului pe AUTOMAT! Presarea se va efectua iar pistonul se va opri. Cantitatea de deșeu e prea mică pentru legare. E necesar să se mai adauge deșeu. În acest scop se apasă butonul ÎNAPOI! Pistonul de presare se va întoarce în poziția inițială iar capacele se vor deschide (ridica)! Se mai adaugă deșeu până se umple tot spațiul și se apasă din nou butonul de presare. Dacă după presarea repetată cantitatea de deșeu presat e tot prea mică pentru legare, procedura de umplere, presare și întoarcere se repetă până când cantitatea de deșeu presat va deveni suficient de mare (balotul va fi suficient de lung). Atenție! Balotul nu trebuie să depășească lungimea decupării pentru legare! Aceasta e de max. cca. 1,2 m! Când balotul (deșeul presat) atinge lungimea dorită se trece la legare.

Legarea se face cu ajutorul întinzătorului manual în două zone orizontale. Trecerea benzii de legare a balotului se face cu ajutorul barei atașate care, la un capăt are o fantă pentru bandă! Întâi treceți banda prin fantă apoi se strecoară bara pe partea cealaltă. De pe partea cealaltă se revine cu bara în mod identic pe prima parte.

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

Capătul stâng al benzii se trece pe sub cuțitul întinzătorului și se fixează cu fixatorul

Capătul drept al benzii se trece deasupra cuțitului în partea stângă prin fanta rolei de strângere apoi pe sub șurub și aici se taie.

Cu ajutorul manetei de întindere balotul se strânge puternic!

Pe bandă se așează cuplajul metalic apoi, cu ajutorul mânerului de cuplare, se strânge cuplajul și astfel ambele capete ale benzii se unesc trainic. La operațiunea de strângere a cuplajului, banda se taie automat la locul potrivit! Bucățica de bandă care a rămas pe rola de întindere se îndepărtează.

Se repetă procedura de legare la linia a doua. După terminarea legării se apasă butonul EVACUARE!

Ușile din față se vor ridica (deschide) iar placa de presare va împinge balotul pe suport. Placa de împingere se va întoarce în poziția inițială, ușile se vor închide (coborî) iar capacele se vor deschide. În acest fel utilajul e gata pentru un ciclu nou de balotare!



La nevoie, balotul se poate lega și vertical!

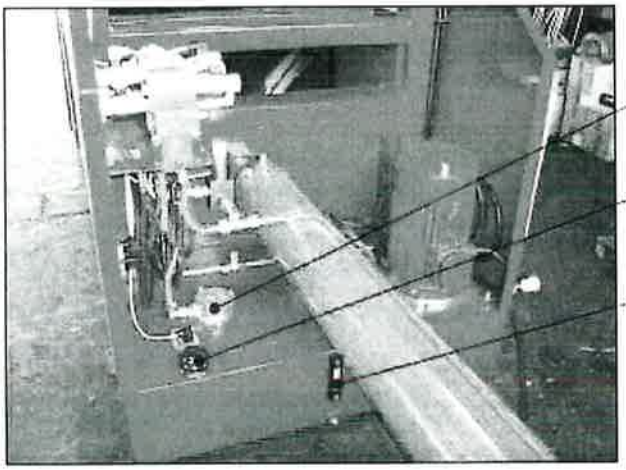
Suportul pentru balot este executat astfel încât să permita o apucare ușoară a acestuia de către transportorul cu furcă. În cazul deșeurilor din carton balotul poate atinge 500 kg.

Trebuie remarcat că, după presarea extremă, mașina de balotat slăbește puțin presiunea asupra balotului. Acest lucru e necesar deoarece unele materiale care se presează sunt foarte elastice încât banda de legare ar putea plesni dacă, după presare, balotul nu s-ar destinde puțin.

SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX S.R.L. BACĂU, ROMANIA

Întreținerea

Prin întreținerea curentă a presei de balotat se asigură o funcționare corectă și o durată de viață îndelungată. Întreținerea se reduce la controlul regulat al stării sistemului hidraulic, la ungerea părților rotitoare și la menținerea curățeniei instalației. Controlul regulat al agregatului hidraulic e obligatoriu. Se va urmări nivelul uleiului pe indicatorul de nivel. De asemenea se va controla periodic temperatura acestuia. Termometrul e incorporat în indicatorul de nivel. Când temperatura trece de 70^0 presa trebuie oprită. Modelele noi au incorporat în indicatorul de nivel un întrerupător termic.

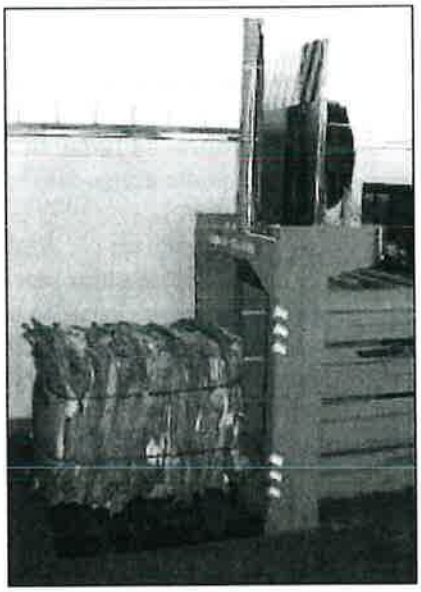


Filtru de retur al uleiului

Orificiu de alimentare cu ulei

Indicator de nivel cu termometru

După primele șase luni de lucru a presei de balotat se va înlocui filtrul de retur al uleiului. Piesa de filtrare se poate comanda la producătorul Tehnix. La înlocuirea piesei de filtrare se va verifica puritatea uleiului. Dacă se observa orice fel de suspensii uleiul trebuie înlocuit. Tipul uleiului: HIDRAOL, la începutul utilizării e de gradul 32 iar la înlocuiri se vor folosi, treptat, gradații crescânde!



Curățirea interiorului presei se va face periodic în funcție de felul deșeurilor și al umidității acestora. Dacă au apărut semne de coroziune a pereților, suprafețele respective trebuie curățate și acoperite cu protectori împotriva coroziunii. În acest fel, durata de viață a presei se va lungi simțitor.

Periodic se va controla cantitatea de deșeu adunată în compartimentul de presare. Acest lucru se poate face în regim de lucru MANUAL dacă deschideți capacele presei și, cu ajutorul butonului CILINDRU PRINC.-Presare, mișcați placa de împingere înainte. Astfel devine vizibil spatele plăcii de presare. În caz de nevoie se va elimina deșeul care s-a adunat aici!

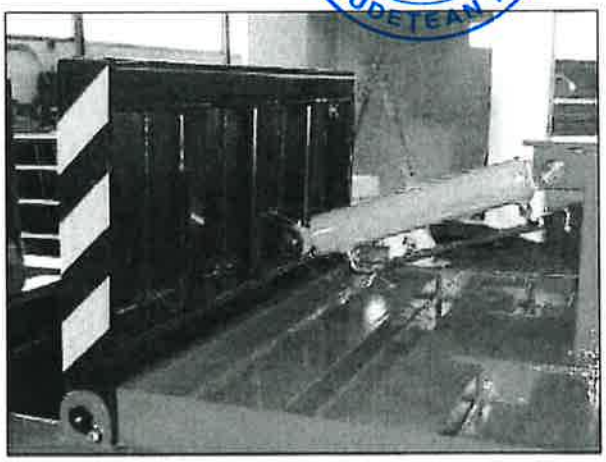
Se vor controla obligatoriu și se vor unge cu unsoare tijele de acționare a ușilor presei. Acționarea presei se trece pe MANUAL și cu butonul UȘI-Ridicare se ridică ușile. Se ung bine tijele și se închid ușile prin butonul Coborâre.

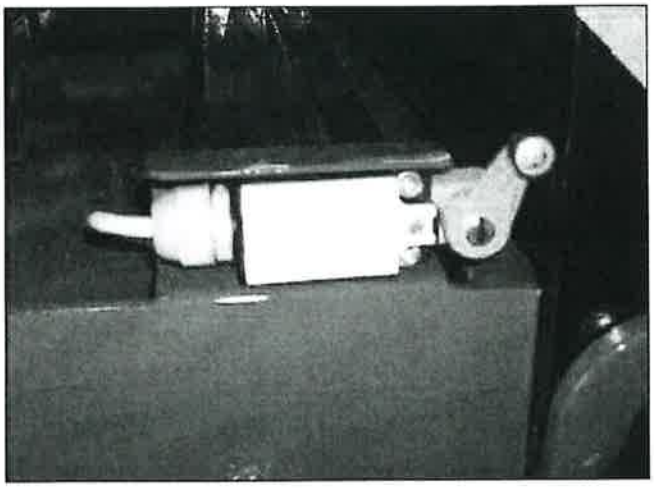
ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ *

Săptămânal trebuie unse balamalele capacelor cu unsoare. Pentru o ungere mai ușoară, în balamale au fost încorporate ungători cu presiune!

În afară de balamale, ungătoare au fot încorporate și în urechile cilindrilor hidraulici care ridică capacele.

Și aceste urechi trebuie unse lunar! Periodic se va controla starea întrerupătoarelor limitatoare ale capacelor. Se vor curăța de murdăria acumulată.





Dacă din motiv de murdărie limitatoarele de cursă nu mai funcționează, nu va fi posibil lucrul în regim automat. Există în total 5 bucăți de întrerupătoare limitatoare. Două sunt pe ușile presei, câte unul pentru fiecare capac al presei, și unul amplasat în camera din spatele plăcii de presare, ca indicator al poziției extreme a cursei retro a cilindrului principal. Aceștia trebuie să fie în permanență fără murdărie adunată, și de aceea trebuie avute în vedere!

În perioada de garanție producătorul se obligă să reacționeze prompt la semnalarea eventualelor defecțiuni. După expirarea perioadei de garanție, la semnalarea defecțiunilor sau funcționării incorecte, rugăm să se descrie exact neregula observată.

Dacă observați scurgeri de ulei în oricare din părțile instalației hidraulice, zona trebuie curățată imediat și se va chema service-ul producătorului!

SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX 5



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN NEAMT



Composting Plant PIATRA NEAMT

intergroup engineering

LISTA DE SEMNATURI

SEF PROIECT : FIZ . VAMA LAURENTIU

COLECTIV EXPERTI

RESPONSABIL PROIECT SPECIALITATE :ING. JIANU NICOLAE

PROIECTANTI : ING. EDUARD POPESCU
ING. MUSAT ADRIAN
ING. NITA GABRIEL
ING. VINTILA MUGUR
TEHN. GARBA IONUT

PIESE SCRISE

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDETEAN NEAMT *

CUPRINS

1. Date generale
2. Alcatuirea suprafetelor platformelor
   2.1 Garaj/Atelier 526 m^2
   2.2 Suprafata pentru descarcarea si depozitarea a gunoiului neprelucrat 1000 m^2
   2.3 Suprafata pentru descarcarea si depozitarea materialelor structurale 1774 m^2 +Suprafata pentru depozitarea excesului de material structural 2056 m^2).
   2.4 Suprafata pentru procesul de compost 8991 m^2
   2.5 Suprafata pentru racirea si maturarea compostului 3811 m^2
   2.6 Suprafata pentru stocarea compostului 1.000 m^2
   2.7 Suprafata de lucru aditionala 794 m^2
   2.8 Bazin de levigat 1.200 m^3
3. Procese in cadrul statiei
   3.1 Aprovizionarea cu gunoi
   3.2 Faramitarea/Amestecul
   3.3 Distributia in cadrul depozitului de compost
   3.4 Proces de realizare a compostului
   3.5 Maturarea
   3.6 Selectia finala/depozitare
4. Managementul apei in statie
   4.1 Apa de ploaie
   4.2 Parti levigate
   4.3 Bazin de colectare
   4.4 Sistematizare
   4.5 Apa potabila
   4.6 Apa tehnologica pentru statia de compost
   4.7 Sistematizare
5. Datele tehnice ale masinilor
   5.1 Masina de faramitat
   5.2 Separator de aer
   5.3 Instalatie de irigat
   5.4 Masina de intors brazde
   5.5 Autoincarcator
   5.6 Ciur rotativ
6. Apendix A – Dimensionare sistemului rutier ales si expertiza tehnica
7. Apendix B – Parti desenate
8. Memoriu tehnic de rezistenta . Constructii metalice Depozit si Garaj

8.1. Conditii geotehnice de fundare
8.2. Conditii climatice
8.3. Structura de rezistenta
8.4. Conditii de calitate
8.5. Dispozitii finale
9. Memoriu tehnic Infrastructura Depozit si Garaj
9.1. Generalitati
9.2. Trasare
9.3. Terasamente
9.4. Lucrari betoane
10. Caiet de sarcini constructii metalice Depozit si Garaj
10.1. Cerinte generale
10.2. Lucrari de pregatire a executiei
10.3. Terasamente
10.4. Lucrari de beton simplu si beton armat
10.5. Descrierea lucrarilor
10.5.1. Lucrari de infrastructura
10.5.2. Executarea fundatiilor
10.5.3. Executarea structurii
10.5.4. Conditii de calitate
10.5.5. Executie imbinari sudate
10.5.5.1. Generalitati
10.5.5.2. Materiale folosite
10.5.5.3. Executia structurii
10.5.5.4. Receptia si livrarea structurii
10.5.5.5. Imbinari cu suruburi
10.5.6. Verificarea calitatii lucrarilor la montare
10.5.7. Verificari in cadrul receptiei preliminare a structurii
10.6. Masuri de protectia muncii
Anexa 1 – Tehnologia de montare
Anexa 2 – Lista prescriptiilor conexe
11. Tehnologie executie perna balast
12. Breviar de calcul garaj
13. Breviar de calcul sopron (depozit)
14. Anexa: Calcul de verificare a capacitatii portante rigola
15. Memoriu tehnic instalatii sanitare si de incalzire
16. Memoriu tehnic electrice
17. Caiet de sarcini instalatii sanitare
18. Caiet de sarcini instalatii electrice
19. Caiet de sarcini terasamente
19.1. Domeniu de aplicare
19.2. Prevederi generale
19.3. Executia lucrarilor
19.3.1. Pamant vegetal
19.3.2. Pamanturi pentru umpluturi la terasamente
19.3.3. Apa de compactare

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

19.3.4. Santuri si rigole
19.3.5. Finisarea platformei
19.3.6. Executarea umpluturilor la terasamente
19.3.7. Profile si taluze
19.3.8. Acoperire cu pamant vegetal
19.4. Pichetajul lucrarilor
19.5. Lucrari pregatitoare
19.6. Gropi de imprumut si depozite
19.7. Intretinerea in perioada de prereceptie calitativa
19.8. Controlul calitatii (aplicarea sistemului calitatii)
19.9. Receptia lucrarilor
20. Caiet de sarcini fundatii de ballast
20.1. Domeniu de aplicare
20.2. Prevederi generale
20.3. Materiale : Agregate naturale
20.4. Materiale : Apa
20.5. Controlul calitatii balastului si balastului optimal
20.6. Caracteristicile optime de compactare
20.7. Caracteristicile efective de compactare
20.8. Masuri preliminare
20.9. Experimentarea punerii in opera a balastului
20.10. Punerea in opera a balastului
20.11. Controlul calitatii compactarii balastului
20.12. Elemente geometrice
20.13. Conditii de compactare
20.14. Caracteristicile suprafetei stratului de fundare
20.15. Receptia preliminara
20.16. Receptia finala
21. Caiet de sarcini imbracaminti bituminoase
21.1. Generalitati
21.1.1. Domeniu de aplicare
21.1.2. Prevederi generale
21.1.3. Notatii, terminologie
21.2. Conditii tehnice
21.3. Prescriptii generale de executie
21.4. Controlul calitatii lucrarilor
22. Caiet de sarcini Strat argila
22.1. Generalitati
22.2. Executie si excavare
22.3. Executarea lucrarilor in cariera de argila
22.4. Stratul intermediar de argila de la groapa de gunoi ecologica
22.5. Depozitarea argilei
22.6. Controlul lucrarilor argilei
22.7. Monitorizarea performantelor
23. Memoriu tehnic – Bazin de livigat
23.1 Bazin de livigat

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDETEAN NEAMT *

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

23.2 Racorduri
23.3 Aerarea bazinului
23.4 Statia de pompare
23.5 Detalii golire bazin levigat
23.6 Imprejmuire bazin
24 Verificarea conductei de evacuare
25 Calculating the oxygenation capacity - Aeratorul bazinului
26 General method statement for the installation of geosyntetic and geomembranes materials

PIESE DESENATE

CUPRINS

Plan sistematizare platforme	PS01
Profile transversale platforme	PP01 – PP08
Pereti beton padocuri	PB01
Instalatii alimentare cu apa	UA01 – UA04
Instalatii canalizare	UC01 – UC03
Rigole, hidranti	UD01 – UD05
Instalatii electrice	UE01 – UE08
Bazin levigare	BL01 – BL0 9
Planuri depozit	MD01 – MD33
Planuri garaj	MG01 – MG45

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

1. Date generale

1.1 Elemente generale

a. **Denumirea obiectivului de investitii:**
STATIE COMPOST PIATRA NEAMT
EUROPEAID/117588/D/W/RO

b. **Elaborator proiect:**
Proiectant general: **STRABAG A.G.**
Proiectant de specialitate: **INTERGROUP ENGINEERING S.R.L.**

c. **Persoana juridica achizitoare:**
AGENTIA DE PROTECTIA MEDIULUI DANEMARKA - DEPA

1.2 Descrierea lucrarilor

a. Amplasament

Este situat in partea central estica a tarii si ocupa o parte din bazinele raurilor Bistrita (peste 50% din supr.), Moldova si Siret.Coordonate: prin judet trec meridianele de 260 si 270 long. E si paralela de 470 lat. N. Judete vecine: Suceava, Iasi, Vaslui, Bacau, Harghita. Altitudinea maxima (1907 m) este consemnata in vf. Toaca din M. Ceahlau, iar cea minima, 169 m, in lunca Siretului, la varsarea raului Valea Neagra.

b. Geologia

Teritoriul judetului este format din trei unitati morfostructurale: unitatea Montana a orogenului carpatic, unitatea neogena subcarpatica si Platforma Moldoveneasca. Unitatea Montana este reprezentata atat prin zona cristalino-mezozoica, cat si prin aceea a flisului. Cristalinul carpatic apare in V si este evidentiat prin Seria de Tulghes (cuartite negre, sisturi grafitoase, sericito-cloritoase, porfiroide) si Seria de Hasmas (micasisturi, paragnaise); pe aceasta din urma exista sedimentar mezozoic (dolomite, calcare, conglomerate triasice;calcare grezoase marne-jurasice). Flisul este alcatuit din formatiuni cretacice (Strate de Sinaia, conglomerate de Ceahlau,flis grezos-sistos si curbicortical) si paleogene (faciesurile gresiei de Tarcau , Fusaru si Kliwa) prinse in mai multe cute simple si cute solzi ce apartin unui sistem de panze care se suprapun succesiv de la V catre E. Unitatea neogena subcarpatica este, in cea mai mare parte , formata din depozite aquitaniene (argiloase cu sare), burdigaliene (gresii, alternante de marne cu gresii, conglomerate de Plesu, helvetiene(gresii calcaroase si nisipuri) si tortoniene (marne si gresii).In Platforma Moldoveneasca sub depozitele bessarabiene (nisipuri cu intercalatii de

marne, gresii calcaroase si doua-trei nivele de calcare oolitice), se intalnesc formatiuni paleozoice , mezozoice (jurasic mediu, cretacic superior), neozoice (eocen, tortonian, sarmatian). Cuaternarul este alcatuit din depozite fluviatile si de versant.

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

c. Procese geomorfologice actuale si degradarea terenurilor

Se disting doua etaje- montan si colinar-depresionar – in cadrul carora procesele se grupeaza diferit si se manifesta cu intensitati deosebite. In etajul montan ,dominante sunt torentialitatea , siroirea , alunecarile de teren care, local , se imbina cu crionivatia .In subetajul subalpin alcatuit din varfuri si culmi lipsite de paduri, la inaltimi de peste 1600 m (indeosebi in Ceahlau) crionivatia alterneaza sezonier cu
torentialitatea. Gelivatia actioneaza indeosebi pe abrupturile structurale si petrografice , pe unele varfuri lipsite de vegetatie la peste 1700 m . Au loc dezagregari ; cele mai intense sunt pe calcarele si conglomeratele din Ceahlau . Cea mai mare parte a anului , suprafetele acoperite de pasuni sunt afectate de siroire, torentialitate si spalare in suprafata . Actiunea acestora se imbina primavara si toamna tarziu cu crionivatia. Rezulta santuri de siroire , ravene indeosebi la trecerea de la platourile structurale la versantii cu panta mai mare (in S si E Ceahlaului). Degradarea terenurilor se produce cu intensitate mai mare pe suprafete intens pasunate si mai ales in bazinele de receptie ale torentilor orientate spre S si SE .Subetajul forestier ocupa cea mai mare parte a regiunii montane. Dominante prin efecte sunt procesele fluvio-torentiale si alunecarile de teren. Aproapa 70 % din culmile si versantii muntilor Tarcau,Stanisoara, Grintiesu sunt acoperite de padure.ca urmare, procesele care au loc sunt mai putine ca numar si intensitate. Domina eroziunea biochimica ce se asociaza pep ante mai mari de 200, sub padurile de foioase cu spalarea in suprafata, iar in poieni cu siroirea.In lungul vailor principale si mai ales in jumatatea inferiora a versantilor Bistritei, Bistricioarei, Neamtului, Bicazului, Tarcaului modelarea reliefului este deosebit de activa . Pe acestea se desfasoara marea majoritate a asezarilor; suprafete luate in cultura, dar si terenuri a caror stabilitate a fost modificata prin constructii, indeosebi de drumuri. Spalarea in suprafata actioneaza peste tot dar efectele provocate de ea se remarca pe pante pana la 100, recent despadurite, pe cele arate in sensul inclinarii, pe taluzurile din lungul drumurilor. Domina eroziunea lineara , se produc frecvent surpari in maluri insotite uneori si de alunecari de mica adancime , volumul si marimea materialelor transportate variaza in functie de debit , dar si de aportul lateral.Raurile mari (Bistricioara, Bicaz, Tarcau) au albii largi si panta mica. Alunecarile de teren afecteaza suprafete inseminate pe versantii Bistritei si ai afluentilor acesteia, declansarea se realizeaza in in perioade de precipitatii abundentesi de durata lunga. Degradarea terenurilor in acest subetaj cunoasta amploare deosebita in lungul vailor principale, pe terenurile defrisate sau acoperite cu pasuni si fanete si se datoreste torentialitatii, proceselor fluviatile, alunecarilor de teren.etajul colinar-depresionar cuprinde dealurile si depresiunile subcarpatice, culoarele vailor Bistrita si Siret si o mica portiune din Podisul

Central Moldovenesc, unitati in care conditiile de roca, panta si clima impreuna cu folosinta agricola predominanta a terenurilor, determina manifestarea unei game largi de procese geomorfologice cu efecte negative importante. Marile artere hidrografice (Bistrita ,Siret ,Moldova) au albii extinse in care eroziunea lineara, transportul in suspensie si solutie, au loc acumulari insemnate de materiale-despletiri. La nivele mari sunt frecvente revarsarile si inundarea unei parti insemnate din lunca, iar la retragerea apelor adesea se produc obturarea meandrelor, crearea unor albii noi (indeosebi in lunca Siretului). Alunecarile de teren ocupa suprafete mai mici si se inregistreaza pe versantii despaduriti ai dealurilor mai inalte din N judetului si de pe stanga Siretului. Degradarea terenurilor inregistreaza o intensitate mai mica si este limitata la suprafete cu pante mai mari de 200.

2. Alcatuirea suprafetelor platformelor



Strat de uzura	4 cm Beton asfaltic BA 16
Strat de legatura	6 cm Binder BAD 25
Strat portant	Piatra sparta amestec optimal 15 cm
Strat fundatie	Balast 25 cm

Solutia aleasa pentru constructia acestor suprafete este in concordanta cu normele pentru constructia statiilor de compost. Marele avantaj al stratului de asfalt fata de cel de beton este faptul ca asfaltul :

- Rezistenta impotriva acizilor organici
- Nu sunt necesare rosturi - este asigurata permeabilitate scazuta
- Flexibil in cazul constructiilor nepravazute

- Usor de reparat in cazul unor parti distruse

Grosimea stratelor respecta "Ghidul pentru Constructia si Operarea Statiilor de Compost" publicat de Ministerul Austriac al Agriculturii, Padurilor, Mediului si Apei in Februarie 2005 si este in acord cu Societatea Europeana ce trateaza problema Compostului.

Proiectarea suprafetelor este rezultatul optimizarii tuturor proceselor instalatiei de compost:

- Procesele biologice in timpul realizarii compostului si maturizarii
- Transportul gunoiului de catre camioane (suprafata pentru descarcarea si stocarea gunoiului)
- Traficul camioanelor si incarcatoarelor in statie
- Amplasarea suprafetelor in acord cu perimetrul statiei
- Managementul apei de ploaie si a partilor levigate
- Managementul apelor uzate si a apei potabile

Calculele proceselor realizarii compostului pot varia in acord cu calitatea (umiditate, structura, compozitie) a materialului de intrare (gunoiul organic)

2.1 Garaj/Atelier 526 m^2

Pentru garaj/atelier a fost prevazut un bransament de apa potabila Dn 25mm si un racord la reteaua de canalizare Dn 160mm.

Garajul are rolul de depozitare a echipamentelor folosite la statia de compost pe perioada de vreme nefavorabila . Constructia are forma rectangulara avand dimensiunile in plan orizontal 15,65 x 33,60 m totalizand o suprafata construita de 526 mp . Inaltimea utila a constructiei este de 5 m .

Structura de rezistenta este formata din fundatii izolate din beton armat realizate in trepte cu cuzineti armati in care se prind stalpii metalici prin intermediul unor buloane (6 buc) . Pe stalpii metalici la partea superioara reazema grinzile transversale ale sarpantei executate din profile metalice IPE 300 si imbinate prin intermediul unor vute cu ajutorul suruburilor .

Invelitoarea se executa din panouri de acoperis tristrat cu grosimea de 120 mm prinsa cu suruburi autofiletante pe pane metalice profil U .

Inchiderile perimetrale se vor executa pe toate cele 4 laturi cu panouri tristrat de 80 mm .

In interiorul garajului se vor executa compartimentari avand ca utilitate vestiar, grup sanitar, hol de acces si depozit .

Compartimentarile se vor executa din panouri de rigips de 10 cm grosime pe structura din lemn . Peretii se vor zugravi cu vopsea lavabila iar la grupul sanitar se vor placa cu faianta pe o inaltime de 1,8 m . Pardoseala finita se

realizeaza din gresie in grupul sanitar, vestiar si hol si ciment slivisit pe suport de beton in rest . Peste zona compartimentata se va executa un tavan fals usor la inaltimea de 2,5 m . Vestiarele si toaletele lucratorilor sunt izolate, etans si incalzite.

Accesul in garaj al utilajelor se va face prin doua usi cu dimensiunile 4,3x6,4m .

Pardoseala in garaj se va executa din beton de ciment rolat .

Iluminatul natural se va realiza prin ferestre din PVC cu geamuri termopan cu hp = 1,55 m conform planselor de fatada .

2.2 Suprafata pentru descarcarea si depozitarea a gunoiului neprelucrat 1.000 m^2 (zona 5)

Aceasta suprafata nu este acoperita, deoarece gunoiul adus zilnic trebuie procesat imediat in aceeasi zi. Chiar si in cazul unei ploi abundente nu este influentat procesul – acesta poate fi reechilibrat cu ajutorul masinii de tocat material structural. Daca materialul va fi stocat sub acoperis timp de cateva zile, se vor declansa procesele biologice necontrolate, care vor influenta realizarea compostului (fermentare anaeroba). Astfel vor rezulta emisii aditionale de mirosuri si levigat. Un zid din beton de ciment, cu inaltimea de 2 m, delimiteaza pe o latura aceasta suprafata. De-a lungul acesteia, pe o parte, sunt amplasati hidranti ce sunt conectati la sistemul de irigare artificiala.

2.3 Suprafata pentru descarcarea , tocarea materialelor structurale si depozitarea materialului structural in exces (zonele 2+4) 1774 m^2+ 2056 m^2

Zona pentru descarcarea si depozitarea materialelor structurale a fost impartita in doua suprafate care inconjoara depozitul de compost. Aceasta aranjare permite scurtarea drumurilor efectuate, din ambele parti catre depozitul de compost, de incarcatoarele frontale pentru transportul materialelor. Pentru a optimiza folosirea suprafetei, platformele sunt incadrate pe 2 parti de un zid de beton. Spatiul de depozitare si manevrare a materialului structural este de 3.830 m^2.

2.4 Suprafata pentru procesul de compost (zona 3) 8.991 m^2

Suprafata necesara pentru procesele de realizare a compostului la o cerinta de 25.000 Mg/a deseuri organice este de 8.991 m^2 . Aceasta suprafata include spatiul necesar pentru manevrarea masinilor de intors brazdele de compost si plasarea tamburelor irigatoare.

- Procesele de compost dureaza 8 saptamani.
- Materialul de intrare este estimat la 0,65 Mg/m^3
- Volumul estimat al materialului de intrare este de 38.461 m^3/a
- 15 brazde cu latimea de 5 m fiecare asezate una langa alta

- Lungimea maxima a unei brazde este de 70 m
- Lungimea integrala a brazdelor este de 1.000 m
- Volumul maxim de compost al incintei este de 9.000 m^3
- Paralelismul brazdelor prin intoarcerea masinei este de 2,5 m pentru fiecare intoarcere
- Zona de manevra se considera in ambele parti a suprafetei in limita a 6 m.

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

Alimentare pentru procesul de compost (material organic + material structural):

V_{input}= 38.461 m^3

Alimentare zilnica (10 luni / 210 zile lucratoare pe an) :

$V_{input\ ,\ d} = V_{input} / 210 = 38.461/210 = 183,1\ m^3/d$

Factor pentru pierderea volumului in timpul procesului (8 saptamani) :

40 % : $F_{8saptmani} = 0,4$

Productia pe zi dupa 8 saptamani :

$V_{productie,d} = V_{input,d}*(1-F_{8saptamani}) = 183,1*(1-0,4) = 109,9\ m^3/d$

Medie a volumului zilnic :

$V_{medie,d} = (V_{input,d} + V_{productie,d})/2 = (183,1 + 109,9)/2 = 146,5\ m^3/d$

Compost la depozit in timpul celor 8 saptamani (40 zile lucratoare):

$V_{total} = V_{medie,d} * 40 = 146,5 * 40 = 5860\ m^3$

Volumul maxim de compost in depozitul de compost este de 9.000 m^3.

2.5 Suprafata pentru maturizarea si racirea compostului 3.811 m^2

In prima faza a procesului de compostare, materialul pierde greutate si volum. Pentru procesul de maturizare nu sunt necesare brazde trapezoidale, pentru ca necesarul de oxigen este mai scazut decat in prima faza. Astfel se permite depozitarea unei cantitati mai mare de material – inclusiv spatiu de manipulare, noi propunem 3.811 m^2. Suprafata este inconjurata in 2 parti de un zid inalt de 2 metri.

- Suprafata de manipulare este de 370 m^2
- Inaltimea materialului stocat este de 2 m
- Aria neta a depozitului este 3.441 m^2
- Volumul stocat in depozitul unde este realizata maturizarea este de 6.882 m^3

Alimentarea in procesul de maturizare (dupa compost) :

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ *

V_{input} = 23.076,6 m^3/a

Alimentare pe zi (10 luni / 210 zile lucratoare pe an)

$V_{input,d} = V_{input} / 210 = 23.076,6 / 210 = 109,9\ m^3/d$=

Factor pentru pierderea volumului in timpul procesului (8 saptamani):

5 % : $F_{8saptamani} = 0,05$

Productia pe zi dupa 4 saptamani de maturizare:

$V_{productie,d} = V_{input,d} * (1-F_{8saptamani}) = 109,9 * (1-0,05) = 104,4\ m^3/d$

Media zilnica a volumului in timpul procesul de maturizare:

$V_{medie,d} = (V_{input,d} + V_{productie,d})/2 = (109,9 + 104,4)/2 = 107,2\ m^3/d$

Compostul in suprafata de maturizare in 4 saptamani de proces (20 zile lucratoare):

$V_{total,d} = V_{medie,d} * 20 = 104,4 * 20 = 2.144\ m^3$

Volumul maxim din calcul (volumul necesar) al compostului in depozitul de maturizare este de 2.400 m^3

2.6 Suprafata pentru stocarea compostului 1.000 m^2 -Depozit compost

Acesti 1.000 m^2 sunt acoperiti pentru a evita apa si procesele anaerobe in compostul terminat . Suprafata este inconjurata de un perete de beton armat cu inaltimea de 2 m in 2 parti . Nu este necesar un gard de plasa , astfel compostul final nu contine plastic sau hartie . O parte a suprafetei este deschisa si pe aici se poate intra cu camioanele si incarcatoarele . Panta suprafetei asfaltate asigura ca apa de ploaie sa nu intre in suprafata . Parti levigate nu sunt asteptate din partea comostului finalizat .

Structura de rezistenta a cosntructiei – depozitului este identic cu al garajului (fundatii, stalpi, grinzi si pane) .

- Suprafata de manevra este de 200 m^2
- Inaltimea materialului stocat este de 3 m
- Aria neta a depozitului este de 800 m^2
- Volumul stocat a depozitului de maturare este de 2.400 m^3

Productia pe zi dupa 4 saptamani de maturare:

$V_{productie,d} = V_{alimentare,d}$ x $(1-F_{8saptamani}) = 109,9$ x $(1-0,05) = 104,4\ m^3/d$

Productia compostului fin dupa cernere (15 mm)

$V_{fin,d} = V_{alimentare,d}$ x $(0,33) = 104,4$ x $(0,33) = 34,5\ m^3/d$

Capacitatea de stocare este de 2.400 m^3 care este pentru 58 zile lucratoare.

2.7 Suprafata de lucru aditionala de lucru 794 m^2

Aranjamentul propus a tuturor suprafetelor permite o reducere a suprafetelor aditionale de lucru , cum am mentionat mai sus aceste suprafete au fost proiectate cu spatiu de intrare si manevra pentru camioanele si masinile necesare . Aceasta suprafata aditionala este localizata in fata depozitului acoperit pentru terminarea compostului si poate fi folosit pentru incarcarea camioanelor cu compost sau refuzul de la separatorul de aer .

2.8 Bazin de colectare a levigatului 1.200 m^2

Bazinul este alimentat cu parti levigabile din procesul de compost si apa de ploaie de pe toate suprafetele asfaltate. Poate fi adaugata apa proaspata daca este necesar.

Bazinul va fi dotat cu un sistem pompa-ejector pentru aerarea levigatului din bazin, realizandu-se o pretaratarea a levigatului si eliminarea mirosurilor neplacute.

Capacitatea bazinului este de 1.200 m^3.

Bazinul de levigat are dimensiunile in plan 28 x 28 m – baza mare, 10x10 m baza mica si o adancime de 3.10 m.

Pentru impermeabilizarea bazinului se adopta urmatoarea solutie:

- Stratul 1 - un geocompozit bentonitic Bentofix NSP 4900(care este o bentonita intretesuta cu geotextil pe ambe fete), cu o permeabilitate de $1x10^{-11}$(deci inlocuieste un metru grosime de argila compactata), livrata in role de 4.85x40 metri ($194m^2$). Acest material se aplica pe stratul de pamant curatat si tasat cu grosimea de 10-15 cm;
- Stratul 2 - o membrana din polietilena de inalta densitate tip Carbofol 406 KN/MK.

Se recomanda ca pe fundul bazinului sa fie instalat un strat din dale de beton, de minim 5 cm grosime.

Intrarea conductei de levigat si apa de ploaie in bazinul de stocare se face la – 0,60 m fata de cota teren, diametrul conductei este Dn 300 mm.

Iesirea conductei ce face legatura intre bazinul de levigat si statia de pompare se face la – 2,70 m fata de cota teren, diametrul conductei este de Dn 160 cm.

Cotele mentionate anterior sunt masurate la radierele conductelor.

La intrarea si iesirea conductelor in bazinul de levigat se vor realiza imbinari etanse prin sudarea foliei Carbofol 406 KN/MK de teavile de PEHD. Aceste suduri vor fii verificate prin control nedistructiv, conform agrementului tehnic.

Instalatia electrica ce alimenteaza aeratorul si pompele este prevazut va fi izolata in conformitate cu legislatia in viguare pentru a putea fi montata submersibil.

Nivelul maxim al levigatului ce poate fi atins in bazinul de retentie este situat la 10 cm sub generatoarea superioara a conductei de admisie levigat in bazin, iar nivelul minim este la 50 cm deasupra sorbului conductei care duce la statia de pompare levigat.

Cantitatea de levigat sau apa de ploaie ce depaseste capacitatea maxima de stocare a bazinului de levigat va fi descarcata prin intermediul unei conducte de preaplin Dn 300 mm in primul camin al retelei de canalizare existenta in zona, prin executarea unui camin C 8 si a unui tronson de canalizare de 48 m lungime realizata din teava tip Valrom Dn 300.

Perimetral bazinului de levigat la o distanta de 2 m de marginile acestuia se va executa o imprejmuire din plasa zincata de 4 mm si o inaltime de 2,0 m. In partea superioara a plasei zincate se vor prinde 2 randuri de sarma ghimpata, la distanta de 20 cm. Se va prevede o porta dubla de acces de 4 m.

3. PROCESE IN CADRUL STATIEI

3.1 Aprovizionarea cu gunoi

Gunoiul este adus de vehiculele colectoare si camioane carea descarca materialul direct pe podea. Incarcatorul ia gunoiul si ori direct il pune in mixer sau il depoziteaza pentru maxim o zi lucratoare. Umiditate gunoiului variaza de la uscat (gunoi de la tufisuri si copaci) la foarte umed (gunoi de la bucatarie). Ploile nu perturba procesele deoarece fiecare incarcatura de material trebuie tratata individual in functie de umiditate, compozitie si structura.

3.2 Faramitarea/Amestecul

Administratorul depozitului inspecteaza vizual gunoiul organic adus si decide parametri pentru viitoarea procedura, care sunt :

- Durata faramitarii si amestecarii
- Necesarul de material structural
- Necesarul cantitatii de apa necesar pentru procese
- Respingerea gunoiului furnizat catre furnizor datorita calitatii improprii (o cantitate mare de gunoi degradabil)

Depozitul trebuie curatat la sfarsitul fiecarei zi lucratoare pentru a preveni procesele necontrolate la instalatie . Este important ca furnizarea gunoiului sa se termine cu o ora inainte de schimbul muncitorilor, pentru ca ei sa poata procesa corect materialul adus.

3.3 Distributia in cadrul depozitului de compost

Compostul neprelucrat este distribuit pe o suprafata libera in depozitul de compost de catre incarcator. Trebuie adaugat la un gunoi cu o varsta similara pentru a evita amestecul cu gunoi organic considerat deja degradat.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

3.4 Proces de realizare a compostului

Compostul gunoiului organic este un proces natural care urmareste legile mediului. Bacteria catre transforma prin degradare bilologica gunoiul in compost, dioxidul de carbon si apa in gunoiul organic. In ordine pentru a lucra cat mai eficient , bacteria are nevoie de conditii care se pot realiza cu suport tehnic – apa si oxigen .
Pentru a apoviziona aceste 2 componente esentiale este necesar crearea spatiului de acces intre particule de gunoi printre porii liberi in materialele structurale. In timpul procesului biologic de degradare a substantelor organice se ajunge la o temperatura de aproape 60^0C.
In aceasta faza a procesului sunt produse si parti levigate ce sunt colectate in bazinul de colectare prin intermediul canalelor colectoare amplasate conform planurilor anexate. Procesele de degradare schimba structura compostului – porii liberi sunt colmatati de infiltrarea de particule fine – si de aceea este important a se intoarce compostul cu regularitate pentru a se crea o structura poroasa .
Pentru a sustine bacteria, este adaugata apa din bazinul de colectare in timpul procesului de intoarcere .
Ciclurile de intors depind de compozitia si felul gunoiului si climat si trebuie sa fie neschimbat dupa terminarea testului .

Pentru cerintele de calitate ale materialului s-a stabilit perioada de 8 saptamani in depozitul de compost si 4 saptamani pentru depozitul de maturare a compostului .
In tot acest timp materialul este intors frecvent de masina de intors compostul .

3.5 Maturarea

Dupa un proces intens de realizare a compostului, in care materialele au fost intoarse de masina si apa aditionala este adaugata in cadrul procesului, compostul este transportat in depozitul de maturare cu ajutorul autoincarcatorului. In timpul acestui proces de maturare rezulta substante humice. Cerinta de oxigen in aceasta faza este mai scazuta ceea ce permite ca materialul sa fie stocat in brazde mari sau in depozite mari.
Materialul sta aici pentru 4 saptamani .

3.6 Selectia finala/depozitare

Dupa maturarea compostului este dus in ciurul rotativ mobil de catre incarcatoare .
Ochiul sitei va fi de 15 mm si va fi impartit materialul in urmatoarele fractiuni:

- compost final
- material structural pentru viitoare procese de compost. Din acest deversor, un separator de aer extrage plasticul si materialul usor.

Compostul finalizat este stocat sub acoperis pentru ai mentine umiditatea la un nivel stabil. Fiecare depozit va fi marcat cu varsta si calitatea compostului.

4. MANAGEMENTUL APEI IN STATIE

4.1 Apa de ploaie

Dupa pauza din timpul iernii, foarte putin compost se regaseste pe suprafetele asfaltate. In cazul unor ploi intense, apa de pe toate suprafetele este transmisa in bazinul de colectare. Acesta este momentul in care bazinul de colectare este incarcat la volumul maxim pentru care a fost proiectat.
Colectarea apelor pluviale se face prin intermediul unei retele de canale deschise (protejate cu gratare). Toate aceste ape colectate prin intermediul rigoleleor sunt transportate catre bazinul de stocare a levigatului printr-un canal inchis.

Canalele deschise vor avea gratare metalice dimensionate pentru trafic greu (10t/osie).

4.2 Parti levigate

Levigatul care este produs in timpul procesului de compost (primele saptamani ale procesului biologic) contine foarte multi acizi organici ca acidul butiric, valeric si altele asemanatoare. Sunt colectate impreuna cu apa pluviala si va fi folosit pentru a stropi gunoiul neprelucrat inca odata. Partile levigate se vor lua in cicluri si acizii sunt considerati degradanti.

4.3 Bazin de colectare

Capacitatea bazinului de colectare a fost marita la 1.200 m^3 , capacitate care chiar si in cazul ploilor intense va face fata chiar fara o teava de deversare (preaplin). Bazinul este proiectat din punct de vedere al normativelor austriece pentru compost . Pentru regiuni cu media anuala a precipitatiilor de 700 mm (conform normelor romanesti municipiul Piatra neamt este situate in zona deficitara in precipitatii) , cu o suprafata de 18.621 m^2 , un factor de siguranta de 20 % , si cu un factor de climat 23 % , capacitatea bazinului este :

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Media precipitatiilor anuale	Volumul de precipitatii m^3/m^2	Volumul partilor levigate m^3/m^2	Volumul total	Volumul total in m^3/m^2 + 20% factor de siguranta
pana la 700	0,03	0,018	0,048	0,06

Suprafata totala de colectare a apelor:

- Suprafata totala platforme 20.000 m^2

Se scad suprafetele: - 592 m^2 suparafata de pe care apele nu deverseaza in bazin;

- 1048:2 = 524 m^2 (1/2 suprafata deposit);
- 526:2 = 263 m^2 (1/2 suprafata garaj)

Total suprafata de colectare : 20.000 m^2 - 592 m^2- 787 m^2 = 1861 m^2
Volumul maxim necesar de colectare: Q_{max} =18.621 m^2x0,06 = 1117 m^3
Volumul efectiv de colectare a bazinului este V = 1164 m^3 > 1117 m^3
Factorul de siguranta de 1,20 acopera ploile torentiale exceptionale.

4.4 Sistematizare

Pantele pentru controlul partilor levigate si apei de ploaie sunt :

- suprafete asfaltate : 1,5 %
- sant de infiltrare rigole : 0,5 %
- canal collector (Dn 300) : 0,5 %

4.5 Apa potabila

Va fi executat un bransament de apa potabila ce va alimenta:

- bazinul de stocare a levigatului;
- garaj/atelier

Conducta ce alimenteaza bazinul de stocare a levigatului va avea De 63 mm, Pn 6 PEHD.
Alimentarea cu apa se va face din reteaua de distributie din zona prin intermediul unui camin de baransament – apometru nou executat.

4.6 Apa tehnologica pentru statia de compost

In vederea mentinerii unei umiditati corespunzatoare in zona statiei de compost s-a prevazut montarea a 12 hidranti dispusi cate trei pe fiecare latura a platformei de compost. Gurile de hidranti se vor folosi pentru stropire levigat din bazinul de

stocare prin intermediul unei statii de pompare. Se vor folosi 1+1 electropompe cu următoarele caracteristici:

- Q = 15m^3/h; H = 40 mCA; P_{motor} = 7 kW / 380 V / 50 Hz

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

4.7 Sistematizare

Pantele pentru controlul partilor levigate si apei de ploaie sunt :

- suprafete asfaltate: 1,5%
- sant de infiltrare: 0,5%
- canal: 0,6....1.50%

5 .Datele tehnice ale masinilor

5.1 Masina de faramitat

Date	Informatii
Echipament	Masina de faramitat
Constructor	Komptech GmbH sau similar
Tipul	Crambo 5000 Diesel
Capacitatea echipamentului (m^3/h)	pana la 120
Constructor motor	CAT
Tipul motorului (diesel/electric)	C-15 Diesel
Puterea motorului (kW)	336
Consum electric (kW/ora)	200
Consum combustibil (litri/ora)	aprox. 55
Capacitate rezervor motorina (litri)	795
Capacitate rezervor ulei (litri)	200
Lungime totala (mm)	9.550
Latime totala (mm)	2.550
Inaltime totala (mm)	3.400
Greutate totala (kg)	22.800
Sistemul electric (voltaj)	24

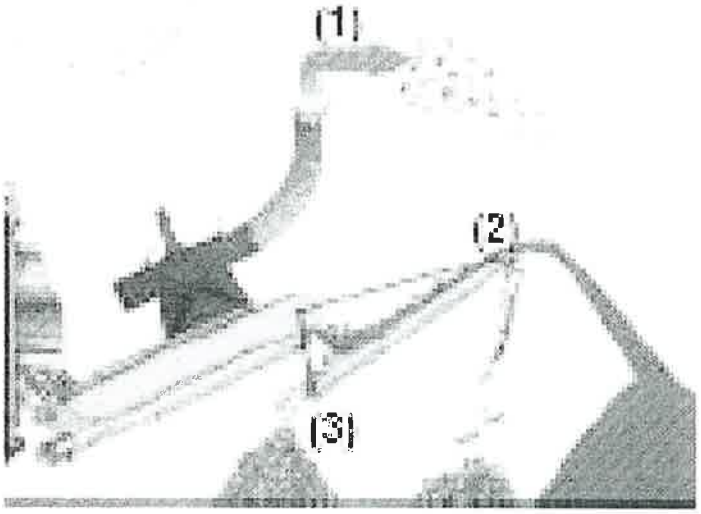


ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

5.2 Separator de aer

Date	Informatii
Echipament	Separator de aer
Constructor	Komptech GmbH sau similar
Tipul	Integral
Capacitatea echipamentului (m^3/h)	30
Constructor motor	Perkins
Tipul motorului (diesel/electric)	diesel
Puterea motorului (kW)	74,5
Consum electric (kW/ora)	44,7
Consum combustibil (litri/ora)	-
Capacitate rezervor motorina (litri)	-
Capacitate rezervor ulei (litri)	-
Lungime totala (mm)	4.800
Latime totala (mm)	8.50
Inaltime totala (mm)	2.850
Greutate totala (kg)	2.500
Sistemul electric (voltaj)	24

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDETEAN NEAMT *



5.3 Instalatie de irigat

Date	Informatii
Echipament	Instalatie de irigat
Constructor	Komptech GmbH sau similar
Tipul	Sistem de irigatii
Capacitatea echipamentului (l/h)	0-48.000
Constructor motor	Komptech GmbH
Tipul motorului (diesel/electric)	electric
Puterea motorului (kW)	1,5
Consum electric (kW/ora)	0,9
Consum combustibil (litri/ora)	-
Capacitate rezervor motorina (litri)	-
Capacitate rezervor ulei (litri)	-
Lungime totala (mm)	3.000
Latime totala (mm)	2.100
Inaltime totala (mm)	2.320
Greutate totala (kg)	1.330
Sistemul electric (voltaj)	785

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ *



5.4 Masina de intors brazde

Date	Informatii
Echipament	Masina de intors brazde
Constructor	Komptech GmbH sau similar
Tipul	Topturn X60
Capacitatea echipamentului (m^3/h)	pana la 3.500
Constructor motor	Caterpillar
Tipul motorului (diesel/electric)	C9 Diesel
Puterea motorului (kW)	250
Consum electric (kW/ora)	150
Consum combustibil (litri/ora)	aprox. 40
Capacitate rezervor motorina (litri)	400
Capacitate rezervor ulei (litri)	230
Lungime totala (mm)	4.220
Latime totala (mm)	6.050
Inaltime totala (mm)	4.380
Greutate totala (kg)	14.000
Sistemul electric (voltaj)	24

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDETEAN NEAMT *

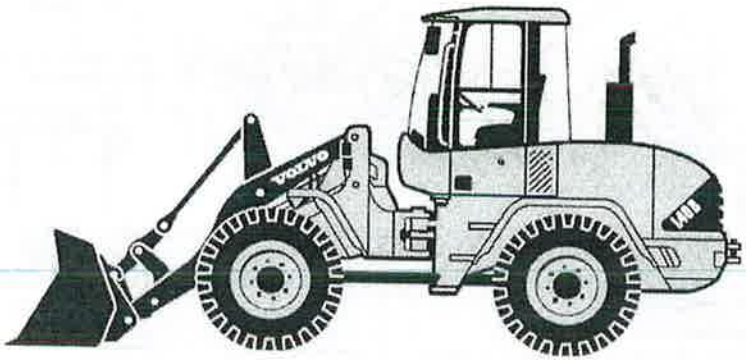


5.5 Autoincarcator

Date	Informatii
Echipament	Autoincarcator
Constructor	VOLVO sau similar
Tipul	L40B"TBZ"
Capacitatea echipamentului (m^3/h)	-
Constructor motor	VOLVO
Tipul motorului (diesel/electric)	4 Cylinder Diesel D5DCAE2
Puterea motorului (kW)	69
Consum electric (kW/ora)	42
Consum combustibil (litri/ora)	4-8,5
Capacitate rezervor motorina (litri)	130
Capacitate rezervor ulei (litri)	14
Lungime totala (mm)	5.795

Latime totala (mm)	2.160
Inaltime totala (mm)	2.930
Greutate totala (kg)	7.820
Sistemul electric (voltaj)	24

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDETEAN NEAMT *



5.6 Ciur rotativ

Date	Informatii
Echipament	Ciur rotativ
Constructor	Komptech GmbH sau similar
Tipul	Maxx Integral
Capacitatea echipamentului (m^3/h)	pana la 120
Constructor motor	Perkins
Tipul motorului (diesel/electric)	diesel
Puterea motorului (kW)	74,5
Consum electric (kW/ora)	44,7
Consum combustibil (litri/ora)	5
Capacitate rezervor motorina (litri)	280
Capacitate rezervor ulei (litri)	15
Lungime totala (mm)	11.300
Latime totala (mm)	2.550
Inaltime totala (mm)	4.000
Greutate totala (kg)	16.000

Sistemul electric (voltaj)	24



Ein Unternehmen der
Ludden & Mennekes Gruppe
Sutco Recycling Technik GmbH & Co. KG
Britanniahütte 14
D-51469 Bergisch Gladbach

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

5.0 Transportor cu banda glisanta

5.0 Documentatie privind functionarea si intretinerea transportoarelor cu banda glisanta forma de executie G2/G3

5.1 Descriere Transportor cu banda glisanta

Sasiu	:	Constructie de tablă cu vana inchisa prevazuta cu slituri de aerisire
Antrenarea benzii	:	Tambur de antrenare cauciucat, cu doi rulmenti cu ungere pe viata
Motor	:	Motoreductoare interschimbabile cu reglaj de turatie prin intermediul: - invertor de frecventă - comutare de poli - servomotor de ajustare cu reglare manuală sau telecomandă
Statie de transformare:		Dispozitiv intinzător cu tijă filetată Tambur de tensionare sprijinit pe ambele părti, fără intretinere
Banda de cauciuc	:	Calitatea benzii EP 400/3, manta 2:0 Bandă transportoare cauciucata orizontala fara antrenoare sau ascendenta cu antrenori vulcanizati
Role inf.de sustinere :		fără inele de sustinere ca role de ventilatie in lonjeronul superior - ∅ 63,5 mm resp. ∅ 89 mm cu inele de sustinere in lonjeronul inferior - ∅133 mm pentru benzile fără antrenor - ∅133/∅250 mm pentru benzile cu antrenor
Constr. de sustinere :		Constructie metalica

Ein Unternehmen der
Ludden & Mennekes Gruppe
Sutco Recycling Technik GmbH & Co KG
Britanniahütte 14
D-51469 Bergisch Gladbach

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

incastrat in fundament sau fixat prin ancoraj de sarcina
optional ca executie mobilă pe roti

Culoarea : grunduit si lacuit in culoarea selectionată

5.2 Instructiuni de functionare pentru tranportoare glisante

1. In perioada de rodaj, in primele zile si säptämini dupä punerea in functiune, trebuiesc observate neregularitätile de functionare. Locuri critice sint tamburii de intindere si de antrenare, rolele inferioare ale benzii si segmentele de arc.

2. In mod deosebit trebuie respectatä conditia de rulaj central al benzii transportoare. Rulajul central va fi reglat cu ajutorul tamburului de intindere. Transportoarele sint livrate din fabricä cu un reglaj initial corespunzätor. Acest reglaj trebuie repetat de fiecare datä cind se constatä o deplasare lateralä a benzii de cauciuc. Reglajul se face cu ajutorul deplasärii in directie radialä a tamburului de intindere (cu ajutorul a douä tije filetate). Dacä deplasarea are loc de ex. spre stinga (in directia tranportului) partea stingä a tijei filetate de pretensionare trebuie tensionatä ulterior. Dacä este cazul, poate fi destinsä si partea dreaptä, cu conditia respectärii intinderii benzii!
Alt mod de influentare al cursului benzii este pozitionarea in cädere a rolelor inferioare. In special cu ajutorul celor douä role inferioare, aflate in zona statiei de antrenare si a tamburului de tensionare, se poate corecta cursul benzii. Dacä de ex. banda fuge in stinga in directia de transport, rolele inferioare din partea dreaptä trebuiesc impinse inainte in gäurile alungite (in directia motorului). Dacä este cazul, rolele inferioare se pot impinge si pe partea stingä inapoi (in directia tamburului de tensionare).

   La reglarea tamburului de tensionare si a rolelor inferioare se va proceda foarte precaut, deoarece deja o reglare minimalä influenteazä pozitia de rulaj al benzii !

3. In special la procedura de la pct. 2. se va avea grijä ca intinderea benzii sä nu cedeze, respectiv ca tamburul de antrenare sä nu alunece sub bandä – ceea ce se observä printr-un rulaj neregulat, smucit al benzii . In acest caz, banda trebuie tensionatä uniform pe ambele pärti, cu aceeasi märime, cu ajutorul tamburului de tensionare. Märimea trebuie mäsuratä, altfel apare un curs al benzii ca cel descris la pct. 2.

   Banda trebuie tensionatä doar atit cit sä poata asigura o antrenare impecabilä prin intermediul tamburului de antrenare

ATENTIE: O prea mare tensionare a benzii provoacä o supraintindere a tesäturii benzii si ca urmare distrugerea acesteia.

Ein Unternehmen der
Ludden & Mennekes Gruppe
Sutco Recycling Technik GmbH & Co KG
Britanniahütte 14
D-51469 Bergisch Gladbach

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ *

5.3 Instructiuni de intretinere pentru transportorul glisant

1. Rolele inferioare, respectiv rolele de ventilatie nu necesită intretinere. In caz de necesitate, invelisul rolei se va curăta de murdărie. La benzile transportoare cu subacoperire aceasta se va demonta la intervale regulate si murdăria, respectiv materialul transportat se va indepărta. Astfel se garantează functionarea impecabilă a rolelor inferioare si de ventilatie.

2. Periile sau gumele de etansare existente se verifică regulat si se inlocuiesc la nevoie cu altele noi.

3. Tamburii de antrenare si de tensoinare se curătă de murdăria aderentă.

4. La intervale regulate se verifică gradul de deteriorare a benzii! Pentru aceasta , banda complet neincărcată se lasă să fugă si se verifică pe intraga lungime. Toate avariile se vor inlătura de o firmă specializată.

5. Se va verifica etanseitatea motoarelor interschimbabile cu reductor si se vor curăta nervurile de răcire. Pentru intretinerea si revizia acestor motoare trebuiesc respectate instructiunile de functionare si de exploatare ale producătorului.

6. Piesele componente defecte pot fi inlocuite numai cu piese originale Sutco. In caz contrar se pierde orice pretentie privind asigurarea garantiei.
Pentru părti componente livrate de furnizorii de subansamble sint valabile conditiile de garantie ale producătorului.
In caz de emitere de pretentii privitoare la asigurarea garantiei, beneficiarul instalatiei trebuie să dovedească firmei Sutco GmbH & Co.KG că instructiunile de exploatare si folosire prevăzute ale fiecărui producător au fost respectate in totalitate.

ATENTIE: **Mersul pe toate benzile transportoare este interzis in timpul lucrărilor de revizie si reparatie.**

In caz de nerespectare a interdictiilor mai sus mentionate, Sutco isi declină orice răspundere privitoare la garantie si pretentii juridice.

Piatra Neamt Romania	Fisa produsului Sutco-Agregat	Sutco
K-03436A1		

Sutco - Pos-Nr.:	120-00
AKS-Nr.:	120AF001
	Bandä de transport



Bandä transportoare:	Furnizor	SUTCO	
	Executie/Model:	G3	
	Lätimea benzii:	1.000	[mm]
	Distantä axialä:	15.000	[mm]
	Pasul:	19,00	[°]
	Bandä transportoare:	0,00	[°]
	Viteza de transportare:	0,51	[m/s]
	Inältimea perete lateral al benzii:	200-400	[mm]
	Culoare bandä transportoare:	RAL 5012	
	Marcaj colorat protectia muncii:	RAL 5012	
Motor:	Furnizor:	SEW	
	Denumire motor:	01.1122386601.0001.05	
	Tipul motorului:	KA 77 TDV 112 M4-RS/TF	
	Putere motor:	4,00	[kW]
	Turatie motor:	1.420	[min^{-1}]
	Turatie la iesirea din reductor:	35,00	[min^{-1}]
	Tensiune nominalä:	230 / 400	[V]
	Curent nominal:	15,20	[A]
	Frecventä:	50	[Hz]
	Cos (phi):	0,84	
	Raport de transmisie:	40,57	[i]
	Moment motor la iesire din reductor:	1.080	[Nm]
	Forma de executie:	M3B	
	Pozitia cutie de cuplare electricä:	0	[°]
	Sensul rotatiei:	dreapta	[sting / drept]
	Blocaj rotatie inversä	Da	[Da / Nu]
	Frinä	Nu	[Da / Nu]
	Tensiune de frinare:	--	[V]
	Moment de frinare:	--	[Nm]
	Cuplarea frinei:	--	
	Mod de protectie:	IP 54	
	Felul ulei de angrenare:	CLP 220 Ulei Mineral	
	Cantitate ulei:	4,60	[Liter]
	Greutate de antrenaj:	91	[kg]
	Culoare motor	RAL 7031	
Bandä:	Calitate bandä:	EP 400/3 3:0; resistent contra ulei+gräsimi	
	Tip:	neted	
Caracteristici speciale:	Reversibil:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator de sigurantä cablu:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere rotatie:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere deplasare lateralä:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere supraalimentare:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator Pericol:	Da	[Da / Nu]
	Comutator reparatie:	Nu	[Da / Nu]

Stand: 14.07.2005	Rev.-Nr.: 00	Ersteller: Christian Braun

Piatra Neamt	Fisa produsului Sutco-Agregat	
K-03436A1		

Sutco - Pos-Nr.:	150-00
AKS-Nr.:	150AF001
	Bandä de transport

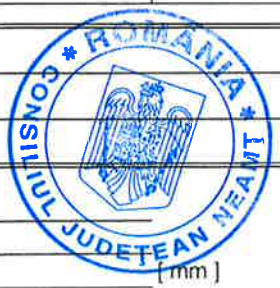


Bandä transportoare:	Furnizor	SUTCO	
	Executie/Model:	G2	
	Lätimea benzii:	1.000	[mm]
	Distantä axialä:	13.200	[mm]
	Pasul:	0,00	[°]
	Bandä transportoare:	0,00	[°]
	Viteza de transportare:	0,75	[m/s]
	Inältimea perete lateral al benzii:	300	[mm]
	Culoare bandä transportoare:	RAL 5012	
	Marcaj colorat protectia muncii:	RAL 5012	
Motor:	Furnizor:	SEW	
	Denumire motor:	01.1122386602.0001.05	
	Tipul motorului:	KA 67 TDV 100 L4	
	Putere motor:	3,00	[kW]
	Turatie motor:	1.400	[min^{-1}]
	Turatie la iesirea din reductor:	62,00	[min^{-1}]
	Tensiune nominalä:	230 / 400	[V]
	Curent nominal:	6,30	[A]
	Frecventä:	50	[Hz]
	Cos (phi):	0,83	
	Raport de transmisie:	22,58	[i]
	Moment motor la iesire din reductor:	357	[Nm]
	Forma de executie:	M3A	
	Pozitia cutie de cuplare electricä:	180	[°]
	Sensul rotatiei:	dreapta	[sting / drept]
	Blocaj rotatie inversä	Nu	[Da / Nu]
	Frinä	Nu	[Da / Nu]
	Tensiune de frinare:	--	[V]
	Moment de frinare:	--	[Nm]
	Cuplarea frinei:	--	
	Mod de protectie:	IP 54	
	Felul ulei de angrenare:	CLP 220 Ulei Mineral	
	Cantitate ulei:	2,70	[Liter]
	Greutate de antrenaj:	60	[kg]
	Culoare motor	RAL 7031	
Bandä:	Calitate bandä:	EP 400/3 3:0; resistent contra ulei+gräsimi	
	Tip:	neted	
Caracteristici speciale:	Reversibil:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator de sigurantä cablu:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere rotatie:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere deplasare lateralä:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere supraalimentare:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator Pericol:	Da	[Da / Nu]
	Comutator reparatie:	Nu	[Da / Nu]

Stand: 14.07.2005	Rev.-Nr.: 00	Ersteller: Christian Braun

Piatra Neamt	Fisa produsului Sutco-Agregat	
K-03436A1		

Sutco - Pos-Nr.:	**160-00**
AKS-Nr.:	**160AF001**
	Bandä de transport



Bandä transportoare:	Furnizor	SUTCO	
	Executie/Model:	G2	
	Lätimea benzii:	1.000	[mm]
	Distantä axialä:	25.000	[mm]
	Pasul:	0,00	[°]
	Bandä transportoare:	0,00	[°]
	Viteza de transportare:	0,30	[m/s]
	Inältimea perete lateral al benzii:	100	[mm]
	Culoare bandä transportoare:	RAL 5012	
	Marcaj colorat protectia muncii:	RAL 5012	
Motor:	Furnizor:	SEW	
	Denumire motor:	01.1122386603.0001.05	
	Tipul motorului:	KA 87 TDV 112M4-TF	
	Putere motor:	4,00	[kW]
	Turatie motor:	1.420	[min^{-1}]
	Turatie la iesirea din reductor:	25,00	[min^{-1}]
	Tensiune nominalä:	230 / 400	[V]
	Curent nominal:	8,70	[A]
	Frecventä:	50	[Hz]
	Cos (phi):	0,84	
	Raport de transmisie:	56,80	[i]
	Moment motor la iesire din reductor:	1.520	[Nm]
	Forma de executie:	M3B	
	Pozitia cutie de cuplare electricä:	0	[°]
	Sensul rotatiei:	sting	[sting / drept]
	Blocaj rotatie inversä	Nu	[Da / Nu]
	Frinä	Nu	[Da / Nu]
	Tensiune de frinare:	--	[V]
	Moment de frinare:	--	[Nm]
	Cuplarea frinei:	--	
	Mod de protectie:	IP 54	
	Felul ulei de angrenare:	CLP 220 Ulei Mineral	
	Cantitate ulei:	8,80	[Liter]
	Greutate de antrenaj:	115	[kg]
	Culoare motor	RAL 7031	
Bandä:	Calitate bandä:	EP 400/3 3:0; resistent contra ulei+gräsimi	
	Tip:	neted	
Caracteristici speciale:	Reversibil:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator de sigurantä cablu:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere rotatie:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere deplasare lateralä:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere supraalimentare:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator Pericol:	Da	[Da / Nu]
	Comutator reparatie:	Nu	[Da / Nu]

Stand: 14.07.2005	Rev.-Nr.: 00	Ersteller: Christian Braun

Piatra Neamt	Fisa produsului Sutco-Agregat	Sutco
K-03436A1		

Sutco - Pos-Nr.:	210-00
AKS-Nr.:	210AF001
	Bandä de transport



Bandä transportoare:	Furnizor	SUTCO	
	Executie/Model:	G3	
	Lätimea benzii:	1.000	[mm]
	Distantä axialä:	15.000	[mm]
	Pasul:	19,00	[°]
	Bandä transportoare:	0,00	[°]
	Viteza de transportare:	0,51	[m/s]
	Inältimea perete lateral al benzii:	200-400	[mm]
	Culoare bandä transportoare:	RAL 5012	
	Marcaj colorat protectia muncii:	RAL 5012	
Motor:	Furnizor:	SEW	
	Denumire motor:	01.1122386604.0001.05	
	Tipul motorului:	KA 77 TDV 112M4-RS/TF	
	Putere motor:	4,00	[kW]
	Turatie motor:	1.420	[min^{-1}]
	Turatie la iesirea din reductor:	35,00	[min^{-1}]
	Tensiune nominalä:	230 / 400	[V]
	Curent nominal:	8,70	[A]
	Frecventä:	50	[Hz]
	Cos (phi):	0,84	
	Raport de transmisie:	40,57	[i]
	Moment motor la iesire din reductor:	1.080	[Nm]
	Forma de executie:	M3B	
	Pozitia cutie de cuplare electricä:	0	[°]
	Sensul rotatiei:	sting	[sting / drept]
	Blocaj rotatie inversä	Nu	[Da / Nu]
	Frinä	Nu	[Da / Nu]
	Tensiune de frinare:	--	[V]
	Moment de frinare:	--	[Nm]
	Cuplarea frinei:	--	
	Mod de protectie:	IP 54	
	Felul ulei de angrenare:	CLP 220 Ulei Mineral	
	Cantitate ulei:	4,60	[Liter]
	Greutate de antrenaj:	91	[kg]
	Culoare motor	RAL 7031	
Bandä:	Calitate bandä:	EP 400/3 3:0; resistent contra ulei+gräsimi	
	Tip:	neted	
Caracteristici speciale:	Reversibil:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator de sigurantä cablu:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere rotatie:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere deplasare lateralä:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere supraalimentare:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator Pericol:	Da	[Da / Nu]
	Comutator reparatie:	Nu	[Da / Nu]

Stand: 14.07.2005	Rev.-Nr.: 00	Ersteller: Christian Braun

Piatra Neamt	Fisa produsului Sutco-Agregat	Sutco RECYCLINGTECHNIK
K-03436A1		

Sutco - Pos-Nr.:	**270-00**
AKS-Nr.:	**270AF001**
	Bandä de transport



Bandä transportoare:	Furnizor	SUTCO	
	Executie/Model:	G2	
	Lätimea benzii:	1.000	[mm]
	Distantä axialä:	28.980	[mm]
	Pasul:	0,00	[°]
	Bandä transportoare:	0,00	[°]
	Viteza de transportare:	0,30	[m/s]
	Inältimea perete lateral al benzii:	100	[mm]
	Culoare bandä transportoare:	RAL 5012	
	Marcaj colorat protectia muncii:	RAL 5012	
Motor:	Furnizor:	SEW	
	Denumire motor:	01.1122386605.0001.05	
	Tipul motorului:	KA 87 TDV 112M4-TF	
	Putere motor:	4,00	[kW]
	Turatie motor:	1.420	[min^{-1}]
	Turatie la iesirea din reductor:	25,00	[min^{-1}]
	Tensiune nominalä:	230 / 400	[V]
	Curent nominal:	8,70	[A]
	Frecventä:	50	[Hz]
	Cos (phi):	0,84	
	Raport de transmisie:	56,80	[i]
	Moment motor la iesire din reductor:	1.520	[Nm]
	Forma de executie:	M3B	
	Pozitia cutie de cuplare electricä:	0	[°]
	Sensul rotatiei:	sting	[sting / drept]
	Blocaj rotatie inversä	Nu	[Da / Nu]
	Frinä	Nu	[Da / Nu]
	Tensiune de frinare:	--	[V]
	Moment de frinare:	--	[Nm]
	Cuplarea frinei:	--	
	Mod de protectie:	IP 54	
	Felul ulei de angrenare:	CLP 220 Ulei Mineral	
	Cantitate ulei:	8,80	[Liter]
	Greutate de antrenaj:	115	[kg]
	Culoare motor	RAL 7031	
Bandä:	Calitate bandä:	EP 400/3 3:0; resistent contra ulei+gräsimi	
	Tip:	neted	
Caracteristici speciale:	Reversibil:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator de sigurantä cablu:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere rotatie:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere deplasare lateralä:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere supraalimentare:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator Pericol:	Da	[Da / Nu]
	Comutator reparatie:	Nu	[Da / Nu]

Stand: 14.07.2005	Rev.-Nr.: 00	Ersteller: Christian Braun

Piatra Neamt	Fisa produsului Sutco-Agregat	Sutco
K-03436A1		

Sutco - Pos-Nr.:	**310-00**
AKS-Nr.:	**310AF001**
	Bandä de transport

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDETEAN NEAMT *

Bandä transportoare:	Furnizor	SUTCO	
	Executie/Model:	KGF	
	Lätimea benzii:	1.200	[mm]
	Distantä axialä:	15.931	[mm]
	Pasul:	30,00	[°]
	Bandä transportoare:	0,00	[°]
	Viteza de transportare:	0,18	[m/s]
	Inältimea perete lateral al benzii:	400-800	[mm]
	Culoare bandä transportoare:	RAL 5012	
	Marcaj colorat protectia muncii:	RAL 5012	
Motor:	Furnizor:	SEW	
	Denumire motor:	01.1122386606.0001.05	
	Tipul motorului:	KA 97 TDV 112M4_BMG/TF/VS/C	
	Putere motor:	4,00	[kW]
	Turatie motor:	1.420	[min^{-1}]
	Turatie la iesirea din reductor:	11,00	[min^{-1}]
	Tensiune nominalä:	230 / 400	[V]
	Curent nominal:	8,70	[A]
	Frecventä:	50	[Hz]
	Cos (phi):	0,84	
	Raport de transmisie:	129,09	[i]
	Moment motor la iesire din reductor:	3.330	[Nm]
	Forma de executie:	M4A	
	Pozitia cutie de cuplare electricä:	180	[°]
	Sensul rotatiei:	sting	[sting / drept]
	Blocaj rotatie inversä	Nu	[Da / Nu]
	Frinä	Da	[Da / Nu]
	Tensiune de frinare:	--	[V]
	Moment de frinare:	--	[Nm]
	Cuplarea frinei:	--	
	Mod de protectie:	IP 54	
	Felul ulei de angrenare:	CLP 220 Ulei Mineral	
	Cantitate ulei:	20,00	[Liter]
	Greutate de antrenaj:	180	[kg]
	Culoare motor	RAL 7031	
Bandä:	Calitate bandä:	EP 250/2 3:1 ; resistent contra ulei+gräsimi	
	Tip:	neted	
Caracteristici speciale:	Reversibil:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator de sigurantä cablu:	Da	[Da / Nu]
	Supraveghere rotatie:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere deplasare lateralä:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere supraalimentare:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator Pericol:	Da	[Da / Nu]
	Comutator reparatie:	Nu	[Da / Nu]

Stand: 14.07.2005	Rev.-Nr.: 00	Ersteller: Christian Braun

Ersteller: Bärbel Bischoff
Stand: 29.12.2005
Rev: 01

Piatra Neamt Romania	Lista pieselor de schimb / uzura Transportoare	Ein Unternehmen der Ludden &Mennekes Gruppe Sutco RecyclingTechnik GmbH & Co KG Britanniahütte 14,D-51469 Bergisch Gladbach
Project-Nr. K-03436A1	Dokumentnummer: K-03436A1_Romania_001_EV-Liste	

Nr. crt	Sutco Poz-Nr.	AKS-Nr.	Nr. Desen	Poz-Nr. pe Desen/Tab Compon.	Nr. de ident	Agregat Componenta	Agregat tip Denumire	U/S	Cantitat [Buc.]	Uzura [Ore]	Gewicht [ca. kg]	Timp Livrare [Sapt.]	Bemerkung
	120-00	-	**S-15512-0**			**Transportor cu banda**	**GF3 , GB=1.000 x A -A =15.000**				2900,00		
1	120-00	-	S-15512-0	46	-	Motoreductor	KA77/T DV112M4;RS/TF	U	1	-	91,00	6	
2	120-00	-	S-15512-0	47	-	Tambur antrenare cu ax	D=281	S	1	-	95,00	6	Desen S16518-2
3	120-00	-	S-15518-2	-	-	Cauciucarea tamburului	CORREX-EXT	U	1	dupa neces.	-	6	
4	120-00	-	S-15512-0	48	-	Tambur de tensionare cu ax	D=265	S	1	-	127,00	6	Desen S16524-2Bikone
5	120-00	-	S-15524-2	-	-	Element de fixare conic	1006-070-110	S	2	-	2,00	4	
6	120-00	-	S-15512-0	49	-	Lagar	C-FUU60	S	2	-	-	4	
7	120-00	-	S-15512-0	49.1	-	Lagar	CM-FUU60	S	2	-	-	4	
8	120-00	-	S-15512-0	13	-	Rola aerisire D=89/20/SW15	1070-1076-1102	S	3	-	-	6	
9	120-00	-	S-15512-0	16	-	Rola inferioara D=63,5,D=250/20/SW15	1070-1076-1102	S	10	-	-	6	
10	120-00	-	S-15512-0	36,1	-	Cauciuc 10x180x1000 (Streifen schwarz-rot-schwarz)		U	1	dupa neces.	-	2	
11	120-00	-	S-15512-0	37	-	Philan 10x40x1480	65 SH	U	1	dupa neces.	2,00	4	
12	120-00	-	S-15512-0	45	-	Banda cauciuc	EP400/3 4:2 GB = 1.000 x A.-A = 15.000	U	1	dupa neces.	360,00	6	

Technische Änderungen vorbehalten!
Angaben Standzeit variieren in Abhängigkeit von Umgebungsbedingungen und Wartungsintervallen.

Piatra Neamt Romania	Lista pieselor de schimb / uzura Transportoare	Ein Unternehmen der Ludden &Mennekes Gruppe Sutco RecyclingTechnik GmbH & Co KG Britanniahütte 14,D-41469 Bergisch Gladbach
Project-Nr. K-03436A1	Dokumentnummer: K-03436A1_Romania_001_EV-Liste	

Nr. crt	Sutco Poz-Nr.	AKS-Nr.	Nr. Desen	Poz-Nr. pe Desen/Tab Compon.	Nr. de ident	Agregat Componenta	Agregat tip Denumire	U/S	Cantitat [Buc.]	Uzura [Ore]	Gewicht [ca. kg]	Timp Livrare [Sapt.]	Bemerkung
						Trecere pe Poz. 130-00					100,00		
1	120-02	-	S-15516-1	9	-	Cauciuc cu insertie	10..972x1075 , 60SH	U	1	dupa neces.	-	11	
						Tabla de acoperire canal					460,00		
1	120-04	-	S-15021-1	10	-	Cauciuc 4...398x130	60SH	U	1	dupa neces.	1,00	4	
2	120-04	-	S-15021-1	13	-	Cauciuc 8...370x102	60SH	U	1	dupa neces.	1,00	4	

Technische Änderungen vorbehalten!
Angaben Standzeit variieren in Abhängigkeit von Umgebungsbedingungen und Wartungsintervallen.

Piatra Neamt Romania	Lista pieselor de schimb / uzura Transportoare	Ein Unternehmen der Ludden &Mennekes Gruppe Sutco RecyclingTechnik GmbH & Co KG Britanniahütte 14,D-51469 Bergisch Gladbach
Project-Nr. K-03436A1	Dokumentnummer: K-03436A1_Romania_001_EV-Liste	

Nr. crt	Sutco Poz-Nr.	AKS-Nr.	Nr. Desen	Poz-Nr. pe Desen/Tab Compon.	Nr. de ident	Agregat Componenta	Agregat tip Denumire	U/S	Cantitat [Buc.]	Uzura [Ore]	Gewicht [ca. kg]	Timp Livrare [Sapt.]	Bemerkung
	150-00	-	**S-16030-0**			**Transportor cu banda**	**GF2 , GB=1.000 x A -A =13.200**						
1	150-00	-	S-16030-0	46	-	Motoreductor	KA67/T DV100L4	S	1	-	61,00	8	
2	150-00	-	S-16030-0	47	-	Tambur antrenare cu ax	D=231	S	1	-	78,00	6	Desen S-16516-2
3	150-00	-	S-16516-2	4	-	Cauciucarea tamburului	CORREX-EXT	U	1	dupa neces.	-	6	
4	150-00	-	S-16030-0	48	-	Tambur de tensionare cu ax	D=215	S	1	-	75,00	6	Desen S-16521-2
5	150-00	-	S-16030-0	49	-	Lagar	C-FUU60	S	2	-	-	4	
6	150-00	-	S-16030-0	49.1	-	Lagar	CM-FUU60	S	2	-	-	4	
7	150-00	-	S-16030-0	13	-	Rola de aerisire D=89/20/SW15	1070-1076-1102	S	4	-	40,00	6	
8	150-00	-	S-16030-0	16	-	Rola inferioara D=63,5, D=133; 20/SW15	1070-1076-1102	S	9	-	70,00	6	Desen Z-87592-3
9	150-00	-	S-16030-0	24.1	-	Cauciuc 4mm	898 x 109	U	1	dupa neces.	-	4	
10	150-00	-	S-16030-0	36.3	-	Polyamid	10x100x1000 (PA)	U	1	dupa neces.	1,00	4	
11	150-00	-	S-16030-0	37	-	Philan	10 x 40 x 1480 , 65SH	U	1	dupa neces.	1,50	4	
12	150-00	-	S-16030-0	44	-	Cauciuc	100 x 6 x 2980	U	2	dupa neces.	-	4	
13	150-00	-	S-16030-0	45	-	Banda cauciuc	EP400/3 4:2 GB = 1.000 x A.-A = 13.200	U	1	dupa neces.	300,00	6	

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT * ROMANIA *

Technische Änderungen vorbehalten!
Angaben Standzeit variieren in Abhängigkeit von Umgebungsbedingungen und Wartungsintervallen.

Ersteller: Bärbel Bischoff
Stand: 29.12.2005
Rev: 01

Piatra Neamt Romania	Lista pieselor de schimb / uzura Transportoare	Ein Unternehmen der Ludden &Mennekes Gruppe Sutco RecyclingTechnik GmbH & Co KG Britanniahütte 14,D-51469 Bergisch Gladbach
Project-Nr. K-03436A1	Dokumentnummer: K-03436A1_Romania_001_EV-Liste	

Nr. crt	Sutco Poz-Nr.	AKS-Nr.	Nr. Desen	Poz-Nr. pe Desen/Tab Compon.	Nr. de ident	Agregat Componenta	Agregat tip Denumire	U/S	Cantitat [Buc.]	Uzura [Ore]	Gewicht [ca. kg]	Timp Livrare [Sapt]	Bemerkung
	160-00	-	**S-16035-0**			**Banda transportoare**	**GF2 , GB=1.000 x A -A =25.000**				-		
1	160-00	-	S-16035-0	46	-	Motoreductor	KA87/T DV112M4/TF	S	1	-	115,00	6	
2	160-00	-	S-16035-0	47	-	Tambur de antrenare cu ax	D=231	S	1	-	80,00	6	Desen S-16517-2
3	160-00	-	S-16517-2	4	-	Cauciucarea tamburului	CORREX-EXT	U	1	dupa neces.	-	6	
4	160-00	-	S-16035-0	48	-	Tambur de tensionare cu ax	D=215	S	1	-	75,00	6	Desen S-16521-2
5	160-00	-	S-16035-0	49	-	Lagar	C-FUU60	S	2	-	-	4	
6	160-00	-	S-16035-0	49.1	-	Lagar	CM-FUU60	S	2	-	-	4	
7	160-00	-	S-16035-0	13	-	Rola de aerisire D=89/20/SW15	1070-1076-1102	S	7	-	70,00	6	
8	160-00	-	S-16035-0	16	-	Rola inferioara D=63,5,D=133; 20/SW15	1070-1076-1102	S	17	-	130,00	6	Desen Z-87592-3
9	160-00	-	S-16035-0	24.1	-	Cauciuc 4mm	898 x 109	U	1	dupa neces.	-	4	
10	160-00	-	S-16035-0	36.3	-	Polyamid	10x100x1000 (PA)	U	1	dupa neces.	1,00	4	
11	160-00	-	S-16035-0	37	-	Philan	10 x 40 x 1480 , 65SH	U	1	dupa neces.	1,50	4	
12	160-00	-	S-16035-0	44	-	Cauciuc	100 x 6 x 2980	U	2	dupa neces.	-	4	
13	160-00	-	S-16035-0	45	-	Banda cauciuc	EP400/3 4:2 GB = 1.000 x A.-A = 25.000	U	1	dupa neces.	550,00	6	

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT * ROMANIA

Technische Änderungen vorbehalten!
Angaben Standzeit variieren in Abhängigkeit von Umgebungsbedingungen und Wartungsintervallen.

Piatra Neamt Romania	Lista pieselor de schimb / uzura Transportoare	Ein Unternehmen der Ludden &Mennekes Gruppe Sutco RecyclingTechnik GmbH & Co KG Britanniahütte 14,D-51469 Bergisch Gladbach
Project-Nr. K-03436A1	Dokumentnummer: K-03436A1_Romania_001_EV-Liste	

Nr. crt	Sutco Poz-Nr.	AKS-Nr.	Nr. Desen	Poz-Nr. pe Desen/Tab Compon.	Nr. de ident	Agregat Componenta	Agregat tip Denumire	U/S	Cantitat [Buc.]	Uzura [Ore]	Gewicht [ca. kg]	Timp Livrare [Sapt.]	Bemerkung
	210-00	-	**S-15513-0**			**Transportor cu banda**	**GF3 , GB=1.000 x A -A =15.000**				2500,00		
1	210-00	-	S-15513-0	46	-	Motoreductor	KA77/T DV112M4;RS/TF	S	1	-	91,00	6	
2	210-00	-	S-15513-0	47	-	Tambur de antrenare cu ax	D=281	S	1	-	95,00	6	Desen S16518-2
3	210-00	-	S-15518-2	-	-	Cauciucarea tamburului	CORREX-EXT	U	1	dupa neces.	-	6	
4	210-00	-	S-15513-0	48	-	Tambur de tensionare cu ax	D=265	S	1	-	127,00	6	Desen S16524-2Bikone
5	210-00	-	S-15524-2	-	-	Element de fixare	1006-070-110	S	2	-	2,00	4	
6	210-00	-	S-15513-0	49	-	Lagar	C-FUU60	S	2	-	-	4	
7	210-00	-	S-15513-0	49.1	-	Lagar	CM-FUU60	S	2	-	-	4	
8	210-00	-	S-15513-0	13	-	Rola de aerisire D=89/20/SW15	1070-1076-1102	S	3	-	-	6	
9	210-00	-	S-15513-0	16	-	Rola inferioara D=63,5,D=250/20/SW15	1070-1076-1102	S	10	-	-	6	
10	210-00	-	S-15513-0	36,1	-	Cauciuc 10x180x1000 (Benzi negru-rosu-negru)		U	1	dupa neces.	-	2	
11	210-00	-	S-15513-0	37	-	Philan 10x40x1480	65 SH	U	1	dupa neces.	2,00	4	
12	210-00	-	S-15513-0	45	-	Banda de cauciuc	EP400/3 4:2 GB = 1.000 x A.-A = 15.000	U	1	dupa neces.	360,00	6	
						Trecer pe Poz. 270-00					390,00		
1	210-02	-	S-15515-0	13	-	Cauciuc cu insertie	10..970x2285 , 60SH	U	1	dupa neces.	-	22	

ROMANIA * JUDETEAN NEAMT *

Technische Änderungen vorbehalten!
Angaben Standzeit variieren in Abhängigkeit von Umgebungsbedingungen und Wartungsintervallen.

Piatra Neamt Romania	Lista pieselor de schimb / uzura Transportoare	Ein Unternehmen der Ludden &Mennekes Gruppe Sutco RecyclingTechnik GmbH & Co KG Britanniahütte 14,D-51469 Bergisch Gladbach
Project-Nr. K-03436A1	Dokumentnummer: K-03436A1_Romania_001_EV-Liste	

Nr. crt	Sutco Poz-Nr.	AKS-Nr.	Nr. Desen	Poz-Nr. pe Desen/Tab Compon.	Nr. de ident	Agregat Componenta	Agregat tip Denumire	U/S	Cantitat [Buc.]	Uzura [Ore]	Gewicht [ca. kg]	Timp Livrare [Sapt.]	Bemerkung
	270-00	-	**S-16532-0**			**Transportor cu banda**	**GF2 , GB=1.000 x A -A =28.980**						
1	270-00	-	S-16532-0	46	-	Motoreductor	KA87/T DV112M4/TF	S	1	-	115,00	6	
2	270-00	-	S-16532-0	47	-	Tambur de antrenare cu ax	D=231	S	1	-	80,00	6	Desen S-16517-2
3	270-00	-	S-16517-2	4	-	Cauciucarea tamburului	CORREX-EXT	U	1	dupa neces.	-	6	
4	270-00	-	S-16532-0	48	-	Tambur de tensionare cu ax	D=215	S	1	-	75,00	6	Desen S-16521-2
5	270-00	-	S-16532-0	49	-	Lagar	C-FUU60	S	2	-	-	4	
6	270-00	-	S-16532-0	49.1	-	Lagar	CM-FUU60	S	2	-	-	4	
7	270-00	-	S-16532-0	13	-	Rola de aerisire D=89/20/SW15	1070-1076-1102	S	9	-	90,00	6	
8	270-00	-	S-16532-0	16	-	Rola inferioara D=250,D=63,5, 20/SW15	1070-1076-1102	S	20	-	200,00	6	
9	270-00	-	S-16532-0	24.1	-	Cauciuc 4mm	898 x 109	U	1	dupa neces.	-	4	
10	270-00	-	S-16532-0	36.3	-	Polyamid	10x100x1000 (PA)	U	1	dupa neces.	1,00	4	
11	270-00	-	S-16532-0	37	-	Philan	10 x 40 x 1480 , 65SH	U	1	dupa neces.	1,50	4	
12	270-00	-	S-16532-0	44	-	Cauciuc	100 x 6 x 2980	U	2	dupa neces.	-	4	
13	270-00	-	S-16532-0	45	-	Banda cauciuc	EP400/3 4:2 GB = 1.000 x A.-A = 28.890	U	1	dupa neces.	650,00	6	

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDETEAN NEAMT *

Technische Änderungen vorbehalten!
Angaben Standzeit variieren in Abhängigkeit von Umgebungsbedingungen und Wartungsintervallen.

Piatra Neamt Romania	Lista pieselor de schimb / uzura Transportoare	Ein Unternehmen der Ludden &Mennekes Gruppe Sutco RecyclingTechnik GmbH & Co KG Britanniahütte 14,D-51469 Bergisch Gladbach
Project-Nr. K-03436A1	Dokumentnummer: K-03436A1_Romania_001_EV-Liste	

Nr. crt	Sutco Poz-Nr.	AKS-Nr.	Nr. Desen	Poz-Nr. pe Desen/Tab Compon.	Nr. de ident	Agregat Componenta	Agregat tip Denumire	U/S	Cantitat [Buc.]	Uzura [Ore]	Gewicht [ca. kg]	Timp Livrare [Sapt.]	Bemerkung
	310-00	-	**S-15008-1**			**Transportor cu lanz**	**KGF , GB=1.200**						
1	310-00	-	S-15008-1	8	-	Motoreductor	KA97/T DV112M4/BMG/TF/VS/C	S	1	-	180,00	6	
2	310-00	-	S-15005-1	21	-	Tambur de antrenare cu ax	K97,GB1200	S	1	-	95,00	6	Desen S-15003-2
3	310-00	-	S-15006-1	39	-	Tambur de tensionare cu ax	GB1200	S	1	-	80,00	6	Desen S-15007-2
4	310-00	-	S-15006-1	40	-	Arc saiba	80x41x4	S	48	-	-	6	
5	310-00	-	S-15003-2	4	-	Roata lanz,Tambur antrenare	7 Zähne,(TK D= 288)	S	2	-		6	
6	310-00	-	S-15007-2	4	-	Roata lanz, Tambur de tens	7 Zähne,(TK D= 288)	S	2	-		6	
7	310-00	-	SU-1998-2	1	-	Lanz cu role	M80x125;Länge=32250, DIN8167	S	2	-	450,00	6	
8	310-00	-	SU-1998-2	2	-	Banda cauciuc	EP400/3 4:2 Länge :32248 x 1300	S	1	-	440,00	6	
9	310-00	-	SU-1998-2	9	-	Bucsa	D=30 x D=12,5	S	30	-		6	
10	310-00	-	SU-1998-2	10	-	Rola de alunecare	D=50 ;Typ B; DIN8169	S	30	-		6	
11	310-00	-	SU-1998-2	11	-	Bucsa de lanz	L=28 ;D=18x12 gehärtet; DIN8167	S	30	-		6	
12	310-00	-	S-15006-1	23	-	Cauciuc 1180x250	EP400/3	U	1	dupa neces.	-	4	
13	310-00	-	S-15006-1	25	-	Plastic	10 x 230x60 ;PE1000	U	2	dupa neces.	-	1	
14	310-00	-	S-15006-1		-	Lagar	TIU 80	S	2	-	-	4	
15	310-00	-	S-15006-1		-	Lagar	FUU 80	S	2	-	-	4	

Technische Änderungen vorbehalten!
Angaben Standzeit variieren in Abhängigkeit von
Umgebungsbedingungen und Wartungsintervallen.

Piatra Neamt Romania	**Lista ungere agregate**
	Project-Nr. K-03436A1

ROMÂNIA CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

Denumirea agregat

Sutco AKS- resp. KKS-Nr.:		**Sutco Poz.-Nr.:**	120-00
		Furnizor:	SUTCO
Denumirea agregat	Banda transportoare	**Tip**	Typ : G3

Ungere reductor

Denumire punct ungere	Cant.	Tipul sau articol-Nr.:	Forma	Inclinarea fata de banda:	Cant. ulei:	
Reduct. Cu pinion de atac	1	KA77/T DV112M4/RS/TF	M3B	19°	4,60	Liter
						Liter
						Liter
						Liter
						Liter
						Liter

Tip ulei:	Shell Omala 220 / Aral Degol BG 220	**Tip ulei dupa DIN (ISO):**	CLP 220 Mineral oil
Primul schimb de ulei	3 000 Betriebsstunden	**Temp dela ...pina la:**	10 ... +40 °C
Urmatoarele schimburi de ulei	7 000 Betriebsstunden	**Observatii:**	

Ungerea lagare

Denumirea punct de ungere	Cantitate	Tip	Aticol Nr.:	Prima ungere	Urmat. Ungeri	Cantitate	
Lagar fix	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca.din fabrica	ca.2	Gram	
Lager flotant	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca.din fabrica	ca.2	Gram	
Lagar fix tambur de antrenare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca.din fabrica	ca.2	Gram	
Lager flotant tamb. de tensionare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca.din fabrica	ca.2	Gram	

Tip de grasime	Shell Alvania Grease R3 / Aralub HL 3	**Tip grasime dupa DIN 51181:**	ISO Class 2-3
Ungerile ulterioare dupa	3 000 Betriebsstunden	**Temp.-dela... pina la:**	-30 ... +60 °C
Schimbare grasime dupa	7 000 Betriebsstunden	**Observatii:**	

Piatra Neamt Romania	Lista ungere agregate
	Proiect Nr.: K-03436A1



Denumirea agregat	
Sutco AKS resp. KKS-Nr.:	Sutco Poz.-Nr.: 150-00
	Furnizor: SUTCO
Denumirea agregat: Banda transportoare	Tip: Typ : G2

Ungere reductor

Denumire punct ungere	Cantitate	Tip sau articol-Nr.:	Forma	Inclinarea fata de banda	Cant. Ulei
Reduct. cu pinion de atac	1	KA67/T DV100L4	M3A	0°	2,70 Liter

Tip ulei:	Shell Omala 220 / Aral Degol BG 220	Tip ulei dupa DIN (ISO):	CLP 220 Mineral oil
Primul schimb de ulei	3 000 Ore functionare	Temperatura dela ...pina la:	-10 ... +40°C
Urmatoarele schimburi de ulei	7 000 Ore functionare	Observatii	

Ungere lagare

Denumirea punct ungere	Cantitate	Tip	Articol Nr.:	Prima ungere	Urmat. Ungeri	UM
Lagar fix	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lager fix tambur antrenare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant tamb. de tensionare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame

Tip de grasime	Shell Alvania Grease R3 / Aralub HL 3	Tip grasime dupa DIN 51181:	ISO Class 2-3
Ungerile ulterioare dupa:	3 000 Betriebsstunden	Temp. Dela ...pina la:	-30 ... +60°C
Schimbare grasime dupa:	7 000 Betriebsstunden	Observatii:	

Romania Piatra Neamt	Lista de ungere agregate	
	Proiect Nr.: K-03436A1	

Denumirea agregat

Sutco AKS- resp. KKS-Nr.:		Sutco Poz.-Nr.:	160.00
		Furnizor:	SUTCO
Denumirea agregat	Banda transportoare	Tip:	Typ G2

Ungere reductor

Denumirea punct ungere	Cant.	Tip sau articol Nr.:	Forma	Inclinarea fata de banda	Cant. Ulei
Reduct. Cu pinion de atac	1	KA87/T DV112M4/TF	M3B	0°	8.80 Liter

Tip ulei:	Shell Omala 220 / Aral Degol BG 220	Tip de ulei dupa DIN (ISO):	CLP 220 Mineral oil
Primul schimb de ulei:	3 000 Ore de functionare	Temp. Dela ...pina la:	-10....+40°C
Urmatoarele schimburi de ulei:	7 000 Ore de functionare	Observatii	

Ungere lagare

Denumirea punct ungere	Cantitate	Tip	Articol Nr.:	Prima ungere	Urmat. Ungeri	UM
Lagar fix	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lager fix tambur antrenare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant tamb. de tensionare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame

Tip de grasime	Shell Alvania Grease R3 / Aralub HL 3	Tip grasime dupa DIN 51181:	ISO Class 2-3
Ungerile ulterioare dupa:	3 000 Betriebsstunden	Temp. Dela ...pina la:	-30...+60°C
Schimbare grasime dupa:	7 000 Betriebsstunden	Observatii:	

Romania Piatra Neamt	Lista ungere agregate	
	Proiect Nr.:	K-03436A1



Denumirea agregat			
Sutco AKS- resp. KKS-Nr.:		Sutco Poz.-Nr.:	210-06
		Furnizor:	SUTCO
Denumirea agregat	Banda transportoare	Tip:	Typ : G3

Ungere reductor

Denumire punct ungere	Cant.	Tipul sau articol-Nr.:	Forma	Inclinarea fata de banda:	Cant. ulei:	
Reduct. Cu pinion de atac	1	KA77/T DV112M4/RS/TF	M3B	19°	4,60	Liter
						Liter
						Liter
						Liter
						Liter
						Liter

Tip ulei:	Shell Omala 220 / Aral Degol BG 220	Tip ulei dupa DIN (ISO):	CLP 220 Mineral oil
Primul schimb de ulei	3 000 Betriebsstunden	Temp dela ...pina la:	-10.....+40°C
Urmatoarele schimburi de ulei	7 000 Betriebsstunden	Observatii:	

Ungere lagare

Denumirea punct ungere	Cantitate	Tip	Articol Nr.:	Prima ungere	Urmat. Ungeri	UM
Lagar fix	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca.din fabrica	ca.2	grame
Lagar flotant	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca.din fabrica	ca.2	grame
Lager fix tambur antrenare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca.din fabrica	ca.2	grame
Lagar flotant tamb. de tensionare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca.din fabrica	ca.2	grame

Tip de grasime	Shell Alvania Grease R3 / Aralub HL 3	Tip grasime dupa DIN 51181:	ISO Class 2-3
Ungerile ulterioare dupa:	3 000 Betriebsstunden	Temp. Dela ...pina la:	-30.....+60°C
Schimbare grasime dupa:	7 000 Betriebsstunden	Observatii:	

Romania Piatra Neamt	Lista ungere agregate
	Proiect Nr.: K-03436A1



Denumirea agregat			
Sutco AKS- resp. KKS-Nr.:		Sutco Poz Nr.:	270-00
		Furnizor:	SUTCO
Denumirea agregat	Banda transportoare	Tip:	Typ : G2

Ungere reductor

Denumirea punct ungere	Cant.	Tip sau articol Nr.:	Forma	Inclinarea fata de banda	Cant. Ulei
Reduct. Cu pinion de atac	1	KA87/T DV112M4/TF	M3B	0°	8,80 Liter

Tip ulei:	Shell Omala 220 / Aral Degol BG 220	Tip de ulei dupa DIN (ISO):	CLP 220 Mineral oil
Primul schimb de ulei:	3 000 Ore de functionare	Temp. Dela ...pina la:	-10 +40° C
Urmatoarele schimburi de ulei:	7 000 Ore de functionare	Observatii	

Ungere lagare

Denumirea punct ungere	Cantitate	Tip	Articol Nr.:	Prima ungere	Urmat. Ungeri	UM
Lagar fix	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lager fix tambur antrenare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant tamb. de tensionare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame

Tip de grasime	Shell Alvania Grease R3 / Aralub HL 3	Tip grasime dupa DIN 51181:	ISO Class 2-3
Ungerile ulterioare dupa:	3 000 Ore de functionare	Temp. Dela ...pina la:	-30 +60° C
Schimbare grasime dupa:	7 000 Ore de functionare	Observatii:	

Romania Piatra Neamt	Lista de ungere agregate	
	Proiect Nr.: K-03436A1	

Denumirea agregat

Sutco AKS- resp. KKS-Nr.:		Sutco Poz.-Nr.:	310.00
		Furnizor:	SUTCO
Denumirea agregat	Banda transportoare	Tip:	Typ : KGF

Ungere reductor

Denumirea punct de ungere	Cant.	Typ sau Artikol-Nr.:	Forma	Inclinarea fata de banda	Cant. Ulei
Reduct. Cu pinion de atac	1	KA97/T DV112M4/BMG/TF/VS/C	M4A	0-30	20,00 Liter

Tip ulei	Shell Omala 220 / Aral Degol BG 220	Tip de ulei dupa DIN (ISO):	CLP 220 Mineral oil
Primul schimb de ulei:	3 000 Ore de functionare	Temp.-dela ...pina la:	-10 +40°C
Urmatoarele schimburi de ulei:	7 000 Ore de functionare	Observatii	

Ungere lagare

Denumirea punct ungere	Cantitate	Tip	Articol Nr.:	Prima ungere	Urmat. Ungeri	UM
Lagar fix	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lager fix tambur antrenare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant tamb. de tensionare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame

Tip de grasime	Shell Alvania Grease R3 / Aralub HL 3	Tip grasime dupa DIN 51181:	ISO Class 2-3
Ungerile ulterioare dupa:	3 000 Betriebsstunden	Temp. Dela ...pina la:	-30 +60°C
Schimbare grasime dupa:	7 000 Betriebsstunden	Observatii:	

Ein Unternehmen der Ludden & Mennekes Grupp Sutco Recycling Technik	**Lista de intretinere si reparatie**	**Beneficiar** Piatra Neamt Romania **Projekt-Nr.:** K-03436A1	**Auftrag:** Rumänien Piatra Nemat **Aggregat** Banda transportoare	**Agregat-Tip** GF3; Latime1.000 - Dist Ax 15.000	**Position** 120-00

Poz.-Nr.	Agregat	Componenta de intretiere	Operatia de intretinere	Masurari necesare	Produsele necesare	Perioada de intretinere							Observatii	Intrtinerea executata de/ la data de:
						S	z	s	l	¼A	½A	A		
Atentie: Banda transportoare trebuie asigurata impotriva punerii in functiune necontrolate!														
46	Banda transportoare	Motoreductor	Curatirea capac ventilator				x							
49	Banda transportoare	Lagar	Curatire					x						
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Curatire			x								
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Curatire			x								
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Curatire			x							La necesitate retensionare	
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Curatire/Test functiune					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Curatire/Test functiune					x						
49	Banda transportoare	Lagar	Control uzura						x					
47	Banda transportoare	Tambur de antrenare	Control uzura						x					
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Control uzura						x					
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Control uzura						x				La necesitate retensionare si justare	
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Control uzura						x					
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Control uzura					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Control uzura					x						
46	Banda transportoare	Motoreductor	Contro nivel ulei / reumplere		ca. 4,60 l CLP 220					x			Schimb de ulei / cel tirziu dupa 3 Ani	
49	Förderband	Lagar	Ungere		Grasime cu litiu			x						

Atentiune : A se avea in vedere, de asemenea si instructiunile de service din cap 2.0 si 3.0 !

S=schimb, z=zilnic, s=saptaminal, l=lunar, ¼A=¼Ani, ½A=½Ani, A=Anual

Ein Unternehmen der Ludden & Mennekes Gruppe

Sutco Recycling Technik

Lista de intretinere si reparatie

Beneficiar

Piatra Neamt Romania

Projekt-Nr.: K-03436A1

Auftrag: Rumänien Piatra Nemat

Aggregat

Banda transportoare

Agregat-Tip

GF2; Latime1.000 - Dist Ax 13.200

Position

150-00

Poz.-Nr.	Agregat	Componenta de intretiere	Operatia de intretinere	Masurari necesare	Produsele necesare	Perioada de intretinere							Observatii	Intrtinerea executata de/ la data de:
						S	z	s	l	¼A	½A	A		
Atentie: Banda transportoare trebuie asigurata impotriva punerii in functiune necontrolate!														
46	Banda transportoare	Motoreductor	Curatirea capac ventilator				x							
49	Banda transportoare	Lagar	Curatire					x						
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Curatire			x								
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Curatire			x								
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Curatire			x							La necesitate retensionare	
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Curatire/Test functiune					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Curatire/Test functiune					x						
49	Banda transportoare	Lagar	Control uzura						x					
47	Banda transportoare	Tambur de antrenare	Control uzura						x					
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Control uzura						x					
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Control uzura						x				La necesitate retensionare si justare	
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Control uzura						x					
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Control uzura					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Control uzura					x						
46	Banda transportoare	Motoreductor	Contro nivel ulei / reumplere		ca. 2,70 l CLP 220					x			Schimb de ulei / cel tirziu dupa 3 Ani	
49	Förderband	Lagar	Ungere		Grasime cu litiu			x						

Atentiune : A se avea in vedere, de asemenea si instructiunile de service din cap 2.0 si 3.0 !

S=schimb, z=zilnic, s=saptaminal, l=lunar, ¼A=¼Ani, ½A=½Ani, A=Anual

Ein Unternehmen der Ludden & Mennekes Gruppe

Sutco Recycling Technik

Lista de intretinere si reparatie

Beneficiar: Piatra Neamt Romania

Projekt-Nr.: K-03436A1

Auftrag: Rumänien Piatra Nemat

Aggregat: Banda transportoare

Agregat-Tip: GF2; Latime1.000 - Dist Ax 25.000

Position: 160-00

Poz.-Nr.	Agregat	Componenta de intretiere	Operatia de intretinere	Masurari necesare	Produsele necesare	Perioada de intretinere							Observatii	Intrtinerea executata de/ la data de:
						S	z	s	l	¼A	½A	A		
Atentie: Banda transportoare trebuie asigurata impotriva punerii in functiune necontrolate!														
46	Banda transportoare	Motoreductor	Curatirea capac ventilator				x							
49	Banda transportoare	Lagar	Curatire					x						
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Curatire			x								
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Curatire			x								
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Curatire			x							La necesitate retensionare	
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Curatire/Test functiune					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Curatire/Test functiune					x						
49	Banda transportoare	Lagar	Control uzura						x					
47	Banda transportoare	Tambur de antrenare	Control uzura						x					
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Control uzura						x					
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Control uzura						x				La necesitate retensionare si justare	
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Control uzura						x					
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Control uzura					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Control uzura					x						
46	Banda transportoare	Motoreductor	Contro nivel ulei / reumplere		ca. 8,80 l CLP 220					x			Schimb de ulei / cel tirziu dupa 3 Ani	
49	Förderband	Lagar	Ungere		Grasime cu litiu			x						

Atentiune : A se avea in vedere, de asemenea si instructiunile de service din cap 2.0 si 3.0 !

S=schimb, z=zilnic, s=saptaminal, l=lunar, ¼A=¼Ani, ½A=½Ani, A=Anual

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

Ein Unternehmen der Ludden & Mennekes Gruppe

Sutco Recycling Technik

Lista de intretinere si reparatie

Beneficiar

Piatra Neamt Romania

Projekt-Nr.: K-03436A1

Auftrag: Rumänien Piatra Nemat

Aggregat	Agregat-Tip	Position
Banda transportoare	GF2; Latime1.000 - Dist Ax 15.000	210-00

Poz.-Nr.	Agregat	Componenta de intretiere	Operatia de intretinere	Masurari necesare	Produsele necesare	Perioada de intretinere							Observatii	Intrtinerea executata de/ la data de:
						S	z	s	l	¼A	½A	A		
	Atentie: Banda transportoare trebuie asigurata impotriva punerii in functiune necontrolate!													
46	Banda transportoare	Motoreductor	Curatirea capac ventilator				x							
49	Banda transportoare	Lagar	Curatire					x						
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Curatire			x								
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Curatire			x								
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Curatire			x							La necesitate retensionare	
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Curatire/Test functiune					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Curatire/Test functiune					x						
49	Banda transportoare	Lagar	Control uzura						x					
47	Banda transportoare	Tambur de antrenare	Control uzura						x					
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Control uzura						x					
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Control uzura						x				La necesitate retensionare si justare	
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Control uzura						x					
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Control uzura					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Control uzura					x						
46	Banda transportoare	Motoreductor	Contro nivel ulei / reumplere		ca. 4,60 l CLP 220					x			Schimb de ulei / cel tirziu dupa 3 Ani	
49	Förderband	Lagar	Ungere		Grasime cu litiu			x						

Atentiune : A se avea in vedere, de asemenea si instructiunile de service din cap 2.0 si 3.0 !

S=schimb, z=zilnic, s=saptaminal, l=lunar, ¼A=¼Ani, ½A=½Ani, A=Anual

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT * ROMANIA *

Ein Unternehmen der Ludden & Mennekes Gruppe

Sutco Recycling Technik

Lista de intretinere si reparatie

Beneficiar
Piatra Neamt Romania

Projekt-Nr.: K-03436A1

Auftrag: Rumänien Piatra Nemat

Aggregat
Banda transportoare

Agregat-Tip
GF2; Latime1.000 - Dist Ax 29.980

Position
270-00

Poz.-Nr.	Agregat	Componenta de intretiere	Operatia de intretinere	Masurari necesare	Produsele necesare	Perioada de intretinere							Observatii	Intrtinerea executata de/ la data de:
						S	z	s	l	¼A	½A	A		
Atentie: Banda transportoare trebuie asigurata impotriva punerii in functiune necontrolate!														
46	Banda transportoare	Motoreductor	Curatirea capac ventilator				x							
49	Banda transportoare	Lagar	Curatire					x						
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Curatire			x								
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Curatire			x								
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Curatire			x							La necesitate retensionare	
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Curatire/Test functiune					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Curatire/Test functiune					x						
49	Banda transportoare	Lagar	Control uzura						x					
47	Banda transportoare	Tambur de antrenare	Control uzura						x					
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Control uzura						x					
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Control uzura						x				La necesitate retensionare si justare	
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Control uzura						x					
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Control uzura					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Control uzura					x						
46	Banda transportoare	Motoreductor	Contro nivel ulei / reumplere		ca. 8,80 l CLP 220					x			Schimb de ulei / cel tirziu dupa 3 Ani	
49	Förderband	Lagar	Ungere		Grasime cu litiu			x						

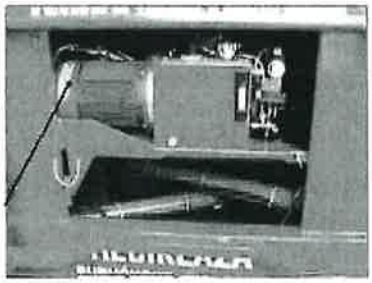
Atentiune : A se avea in vedere, de asemenea si instructiunile de service din cap 2.0 si 3.0 !

S=schimb, z=zilnic, s=saptaminal, l=lunar, ¼A=¼Ani, ½A=½Ani, A=Anual

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

Funcționare

Înainte de umplerea containerului trebuie să se verifice dacă presa este securizată în mod corespunzător. De asemenea trebuie să se verifice daca presa este conectată la sursa de energie. La prima pornire trebuie să se verifice sensul de rotire al motorului electric. Acesta trebuie sa corespundă cu sensul indicat pe carcasa motorului. Dacă este necesar inversați fazele.



Descrierea tabloului de comandă:



- Butonul STOP poate fi apăsat (totul este oprit) sau tras
- Butonul START porneşte motorul hidraulic
- Întrerupătorul principal poate fi în poziția 0 (oprit) sau 1 (pornit)
- Releul de protecție al motorului poate fi activat sau dezactivat
- Cablul de legătură trebuie conectat
- Butonul pentru selecția funcțiilor are 3 poziții:

Poziția 0 – prin apăsarea butonului START al motorului hidraulic acesta merge în gol aproximativ trei minute după care se opreşte. Nu sunt posibile funcțiile de presare şi ridicare.

Poziția 1 – prin apăsarea butonului START începe presarea deşeurilor în container. Presarea poate fi ajustată cu ajutorul celor trei capete ale pistonelor de presare, dupa ce motorul hidraulic este oprit. Pentru o altă acționare a celor trei capete se apasă iar butonul START. Dispozitivul de ridicat nu este activ iar actionarea levierului pentru manevrarea liftului nu are nici un efect!

Poziția 2 – prin apăsarea butonului de START al motorului hidraulic acesta merge în gol aproximativ trei minute după care se opreşte. Dispozitivul de ridicare este activ. Ridicarea / coborîrea liftului poate fi realizată prin manevrarea manetei de acționare al dispozitivului de ridicare. Dacă se doreşte ridicarea concomitentă a mai multor containere de 1100 litri trebuie activat butonul START de mai multe ori.

Procedura de ridicare a unui container de 1100 l





1. mută butonul în poziția 2
2. apasă butonul START
3. ridica maneta de acționare a liftului - ridicare
4. coboară maneta de acționare a liftului - coborâre

Capacul camerei de alimentare trebuie deschis folosind sistemul de leviere şi securizat cu levierul bolt în poziția deschis. La sfârşitul cursei de ridicare a containerului de 1100 litri, deşeurile curg în camera de alimentare.
După ridicare doar comutați butonul în poziția 1 şi deşeurile din camera de alimentare vor fi presate.

După presarea completă a deşeurilor, uşa panoului de comandă al presei şi capacul camerei de alimentare trebuie închise şi securizate. În acest fel este impiedicată acționarea neautorizată a sistemului hidraulic precum şi pătrunderea rozătoarelor şi a apei în interiorul prescontainerului.
Umplerea prescontainerului cu deşeuri poate fi efectuată atât timp cât pistoanele de presare fac curse complete. Atunci când presiunea deşeurilor presate este prea mare, pistonul presei revine la poziția anterioară prestabilită ca fiind punct maxim al cursei pistonului. Capetele pistonului de presare revin pe poziție prin acționarea întrerupătorului presei. Orice operator işi poate da seama de gradul de umplere al containerului după sunet. De asemenea umplerea containerului poate fi verificată şi prin fereastra de control.

Odată umplut containerul trebuie golit. Înainte de ridicare pe vehicol trebuie respectați paşii:

1. se ridică încuietorile auxiliare ale uşii
2. se eliberează suruburile pretensionare de mânerele presei
3. se detaşează presa
4. în timp ce camionul special mişcă containerul se închide capacul deschzăturii pentru presare.

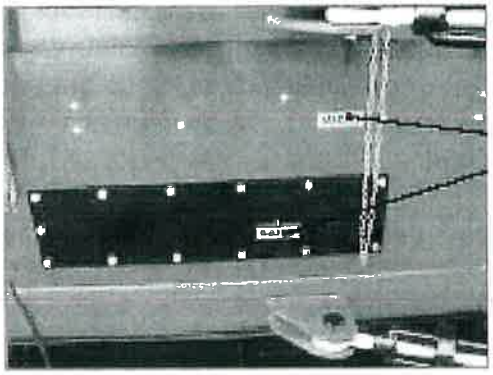
Ridicarea şi coborârea containerului trebuie făcută cu atenție pentru a preveni eventuale daune mecanice ale containerului şi capacului.
Ridicarea containerului pe camion precum şi descărcarea trebuie făcută conform instrucțiunilor producătorului vehicolului.
În timpul descărcării roțile din spate ale containerului trebuiesc amplasate pe grilele de ghidare. Se impinge containerul uşor spre presă. Ultimii câțiva centrimetri, containerul poate fi tras spre presă cu ajutorul suruburilor pretensionare.
În cazul în care este nevoie ca cineva să intre în camera de intrare, din motive de securitate este necesară prezența unei alte personae in exterior.

Atenție!
În nici un caz nu intrați în camera de intrare fără a deconecta presa de la sursa de energie.

Tehnix

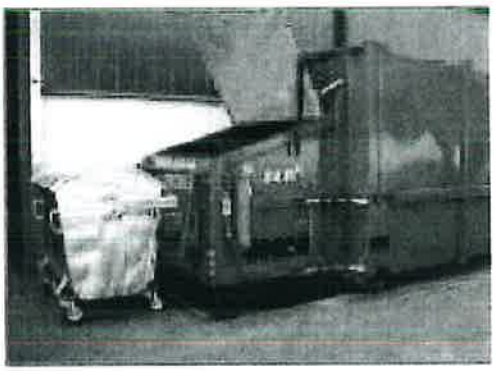
Întreținere

Întreținerea periodică a containerului de presare vă asigura o durată lungă de funcționare fără probleme. Întreținerea constă într-un control regulat şi lubrefierea părților singulare descrise mai jos şi în fişa separată **"Întreținere şi Service"**

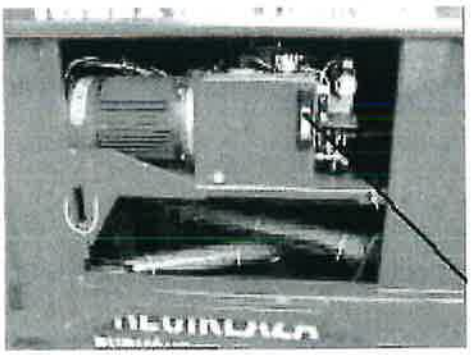


Este necesar controlul şi lubrifierea cu vaselină a grilelor de ghidare ale cilindrilor chiar dacă au instalate dispozitiv de lubrifiere sub presiune.

De asemenea trebuie realizat controlul tuturor părților rotative: şuruburi, bolțuri, încuietori, axuri şi alte elemente similare.



Nu uitați să lubrifiați periodic axul levierului de la dispozitivul de ridicare, bolțurile cilindrului hidraulic al liftului, balamalele capacului, bolțurile şi levierul încuietorilor, etc.

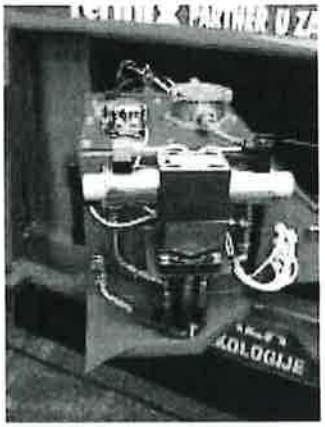


Săptămânal trebuie verificat nivelul uleiului in rezervor. Dacă nivelul uleiului scade trebuie completat cu ulei iar dacă apar scurgeri la instalația hidraulică trebuie anunțat departamentul de service al furnizorului.
Ocazional trebuie verificată temperatura uleiului din sistem. Dacă depăşeşte 60 grade, trebuie anunțat departamentul de service al furnizorului.



Sistemul hidraulic este prevăzut cu un aparat de măsură şi control al nivelului de ulei în rezervor cu rol de protecție împortiva funcționării sub nivelul de ulei admis. Dacă apar pierdieri serioase de ulei şi nivelul scade sub limita admisă, lampa roşie de semnal de pe cutia panoului de comandă se aprinde automat iar motorul hidraulic se opreste.
Dacă pierderea de ulei şi oprirea dispozitivului continuă anunțați departamentul de service.

Semnalul de intrerupere al lucrului este amplasat la 5 cm deasupra pompei de ulei pentru a evita apariția unor defecțiuni la pompă ca urmare a lipsei uleiului. Această măsură de siguranță este folosită pentru menținerea în sistem a unui nivel de ulei suficient pentru a evita supraîncălzirea.



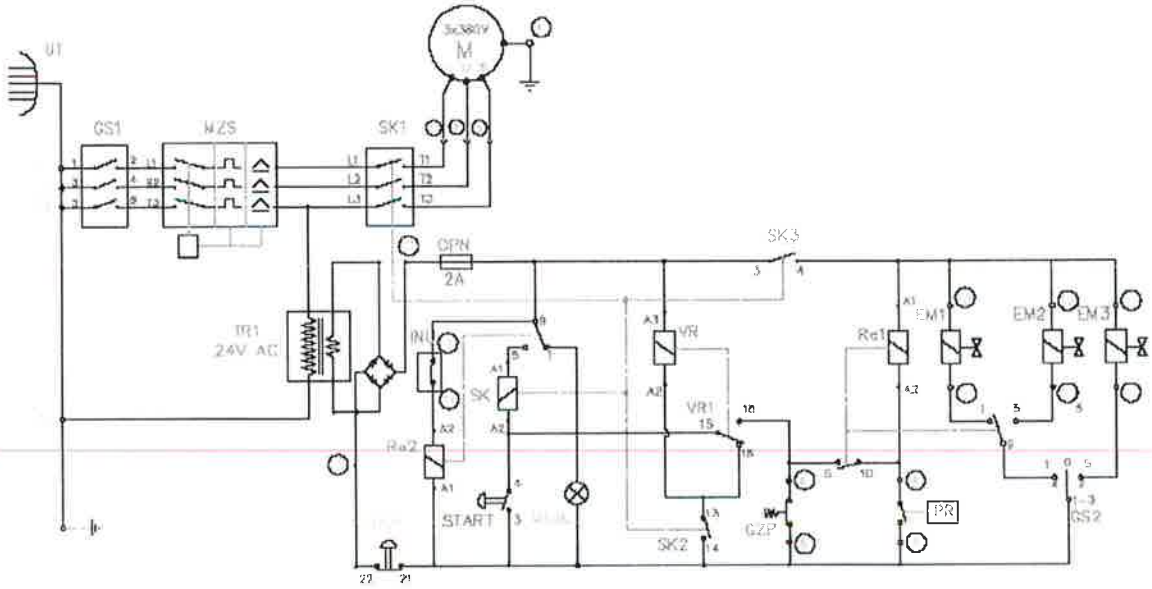
După şase luni de funcționare trebuie schimbat filtrul de ulei. Filtrul poate fi comandat la producător: Tehnix. Înainte de înlocuirea filtrului trebuie verificată puritarea uleiului. Dacă uleiul prezintă impurități trebuie scos din rezervor şi înlocuit cu alt ulei.
TIPUL ULEIULUI: a se folosi doar ulei HIDRAOL; la început se foloseşte ulei cu o densitate mai mică pentru ca apoi să se mărească densitatea uleiului utilizat.

Din când în când este necesară curățirea containerului pe interior, in funcție de tipul şi nivelul de umiditate al deşeurilor. Dacă apar coroziuni majore trebuie curătită şi revopsită întreaga suprafață afectată. Astfel, durata de viață a containerului şi a presei creşte significant.
Conform instrucțiunilor din fişa **"Întreținere şi Service"**, producatorul / furnizorul realizează şi această curațire în timpul reviziei anuale.
Dacă utilizatorul are mai multe produse similare este recomadat să se asigure cu piese de schimb ale părților hidraulice şi electrice.
Lista cu piese de schimb ale părților hidraulice şi electrice sunt enumerate în acest manual.

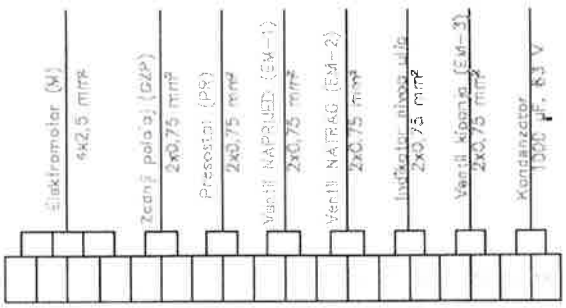
Cel mai important lucru pentru o durată de viață ridicată este manevrarea adecvată şi în special manipularea grijulie în timpul încărcării, golirii şi descărcării containerului.

Tehnix

Lista echipamentelor electrice instalate şi schema electrică



UT	priză trifazată 16A	VR	releu de timp al bobinei
MZS	releu (siguranță) protecție motor	VR1	releu de timp al întrerupătorului
GS1	camera întrerupătorului principal 1.	Re1	releul întrerupătorului auxiliar al bobinei
SK	întrerupătorul bobinei	Re2	releul secundar al întrerupătorului auxiliar al bobinei
SK1	întrerupătorul motorului	GZP	mai multe poziții ale întrerupătorului
SK2	contactul întrerupătorului auxiliar	PR	întrerupătorul presei hidraulice
SK3	contactul întrerupătorului auxiliar	EM-1	Valva electromagnetică - ÎNAINTE
INU	indicator de nivel al temperaturii si presiunii	EM-2	Valva electromagnetică - ÎNAPOI
OPN	siguranță auxiliară 2A	EM-3	Valva electromagnetică - RIDICARE
GS2	camera întrerupătorului principal 2.		



DESCRIEREA OPERAȚIUNII

Prin apăsarea butonului START, motorul hidraulic porneşte şi pistonul presei acționează înainte şi înapoi intre cele doua poziții care stabilesc lungimea cursei, definite prin întrerupătorul cu presostat GPZ.

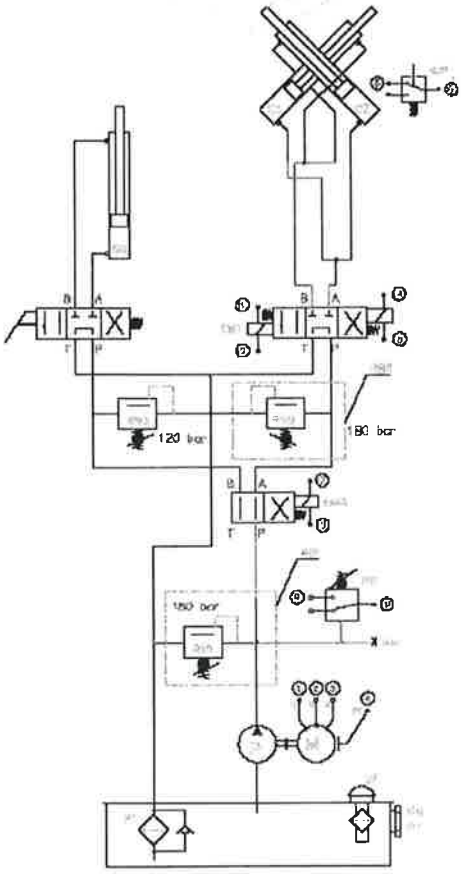
Cilindrul acționează asupra deşeurilor presîndu-le în timp ce se deplasează înainte spre pozitia maximă definită ca fiind capătul cursei. Însă, pe măsură ce containerul se umple, pistonul nu mai poate atinge poziția maximă. Prin exercitarea unei forțe mai mari asupra pistonului echipat cu presostat, pistonul revine într-o poziție anterioară punctului maxim definit ca şi capăt al cursei. Astfel cursa pistonului se reduce deoarece noua poziție devine punctul maxim al cursei şi ciclul se reia conform setărilor releului de timp.

Anterior setării timpului de lucru sunt suficiente două mişcări de ciclu a pistonului, care asigură presarea întregii cantități de deşeuri din camera de alimentare. Următoarele două cicluri pot fi repetate prin apasarea butonului START.

La un nivel scăzut de ulei se aprinde indicatorul roşu de pe cutia panoului de comandă electic şi motorul hidraulic se opreşte.

Tehnix

Lista echipamentului hidraulic şi schema circuitului hidraulic



C1, C2	cilindrii de lucru pentru presare
C3	cilindrii de lucru pentru descărcare
PR	Presostat (întrerupătorul presei)
KM	Conector pentru manometru capilar
EM1	Valva electromagnetică - ÎNAINTE
EM2	Valva electromagnetică - ÎNAPOI
EM3	Valva electromagnetică – pentru selecția funcțiilor

RB1	cap de distribuție 1
RB2	cap de distribuție 2
RV1	valva de lucru a capului 1 (180 bar)
RV2	valva de lucru a capului 2 (180 bar)
RV3	valva de lucru 3 (120 bar)
P	capacitatea pompei 16 cm^3/rot.
M	motor electric 5.5 kW
PF	valva de revenire
UF	valva de absorbție
PN, PT	indicatori nivel temperatură şi presiune

Schema pentru prescontainer şi lift de ridicare auxiliar pentru containere de 1100 l.

NOTĂ

Pentru a înțelege schema logică a sistemului hidraulic trebuie studiată schema electrică pentru manevrare.

Tehnix

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

Specificații tehnice

MODEL	PKH-32K
Capacitate:	32 m^3

Dimensiuni container:
- Lungime 6360 mm
- lățime 2250 / 2360 mm
- înălțime 2440 / 2680 mm

Dimensiuni presă:
- Lungime 1600 mm
- lățime 1700 mm
- înălțime 1600 mm

Putere instalată: 5.5 kW

- Motor: TYPE
- RPM: 1420
- Putere: 3x380V/50 Hz
- Cod
- No:
- An fabricație:

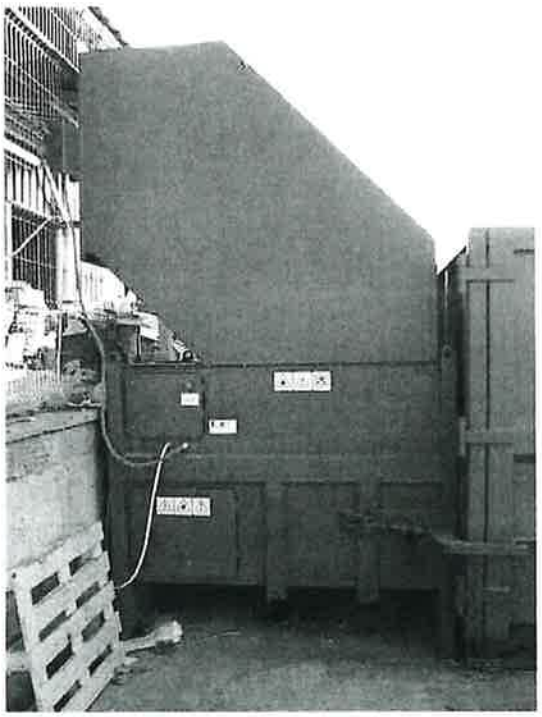
Pompă hidraulică: "PARKER" PGP511A0110C
- Capacitate 16cm^3/rot
- Normal rpm: 1500
- Presiunea de lucru nominală: 260 bar
- Presiunea de lucru maximală: 300 bar

Distributori hidraulici electromagnetici: "KLADIVAR" SLOVENIA
- Capacitate până la 120 l/min
- Presiunea de lucru nominală 250 bar
- Presiunea de lucru maximală 315 bar

TEHNIX S.R.L. 5

Tehnix

Exemplu:



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

PRESĂ ORIZONTALĂ DE BALOTAT
Tehnix HP-B 25
Tehnix HP-B 40



INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE ŞI ÎNTREȚINERE

Conținut :

3. Descrierea instalației
5. Descrierea fumcțiilor operative
6. Utilizarea
8. Întreținerea
10. Schema electrică a instalației
11. Schema hidraulică
12. Lista componentelor hidraulice

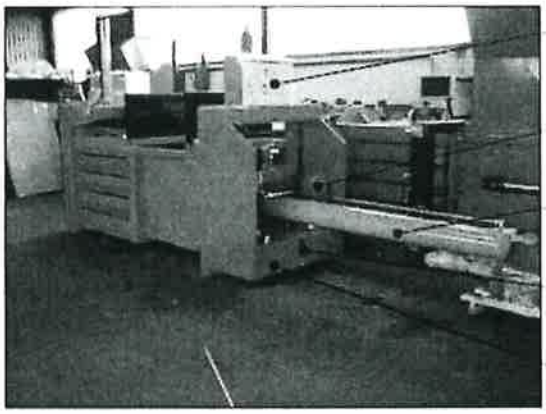
SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX S.R.L. BACĂU

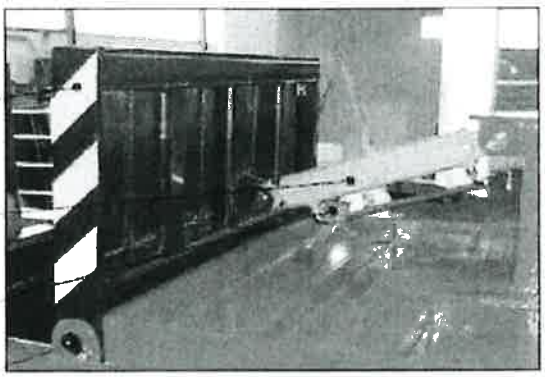
ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Descrierea instalației

Pentru o înțelegere mai ușoară a acestor instrucțiuni urmărește descrierea subansamblurilor instalației cu ajutorul ilustrațiilor fotografice. Denumirile utilizate aici pentru subansambluri și părți vor fi folosite dealungul întregii instrucțiuni pentru manevrare și întreținere.





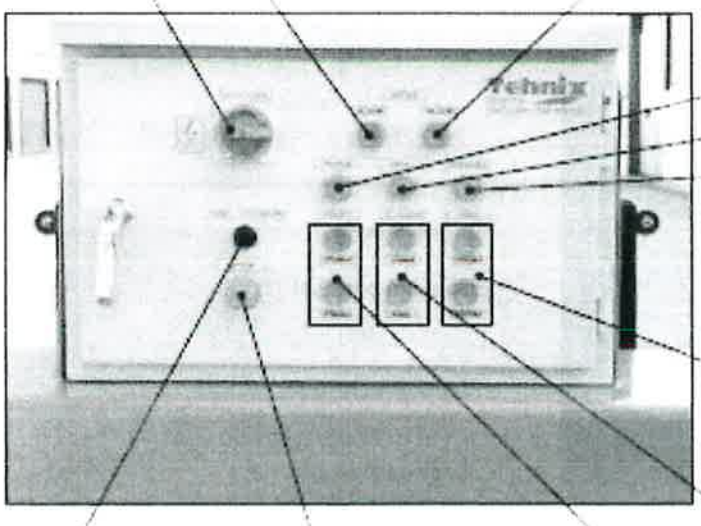


SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX S.A. BACĂU



Pâlnie de alimentare

Distribuitor hidraulic automat



Întrerupător general

START agregat hidraulic

STOP agregat hidraulic

Butoane pentru modul de lucru automat
- Presare
- Întoarcere
- Evacuare

Butoane pentru modul de lucru manual

Ușă
Ridicare
Coborâre

Cilindru principal
Presare Întoarcere

Selectie funcție
MANUAL AUTOMAT

STOP TOTUL

Capace
Închidere
Deschidere

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ ROMÂNIA

Descrierea operațiilor

Presa trebuie cuplată la curent trifazic cu împământare. La presă va lucra doar persoanal avizat.
Prin rotirea întrerupătorului principal devine posibilă pornirea agregatului hidraulic.

Prin apăsarea pe butonul START se pornește agregatul hidraulic. În sistemul hidraulic există un ventil de eliminare de sarcină care permite funcționarea agregatului fără presiune!

Operații pentru modul de lucru – MANUAL:

Prin apăsarea pe butonul CAPACE – Închidere, capacele se vor închide iar prin apăsarea pe butonul CAPACE – Deschidere, ele se vor deschide.

Prin apăsarea pa butonul CILINDRU PRINC. – Presare, pistonul de presare se va mișca înainte, iar prin apăsarea pe butonul CILINDRU PRINC. – Întoarcere, pistonul de presare se va mișca înapoi.

Prin apăsarea pe butonul UȘĂ – Ridicare ușa se va ridica (deschide) iar prin apăsare pe butonul UȘĂ – Coborâre ușa va coborî (se va închide)!

Operații pentru modul de lucru – AUTOMAT :

Prin apăsarea pe butonul PRESARE vor coborî capacele presei. După terminarea închiderii (coborârii) va porni presarea. Pistonul de presare se va mișca înainte. La atingerea forței de presare necesare această funcție încetează iar agregatul hidraulic va continua să lucreze în gol.

Apăsând butonul ÎNAPOI pistonul de presare se va întoarce înapoi. La finele întoarcerii vor începe să se deschidă capacele (se vor ridica). La terminarea ridicării această funcție încetează iar agregatul va continua să lucreze în gol!

Apăsând butonul EVACUARE (care se folosește la scoaterea balotului după legare) încep să se ridice (deschidă) ușile din față! După terminarea ridicării, pistonul de presare pornește înainte până la suportul balotului. Dup atingerea poziției de ieșire maximă, pistonul de presare începe cursa inversă. După terminarea întoarcerii, ușile din față încep să se închidă (să coboare). După terminarea coborârii încep să se deschidă (să se ridice) capacele presei. După terminarea ridicării (deschiderii) funcția aceasta încetează iar agregatul hidraulic lucrează în gol!

Practic folosim funcțiile în ordinea următoare:

- PRESARE
- ÎNTOARCERE de mai multe ori (după necesități)
- EVACUARE

SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ *

Utilizare



Înainte de prima pornire a instalației se va verifica obligatoriu:

Sensul rotirii motorului. Motorul trebuie să se rotească în sensul indicat de săgeată ceea ce se verifică apăsând butonul pornire și imediat butonul oprire. La rotirea încetinită rotorului se va putea vedea ușor sensul de rotire!

Cantitatea de ulei pe indicatorul de nivel



Starea inițială a presei e următoarea:
- Pistonul cilindrului principal e în poziție retrasă
- Ușa din față coborâtă (închisă)
- Capacele presei deschise (răidicată)

În continuare se va descrie modul de balotare!

Se introduc deșeurile ce se doresc balotate prin deschizătura capacelor ridicate până se umple întregul spațiu! După umplere se apasă butonul PRESARE concomitent cu așezarea întrerupătorului pe AUTOMAT! Presarea se va efectua iar pistonul se va opri. Cantitatea de deșeu e prea mică pentru legare. E necesar să se mai adauge deșeu. În acest scop se apasă butonul ÎNAPOI! Pistonul de presare se va întoarce în poziția inițială iar capacele se vor deschide (ridica)! Se mai adaugă deșeu până se umple tot spațiul și se apasă din nou butonul de presare. Dacă după presarea repetată cantitatea de deșeu presat e tot prea mică pentru legare, procedura de umplere, presare și întoarcere se repetă până când cantitatea de deșeu presat va deveni suficient de mare (balotul va fi suficient de lung). Atenție! Balotul nu trebuie să depășească lungimea decupării pentru legare! Aceasta e de max. cca. 1,2 m! Când balotul (deșeul presat) atinge lungimea dorită se trece la legare.

Legarea se face cu ajutorul întinzătorului manual în două zone orizontale. Trecerea benzii de legare a balotului se face cu ajutorul barei atașate care, la un capăt are o fantă pentru bandă! Întâi treceți banda prin fantă apoi se strecoară bara pe partea cealaltă. De pe partea cealaltă se revine cu bara în mod identic pe prima parte.

SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Capătul stâng al benzii se trece pe sub cuțitul întinzătorului şi se fixează cu fixatorul

Capătul drept al benzii se trece deasupra cuțitului în partea stângă prin fanta rolei de strângere apoi pe sub şurub şi aici se taie.

Cu ajutorul manetei de întindere balotul se strânge puternic!

Pe bandă se aşează cuplajul metalic apoi, cu ajutorul mânerului de cuplare, se strânge cuplajul şi astfel ambele capete ale benzii se unesc trainic. La operațiunea de strângere a cuplajului, banda se taie automat la locul potrivit! Bucățica de bandă care a rămas pe rola de întindere se îndepărtează.

Se repetă procedura de legare la linia a doua. După terminarea legării se apasă butonul EVACUARE!

Uşile din față se vor ridica (deschide) iar placa de presare va împinge balotul pe suport. Placa de împingere se va întoarce în poziția inițială, uşile se vor închide (coborî) iar capacele se vor deschide. În acest fel utilajul e gata pentru un ciclu nou de balotare!



La nevoie, balotul se poate lega şi vertical!

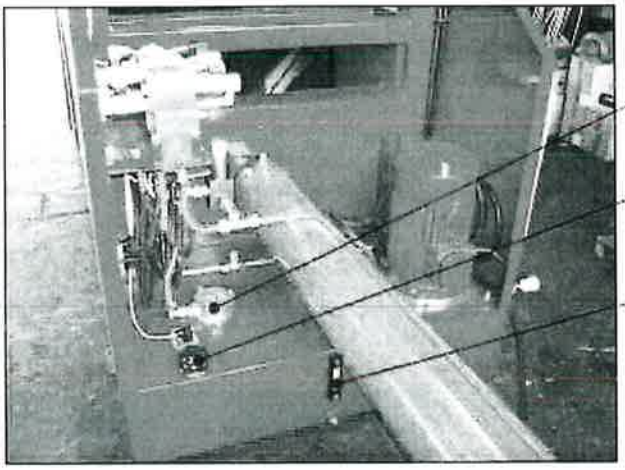
Suportul pentru balot este executat astfel încât să permita o apucare uşoară a acestuia de către transportorul cu furcă. În cazul deşeurilor din carton balotul poate atinge 500 kg.

Trebuie remarcat că, după presarea extremă, maşina de balotat slăbeşte puțin presiunea asupra balotului. Acest lucru e necesar deoarece unele materiale care se presează sunt foarte elastice încât banda de legare ar putea plesni dacă, după presare, balotul nu s-ar destinde puțin.

SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX S.R.L. BACĂU, ROMÂNIA

Întreținerea

Prin întreținerea curentă a presei de balotat se asigură o funcționare corectă și o durată de viață îndelungată. Întreținerea se reduce la controlul regulat al stării sistemului hidraulic, la ungerea părților rotitoare și la menținerea curățeniei instalației. Controlul regulat al agregatului hidraulic e obligatoriu. Se va urmări nivelul uleiului pe indicatorul de nivel. De asemenea se va controla periodic temperatura acestuia. Termometrul e incorporat în indicatorul de nivel. Când temperatura trece de 70^0 presa trebuie oprită. Modelele noi au incorporat în indicatorul de nivel un întrerupător termic.



Filtru de retur al uleiului

Orificiu de alimentare cu ulei

Indicator de nivel cu termometru

După primele șase luni de lucru a presei de balotat se va înlocui filtrul de retur al uleiului. Piesa de filtrare se poate comanda la producătorul Tehnix. La înlocuirea piesei de filtrare se va verifica puritatea uleiului. Dacă se observa orice fel de suspensii uleiul trebuie înlocuit. Tipul uleiului: HIDRAOL, la începutul utilizării e de gradul 32 iar la înlocuiri se vor folosi, treptat, gradații crescânde!



Curățirea interiorului presei se va face periodic în funcție de felul deșeurilor și al umidității acestora. Dacă au apărut semne de coroziune a pereților, suprafețele respective trebuie curățate și acoperite cu protectori împotriva coroziunii. În acest fel, durata de viață a presei se va lungi simțitor.

Periodic se va controla cantitatea de deșeu adunată în compartimentul de presare. Acest lucru se poate face în regim de lucru MANUAL dacă deschideți capacele presei și, cu ajutorul butonului CILINDRU PRINC.-Presare, mișcați placa de împingere înainte. Astfel devine vizibil spatele plăcii de presare. În caz de nevoie se va elimina deșeul care s-a adunat aici!

Se vor controla obligatoriu și se vor unge cu unsoare tijele de acționare a ușilor presei. Acționarea presei se trece pe MANUAL și cu butonul UȘI-Ridicare se ridică ușile. Se ung bine tijele și se închid ușile prin butonul Coborâre.

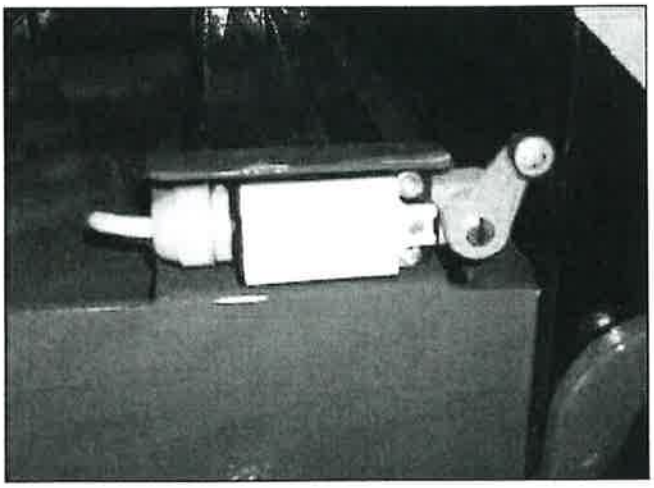
ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ *

Săptămânal trebuie unse balamalele capacelor cu unsoare. Pentru o ungere mai ușoară, în balamale au fost încorporate ungători cu presiune!

În afară de balamale, ungătoare au fot încorporate și în urechile cilindrilor hidraulici care ridică capacele.

Și aceste urechi trebuie unse lunar! Periodic se va controla starea întrerupătoarelor limitatoare ale capacelor. Se vor curăța de murdăria acumulată.





Dacă din motiv de murdărie limitatoarele de cursă nu mai funcționează, nu va fi posibil lucrul în regim automat. Există în total 5 bucăți de întrerupătoare limitatoare. Două sunt pe ușile presei, câte unul pentru fiecare capac al presei, și unul amplasat în camera din spatele plăcii de presare, ca indicator al poziției extreme a cursei retro a cilindrului principal. Aceștia trebuie să fie în permanență fără murdărie adunată, și de aceea trebuie avute în vedere!

În perioada de garanție producătorul se obligă să reacționeze prompt la semnalarea eventualelor defecțiuni. După expirarea perioadei de garanție, la semnalarea defecțiunilor sau funcționării incorecte, rugăm să se descrie exact neregula observată.

Dacă observați scurgeri de ulei în oricare din părțile instalației hidraulice, zona trebuie curățată imediat și se va chema service-ul producătorului!

SOCIETATEA COMERCIALĂ TEHNIX S.R.L. BACĂU ROMÂNIA 5



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ



Composting Plant PIATRA NEAMT

intergroup engineering

LISTA DE SEMNATURI

SEF PROIECT : FIZ . VAMA LAURENTIU

COLECTIV EXPERTI

RESPONSABIL PROIECT SPECIALITATE :ING. JIANU NICOLAE

PROIECTANTI : ING. EDUARD POPESCU
ING. MUSAT ADRIAN
ING. NITA GABRIEL
ING. VINTILA MUGUR
TEHN. GARBA IONUT

PIESE SCRISE

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ *

CUPRINS

1. Date generale
2. Alcatuirea suprafetelor platformelor
   2.1 Garaj/Atelier 526 m^2
   2.2 Suprafata pentru descarcarea si depozitarea a gunoiului neprelucrat 1000 m^2
   2.3 Suprafata pentru descarcarea si depozitarea materialelor structurale 1774 m^2 +Suprafata pentru depozitarea excesului de material structural 2056 m^2).
   2.4 Suprafata pentru procesul de compost 8991 m^2
   2.5 Suprafata pentru racirea si maturarea compostului 3811 m^2
   2.6 Suprafata pentru stocarea compostului 1.000 m^2
   2.7 Suprafata de lucru aditionala 794 m^2
   2.8 Bazin de levigat 1.200 m^3
3. Procese in cadrul statiei
   3.1 Aprovizionarea cu gunoi
   3.2 Faramitarea/Amestecul
   3.3 Distributia in cadrul depozitului de compost
   3.4 Proces de realizare a compostului
   3.5 Maturarea
   3.6 Selectia finala/depozitare
4. Managementul apei in statie
   4.1 Apa de ploaie
   4.2 Parti levigate
   4.3 Bazin de colectare
   4.4 Sistematizare
   4.5 Apa potabila
   4.6 Apa tehnologica pentru statia de compost
   4.7 Sistematizare
5. Datele tehnice ale masinilor
   5.1 Masina de faramitat
   5.2 Separator de aer
   5.3 Instalatie de irigat
   5.4 Masina de intors brazde
   5.5 Autoincarcator
   5.6 Ciur rotativ
6. Apendix A – Dimensionare sistemului rutier ales si expertiza tehnica
7. Apendix B – Parti desenate
8. Memoriu tehnic de rezistenta . Constructii metalice Depozit si Garaj

ROMANIA * CONSILIUL JUDETEAN NEAMT *

8.1. Conditii geotehnice de fundare
8.2. Conditii climatice
8.3. Structura de rezistenta
8.4. Conditii de calitate
8.5. Dispozitii finale
9. Memoriu tehnic Infrastructura Depozit si Garaj
9.1. Generalitati
9.2. Trasare
9.3. Terasamente
9.4. Lucrari betoane
10. Caiet de sarcini constructii metalice Depozit si Garaj
10.1. Cerinte generale
10.2. Lucrari de pregatire a executiei
10.3. Terasamente
10.4. Lucrari de beton simplu si beton armat
10.5. Descrierea lucrarilor
10.5.1. Lucrari de infrastructura
10.5.2. Executarea fundatiilor
10.5.3. Executarea structurii
10.5.4. Conditii de calitate
10.5.5. Executie imbinari sudate
10.5.5.1. Generalitati
10.5.5.2. Materiale folosite
10.5.5.3. Executia structurii
10.5.5.4. Receptia si livrarea structurii
10.5.5.5. Imbinari cu suruburi
10.5.6. Verificarea calitatii lucrarilor la montare
10.5.7. Verificari in cadrul receptiei preliminare a structurii
10.6. Masuri de protectia muncii
Anexa 1 – Tehnologia de montare
Anexa 2 – Lista prescriptiilor conexe
11. Tehnologie executie perna balast
12. Breviar de calcul garaj
13. Breviar de calcul sopron (depozit)
14. Anexa: Calcul de verificare a capacitatii portante rigola
15. Memoriu tehnic instalatii sanitare si de incalzire
16. Memoriu tehnic electrice
17. Caiet de sarcini instalatii sanitare
18. Caiet de sarcini instalatii electrice
19. Caiet de sarcini terasamente
19.1. Domeniu de aplicare
19.2. Prevederi generale
19.3. Executia lucrarilor
19.3.1. Pamant vegetal
19.3.2. Pamanturi pentru umpluturi la terasamente
19.3.3. Apa de compactare

19.3.4. Santuri si rigole
19.3.5. Finisarea platformei
19.3.6. Executarea umpluturilor la terasamente
19.3.7. Profile si taluze
19.3.8. Acoperire cu pamant vegetal
19.4. Pichetajul lucrarilor
19.5. Lucrari pregatitoare
19.6. Gropi de imprumut si depozite
19.7. Intretinerea in perioada de prereceptie calitativa
19.8. Controlul calitatii (aplicarea sistemului calitatii)
19.9. Receptia lucrarilor
20. Caiet de sarcini fundatii de ballast
20.1. Domeniu de aplicare
20.2. Prevederi generale
20.3. Materiale : Agregate naturale
20.4. Materiale : Apa
20.5. Controlul calitatii balastului si balastului optimal
20.6. Caracteristicile optime de compactare
20.7. Caracteristicile efective de compactare
20.8. Masuri preliminare
20.9. Experimentarea punerii in opera a balastului
20.10. Punerea in opera a balastului
20.11. Controlul calitatii compactarii balastului
20.12. Elemente geometrice
20.13. Conditii de compactare
20.14. Caracteristicile suprafetei stratului de fundare
20.15. Receptia preliminara
20.16. Receptia finala
21. Caiet de sarcini imbracaminti bituminoase
21.1. Generalitati
21.1.1. Domeniu de aplicare
21.1.2. Prevederi generale
21.1.3. Notatii, terminologie
21.2. Conditii tehnice
21.3. Prescriptii generale de executie
21.4. Controlul calitatii lucrarilor
22. Caiet de sarcini Strat argila
22.1. Generalitati
22.2. Executie si excavare
22.3. Executarea lucrarilor in cariera de argila
22.4. Stratul intermediar de argila de la groapa de gunoi ecologica
22.5. Depozitarea argilei
22.6. Controlul lucrarilor argilei
22.7. Monitorizarea performantelor
23. Memoriu tehnic – Bazin de livigat
23.1 Bazin de livigat

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ *

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

23.2 Racorduri
23.3 Aerarea bazinului
23.4 Statia de pompare
23.5 Detalii golire bazin levigat
23.6 Imprejmuire bazin
24 Verificarea conductei de evacuare
25 Calculating the oxygenation capacity - Aeratorul bazinului
26 General method statement for the installation of geosyntetic and geomembranes materials

PIESE DESENATE

CUPRINS

Plan sistematizare platforme	PS01
Profile transversale platforme	PP01 – PP08
Pereti beton padocuri	PB01
Instalatii alimentare cu apa	UA01 – UA04
Instalatii canalizare	UC01 – UC03
Rigole, hidranti	UD01 – UD05
Instalatii electrice	UE01 – UE08
Bazin levigare	BL01 – BL0 9
Planuri depozit	MD01 – MD33
Planuri garaj	MG01 – MG45

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

1. Date generale

1.1 Elemente generale

a. **Denumirea obiectivului de investitii:**
STATIE COMPOST PIATRA NEAMT
EUROPEAID/117588/D/W/RO

b. **Elaborator proiect:**
Proiectant general: **STRABAG A.G.**
Proiectant de specialitate: **INTERGROUP ENGINEERING S.R.L.**

c. **Persoana juridica achizitoare:**
AGENTIA DE PROTECTIA MEDIULUI DANEMARKA - DEPA

1.2 Descrierea lucrarilor

a. Amplasament

Este situat in partea central estica a tarii si ocupa o parte din bazinele raurilor Bistrita (peste 50% din supr.), Moldova si Siret.Coordonate: prin judet trec meridianele de 260 si 270 long. E si paralela de 470 lat. N. Judete vecine: Suceava, Iasi, Vaslui, Bacau, Harghita. Altitudinea maxima (1907 m) este consemnata in vf. Toaca din M. Ceahlau, iar cea minima, 169 m, in lunca Siretului, la varsarea raului Valea Neagra.

b. Geologia

Teritoriul judetului este format din trei unitati morfostructurale: unitatea Montana a orogenului carpatic, unitatea neogena subcarpatica si Platforma Moldoveneasca. Unitatea Montana este reprezentata atat prin zona cristalino-mezozoica, cat si prin aceea a flisului. Cristalinul carpatic apare in V si este evidentiat prin Seria de Tulghes (cuartite negre, sisturi grafitoase, sericito-cloritoase, porfiroide) si Seria de Hasmas (micasisturi, paragnaise); pe aceasta din urma exista sedimentar mezozoic (dolomite, calcare, conglomerate triasice;calcare grezoase marne-jurasice). Flisul este alcatuit din formatiuni cretacice (Strate de Sinaia, conglomerate de Ceahlau,flis grezos-sistos si curbicortical) si paleogene (faciesurile gresiei de Tarcau , Fusaru si Kliwa) prinse in mai multe cute simple si cute solzi ce apartin unui sistem de panze care se suprapun succesiv de la V catre E. Unitatea neogena subcarpatica este, in cea mai mare parte , formata din depozite aquitaniene (argiloase cu sare), burdigaliene (gresii, alternante de marne cu gresii, conglomerate de Plesu, helvetiene(gresii calcaroase si nisipuri) si tortoniene (marne si gresii).In Platforma Moldoveneasca sub depozitele bessarabiene (nisipuri cu intercalatii de

marne, gresii calcaroase si doua-trei nivele de calcare oolitice) se intalnesc formatiuni paleozoice , mezozoice (jurasic mediu, cretacic superior), neozoice (eocen, tortonian, sarmatian). Cuaternarul este alcatuit din depozite fluviatile si de versant.

ROMANIA CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

c. Procese geomorfologice actuale si degradarea terenurilor

Se disting doua etaje- montan si colinar-depresionar – in cadrul carora procesele se grupeaza diferit si se manifesta cu intensitati deosebite. In etajul montan ,dominante sunt torentialitatea , siroirea , alunecarile de teren care, local , se imbina cu crionivatia .In subetajul subalpin alcatuit din varfuri si culmi lipsite de paduri, la inaltimi de peste 1600 m (indeosebi in Ceahlau) crionivatia alterneaza sezonier cu
torentialitatea. Gelivatia actioneaza indeosebi pe abrupturile structurale si petrografice , pe unele varfuri lipsite de vegetatie la peste 1700 m . Au loc dezagregari ; cele mai intense sunt pe calcarele si conglomeratele din Ceahlau . Cea mai mare parte a anului , suprafetele acoperite de pasuni sunt afectate de siroire, torentialitate si spalare in suprafata . Actiunea acestora se imbina primavara si toamna tarziu cu crionivatia. Rezulta santuri de siroire , ravene indeosebi la trecerea de la platourile structurale la versantii cu panta mai mare (in S si E Ceahlaului). Degradarea terenurilor se produce cu intensitate mai mare pe suprafete intens pasunate si mai ales in bazinele de receptie ale torentilor orientate spre S si SE .Subetajul forestier ocupa cea mai mare parte a regiunii montane. Dominante prin efecte sunt procesele fluvio-torentiale si alunecarile de teren. Aproapa 70 % din culmile si versantii muntilor Tarcau,Stanisoara, Grintiesu sunt acoperite de padure.ca urmare, procesele care au loc sunt mai putine ca numar si intensitate. Domina eroziunea biochimica ce se asociaza pep ante mai mari de 200, sub padurile de foioase cu spalarea in suprafata, iar in poieni cu siroirea.In lungul vailor principale si mai ales in jumatatea inferiora a versantilor Bistritei, Bistricioarei, Neamtului, Bicazului, Tarcaului modelarea reliefului este deosebit de activa . Pe acestea se desfasoara marea majoritate a asezarilor; suprafete luate in cultura, dar si terenuri a caror stabilitate a fost modificata prin constructii, indeosebi de drumuri. Spalarea in suprafata actioneaza peste tot dar efectele provocate de ea se remarca pe pante pana la 100, recent despadurite, pe cele arate in sensul inclinarii, pe taluzurile din lungul drumurilor. Domina eroziunea lineara , se produc frecvent surpari in maluri insotite uneori si de alunecari de mica adancime , volumul si marimea materialelor transportate variaza in functie de debit , dar si de aportul lateral.Raurile mari (Bistricioara, Bicaz, Tarcau) au albii largi si panta mica. Alunecarile de teren afecteaza suprafete inseminate pe versantii Bistritei si ai afluentilor acesteia, declansarea se realizeaza in in perioade de precipitatii abundentesi de durata lunga. Degradarea terenurilor in acest subetaj cunoasta amploare deosebita in lungul vailor principale, pe terenurile defrisate sau acoperite cu pasuni si fanete si se datoreste torentialitatii, proceselor fluviatile, alunecarilor de teren.etajul colinar-depresionar cuprinde dealurile si depresiunile subcarpatice, culoarele vailor Bistrita si Siret si o mica portiune din Podisul

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ *

Central Moldovenesc, unitati in care conditiile de roca, panta si clima impreuna cu folosinta agricola predominanta a terenurilor, determina manifestarea unei game largi de procese geomorfologice cu efecte negative importante. Marile artere hidrografice (Bistrita ,Siret ,Moldova) au albii extinse in care eroziunea lineara, transportul in suspensie si solutie, au loc acumulari insemnate de materiale-despletiri. La nivele mari sunt frecvente revarsarile si inundarea unei parti insemnate din lunca, iar la retragerea apelor adesea se produc obturarea meandrelor, crearea unor albii noi (indeosebi in lunca Siretului). Alunecarile de teren ocupa suprafete mai mici si se inregistreaza pe versantii despaduriti ai dealurilor mai inalte din N judetului si de pe stanga Siretului. Degradarea terenurilor inregistreaza o intensitate mai mica si este limitata la suprafete cu pante mai mari de 200.

2. Alcatuirea suprafetelor platformelor



Strat de uzura	4 cm Beton asfaltic BA 16
Strat de legatura	6 cm Binder BAD 25
Strat portant	Piatra sparta amestec optimal 15 cm
Strat fundatie	Balast 25 cm

Solutia aleasa pentru constructia acestor suprafete este in concordanta cu normele pentru constructia statiilor de compost. Marele avantaj al stratului de asfalt fata de cel de beton este faptul ca asfaltul :

- Rezistenta impotriva acizilor organici
- Nu sunt necesare rosturi - este asigurata permeabilitate scazuta
- Flexibil in cazul constructiilor nepravazute

- Usor de reparat in cazul unor parti distruse

Grosimea stratelor respecta "Ghidul pentru Constructia si Operarea Statiilor de Compost" publicat de Ministerul Austriac al Agriculturii, Padurilor, Mediului si Apei in Februarie 2005 si este in acord cu Societatea Europeana ce trateaza problema Compostului.

Proiectarea suprafetelor este rezultatul optimizarii tuturor proceselor instalatiei de compost:

- Procesele biologice in timpul realizarii compostului si maturizarii
- Transportul gunoiului de catre camioane (suprafata pentru descarcarea si stocarea gunoiului)
- Traficul camioanelor si incarcatoarelor in statie
- Amplasarea suprafetelor in acord cu perimetrul statiei
- Managementul apei de ploaie si a partilor levigate
- Managementul apelor uzate si a apei potabile

Calculele proceselor realizarii compostului pot varia in acord cu calitatea (umiditate, structura, compozitie) a materialului de intrare (gunoiul organic)

2.1 Garaj/Atelier 526 m^2

Pentru garaj/atelier a fost prevazut un bransament de apa potabila Dn 25mm si un racord la reteaua de canalizare Dn 160mm.

Garajul are rolul de depozitare a echipamentelor folosite la statia de compost pe perioada de vreme nefavorabila . Constructia are forma rectangulara avand dimensiunile in plan orizontal 15,65 x 33,60 m totalizand o suprafata construita de 526 mp . Inaltimea utila a constructiei este de 5 m .

Structura de rezistenta este formata din fundatii izolate din beton armat realizate in trepte cu cuzineti armati in care se prind stalpii metalici prin intermediul unor buloane (6 buc) . Pe stalpii metalici la partea superioara reazema grinzile transversale ale sarpantei executate din profile metalice IPE 300 si imbinate prin intermediul unor vute cu ajutorul suruburilor .

Invelitoarea se executa din panouri de acoperis tristrat cu grosimea de 120 mm prinsa cu suruburi autofiletante pe pane metalice profil U .

Inchiderile perimetrale se vor executa pe toate cele 4 laturi cu panouri tristrat de 80 mm .

In interiorul garajului se vor executa compartimentari avand ca utilitate vestiar, grup sanitar, hol de acces si depozit .

Compartimentarile se vor executa din panouri de rigips de 10 cm grosime pe structura din lemn . Peretii se vor zugravi cu vopsea lavabila iar la grupul sanitar se vor placa cu faianta pe o inaltime de 1,8 m . Pardoseala finita se

realizeaza din gresie in grupul sanitar, vestiar si hol si ciment sclivisit pe suport de beton in rest . Peste zona compartimentata se va executa un tavan fals usor la inaltimea de 2,5 m . Vestiarele si toaletele lucratorilor sunt izolate, etans si incalzite.

Accesul in garaj al utilajelor se va face prin doua usi cu dimensiunile 4,3x6,4m .

Pardoseala in garaj se va executa din beton de ciment rolat .

Iluminatul natural se va realiza prin ferestre din PVC cu geamuri termopan cu hp = 1,55 m conform planselor de fatada .

2.2 Suprafata pentru descarcarea si depozitarea a gunoiului neprelucrat 1.000 m^2 (zona 5)

Aceasta suprafata nu este acoperita, deoarece gunoiul adus zilnic trebuie procesat imediat in aceeasi zi. Chiar si in cazul unei ploi abundente nu este influentat procesul – acesta poate fi reechilibrat cu ajutorul masinii de tocat material structural. Daca materialul va fi stocat sub acoperis timp de cateva zile, se vor declansa procesele biologice necontrolate, care vor influenta realizarea compostului (fermentare anaeroba). Astfel vor rezulta emisii aditionale de mirosuri si levigat. Un zid din beton de ciment, cu inaltimea de 2 m, delimiteaza pe o latura aceasta suprafata. De-a lungul acesteia, pe o parte, sunt amplasati hidranti ce sunt conectati la sistemul de irigare artificiala.

2.3 Suprafata pentru descarcarea , tocarea materialelor structurale si depozitarea materialului structural in exces (zonele 2+4) 1774 m^2+ 2056 m^2

Zona pentru descarcarea si depozitarea materialelor structurale a fost impartita in doua suprafate care inconjoara depozitul de compost. Aceasta aranjare permite scurtarea drumurilor efectuate, din ambele parti catre depozitul de compost, de incarcatoarele frontale pentru transportul materialelor. Pentru a optimiza folosirea suprafetei, platformele sunt incadrate pe 2 parti de un zid de beton. Spatiul de depozitare si manevrare a materialului structural este de 3.830 m^2.

2.4 Suprafata pentru procesul de compost (zona 3) 8.991 m^2

Suprafata necesara pentru procesele de realizare a compostului la o cerinta de 25.000 Mg/a deseuri organice este de 8.991 m^2 . Aceasta suprafata include spatiul necesar pentru manevrarea masinilor de intors brazdele de compost si plasarea tamburelor irigatoare.

- Procesele de compost dureaza 8 saptamani.
- Materialul de intrare este estimat la 0,65 Mg/m^3
- Volumul estimat al materialului de intrare este de 38.461 m^3/a
- 15 brazde cu latimea de 5 m fiecare asezate una langa alta

- Lungimea maxima a unei brazde este de 70 m
- Lungimea integrala a brazdelor este de 1.000 m
- Volumul maxim de compost al incintei este de 9.000 m^3
- Paralelismul brazdelor prin intoarcerea masinei este de 2,5 m pentru fiecare intoarcere
- Zona de manevra se considera in ambele parti a suprafetei in limita a 6 m.

ROMANIA * CONSILIUL JUDETEAN NEAMT *

Alimentare pentru procesul de compost (material organic + material structural):

V_{input}= 38.461 m^3

Alimentare zilnica (10 luni / 210 zile lucratoare pe an) :

$V_{input\ ,\ d} = V_{input} / 210 = 38.461/210 = 183,1\ m^3/d$

Factor pentru pierderea volumului in timpul procesului (8 saptamani) :

40 % : $F_{8saptmani} = 0,4$

Productia pe zi dupa 8 saptamani :

$V_{productie,d} = V_{input,d}*(1-F_{8saptamani}) = 183,1*(1-0,4) = 109,9\ m^3/d$

Medie a volumului zilnic :

$V_{medie,d} = (V_{input,d} + V_{productie,d})/2 = (183,1 + 109,9)/2 = 146,5\ m^3/d$

Compost la depozit in timpul celor 8 saptamani (40 zile lucratoare):

$V_{total} = V_{medie,d} * 40 = 146,5 * 40 = 5860\ m^3$

Volumul maxim de compost in depozitul de compost este de 9.000 m^3.

2.5 Suprafata pentru maturizarea si racirea compostului 3.811 m^2

In prima faza a procesului de compostare, materialul pierde greutate si volum. Pentru procesul de maturizare nu sunt necesare brazde trapezoidale, pentru ca necesarul de oxigen este mai scazut decat in prima faza. Astfel se permite depozitarea unei cantitati mai mare de material – inclusiv spatiu de manipulare, noi propunem 3.811 m^2. Suprafata este inconjurata in 2 parti de un zid inalt de 2 metri.

- Suprafata de manipulare este de 370 m^2
- Inaltimea materialului stocat este de 2 m
- Aria neta a depozitului este 3.441 m^2
- Volumul stocat in depozitul unde este realizata maturizarea este de 6.882 m^3

Alimentarea in procesul de maturizare (dupa compost) :

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ *

V_{input} = 23.076,6 m^3/a

Alimentare pe zi (10 luni / 210 zile lucratoare pe an)

$V_{input,d} = V_{input} / 210 = 23.076,6 / 210 = 109,9\ m^3/d$=

Factor pentru pierderea volumului in timpul procesului (8 saptamani):

5 % : $F_{8saptamani} = 0,05$

Productia pe zi dupa 4 saptamani de maturizare:

$V_{productie,d} = V_{input,d} * (1-F_{8saptamani}) = 109,9 * (1-0,05) = 104,4\ m^3/d$

Media zilnica a volumului in timpul procesul de maturizare:

$V_{medie,d} = (V_{input,d} + V_{productie,d})/2 = (109,9 + 104,4)/2 = 107,2\ m^3/d$

Compostul in suprafata de maturizare in 4 saptamani de proces (20 zile lucratoare):

$V_{total,d} = V_{medie,d} * 20 = 104,4 * 20 = 2.144\ m^3$

Volumul maxim din calcul (volumul necesar) al compostului in depozitul de maturizare este de 2.400 m^3

2.6 Suprafata pentru stocarea compostului 1.000 m^2 -Depozit compost

Acesti 1.000 m^2 sunt acoperiti pentru a evita apa si procesele anaerobe in compostul terminat . Suprafata este inconjurata de un perete de beton armat cu inaltimea de 2 m in 2 parti . Nu este necesar un gard de plasa , astfel compostul final nu contine plastic sau hartie . O parte a suprafetei este deschisa si pe aici se poate intra cu camioanele si incarcatoarele . Panta suprafetei asfaltate asigura ca apa de ploaie sa nu intre in suprafata . Parti levigate nu sunt asteptate din partea comostului finalizat .

Structura de rezistenta a cosntructiei – depozitului este identic cu al garajului (fundatii, stalpi, grinzi si pane) .

- Suprafata de manevra este de 200 m^2
- Inaltimea materialului stocat este de 3 m
- Aria neta a depozitului este de 800 m^2
- Volumul stocat a depozitului de maturare este de 2.400 m^3

Productia pe zi dupa 4 saptamani de maturare:

$V_{productie,d} = V_{alimentare,d}$ x $(1-F_{8saptamani}) = 109,9$ x $(1-0,05) = 104,4\ m^3/d$

Productia compostului fin dupa cernere (15 mm)

$V_{fin,d} = V_{alimentare,d}$ x $(0,33) = 104,4$ x $(0,33) = 34,5\ m^3/d$

Capacitatea de stocare este de 2.400 m^3 care este pentru 58 zile lucratoare.

2.7 Suprafata de lucru aditionala de lucru 794 m^2

Aranjamentul propus a tuturor suprafetelor permite o reducere a suprafetelor aditionale de lucru , cum am mentionat mai sus aceste suprafete au fost proiectate cu spatiu de intrare si manevra pentru camioanele si masinile necesare . Aceasta suprafata aditionala este localizata in fata depozitului acoperit pentru terminarea compostului si poate fi folosit pentru incarcarea camioanelor cu compost sau refuzul de la separatorul de aer .

2.8 Bazin de colectare a levigatului 1.200 m^2

Bazinul este alimentat cu parti levigabile din procesul de compost si apa de ploaie de pe toate suprafetele asfaltate. Poate fi adaugata apa proaspata daca este necesar.

Bazinul va fi dotat cu un sistem pompa-ejector pentru aerarea levigatului din bazin, realizandu-se o pretaratarea a levigatului si eliminarea mirosurilor neplacute.

Capacitatea bazinului este de 1.200 m^3.

Bazinul de levigat are dimensiunile in plan 28 x 28 m – baza mare, 10x10 m baza mica si o adancime de 3.10 m.

Pentru impermeabilizarea bazinului se adopta urmatoarea solutie:

- Stratul 1 - un geocompozit bentonitic Bentofix NSP 4900(care este o bentonita intretesuta cu geotextil pe ambe fete), cu o permeabilitate de $1x10^{-11}$(deci inlocuieste un metru grosime de argila compactata), livrata in role de 4.85x40 metri ($194m^2$). Acest material se aplica pe stratul de pamant curatat si tasat cu grosimea de 10-15 cm;
- Stratul 2 - o membrana din polietilena de inalta densitate tip Carbofol 406 KN/MK.

Se recomanda ca pe fundul bazinului sa fie instalat un strat din dale de beton, de minim 5 cm grosime.

Intrarea conductei de levigat si apa de ploaie in bazinul de stocare se face la – 0,60 m fata de cota teren, diametrul conductei este Dn 300 mm.

Iesirea conductei ce face legatura intre bazinul de levigat si statia de pompare se face la – 2,70 m fata de cota teren, diametrul conductei este de Dn 160 cm.

Cotele mentionate anterior sunt masurate la radierele conductelor.

La intrarea si iesirea conductelor in bazinul de levigat se vor realiza imbinari etanse prin sudarea foliei Carbofol 406 KN/MK de teavile de PEHD. Aceste suduri vor fii verificate prin control nedistructiv, conform agrementului tehnic.

Instalatia electrica ce alimenteaza aeratorul si pompele este prevazut va fi izolata in conformitate cu legislatia in viguare pentru a putea fi montata submersibil.

Nivelul maxim al levigatului ce poate fi atins in bazinul de retentie este situat la 10 cm sub generatoarea superioara a conductei de admisie levigat in bazin, iar nivelul minim este la 50 cm deasupra sorbului conductei care duce la statia de pompare levigat.

Cantitatea de levigat sau apa de ploaie ce depaseste capacitatea maxima de stocare a bazinului de levigat va fi descarcata prin intermediul unei conducte de preaplin Dn 300 mm in primul camin al retelei de canalizare existenta in zona, prin executarea unui camin C 8 si a unui tronson de canalizare de 48 m lungime realizata din teava tip Valrom Dn 300.

Perimetral bazinului de levigat la o distanta de 2 m de marginile acestuia se va executa o imprejmuire din plasa zincata de 4 mm si o inaltime de 2,0 m. In partea superioara a plasei zincate se vor prinde 2 randuri de sarma ghimpata, la distanta de 20 cm. Se va prevede o porta dubla de acces de 4 m.

3. PROCESE IN CADRUL STATIEI

3.1 Aprovizionarea cu gunoi

Gunoiul este adus de vehiculele colectoare si camioane carea descarca materialul direct pe podea. Incarcatorul ia gunoiul si ori direct il pune in mixer sau il depoziteaza pentru maxim o zi lucratoare. Umiditate gunoiului variaza de la uscat (gunoi de la tufisuri si copaci) la foarte umed (gunoi de la bucatarie). Ploile nu perturba procesele deoarece fiecare incarcatura de material trebuie tratata individual in functie de umiditate, compozitie si structura.

3.2 Faramitarea/Amestecul

Administratorul depozitului inspecteaza vizual gunoiul organic adus si decide parametri pentru viitoarea procedura, care sunt :

- Durata faramitarii si amestecarii
- Necesarul de material structural
- Necesarul cantitatii de apa necesar pentru procese
- Respingerea gunoiului furnizat catre furnizor datorita calitatii improprii (o cantitate mare de gunoi degradabil)

Depozitul trebuie curatat la sfarsitul fiecarei zi lucratoare pentru a preveni procesele necontrolate la instalatie . Este important ca furnizarea gunoiului sa se termine cu o ora inainte de schimbul muncitorilor, pentru ca ei sa poata procesa corect materialul adus.

3.3 Distributia in cadrul depozitului de compost

Compostul neprelucrat este distribuit pe o suprafata libera in depozitul de compost de catre incarcator. Trebuie adaugat la un gunoi cu o varsta similara pentru a evita amestecul cu gunoi organic considerat deja degradat.

ROMÂNIA CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

3.4 Proces de realizare a compostului

Compostul gunoiului organic este un proces natural care urmareste legile mediului. Bacteria catre transforma prin degradare bilologica gunoiul in compost, dioxidul de carbon si apa in gunoiul organic. In ordine pentru a lucra cat mai eficient , bacteria are nevoie de conditii care se pot realiza cu suport tehnic – apa si oxigen .
Pentru a apoviziona aceste 2 componente esentiale este necesar crearea spatiului de acces intre particule de gunoi printre porii liberi in materialele structurale. In timpul procesului biologic de degradare a substantelor organice se ajunge la o temperatura de aproape 60^0C.
In aceasta faza a procesului sunt produse si parti levigate ce sunt colectate in bazinul de colectare prin intermediul canalelor colectoare amplasate conform planurilor anexate. Procesele de degradare schimba structura compostului – porii liberi sunt colmatati de infiltrarea de particule fine – si de aceea este important a se intoarce compostul cu regularitate pentru a se crea o structura poroasa .
Pentru a sustine bacteria, este adaugata apa din bazinul de colectare in timpul procesului de intoarcere .
Ciclurile de intors depind de compozitia si felul gunoiului si climat si trebuie sa fie neschimbat dupa terminarea testului .

Pentru cerintele de calitate ale materialului s-a stabilit perioada de 8 saptamani in depozitul de compost si 4 saptamani pentru depozitul de maturare a compostului .
In tot acest timp materialul este intors frecvent de masina de intors compostul .

3.5 Maturarea

Dupa un proces intens de realizare a compostului, in care materialele au fost intoarse de masina si apa aditionala este adaugata in cadrul procesului, compostul este transportat in depozitul de maturare cu ajutorul autoincarcatorului. In timpul acestui proces de maturare rezulta substante humice. Cerinta de oxigen in aceasta faza este mai scazuta ceea ce permite ca materialul sa fie stocat in brazde mari sau in depozite mari.
Materialul sta aici pentru 4 saptamani .

3.6 Selectia finala/depozitare

Dupa maturarea compostului este dus in ciurul rotativ mobil de catre incarcatoare .
Ochiul sitei va fi de 15 mm si va fi impartit materialul in urmatoarele fractiuni:

- compost final
- material structural pentru viitoare procese de compost. Din acest deversor, un separator de aer extrage plasticul si materialul usor.

Compostul finalizat este stocat sub acoperis pentru ai mentine umiditatea la un nivel stabil. Fiecare depozit va fi marcat cu varsta si calitatea compostului.

4. MANAGEMENTUL APEI IN STATIE

4.1 Apa de ploaie

Dupa pauza din timpul iernii, foarte putin compost se regaseste pe suprafetele asfaltate. In cazul unor ploi intense, apa de pe toate suprafetele este transmisa in bazinul de colectare. Acesta este momentul in care bazinul de colectare este incarcat la volumul maxim pentru care a fost proiectat.
Colectarea apelor pluviale se face prin intermediul unei retele de canale deschise (protejate cu gratare). Toate aceste ape colectate prin intermediul rigoleleor sunt transportate catre bazinul de stocare a levigatului printr-un canal inchis.

Canalele deschise vor avea gratare metalice dimensionate pentru trafic greu (10t/osie).

4.2 Parti levigate

Levigatul care este produs in timpul procesului de compost (primele saptamani ale procesului biologic) contine foarte multi acizi organici ca acidul butiric, valeric si altele asemanatoare. Sunt colectate impreuna cu apa pluviala si va fi folosit pentru a stropi gunoiul neprelucrat inca odata. Partile levigate se vor lua in cicluri si acizii sunt considerati degradanti.

4.3 Bazin de colectare

Capacitatea bazinului de colectare a fost marita la 1.200 m^3 , capacitate care chiar si in cazul ploilor intense va face fata chiar fara o teava de deversare (preaplin). Bazinul este proiectat din punct de vedere al normativelor austriece pentru compost . Pentru regiuni cu media anuala a precipitatiilor de 700 mm (conform normelor romanesti municipiul Piatra neamt este situate in zona deficitara in precipitatii) , cu o suprafata de 18.621 m^2 , un factor de siguranta de 20 % , si cu un factor de climat 23 % , capacitatea bazinului este :

Media precipitatiilor anuale	Volumul de precipitatii m^3/m^2	Volumul partilor levigate m^3/m^2	Volumul total	Volumul total in m^3/m^2 + 20% factor de siguranta
pana la 700	0,03	0,018	0,048	0,06

Suprafata totala de colectare a apelor:

- Suprafata totala platforme 20.000 m^2

Se scad suprafetele: - 592 m^2 suparafata de pe care apele nu deverseaza in bazin;

- 1048:2 = 524 m^2 (1/2 suprafata deposit);
- 526:2 = 263 m^2 (1/2 suprafata garaj)

Total suprafata de colectare : 20.000 m^2 - 592 m^2- 787 m^2 = 1861 m^2
Volumul maxim necesar de colectare: Q_{max} =18.621 m^2x0,06 = 1117 m^3
Volumul efectiv de colectare a bazinului este V = 1164 m^3 > 1117 m^3
Factorul de siguranta de 1,20 acopera ploile torentiale exceptionale.

4.4 Sistematizare

Pantele pentru controlul partilor levigate si apei de ploaie sunt :

- suprafete asfaltate : 1,5 %
- sant de infiltrare rigole : 0,5 %
- canal collector (Dn 300) : 0,5 %

4.5 Apa potabila

Va fi executat un bransament de apa potabila ce va alimenta:

- bazinul de stocare a levigatului;
- garaj/atelier

Conducta ce alimenteaza bazinul de stocare a levigatului va avea De 63 mm, Pn 6 PEHD.
Alimentarea cu apa se va face din reteaua de distributie din zona prin intermediul unui camin de baransament – apometru nou executat.

4.6 Apa tehnologica pentru statia de compost

In vederea mentinerii unei umiditati corespunzatoare in zona statiei de compost s-a prevazut montarea a 12 hidranti dispusi cate trei pe fiecare latura a platformei de compost. Gurile de hidranti se vor folosi pentru stropire levigat din bazinul de

stocare prin intermediul unei statii de pompare. Se vor folosi 1+1 electropompe cu următoarele caracteristici:

- Q = 15m^3/h; H = 40 mCA; P_{motor} = 7 kW / 380 V / 50 Hz



4.7 Sistematizare

Pantele pentru controlul partilor levigate si apei de ploaie sunt :

- suprafete asfaltate: 1,5%
- sant de infiltrare: 0,5%
- canal: 0,6....1.50%

5 .Datele tehnice ale masinilor

5.1 Masina de faramitat

Date	Informatii
Echipament	Masina de faramitat
Constructor	Komptech GmbH sau similar
Tipul	Crambo 5000 Diesel
Capacitatea echipamentului (m^3/h)	pana la 120
Constructor motor	CAT
Tipul motorului (diesel/electric)	C-15 Diesel
Puterea motorului (kW)	336
Consum electric (kW/ora)	200
Consum combustibil (litri/ora)	aprox. 55
Capacitate rezervor motorina (litri)	795
Capacitate rezervor ulei (litri)	200
Lungime totala (mm)	9.550
Latime totala (mm)	2.550
Inaltime totala (mm)	3.400
Greutate totala (kg)	22.800
Sistemul electric (voltaj)	24

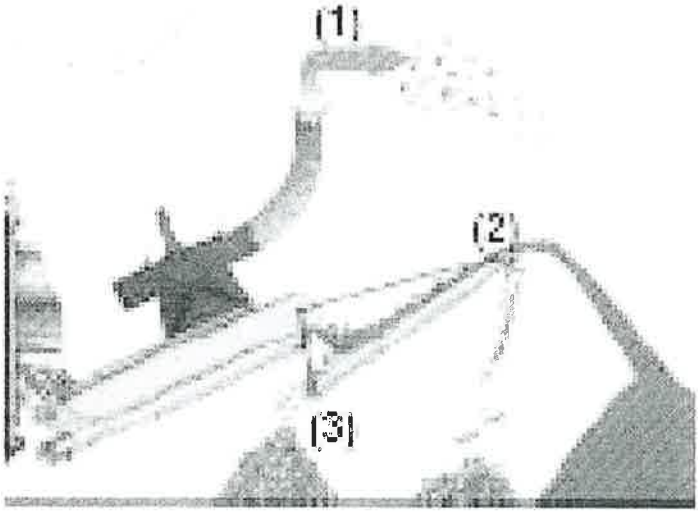


ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

5.2 Separator de aer

Date	Informatii
Echipament	Separator de aer
Constructor	Komptech GmbH sau similar
Tipul	Integral
Capacitatea echipamentului (m^3/h)	30
Constructor motor	Perkins
Tipul motorului (diesel/electric)	diesel
Puterea motorului (kW)	74,5
Consum electric (kW/ora)	44,7
Consum combustibil (litri/ora)	-
Capacitate rezervor motorina (litri)	-
Capacitate rezervor ulei (litri)	-
Lungime totala (mm)	4.800
Latime totala (mm)	8.50
Inaltime totala (mm)	2.850
Greutate totala (kg)	2.500
Sistemul electric (voltaj)	24

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ *



5.3 Instalatie de irigat

Date	Informatii
Echipament	Instalatie de irigat
Constructor	Komptech GmbH sau similar
Tipul	Sistem de irigatii
Capacitatea echipamentului (l/h)	0-48.000
Constructor motor	Komptech GmbH
Tipul motorului (diesel/electric)	electric
Puterea motorului (kW)	1,5
Consum electric (kW/ora)	0,9
Consum combustibil (litri/ora)	-
Capacitate rezervor motorina (litri)	-
Capacitate rezervor ulei (litri)	-
Lungime totala (mm)	3.000
Latime totala (mm)	2.100
Inaltime totala (mm)	2.320
Greutate totala (kg)	1.330
Sistemul electric (voltaj)	785

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ



5.4 Masina de intors brazde

Date	Informatii
Echipament	Masina de intors brazde
Constructor	Komptech GmbH sau similar
Tipul	Topturn X60
Capacitatea echipamentului (m^3/h)	pana la 3.500
Constructor motor	Caterpillar
Tipul motorului (diesel/electric)	C9 Diesel
Puterea motorului (kW)	250
Consum electric (kW/ora)	150
Consum combustibil (litri/ora)	aprox. 40
Capacitate rezervor motorina (litri)	400
Capacitate rezervor ulei (litri)	230
Lungime totala (mm)	4.220
Latime totala (mm)	6.050
Inaltime totala (mm)	4.380
Greutate totala (kg)	14.000
Sistemul electric (voltaj)	24

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDETEAN NEAMT *

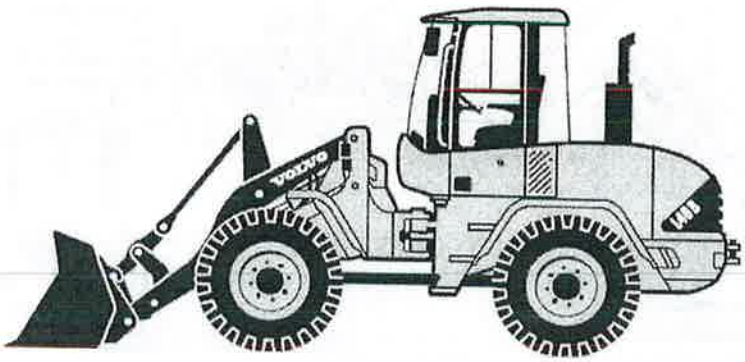


5.5 Autoincarcator

Date	Informatii
Echipament	Autoincarcator
Constructor	VOLVO sau similar
Tipul	L40B"TBZ"
Capacitatea echipamentului (m^3/h)	-
Constructor motor	VOLVO
Tipul motorului (diesel/electric)	4 Cylinder Diesel D5DCAE2
Puterea motorului (kW)	69
Consum electric (kW/ora)	42
Consum combustibil (litri/ora)	4-8,5
Capacitate rezervor motorina (litri)	130
Capacitate rezervor ulei (litri)	14
Lungime totala (mm)	5.795

Latime totala (mm)	2.160
Inaltime totala (mm)	2.930
Greutate totala (kg)	7.820
Sistemul electric (voltaj)	24

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDETEAN NEAMT *



5.6 Ciur rotativ

Date	Informatii
Echipament	Ciur rotativ
Constructor	Komptech GmbH sau similar
Tipul	Maxx Integral
Capacitatea echipamentului (m^3/h)	pana la 120
Constructor motor	Perkins
Tipul motorului (diesel/electric)	diesel
Puterea motorului (kW)	74,5
Consum electric (kW/ora)	44,7
Consum combustibil (litri/ora)	5
Capacitate rezervor motorina (litri)	280
Capacitate rezervor ulei (litri)	15
Lungime totala (mm)	11.300
Latime totala (mm)	2.550
Inaltime totala (mm)	4.000
Greutate totala (kg)	16.000

Sistemul electric (voltaj)	24



Ein Unternehmen der
Ludden & Mennekes Gruppe
Sutco Recycling Technik GmbH & Co KG
Britanniahütte 14
D-51469 Bergisch Gladbach

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDETEAN NEAMT *

5.0 Transportor cu banda glisanta

5.0 Documentatie privind functionarea si intretinerea transportoarelor cu banda glisanta forma de executie G2/G3

5.1 Descriere Transportor cu banda glisanta

Sasiu	:	Constructie de tablă cu vana inchisa prevazuta cu slituri de aerisire
Antrenarea benzii	:	Tambur de antrenare cauciucat, cu doi rulmenti cu ungere pe viata
Motor	:	Motoreductoare interschimbabile cu reglaj de turatie prin intermediul: - invertor de frecventă - comutare de poli - servomotor de ajustare cu reglare manuală sau telecomandă
Statie de transformare:		Dispozitiv intinzător cu tijă filetată Tambur de tensionare sprijinit pe ambele părti, fără intretinere
Banda de cauciuc	:	Calitatea benzii EP 400/3, manta 2:0 Bandă transportoare cauciucata orizontala fara antrenoare sau ascendenta cu antrenori vulcanizati
Role inf.de sustinere :		fără inele de sustinere ca role de ventilatie in lonjeronul superior - Ø 63,5 mm resp. Ø 89 mm cu inele de sustinere in lonjeronul inferior - Ø133 mm pentru benzile fără antrenor - Ø133/Ø250 mm pentru benzile cu antrenor
Constr. de sustinere :		Constructie metalica

Ein Unternehmen der
Ludden & Mennekes Gruppe
Sutco Recycling Technik GmbH & Co KG
Britanniahütte 14
D-51469 Bergisch Gladbach

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

incastrat in fundament sau fixat prin ancoraj de sarcina
optional ca executie mobilă pe roti

Culoarea : grunduit si lacuit in culoarea selectionată

5.2 Instructiuni de functionare pentru tranportoare glisante

1. In perioada de rodaj, in primele zile si säptämini dupä punerea in functiune, trebuiesc observate neregularitätile de functionare. Locuri critice sint tamburii de intindere si de antrenare, rolele inferioare ale benzii si segmentele de arc.

2. In mod deosebit trebuie respectatä conditia de rulaj central al benzii transportoare. Rulajul central va fi reglat cu ajutorul tamburului de intindere. Transportoarele sint livrate din fabricä cu un reglaj initial corespunzätor. Acest reglaj trebuie repetat de fiecare datä cind se constatä o deplasare lateralä a benzii de cauciuc. Reglajul se face cu ajutorul deplasärii in directie radialä a tamburului de intindere (cu ajutorul a douä tije filetate). Dacä deplasarea are loc de ex. spre stinga (in directia tranportului) partea stingä a tijei filetate de pretensionare trebuie tensionatä ulterior. Dacä este cazul, poate fi destinsä si partea dreaptä, cu conditia respectärii intinderii benzii!
Alt mod de influentare al cursului benzii este pozitionarea in cädere a rolelor inferioare. In special cu ajutorul celor douä role inferioare, aflate in zona statiei de antrenare si a tamburului de tensionare, se poate corecta cursul benzii. Dacä de ex. banda fuge in stinga in directia de transport, rolele inferioare din partea dreaptä trebuiesc impinse inainte in gäurile alungite (in directia motorului). Dacä este cazul, rolele inferioare se pot impinge si pe partea stingä inapoi (in directia tamburului de tensionare).

   La reglarea tamburului de tensionare si a rolelor inferioare se va proceda foarte precaut, deoarece deja o reglare minimalä influenteazä pozitia de rulaj al benzii !

3. In special la procedura de la pct. 2. se va avea grijä ca intinderea benzii sä nu cedeze, respectiv ca tamburul de antrenare sä nu alunece sub bandä – ceea ce se observä printr-un rulaj neregulat, smucit al benzii . In acest caz, banda trebuie tensionatä uniform pe ambele pärti, cu aceeasi märime, cu ajutorul tamburului de tensionare. Märimea trebuie mäsuratä, altfel apare un curs al benzii ca cel descris la pct. 2.

   Banda trebuie tensionatä doar atit cit sä poata asigura o antrenare impecabilä prin intermediul tamburului de antrenare

ATENTIE: O prea mare tensionare a benzii provoacä o supraintindere a tesäturii benzii si ca urmare distrugerea acesteia.

Ein Unternehmen der
Ludden & Mennekes Gruppe
Sutco Recycling Technik GmbH & Co KG
Britanniahütte 14
D-51469 Bergisch Gladbach

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

5.3 Instructiuni de intretinere pentru transportorul glisant

1. Rolele inferioare, respectiv rolele de ventilatie nu necesită intretinere. In caz de necesitate, invelisul rolei se va curăta de murdărie. La benzile transportoare cu subacoperire aceasta se va demonta la intervale regulate si murdăria, respectiv materialul transportat se va indepărta. Astfel se garantează functionarea impecabilă a rolelor inferioare si de ventilatie.

2. Periile sau gumele de etansare existente se verifică regulat si se inlocuiesc la nevoie cu altele noi.

3. Tamburii de antrenare si de tensoinare se curătă de murdăria aderentă.

4. La intervale regulate se verifică gradul de deteriorare a benzii! Pentru aceasta , banda complet neincărcată se lasă să fugă si se verifică pe intraga lungime. Toate avariile se vor inlătura de o firmă specializată.

5. Se va verifica etanseitatea motoarelor interschimbabile cu reductor si se vor curăta nervurile de răcire. Pentru intretinerea si revizia acestor motoare trebuiesc respectate instructiunile de functionare si de exploatare ale producătorului.

6. Piesele componente defecte pot fi inlocuite numai cu piese originale Sutco. In caz contrar se pierde orice pretentie privind asigurarea garantiei.
Pentru părti componente livrate de furnizorii de subansamble sint valabile conditiile de garantie ale producătorului.
In caz de emitere de pretentii privitoare la asigurarea garantiei, beneficiarul instalatiei trebuie să dovedească firmei Sutco GmbH & Co.KG că instructiunile de exploatare si folosire prevăzute ale fiecărui producător au fost respectate in totalitate.

ATENTIE: **Mersul pe toate benzile transportoare este interzis in timpul lucrărilor de revizie si reparatie.**

In caz de nerespectare a interdictiilor mai sus mentionate, Sutco isi declină orice răspundere privitoare la garantie si pretentii juridice.

Piatra Neamt Romania	Fisa produsului Sutco-Agregat	
K-03436A1		

Sutco - Pos-Nr.:	120-00
AKS-Nr.:	120AF001
	Bandä de transport

Bandä transportoare:	Furnizor	SUTCO	
	Executie/Model:	G3	
	Lätimea benzii:	1.000	[mm]
	Distantä axialä:	15.000	[mm]
	Pasul:	19,00	[°]
	Bandä transportoare:	0,00	[°]
	Viteza de transportare:	0,51	[m/s]
	Inältimea perete lateral al benzii:	200-400	[mm]
	Culoare bandä transportoare:	RAL 5012	
	Marcaj colorat protectia muncii:	RAL 5012	
Motor:	Furnizor:	SEW	
	Denumire motor:	01.1122386601.0001.05	
	Tipul motorului:	KA 77 TDV 112 M4-RS/TF	
	Putere motor:	4,00	[kW]
	Turatie motor:	1.420	[min^{-1}]
	Turatie la iesirea din reductor:	35,00	[min^{-1}]
	Tensiune nominalä:	230 / 400	[V]
	Curent nominal:	15,20	[A]
	Frecventä:	50	[Hz]
	Cos (phi):	0,84	
	Raport de transmisie:	40,57	[i]
	Moment motor la iesire din reductor:	1.080	[Nm]
	Forma de executie:	M3B	
	Pozitia cutie de cuplare electricä:	0	[°]
	Sensul rotatiei:	dreapta	[sting / drept]
	Blocaj rotatie inversä	Da	[Da / Nu]
	Frinä	Nu	[Da / Nu]
	Tensiune de frinare:	--	[V]
	Moment de frinare:	--	[Nm]
	Cuplarea frinei:	--	
	Mod de protectie:	IP 54	
	Felul ulei de angrenare:	CLP 220 Ulei Mineral	
	Cantitate ulei:	4,60	[Liter]
	Greutate de antrenaj:	91	[kg]
	Culoare motor	RAL 7031	
Bandä:	Calitate bandä:	EP 400/3 3:0; resistent contra ulei+gräsimi	
	Tip:	neted	
Caracteristici speciale:	Reversibil:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator de sigurantä cablu:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere rotatie:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere deplasare lateralä:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere supraalimentare:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator Pericol:	Da	[Da / Nu]
	Comutator reparatie:	Nu	[Da / Nu]

Stand: 14.07.2005	Rev.-Nr.: 00	Ersteller: Christian Braun

Piatra Neamt	Fisa produsului Sutco-Agregat	
K-03436A1		

Sutco - Pos-Nr.:	150-00
AKS-Nr.:	150AF001
	Bandä de transport

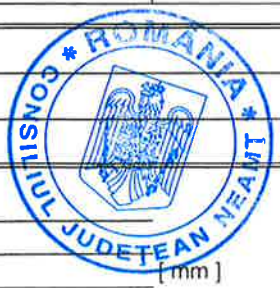


Bandä transportoare:	Furnizor	SUTCO	
	Executie/Model:	G2	
	Lätimea benzii:	1.000	[mm]
	Distantä axialä:	13.200	[mm]
	Pasul:	0,00	[°]
	Bandä transportoare:	0,00	[°]
	Viteza de transportare:	0,75	[m/s]
	Inältimea perete lateral al benzii:	300	[mm]
	Culoare bandä transportoare:	RAL 5012	
	Marcaj colorat protectia muncii:	RAL 5012	
Motor:	Furnizor:	SEW	
	Denumire motor:	01.1122386602.0001.05	
	Tipul motorului:	KA 67 TDV 100 L4	
	Putere motor:	3,00	[kW]
	Turatie motor:	1.400	[min^{-1}]
	Turatie la iesirea din reductor:	62,00	[min^{-1}]
	Tensiune nominalä:	230 / 400	[V]
	Curent nominal:	6,30	[A]
	Frecventä:	50	[Hz]
	Cos (phi):	0,83	
	Raport de transmisie:	22,58	[i]
	Moment motor la iesire din reductor:	357	[Nm]
	Forma de executie:	M3A	
	Pozitia cutie de cuplare electricä:	180	[°]
	Sensul rotatiei:	dreapta	[sting / drept]
	Blocaj rotatie inversä	Nu	[Da / Nu]
	Frinä	Nu	[Da / Nu]
	Tensiune de frinare:	--	[V]
	Moment de frinare:	--	[Nm]
	Cuplarea frinei:	--	
	Mod de protectie:	IP 54	
	Felul ulei de angrenare:	CLP 220 Ulei Mineral	
	Cantitate ulei:	2,70	[Liter]
	Greutate de antrenaj:	60	[kg]
	Culoare motor	RAL 7031	
Bandä:	Calitate bandä:	EP 400/3 3:0; resistent contra ulei+gräsimi	
	Tip:	neted	
Caracteristici speciale:	Reversibil:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator de sigurantä cablu:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere rotatie:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere deplasare lateralä:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere supraalimentare:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator Pericol:	Da	[Da / Nu]
	Comutator reparatie:	Nu	[Da / Nu]

Stand: 14.07.2005	Rev.-Nr.: 00	Ersteller: Christian Braun

Piatra Neamt	Fisa produsului Sutco-Agregat	
K-03436A1		

Sutco - Pos-Nr.:	**160-00**
AKS-Nr.:	**160AF001**
	Bandä de transport



Bandä transportoare:	Furnizor	SUTCO	
	Executie/Model:	G2	
	Lätimea benzii:	1.000	[mm]
	Distantä axialä:	25.000	[mm]
	Pasul:	0,00	[°]
	Bandä transportoare:	0,00	[°]
	Viteza de transportare:	0,30	[m/s]
	Inältimea perete lateral al benzii:	100	[mm]
	Culoare bandä transportoare:	RAL 5012	
	Marcaj colorat protectia muncii:	RAL 5012	
Motor:	Furnizor:	SEW	
	Denumire motor:	01.1122386603.0001.05	
	Tipul motorului:	KA 87 TDV 112M4-TF	
	Putere motor:	4,00	[kW]
	Turatie motor:	1.420	[min^{-1}]
	Turatie la iesirea din reductor:	25,00	[min^{-1}]
	Tensiune nominalä:	230 / 400	[V]
	Curent nominal:	8,70	[A]
	Frecventä:	50	[Hz]
	Cos (phi):	0,84	
	Raport de transmisie:	56,80	[i]
	Moment motor la iesire din reductor:	1.520	[Nm]
	Forma de executie:	M3B	
	Pozitia cutie de cuplare electricä:	0	[°]
	Sensul rotatiei:	sting	[sting / drept]
	Blocaj rotatie inversä	Nu	[Da / Nu]
	Frinä	Nu	[Da / Nu]
	Tensiune de frinare:	--	[V]
	Moment de frinare:	--	[Nm]
	Cuplarea frinei:	--	
	Mod de protectie:	IP 54	
	Felul ulei de angrenare:	CLP 220 Ulei Mineral	
	Cantitate ulei:	8,80	[Liter]
	Greutate de antrenaj:	115	[kg]
	Culoare motor	RAL 7031	
Bandä:	Calitate bandä:	EP 400/3 3:0; resistent contra ulei+gräsimi	
	Tip:	neted	
Caracteristici speciale:	Reversibil:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator de sigurantä cablu:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere rotatie:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere deplasare lateralä:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere supraalimentare:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator Pericol:	Da	[Da / Nu]
	Comutator reparatie:	Nu	[Da / Nu]

Stand: 14.07.2005	Rev.-Nr.: 00	Ersteller: Christian Braun

Piatra Neamt	Fisa produsului Sutco-Agregat	Sutco
K-03436A1		

Sutco - Pos-Nr.:	**210-00**
AKS-Nr.:	**210AF001**
	Bandä de transport



Bandä transportoare:	Furnizor	SUTCO	
	Executie/Model:	G3	
	Lätimea benzii:	1.000	[mm]
	Distantä axialä:	15.000	[mm]
	Pasul:	19,00	[°]
	Bandä transportoare:	0,00	[°]
	Viteza de transportare:	0,51	[m/s]
	Inältimea perete lateral al benzii:	200-400	[mm]
	Culoare bandä transportoare:	RAL 5012	
	Marcaj colorat protectia muncii:	RAL 5012	
Motor:	Furnizor:	SEW	
	Denumire motor:	01.1122386604.0001.05	
	Tipul motorului:	KA 77 TDV 112M4-RS/TF	
	Putere motor:	4,00	[kW]
	Turatie motor:	1.420	[min^{-1}]
	Turatie la iesirea din reductor:	35,00	[min^{-1}]
	Tensiune nominalä:	230 / 400	[V]
	Curent nominal:	8,70	[A]
	Frecventä:	50	[Hz]
	Cos (phi):	0,84	
	Raport de transmisie:	40,57	[i]
	Moment motor la iesire din reductor:	1.080	[Nm]
	Forma de executie:	M3B	
	Pozitia cutie de cuplare electricä:	0	[°]
	Sensul rotatiei:	sting	[sting / drept]
	Blocaj rotatie inversä	Nu	[Da / Nu]
	Frinä	Nu	[Da / Nu]
	Tensiune de frinare:	--	[V]
	Moment de frinare:	--	[Nm]
	Cuplarea frinei:	--	
	Mod de protectie:	IP 54	
	Felul ulei de angrenare:	CLP 220 Ulei Mineral	
	Cantitate ulei:	4,60	[Liter]
	Greutate de antrenaj:	91	[kg]
	Culoare motor	RAL 7031	
Bandä:	Calitate bandä:	EP 400/3 3:0; resistent contra ulei+gräsimi	
	Tip:	neted	
Caracteristici speciale:	Reversibil:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator de sigurantä cablu:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere rotatie:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere deplasare lateralä:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere supraalimentare:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator Pericol:	Da	[Da / Nu]
	Comutator reparatie:	Nu	[Da / Nu]

Stand: 14.07.2005	Rev.-Nr.: 00	Ersteller: Christian Braun

Piatra Neamt	Fisa produsului Sutco-Agregat	Sutco RECYCLINGTECHNIK
K-03436A1		

Sutco - Pos-Nr.:	**270-00**
AKS-Nr.:	**270AF001**
	Bandä de transport

ROMANIA * CONSILIUL JUDETEAN NEAMT *

Bandä transportoare:	Furnizor	SUTCO	
	Executie/Model:	G2	
	Lätimea benzii:	1.000	[mm]
	Distantä axialä:	28.980	[mm]
	Pasul:	0,00	[°]
	Bandä transportoare:	0,00	[°]
	Viteza de transportare:	0,30	[m/s]
	Inältimea perete lateral al benzii:	100	[mm]
	Culoare bandä transportoare:	RAL 5012	
	Marcaj colorat protectia muncii:	RAL 5012	
Motor:	Furnizor:	SEW	
	Denumire motor:	01.1122386605.0001.05	
	Tipul motorului:	KA 87 TDV 112M4-TF	
	Putere motor:	4,00	[kW]
	Turatie motor:	1.420	[min^{-1}]
	Turatie la iesirea din reductor:	25,00	[min^{-1}]
	Tensiune nominalä:	230 / 400	[V]
	Curent nominal:	8,70	[A]
	Frecventä:	50	[Hz]
	Cos (phi):	0,84	
	Raport de transmisie:	56,80	[i]
	Moment motor la iesire din reductor:	1.520	[Nm]
	Forma de executie:	M3B	
	Pozitia cutie de cuplare electricä:	0	[°]
	Sensul rotatiei:	sting	[sting / drept]
	Blocaj rotatie inversä	Nu	[Da / Nu]
	Frinä	Nu	[Da / Nu]
	Tensiune de frinare:	--	[V]
	Moment de frinare:	--	[Nm]
	Cuplarea frinei:	--	
	Mod de protectie:	IP 54	
	Felul ulei de angrenare:	CLP 220 Ulei Mineral	
	Cantitate ulei:	8,80	[Liter]
	Greutate de antrenaj:	115	[kg]
	Culoare motor	RAL 7031	
Bandä:	Calitate bandä:	EP 400/3 3:0; resistent contra ulei+gräsimi	
	Tip:	neted	
Caracteristici speciale:	Reversibil:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator de sigurantä cablu:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere rotatie:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere deplasare lateralä:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere supraalimentare:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator Pericol:	Da	[Da / Nu]
	Comutator reparatie:	Nu	[Da / Nu]

Stand: 14.07.2005	Rev.-Nr.: 00	Ersteller: Christian Braun

Piatra Neamt	Fisa produsului Sutco-Agregat	
K-03436A1		

Sutco - Pos-Nr.:	310-00
AKS-Nr.:	310AF001
	Bandä de transport



Bandä transportoare:	Furnizor	SUTCO	
	Executie/Model:	KGF	
	Lätimea benzii:	1.200	[mm]
	Distantä axialä:	15.931	[mm]
	Pasul:	30,00	[°]
	Bandä transportoare:	0,00	[°]
	Viteza de transportare:	0,18	[m/s]
	Inältimea perete lateral al benzii:	400-800	[mm]
	Culoare bandä transportoare:	RAL 5012	
	Marcaj colorat protectia muncii:	RAL 5012	
Motor:	Furnizor:	SEW	
	Denumire motor:	01.1122386606.0001.05	
	Tipul motorului:	KA 97 TDV 112M4_BMG/TF/VS/C	
	Putere motor:	4,00	[kW]
	Turatie motor:	1.420	[min^{-1}]
	Turatie la iesirea din reductor:	11,00	[min^{-1}]
	Tensiune nominalä:	230 / 400	[V]
	Curent nominal:	8,70	[A]
	Frecventä:	50	[Hz]
	Cos (phi):	0,84	
	Raport de transmisie:	129,09	[i]
	Moment motor la iesire din reductor:	3.330	[Nm]
	Forma de executie:	M4A	
	Pozitia cutie de cuplare electricä:	180	[°]
	Sensul rotatiei:	sting	[sting / drept]
	Blocaj rotatie inversä	Nu	[Da / Nu]
	Frinä	Da	[Da / Nu]
	Tensiune de frinare:	--	[V]
	Moment de frinare:	--	[Nm]
	Cuplarea frinei:	--	
	Mod de protectie:	IP 54	
	Felul ulei de angrenare:	CLP 220 Ulei Mineral	
	Cantitate ulei:	20,00	[Liter]
	Greutate de antrenaj:	180	[kg]
	Culoare motor	RAL 7031	
Bandä:	Calitate bandä:	EP 250/2 3:1 ; resistent contra ulei+gräsimi	
	Tip:	neted	
Caracteristici speciale:	Reversibil:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator de sigurantä cablu:	Da	[Da / Nu]
	Supraveghere rotatie:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere deplasare lateralä:	Nu	[Da / Nu]
	Supraveghere supraalimentare:	Nu	[Da / Nu]
	Comutator Pericol:	Da	[Da / Nu]
	Comutator reparatie:	Nu	[Da / Nu]

Stand: 14.07.2005	Rev.-Nr.: 00	Ersteller: Christian Braun

Ersteller: Bärbel Bischoff
Stand: 29.12.2005
Rev: 01

Piatra Neamt Romania	Lista pieselor de schimb / uzura Transportoare	Ein Unternehmen der Ludden &Mennekes Gruppe Sutco RecyclingTechnik GmbH & Co KG Britanniahütte 14,D-51469 Bergisch Gladbach
Project-Nr. K-03436A1	Dokumentnummer: K-03436A1_Romania_001_EV-Liste	

Nr. crt	Sutco Poz-Nr.	AKS-Nr.	Nr. Desen	Poz-Nr. pe Desen/Tab Compon.	Nr. de ident	Agregat Componenta	Agregat tip Denumire	U/S	Cantitat [Buc.]	Uzura [Ore]	Gewicht [ca. kg]	Timp Livrare [Sapt.]	Bemerkung
	120-00	-	**S-15512-0**			**Transportor cu banda**	**GF3 , GB=1.000 x A -A =15.000**				2900,00		
1	120-00	-	S-15512-0	46	-	Motoreductor	KA77/T DV112M4;RS/TF	U	1	-	91,00	6	
2	120-00	-	S-15512-0	47	-	Tambur antrenare cu ax	D=281	S	1	-	95,00	6	Desen S16518-2
3	120-00	-	S-15518-2	-	-	Cauciucarea tamburului	CORREX-EXT	U	1	dupa neces.	-	6	
4	120-00	-	S-15512-0	48	-	Tambur de tensionare cu ax	D=265	S	1	-	127,00	6	Desen S16524-2Bikone
5	120-00	-	S-15524-2	-	-	Element de fixare conic	1006-070-110	S	2	-	2,00	4	
6	120-00	-	S-15512-0	49	-	Lagar	C-FUU60	S	2	-	-	4	
7	120-00	-	S-15512-0	49.1	-	Lagar	CM-FUU60	S	2	-	-	4	
8	120-00	-	S-15512-0	13	-	Rola aerisire D=89/20/SW15	1070-1076-1102	S	3	-	-	6	
9	120-00	-	S-15512-0	16	-	Rola inferioara D=63,5,D=250/20/SW15	1070-1076-1102	S	10	-	-	6	
10	120-00	-	S-15512-0	36,1	-	Cauciuc 10x180x1000 (Streifen schwarz-rot-schwarz)		U	1	dupa neces.	-	2	
11	120-00	-	S-15512-0	37	-	Philan 10x40x1480	65 SH	U	1	dupa neces.	2,00	4	
12	120-00	-	S-15512-0	45	-	Banda cauciuc	EP400/3 4:2 GB = 1.000 x A.-A = 15.000	U	1	dupa neces.	360,00	6	

Technische Änderungen vorbehalten!
Angaben Standzeit variieren in Abhängigkeit von Umgebungsbedingungen und Wartungsintervallen.

Piatra Neamt Romania	Lista pieselor de schimb / uzura Transportoare	Ein Unternehmen der Ludden &Mennekes Gruppe Sutco RecyclingTechnik GmbH & Co KG Bntanniahütte 14,D-51469 Bergisch Gladbach
Project-Nr. K-03436A1	Dokumentnummer: K-03436A1_Romania_001_EV-Liste	

Nr. crt	Sutco Poz-Nr.	AKS-Nr.	Nr. Desen	Poz-Nr. pe Desen/Tab Compon.	Nr. de ident	Agregat Componenta	Agregat tip Denumire	U/S	Cantitat [Buc.]	Uzura [Ore]	Gewicht [ca. kg]	Timp Livrare [Sapt.]	Bemerkung
						Trecere pe Poz. 130-00					100,00		
1	120-02	-	S-15516-1	9	-	Cauciuc cu insertie	10..972x1075 , 60SH	U	1	dupa neces.	-	11	
						Tabla de acoperire canal					460,00		
1	120-04	-	S-15021-1	10	-	Cauciuc 4...898x130	60SH	U	1	dupa neces.	1,00	4	
2	120-04	-	S-15021-1	13	-	Cauciuc 8...870x102	60SH	U	1	dupa neces.	1,00	4	

Technische Änderungen vorbehalten!
Angaben Standzeit variieren in Abhängigkeit von Umgebungsbedingungen und Wartungsintervallen.

Piatra Neamt Romania	Lista pieselor de schimb / uzura Transportoare	Ein Unternehmen der Ludden &Mennekes Gruppe Sutco RecyclingTechnik GmbH & Co KG Britanniahütte 14,D-51469 Bergisch Gladbach
Project-Nr. K-03436A1	Dokumentnummer: K-03436A1_Romania_001_EV-Liste	

Nr. crt	Sutco Poz-Nr.	AKS-Nr.	Nr. Desen	Poz-Nr. pe Desen/Tab Compon.	Nr. de ident	Agregat Componenta	Agregat tip Denumire	U/S	Cantitat [Buc.]	Uzura [Ore]	Gewicht [ca. kg]	Timp Livrare [Sapt.]	Bemerkung
	150-00	-	**S-16030-0**			**Transportor cu banda**	**GF2 , GB=1.000 x A -A =13.200**						
1	150-00	-	S-16030-0	46	-	Motoreductor	KA67/T DV100L4	S	1	-	61,00	6	
2	150-00	-	S-16030-0	47	-	Tambur antrenare cu ax	D=231	S	1	-	78,00	6	Desen S-16516-2
3	150-00	-	S-16516-2	4	-	Cauciucarea tamburului	CORREX-EXT	U	1	dupa neces.	-	6	
4	150-00	-	S-16030-0	48	-	Tambur de tensionare cu ax	D=215	S	1	-	75,00	6	Desen S-16521-2
5	150-00	-	S-16030-0	49	-	Lagar	C-FUU60	S	2	-	-	4	
6	150-00	-	S-16030-0	49.1	-	Lagar	CM-FUU60	S	2	-	-	4	
7	150-00	-	S-16030-0	13	-	Rola de aerisire D=89/20/SW15	1070-1076-1102	S	4	-	40,00	6	
8	150-00	-	S-16030-0	16	-	Rola inferioara D=63,5, D=133; 20/SW15	1070-1076-1102	S	9	-	70,00	6	Desen Z-87592-3
9	150-00	-	S-16030-0	24.1	-	Cauciuc 4mm	898 x 109	U	1	dupa neces.	-	4	
10	150-00	-	S-16030-0	36.3	-	Polyamid	10x100x1000 (PA)	U	1	dupa neces.	1,00	4	
11	150-00	-	S-16030-0	37	-	Philan	10 x 40 x 1480 , 65SH	U	1	dupa neces.	1,50	4	
12	150-00	-	S-16030-0	44	-	Cauciuc	100 x 6 x 2980	U	2	dupa neces.	-	4	
13	150-00	-	S-16030-0	45	-	Banda cauciuc	EP400/3 4:2 GB = 1.000 x A.-A = 13.200	U	1	dupa neces.	300,00	6	

Technische Änderungen vorbehalten!
Angaben Standzeit variieren in Abhängigkeit von Umgebungsbedingungen und Wartungsintervallen.

Piatra Neamt Romania	Lista pieselor de schimb / uzura Transportoare	Ein Unternehmen der Ludden &Mennekes Gruppe Sutco RecyclingTechnik GmbH & Co KG Britanniahütte 14,D-51469 Bergisch Gladbach
Project-Nr. K-03436A1	Dokumentnummer: K-03436A1_Romania_001_EV-Liste	

Nr. crt	Sutco Poz-Nr.	AKS-Nr.	Nr. Desen	Poz-Nr. pe Desen/Tab Compon.	Nr. de ident	Agregat Componenta	Agregat tip Denumire	U/S	Cantitat [Buc.]	Uzura [Ore]	Gewicht [ca. kg]	Timp Livrare [Sapt.]	Bemerkung
	160-00	-	**S-16035-0**			**Banda transportoare**	**GF2 , GB=1.000 x A -A =25.000**				-		
1	160-00	-	S-16035-0	46	-	Motoreductor	KA87/T DV112M4/TF	S	1	-	115,00	6	
2	160-00	-	S-16035-0	47	-	Tambur de antrenare cu ax	D=231	S	1	-	80,00	6	Desen S-16517-2
3	160-00	-	S-16517-2	4	-	Cauciucarea tamburului	CORREX-EXT	U	1	dupa neces.	-	6	
4	160-00	-	S-16035-0	48	-	Tambur de tensionare cu ax	D=215	S	1	-	75,00	6	Desen S-16521-2
5	160-00	-	S-16035-0	49	-	Lagar	C-FUU60	S	2	-	-	4	
6	160-00	-	S-16035-0	49.1	-	Lagar	CM-FUU60	S	2	-	-	4	
7	160-00	-	S-16035-0	13	-	Rola de aerisire D=89/20/SW15	1070-1076-1102	S	7	-	70,00	6	
8	160-00	-	S-16035-0	16	-	Rola inferioara D=63,5,D=133; 20/SW15	1070-1076-1102	S	17	-	130,00	6	Desen Z-87592-3
9	160-00	-	S-16035-0	24.1	-	Cauciuc 4mm	898 x 109	U	1	dupa neces.	-	4	
10	160-00	-	S-16035-0	36.3	-	Polyamid	10x100x1000 (PA)	U	1	dupa neces.	1,00	4	
11	160-00	-	S-16035-0	37	-	Philan	10 x 40 x 1480 , 65SH	U	1	dupa neces.	1,50	4	
12	160-00	-	S-16035-0	44	-	Cauciuc	100 x 6 x 2980	U	2	dupa neces.	-	4	
13	160-00	-	S-16035-0	45	-	Banda cauciuc	EP400/3 4:2 GB = 1.000 x A.-A = 25.000	U	1	dupa neces.	550,00	6	

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT * ROMANIA

Technische Änderungen vorbehalten!
Angaben Standzeit variieren in Abhängigkeit von Umgebungsbedingungen und Wartungsintervallen.

Piatra Neamt Romania	Lista pieselor de schimb / uzura Transportoare	Ein Unternehmen der Ludden &Mennekes Gruppe Sutco RecyclingTechnik GmbH & Co KG Britanniahütte 14,D-51469 Bergisch Gladbach
Project-Nr. K-03436A1	Dokumentnummer: K-03436A1_Romania_001_EV-Liste	

Nr. crt	Sutco Poz-Nr.	AKS-Nr.	Nr. Desen	Poz-Nr. pe Desen/Tab Compon.	Nr. de ident	Agregat Componenta	Agregat tip Denumire	U/S	Cantitat [Buc.]	Uzura [Ore]	Gewicht [ca. kg]	Timp Livrare [Sapt.]	Bemerkung
	210-00	-	**S-15513-0**			**Transportor cu banda**	**GF3 , GB=1.000 x A -A =15.000**				2500,00		
1	210-00	-	S-15513-0	46	-	Motoreductor	KA77/T DV112M4;RS/TF	S	1	-	91,00	6	
2	210-00	-	S-15513-0	47	-	Tambur de antrenare cu ax	D=281	S	1	-	95,00	6	Desen S16518-2
3	210-00	-	S-15518-2	-	-	Cauciucarea tamburului	CORREX-EXT	U	1	dupa neces.	-	6	
4	210-00	-	S-15513-0	48	-	Tambur de tensionare cu ax	D=265	S	1	-	127,00	6	Desen S16524-2Bikone
5	210-00	-	S-15524-2	-	-	Element de fixare	1006-070-110	S	2	-	2,00	4	
6	210-00	-	S-15513-0	49	-	Lagar	C-FUU60	S	2	-	-	4	
7	210-00	-	S-15513-0	49.1	-	Lagar	CM-FUU60	S	2	-	-	4	
8	210-00	-	S-15513-0	13	-	Rola de aerisire D=89/20/SW15	1070-1076-1102	S	3	-	-	6	
9	210-00	-	S-15513-0	16	-	Rola inferioara D=63,5,D=250/20/SW15	1070-1076-1102	S	10	-	-	6	
10	210-00	-	S-15513-0	36,1	-	Cauciuc 10x180x1000 (Benzi negru-rosu-negru)		U	1	dupa neces.	-	2	
11	210-00	-	S-15513-0	37	-	Philan 10x40x1480	65 SH	U	1	dupa neces.	2,00	4	
12	210-00	-	S-15513-0	45	-	Banda de cauciuc	EP400/3 4:2 GB = 1.000 x A.-A = 15.000	U	1	dupa neces.	360,00	6	
						Trecer pe Poz. 270-00					390,00		
1	210-02	-	S-15515-0	13	-	Cauciuc cu insertie	10..970x2285 , 60SH	U	1	dupa neces.	-	22	

JUDETEAN NEAMT

Technische Änderungen vorbehalten!
Angaben Standzeit variieren in Abhängigkeit von Umgebungsbedingungen und Wartungsintervallen.

Piatra Neamt Romania	Lista pieselor de schimb / uzura Transportoare	Ein Unternehmen der Ludden &Mennekes Gruppe Sutco RecyclingTechnik GmbH & Co KG Britanniahütte 14,D-51469 Bergisch Gladbach
Project-Nr. K-03436A1	Dokumentnummer: K-03436A1_Romania_001_EV-Liste	

Nr. crt	Sutco Poz-Nr.	AKS-Nr.	Nr. Desen	Poz-Nr. pe Desen/Tab Compon.	Nr. de ident	Agregat Componenta	Agregat tip Denumire	U/S	Cantitat [Buc.]	Uzura [Ore]	Gewicht [ca. kg]	Timp Livrare [Sapt.]	Bemerkung
	270-00	-	**S-16532-0**			**Transportor cu banda**	**GF2 , GB=1.000 x A -A =28.980**						
1	270-00	-	S-16532-0	46	-	Motoreductor	KA87/T DV112M4/TF	S	1	-	115,00	6	
2	270-00	-	S-16532-0	47	-	Tambur de antrenare cu ax	D=231	S	1	-	80,00	6	Desen S-16517-2
3	270-00	-	S-16517-2	4	-	Cauciucarea tamburului	CORREX-EXT	U	1	dupa neces.	-	6	
4	270-00	-	S-16532-0	48	-	Tambur de tensionare cu ax	D=215	S	1	-	75,00	6	Desen S-16521-2
5	270-00	-	S-16532-0	49	-	Lagar	C-FUU60	S	2	-	-	4	
6	270-00	-	S-16532-0	49.1	-	Lagar	CM-FUU60	S	2	-	-	4	
7	270-00	-	S-16532-0	13	-	Rola de aerisire D=89/20/SW15	1070-1076-1102	S	9	-	90,00	6	
8	270-00	-	S-16532-0	16	-	Rola inferioara D=250,D=63,5, 20/SW15	1070-1076-1102	S	20	-	200,00	6	
9	270-00	-	S-16532-0	24.1	-	Cauciuc 4mm	898 x 109	U	1	dupa neces.	-	4	
10	270-00	-	S-16532-0	36.3	-	Polyamid	10x100x1000 (PA)	U	1	dupa neces.	1,00	4	
11	270-00	-	S-16532-0	37	-	Philan	10 x 40 x 1480 , 65SH	U	1	dupa neces.	1,50	4	
12	270-00	-	S-16532-0	44	-	Cauciuc	100 x 6 x 2980	U	2	dupa neces.	-	4	
13	270-00	-	S-16532-0	45	-	Banda cauciuc	EP400/3 4:2 GB = 1.000 x A.-A = 28.890	U	1	dupa neces.	650,00	6	

Technische Änderungen vorbehalten!
Angaben Standzeit variieren in Abhängigkeit von Umgebungsbedingungen und Wartungsintervallen.

Piatra Neamt Romania	Lista pieselor de schimb / uzura Transportoare	Ein Unternehmen der Ludden &Mennekes Gruppe Sutco RecyclingTechnik GmbH & Co KG Britanniahütte 14,D-51469 Bergisch Gladbach
Project-Nr. K-03436A1	Dokumentnummer: K-03436A1_Romania_001_EV-Liste	

Nr. crt	Sutco Poz-Nr.	AKS-Nr.	Nr. Desen	Poz-Nr. pe Desen/Tab Compon.	Nr. de ident	Agregat Componenta	Agregat tip Denumire	U/S	Cantitat [Buc.]	Uzura [Ore]	Gewicht [ca. kg]	Timp Livrare [Sapt.]	Bemerkung
	310-00	**-**	**S-15008-1**			**Transportor cu lanz**	**KGF , GB=1.200**						
1	310-00	-	S-15008-1	8	-	Motoreductor	KA97/T DV112M4/BMG/TF/VS/C	S	1	-	180,00	6	
2	310-00	-	S-15005-1	21	-	Tambur de antrenare cu ax	K97,GB1200	S	1	-	95,00	6	Desen S-15003-2
3	310-00	-	S-15006-1	39	-	Tambur de tensionare cu ax	GB1200	S	1	-	80,00	6	Desen S-15007-2
4	310-00	-	S-15006-1	40	-	Arc saiba	80x41x4	S	48	-	-	6	
5	310-00	-	S-15003-2	4	-	Roata lanz,Tambur antrenare	7 Zähne,(TK D= 288)	S	2	-		6	
6	310-00	-	S-15007-2	4	-	Roata lanz, Tambur de tens	7 Zähne,(TK D= 288)	S	2	-		6	
7	310-00	-	SU-1998-2	1	-	Lanz cu role	M80x125;Länge=32250, DIN8167	S	2	-	450,00	6	
8	310-00	-	SU-1998-2	2	-	Banda cauciuc	EP400/3 4:2 Länge :32248 x 1300	S	1	-	440,00	6	
9	310-00	-	SU-1998-2	9	-	Bucsa	D=30 x D=12,5	S	30	-		6	
10	310-00	-	SU-1998-2	10	-	Rola de alunecare	D=50 ;Typ B; DIN8169	S	30	-		6	
11	310-00	-	SU-1998-2	11	-	Bucsa de lanz	L=28 ;D=18x12 gehärtet; DIN8167	S	30	-		6	
12	310-00	-	S-15006-1	23	-	Cauciuc 1180x250	EP400/3	U	1	dupa neces.	-	4	
13	310-00	-	S-15006-1	25	-	Plastic	10 x 230x60 ;PE1000	U	2	dupa neces.	-	1	
14	310-00	-	S-15006-1		-	Lagar	TIU 80	S	2	-	-	4	
15	310-00	-	S-15006-1		-	Lagar	FUU 80	S	2	-	-	4	

Technische Änderungen vorbehalten!
Angaben Standzeit variieren in Abhängigkeit von Umgebungsbedingungen und Wartungsintervallen.

Piatra Neamt Romania	**Lista ungere agregate**
	Project-Nr. K-03436A1

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Denumirea agregat

Sutco AKS- resp. KKS-Nr.:		**Sutco Poz.-Nr.:**	120-00
		Furnizor:	SUTCO
Denumirea agregat	Banda transportoare	**Tip**	Typ : G3

Ungere reductor

Denumire punct ungere	Cant.	Tipul sau articol-Nr.:	Forma	Inclinarea fata de banda:	Cant. ulei:
Reduct. Cu pinion de atac	1	KA77/T DV112M4/RS/TF	M3B	19°	4,60 Liter
					Liter
					Liter
					Liter
					Liter
					Liter

Tip ulei:	Shell Omala 220 / Aral Degol BG 220	**Tip ulei dupa DIN (ISO):**	CLP 220 Mineral oil
Primul schimb de ulei	3 000 Betriebsstunden	**Temp dela ...pina la:**	10 +40 °C
Urmatoarele schimburi de ulei	7 000 Betriebsstunden	**Observatii:**	

Ungerea lagare

Denumirea punct de ungere	Cantitate	Tip	Aticol Nr.:	Prima ungere	Urmat. Ungeri	Cantitate
Lagar fix	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	Gram
Lager flotant	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	Gram
Lagar fix tambur de antrenare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	Gram
Lager flotant tamb. de tensionare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	Gram

Tip de grasime	Shell Alvania Grease R3 / Aralub HL 3	**Tip grasime dupa DIN 51181:**	ISO Class 2-3
Ungerile ulterioare dupa	3 000 Betriebsstunden	**Temp.-dela... pina la:**	-30 +60 °C
Schimbare grasime dupa	7 000 Betriebsstunden	**Observatii:**	

Piatra Neamt Romania	Lista ungere agregate
	Proiect Nr.: K-03436A1

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Denumirea agregat

Sutco AKS resp. KKS-Nr.:		Sutco Poz.-Nr.:	150-00
		Furnizor:	SUTCO
Denumirea agregat	Banda transportoare	Tip:	Typ : G2

Ungere reductor

Denumire punct ungere	Cantitate	Tip sau articol-Nr.:	Forma	Inclinarea fata de banda	Cant. Ulei
Reduct. cu pinion de atac	1	KA67/T DV100L4	M3A	0°	2,70 Liter

Tip ulei:	Shell Omala 220 / Aral Degol BG 220	Tip ulei dupa DIN (ISO):	CLP 220 Mineral oil
Primul schimb de ulei	3 000 Ore functionare	Temperatura dela ...pina la:	-10 ...+40°C
Urmatoarele schimburi de ulei	7 000 Ore functionare	Observatii	

Ungere lagare

Denumirea punct ungere	Cantitate	Tip	Articol Nr.:	Prima ungere	Urmat. Ungeri	UM
Lagar fix	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lager fix tambur antrenare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant tamb. de tensionare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame

Tip de grasime	Shell Alvania Grease R3 / Aralub HL 3	Tip grasime dupa DIN 51181:	ISO Class 2-3
Ungerile ulterioare dupa:	3 000 Betriebsstunden	Temp. Dela ...pina la:	-30 +60°C
Schimbare grasime dupa:	7 000 Betriebsstunden	Observatii:	

Romania Piatra Neamt	Lista de ungere agregate	
	Proiect Nr.: K-03436A1	



Denumirea agregat			
Sutco AKS- resp. KKS-Nr.:		Sutco Poz.-Nr.:	160-00
		Furnizor:	SUTCO
Denumirea agregat	Banda transportoare	Tip:	Typ G2

Ungere reductor

Denumirea punct ungere	Cant.	Tip sau articol Nr.:	Forma	Inclinarea fata de banda	Cant. Ulei
Reduct. Cu pinion de atac	1	KA87/T DV112M4/TF	M3B	0°	8.80 Liter

Tip ulei:	Shell Omala 220 / Aral Degol BG 220	Tip de ulei dupa DIN (ISO):	CLP 220 Mineral oil
Primul schimb de ulei:	3 000 Ore de functionare	Temp. Dela ...pina la:	-10....+40°C
Urmatoarele schimburi de ulei:	7 000 Ore de functionare	Observatii	

Ungere lagare

Denumirea punct ungere	Cantitate	Tip	Articol Nr.:	Prima ungere	Urmat. Ungeri	UM
Lagar fix	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lager fix tambur antrenare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant tamb. de tensionare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame

Tip de grasime	Shell Alvania Grease R3 / Aralub HL 3	Tip grasime dupa DIN 51181:	ISO Class 2-3
Ungerile ulterioare dupa:	3 000 Betriebsstunden	Temp. Dela ...pina la:	-30....+60°C
Schimbare grasime dupa:	7 000 Betriebsstunden	Observatii:	

Romania Piatra Neamt	Lista ungere agregate	
	Proiect Nr.: K-03436A1	



Denumirea agregat			
Sutco AKS- resp. KKS-Nr.:		Sutco Poz.-Nr.:	210-06
		Furnizor:	SUTCO
Denumirea agregat	Banda transportoare	Tip:	Typ : G3

Ungere reductor

Denumire punct ungere	Cant.	Tipul sau articol-Nr.:	Forma	Inclinarea fata de banda:	Cant. ulei:	
Reduct. Cu pinion de atac	1	KA77/T DV112M4/RS/TF	M3B	19°	4,60	Liter
						Liter
						Liter
						Liter
						Liter
						Liter

Tip ulei:	Shell Omala 220 / Aral Degol BG 220	Tip ulei dupa DIN (ISO):	CLP 220 Mineral oil
Primul schimb de ulei	3 000 Betriebsstunden	Temp dela ...pina la:	-10.....+40°C
Urmatoarele schimburi de ulei	7 000 Betriebsstunden	Observatii:	

Ungere lagare

Denumirea punct ungere	Cantitate	Tip	Articol Nr.:	Prima ungere	Urmat. Ungeri	UM
Lagar fix	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca.din fabrica	ca.2	grame
Lagar flotant	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca.din fabrica	ca.2	grame
Lager fix tambur antrenare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca.din fabrica	ca.2	grame
Lagar flotant tamb. de tensionare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca.din fabrica	ca.2	grame

Tip de grasime	Shell Alvania Grease R3 / Aralub HL 3	Tip grasime dupa DIN 51181:	ISO Class 2-3
Ungerile ulterioare dupa:	3 000 Betriebsstunden	Temp. Dela ...pina la:	-30.....+60°C
Schimbare grasime dupa:	7 000 Betriebsstunden	Observatii:	

Romania Piatra Neamt	Lista ungere agregate	
	Proiect Nr.: K-03436A1	



Denumirea agregat			
Sutco AKS- resp. KKS-Nr.:		Sutco Poz Nr.:	270-00
		Furnizor:	SUTCO
Denumirea agregat	Banda transportoare	Tip:	Typ : G2

Ungere reductor

Denumirea punct ungere	Cant.	Tip sau articol Nr.:	Forma	Inclinarea fata de banda	Cant. Ulei
Reduct. Cu pinion de atac	1	KA87/T DV112M4/TF	M3B	0°	8,80 Liter

Tip ulei:	Shell Omala 220 / Aral Degol BG 220	Tip de ulei dupa DIN (ISO):	CLP 220 Mineral oil
Primul schimb de ulei:	3 000 Ore de functionare	Temp. Dela ...pina la:	-10 +40° C
Urmatoarele schimburi de ulei:	7 000 Ore de functionare	Observatii	

Ungere lagare

Denumirea punct ungere	Cantitate	Tip	Articol Nr.:	Prima ungere	Urmat. Ungeri	UM
Lagar fix	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lager fix tambur antrenare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant tamb. de tensionare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame

Tip de grasime	Shell Alvania Grease R3 / Aralub HL 3	Tip grasime dupa DIN 51181:	ISO Class 2-3
Ungerile ulterioare dupa:	3 000 Ore de functionare	Temp. Dela ...pina la:	-30 +60 C
Schimbare grasime dupa:	7 000 Ore de functionare	Observatii:	

Romania Piatra Neamt	Lista de ungere agregate	
	Proiect Nr.: K-03436A1	



Denumirea agregat

Sutco AKS- resp. KKS-Nr.:		**Sutco Poz.-Nr.:**	310.00
		Furnizor:	SUTCO
Denumirea agregat	Banda transportoare	**Tip:**	Typ : KGF

Ungere reductor

Denumirea punct de ungere	Cant.	Typ sau Artikol-Nr.:	Forma	Inclinarea fata de banda	Cant. Ulei
Reduct. Cu pinion de atac	1	KA97/T DV112M4/BMG/TF/VS/C	M4A	0-30	20,00 Liter

Tip ulei	Shell Omala 220 / Aral Degol BG 220	**Tip de ulei dupa DIN (ISO):**	CLP 220 Mineral oil
Primul schimb de ulei:	3 000 Ore de functionare	**Temp.-dela ...pina la:**	-10 +40°C
Urmatoarele schimburi de ulei:	7 000 Ore de functionare	**Observatii**	

Ungere lagare

Denumirea punct ungere	Cantitate	Tip	Articol Nr.:	Prima ungere	Urmat. Ungeri	UM
Lagar fix	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant	1	C-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lager fix tambur antrenare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame
Lagar flotant tamb. de tensionare	1	CM-FUU60 cu Capac	AT -	ca din fabrica	ca 2	grame

Tip de grasime	Shell Alvania Grease R3 / Aralub HL 3	**Tip grasime dupa DIN 51181:**	ISO Class 2-3
Ungerile ulterioare dupa:	3 000 Betriebsstunden	**Temp. Dela ...pina la:**	-30 +60°C
Schimbare grasime dupa:	7 000 Betriebsstunden	**Observatii:**	

Ein Unternehmen der Ludden & Mennekes Gruppe

Sutco Recycling Technik

Lista de intretinere si reparatie

Beneficiar

Piatra Neamt Romania

Projekt-Nr.: K-03436A1

Auftrag: Rumänien Piatra Nemat

Aggregat

Banda transportoare

Agregat-Tip

GF3; Latime1.000 - Dist Ax 15.000

Position

120-00

Poz.-Nr.	Agregat	Componenta de intretiere	Operatia de intretinere	Masurari necesare	Produsele necesare	Perioada de intretinere							Observatii	Intrtinerea executata de/ la data de:
						S	z	s	l	¼A	½A	A		
	Atentie: Banda transportoare trebuie asigurata impotriva punerii in functiune necontrolate!													
46	Banda transportoare	Motoreductor	Curatirea capac ventilator				x							
49	Banda transportoare	Lagar	Curatire					x						
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Curatire			x								
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Curatire			x								
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Curatire			x							La necesitate retensionare	
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Curatire/Test functiune					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Curatire/Test functiune					x						
49	Banda transportoare	Lagar	Control uzura						x					
47	Banda transportoare	Tambur de antrenare	Control uzura						x					
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Control uzura						x					
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Control uzura						x				La necesitate retensionare si justare	
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Control uzura						x					
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Control uzura					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Control uzura					x						
46	Banda transportoare	Motoreductor	Contro nivel ulei / reumplere		ca. 4,60 l CLP 220					x			Schimb de ulei / cel tirziu dupa 3 Ani	
49	Förderband	Lagar	Ungere		Grasime cu litiu			x						

Atentiune : A se avea in vedere, de asemenea si instructiunile de service din cap 2.0 si 3.0 !

S=schimb, z=zilnic, s=saptamanal, l=lunar, ¼A=¼Ani, ½A=½Ani, A=Anual

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT ROMANIA

Ein Unternehmen der Ludden & Mennekes Grup Sutco Recycling Technik	**Lista de intretinere si reparatie**	**Beneficiar** Piatra Neamt Romania **Projekt-Nr.:** K-03436A1	**Auftrag:** Rumänien Piatra Nemat **Aggregat** Banda transportoare	**Agregat-Tip** GF2; Latime1.000 - Dist Ax 13.200	**Position** 150-00

Poz.-Nr.	Agregat	Componenta de intretiere	Operatia de intretinere	Masurari necesare	Produsele necesare	Perioada de intretinere							Observatii	Intrtinerea executata de/ la data de:
						S	z	s	l	¼A	½A	A		
Atentie: Banda transportoare trebuie asigurata impotriva punerii in functiune necontrolate!														
46	Banda transportoare	Motoreductor	Curatirea capac ventilator				x							
49	Banda transportoare	Lagar	Curatire					x						
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Curatire			x								
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Curatire			x								
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Curatire			x							La necesitate retensionare	
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Curatire/Test functiune					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Curatire/Test functiune					x						
49	Banda transportoare	Lagar	Control uzura						x					
47	Banda transportoare	Tambur de antrenare	Control uzura						x					
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Control uzura						x					
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Control uzura						x				La necesitate retensionare si justare	
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Control uzura						x					
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Control uzura					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Control uzura					x						
46	Banda transportoare	Motoreductor	Contro nivel ulei / reumplere		ca. 2,70 l CLP 220					x			Schimb de ulei / cel tirziu dupa 3 Ani	
49	Förderband	Lagar	Ungere		Grasime cu litiu			x						

Atentiune : A se avea in vedere, de asemenea si instructiunile de service din cap 2.0 si 3.0 !

S=schimb, z=zilnic, s=saptaminal, l=lunar, ¼A=¼Ani, ½A=½Ani, A=Anual

Ein Unternehmen der Ludden & Mennekes Gruppe

Sutco Recycling Technik

Lista de intretinere si reparatie

Beneficiar: Piatra Neamt Romania

Projekt-Nr.: K-03436A1

Auftrag: Rumänien Piatra Nemat

Aggregat: Banda transportoare

Agregat-Tip: GF2: Latime1.000 - Dist Ax 25.000

Position: 160-00

Poz.-Nr.	Agregat	Componenta de intretiere	Operatia de intretinere	Masurari necesare	Produsele necesare	Perioada de intretinere							Observatii	Intrtinerea executata de/ la data de:
						S	z	s	l	¼A	½A	A		
Atentie: Banda transportoare trebuie asigurata impotriva punerii in functiune necontrolate!														
46	Banda transportoare	Motoreductor	Curatirea capac ventilator				x							
49	Banda transportoare	Lagar	Curatire					x						
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Curatire			x								
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Curatire			x								
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Curatire			x							La necesitate retensionare	
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Curatire/Test functiune					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Curatire/Test functiune					x						
49	Banda transportoare	Lagar	Control uzura						x					
47	Banda transportoare	Tambur de antrenare	Control uzura						x					
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Control uzura						x					
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Control uzura						x				La necesitate retensionare si justare	
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Control uzura						x					
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Control uzura					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Control uzura					x						
46	Banda transportoare	Motoreductor	Contro nivel ulei / reumplere		ca. 8,80 l CLP 220					x			Schimb de ulei / cel tirziu dupa 3 Ani	
49	Förderband	Lagar	Ungere		Grasime cu litiu			x						

Atentiune : A se avea in vedere, de asemenea si instructiunile de service din cap 2.0 si 3.0 !

S=schimb, z=zilnic, s=saptaminal, l=lunar, ¼A=¼Ani, ½A=½Ani, A=Anual

CONSILIUL JUDETEAN * ROMANIA * NEAMT

Ein Unternehmen der Ludden & Mennekes Grup

Sutco Recycling Technik

Lista de intretinere si reparatie

Beneficiar

Piatra Neamt Romania

Projekt-Nr.: K-03436A1

Auftrag: Rumänien Piatra Nemat

Aggregat

Banda transportoare

Agregat-Tip

GF2; Latime1.000 - Dist Ax 15.000

Position

210-00

Poz.-Nr.	Agregat	Componenta de intretiere	Operatia de intretinere	Masurari necesare	Produsele necesare	Perioada de intretinere							Observatii	Intrtinerea executata de/ la data de:
						S	z	s	l	¼A	½A	A		
Atentie: Banda transportoare trebuie asigurata impotriva punerii in functiune necontrolate!														
46	Banda transportoare	Motoreductor	Curatirea capac ventilator				x							
49	Banda transportoare	Lagar	Curatire					x						
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Curatire			x								
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Curatire			x								
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Curatire			x							La necesitate retensionare	
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Curatire/Test functiune					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Curatire/Test functiune					x						
49	Banda transportoare	Lagar	Control uzura						x					
47	Banda transportoare	Tambur de antrenare	Control uzura						x					
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Control uzura						x					
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Control uzura						x				La necesitate retensionare si justare	
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Control uzura						x					
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Control uzura					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Control uzura					x						
46	Banda transportoare	Motoreductor	Contro nivel ulei / reumplere		ca. 4,60 l CLP 220					x			Schimb de ulei / cel tirziu dupa 3 Ani	
49	Förderband	Lagar	Ungere		Grasime cu litiu			x						

Atentiune : A se avea in vedere, de asemenea si instructiunile de service din cap 2.0 si 3.0 !

S=schimb, z=zilnic, s=saptaminal, l=lunar, ¼A=¼Ani, ½A=½Ani, A=Anual

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

Ein Unternehmen der Ludden & Mennekes Grup

Sutco Recycling Technik

Lista de intretinere si reparatie

Beneficiar
Piatra Neamt Romania

Projekt-Nr.: K-03436A1

Auftrag: Rumänien Piatra Nemat

Aggregat
Banda transportoare

Agregat-Tip
GF2; Latime1.000 - Dist Ax 29.980

Position
270-00

Poz.-Nr.	Agregat	Componenta de intretiere	Operatia de intretinere	Masurari necesare	Produsele necesare	Perioada de intretinere							Observatii	Intrtinerea executata de/ la data de:
						S	z	s	l	¼A	½A	A		
Atentie: Banda transportoare trebuie asigurata impotriva punerii in functiune necontrolate!														
46	Banda transportoare	Motoreductor	Curatirea capac ventilator				x							
49	Banda transportoare	Lagar	Curatire					x						
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Curatire			x								
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Curatire			x								
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Curatire			x							La necesitate retensionare	
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Curatire/Test functiune					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Curatire/Test functiune					x						
49	Banda transportoare	Lagar	Control uzura						x					
47	Banda transportoare	Tambur de antrenare	Control uzura						x					
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Control uzura						x					
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Control uzura						x				La necesitate retensionare si justare	
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Control uzura						x					
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Control uzura					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Control uzura					x						
46	Banda transportoare	Motoreductor	Contro nivel ulei / reumplere		ca. 8,80 l CLP 220					x			Schimb de ulei / cel tirziu dupa 3 Ani	
49	Förderband	Lagar	Ungere		Grasime cu litiu			x						

Atentiune : A se avea in vedere, de asemenea si instructiunile de service din cap 2.0 si 3.0 !

S=schimb, z=zilnic, s=saptaminal, l=lunar, ¼A=¼Ani, ½A=½Ani, A=Anual

Ein Unternehmen der Ludden & Mennekes Gruppe

Sutco Recycling Technik

Lista de intretinere si reparatie

Beneficiar: Piatra Neamt Romania

Projekt-Nr.: K-03436A1

Auftrag: Rumänien Piatra Nemat

Aggregat: Banda transportoare

Agregat-Tip: KGF; Latime1.200

Position: 310-00

Poz.-Nr.	Agregat	Componenta de intretiere	Operatia de intretinere	Masurari necesare	Produsele necesare	Perioada de intretinere							Observatii	Intrtinerea executata de/ la data de:
						S	z	s	l	¼A	½A	A		
Atentie: Banda transportoare trebuie asigurata impotriva punerii in functiune necontrolate!														
46	Banda transportoare	Motoreductor	Curatirea capac ventilator				x							
49	Banda transportoare	Lagar	Curatire					x						
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Curatire			x								
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Curatire			x								
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Curatire			x							La necesitate retensionare	
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Curatire/Test functiune					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Curatire/Test functiune					x						
49	Banda transportoare	Lagar	Control uzura						x					
47	Banda transportoare	Tambur de antrenare	Control uzura						x					
16	Banda transportoare	Rola inferioara	Control uzura						x					
45	Banda transportoare	Banda cauciuc	Control uzura						x				La necesitate retensionare si justare	
13	Banda transportoare	Rola de aerisire	Control uzura						x					
-	Banda transportoare	Lama cauciuc interior	Control uzura					x						
-	Banda transportoare	Lama cauciuc exterior	Control uzura					x						
46	Banda transportoare	Motoreductor	Contro nivel ulei / reumplere		ca. 20,00 l CLP 220					x			Schimb de ulei / cel tirziu dupa 3 Ani	
49	Förderband	Lagar	Ungere		Grasime cu litiu			x						

Atentiune : A se avea in vedere, de asemenea si instructiunile de service din cap 2.0 si 3.0 !

S=schimb, z=zilnic, s=saptaminal, l=lunar, ¼A=¼Ani, ½A=½Ani, A=Anual

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1 Fisa de date a achiziției
Secțiunea 2 Caiet de sarcini
Secțiunea 3 Formulare
Secțiunea 4 Condiții contractuale
Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț
Sectiunea 6 Strategia de contractare
Sectiunea 7 Studiu de oportunitate – actualizare 2021

APROBARI SI AVIZE ADI „ECONEAMT"

Comisia de coordonare şi supervizare, constituita potrivit Hotararii Presedintelui A.D.I. „ECONEAMT" Nr. 5 din 16.08.2021, in urmatoarea componenta:

Nr.crt	Nume si prenume	Functia	Semnatura
1	Bogdan Gavrilescu	Director executiv A.D.I. „ECONEAMȚ"	
2	Mihaela Popa	Șef birou U.I.P.M.C.J.Neamt	
3	Tiberiu Gavril	Consilier B.U.L. C.J. Neamt	
4	Vlad Moscalu	Administrator public mun. Piatra-Neamț	
5	Ciprian Marin	Consilier superior mun. Piatra Neamt	
6	Bogdan Alexandru Munteanu	Inspector oraș Roznov	
7	Vlad Marcoci	Administrator public com. Alexandru cel Bun	
8	Gabriel-Lucian Vișan	Economist A.D.I. „ECONEAMȚ"	
9	Stelian-Ionuț Mitrea	consilier juridic A.D.I. „ECONEAMȚ"	

FORMULARE

privind

DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECONEAMȚ" DIN ZONA 1, JUDEȚUL NEAMȚ

Actualizare: **septembrie 2021**

Elaborat: Expert extern FULOP ADRIAN P.F.A.

Cuprins

FORMULAR 1 SCRISOARE DE ÎNAINTARE
FORMULAR 2 ÎMPUTERNICIRE
FORMULAR 3 FORMULAR DE OFERTĂ
FORMULAR 4 ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ
FORMULAR 5 FORMULAR DE GARANŢIE PENTRU PARTICIPARE

6. INFORMAŢII GENERALE ŞI PRIVIND ELIGIBILITATEA
FORMULAR 6.1 INFORMAŢII GENERALE DESPRE OFERTANT
FORMULAR 6.2 FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ
FORMULAR 6.3 INFORMAŢII DESPRE ASOCIERI DE OPERATORI ECONOMICI
FORMULAR 6.4 DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 79, 80 SI 81 DIN LEGEA NR. 100/2016
FORMULAR 6.5 DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 43 ȘI 44 DIN LEGEA NR. 100/2016
FORMULAR 6.6 ANGAJAMENT FERM PRIVIND SUSŢINEREA FINANCIARĂ

7. DOCUMENTE DE CALIFICARE
FORMULAR 7.1 DECLARAŢIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI
FORMULAR 7.2 INFORMAŢII PRIVIND SITUAŢIA ECONOMICO-FINANCIARĂ
FORMULAR 7.3 DECLARAŢIE PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI
ANEXA FORMULAR 7.3 LISTA PRICIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI
FORMULAR 7.4 PERSONALUL CHEIE CARE VA FI ANGAJAT ÎN EXECUTIA CONTRACTULUI
FORMULAR 7.4(I) EXPERIENŢA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CHEIE - CV
FORMULAR 7.4(II) DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE
FORMULAR 7.4(III) DECLARAŢIE PRIVIND INEXISTENTA CONFLICTULUI DE INTERESE
FORMULAR 7.5 ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE
FORMULAR 7.6 ANGAJAMENT FERM PRIVIND SUSŢINEREA TEHNICĂ ŞI PROFESIONALĂ

8. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ
FORMULAR 8.1 PROGRAMUL PERIOADEI DE MOBILIZARE
FORMULAR 8.2 NECESARUL DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE PENTRU EXECUŢIA SERVICIULUI
FORMULAR 8.3 ORGANIGRAMA
FORMULAR 8.4 DECLARAŢIE PRIVIND ECHIPAMENTELE SUPLIMENTARE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE ÎN EXECUŢIA CONTRACTULUI
ANEXA FORMULAR 8.4 LISTA ECHIPAMENTELOR PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE ÎN EXECUŢIA CONTRACTULUI
FORMULAR 8.5 DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAŢIILOR LEGALE CU PRIVIRE LA SĂNĂTATEA ŞI PROTECŢIA MUNCII

9. CONFIRMAREA ÎNSUŞIRII CONDIŢIILOR CONTRACTUALE
FORMULAR 9 CONFIRMAREA ÎNSUŞIRII CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ *

INFORMAŢII SUPLIMENTARE PENTRU OFERTANŢI

1. Ofertantul va completa toate formularele şi punctele/subpunctele acestora.
2. Se vor adăuga pagini suplimentare dacă este necesar.
3. Dacă un articol nu se aplică Ofertantului, atunci se va menţiona "*Nu se aplică*" împreună cu o scurtă explicaţie.
4. Fiecare pagină a formularelor va fi numerotată consecutiv, în colţul din dreapta-jos.
5. Declaraţiile şi informaţiile financiare prezentate de Ofertant vor fi exprimate în Lei. Pentru conversia lei/euro se vor utiliza ratele medii anuale de schimb comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anul respectiv. Pot fi ataşate, ca referinţă, extrase de cont în original.
6. Certificatele/documentele anexate și elaborate într-o limbă străină vor fi însoţite de traducere autorizată în limba română.
   N.B. Traducerile documentelor oficiale precum certificate, acte emise de autorităţi fiscale, declaraţii bancare, procese verbale, scrisori de recomandare etc. trebuie să fie efectuate de un traducator autorizat.
8. Semnatarii acestor documente garantează acurateţea și corectitudinea declaraţiilor.
9. La evaluare vor fi luate în considerare acurateţea completării formularelor şi suficienţa informaţiilor, precum şi documentele anexate.

FORMULAR 1

Înregistrată la sediul Autorităţii contractante
Nr. ..... / .....

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)
Adresa: .....
Telefon :.....
Fax :.....
E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMŢ"
Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ, România

Ca urmare a anunţului de participare nr. ..... publicat în SEAP, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMŢ" din Zona 1, Judeţul Neamţ"*.

Noi, ... *(denumirea/numele ofertantului)*, vă transmitem alăturat următoarele:

1. Scrisoare de garanţie nr. ....., emisă de Banca/Societatea de asigurări ..... privind garanţia pentru participare, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire;

2. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând un exemplar original şi 2 copii în limba română, fiecare conţinând:
   - documente de calificare;
   - propunerea tehnică;
   - propunerea financiară.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

FORMULAR 2

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoţită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică.

O traducere autorizată în limba română va însoţi orice împuternicire redactată într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toţi reprezentanţii cu drept de semnătură ai partenerilor.

Observaţie: *Împuternicirea trebuie să includă următoarele informaţii:*
Numele persoanei autorizate
Poziţia persoanei autorizate în cadrul organizaţiei Ofertantului
Semnătura persoanei autorizate
Semnătura mandatarului
Data

Împuternicirea (împuternicirile) se ataşează acestui formular.

Vă rugăm ataşaţi imputernicire/imputerniciri şi pentru persoana/persoanele delegate să participe la şedinţa de deschidere.

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data: [ZZ.LL.AAAA]

FORMULAR 3

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMŢ"
Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ, România

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ..... *(denumirea/ numele)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia sus menţionată, să executam serviciile prevăzute de contractul *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMŢ" din Zona 1, Judeţul Neamţ"* pe baza următoarelor tarife:

Denumire tarif	lei/tonă fara TVA	lei/ persoana/ luna fara TVA
Tariful pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul urban		
T1 - Tarif pentru deseuri reziduale		
T2 - Tarif pentru deseuri reciclabile		
T3 - Tarif pentru deseuri biodegradabile		
Tariful pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul rural		
T4 - Tarif pentru deseuri reziduale		
T5 - Tarif pentru deseuri reciclabile		
T6 - Tarif pentru deseuri biodegradabile		
Tariful pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii non-casnici		Nu se aplica
T7 - Tarif pentru deseuri reziduale		Nu se aplica
T8 - Tarif pentru deseuri reciclabile		Nu se aplica
T9 - Tarif pentru deseuri biodegradabile		Nu se aplica
Tariful pentru instalatiile de transfer/tratare a deseurilor		Nu se aplica
T10 - Tariful pentru transfer deseuri Statia de transfer Roznov		Nu se aplica
T11 - Tariful pentru sortare deseuri Statia de sortare Roznov		Nu se aplica
T12 - Tariful pentru sortare deseuri Statia de sortare Piatra Neamt		Nu se aplica
T13 - Tariful pentru compostare deseuri Statia de compostare Piatra Neamt		Nu se aplica
Tariful pentru activitățile desfasurate la cerere		Nu se aplica
T14 - Tarif special pentru colectarea la cerere a deseurilor voluminoase si DCD		Nu se aplica
T15 - Tarif special pentru colectarea la cerere a deseurilor (evenimente, targuri, expozitii, concerte, etc.)		Nu se aplica
T16 - Tarif special pentru colectarea deseurilor abandonate pe domeniul public		Nu se aplica

2. Ne angajăm să plătim o redevenţă anuală în cuantumul precizat în Contract pentru serviciile prestate.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Documentele Contractuale semnate cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre)*, respectiv până la data de ..... *(ziua/ luna/ anul)* şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea şi semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem ca orice nerespectare a documentaţiei de licitaţie prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii A.D.I. „ECONEAMŢ" sau membrilor săi sau distorsionează concurenţa, va genera respingerea ofertei depuse.

8. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu preţul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

....., *(semnătura),* în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/ numele operatorului economic).*

FORMULAR 4

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Fisa de fundamentare a tarifului – se va completa pentru fiecare dintre tarifele ofertate T1 – T13
Fisa de fundamentare tarif va fi insotita de Memoriu tehnico-economic justificativ, conform prevederi legale

Nr.crt.	Tip cheltuiala/venit	Valoare (lei)
1.	**Cheltuieli materiale, din care:**	
1.1.	Combustibil şi lubrifianţi	
1.2.	Energie electrică tehnologică	
1.3.	Piese de schimb, utilaje	
1.4.	Materii prime şi materiale consumabile	
1.5.	Echipament de lucru şi protecţia muncii	
1.6.	Reparaţii	
1.7.	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de transport	
1.8.	Redevenţă	
1.9.	Cheltuieli cu protecţia mediului	
1.10.	Alte servicii executate de terţi	
1.11.	Alte cheltuieli materiale	
2.	**Cheltuieli cu munca vie, din care:**	
2.1.	- salarii	
2.2.	- CAS	
2.3.	- fond şomaj	
2.4.	- CASS	
2.5.	- fond accidente şi boli profesionale	
2.6.	- cotă de contribuţii pentru concedii şi indemnizaţii	
2.7.	- fond garantare creanţe salariale	
2.8.	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	
3.	**Taxe licenţe**	
4.	**Cheltuieli cu închirierea utilajelor**	
5.	**Cheltuieli cu depozitarea la depozitul conform Girov si Piatra Neamt**	
6.	**Cheltuieli publicitate si informare**	
7.	**Alte cheltuieli**	
A.	*Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)*	
B.	*Cheltuieli financiare*	
I.	**Cheltuieli totale (A+B)**	
II.	Profit	
III.	Cotă de dezvoltare	
IV.	**Venituri din salubrizare**	
V.	Cantitate colectată (tone)	
VI.	**Tarif exclusiv TVA [(I+II+III-IV) / V] (lei/tona)**	
VII.	TVA	
VIII	Tarif, inclusiv TVA (lei/tona)	
IX.	**Tarif lei/persoană/lună exclusiv TVA):**	
X.	TVA	
XI.	Tarif, inclusiv TVA (lei/tona)	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Notă:
La completarea tabelului vor fi avute în vedere, pe lângă prevederile legale specifice şi următoarele:

- Tarifele calculate în conformitate cu modul de calcul de mai sus se referă la deşeurile menajere estimate a fi colectate în anul **2022**
  Autoritatea Contractantă nu îşi asumă nici un fel de răspundere cu privire la nivelul acestei cantităţi, Delegatul urmând a-şi asuma riscul de piaţă în legatură cu această informaţie. Autoritatea Contractantă a pus la dispoziţia ofertanţilor informaţia, pentru ca toţi ofertanţii să întocmească oferta pornind de la aceleaşi date initiale.
- Tarifele vor fi ofertate in lei/tona fara TVA.

- Pentru tarifele:
  Tariful pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul urban
  - T1 - Tarif pentru deseuri reziduale
  - T2 - Tarif pentru deseuri reciclabile
  - T3 - Tarif pentru deseuri biodegradabile

  Tariful pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul rural
  - T4 - Tarif pentru deseuri reziduale
  - T5 - Tarif pentru deseuri reciclabile
  - T6 - Tarif pentru deseuri biodegradabile

  Ofertantii vor detalia tariful din lei/tona fara TVA in **lei/persoana/luna fara TVA**, utilizand urmatoarea formula de calcul:
  Tariful in **lei/persoana/luna fara TVA = Venituri** (estimate in Fisa defundamentare a fiecarui tarif)/ **Cantitatea anuala de deseuri (anul 2022 pentru fiecare categorie de deseu)/nr. de persoane (anul 2022, zona 1, mediul urban si mediul rural)/12 luni.**

Detalii anul 2022	Mediul urban	Mediul rural
Deseuri reziduale (tone/an)	12.050	6.400
Deseuri reciclabile (tone/an)	4.059	1.997
Deseuri biodegradabile (tone/an)	5.029	1.824
Populatie (nr. locuitori)	83.633	87.720

- Tarifele vor fi ferme, neputând varia decât în conformitate cu reglementările din Ordinul ANRSC nr. 109 din 2007.
- La stabilirea valorii cheltuielilor totale şi a componentelor acestora, a profitului se va lua în considerare o perioadă de 12 luni;
- La fundamentarea tarifelor, Ofertantul va avea în vedere să includă în calculul acestora, la pct. de la 1.1 la 1.10, cheltuieli materiale care se referă **doar la** echipamentele pe care le-a inclus în Anexa la Formularul 8.4 şi la echipamentele pe care le va primi în concesiune de la Delegatar evidenţiate în Caietul de Sarcini. Ofertantul nu va include în calculul tarifelor, cheltuieli care se referă la alte echipamente care nu fac obiectul Contractului de Delegare.
- Fundamentarea tarifelor T10-T13 – tarife pentru operarea si intretinerea facilitatilor de transfer/tratare/ sortare/compostare a deseurilor – se va face **exclusiv** pe baza costurilor acestora.
- În ce priveşte determinarea cheltuielilor cu munca vie, Ofertantul **va ţine cont strict doar de personalul înscris în Organigrama** prezentată pentru execuţia Serviciului. Nu este permisă calcularea cheltuielilor cu munca vie aferentă unui alt personal, suplimentar faţă de cel evidenţiat în Organigramă.
  Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fişă de fundamentare a nivelurilor cuprinse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanţă cu organigrama propusa.
- La stabilirea **cheltuielilor cu depozitarea la depozitul conform** (linia 5 din Fişa de fundamentare a tarifului) se va avea în vedere doar cantitatea maxima admisibila din cantitatea totală de deşeuri colectată conform Legii 211/2011;
- La stabilirea tarifelor ofertantii vor tine cont de toate taxele aflate in vigoare si datorate de catre acestia sau de catre terti cu care se afla in relatii contractuale la bugete de stat/fonduri etc.
- La stabilirea valorii pentru **Cheltuieli publicitate si informare** se va avea în vedere un procent de 1% din valoarea anuală a contractului, dar nu mai putin de 150.000 ler/an.
- La stabilirea valorii pentru „**Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de transport**" vor fi avute în vedere doar mijloacele fixe aflate printre echipamentele trecute în Formularul 8.4 şi pe care Ofertantul le deţine în proprietate;
- La stabilirea valorii pentru „**Cheltuieli cu închirierea utilajelor**" vor fi avute în vedere doar echipamentele trecute în Formularul 8.4 şi pe care Ofertantul urmează să le închirieze;
- La stabilirea valorii pentru contribuţii (nr. crt. 2.2.-2.8.) vor fi avute în vedere cotele contribuţiilor respective în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data depunerii ofertei;
- „**Cota de dezvoltare**" va fi considerată diferită de „zero" doar în situaţia în care ofertantul se angajează prin ofertă ca, în vederea îndeplinirii unor parametri de performanţă, să efectueze unele investiţii de infrastructură, sub rezerva aprobării acestor investiţii de către A.G.A. A.D.I. „ECONEAMŢ"; investitiile vor fi prezentate în Formularul 8.2 şi în Formularul 8.4, după caz;

- Pentru justificarea preţurilor unitare de valorificare a deşeurilor reciclabile, ofertanții vor anexa copii conform cu originalul ale unor documente suport de tipul: contracte de valorificare, oferte de preţ, angajamente de cumpărare etc.
- Pe toata durata Contractului de delegare, Delegatul va încheia cu utilizatorii casnici contracte de prestări servicii în care tariful este exprimat în lei/persoană*lună.
- **În cazul în care activităţile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în Fişa de fundamentare a tarifului, oferta este considerată neconformă.**
- Pretul fiecarui tarif va fi exprimat in LEI fara TVA cu doua zecimale

MEMORIUL TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

1. Ofertantul va prezenta căte un memoriu tehnico-economic pentru fiecare Fisa de fundamentare a tarifului.
2. La întocmirea memoriului tehnico-economic sa va avea în vedere ca fiecare element de cheltuială/venit (liniile 1.1 până la 1.11, 3, 4, 5, 6, 7, II, III şi IV din Fişa de fundamentare a tarifului) să fie prezentat descriptiv (text) şi printr-o foaie de calcul, menţionându-se obiectele sau serviciile pentru care se face calculul, elementele de cost, consumuri unitare sau specifice, preţuri unitare, etc.
3. La cheltuielile cu personalul se va ţine cont strict de personalul înscris în organigrama prezentată pentru execuţia Serviciului.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

FORMULAR 5

BANCA
.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE PENTRU PARTICIPARE
Nr. .....
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a Contractului de delegare servicii

Către: ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMŢ"
Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMŢ" din zona 1, Judetul Neamţ"*,
noi ..... *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa sediului social al emitentului)*, ne obligăm în mod necondiţionat şi irevocabil faţă de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMŢ în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim la prima cerere a beneficiarului suma de ..... LEI *(în litere şi în cifre)*, corespunzătoare garanţiei pentru participarea ..... *(denumirea/numele ofertantului)* cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menţionat.

Plata va fi efectuată în ..... *(moneda garanţiei)*, în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecţiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

- ofertantul _____ *(denumirea operatorului economic)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul _____ *(denumirea operatorului economic)* a refuzat să semneze contractul concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei sau nu a constituit Garanția de Bună Execuție în termenul și condițiile prevăzute la art. 11 din Contract.

Prezenta garanţie de participare este valabilă până la data de ....., dată la care aceasta expiră automat şi în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghişeele noastre din partea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMŢ" nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii si condiţiile specificate mai sus; această garanţie devine, în mod automat nulă şi neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMŢ" şi Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competenţe să soluţioneze orice dispută izvorată în legaturaă cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de emitent..... *(semnătura autorizată)* în ziua..... luna..... anul.....

FORMULAR 6.1

INFORMAŢII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele/ denumirea operatorului economic .....
2. Adresa înregistrată .....
   Telefon ..... Fax..... E-mail.....
3. Numele şi naţionalitatea directorilor şi asociaţilor principali .....
4. Tipul companiei *(persoană fizică, parteneriat, corporaţie, etc.)* .....
5. Domeniul de activitate al operatorului economic *(ex. operator de utilităţi, operator de servicii de gestiune a deşeurilor)* .....
6. Naţionalitatea companiei .....
7. Număr de ani de experienţă ca furnizor de servicii de salubrizare
   - în ţara de origine.....
   - în alte ţări .....
8. Detalii de înregistrare .....
   [Se va atasa o copie a Certificatului (Certificatelor in cazul grupului de operatori economici) de inmatriculare si Certificatul constatator eliberat de Ministerul Justitiei –ORC sau echivalent]
9. Capitalul deţinut în companie
   Părţi sociale (%) .....
10. Numele şi adresa/ adresele companiilor asociate ce urmează să ia parte la proiect şi dacă sunt companii mamă/ filiale/ subantreprenori/ altele:
    .....
11. Dacă operatorul economic este un subsidiar, ce rol va avea compania-mamă, dacă e cazul, în execuţia contractului? .....
12. Companiile străine vor preciza dacă şi-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile *(cu titlu informativ)*.
    ☐ Da ☐ Nu
13. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizaţie	
Adresă	
Telefon	
Fax	
e-mail	

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 6.2

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

Notă: va fi completat de ofertantul individual sau partenerul principal într-o asociere de operatori economici.

	TITULAR DE CONT
NUME	
ADRESĂ	
LOCALITATE	
COD POŞTAL	
ŢARĂ	
PERSOANĂ DE CONTACT	
TELEFON	
FAX	
Cod de înregistrare ca plătitor de TVA	
	BANCA
NUME	
ADRESĂ	
LOCALITATE	
COD POŞTAL	
ŢARĂ	
NUMĂR DE CONT	
MONEDA	
CODUL BIC	

ŞTAMPILA BĂNCII şi SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII *(amândouă obligatorii)*	DATA şi SEMNĂTURA TITULARULUI de CONT: *(obligatorii)*

FORMULAR 6.3

INFORMAŢII DESPRE ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI

i. **Nume** .....

ii. **Adresa consiliului de conducere** .....

.....

Telex .....

Telefon .....Telefax.....E-mail.....

iii. **Biroul din România** (în cazul unei asocieri cu un partener principal străin)

Adresa (sediul) .....

.....

Telex .....

Telefon .....

iv. **Numele partenerilor**

a .....

b .....

c .....

etc. .....

v. **Numele partenerului principal (Lider)**

.....

vi **Distribuirea sarcinilor intre membrii asocierii** (în %), cu indicaţii privind tipul de lucrări prestate de fiecare

.....

.....

.....

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 6.4

Operator economic
.....
(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul(a).....', în calitate de reprezentant împuternicit al .....
(denumirea/numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitaţie deschisă pentru atribuirea contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 1, Judetul Neamt"*, organizată de A.D.I. "ECONEAMT", declar pe propria răspundere că:

- **nu sunt în niciuna din situațiile care pot atrage excluderea mea din procedura de atribuire astfel cum sunt menționate la la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016;**

Subsemnatul ....., declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 6.5

DECLARAŢIE privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul(a) .....(*se inserează numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de .....(*se menționează procedura*), pentru atribuirea contractului pentru atribuirea contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din zona 1, Judetul Neamt"*, organizată de A.D.I. „ECONEAMT" declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în situații de conflict de interese prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016 cu persoane ce deţin funcţii de decizie în cadrul Autorităţii contractante:

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii contractante:

Nr. crt.	Nume prenume	UAT	Calitate	Funcție A.D.I. „ECONEAMȚ"
1	Brașoveanu Sorin	Județul Neamț	Admin. Public	Președinte Asociație
2	Carabelea Andrei	Piatra Neamț	primar	Membru A.G.
3	Pavăl Vasile	Roznov	primar	Membru A.G.
4	Rotaru Ion	Alexandru cel Bun	primar	Membru A.G.
5	Șchiopu Petrică	Bârgăuani	primar	Membru A.G.
6	Barna Marinel	Bodești	primar	Membru A.G.
7	Mutu George	Borlești	primar	Membru A.G.
8	State Gheorghe-Daniel	Cândești	primar	Membru A.G.
9	Berbecariu Dumitru-Dorel	Costișa	primar	Membru A.G.
10	Crețu Vasilica	Dobreni	primar	Membru A.G.
11	Iacob Iulian-Cornel	Dochia	primar	Membru A.G.
12	Ioniță Ion	Dragomirești	primar	Membru A.G.
13	Chirițescu Elena	Dumbrava Roșie	primar	Membru A.G.
14	Bujor Petrică	Făurei	primar	Membru A.G.
15	Gontaru Gavril-Mihai	Gârcina	primar	Membru A.G.
16	Ciubotaru Vasile	Girov	primar	Membru A.G.
17	Rotariu Vasile	Mărgineni	primar	Membru A.G.
18	Nastasia Neculai	Negrești	primar	Membru A.G.
19	Nicorescu Neculai	Piatra Șoimului	primar	Membru A.G.
20	Mancaș Ioan-Petronel	Pângărați	primar	Membru A.G.
21	Croitoriu Cristian	Podoleni	primar	Membru A.G.
22	Motfolea Vasile	Rediu	primar	Membru A.G.
23	Ciobanu Manole	Români	primar	Membru A.G.
24	Grigoraș Miluc	Ruginoasa	primar	Membru A.G.
25	Horciu Daniel	Săvinești	primar	Membru A.G.
26	Oatu Sorin	Ștefan cel Mare	primar	Membru A.G.
27	Nechita Ion	Tazlău	primar	Membru A.G.
28	Filip Ioan	Zănești	primar	Membru A.G.

Aparat tehnic ADI ECONEAMT:

Nr. crt.	Nume prenume	Funcție A.D.I. „ECONEAMȚ"
1	Gavrilescu Bogdan	Director executiv
2	Pădure Claudiu	Director executiv adjunct
3	Vișan Lucian-Gabriel	Economist
4	Mitrea Stelian-Ionuț	Consilier juridic
5	Bontaș-Găină Ioana	Inginer
6	Dumitriu Gabriel	Inginer
7	Chitic Răzvan-Gabriel	Inginer
8	Anăstăsoaie Dumitrela	Ecolog
9	Mihai-Sebastian Soroceanu	Secretar Relații Publice

Comisia de evaluare a ofertelor:

Nr. crt.	Nume prenume	Funcția în comisie
1		Președinte
2		Membru
3		Membru
4		Membru
5		Membru
6		Membru
7		Membru
8		Membru
9		Membru - secretar
10		Rezervă
11		Rezervă
12		Rezervă
13		Rezervă
14		Rezervă
15		Expert extern cooptat

Subsemnatul ....., declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 6.6

Terţ susţinător financiar
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către: ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMŢ"
Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ, România

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMŢ" din zona 1, Judeţul Neamţ"*, noi .....*(denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/ grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi Contractului de delegare prin concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant şi Autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a Contractului de delegare prin concesiune.

Noi, ...*(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de Autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/ grupul de operatori economici)*, în solidar cu acesta, în baza Contractului de delegare prin concesiune şi pentru care ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de Autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76 alin. (2) din Legea 100/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată .....*(denumirea ofertantului/ candidatului/grupului de operatori economici).*

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Terţ susţinător,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR 7.1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea şi adresa sediului operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat din Formularul 7.2 sunt reale.

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai A.D.I. "ECONEAMT", Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ, România, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 7.2

INFORMAŢII PRIVIND SITUAŢIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit conturilor sale anuale.

Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeaşi bază pentru a permite comparaţia directă an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicaţie a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).

În cazul în care oferta este depusă de o asociere de operatori economici, datele din tabel trebuie să fie suma informaţiilor furnizate de partenerii care formează asocierea.

Valorile vor fi exprimate în Lei.

Nr. crt.	An	Unitate	Ofertant	Media ofertantului
1	Anul financiar 2018	Cifra de afaceri globala:		
2	Anul financiar 2019	Cifra de afaceri globala:		
3	Anul financiar 2020	Cifra de afaceri globala		

Se vor introduce coloane suplimentare pentru alţi membri, dacă este necesar.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 7.3

Ofertant

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi A.D.I. „ECONEAMT", Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ, România, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Anexă la FORMULARUL 7.3

Lista serviciilor de salubrizare prestate în ultimii 3 ani

In tabel se vor trece contracte de prestari servicii de salubrizare sau de delegare a unor activitati ale serviciului de salubrizare incheiate cu beneficiarii, aflate in derulare in ultimii 3 ani si care sunt relevante in demonstrarea indeplinirii Cerintei 5.

Denumire contract	Obiectul serviciilor *	Calitatea in contract**	Autoritatea contractantă/ Beneficiar ***

Notă: *Ofertanţii vor furniza pentru fiecare contract prezentat un certificat/o declaratie/o recomandare din partea Beneficiarului/contrasemnată de acesta. Textul declaratiei/recomandarii trebuie sa cuprinda: numele beneficiarului, denumirea contractului sau documentului relevant, obiectul contractului sau documentului relevant, perioada in care s-a derulat serviciul prestat, modul in care este respectat programul de plata a redeventei (daca este cazul) si o confirmare cu privire la îndeplinirea de catre ofertant a obligaţiilor contractuale fără prejudicierea beneficiarului.*

*) Pentru care contractantul a fost/ este responsabil.

**) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic; contractant asociat/membru intr-o asociere; subcontractant.

***) Pentru serviciile furnizate pe o piaţă liberă, ofertantul va indica municipalitatea / judeţul, precum şi numărul populaţiei deservite si locul de prestare.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 7.4

PERSONAL „CHEIE" MINIM SOLICITAT

Funcţie/Nume	Studii	Experienţa profesionala în ani	Experienta specifica	Alte criterii impuse prin Fisa de date (daca este cazul)
Manager de contract				
Coordonator activitate colectare/transport deseuri				
Sef statie sortare si transfer Roznov				
Sef statie sortare/compostare/concasare Piatra Neamt				
Responsabil mediu				
Responsabil SSM				
Responsabil calitate				

Ofertantii pot suplimenta lista sau numarul de angajati considerati ca facand parte din personalul cheie.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 7.4 (i)

CURRICULUM VITAE

Poziţia propusă a fi deţinută în contract: .....

1. Nume
2. Prenume:
3. Data şi locul naşterii:
4. Naţionalitate:
5. Starea civilă:
   Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Educaţie:

Institutii:	
Data: De la (luna/ anul) - La (luna/anul)	
Diploma:	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

Limba	*Nivelul de cunoastere*	*Citit*	*Vorbit*	*Scris*
	Limba maternă			

8. Asociaţii profesionale în care deţine calitatea de membru:
9. Alte abilităţi (de ex. operare calculator, etc.):
10. Funcţia deţinută în prezent:
11. Ani de experienţă profesională:
12. Calificări şi abilităţi esenţiale, relevante pentru contract:

13. Experienţa specifică:

Ţara	*Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)*	*Poziţia ocupată şi o descriere sumară a activităţilor derulate*

14. Experienţa profesională:

Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)	
Locul	
Compania / Organizaţia	
Funcţia	
Descrierea activităţii desfăşurate	

15. Altele:
15a. Articole şi publicaţii:
15b. Recomandări:

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătura: .....

Notă:

Se va completa pentru fiecare pozitie cheie specificata în Formularul 7.4 în formatul de mai sus.

CV-urile vor fi datate si semnate olograf de către titular.

FORMULAR 7.4 (ii)

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE PENTRU PERSONALUL „CHEIE"

Denumirea Contractului: *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 1, Judetul Neamt"*

Subsemnatul ..... *(numele şi prenumele)* declar că sunt de acord să particip la licitaţia organizată pentru atribuirea Contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 1, Judetul Neamt"* pentru"

- ofertantul ..... si
- pozitia .....

De asemenea, în cazul în care oferta va fi desemnată câştigătoare, declar că sunt capabil şi disponibil să particip la execuţia Contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 1, Judetul Neamt"* pe poziţia pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Nume	
Semnătura	
Data	

Notă:
Se va completa pentru fiecare pozitie cheie specificata în Formularul 7.4 în formatul de mai sus.
Formularul va fi datat si semnat olograf de către declarant.

FORMULAR 7.4 (iii)

DECLARAŢIE privind inexistenta conflictului de interese

Subsemnatul (a) ....., propus pentru poziţia de ....., în cadrul Contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubrizare al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ECONEAMT" din Zona 1, Judetul Neamt"*, declar pe propria răspundere sub sancţiunea prevederilor legale cu privire la falsul în declaraţii, că nu mă aflu într-una din situaţiile descrise de Legea nr. 100/2016 în Cap. III Reguli de participare la procedura de atribuire/Secţiunea a 3-a cu privire la *Regulile de evitare a conflictului de interese*.

Nume	
Semnătura	
Data	

Notă:
Se va completa pentru fiecare pozitie cheie specificata în Formularul 7.4 în formatul de mai sus.
Formularul va fi datat și semnat olograf de către declarant.

FORMULAR 7.5

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

Subsemnatul ..... (*numele şi prenumele)*, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic),* declar in numele ..... *(denumirea operatorului economic ofertant individual sau al liderului de asociere)*, că, în cazul indisponibilităţii la execuţia Contractului a persoanei nominalizata în Formularul 7.4 survenita dupa data depunerii ofertei, ... (*denumirea operatorului economic ofertant individual sau a liderului de asociere*) se angajeaza:

- sa înlocuiasca persoana indisponibila numai cu o persoana care îndeplineste cerinţele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziţiei respective;
- sa primească aprobarea Delegatarului pentru înlocuire.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 7.6

Terţ susţinător tehnic şi profesional
.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea tehnică si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către: ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ECONEAMŢ"
Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ, România

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *„Delegarea prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECONEAMŢ" din zona 1, Judeţul Neamţ"*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, având sediul înregistrat la .....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi Contractului de delegare prin concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant şi Autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a Contractului de delegare prin concesiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de Autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza Contractului de delegare prin concesiune, şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de Autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr. 100/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată .....
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terţ susţinător,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR 8.1

PROGRAMUL PERIOADEI DE MOBILIZARE

Notă:
Prezentul formular se va completa după cum urmează:

- *Grafic Gantt cu activităţile din perioada de mobilizare în ordine cronologică cu menţionarea duratei totale şi pe activităţi (conform Caietului de Sarcini,* ***durata perioadei de mobilizare este de maxim 90 zile lucratoare****, cu acoperirea tuturor activităților solicitate*
- *Dupa Grafic fiecare activitate va fi prezentată descriptiv.*

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 8.2

Numarul de utilaje și echipamente pentru execuţia Serviciului

A. **Numărul şi tipul de autogunoiere pentru colectarea deşeurilor menajere reziduale şi a deşeurilor similare colectate în amestec**
Ofertantul precizează numărul şi tipul (capacitatea) autogunoierelor ca rezultat al unui calcul (prezentat in oferta) care trebuie să ţină cont de:
- cerinţele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvenţa de colectare, programul de execuţie a serviciului etc.;
- date obiective precum: numărul de platforme de colectare, numărul şi volumul recipienţilor pentru pre-colectarea deşeurilor reziduale, distanţele de parcurs între platformele de colectare, distanţele de parcurs între garaj, platformele de colectare şi instalaţiile de transfer, sortare, valorificare sau depozitare, etc.;

La acest punct ofertantul va prezenta obligatoriu graficul de execuţie în urban şi rural pe o perioadă de o lună, cu utilajele propuse.

B. **Numarul şi tipul de utilaje specifice pentru colectarea şi transportul deşeurilor colectate selectiv**
Ofertantul precizează numărul şi tipul (capacitatea) autogunoierelor ca rezultat al unui calcul (prezentat in oferta) care trebuie să ţina cont de:
- cerintele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvenţa de colectare, programul de execuţie a serviciului, etc.;
- date obiective precum: numărul de platforme de colectare, numărul şi volumul recipienţilor pentru pre-colectarea deşeurilor reciclabile, distanţele de parcurs între platformele de colectare, distanţele de parcurs între garaj, platformele de colectare şi instalaţiile de transfer, sortare, valorificare sau depozitare, etc.;

La acest punct ofertantul va prezenta obligatoriu graficul de execuţie în urban şi rural pe o perioadă de o lună, cu utilajele propuse.

C. **Numarul şi tipul de utilaje specifice pentru colectarea şi transportul deşeurilor biodegradabile**
Ofertantul precizează numărul şi tipul (capacitatea) autogunoierelor ca rezultat al unui calcul (prezentat in oferta) care trebuie să ţina cont de:
- cerintele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvenţa de colectare, programul de execuţie a serviciului, etc.;
- date obiective precum: numărul de platforme de colectare, numărul şi volumul recipienţilor pentru pre-colectarea deşeurilor biodegradabile, distanţele de parcurs între punctele de colectare şi instalaţiile de compostare;

La acest punct ofertantul va prezenta obligatoriu graficul de execuţie în urban şi rural pe o perioadă de o lună, cu utilajele propuse.

Ofertantul va avea în vedere faptul că din mediul rural **nu se colectează deşeuri biodegradabile decat de la utilizatorii casnici, care Nu au fost dotati cu compostoare**

D. **Stabilirea numărului şi tipului de utilaje destinate altor activităţi componente ale serviciului de salubrizare**
Ofertantul precizează numarul şi tipul (capacitatea) utilajelor destinate execuţiei activităţilor pe baza unui program periodic, ca rezultat al unui calcul care trebuie să ţină cont de:
- cerinţele Caietului de sarcini ca de exemplu: frecvenţa de colectare pe fiecare tip de activitate, etc.;
- date obiective precum: distanţele medii de parcurs între garaj, zonele de colectare şi instalaţiile de gestionare sau depozitare, etc.;

E. **Prezentarea din punct de vedere tehnic şi contractual a modalităţilor de valorificare a deşeurilor**
Ofertantul va prezenta metoda/metodele de valorificare (reutilizare, reciclare, valorificare energetică etc.), instalaţia, capacitatea ei nominală şi disponibilă, modul în care are acces la această instalaţie.

În acest sens, ofertantul va prezenta documente emise de către actualul deținător/operator al instalației din care să rezulte informațiile solicitate mai sus.

Pentru valorificarea reciclabilelor, datele vor fi prezentate **într-un tabel** din care să rezulte cantitățile pe fiecare tip de deșeu (hârtie, carton, sticlă, plastic, metal).

Vor fi prezentate contracte de vânzare–cumpărare cu operatori specializați în gestionarea materialelor reciclabile aflate în derulare sau alte documente relevante.

Pentru deșeurile valorificate prin reutilizare se vor prezenta modalitățile de reutilizare și operațiile necesare a fi parcurse pentru atingerea scopului.

Vor fi prezentate contracte sau alte documente relevante din care să rezulte această activitate.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie conform cu originalul.
Documentele întocmite într-o limba străină vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată.

**** Notă:***
Ofertanții vor prezenta subiectul din punct de vedere al cerințelor legale, al cerințelor din Caietul de sarcini, precum și al experienței proprii.



FORMULAR 8.3

ORGANIGRAMA

Numele/Denumirea operatorului economic.
.....

Nota:
Organigrama prezentată va fi cea a structurii care va asigura executia Serviciului din cadrul organizaţiei Ofertantului şi va conține, pentru fiecare compartiment, numărul de personal și funcțiile îndeplinite de acesta.

Ofertantul va furniza, suplimentar, informații detaliate despre poziția *Managerului de contract* în structura proprie a ofertantului individual sau a membrului grupului de operatori economici care îl angajează, precum şi numele, prenumele, datele de contact şi pozitia în organigrama proprie pentru superiorii ierarhici ai acestuia şi pentru conducătorii executivi ai fiecărui membru al grupului de operatori economici.

Fiecare pozitie din Organigrama va fi insotita de *Fisa de post* care descrie sarcinile care revin fiecărei funcții în parte,

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)*

FORMULAR 8.4

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND ECHIPAMENTELE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE ÎN EXECUŢIA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria raspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificarii şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însotesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai A.D.I „ECONEAMŢ", Str. Alexandru cel Bun nr. 27, Piatra Neamţ, jud. Neamţ, România, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

ANEXA LA FORMULARUL 8.4

LISTA ECHIPAMENTELOR PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ LE UTILIZEZE ÎN EXECUŢIA CONTRACTULUI

Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI ŞI MARCA/PRODUCĂTORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALĂ	NUMARUL DE BUCĂŢI	AN FABRICAŢIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING (L)

Notă:

- *Ofertantul va adăuga rânduri după necesităţi.*
- *Ofertantul va justifica pentru fiecare echipament în parte necesitatea echipamentului respectiv și va avea în vedere ca echipamentele propuse în scopul prestării serviciilor să fie în durata normală de funcționare conform încadrării fiecărui echipament propus în Catalogul privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe.*
- *Ofertantul va avea în vedere să evidenţieze **toate echipamentele** pe care urmează să utilizeze în execuţia Contractului pentru toate actvitatile/serviciile prevazute in Caietul de sarcini si Contractul de delegare prin concesiune şi pentru care va fundamenta cheltuieli în Fişele de fundamentare tarife*
- *Pentru utilajele in proprietate se vor anexa copii dupa talon si certificat de inatricuare*
- *Pentru utilajele in chirie si/sau leasing se vor prezenta in copie contractele de inchiriere si/sau leasing..*

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 8.5

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAŢIILOR LEGALE CU PRIVIRE LA SĂNĂTATEA ŞI PROTECŢIA MUNCII

Subsemnatul ..... (nume şi prenume), reprezentant autorizat al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii Contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus in propunerea financiara costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

FORMULAR 9

Operator economic
.....
(denumirea/ numele)

CONFIRMAREA ÎNSUŞIRII CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul ..... (*nume şi prenume)*, reprezentant autorizat al ..... (*denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mi-am însușit următoarele părţi ale documentatiei contractuale și cunosc în întregime conținutul acestora:

- Condiţiile Contractuale (Secţiunea IV),
- Caietul de sarcini (Sectiunea II)
- Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităţilor din Judeţul Neamţ (Sectiunea V).

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1 Fisa de date a achiziției
Secțiunea 2 Caiet de sarcini
Secțiunea 3 Formulare
Secțiunea 4 Condiții contractuale
Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț
Sectiunea 6 Strategia de contractare

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

APROBARI SI AVIZE ADI „ECONEAMT"

Comisia de coordonare şi supervizare, constituita potrivit Deciziei Presedintelui A.D.I. „ECONEAMȚ" Nr. 5 din 16.08.2021, in urmatoarea componenta:

Nr.crt	Nume si prenume	Functia	Semnaturi
1	Bogdan Gavrilescu	Director executiv A.D.I. „ECONEAMȚ"	
2	Mihaela Popa	Șef birou U.I.P.M.C.J.Neamt	
3	Tiberiu Gavril	Consilier B.U.L. C.J. Neamt	
4	Vlad Moscalu	Administrator public mun. Piatra-Neamț	
5	Ciprian Marin	Consilier superior mun. Piatra Neamt	
6	Bogdan Alexandru Munteanu	Inspector oraș Roznov	
7	Vlad Marcoci	Administrator public com. Alexandru cel Bun	
8	Gabriel-Lucian Vișan	Economist A.D.I. „ECONEAMȚ"	
9	Stelian-Ionuț Mitrea	consilier juridic A.D.I. „ECONEAMȚ"	

Lista de verificare document

Ordonanța de Urgență nr. 114/09.07.2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părților contractante;
b) obiectul contractului;
c) durata contractului;
d) drepturile și obligațiile părților contractante;
e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
f) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
g) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
h) tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
i) modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
j) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
k) răspunderea contractuală;
l) forța majoră;
m) condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
n) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
o) menținerea echilibrului contractual;
p) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
q) administrarea patrimoniului public și privat preluat;
r) structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
s) alte clauze convenite de părți, după caz.

Nr. crt.	Cerinta clauza	Conformitate	Observatii
a)	denumirea părților contractante;	Preambul contract	Cerinta indeplinita
b)	obiectul contractului;	Art. 4	Cerinta indeplinita
c)	durata contractului;	Art. 3	Cerinta indeplinita
d)	drepturile și obligațiile părților contractante;	CAP. III, art. 5-9	Cerinta indeplinita
e)	programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;	CAP. III, art. 9 CAP IV, art. 15	Cerinta indeplinita
f)	sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;	CAP. III, art. 9 CAP. IV, art. 15	Cerinta indeplinita
g)	indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;	CAP. IV, art. 10	Cerinta indeplinita
h)	tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;	CAP. IV, art. 13	Cerinta indeplinita
i)	modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;	CAP. IV, art. 13 alin. 7, 8	Cerinta indeplinita
j)	nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;	CAP. IV, art. 14	Cerinta indeplinita
k)	răspunderea contractuală;	CAP. V	Cerinta indeplinita
l)	forța majoră;	CAP. VI, art. 25	Cerinta indeplinita
m)	condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;	CAP. VI, art. 28	Cerinta indeplinita
n)	condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;	CAP. IV, art. 17	Cerinta indeplinita
o)	menținerea echilibrului contractual;	CAP. VI, art. 26	Cerinta indeplinita
p)	condițiile de reziliere a contractului de	CAP. VII, art. 29, 30	Cerinta indeplinita

	delegare a gestiunii;		
q)	administrarea patrimoniului public şi privat preluat;	CAP. IV, art. 17.1	Cerinta indeplinita
r)	structura forţei de muncă şi protecţia socială a acesteia;	CAP. VIII, art. 33	Cerinta indeplinita
s)	alte clauze convenite de părţi, după caz.	CAP. VIII	Cerinta indeplinita

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE
A GESTIUNII SERVICIULUI DE COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI SI OPERARE A INSTALATIILOR DE GESTIONARE A DESEURILOR – ZONA 1, JUDETUL NEAMT

Cuprins

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE 8
ART. 1. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE 8
CAPITOLUL II. DOCUMENTELE, DURATA ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI 12
ART. 2. CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 12
ART. 3. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE 12
ART. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI 13
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR 14
ART. 5. DREPTURILE DELEGATARULUI 14
ART. 6. DREPTURILE DELEGATULUI 15
ART. 7. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI 15
ART. 8. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI 16
ART. 9. INVESTIȚII 18
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 19
ART. 10. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ 19
ART. 11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE 20
ART. 12. ASIGURĂRI 21
ART. 13. TARIFUL 22
ART. 14. REDEVENȚA 23
ART. 15. PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE 24
ART. 16. REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT 24
ART. 17. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 25
17.1. BUNURILE DE RETUR 25
17.2. BUNURI DE PRELUARE 26
17.3. BUNURI PROPRII 26
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 27
ART. 18. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 27
ART. 19. RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI 27
ART. 20. RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 28
ART. 21. SUBDELEGAREA 28
ART. 22. EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 28
ART. 23. LIMITA DESPĂGUBIRILOR 29
ART. 24. RECUPERAREA DEBITELOR 29
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE IMPREVIZIBILE 29
ART. 25. FORȚA MAJORĂ 29
ART. 26. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 31
ART. 27. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI 31
ART. 28. MODIFICAREA CONTRACTULUI 31
CAPITOLUL VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 32
ART. 29. CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 32
ART. 30. REZILIEREA CONTRACTULUI 33
30.1. REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI 33

30.2. REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI 34
CAPITOLUL VIII. ALTE CLAUZE 35
ART. 31. DECLARAȚII ȘI GARANȚII 35
ART. 32. CONFLICTUL DE INTERESE 36
ART. 33. POLITICA DE MENȚINERE ȘI RECALIFICARE A FORȚEI DE MUNCĂ, PRECUM ȘI PROTECȚIA ACESTEIA PE DURATA VALABILITĂȚII CONTRACTULUI DE CONCESIUNE 36
ART. 34. CONFIDENȚIALITATE 37
ART. 35. RELAȚII PUBLICE 38
ART. 36. PUBLICITATE 38
ART. 37. PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR 39
ART. 38. TAXE 39
ART. 39. CHELTUIELI 39
ART. 40. ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PARȚI 39
ART. 41. RENUNȚARE 39
ART. 42. NULITATEA CONTRACTULUI 40
ART. 43. RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI 40
ART. 44. DREPTURILE TERȚILOR 40
ART. 45. VALABILITATE 40
ART. 46. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR 41
ART. 47. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL 41
ART. 48. COMUNICĂRI 41

ANEXE

ANEXA 1 Regulamentul Serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț
ANEXA 2 Caietul de Sarcini pentru Delegarea prin concesiune a gestiunii unora dintre activitățile componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltarea Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț
ANEXA 3 Fisa de date a achiziției, inclusiv clarificările autorității contractante făcute înaintea deschiderii ofertelor
ANEXA 4 Oferta tehnică și financiară a Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor
ANEXA 5 Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului (bunuri de retur)
ANEXA 6 Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 5 – Bunuri de retur
ANEXA 7 Lista indicativă a Bunurilor de Preluare
ANEXA 8 Programul de investiții
ANEXA 9 Asigurări
ANEXA 10 Garanția de Bună Execuție
ANEXA 11 Indicatorii de performanta

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ” (denumită în continuare A.D.I. „ECONEAMȚ" sau „Asociația"), cu sediul în str. Alexandru cel Bun, nr. 27, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, adresa de corespondență în str. Arcului, nr. 6, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Piatra Neamț cu nr. 5685/279/2008, CIF 24822890, cont RO58BREL0002000872190100 deschis la Libra Internet Bank, reprezentată prin Dl. Sorin Brașoveanu având funcția de Președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre: județul Neamț și *municipiul Piatra Neamț, Oraș Roznov si comunele Alexandru cel Bun, Bârgăuani, Bodești, Borlești, Cândești, Costișa, Dobreni, Dochia, Dragomirești, Dumbrava Roșie, Făurei, Gârcina, Girov, Mărgineni, Negrești, Piatra Șoimului, Pângărați, Podoleni, Rediu, Români, Ruginoasa, Săvinești, Ștefan cel Mare, Tazlău, Zănești*, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de Delegatar – Zona 1 de operare (denumite în cele ce urmează „**Delegatarul**"), pe de o parte,
și
S.C. ..., cu sediul principal în str. ... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., orașul ..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... cu nr. ... din ..., CUI ..., cont ... deschis la ..., reprezentată prin ..., având funcția de Director general, pe de altă parte, în calitate de Delegat – Zona 1 de operare (denumită în cele ce urmează „**Delegatul**"),

denumite în continuare împreună „Părțile" și separat „Partea",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Neamț este beneficiarul Proiectului *„Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț"* ("Proiectul S.M.I.D.") finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu ("POS Mediu").
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Neamț și celelalte unități administrativ-teritoriale din județul Neamț s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" (A.D.I. „ECONEAMȚ" sau „Asociația"). În cadrul Proiectului S.M.I.D., unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul constituie Zona 1, astfel cum a fost realizată zonarea județului Neamț în scopul implementării sistemului de management integrat al deșeurilor.
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. „ECONEAMȚ, inclusiv județul Neamț, ("UAT membre") au acordat Asociației, prin statutul ei, un mandat în ceea ce privește gestiunea unitară a serviciilor de salubrizare a localităților din județul Neamț.
4. Conform Statutului A.D.I. „ECONEAMȚ", UAT membre au mandatat A.D.I. „ECONEAMȚ" să delege gestiunea serviciului de salubrizare, în numele și pe seama lor, unui operator selecționat printr-o procedură de licitație publică.
5. A.D.I. „ECONEAMȚ" a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. Această procedură a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată ("Legea nr. 51/2006"), a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006"), Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, Hotărârii Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii coroborate cu prevederile, Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor și OUG 58/2016pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice.
6. S.C. ..., denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare, conform .... [*actul prin care a fost desemnată câștigătoare a licitației*].

Au convenit să încheie prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare Zona 1 de operare, conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Art. 1. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În scopul executării Contractului, cuvintele, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, semnificațiile stabilite în această Clauză:

"An Contractual" *înseamnă o perioadă de timp începând la Data Intrării în Vigoare a contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract.*

„Aria Delegării" *înseamnă raza teritorială a unităților administrative cuprinse în Zona 1, din județul Neamț, care constituie împreună Delegatarul.*

„Asociația" sau A.D.I. „ECONEAMȚ" *înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ, înregistrată la judecătoria Piatra Neamț nr. 5685/279/2008. Asociația exercită drepturile și obligațiile izvorâte din prezentul Contract prin intermediul organelor asociației (Adunarea Generală și Consiliul Director) și a aparatului tehnic, în conformitate cu actele constitutive, Statut și Acord de parteneriat ale acesteia și în limitele mandatului acordat de UAT-urile membre ce au împreună calitatea de Delegatar în prezentul Contract.*

„Autoritate Competentă" *înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;*

„Autoritatea de Reglementare" *înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform prevederilor legale în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;*

*„**Autorizații**" reprezintă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificările, acordurile de reglementare, aprobările, etc. emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul prestării Serviciului.*

"Avertisment" *înseamnă documentul emis de Delegatar și transmis Delegatului, în cazul identificării unor deficiențe în prestarea Serviciului;*

"Bune Practici Comerciale" *reprezintă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general in activitatea de gestionare a deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, bunele Practici Comerciale includ:*

(A) disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale și resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) Suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) Operațiunile de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai sunt executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate.

(D) Verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în Servicii conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) Echipamentele și utilajele folosite în Servicii sunt operate în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;

***"Bunuri proprii"** reprezintă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului;*

***"Bunuri de retur"**, reprezintă acele bunuri care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Delegatarului;*
***"Bunuri de preluare"** înseamnă acele bunuri care la încetarea Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;*

***"Contract"** reprezintă prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat prin acordul Părților; ;*

***"Data Intrării în Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare.*

***"Data de începere a Contractului"** sau **Data de începere a Serviciului** înseamnă data emiterii Ordinului de incepere a Serviciilor.*

***"Data de încetare"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți;*

***"Data Semnării Contractului"** înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți.*

***"Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;*

*"**Delegatar"** înseamnă unitățile administrativ teritoriale cuprinse în Zona 1, împreună cu județul Neamț, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I. „ECONEAMȚ";*

*"**Delegat** "înseamnă societatea/asocierea .....;*

*„**Depozit**" înseamnă depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov și depozitul Piatra Neamt.*

***"Deșeuri"** – înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le arunca sau are intenția sau obligația să le arunce*

***"Deșeuri municipale"** înseamnă deșeurile menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat.*

***"Documentația de Atribuire"** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de delegare și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini al licitației;*

***"Durata Contractului"** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;*

*„**Garanția de Bună Execuție**" reprezintă garanția de bună execuție constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita Valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:*

a) *plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,*
b) *plata Redevenței*
c) *plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.*

(Anexa nr. 10 la prezentul Contract);

*„**Informații Confidențiale**" înseamnă:*
(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către A.D.I. „ECONEAMȚ") în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul electronic pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și
(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

***"Indicatori de Performanță"** reprezintă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Delegat, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț (Anexa nr. 11 la prezentul Contract);*

***„Lege**" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau a Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau a Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes" reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat in tot sau in parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constata neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile in interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație si Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecata precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia.*

***"Modificare Legislativă"** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la:*
a. intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română;
b) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative;
c) orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literele (a) și/sau (b) de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.

***"Notificare de penalizare"** este documentul de penalizare emis de Delegatar și transmis Delegatului, altul decât Avertismentul, în cazul identificării unor deficiențe grave în prestarea Serviciului sau în cazul acumulării unui anumit număr de avertismente, conform clauzelor contractuale;*

***"Oferta"** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;*

*"**Perioada de Mobilizare**" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a Contractului;*

*„**Proces verbal de predare-primire**" reprezintă actul juridic semnat de Părți pentru predarea/preluarea echipamentelor, vehiculelor, utilajelor și dotări, concesionate conform prezentului Contract.*

*„**Redevența**" înseamnă suma de bani plătibilă de Delegat către Delegatar, conform prevederilor Art. 14 („Redevența") din prezentul Contract.*

*"**Serviciul**" înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului:*

a) *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
b) *Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară si/sau exterioară a acestora;*
c) *Operarea si Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare in Stația de sortare Piatra Neamt si Statia de sortare si transfer Roznov;*
d) *Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;*

*"**Tarif**" înseamnă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Art. 13 („Tariful") din prezentul Contract;*

*"**Taxe**" reprezintă orice taxă, cost, plată, obligație, impozit, contribuție financiară sau orice taxă percepută sau impusă conform legii de către orice Autoritate Competentă, inclusiv taxa pe valoare adăugată (TVA), precum și orice alte dobânzi, penalități sau majorări ale acestora;*

*"**TVA**" reprezintă taxa pe valoare adăugată;*

*"**Utilizator**" – persoana fizică sau juridică, beneficiar final al Serviciului cu care Delegatul încheie un Contract de furnizare a Serviciului, după caz;*

*„**UAT**" – înseamnă Unitate Administrativ Teritorială;*

*„**Zi Lucrătoare**" reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legile în vigoare;*

*„**Zi**" înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face în mod expres la „zi lucrătoare";*

*"**Zona 1**" - înseamnă următoarele localități din Județul Neamț: municipiul Piatra Neamț, oraș Roznov si comunele Alexandru cel Bun, Bârgăuani, Bodești, Borlești, Cândești, Costișa, Dobreni, Dochia, Dragomirești, Dumbrava Roșie, Făurei, Gârcina, Girov, Mărgineni, Negrești, Piatra Șoimului, Pângărați, Podoleni, Rediu, Români, Ruginoasa, Săvinești, Ștefan cel Mare, Tazlău, Zănești.*

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la *„acest contract/prezentul Contract"* vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuiește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la *"Părți"* desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la *"Parte"* desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. DOCUMENTELE, DURATA ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit de Art. 1 („Definiții și interpretări") al Contractului va prevala asupra înțelesului din anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
a) Regulamentul Serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini pentru Delegarea prin concesiune a gestiunii unora dintre activitățile componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltarea Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț (Anexa nr. 2);
c) Fisa de date a achiziției, inclusiv clarificările autorității contractante făcute înaintea deschiderii ofertelor (Anexa nr. 3);
d) Oferta tehnică și financiară a Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 4);
e) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului (bunuri de retur - Anexa nr. 5);
f) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 5 (Anexa nr. 6);
g) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 7);
h) Programul de investiții (Anexa nr. 8);
i) Asigurări (Anexa nr. 9);
j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);
k) Indicatorii de performanta (Anexa nr. 11) .

(4) Doar dacă nu se specifică altfel în prezentul Contract, în cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de **10 ani, 120 luni** de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Art. 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract.

(3) Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare este limitată..

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care va fi de **90 zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului** (această perioadă putând fi prelungită de comun acord în situația în care autorizațiile necesare desfășurării activităților nu au fost emise în termenul legal deși Delegatul a depus toate documentațiile și acordurile/avizele necesare emiterii autorizațiilor, în situația în care prelungirea perioadei de mobilizare generează costuri neprevăzute, acestea sunt în sarcina părților/părților conform obligațiilor asumate prin contract), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Art. 11 („Garanția de Bună Execuție") din prezentul Contract;
b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Art. 12 al prezentului Contract;
c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării; în condițiile în care Delegatul a depus, ca urmare a semnării prezentului Contract, o documentație în vederea creșterii nivelului licenței termenul de prezentare a Licenței se decalează pana la obținerea acesteia, dar nu mai mult de 180 de zile de la Data semnării Contractului;
d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării Serviciului ;
e) faptul că are la dispoziţie, pe Aria Delegării, toate utilajele şi echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă.

(6) Doar după prezentarea de către Delegat a tuturor documentelor menționate la aliniatele a), b) si d), Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini parte din Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la prezentul Contract) și
b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condiţiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol Contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 5 sau astfel cum a fost prelungit de Părţi, fără a fi necesare alte formalităţi. Delegatarul/ADI poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

Art. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul Contractului este delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de colectare si transport deseuri si operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor – Zona 1, judetul Neamt, astfel cum a fost definit acesta la art. 1 de mai sus, respectiv:

a) Colectarea regulată a deşeurilor reziduale precum şi colectarea selectivă regulată a deşeurilor reciclabile separate la sursă de la utilizatorii casnici din aria de deservire;
b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
c) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară si/sau exterioară a acestora;
d) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare Piatra-Neamț și Roznov; operarea și compostarea deșeurilor biodegradabile în stația de compostare Piatra-Neamț;
e) Transportarea deşeurilor municipale colectate de la generatorii casnici şi non casnici, în funcţie de natura lor (reziduale, reciclabile, biodegradabile etc.) după caz, la depozitul judeţean de deşeuri nepericuloase de la Girov, la depozitul Piatra Neamţ, la Staţia de sortare de la Roznov şi la Staţia de sortare de la Piatra Neamţ, respectiv la staţia de compostare de la Piatra Neamţ;
f) Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la art. 3 alin. (1) de mai sus, dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:
a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubrizarea localităților.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. „ECONEAMȚ" pentru Aria Delegării.
a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
e) să încaseze redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat. Monitorizarea se va realiza de către fiecare UAT în parte și/sau prin intermediul aparatului tehnic al A.D.I. „ECONEAMȚ" în baza mandatului primit;
g) să emită avertismente și penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat. Acestea se emit de către aparatul tehnic al A.D.I. „ECONEAMȚ", pe baza documentației de constatare a deficienței întocmite de către UAT-uri beneficiare precum și de către angajații A.D.I. „ECONEAMȚ";
h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț și Caietul de Sarcini pentru Delegarea prin concesiune a gestiunii unora dintre activitățile componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltarea Intercomunitară "ECONEAMȚ" din Zona 1, Județul Neamț, anexe la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;
j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea tarifelor, la propunerea Delegatului, conform prevederilor legale în vigoare;
k) să solicite Delegatului modificarea tarifelor atunci când sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007;
l) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
m) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț din Anexa nr. 1 la prezentul Contract și de celelalte acte normative aplicabile Serviciului;

n) să delege execuția temporară a serviciului unui terț atunci când delegatul întrerupe nejustificat serviciul pentru o perioadă mai mare de 48 de ore într-una sau mai multe localități din Aria Delegării;
o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) litera d de mai sus urmează a fi exercitate prin specialiști proprii de către fiecare UAT proprietară a bunurilor de retur puse la dispoziția Delegatului, sau, în numele și pe seama membrilor A.D.I. „ECONEAMȚ", de către aparatul tehnic al Asociației, în baza mandatului primit, pentru oricare din Bunurile de retur puse la dispoziția Delegatului cât și pentru gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat, prin intermediul aparatului tehnic al A.D.I. „ECONEAMȚ", cu privire la Serviciul și bunurile ce le aparțin membrilor și dreptul de a propune măsuri privind acest Serviciu și aceste bunuri. În relația Delegatar, Delegat, Asociație interfața este asigurată de aparatul tehnic al A.D..I „ECONEAMȚ".

Art. 6. DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:
a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Delegatar pentru fiecare activitate în parte, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu metodologia aprobată de ANRSC;
b) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, comunicate de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării;
c) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în vigoare la data solicitării;
d) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării cu excepția situației de la art. 5 alin. m);
e) să aplice la facturare tarifele aprobate de Delegatar și înscrise în contractele de prestări servicii cu beneficiarii;
f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii.
g) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 7. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. „ECONEAMȚ" pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul A.D.I. „ECONEAMȚ", conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:
a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I. „ECONEAMȚ";
b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) tarifele propuse de Delegat conform prevederilor legale în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I. „ECONEAMȚ";
c) să verifice periodic, prin intermediul aparatului tehnic și/sau a UAT-urilor membre A.D.I. „ECONEAMȚ":
   1) calitatea Serviciului prestat;
   2) îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
   3) menținerea echilibrului contractual;

4) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

d) să predea către Delegat, în perioada de mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente întregii activități delegate, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în perioada de mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 6), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform prevederilor legale în vigoare;
f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și utilizatorii Serviciului;
h) să sprijine Delegatul in campaniile organizate privind informarea si conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea selectiva a deșeurilor.
i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent.
j) să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin prezentul Contract.
k) Să solicite Delegatului plata unor despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a serviciului pentru mai mult de 48 de ore într-un cuantum egal cu contravaloarea serviciului prestat de către un terț pentru perioada de întrerupere nejustificată.
l) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

Art. 8. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini ale Serviciului anexate la Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri generate și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare și domeniul public; Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale trebuie să fie avizate în prealabil de A.D.I. „ECONEAMȚ".
c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
d) să transporte deșeurile reciclabile colectate la stațiile de sortare situate în municipiul Piatra Neamț sau orașul Roznov, după caz,
e) să transporte deșeurile biodegradabile colectate din zona urbană (orașul Roznov) la stația de compostare de la Piatra Neamț;
f) să transporte deșeurile reziduale colectate, care nu pot fi sortate sau valorificate, la depozitul județean de la Girov (deșeurile reziduale colectate din zona rurală și orașul Roznov). Deșeurile reziduale colectate din municipiul Piatra Neamț vor fi depozitate la depozitul Piatra Neamț.
g) să accepte modificarea Programului de execuție a Serviciului și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini pentru Delegarea prin concesiune a gestiunii unora dintre activitățile componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltarea Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale.
h) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
i) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

j) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui, nu le va schimba destinația sau aria de utilizare și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

k) să transmită Delegatarului situația patrimoniul primit în concesiune cu toate modificările cantitative și valorice intervenite până la data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru înregistrarea în contabilitate a acestuia.

l) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire si cu emiterea Certificatului de returnare;

m) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților componente ale Serviciului;

n) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;

o) să prezinte Delegatarului, în fiecare an, în termen de 5 zile de la îndeplinire dovezi:
   1) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
   2) de înmatriculare a vehiculelor,
   3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
   4) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

p) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț anexat prezentului Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

q) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activităţi de tratare, la cel mai bun preţ; toate aceste contracte privind vânzarea Deșeurilor Reciclabile trebuie încheiate cu avizul conform prealabil al Delegatarului/ADI;

r) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să furnizeze Autorităților Competente și ADI ECONEAMȚ, toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;

u) să țină evidența gestiunii Deșeurilor conform Caietului de sarcini și să raporteze periodic către ADI ECONEAMȚ, precum și oricăror alte Autorități Competente, după caz, conform reglementărilor în vigoare;

v) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform legislației în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

w) să nu sub-delege Serviciul a cărui gestiune i-a fost delegată prin prezentul Contract;

x) să nu cesioneze sau transfere în vreun fel prezentul Contract sau o parte dintre drepturile și obligațiile ce rezultă din prezentul Contract, orice astfel de operație fiind nulă de drept,;

y) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;

z) să contracteze și să mențină pe toată durata Contractului toate asigurările prevăzute la Art. 12;

aa) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

bb) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către UAT membre ale A.D.I. "ECONEAMT" sau de organizații non-guvernamentale, mijloacelor tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

cc) să încheie contracte și plătească tarifele practicate la data respectivă către operatorii Depozitului Girov și Depozitului Piatra Neamț de la data operării contractului în mun. Piatra

Neamț. Contractele vor fi încheiate numai cu avizul scris al Delegatarului. Tarifele de la art. 13 sunt valabile la data publicării documentației.

dd) să organizeze periodic campanii de informare si conștientizare a publicului privind colectarea selectivă a deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 1% din valoarea nominala a Serviciului delegat.

ee) să plătească, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, penalitățile contractuale și amenzile în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele sale, în cazul nerespectării obligațiilor sale contractuale precum și în cazul furnizării/prestării serviciilor sub nivelul indicatorilor de performanță - parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Anexa nr.1 la Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț (Anexa 1 la Contract);

ff) să doteze Utilizatorii cu mijloace necesare precolectării selective in număr suficient si in mod gratuit pentru utilizatorii casnici, să aibă în dotare mijloace de transport pentru deșeurile reciclabile, deșeurile reziduale, deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere, după caz, conform necesităților rezultate din Programului de Execuție a Serviciului și să realizeze toate investițiile asumate prin oferta tehnică și financiară a Delegatului, inclusiv prin clarificări la ofertă solicitate și acceptate de Delegatar, și consemnate corespunzător în Programul de investiții (Anexa 8);

gg) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare; atât recipienții înlocuiți cat si procedura de înlocuire se fac in mod gratuit pentru utilizatorii casnici;

hh) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor;

ii) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;

jj) să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte Utilizatorul/Utilizatorii, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

kk) să nu abandoneze Deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale Utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

ll) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;

mm) să asigure o creștere lunară a numărului de cetățeni pentru care prestează activitatea pe baza contractelor de prestație;

nn) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

Art. 9. INVESTIȚII

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de investiții, atașat ca Anexa nr. 8 la prezentul Contract.

(2) Orice modificare la Programul de investiții nu va fi operată însă decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de investiții prin act adițional la Contract semnat de toate Părțile.

(3) Conform prevederi legale in vigoare, Art. 25, alin. 5 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, bunurile realizate de Delegat în conformitate cu programul de investiții impus prin Contractul de delegare a gestiunii **constituie bunuri de retur** care revin de drept, la expirarea Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.
(la 26.11.2016, Alineatul (5) din Articolul 25, Sectiunea 1, Capitolul III a fost modificat de Punctul 52, Articolul I din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016, publicată în M.O. nr. 942 din 23 noiembrie 2016)

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 10. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță generali și specifici pe activități de colectare, transport deșeuri și operare instalații sortare Piatra Neamț și Roznov și compostare Piatra Neamț, conform Anexei 11, si a cerintelor din Regulamentul Serviciului de Salubrizare a Localităților din județul Neamț, Anexa 1. Neîndeplinirea de către Delegat a indicatorului de performanță anual referitor la cantitatea totală de material valorificată din cantitatea de deșeuri colectată, are următoarele consecințe: se constituie o obligație de plată a Delegatului către Delegatar egală cu costul total pentru depozitarea cantității de deșeuri rezultată în urma neîndeplinirii indicatorului de performanță, fiind incluse aici atât costurile directe percepute la depozitarea deșeurilor cât și orice altă sumă suplimentară pe care legislația în vigoare o prevede a fi percepută în legătură cu depozitarea deșeurilor.

Obligația de plată este constituită de la data aprobării **Raportului anual al Delegatului**, iar acesta trebuie să o achite într-un interval de 30 zile, de la data emiterii de către Delegatar a unei notificări în acest sens.

Obligația de plată menționată mai sus nu exonerează delegatul de la plata penalizărilor aferente neîndeplinirii indicatorului de performanță.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Respectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță va fi monitorizată de către A.D.I. „ECONEAMȚ", în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său.

(4) A.D..I „ECONEAMT" va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță, pentru a stabili cea mai bună perioadă în vederea efectuării verificării. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității A.D.I. „ECONEAMT" de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(5) La sfârșitul fiecărei perioade de monitorizare, A.D.I. „ECONEAMȚ" va întocmi un *"Raport de monitorizare"* pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea perioadei de monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 15 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 15 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Delegatar.

(6) Delegatul poate prezenta A.D.I. "ECONEAMT" un plan propriu de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Indicatorilor de Performanță în termen de 15 de zile de la primirea Raportului de monitorizare.
Planul propriu de îmbunătățire a activității va:
a) explica modul în care Delegatul intenționează să-și îmbunătățească activitatea pentru a se conforma cu nivelul Indicatorului de Performanță respectiv;
b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins.

(7) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(8) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către A.D.I. "ECONEAMT" la cerere.

Art. 11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, în perioada de mobilizare, in termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnarii Contractului și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului. Garanția de Bună Execuție, in cuantum de 2% din valoarea nominala a Contractului (valoarea din Fisa de date a achizitiei – pct.II.1.5) se constituie prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o polița emisă de o societate de asigurări, agreate de către Delegatar, care devine anexă la prezentul Contract. Forma și conținutul acesteia va fi aprobată în prealabil de către reprezentantul Delegatarului. Garanția de bună execuție se constituie în concordanță cu dispozițiile art. 29, alin. 11 lit. n) din Legea nr. 51/2006..

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică A.D.I."ECONEAMT" (în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de legislația în vigoare aplicabilă sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 din prezentul Contract în definiția Garanției de Bună Execuție, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul constituirii/refacerii Garanției de Bună Execuție pentru o perioadă mai mică decât perioada contractuală, valoarea Garanției de Bună Execuție prevăzută la alin. (1) nu este divizibilă proporțional cu perioada de valabilitate și nu poate fi constituită la o valoare mai mică de 2% din valoarea nominala a Contractului (valoarea din Fisa de date a achizitiei – pct.II.1.5).

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Art. 30 de mai jos. Suplimentar, neconstituirea Garanției de Bună Execuție în termenul și/sau condițiile prevăzute la alin. (1) conduce la anularea de plin drept a Contractului și reținerea garanției de participare la licitație constituită de ofertant, nicio altă formalitate nefiind necesară. Reținerea garanției de participare la licitație constituită de ofertant nu exonerează Delegatul de răspunderea pentru prejudiciile cauzate Delegatarului sau membrilor acestuia și dovedite în legătură cu anularea Contractului.

(6) Delegatarul va elibera Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea contractului dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Art. 12. ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în perioada de mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:
   a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
   b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
   c) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat.

(3) Delegatul, la cererea A.D.I. „ECONEAMȚ", va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:
   a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
   b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca, cu cel puțin treizeci (30) de zile înainte de orice anulare sau modificare materială a poliței în cauză, să adreseze o notificare Delegatarului. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau cerută de prevederilor legale.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum cincisprezece (15) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Art. 30. Dacă această situație provine din neefectuarea plății primei de asigurare sau din neprelungirea unei asigurări existente, atunci Delegatarul va da Delegatului un preaviz de cel mult cinci (5) zile.

(7) Delegatul va anunța Delegatarul despre orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult zece (10) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Delegatar.

Art. 13. TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract sunt următoarele:

Denumire tarif	lei/tonă fara TVA	lei/ persoana/ luna fara TVA
Tariful pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul urban		
T1 - Tarif pentru deseuri reziduale		
T2 - Tarif pentru deseuri reciclabile		
T3 - Tarif pentru deseuri biodegradabile		
Tariful pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul rural		
T4 - Tarif pentru deseuri reziduale		
T5 - Tarif pentru deseuri reciclabile		
T6 - Tarif pentru deseuri biodegradabile		
Tariful pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii non-casnici		Nu se aplica
T7 - Tarif pentru deseuri reziduale		Nu se aplica
T8 - Tarif pentru deseuri reciclabile		Nu se aplica
T9 - Tarif pentru deseuri biodegradabile		Nu se aplica
Tariful pentru instalatiile de transfer/tratare a deseurilor		Nu se aplica
T10 - Tariful pentru transfer deseuri Statia de transfer Roznov		Nu se aplica
T11 - Tariful pentru sortare deseuri Statia de sortare Roznov		Nu se aplica
T12 - Tariful pentru sortare deseuri Statia de sortare Piatra Neamt		Nu se aplica
T13 - Tariful pentru compostare deseuri Statia de compostare Piatra Neamt		Nu se aplica
Tariful pentru activitățile desfasurate la cerere		
T14 - Tarif special pentru colectarea la cerere a deseurilor voluminoase si DCD		
T15 - Tarif special pentru colectarea la cerere a deseurilor (evenimente, targuri, expozitii, concerte, etc.)		
T16 - Tarif special pentru colectarea deseurilor abandonate pe domeniul public		

(2) La calculul fiecărui tarif se vor lua în considerare, după caz, și costurile aferente activităților de sortare, compostare si transfer, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor și de depozitare.

Fundamentarea tarifelor pentru operarea instalatiilor de transfer/tratare a deseurilor se va stabili exclusiv pe baza costurilor, conform anexa la circulara MFE/DGPEIM, nr. 46327/03.06.2020.

Pentru cantitățile de *deșeuri reziduale* predate la depozitul de deșeuri Girov, Delegatul achită operatorului acestuia urmatoarele tarife:
178,15 lei/tonă cu TVA deșeuri municipale+similar
192,10 lei/tonă cu TVA alte deșeuri nepericuloase

Pentru *deșeurile reziduale* predate la depozitul Piatra Neamț Delegatul achită operatorului un tarif de 70,44 lei/mc // 156,53 lei/tona fără TVA – aprobate cf. HCL Piatra-Neamț nr. 6/2020.

Toate tarifele de la paragraful 1 sunt în prețuri constante fiind supuse reglementărilor privind ajustarea și modificarea tarifelor, stabilite prin ordinul ANRSC nr. 109/2007.

(3) Tarifele pentru modalități de colectare și transport al deșeurilor municipale specifice fiecărei unități administrativ-teritoriale se aprobă de către unitatea administrativ-teritorială.

(4) Modificarea si ajustarea tarifelor:
a) modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la paragraful (1) se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubrizare aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 109/2007.

b) modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la paragraful (1) se poate realiza si la solicitarea A.D.I. "ECONEAMT", in conformitate cu cerintele si prevederile circularei MFE/DGPEIM, nr. 46327/ 03.06.2020.

(5) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la paragraful (1) se aprobă de A.D.I. "ECONEAMT" în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(6) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin Contract.
b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

(7) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat fiecărui utilizator pe baza contractelui individual de prestări servicii încheiat cu acesta, facturile urmând a fi emise către fiecare dintre utilizatori în baza acestor contracte. Contractul individual de prestări servicii are un format tip, avizat de autoritățile administrației publice locale din fiecare localitate, întocmit în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 112/2007.

(8) Pentru serviciul prestat utilizatorilor fără contract autoritățile administrației publice locale vor institui **taxe speciale**. Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării pentru utilizatorii fără contract, se facturează de către Delegat fiecărei Unități Administrativ Teritoriale în parte pe baza situației privind utilizatorii fără contract cărora li s-a efectuat integral prestația în luna pentru care se solicită decontarea, situație care se stabilește de către Delegat de comun acord cu fiecare UAT în parte și se actualizează lunar. Decontarea prestației se va face conform prevederilor legale.

(9) Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Art. 46 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile tarife aprobate conform legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

Art. 14. REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual, Delegatul are obligația de a plăti Delegatarului o redevență, actualizată anual cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS, alcătuită din două componente:
a) componentă fixă, egala cu valoarea de înlocuire a activelor concesionate de către orașul Roznov, și anume **338.510 lei/an** (pentru 10 ani) – în contul orașului Roznov;
b) componentă fixă, egala cu valoarea de înlocuire a activelor concesionate de către Municipiul Piatra Neamt, și anume **2.920.200* lei/an** (pentru 10 ani) – în contul Municipiului Piatra Neamt.

Redevența va fi plătită direct în conturile Municipiului Piatra-Neamț și Orașului Roznov.

Nota:
In situatia in care finalizarea integrala a modernizarii punctelor de colectare NU VA REALIZATA PANA LA DATA EMITERII ORDINULUI DE INCEPERE A SERVICIILOR, valoarea de 3.100.000 lei va fi diminuata corespunzator cu stadiul platformelor finalizate, respectiv valoarea redeventei anuale va fi actualizata corespunzator.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum egal cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen, în condiții similare cu cele prevăzute la art. 7 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 112/2007.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 de zile de la data scadenței, conform prezentului articol conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata redevenței datorate până la momentul retragerii delegării precum si la plata penalităților de întârziere calculate potrivit aliniatului 3 de mai sus.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) de mai sus.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

Art. 15. PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite in Programul de Execuție al Serviciului. La solicitarea reprezentantului unei UAT asociată, deținător de tehnică de salubrizare în stare de funcționare, Delegatul poate să preia respectiva tehnică și să o încadreze în Programul de Execuție al Serviciului. De comun acord cele două părți vor stabili modalitatea juridică de colaborare.

(2) În prestarea Serviciului, Delegatul se obligă să realizeze colectarea si transportul deșeurilor municipale din toate localitățile Zonei 1. Programul poate fi modificat/completat la solicitarea reprezentantului fiecărei UAT în baza solicitărilor utilizatorilor, **inclusiv cu executarea Serviciului din poartă-în-poartă pentru utilizatorii casnici din mediul rural**, în condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului. În acest scop Delegatul se obligă să asigure dotarea tehnică necesară colectării și transportului deșeurilor. Orice modificare în modalitatea de colectare si transport a deșeurilor municipale se face doar cu aprobarea unității administrativ teritoriale.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de sarcini sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

În vederea executării prezentului Contract, în relația cu A.D.I. „ECONEAMȚ", Delegatul va numi o persoană ca *„Manager de contract"* care va asigura comunicarea cu partenerii contractuali. Managerul de contract va fi disponibil în mod constant și își va aloca timpul monitorizării modului de prestarea a Serviciului, din partea Delegatului.

Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietul de Sarcini, Propunerea Tehnică a Delegatului și /sau Regulamentul serviciului public de salubrizare al A.D.I. "ECONEAMT".

Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

Art. 16. REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform prevederilor legale aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul

nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Art. 30 de mai jos.

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului articol de mai sus, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp conformă cu prevederile legale în vigoare. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu treizeci (30) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin zece (10) zile înainte de expirarea perioadei de treizeci (30) de zile.

(5) Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment atât pe durata contractului cât și ulterior.

(6) În cazul în care Delegatul nu va respecta obligația de realizare și păstrare a acestor documente, pe durata contractului, Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Art. 30 de mai jos.

Art. 17. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile membrilor Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesionare, pe întreaga durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea membrilor Delegatarului pe durata Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe durata executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la data semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar care constituie Anexa nr. 6 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 5 și nr. 6 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea amplasamente, clădiri, instalații, utilaje, echipamente de colectare, autovehicule necesare prestării Serviciului care au fost concesionate de Delegatar către Delegat. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata executării Contractului, conform caietului de sarcini ce face parte din Documentația de Atribuire. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate,

întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului.

17.1.8. Delegatul este obligat să nu constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatarului;

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul va plăti toate impozitele și taxele locale aferente Bunurilor de Retur pe întreaga durata a prezentului Contract.

17.1.11. Delegatul va avea obligația de a administra elementele preluate ale patrimoniului public aferent Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar

17.1.12. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la art. 17.1.1 lit. a) de mai sus – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea acestora.

17.1.13. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al A.D.I. "ECONEAMT" în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare

Lista indicativă (generică) a bunurilor de preluare este anexată prezentului Contract (Anexa nr. 7).

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabila actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel puțin 15 zile înainte de încetarea prezentului Contract, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii Bunurilor de Preluare.

17.3. Bunuri Proprii

Bunurile proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 18. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către Părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Art. 19. RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț (Anexa nr. 1) respectiv Anexei nr.11 la prezentul Contract de delegare, va atrage obligația acestuia de a plăti penalități în valoare de 10% din valoarea anuală a Redevenței datorata pentru anul contractual in care indicatorul de performanta nu a fost respectat. Neîndeplinirea de către Delegat a indicatorilor de performanță 1.1.1, 1.1.2 și 1.1.3 din Anexa nr. 1 la Regulamentul de salubrizare poate atrage, pe lângă penalitatea aplicată, și refuzul UAT-ului, pe raza căruia nu au fost îndepliniți indicatorii respectivi, de a achita contravaloarea serviciului prestat la utilizatorii fără contract în condițiile art. 26 din Legea nr. 101/2006. În acest sens Delegatul trebuie să dovedească în mod concret și că a făcut toate demersurile legale pentru convingerea utilizatorilor să încheie contracte individuale de prestări servicii. Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță măsurați procentual, Delegatul va plăti penalități în cuantum de până la 10% din valoarea anuală a Redevenței datorată pentru anul contractual în care aceștia nu au fost respectați, proporțional cu partea de indicator neîndeplinită. Obligația plații penalității se constituie pentru fiecare Indicator de Performanță nerespectat, putând determina rezilierea Contractului de către Delegatar, în conformitate cu prevederile Art. 30 de mai jos.

(3) Delegatul este obligat ca pentru fiecare Notificare de penalizare emisă de Delegatar, conform prevederilor secțiunii 26 a Caietului de sarcini, să-i plătească acestuia o penalitate egală cu 14.000 lei. Obligația de plată se constituie pentru luna în care Delegatarul sau reprezentanții Autorităților Competente au constatat deficiențele sau deficiențele grave pe baza cărora s-au emis avertismente/ penalizari.

(4) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

Art. 20. RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu-si poate exercita vreun drept de dispoziție asupra bunurilor concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat in mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: producerii unui eveniment de Forță Majoră, stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Art. 21. SUBDELEGAREA

(1) Delegatul nu va avea dreptul sa subdelege gestiunea Serviciului și nici să subroge, să noveze, să transmită, să cedeze sau să transfere în orice alt mod totalitatea sau o parte a drepturilor și obligațiilor sale rezultate din sau în legătură cu prezentul Contract, în niciun moment și în niciun mod, fie direct, fie indirect, ținând cont totuși de faptul că Delegatul poate institui sarcini asupra veniturilor realizate din desfășurarea activităților permise în baza prezentului Contract. Nerespectarea acestei obligații reprezintă o încălcare gravă din partea Delegatului ce poate constitui cauză de reziliere a Contractului conform Art. 30 de mai jos.

(2) Prevederile alineatului de mai sus nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

Art. 22. EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Art. 19 de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
b) nerespectării de către Delegatar a obligațiilor asumate prin prezentul Contract sau de către operatorii depozitelor a obligațiilor asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; în ceea ce privește nerespectarea de către operatorii depozitelor a obligațiilor asumate prin contractul încheiat cu Delegatul, Delegatul este obligat să informeze A.D.I. "ECONEAMT" despre această nerespectare în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului A.D.I. "ECONEAMT" de mediere și de interfață, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu pe raza județului Neamț; nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a A.D.I. "ECONEAMT" duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) unei Modificări Legislative care obligă Delegatul să se conformeze cerințelor și obligațiilor legate de Serviciu mai restrictive sau mai oneroase decât, sau suplimentare față de cerințele și obligațiile în vigoare la data semnării prezentului Contract.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a prevederilor legale în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

Art. 23. LIMITA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Art. 24. RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

(2) Părțile pot agrea compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE IMPREVIZIBILE

Art. 25. FORȚA MAJORĂ

(1) *„Forța Majoră"* înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
   1) trăsnete, cutremure, uragane, inundații sau seceta și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   2) explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   3) contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   4) bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
   1) război, conflict armat, invazii, blocade și embargouri;
   2) acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
   3) orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

4) greve sau alte mișcări revendicative la scara națională.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
   1) neacordarea, fără un motiv justificat, de către orice Autoritate Competentă, Delegatului a oricărui aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei autorități competente având efecte similare;
   2) orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare autoritate competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat)
   3) orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare autoritate competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a oricărei prevederi legale sau reglementare);
   4) apariția unor acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:
   a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor prevăzute în prezentul Contract.
   b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și A.D.I. "ECONEAMT" cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și A.D.I. "ECONEAMT" dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 zile.

Art. 26. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Art. 25 de mai sus.

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea perioadei menționata la art. 46, alin (2) scursa de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, Delegatul păstrând obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

Art. 27. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv aparatul tehnic al ADI ECONEAMȚ), nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
   a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
   b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
   c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
   d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Art. 28. MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100 – 109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.

(3) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț sau

Caietul de Sarcini pentru Delegarea prin concesiune a gestiunii unora dintre activitățile componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltarea Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț, anexe la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și anexarea, prin act adițional la Contract, a noului Regulament, respectiv Caiet de Sarcini. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Art. 26 de mai sus.

CAPITOLUL VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 29. CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat conform prevederilor Art. 3 de mai sus;
b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Art. 30 de mai jos, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Art. 25 de mai sus, fără plata unei despăgubiri;
e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Art. 25 alin. (5) și art. 26 alin. (4) din prezentul Contract, este permisă încetarea Contractului;
f) în cazul falimentului Delegatului;
g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
a) să mențină legătura cu Delegatarul, A.D.I. "ECONEAMT" și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
b) să furnizeze Delegatarului, A.D.I. "ECONEAMT" și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, nu va acționa în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Art. 17.2 din prezentul Contract.
c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, inclusiv, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale fața de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Daca există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

In situația în care unitatea administrativ-teritorială care intenționează să se retragă este proprietarul Instalațiilor de Deșeuri, Contractul încetează dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(8) De asemenea, o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau A.D.I. „ECONEAMT":
a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin A.D.I. "ECONEAMT", iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și
c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

(10) Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului entităţii contractante de a solicita constatarea nulităţii absolute a contractului de concesiune, în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, entitatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral un Contract de concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situaţii:
a) Concesionarul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

Art. 30. REZILIEREA CONTRACTULUI

30.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

30.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*"):
a) încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 30.1.2;
b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a investițiilor;
d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat ;
e) sub-delegarea Serviciului sau sub-concesionarea bunurilor Delegatarului aferente acestora, de către Delegat;
f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI ECONEAMȚ, sau împiedicarea Delegatarului sau A.D.I. "ECONEAMT"de a exercita dreptul de monitorizare a executării prezentului Contract, astfel cum este el prevăzut de clauzele contractuale;
g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea redevenței anuale;
h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 la Contract;
j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Art. 27 de mai sus;
k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

30.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza clauzei 30.1.1:
a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului articol 30.1.2.
c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI ECONEAMȚ.
f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

30.2. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

30.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

30.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 30.2.1, se va aplica procedura prevăzută la Art. 30.1.1

CAPITOLUL VIII. ALTE CLAUZE

Art. 31. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează, la Data Semnării Contractului, următoarele:

a) este o societate legal constituită, conform legilor române;
b) are puteri depline și autoritatea să semneze prezentul Contract precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în Contract;
c) a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform legilor în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării prezentului Contract, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;
d) pe Durata Contractului, Actul Constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară de către Delegat a obligațiilor sale conform Contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu aceasta;
e) deține capacitatea funcțională și financiară necesare derulării Contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta și va avea dreptul să efectueze plați și va efectua toate plățile necesare în baza prezentului Contract și în conformitate cu prevederile sale;
f) prezentul Contract instituie obligații contractuale, întemeiate și deplin acceptate de Delegat;
g) nu există nicio acțiune în justiție, arbitraj, proces aflat pe rol sau investigație judiciară sau extra-judiciară, în desfășurare sau iminentă, îndreptate împotriva Delegatului, sentințe defavorabile și nici alte proceduri care ar putea avea ca efect neîndeplinirea de către Delegat a uneia dintre obligațiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta în orice mod derularea Contractului conform obiectivelor Delegatarului.
h) va garanta și va apăra pe Delegatar, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării de către Delegat a legilor în vigoare și/sau a prevederilor prezentului Contract;
i) nu a intervenit si nu exista niciun eveniment care sa constituie o încălcare a obligațiilor sale si care poate determina încetarea prezentului Contract sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate în cadrul sau cu privire la oricare alt contract sau document la care este parte;
j) încheierea de către Delegat si executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat si tranzacțiile prevăzute de prezentul Contract nu contravin sau nu exced:
   1) Nici unei Legi aplicabile Delegatului;
   2) Actului Constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
   3) Nici unui contract sau document la care Delegatul este parte sau care este obligatoriu pentru Delegat sau oricăreia din obligațiile, proprietățile, bunurile sau veniturile Delegatului
k) Toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Delegat în baza acestui Contract au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.
   1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează următoarele:
   2) are dreptul de a-si asuma obligații si de a-si îndeplini obligațiile asumate prin acest Contract;
   3) încheierea și executarea prezentului Contract au fost aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI ECONEAMȚ, nicio alta aprobare sau formalitate administrativa suplimentara nefiind necesară;
   4) are dreptul sa pună la dispoziția Delegatului bunurile concesionate și să delege gestiunea Serviciului;
   5) încheierea prezentului Contract, exercitarea drepturilor sale și/sau îndeplinirea sau respectarea de către Delegatar a obligațiilor ce-i revin în baza Contractului nu încalcă nicio prevedere legala, niciun act administrativ sau hotărâre judecătorească, iar Delegatarul are autoritatea necesară pentru a acorda drepturi exclusive Delegatului, după cum se prevede în prezentul Contract;
   6) obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate in conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu in baza Legii.

Art. 32. CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a Delegatului și fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Art. 33. POLITICA DE MENȚINERE ȘI RECALIFICARE A FORȚEI DE MUNCĂ, PRECUM ȘI PROTECȚIA ACESTEIA PE DURATA VALABILITĂȚII CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu A.D.I. "ECONEAMT" în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract..

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri

disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) La începerea prezentului Contract, Delegatul este de acord să asigure preluarea de la operatorul precedent al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților acestuia care sunt afectați de către încetarea contractului precedent de furnizare a Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru îndeplinirea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu dispozițiile legale. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau A.D.I. "ECONEAMT" și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

(12) Delegatul va revizui Planul Securitate si Sănătate a Muncii, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului și A.D.I. "ECONEAMT" care monitorizează executarea Contractului, documentul revizuit.

(13) Delegatul va avea în vedere siguranța în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a A.D.I. „ECONEAMȚ", sau la solicitarea oricărei instituții competente sau autorități pentru protecția, siguranța și sănătatea populației.

Art. 34. CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv A.D.I. „ECONEAMȚ".

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către un organ de jurisdicție;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente ori Autorități Relevante, ce are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente sau Autorității Relevante respective;
e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/A.D.I. "ECONEAMT" a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți;

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Expirării sau Data Încetării înainte de Termen, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

Art. 35. RELAȚII PUBLICE

(1) Delegatul, angajații sau agenții săi nu vor face declarații privitoare la prezentul document în presă, televiziune, radio sau alte mijloace de comunicare, fără acordul scris prealabil al Delegatarului sau A.D..I „ECONEAMȚ". Delegatul are obligația de a aduce la cunoștința utilizatorilor, prin mass-media, în cel mai scurt timp posibil și cu informarea în prealabil a Delegatarului, cu privire la eventuale modificări în desfășurarea serviciului.

(2) Delegatul, în urma solicitării prealabile în scris a Delegatarului sau A.D.I. „ECONEAMȚ", va furniza acestora informațiile necesare comunicării cu reprezentanții presei, televiziunii, radioului sau altor mijloace de comunicare, privind orice detalii ale Contractului.

(3) Delegatul nu va acorda permisiunea de a fotografia sau filma Bunurile de Retur folosite în executare Contractului fără aprobarea prealabilă a Delegatarului.

(4) Delegatul va respecta politicile Delegatarului și A.D.I. "ECONEAMT" în relația cu presa și în general mass-media, care i-au fost comunicate.

Art. 36. PUBLICITATE

(1) Nu este permisă amplasarea de reclame de nici un fel pe Bunurile de Retur care sunt utilizate în executarea Contractului (terenuri, clădiri, instalații, utilaje, echipamente), fără aprobarea scrisă prealabilă a proprietarului Bunurilor de Retur sau a A.D.I. "ECONEAMT". Orice reclamă amplasată pe Bunurile de Retur, instalată cu aprobarea de mai sus, va fi înlăturată la încetarea Contractului, din inițiativa Delegatarului care nu are nici o obligație de menținere a vreunor astfel de materiale publicitare.

(2) La solicitarea proprietarului Bunurilor de Retur sau A.D.I. "ECONEAMT", Delegatul va permite amplasarea, pe toate Bunurile de Retur care sunt utilizate în executarea Contractului (terenuri, clădiri, instalații, utilaje, echipamente), reclame, panouri, însemne, după caz.

Art. 37. PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Art. 38. TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 39. CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Art. 40. ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PARȚI

(1) Începând cu Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

Art. 41. RENUNȚARE

(1) Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din Contract de către oricare Parte decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva Parte.

(2) Faptul că o Parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze. Faptul că o Parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea neexecutărilor ulterioare.

(3) Nici o renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți conform regulilor privind comunicările între Părți stipulate în prezentul Contract.

(4) Nicio renunțare a oricărei Părți la orice termen sau condiție a prezentului Contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceiași/aceleași sau alți/alte termeni sau condiții ai Contractului.

Art. 42. NULITATEA CONTRACTULUI

(1) Dacă una sau mai multe prevederi ale prezentului Contract sunt în orice măsură anulate sau nu pot fi executate ca urmare a prevederilor Legii, celelalte prevederi ale acestui Contract nu vor fi afectate și vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Anularea sau inaplicabilitatea oricăror prevederi ale prezentului Contract vor fi stabilite în conformitate cu Art. 46 de mai jos – „Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor". Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor acestui Contract anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Art. 43. RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

(1) Nicio prevedere a acestui Contract nu constituie și nu trebuie să fie interpretată ca un parteneriat între Părți. Niciuna dintre Părți nu va constitui și nu va fi considerată ca agentul celeilalte Părți, în niciun scop.

(2) Delegatul nu va avea niciun drept, nicio autoritate și nici nu va acționa, nu va intra în contact, nu va reprezenta, garanta sau suporta nici o răspundere și nu-și va asuma alte obligații, expres sau implicit, de niciun fel în numele Delegatarului sau care să oblige Delegatarul.

Art. 44. DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nicio terță parte față de oricare Parte a acestui Contract nu va avea dreptul să pună în aplicare vreuna din obligațiile, drepturile sau prevederile prezentului Contract, dacă nu este stipulat în mod expres. Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) A.D.I. "ECONEAMT" va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului (UAT-urile membre ale A.D.I. „ECONEAMȚ") drepturi contractuale ale acestuia, conform prevederilor prezentului Contract și în baza mandatului primit prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența A.D.I. "ECONEAMT" de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Art. 45. VALABILITATE

Prin prezenta Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile de la emiterea Notificării de reziliere emisa in conformitate cu prevederile art. 30.1.2 litera d). Prevederile Art. 46 (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor), Art. 19 (Răspunderea, penalități și despăgubiri in sarcina Delegatului), Art. 34 (Confidențialitatea), Art. 35 (Relații publice), Art. 38 (Taxe) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele și vor fi aplicabile de către Delegatar.

Art. 46. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de treizeci (30) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat celeilalte Părții în scris existența unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluție a disputei pe această cale, oricare dintre Părți poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Art. 47. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se vor efectua în limba română.

Art. 48. COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la adresele stabilite în prezentul Contract. Orice comunicare între Parți va fi transmisă și către A.D.I. "ECONEAMT" la următoarea adresă ....., iar orice comunicare adresată de către A.D.I. "ECONEAMT" uneia dintre Părți va fi transmisă și celeilalte Părți.

Comunicările vor fi adresate în atenția:
a) Dl./D-na ..... - Manager de Contract pentru Delegat;
b) cate unei persoane pentru fiecare UAT membră a A.D.I. „ECONEAMȚ", care va fi comunicată Delegatului anterior Datei de Începere
c) Dl./D-na ..... - pentru A.D.I. „ECONEAMȚ"

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire astfel:
Delegat: ..... (*fax și e-mail*)
Delegatar: ..... (*fax și e-mail*)
A.D.I. "ECONEAMT": ..... (*fax și e-mail*)

(4) Fiecare Parte și A.D.I. "ECONEAMT" are dreptul de a-și înlocui persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contractului, cu condiția notificării prealabile a celeilalte Părți/ celorlalte Părți și a A.D.I. "ECONEAMT", după caz.
Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte ca modificările să aibă loc efectiv.

Orice comunicare transmisă la vechile adrese, coordonate, persoane va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a efectuat în mod corespunzător notificarea prevăzută de prezentul alineat.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR
Președinte A.D.I. "ECONEAMT"
SORIN BRAȘOVEANU

.....

Pentru DELEGAT
Reprezentant
.....

.....

ANEXE

ANEXA 1 Regulamentul Serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț - actualizat 2020

ANEXA 2 Caietul de Sarcini pentru Delegarea prin concesiune a gestiunii unora dintre activitățile componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltarea Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț

ANEXA 3 Fisa de date a achiziției, inclusiv clarificările autorității contractante făcute înaintea deschiderii ofertelor

ANEXA 4 Oferta tehnică și financiară a Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor

ANEXA 5 Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului (bunuri de retur)

ANEXA 6 Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 5 – Bunuri de retur

ANEXA 7 Lista indicativă a Bunurilor de Preluare

ANEXA 8 Programul de investiții

ANEXA 9 Asigurări

ANEXA 10 Garanția de Bună Execuție

ANEXA 11 Indicatorii de performanta

ANEXA 11 Indicatorii de performanta

Obiective si tinte privind gestionarea deseurilor in Judetul Neamt

Obiectivele si tintele privind gestionarea deșeurilor pentru perioada 2020-2030 și relevante la nivelul județului Neamț sunt stabilite pe baza obiectivelor și țintelor prevăzute în PNGD, pentru fiecare categorie de deșeuri care face obiectul planificării. Pentru fiecare obiectiv în parte sunt prezentate ținte și termene de îndeplinire și, de asemenea, justificările referitoare la stabilirea acestora.

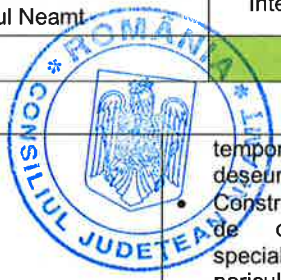
Obiectivele si tintele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Neamț pentru perioada de planificare sunt stabilite pe bază:

- Prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- Prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- Prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la date de 14.06.2018;
- Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliul, comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Rolul valorificării energetice a deșeurilor în economia circulară, 26.01.2017;
- Principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a Deșeurilor municipale in județul Neamț.

Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor – actualizare 2019-2025 prevede, in conformitate cu cerintele legislatiei europene si nationale, urmatoarele obiective si tinte privind gestionarea deseurilor:

Nr.crt	Obiectiv	Ținta/Termen	Justificare
OBIECTIVE TEHNICE			
1	**Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale menajere si similare**	**minim 50% din cantitatea totală de deșeuri reciclabile generate Termen: 2020**	Ținta cu termen de îndeplinire anul 2020 este prevăzuta în Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, precum și în PNGD.
		minim 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate Termen: 2025	Ținta cu termen de îndeplinire anul 2025 este prevăzuta în PNGD.
		minim 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate **Termen: 2030**	Țintele pentru 2030 și 2035 sunt stabilite în conformitate cu prevederile propunerii Directivei cadru a Deșeurilor din Pachetul Economiei Circulare.
		minim 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate **Termen: 2035**	
2	Colectarea separată a deșeurilor stradale	75% din deșeurile stradale (cele colectate în coșurile de gunoi stradal) se vor colecta separat de deșeurile din măturat stradal **Termen: 2020**	• Colectarea separată a celor două fracții diferite de deșeuri stradale (din coșurile de gunoi – care au compoziție similară cu a deșeurilor menajere - și din măturat stradal) pentru a permite tratarea deșeurilor din coșurile de gunoi în TMB în vederea atingerii țintelor de reciclare și a celei privind depozitarea biogradabilelor. • Deșeurile din măturat stradal se consideră că conțin numai deseu inert, neavând nicio metodă fezabilă

			de valorificare.
3	**Colectarea separată a biodeşeurilor** (prin îmbunătăţirea compostării individuale ***şi a colectării separate a biodeşeurilor***)	**Termen: 2023**	Țintă introdusă prin art. 22, alin (1) al Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, de adoptarea a pachetului de economie circulară.
4	**Reducerea cantităţii depozitate de deşeuri biodegradabile municipale**	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 **Termen: 2020**	H.G. 349/2005 România a obținut derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020. Acest obiectiv este prevăzut în PNGD.
5	**Interzicerea la depozitare a deşeurilor municipale colectate separat**	**Termen: permanent**	**Este obiectiv necesar pentru stimularea reciclării deşeurilor.**
6	**Depozitarea numai a deşeurilor supuse în prealabil unor operaţii de tratare**	Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic **Termen: 2025**	H.G. 394/2005 • Construirea și darea în operare a unei instalații de tratare mecano-biologică. • Modificarea contractelor cu operatorii economici care asigură gestionarea deșeurilor stradale astfel încât deșeuri stradale a căror tratare este fezabilă din punct de vedere tehnic să fie predate spre tratare la instalațiile de tratare mecano-biologică sau incinerare cu valorificare energetică. • Termenul trebuie corelat cu intrarea în operare a instalațiilor necesare.
7	**Creşterea gradului de valorificare energetică a deşeurilor municipale**	minim 15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic **Termen: 2025**	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
8	**Asigurarea capacităţii de depozitare a întregii cantităţi de deşeuri care nu pot fi valorificate**	**Termen: permanent**	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile H.G. nr. 349/2005 și PNGD.
9	**Reducerea cantităţii de deşeuri municipale care ajunge în depozite**	10% din cantitatea de deșeuri municipale generată **Termen: 2035**	• Aceste obiectiv este prevăzut în art. 5, alin (5) al Directivei 1999/31/CE a Consiliului privind depozitele de deșeuri, modificată cu Directiva (UE) 2018/850 de adoptare a Pachetului de economie circulară. • Ținta ar putea fi modificată la 25% dacă România îndeplinește condițiile menționate la alin (6) al art. 5, respectiv la nivelul anului 2013 a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile municipale generate și dacă informează Comisia cu 24 luni înainte de acest termen de intenția de amânare.
10	**Depozitarea deşeurilor numai în depozite conforme**	**Termen: permanent**	Închiderea celulelor pe măsura epuizării capacității și asigurarea monitorizării. Închiderea tuturor depozitelor neconforme, inclusiv a celor pentru care s-a realizat doar închidere intermediară.
11	**Colectarea separată şi tratarea corespunzătoare a deşeurilor periculoase menajere**	**Termen: permanent începând cu 2020**	• Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea



			temporară și asigurarea eliminării deșeurilor periculoase menajere. • Construirea și operarea de centre de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări de la populație, deșeuri verzi etc.), cel puțin câte unul în fiecare oraș.
12	**Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase**	**Termen: permanent**	• Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea pregătirii pentru reutilizare și a valorificării deșeurilor voluminoase.
13	**Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor** (compostare și digestie anaerobă)	**Termen: permanent**	Realizarea de campanii de informare și conștientizare la nivel județean prin difuzarea de mesaje de interes public privind încurajarea utilizării în agricultură a compostului și digestatului (anual, cel puțin o campanie la nivel județean).
14	Colectarea separată (atât de la populație cât și de la operatorii economici) și valorificarea uleiului uzat alimentar	**Termen: permanent**	• Deficiență identificată în PJGD, analiza situației actuale • În județul Neamț toată cantitatea de ulei uzat colectat este eliminată prin depozitare sau colectat direct de către operatori de salubrizare specifice.
OBIECTIVE INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE			
15	**Creșterea capacității instituționale a autorităților locale și A.D.I. „ECONEAMT" in domeniul deșeurilor**	**Termen: 2020**	Deficiență identificată în cadrul PJGD, analiza situației actuale.
16	**Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale, cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizația de mediu**	**Termen: permanent**	Deficiență identificată în cadrul PJGD, analiza situației actuale.
17	**Derularea de campanii de informare și educarea publicului privind gestionarea deșeurilor municipale**	**Termen: permanent**	Deficiență identificată în cadrul PJGD, analiza situației actuale.
OBIECTIVE PRIVIND RAPORTAREA			
	Determinarea prin analize a principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale)	**Termen: 2020**	Deficiență identificată în cadrul PJGD, analiza situației actuale.

Indicatori fizici

Nr.crt.	Indicator de performanta	Unitate de masura	Valoare
1	**INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI**		
1.1	**Contractarea serviciilor de colectare și transport deșeuri**		
1.1.1	Gradul de conectare al populatiei la serviciile de salubrizare	%	100
1.1.2	Numărul de contracte încheiate anual raportat la numărul de solicitări, pentru activitățile neprogramate	%	100
1.2	**Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate**		
1.2.1	Numărul minim de notificări privind repararea /înlocuirea recipientelor pentru colectarea deșeurilor rezolvat în maxim 72 ore, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.2.2	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul mediului, sănătății publice și gestionării deșeurilor și rămase definitive	Nr/an	3
1.2.3	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare de către autoritățile administrației publice locale și rămase definitive	Nr/an	3
1.2.4	Numărul de reclamații înregistrate de la beneficiari, într-un trimestru, privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor	Nr/an	0,3 La mia de locuitori
1.2.5	Numărul de reclamații care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații justificate înregistrate într-un trimestru	%	95
1.2.6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, înregistrate într-un trimestru	%	95
1.2.7	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase, înregistrate într-un trimestru	%	95
1.2.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor din constructii si desfiintari -DCD, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase, înregistrate într-un trimestru	%	95
1.3	**Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport**		
1.3.1	Numărul de reclamații privind facturarea, înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori (persoane fizice, instituții și operatori economici)	%	1
1.3.2	Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%	75
1.4	**Campaniile de publicitate si informare**		
1.4.1	Realizarea campaniilor de publicitate si informare conform cerintelor contractuale asumate, la termenele si cu respectarea continutului acestora	%	100
1.5	**Determinari ale compozitiei deseurilor colectate**		
1.5.1	Realizarea determinarilor privind compozitia deseurilor menajere si similare conform cerintelor contractuale asumate, la termenele si cu respectarea continutului acestora	%	100
2.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**		
2.1	**Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului**		
2.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență	nr.	0
2.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0

Indicatori de evaluare pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor

Indicatori cu penalitati

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
1. Indicatori de performanţă				
1.1	**Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 10 zile)**	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	**minim 95%**	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile**	Cantitatea de deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic, metale, sticlă, deşeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deşeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	**40% (în primii doi ani de operare)** **60% (în anii 3 - 10 de operare)**	Până la sfârşitul anului doi de operare se aplică anual următoarele penalitati la următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 200.000 LEI 20% sau mai puţin: 150.000 LEI 30% sau mai puţin: 100.000 LEI Între 30% şi 40%: 50.000 LEI 40% sau mai mult: nicio penalizare Până la sfârşitul perioadei de operare, următoarele penalităţi se vor aplica anual: 10% sau mai putin: 300.000 LEI 20% sau mai putin: 250.000 LEI 30% sau mai putin: 200.000 LEI 40% sau mai putin: 150.000 LEI 50% sau mai putin: 100.000 LEI Între 50% şi 60%: 50.000 LEI 60% sau mai mult: nicio penalizare

Indicatori fara penalitati

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatori de performanţă				
1.1	**Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)**	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare. Conform Anexa 9. Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubrizare
1.2	Eficienţă în modificarea Contractelor cu	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea	**minim 80%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare. Conform Anexa 9.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
	Utilizatorii	solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)		Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubrizare
1.3	Eficienţă în creşterea parametrilor de calitate revazuţi de Contractele cu Utilizatorii	Numărul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare. Conform Anexa 9. Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubrizare
2. Indicatori tehnici				
2.1	**Rata de conectare la serviciul de salubrizare**	Populaţia deservită de serviciu de colectare deşeuri ca procent din populatia totală din Aria de delegare (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.2	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor şi an în raport cu indicatorul stabilit în planul judetean de gestionare a deşeurilor (%)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.3	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deşeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.4	**Deşeuri voluminoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat /locuitor şi an, ca procent din indicatorul stabilit în planul judetean de gestionare a deşeurilor (%)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.5	**Deşeuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ depozitare**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

Indicatori propuşi pentru activitatea de tratare a deşeurilor

Nr.crt.	Indicator de performanta	Unitate de masura	Valoare
1.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**		
1.1	**Indicatori de performanţă garantaţi prin licenţa de prestare a serviciului**		
1.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul delegat a obligaţiilor din licenţă privind operarea statiilor de sortare, compostare si concasare	nr.	0
1.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligaţiilor operatorului delegat rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	nr.	0

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1 Fisa de date a achiziției
Secțiunea 2 Caiet de sarcini
Secțiunea 3 Formulare
Secțiunea 4 Condiții contractuale
Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Neamț
Sectiunea 6 Strategia de contractare

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

APROBARI SI AVIZE ADI „ECONEAMT"

Comisia de coordonare şi supervizare, constituita potrivit Hotararii Presedintelui A.D.I. „ECONEAMȚ" Nr. 5 din 16.08.2021, in urmatoarea componenta:

Nr.crt	Nume si prenume	Functia	Semnaturi
1	Bogdan Gavrilescu	Director executiv A.D.I. „ECONEAMȚ"	
2	Mihaela Popa	Șef birou U.I.P.M.C.J.Neamt	
3	Tiberiu Gavril	Consilier B.U.L. C.J. Neamt	
4	Vlad Moscalu	Administrator public mun. Piatra-Neamț	
5	Ciprian Marin	Consilier superior mun. Piatra Neamt	
6	Bogdan Alexandru Munteanu	Inspector oraș Roznov	
7	Vlad Marcoci	Administrator public com. Alexandru cel Bun	
8	Gabriel-Lucian Vișan	Economist A.D.I. „ECONEAMȚ"	
9	Stelian-Ionuț Mitrea	consilier juridic A.D.I. „ECONEAMȚ"	

REGULAMENTUL
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR DIN JUDEȚUL NEAMȚ

ROMÂNIA * CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL NEAMȚ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

„ECONEAMȚ"

CUPRINS

PREAMBUL **5**

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE **7**

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare 7

Secțiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubrizare 12

Secțiunea a 3-a Documentația tehnică 12

Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ 14

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE ... 15

Secțiunea 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori 15

Secțiunea a 2-a. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora 30

Secțiunea a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor 31

Secțiunea a 4-a - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale 33

Secțiunea a 5-a-Sortarea deșeurilor municipale colectate separat 35

Secțiunea a 6-a - Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale 37

Secțiunea a 7-a Activitățile specifice serviciului de salubrizare prestate la cererea utilizatorilor 49

Secțiunea a 8-a Aspecte instituționale și finanțarea sistemului 49

CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII **52**

Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare 52

Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor 56

CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE 58

CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE **59**

CAP. VI SANCȚIUNI **61**

CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE **62**

CAP. VIII DISPOZITII TRANZITORII ȘI FINALE **62**

ANEXA NR. 1 ..... **63**

ANEXA NR. 2 ..... **69**

PREAMBUL

Prezentul Regulament s-a întocmit în baza Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care, la art. 22, instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației și se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Lege, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Prezentul Regulament s-a întocmit pe baza regulamentului cadru prevăzut de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

Sistemul de management integrat al deșeurilor (SMID) în județul Neamț a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, astfel cum sunt prevăzute în Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană. În cadrul SMID vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale. Județul Neamț a fost împărțit în 4 zone de colectare a deșeurilor:

- Zona 1 Piatra-Neamț include următoarele UAT-uri: municipiul Piatra Neamț, orașul Roznov, comunele Borlești, Piatra Șoimului, Săvinești, Dragomirești, Gîrcina, Girov, Ștefan cel Mare, Dobreni, Bîrgăuani, Bodești, Negrești, Români, Alexandru cel Bun, Dumbrava Roșie, Pîngărați, Ruginoasa, Făurei, Tazlău, Mărgineni, Dochia, Cîndești, Costișa, Rediu, Podoleni și Zănești. Zona este deservită de Stația de sortare și de Stația de compostare Piatra-Neamț precum și de Stația de sortare Roznov.
- Zona 2 Roman include următoarele UAT-uri: municipiul Roman, comunele Bahna, Bîra, Boghicea, Botești, Bozieni, Cordun, Doljești, Dulcești, Gherăești, Gâdinți, Horia, Icușești, Ion Creangă, Moldoveni, Oniceni, Pâncești, Poienari, Sagna, Săbăoani, Secuieni, Stănița, Tămășeni, Trifești, Valea Ursului și Văleni. Zona este deservită de Stația de sortare și de Stația de transfer Cordun precum și de Stația de compostare Piatra-Neamț.
- Zona 3 Târgu Neamț include următoarele UAT-uri: orașul Tîrgu Neamț, comunele Bălțătești, Brusturi, Drăgănești, Ghindăoani, Grumăzești, Agapia, Crăcăoani, Păstrăveni, Petricani, Pipirig, Răucești, Războieni, Timișești, Tupilați, Țibucani, Urecheni și Vînători Neamț. Zona este deservită de Stația de sortare, Stația de transfer și de Stația de compostare Târgu Neamț.
- Zona 4 Bicaz include următoarele UAT-uri: orașul Bicaz, comunele Bicaz Chei, Bicazu Ardelean, Borca, Ceahlău, Dămuc, Farcașa, Grințieș, Hangu, Poiana Teiului, Tarcău și Tașca. Zona este deservită de Stația de sortare și de Stația de transfer Tașca precum și de Stația de compostare Piatra-Neamț.

Proiectele existente (ISPA, PHARE) din domeniul gestiunii deșeurilor au fost integrate în SMID. A fost conceput un flux de colectare, valorificare și eliminare a deșeurilor, care să asigure atingerea țintelor impuse. Eliminarea deșeurilor reziduale se face în Depozitul conform de deșeuri nepericuloase Girov, depozit ce deservește întregul județ. Excepție fac deșeurile

reziduale colectate în municipiul Piatra-Neamț care vor fi eliminate în depozitul conform existent pe raza municipiului până la epuizarea capacității acestuia.

Prin elaborarea prezentului Regulamentului sunt integrate prevederile O.U.G. nr. 74/2018, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019, în conformitate cu care *România, potrivit angajamentelor luate în fața Comisiei Europene, trebuie să întreprindă toate măsurile necesare implementării unor instrumente economice. Aceste instrumente economice sunt foarte importante pentru modernizarea gestionării deșeurilor din România, dar și pentru implementarea legislației europene în domeniu. Instrumentele economice care trebuie implementate sunt: „plătește pentru cât arunci", „răspunderea extinsă a producătorului" și „taxa la depozitare".* Pentru a pune în aplicare instrumentele economice „plătește pentru cât arunci" și „răspunderea extinsă a producătorului" este necesară modificarea și completarea Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare și a Caietelor de sarcini aferente acestora, astfel încât să fie stabilite clar responsabilitățile și obligațiile tuturor actorilor implicați, ținând cont inclusiv de modificările aduse prin promovarea pachetului economiei circulare.



CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulamentul") se aplică serviciului public de salubrizare („Serviciul de salubrizare"), pentru activitățile componentele enumerate la art. 2 de mai jos, pentru care localitățile din Județul Neamț au acordat mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ. Serviciul de salubrizare este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice ale operatorilor economici și ale altor persoane juridice de pe teritoriul Județului Neamț.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare în Județul Neamț, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizata gestiunea serviciului de salubrizare în localitățile Județului Neamț, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Gestiunea activităților componente ale serviciului de salubrizare, așa cum sunt ele definite în Art. 2 la prezentul regulament se realizează prin gestiune delegată.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ (denumită în continuare "A.D.I. ECONEAMȚ") poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publica a acestora.

(7) Prezentul regulament asigură cadrul juridic unitar pentru implementarea la nivelul Județului Neamț a obligațiilor legale referitoare la regimul deșeurilor, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor referitoare la modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și deșeurilor similare și deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile;

g) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(2) Prezentul regulament se aplică și activității de compostare individuală în gospodării a deșeurilor biodegradabile menajere.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerţul cu ridicata, de la firme de catering şi magazinele de vânzare cu amănuntul, deşeuri similare provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

4.6. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

4.7. deșeu - orice substanța sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.8. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de gradină, și care pot fi valorificate material;

4.9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.10. deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

4.11. deșeuri de ambalaje / ambalaje - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015;

4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodarii/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile, cu completările ulterioare;

4.13. deșeuri municipale –

a) deșeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobilă;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.;

4.14. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.15. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri reciclabile - deșeu care, în urma unor procese suferite, poate constitui materie prima într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.17. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.18. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.19. deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.20. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.21. deținător de deșeuri - producătorul deşeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.22. eliminare - orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în

care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie. Anexa nr. 2 la la Legea nr. 211/2011, republicată, stabileşte o listă a operaţiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

4.23. gestionarea deşeurilor - colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.24. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de caldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;;

4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.35. operator al serviciului de salubrizare – serviciu public sau societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciul de salubrizare al localităților;

4.36 operator al depozitului de deșeuri – serviciu public / societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciile aferente administrării unui depozit de deșeuri;

4.37. «plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

4.38. producător de deșeuri - producătorul inițial de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;

4.39. reciclare - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia lor iniţială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de rambleiere;

4.40. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.41. schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.

4.42. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.43. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate acestora la o stație de tratare;

4.45. tarif / taxă specială de salubrizare – modalitate prin care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare în vederea asigurării finanțării serviciului de salubrizare, conform art.

26 din Legea nr. 101/2006;

4.46. tratare - operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.47. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.48. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, respectiv persoanele fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul de salubrizare, în condițiile legii. Acestea au fost delimitate în continuare sub denumirea de "utilizator casnic" și "utilizator non-casnic" sau de „beneficiar/i al/ai serviciului";

4.49. utilizator casnic – utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari, după caz

4.50. utilizator non-casnic – utilizatorii, alții decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, etc.

4.51. valorificare - orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

ART. 5

(1) Activitățile componente ale serviciului de salubrizare, așa cum sunt ele menționate în prezentul Regulament, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul public de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separata a deșeurilor;
b) stații de producere compost;
c) stații de transfer;
d) stații de sortare;
e) stații de tratare mecano-biologică;
f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
g) depozite de deșeuri;

ART. 6

Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale sau de A.D.I. ECONEAMȚ din caietul de sarcini al serviciului, din contractul de delegare a gestiunii serviciului și cei menționați în prezentul regulament.

Secțiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubrizare

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, casnici sau non-casnici, așa cum au fost aceștia definiți în prezentul Regulament, de pe teritoriul Județului Neamț au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, respectiv A.D.I. ECONEAMȚ, după caz, cu excepția cazurilor de forța majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil.

Secțiunea a 3-a Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnica minima pentru toți operatorii care asigura serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planurile cadastrale și situația terenurilor din aria de deservire, pentru instalațiile de gestiune a deșeurilor;
c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnica a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamitați sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incinta și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Consiliul Județean Neamț, sau orice altă unitate administrativ teritorială, în calitate de proprietar al instalațiilor/ bunurilor, care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care dețin sau primesc în gestiune delegata serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda, proprietarului bunului respectiv, Consiliului Județean Neamț sau unităților administrativ teritoriale proprietare, după caz, în original, precum și A.D.I. ECONEAMȚ, în copie, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților componente ale serviciului de salubrizare, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în condiții tehnice corespunzătoare a unui echipament, instalație sau ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operatori în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare, conform specificațiilor din prezentul regulament și care vor fi incluse de unitatea administrativ-teritoriala și în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare:

a) deșeuri reziduale;

b) deșeuri biodegradabile;

c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticla), inclusiv ambalaje și deșeurile de ambalaje;

d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;

f) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația să

atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării. Procentul de 50% se calculează conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 942/2017: la calculul țintei se aplică metoda 2 din Anexa I din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut la alin. (2), se introduc indicatori specifici minimi de performanță în Anexa nr. 1 a prezentului regulament și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

(4) În situațiile specifice în care nu este asigurată colectarea separată pentru cel puțin deșeurile prevăzute la alin. (1) punctul c), cu consecința neîndeplinirii de către operatorul serviciului de salubrizare a indicatorilor de performanță specifici, acesta are dreptul de a propune autorităților publice locale sau A.D.I. ECONEAMȚ completarea investițiilor/realizarea de investiții noi în sistemul public de salubrizare în scopul atingerii obiectivului prevăzut la alin. (2). Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(5) Utilizatorii serviciului de salubrizare au obligația utilizării corespunzătoare a sistemului de colectare separată a deșeurilor implementat la nivelul fiecărui UAT. Situația în care utilizatorii/beneficiarii serviciului de salubrizare nu colectează separat în mod corect deșeurile generate potrivit prevederilor cuprinse în prezentul Regulament, poate atrage aplicarea unor tarife/taxe penalizatoare de 1,5 ori mai mari față de cele stabilite pentru colectarea corectă. Nivelul tarifelor/taxelor penalizatoare se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Colectarea separată neconformă va fi constatată de operator în baza unei proceduri stabilită de A.D.I., operatorul având obligația de raportare a cazurile de colectare neconformă identificate la UAT/ADI. Veniturile suplimentare rezultate din aplicarea tarifelor majorate vor fi utilizate de operatorii serviciului de salubrizare exclusiv în scopul acoperii cheltuielilor suplimentare generate de sortarea deșeurilor colectate în amestec, a campaniilor de informare și a investițiilor suplimentare în sistemul de colectare/sortare efectuate în scopul creșterii gradului de colectare separată sau a gradului de sortare a deșeurilor.

(6) Pentru colectarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și f) de la utilizatorii casnici, operatorii serviciului de salubrizare organizează programe/campanii regulate trimestriale, incluse în tariful/taxa de salubrizare. Activitatea de colectare a deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) și f) se poate efectua și la cererea generatorului, pe baza unui tarif special aprobat, cu respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

ART. 15

Operatorii care colectează, transportă sau stochează temporar deșeuri municipale trebuie să cunoască:

a) tipurile și cantitățile de deșeuri care urmează să fie transportate sau stocate;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) La propunerea operatorului de salubrizare, autoritatea deliberativă a administrației publice locale stabilește modul de finanțare a serviciului de salubrizare pe bază de tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii în mod individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare, sau pe bază de taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale.

(3) În vederea stabilirii tarifului/taxei speciale de salubrizare perceput/ă fiecărui tip de beneficiar (casnic/non-casnic), operatorii de salubrizare vor fundamenta tarife distincte în funcție de activitățile desfășurate: un tarif pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere/similare colectate separat și un tarif pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri menajere/similare. Tarifele/taxele distincte trebuie comunicate beneficiarilor în vederea conștientizării importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile; în cazul beneficiarilor non-casnici conștientizarea poate fi realizată prin facturarea separată a cantităților colectate separat.

(4) Tarifele/taxele pentru categoriile de deșeuri destinate depozitării în depozitele de deșeuri vor include contribuția pentru economia circulară prevăzută în O.U.G. nr. 196/2005 calculată corespunzător cu indicatorii de performanță prevăzuți în Regulament. În orice situație de modificare legislativă a cuantumului contribuției pentru economia circulară, tarifele/taxele de salubrizare se ajustează în mod corespunzător și se aplică fără a fi necesară aprobarea prealabilă a tarifelor de către autoritățile deliberative a administrației publice locale. Operatorii de salubrizare și unitățile administrativ teritoriale vor asigura informarea utilizatorilor serviciului asupra modificării tarifelor/taxelor prin mijloacele de comunicare în masă și prin afișarea pe paginile de internet ale acestora.

(5) Costurile de depozitare inclusiv contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate și care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte și în prezentul regulament rămân în sarcina operatorilor de salubrizare; prin contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare pot fi stabilite și alte penalități contractuale sau alte sancțiuni pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță aferenți serviciului public de salubrizare.

(6) Decontarea serviciilor de salubrizare se va face potrivit prevederilor art. 68.

(7) În vederea implementării prevederilor Legii nr. 2011/2011 privind regimul deșeurilor și ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ" are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului. UAT-urilor membre mandatează Asociația să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu OIREP în vederea încasării sumelor aferente costurilor nete plătite de organizația care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, respectiv pentru plata, în numele și pe seama UAT, către operatorii de salubrizare a costurilor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale reciclate/valorificate.

(8) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să reducă costurile serviciului de salubrizare facturate utilizatorilor corespunzător cu sumele plătite de OIREP pentru acoperirea costurilor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale

reciclate/valorificate; reducerea se acordă proporțional cu cantitățile de ambalaje și deșeuri de ambalaje preluate selectiv de pe raza fiecărui UAT. Mecanismul de decontare / reducere a costurilor serviciului de salubrizare cu sumele decontate de la OIREP pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor va fi detaliat în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare încheiat cu operatorii zonali.

(9) În vederea implementării instrumentului economic „plătești pentru cât arunci", Asociația de Dezvoltare Intercomunitară împreună cu operatorii serviciului de salubrizare vor extinde treptat sistemul de colectare „din poartă în poartă" în zonele de case din mediul rural și urban, inclusiv asupra colectării separate a deșeurilor reciclabile, utilizând elementele de implementare prevăzute de Legea nr. 211/2011.

(10) În zonele de blocuri și în zonele unde colectarea se va face de la platforme de colectare, instrumentul economic „plătești pentru cât arunci" se va face fie cu reducerea numărului de recipiente de colectare (pubele sau containere) sau a volumului acestora fie cu scăderea frecvenței de colectare (acolo unde frecvența actuală permite acest lucru). Implementarea instrumentului se poate face și prin cântărirea deșeurilor colectate în condițiile limitării accesului la punctul de colectare numai la utilizatorii arondați, cu decontarea corespunzătoare a costurilor pentru implementarea sistemului de cântărire.

(11) Pentru implementarea instrumentului economic prevăzut la alin. (9), prin contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în fiecare din cele 4 zone de colectare ale județului Neamț vor fi introduse elementele specifice precum și indicatori de performanță ce vor permite măsurarea cantitativă și calitativă a implementării acestui instrument economic.

ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin prezentul regulament și la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate. În cazul în care operatorul serviciului de salubrizare constată un grad de impurificare a deșeurilor reciclabile mai mare de 25%, acesta are obligația notificării UAT-ului/utilizatorului/ilor cu privire la situația constatată și are dreptul să refuze colectarea fracției respective până la sortarea corespunzătoare a acesteia de către utilizator/i. În cazul neconformării utilizatorului/ilor până la următoarea colectare prevăzută în grafic, operatorul serviciului de salubrizare are dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile refuzate de la colectare în deșeuri reziduale cu aplicarea tariful respectiv, majorat conform prevederilor art. 14 alin. (5) din prezentul Regulament.

(2) Fracția biodegradabila din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și va prelucrata conform prevederilor prezentului regulament.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, autorităţile administraţiei publice locale asigură spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deşeu şi dezvoltă în mod corespunzător centrele înfiinţate potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populaţiei posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranța ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Pe teritoriul unităților administrativ –teritoriale ale județului Neamț colectarea separata a deșeurilor se realizează după cum urmează:

a) În zonele urbane ale Județului Neamț - în cartierele de blocuri - colectarea separata a deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeuri reziduale
- deșeuri de hârtie și carton
- deșeuri de sticla
- deșeuri de plastic și metal

Excepție face municipiul Piatra Neamț în care se realizează colectarea separata și a deșeurilor biodegradabile - în containere amplasate pe platformele de colectare.

b) În zonele urbane ale Județului Neamț - în cartierele de case - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeuri reziduale
- deșeuri de hârtie și carton
- deșeuri de sticla
- deșeuri de plastic și metal

În municipiile Piatra Neamț, Roman și în orașul Tîrgu Neamț se colectează separat și deșeurile biodegradabile, generate în locuințele individuale.

Colectarea deșeurilor reziduale se face în recipiente, amplasate în apropierea/interiorul fiecărei proprietăți.

Colectarea separata a deșeurilor reciclabile se face prin aport voluntar - pe platforme de colectare amenajate și dotate cu containere specializate.

c) În zonele rurale colectarea separata a deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- deșeurile reziduale
- deșeuri de hârtie și carton
- deșeuri de sticla
- deșeuri de plastic și metal

Colectarea separata a deșeurilor reciclabile se face în containere specializate, amplasate pe platformele construite în fiecare localitate. Colectarea deșeurilor menajere se realizează în containere specializate, amplasate pe platformele construite în fiecare localitate, sau prin sistemul „din poartă în poartă".

Platformele de colectare sunt amplasate astfel încât să asigure accesul facil al cetățenilor.

(6) Colectarea separata a deșeurilor asimilabile celor menajere de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe patru fracții:

- deșeuri reziduale
- deșeuri de hârtie și carton
- deșeuri de sticla
- deșeuri de plastic și metal

Colectarea acestora se face în containerele specializate, proprii sau închiriate de la operatorul de salubrizare.

Colectarea separata a deșeurilor reciclabile se poate face și pe platformele de colectare special amenajate în fiecare localitate.

(7) Pentru corecta implementare a proiectului SMID în județul Neamț, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 19 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, ambalaje folosite și/sau deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale sunt colectate pe tipuri de materiale, prin aportul voluntar al utilizatorilor serviciului, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii

serviciului de salubrizare, cu excepția ambalajelor reutilizabile care pot fi gestionate corespunzător prin returnare la punctele de preluare.

(8) Operatorii serviciului de salubrizare gestionează activitatea de sortare a deșeurilor municipale/similare colectate separat și admise la stația de sortare în conformitate cu prevederile contractului de delegare a serviciului de salubrizare, cu îndeplinirea corespunzătoare a indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în prezentul regulament și în contractul de delegare. În situația nerealizării indicatorilor de performanță, costurile aferente tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți vor fi achitate de operatorul serviciului de salubrizare, fără a putea fi recuperate prin taxa/tariful perceput de la beneficiari, prevederile art. 16 alin. (5) din prezentul regulament aplicându-se în mod corespunzător.

(9) Deșeurile verzi rezultate din parcuri, grădini și cimitire din domeniul public, sunt colectate și transportate conform prevederilor Secțiunii 3 - Art. 39 (1).

(10) Deșeurile din piețe sunt precolectate pe următoarele fracții:

- deșeuri reziduale
- deșeuri biodegradabile
- deșeuri de hârtie și carton
- deșeuri de sticla
- deșeuri de plastic și metal

Deșeurile din piețe vor fi colectate separat în containere specializate cumpărate de Administrația piețelor din fiecare localitate, sau închiriate, de la operatorul de salubrizare.

(11) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Secțiunea a 2-a.

(12) Deșeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice/private sunt colectate și transportate de către operatori de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor și pe cheltuiala acestora. Colectarea deșeurilor se face în recipiente special destinate tipurilor de deșeuri, puse la dispoziție prin grija organizatorilor.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecventa de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.

(3) în vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin aceasta operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de

recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se afla în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanta până la ferestrele spatiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) În situațiile în care constrângerile de spațiu nu permit amenajarea de platforme destinate depozitării recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere care să îndeplinească condiția de amplasare a acestora la distanță de minimum 10 m de ferestrele locuințelor, se pot amplasa pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic.

(7) Platformele spatiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare. Acolo unde este posibil, platformele publice de colectare vor fi prevăzute cu sisteme de securizare pentru restricționarea utilizării: accesul la aceste platforme va fi permis doar utilizatorilor arondați acestora și operatorilor de colectare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și peste, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântâna, brânza, iaurt, unt, frișcă);
3. oua întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (in cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;

10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. vesela din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. par și blana;
5. haine vechi din fibre naturale (lâna, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de oua;
7. coji de nuca;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fan și paie;
10. 10.resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casa;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastra;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbena;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramica.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile municipale și deșeurile similare colectate separat vor fi supuse procesului de sortare/tratare astfel:

a) Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare în stațiile de sortare, conform precizărilor din Secțiunea a 5 a - Sortarea deșeurilor municipale colectate separat;
b) Deșeurile biodegradabile vor fi compostate în conformitate cu precizările din Secțiunea a 3 a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

(2) Este interzisă eliminarea prin depozitare a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 21

(1) Deșeurile municipale pot fi stocate temporar în următoarele spatii:

a) la locul de producere;

b) pe platformele de colectare;

c) în stațiile de sortare Piatra Neamț, Cordun, Tîrgu Neamț, Roznov și Tașca;

d) în stațiile de compostare Piatra Neamț și Tîrgu Neamț;

e) în stațiile de transfer Cordun, Tîrgu Neamț și Tașca;

(2) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile poate fi de maxim 24 de ore.

(3) Deșeurile reziduale, colectate din **zona 1** vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport direct la depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov.

(4) Deșeurile reziduale din celelalte zone ale Județului Neamț, vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport, pentru stocare temporară, în stațiile de transfer astfel:

Pentru zona 2

- în stația de transfer de la Cordun

Pentru zona 3

- în stația de transfer de la Tîrgu Neamț

Pentru zona 4

- în stația de transfer de la Tașca

(5) Stocarea temporară a deșeurilor este admisă doar în perimetrul stațiilor de transfer/sortare ori a stațiilor de compostare, după caz și numai pe perioada tratării.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă", acolo unde se aplică acest sistem, se realizează cu următoarele frecvente de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile (cu excepția celor compostate în gospodăria proprie) și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1) în perioada 1 aprilie - 30 septembrie: zilnic – în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe şi o dată la două zile în celelalte cazuri;

2) o dată la cel mult 3 zile , în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" și/sau în alte situații specifice, prin caietele de sarcini și prin contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pot fi stabilite frecvențe diferite pentru colectarea deșeurilor, cu asigurarea

condițiilor de curățenie și igienă, luând în calcul și gradul de umplere a containerelor, condițiile climaterice din România și respectarea legislației specifice.



ART. 23

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator/UAT, în condițiile stabilite prin contractul de concesiune a serviciului;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru aceasta activitate. Obligația la colectarea întregii cantități de deșeuri și curățarea locului de descărcare este în sarcina operatorului și în situațiile în care autovehiculul de colectare a fost descărcat într-o situație de urgență și pentru prevenirea unor pagube (de exemplu în situația în care încărcătura de deșeuri ia foc), indiferent de cine dispune măsura descărcării.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existentă la punctele de colectare cu respectarea fracției de deșeuri colectată și lăsând locul curat și măturat chiar dacă exista deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare, în limita unei raze de 1 metru de jur împrejurul punctului de colectare,.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, făcând situația cunoscută în scris UAT-ul sau utilizatorului, dacă acesta din urmă poate fi identificat. Pentru gestionarea acestor deșeuri operatorul va aplica tariful pentru colectarea la cerere a deșeurilor potrivit Secțiunii 7 a prezentului Regulament.

ART. 24

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în condițiile legii.

ART. 25

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza din puncte fixe, după un program stabilit la începutul fiecărui an. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a vehiculului de colectare vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spatiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 26

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 27

(1) în cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifica, aplicabila deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și

eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.



ART. 28

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosința îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate trimestrial de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locala și amenajate în acest scop și unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodata circulația rutiera.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor și cantităților acestora. În aceasta situație, operatorul de salubrizare poate să stabilească o alta data și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidența a gestionarii deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 29

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubrizare, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui

scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului – autogunoiere, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoiere special destinate.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o buna etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transporta deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie inscripționate cu numele furnizorului de servicii, telefonul serviciului de relații cu clienții, numărul vehiculului;

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturala a diferitelor clădiri, precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer, conform celor specificate în Art.21 (4).

(7) Colectarea și transportul deșeurilor se va face în intervalele orare, aprobate de fiecare UAT în parte, stipulate în contractele de delegare a gestiunii sau în caietele de sarcini anexate acestora, si corelate cu programele de funcționare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Colectarea se va face pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spatii de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult doua zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi deversate în sistemul de canalizare al localității, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor NTPA 002/2002.

(10) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extinctor, trusă de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare data când vehiculul va merge în marșarier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, precum și orice alte dotări conform legislației;

(11) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului, precum și utilizatorul/utilizatorii, destinatarul și tipurile de deșeuri. Vehiculele care au încărcăturile cântărite și măsurate vor avea aceste date trecute în Jurnal. În Jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.

(12) Personalul echipajelor care deservesc autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protecție adecvate. În acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura uniforme (inscripționate cu numele clar al companiei și al angajatului), șepci, mănuși, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sănătății și siguranței muncitorilor.

ART. 30

(1) în situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicata utilizarea platformelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 24 de ore înainte despre situația intervenită, durata acesteia, platformele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligația să doteze platformele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacitați de colectare suficiente și să reducă intervalul între doua colectări succesive, dacă este cazul.

(3) în cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 31

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separeu deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 32

(1) Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri (din care să reiasă ca deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și ca deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare), locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau, la comanda UAT, pe cele existente pe traseul de colectare și transport și în alte puncte/zone de pe raza UAT, cu excepția celor periculoase care nu sunt incluse în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului Regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Aceste acțiuni se pot realiza și cu sprijinul APL – urilor din județul Neamț și /sau al A.D.I. ECONEAMȚ.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasă de depozitare.

Secțiunea a 2-a. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora

ART. 33

Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuala. În mod uzual aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 34

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează separat contra cost, prin grija generatorului acestora, de către operatorul căruia i s-a delegat gestiunea de colectare și transport a deșeurilor în localitatea respectiva, în baza unui program trimestrial (costurile se decontează din tarifului/taxei serviciului regulat) sau la cerere, în baza unui contract de prestări servicii, și vor fi transportate la instalațiile de concasare (stația de concasare din cadrul depozitului municipal Piatra Neamț)/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi reutilizate/reciclate/valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a

încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degaja praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajata în aer să fie sub concentrația admisa.

ART. 35

Eliminarea deșeurilor din construcții care nu pot fi reutilizate/reciclate/valorificate se va face la depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Girov, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

ART. 36

(1) Deșeurile din construcții care conțin azbest, nu se amesteca cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează aceasta operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 37

Este interzisa abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Secțiunea a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 38

(1) Indiferent de natura deșeurilor acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie sa-si organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deșeurilor municipale, în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și să fie în concordanță cu prevederile Master Plan-ului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț.

ART. 39

(1) Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire, din localitățile Județului Neamț, provenind de pe domeniul public, vor fi colectate separat, prin grija autorităților publice locale, și transportate prin mijloace proprii, conform celor stipulate a aliniatul (4);

(2) Compostarea se va realiza în stația de compostare Piatra Neamț, sau în orice altă instalație de profil de pe raza Județului Neamț.

(3) Deșeurile biodegradabile de la populație vor fi colectate, transportate și procesate astfel:

- în municipiul Piatra Neamț din containerele speciale aflate pe platformele de colectare și apoi procesate la stația de compostare Piatra Neamț;

- în celelalte zone urbane cu blocuri ale Județului Neamț, deșeurile municipale biodegradabile nu se vor colecta separat;

- în zonele cu case individuale din Roman și Tîrgu Neamț colectarea se va face din poartă în poartă, urmând a fi procesate în stația de compostare Piatra Neamț, sau la oricare instalație de profil de pe raza Județului Neamț;

- în zonele de case individuale din municipiul Piatra Neamț colectarea se va face din poartă în poartă, urmând a fi procesate în stația de compostare Piatra Neamț.

- în mediul rural nu se vor colecta deșeuri biodegradabile de la populație, realizând-se compostarea în unitățile de compostare individuala, distribuite la 50% din gospodarii.

(4) Transportul deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor verzi din parcuri, grădini și cimitire se face astfel:

- pentru zona 1 – la stația de compostare Piatra Neamț;

- pentru zona 2- la stația de transfer Cordun

- pentru zona 3 - la stația de compostare Tîrgu Neamț

- pentru zona 4 - la stația de transfer Tașca

(5) Nu se admit transportul și recepția deșeurilor biodegradabile colectate separat, la depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov.

ART. 40

(1) Stațiile de compostare de pe raza Județului Neamț trebuie operate astfel încât să se obțină compost, care să poată fi valorificat.

(2) în instalațiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigura condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(3) Gazele de fermentare și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare (conform prevederilor autorizațiilor de mediu).

(4) Deșeurile reziduale de la compostare se transporta direct sau prin intermediul stațiilor de transfer, la depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov.

ART. 41

(1) În cazul gospodăriilor individuale din localitățile rurale și ale celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban din Județul Neamț se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii (cum sunt de exemplu unitățile de compostare individuală) care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

(2) Operatorii instalațiilor de compostare împreună cu A.D.I. ECONEAMȚ și autorități ale administrației publice locale, vor realiza campanii de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale.

Secțiunea a 4-a - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 42

Deșeurile reziduale colectate de la generatorii de pe raza județului Neamț, cu excepția celor din zona 1 a județului Neamț, care sunt transportate direct la depozitul de județean de deșeuri nepericuloase de la Girov, vor fi transportate în stațiile de transfer, conform precizărilor din Art. 21, alin (4) în vederea optimizării costurilor de transport.

ART. 43

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se face numai de către operatori licențiați A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 44

(1) Admiterea deșeurilor în stația de transfer se face prin recepția acestora și constă din:

a) determinarea prin cântărire a cantităților stocate și identificarea sursei de proveniență;

b) inspecția vizuală a deșeurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspecția vizuală se face atât la recepția deșeurilor (intrarea vehiculelor care transportă deșeurile în containere, remorci sau basculante) cat și în timpul descărcării propriu-zise.

c) în situația în care la inspecția vizuală se identifică deșeuri periculoase, voluminoase, sau de oricare alt tip orice tip de deșeu, care nu este transferat uzual prin stația de transfer, vehiculul va fi direcționat către platforma pentru recipiente de mare capacitate special destinată, iar deșeurile vor fi descărcate în containere destinate respectivei categorii de deșeuri.

d) înregistrarea transportului de deșeuri și întocmirea unei Fise de evidență care să conțină: cantitatea de deșeuri, sursa de proveniență (localitatea sau generatorul), date despre vehiculul de transport, ora intrării și ora ieșirii; informațiile cuprinse în Fișa de evidență sunt încărcate într-o bază de date, pe baza căreia se face gestionarea stocurilor de deșeuri care tranzitează stația.

e) Fișa de evidența se întocmește de către personalul de recepție în doua exemplare: un exemplar rămâne la stația de transfer, iar cel de-al doilea este predat conducătorului autovehiculului de transport.

(2) Operatorii stațiilor de transfer au următoarele obligații specifice:

a) să–și desfășoare activitatea în spatiile special amenajate pentru descărcarea deșeurilor direct din vehicul în containerele de mare capacitate;

b) să asigure transportul la depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov a deșeurilor reziduale, evitând stocarea acestora pe perioade mari de timp, pentru a nu genera levigat sau mirosuri neplăcute;

c) să asigure un plan de inspecție și mentenanță, care să cuprindă:

1. verificarea periodică – la intervalele de timp recomandate în instrucțiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integrității fizice, etanșeității, și al funcționării în parametrii optimi: presiuni și debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianți; pentru echipamentele aferente instalațiilor de lucru sub presiune se vor încheia contracte cu societăți agreate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor și controalelor periodice fără de care aceste echipamente nu au drept de utilizare ;

2. semnalarea oricăror neconformități și dispunerea măsurilor de intervenție necesare; dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor și echipamentelor care au impus intervenții corective (mai ales la instalațiile care funcționează permanent);

3. stabilirea, în baza istoricului de funcționare sau a experienței personalului, a unui necesar de piese de schimb și materiale (inclusiv materiale de intervenție în caz de urgență în vederea înlăturării unor efecte negative asupra mediului și persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate în facilitatea pentru stocare temporară.

d) să asigure un plan de intervenție în caz de incidente în manipularea deșeurilor (scurgeri, emisii, împrăștieri generate de deșeurile stocate temporar în stație) care pot genera poluări ale mediului, incendii care își au sursa în interiorul stației, explozii, care să cuprindă:

1. acțiunile personalului prezent în stație în momentul producerii incidentului, sau al semnalării unor efecte ale sale precum: notificarea apariției efectelor către conducerea operatorului economic și a deținătorului stației, preluarea coordonării intervenției de către persoana cu calificarea cea mai înaltă dintre cele prezente în stație, mobilizarea întregului personal al stației;

2. modalitatea de identificare a sursei posibilei poluării;

3. stabilirea măsurilor de limitare a efectelor incidentului.

e) să respecte reglementările legislației în vigoare și prevederile avizelor/autorizațiilor privind sănătatea și securitatea în munca, PSI și mediu.

ART. 45

(1) Manipularea deșeurilor se face numai în perimetrul stației de transfer și constă în:

- descărcarea deșeurilor în containerele (cu sau fără compactarea acestora);

- preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport;

(2) Containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeuri municipale mixte, deșeuri municipale reziduale, deșeuri biodegradabile etc.;

(3) Este cu desăvârșire interzisă descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containere. În cazuri excepționale, în care personalul care deservește stația decide să efectueze un control vizual mai amănunțit al deșeurilor dintr-un vehicul, deșeurile pot fi descărcate pe platforme betonate care asigură o bună preluare a levigatului;

(4) Accesul se va face pe căile de comunicație special destinate și marcate, evitând-se pe cât posibil, ca în perimetrul stațiilor de transfer, traseul vehiculelor care descarcă deșeuri să se intersecteze cu cel al vehiculelor care preiau containerele.

Secțiunea a 5-a-Sortarea deșeurilor municipale colectate separat

ART. 46

(1) Toate deșeurile de hârtie și carton, precum și deșeurile de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrativ-teritoriale vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport, licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale, A.D.I. ECONEAMȚ sau în cazul administrării directe au contracte de dare în administrare a acestei activități, astfel:

Pentru zona 1

- la stația de **sortare existentă la depozitul conform de deșeuri din Piatra Neamț** sau la **stația de sortare Roznov** pentru următoarele localități: Piatra Neamț, Români, Dochia, Dumbrava Roșie, Girov, Ștefan cel Mare, Dragomirești, Bodești, Dobreni, Negrești, Gârcina, Pîngărați, Alexandru cel Bun, Mărgineni, Bârgăuani și Făurei, Roznov, Costișa, Podoleni, Cândești, Rediu, Zănești, Borlești, Tazlău, Piatra Șoimului, Ruginoasa și Săvinești;

Pentru zona 2

- la **stația de sortare Cordun** pentru următoarele localități: Roman, Oniceni, Bozieni, Poienari, Pâncești, Boghicea, Sagna, Gădinți, Ion Creangă, Icușești, Horia, Cordun, Tămășeni, Doljesti, Săbăoani, Gherăești, Dulcești, Trifești, Botești, Văleni, Secuieni, Moldoveni, Valea Ursului, Bahna, Bîra și Stănița;

Pentru zona 3

- la **stația de sortare Tîrgu Neamț** pentru următoarele localități: Tîrgu Neamț, Pipirig, Bălțătești, Agapia, Vânători Neamț, Ghindăoani, Grumăzești, Drăgănesti, Brusturi, Răucești, Timișești, Urecheni, Păstrăveni, Țibucani, Războieni, Tupilați, Petricani și Crăcăoani;

Pentru zona 4

- la **stația de sortare Tașca**, pentru următoarele localități: Bicaz, Tarcău, Tașca, Bicazu Ardelean, Bicaz-Chei, Dămuc, Borca, Farcașa, Poiana Teiului, Grințieș, Ceahlău și Hangu.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de reciclatori.

(3) Nu se admite stocarea materialelor reciclabile decât în perimetrul stațiilor de sortare.

(4) Stațiile de sortare trebuie să fie autorizate de către autoritatea de protecția mediului și de sănătate publică, conform legislației în vigoare.

(5) Operatorii stațiilor de sortare au responsabilitatea valorificării cât mai eficient economic a tuturor materialelor sortate. În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare – cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

(5) Deșeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare, vor fi transportate după cum urmează:

Pentru zona 1 - la depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov;

Pentru zona 2 - la stația de transfer Cordun;

Pentru zona 3 - la stația de transfer Tîrgu Neamț;

Pentru zona 4 - la stația de transfer Tașca.

(6) Operatorii stațiilor de sortare cu sprijinul administrațiilor publice locale, vor organiza anual campanii de informare, educare și responsabilizare a populației cu privire la necesitatea selectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 47

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat vor fi transportate de către operatorii de salubrizare în spațiul de stocare temporară, special amenajat în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer din fiecare zonă, în funcție de localitatea de proveniența a acestora.

Art. 48

Operatorii stațiilor de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor din sticlă colectate separat.

ART. 49

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să utilizeze pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, numai spațiile special amenajate în incinta instalațiilor preluate în concesiune;
b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
c) să folosească pentru sortarea deșeurilor tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
d) să se îngrijească de eliminarea întregii cantități de deșeuri reziduale, rezultate din procesul de sortare a deșeurilor, în conformitate cu fluxul de gestionare a deșeurilor specific fiecărei zone.

ART. 50

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cantar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmiterea și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesara asigurării activității în orice perioada a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 51

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă condițiile impuse de NTPA 002/2002 în rețeaua de canalizare a localităților pe teritoriul cărora se află stațiile de sortare respective.

Secțiunea a 6-a - Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 52

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Girov, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare

(2) Prin excepție de la prevederile alineatului (1) depozitarea deșeurilor municipale este permisă și în depozitul municipal Piatra Neamț, însă numai pe durata de exploatare a celulei nr. 2 a acestui depozit și cu respectarea fluxului stabilit prin SMID.

ART. 53

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

ART. 54

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați A.N.R.S.C..

ART. 55

În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le reprezintă pentru sănătatea umana ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

ART. 56

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post închiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 57

(1) Următoarele deșeuri sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deșeurile municipale;

b) deșeurile nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase, stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurile periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spatii destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

d) deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare și a procesului de compostare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umana sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate;

e) nămolul rezultat de la epurarea apelor orășenești în condițiile în care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare și are o umiditate de maxim 65%. Nămolul se depozitează amestecat cu deșeurile municipale în proporție de 1 parte nămol la 10 părți deșeuri municipale.

(2) Sunt acceptate fără testare deșeurile municipale care îndeplinesc criteriile definite conform H.G. 349/2005 – Anexa 1, litera h, care se regăsesc în Categoria 20 a Listei Europene a Deșeurilor "Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat" precum și alte deșeuri similare acestora din alte surse.

(3) Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deșeuri lichide;

b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile, definite în anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011privind regimul deșeurilor;

c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform cu proprietatea H9, definita în anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011privind regimul deșeurilor;

d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

e) deșeurile reciclabile colectate separat, deșeurile verzi colectate separat, deșeurile de echipamente electrice și electronice, precum și orice tipuri de deșeuri a căror valorificare materiala este justificata din punct de vedere tehnic și economic;

f) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 58

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Operatorul depozitului trebuie să se asigure cu documente, că deșeurile pe care le preia în vederea depozitarii respectă condițiile prevăzute în autorizația integrată de mediu și că îndeplinesc criteriile de acceptare pentru depozitele clasa b.

(2) Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- **să** se regăsească în lista deșeurilor acceptate la depozitare în depozitul respectiv, conform autorizației integrate de mediu,

- **să** fie transportate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici,

- **să** fie însoțite de documentele necesare, conform legislației în vigoare și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.

(3) Operatorul depozitului trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(4) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;

b) limitări ale conținutului în materie organica al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(5) În vederea depozitării deșeurilor la depozit, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă ca deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de

deşeuri şi ca deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

(6) La primirea transportului de deşeuri se efectuează un control de recepţie, care se va efectua numai de persoane specializate, şi care consta în:

- verificarea documentelor care însoţesc transportul de deşeuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniența şi natura deşeurilor, date despre transportator;

- inspecţia vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deşeurilor (nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) şi pentru verificarea conformării deşeurilor transportate cu documentele însoţitoare;

- cântărirea deşeurilor;

- prelevarea probelor şi efectuarea analizei de control/ rapidă sau completă, dacă este cazul. Pentru prelevarea probelor se utilizează recipiente şi ustensile speciale, precum şi echipament pentru protecţia muncii. Metodele folosite pentru prelevarea şi analiza probelor sunt indicate în Secţiunea 3 a Ordinului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare şi procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deşeuri. Standardele menţionate în ordin reprezintă standarde de referinţa pentru cerinţele minimale specifice domeniilor lor de aplicare.

(7) La recepţia deşeurilor nepericuloase din construcţii şi demolări operatorul care administrează depozitul va analiza prin sondaj, prin procedee de testare rapidă următorii indicatori:

- valoarea pH-ului

- temperatura

- conţinutul de apa

- conţinutul de gudroane

- conductibilitate

Probele deşeurilor analizate se păstrează minim 1 luna.

(8) Pentru preluarea cantităţilor mai mici de deşeuri (maxim 1 m^3), în zona de acces se amenajează un spaţiu special destinat acestui scop. Deşeurile livrate în cantităţi mici sunt sortate şi descărcate în containerele amplasate în zona special amenajată. Aceste operaţiuni sunt coordonate de personal specializat. Containerele pline se cântăresc şi se înregistrează separat înainte de descărcarea pe depozit.

(9) Toate rezultatele controalelor de recepţie se înregistrează în jurnalul de funcţionare (în forma electronică sau scrisă).

(10) Activitatea de descărcare propriu-zisă a deşeurilor se supune unor reguli stricte printre care:

- restricţionarea numărului de vehicule în zona de descărcare;

- necesitatea ca lucrătorii din zona de descărcare să poarte uniforme de protecţie în culori vizibile şi uşor de identificat;

- interdicția de a fuma în zona de descărcare;

- necesitatea de a urma proceduri specifice în cazul vehiculelor supraîncărcate, sau care pot deveni instabile când parți ale lor se pun în mișcare.

(11) în urma controlului la recepție pot să apară următoarele cazuri:

a) Sunt respectate toate cerințele de acceptare. În acest caz operatorul dirijează transportul de deșeuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repeta și la descărcarea deșeurilor.

b) Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

c) Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urma stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

(12) Deșeurile acceptate la depozitare se înregistrează conform formularului de înregistrare a transportului de deșeuri nepericuloase și inerte prevăzut în Ordinul pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României, Anexa 3 (MAPAM - 2/2004, MTCT - 211/2004, MEC - 118/2004).

ART. 59

(1) Eliminarea deșeurilor reziduale colectate de la populație, industrie și comerț de pe raza Județului Neamț, precum și a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și compostare se va realiza în depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov, situat în comuna Girov, județul Neamț, precum și depozitul municipal de deșeuri Piatra Neamț până la epuizarea capacității de depozitare a celulei 2 a acestui depozit;

(2) Depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov este autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și are caracter zonal, deservind întregul Județ Neamț în mod exclusiv, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la alineatul (1) de mai sus pentru depozitul municipal de deșeuri Piatra Neamț;

(3) Operatorul care asigură administrarea depozitului județean de deșeuri nepericuloase Girov va asigura depozitarea deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare, până la epuizarea capacității acestuia;

(4) Administrarea și exploatarea depozitului județean de deșeuri nepericuloase Girov se poate realiza numai de operatori licențiați A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(5) Operarea depozitului se va realiza în condițiile respectării legislației specifice în vigoare, ca și a prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

ART. 60

(1) Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifica urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și

de deșeurile depozitate, conform prevederilor Autorizației integrate de mediu și a legislației naționale în domeniu.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov trebuie:

a) să accepte preluarea spre depozitare numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizația integrata de mediu, pentru exploatarea în condiții de siguranța a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare cu osmoza inversa pentru levigat, cu care este dotat depozitul;

d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversa în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu:

e) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare acreditate;

f) să nu permită accesul persoanelor neautorizate în incinta depozitului.

ART. 61

(1) Pentru exploatarea depozitului județean de deșeuri nepericuloase Girov operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post închidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

- tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
- rezultatele programului de monitorizare;

- toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

(2) Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la depozit se păstrează într-un Registru de funcționare.

(3) Registrul de funcționare se realizează de operatorul depozitului în forma scrisă și în forma electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului.

(4) Documentele registrului se completează în timp și constau în:

a) **Documentele de aprobare**

La depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor.

b) **Planul organizatoric**

Organizarea activității în cadrul depozitului de deșeuri este prezentata într-un Plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează Planul organizatoric.

c) **Instrucțiunile de funcționare**

Instrucțiunile de funcționare conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine. Acestea reglementează întregul proces de funcționare al depozitului județean de deșeuri nepericuloase Girov și sunt valabile pentru toți utilizatorii. De aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementari de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici, precum și prevederi privind interzicerea fumatului în incinta depozitului.

d) **Manualul de funcționare (operare și întreținere)**

În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție.

Prin Manualul de funcționare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform lit. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

e) **Jurnalul de funcționare**

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului județean de deșeuri nepericuloase Girov, în special:

- date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate, când este cazul);

- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- programul de funcționare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de funcționare trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

- cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- dacă deșeul provine de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer, etc.) și elementele de identificare ale acestuia;
- data și ora fiecărui transport;
- locul de depozitare în cadrul depozitului.

f) **Planul de intervenție**

Pentru depozitul de deșeuri nepericuloase de la Girov operatorul întocmește un Plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluări accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civila. Planul de intervenție, care se amplasează la loc vizibil, trebuie să fie cunoscut de către toți angajații, se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se preda autorității competente pentru protecția mediului.

g) **Planul de funcționare / de depozitare**

Operatorul depozitului județean de deșeuri nepericuloase Girov întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și control al deșeurilor
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de depozitare.
- gestionarea levigatului
- gestionarea gazului de depozit
- colectarea și gestionarea apei din precipitații
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere

h) **Planul stării de fapt**

După încheierea umplerii unei celule de depozit operatorul depozitului județean de deșeuri nepericuloase Girov întocmește un plan al stării de fapt, la o scară adecvată (1:500). Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel mult 6 luni după încheierea umplerii celulei

ART. 62

(1) Celulele depozitului de deșeuri care vor fi construite în viitor vor fi proiectate, construite și administrate astfel încât să realizeze condiții care să împiedice eliminarea și diseminarea poluanților în mediul natural: sol, aer, ape de suprafață, ape subterane.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic.

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;

c) dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafață deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

d) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a stabilității deșeurilor;

e) apa de precipitații colectată de pe suprafață drumurilor, este gestionata conform cerințelor autorizației de gospodărire a apelor, emisă de autoritatea competentă;

f) pe perioada exploatării depozitului se aplica măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

g) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acorda atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 63

(1) În operarea depozitului se va acordă o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului și riscul pentru sănătatea umană, din cauza principalelor componente metan și respectiv bioxid de carbon.

ART. 64

(1) Depozitul sau o secțiune a acestuia se închide după cum urmează:

- când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația de mediu referitoare la perioada de funcționare;
- la cererea operatorului depozitului și după analiza și decizia de acceptare a cererii, emisă de autoritatea de protecția mediului competenta;
- prin decizie motivata a autorității de protecția mediului competentă.

(2) Depozitul se închide conform unui plan de închidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de închiderea (atât acoperirea provizorie cat și cea finală), monitorizarea și controlul post-închidere al depozitului sau a unei secțiuni a acestuia, conform autorizației integrate de mediu și prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor;

(4) Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și monitorizare post închidere pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din încasările realizate.

(5) Se vor respecta prevederile HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi apelor nr.757/2004, precum și a celorlalte acte normative în vigoare subsecvente acestora.

ART. 65

(1) Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a depozitului de deșeuri cuprind:

- automonitorizarea tehnologică;
- automonitorizarea calității factorilor de mediu.

(2) **Automonitorizarea tehnologică** constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări:

- starea drumului de acces și a drumurilor din incinta;
- starea impermeabilizării depozitului;
- funcționarea sistemelor de drenaj;
- comportarea taluzurilor și a digurilor;
- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- funcționarea instalațiilor de epurare a levigatului și a apelor uzate;
- funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

(3) **Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare** se realizează conform prevederilor din anexa nr. 4 a H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor. Determinările prevăzute se efectuează de laboratoare acreditate, conform prevederilor legale în vigoare.



(4) Sistemul de control și urmărire pentru depozit cuprinde:

- Datele meteorologice
- Controlul apei de suprafață, al levigatului și al gazului de depozit
- Protecția apei subterane
- Topografia depozitului

Datele meteorologice

Pentru realizarea balanței apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

a) temperatura minimă, maxima la ora 15,00;
b) cantitatea de precipitații;
c) direcția și viteza vântului dominant;
d) evapotranspiratia;
e) umiditatea atmosferica la ora 15,00.

Controlul apei de suprafață, al levigatului și al gazului de depozit

(A) Se vor preleva lunar, daca în autorizație nu este specificata o alta frecvență, probe din apă de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- acid clorhidric;
- acid fluorhidric;
- mercur și compușii acestuia;
- cadmiu și compușii acestuia;
- taliu și compușii acestuia;
- arsenic și compușii acestuia;
- plumb și compușii acestuia;
- crom și compușii acestuia;
- cupru și compușii acestuia;
- nichel și compușii acestuia;
- zinc și compușii acestuia;
- dioxine și furani.

Monitorizarea calității apelor pluviale se va face numai în perioadele ploioase, cu frecvente de prelevări probe, funcție de durată și intensitatea ploilor conform prevederilor Autorizației de gospodărire a apelor. Apele pluviale evacuate trebuie să respecte prevederile HG nr.188/-NTPA 001/2002 modificata și completata cu HG nr.352/2005, precum și prevederile HG nr.351/2005.

(B) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

a) cantitatea de levigat tratat;

b) cantitatea de levigat pretratat;

c) cantitatea de levigat pretratat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;

d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;

e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;

f) analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;

Analiza probelor de levigat se efectuează la ieșirea din stația de epurare cu osmoza inversă, verificându-se conformarea acestora cu prevederile stipulate în autorizația integrata de mediu.

(C) Analiza gazelor colectate, în special pentru:

- metan;
- dioxid de carbon;
- oxigen;
- hidrogen sulfurat;
- hidrogen.

Protecția apei subterane

Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apa din forajele de monitorizare. Înaintea intrării în exploatare a depozitelor noi, se preludează probe din cel puțin trei puncte pentru a stabili valori de referința pentru prelevările ulterioare.

Se vor consemna următoarele:

a) nivelul apei freatice, lunar;

b) analiza apei freatice, se va face conform celor stipulate în autorizația integrată de mediu.

Topografia depozitului

Anual se va urmări structura și compoziția depozitului și gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

(5) Analizele și determinările necesare pentru monitorizarea emisiilor și controlul calității factorilor de mediu, se realizează conform cu cerințele legale în vigoare și a autorizației integrate de mediu, iar rezultatele se înregistrează/păstrează pe toată perioada de monitorizare, atât pentru perioada de exploatare, cât și pentru cea de monitorizare post-închidere.

Secțiunea a 7-a Activitățile specifice serviciului de salubrizare prestate la cererea utilizatorilor

ART. 66

(1) În categoria activităților specifice de salubrizare, prestate contra cost la cererea utilizatorilor de către operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității de colectare a deșeurilor municipale, în localitatea respectiva, intră următoarele activități:

a) colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), provenite de la populație, în afara campaniilor regulate de colectare;

b) colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), provenite de la instituții publice și operatori economici, la cererea acestora;

c) colectarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

d) colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente speciale – bâlciuri, nunti etc;

e) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) de mai sus vor fi prestate în baza unui contract de prestări servicii încheiat între operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în localitatea respectivă și utilizatorul care a solicitat prestarea activității pe baza comenzii date de acesta. Colectarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) se realizează la solicitarea scrisă a UAT; operatorul facturează costul colectării către UAT.

(3) Colectarea, transportul, sortarea, tratarea și eliminarea deșeurilor din aceste activități se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului și a sănătății populației, precum și cu respectare de către operatorii implicați a tuturor obligațiilor tehnice prevăzute de prezentul Regulament pentru deșeurile de aceeași natură colectate de la utilizatorii casnici.

Secțiunea a 8-a Aspecte instituționale și finanțarea sistemului

ART. 67

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubrizare și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente, asigurate de către unitățile administrativ teritoriale se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind serviciile comunitare de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife taxe speciale sau după caz subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubrizare;

b) menținerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanțării Serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea Serviciului prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a Serviciului de salubrizare;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale sau de care beneficiază individual fără contract.

(3) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale sau de către A.D.I. ECONEAMȚ, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare, pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate astfel este interzisă.

(4) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubrizare;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiara a operatorului.

(5) Tarifele aprobate operatorilor trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului de salubrizare la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de A.D.I. ECONEAMȚ prin caietul de sarcini, prezentul Regulament și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru Serviciul de salubrizare prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului de salubrizare și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 16 alin. (3) din prezentul Regulament referitoare la fundamentarea și aprobarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de către operatorii de salubrizare, tarifele și taxele se stabilesc astfel:

- pentru utilizatorii casnici: tarif/taxă pe persoană pe lună; acestea sunt propuse spre aprobare și în forma tarif pe tonă;
- pentru utilizatorii non-casnici: tarif pe tonă; tariful pentru utilizatorii non-casnici poate fi determinat și în forma lei/mc luând în considerare densitatea deșeurilor în funcție de tipul de deșeu colectat, convenite cu fiecare utilizator (considerând o densitate de 350 kg/m3 pentru deșeurile reziduale).
- pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare prestate la cererea utilizatorilor conform art. 66 din prezentul Regulament: tarif pe tonă sau tarif pe metrul cub.

(7) În funcție de natura activităților prestate, plata serviciilor prestate de operatori se realizează astfel:

a) de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate pe baza de contract individual de prestare a serviciului pe baza tarifelor aprobate;

b) de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor conform art. 66 din prezentul Regulament pe baza tarifelor aprobate;

c) de către unitatea administrativ-teritorială în calitate de delegatar pe baza tarifelor lei pe tonă aprobate, direct din bugetul local și din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici sau non-casnici pentru activitățile prestate în beneficiul întregii colectivități locale sau din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici sau non-casnici pentru serviciile de care aceștia au beneficiat individual fără contract;

d) între diverși operatori care prestează activități diferite componente ale Serviciului de salubrizare (în special între operatorii care gestionează stații de transfer/sortare/compostare și operatorul depozitului județean de deșeuri) pe baza tarifelor aprobate.

(8) Fiecare contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubrizare va stipula obligatoriu modalitatea de facturare și de plată a serviciilor prestate de operator, după caz conform modalităților enunțate la alineatul precedent.

(9) Unitățile administrativ-teritoriale care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene ori de împrumuturi de la organisme financiare internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubrizare au obligația constituirii, alimentarii și utilizării unui fond de rezervă necesar pentru întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea sistemului public de salubrizare, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțării acestor proiecte, fondul IID, reglementat de Normele Metodologice aprobate prin OUG nr. 198/2005 cu modificările și completările ulterioare.

(10) Unitățile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

a) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistență financiara nerambursabilă din partea Uniunii Europene. Redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială;

b) impozitul pe profit plătit de operator unității administrativ-teritoriale;

c) dobânzi aferente disponibilităților Fondului IID.

d) TVA-ul plătit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat, în maximum 30 de zile lucrătoare.

ART. 68

(1) De regulă, pentru utilizatorii din mediul rural decontarea serviciului de salubrizare se va face pe bază de taxă specială (prestație efectuată în beneficiul întregii comunități locale) iar pentru mediul urban pe bază de tarife de salubrizare (prestație individuală, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare).

(2) În toate situațiile în care autoritatea deliberativă a administrației publice locale optează ca decontarea serviciului de salubrizare să se facă pe bază de tarif aplicat utilizatorului aceasta

este obligată să instituie taxe speciale și să deconteze operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, cu respectarea dispozițiilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților. Regulamentul de instituire a taxei speciale pentru decontarea contravalorii prestației efectuate la utilizatorii fără contract va conține în mod obligatoriu precizări referitoare la procedura identificării și ținerii evidenței utilizatorilor fără contract.

(3) Decontarea serviciilor de salubrizare se va face după cum urmează:

a) în situația finanțării serviciului pe bază de taxă: la termenul convenit în contract, operatorul de salubrizare facturează fiecărei UAT din zona de delegare contravaloarea prestației efectuate în beneficiul întregii comunități locale prin raportare la cantitățile de deșeuri colectate și cântărite de pe raza acesteia, aplicând tariful pe tonă aprobat. În funcție de modul de fundamentare a tarifului aprobat, facturile pot conține distinct reducerea aplicată costurilor serviciului de salubrizare echivalentă cu sumele achitate de OIREP/reciclatori pentru cantitățile de ambalaje și deșeuri de ambalaje/reciclabile valorificate de pe raza fiecărei UAT. UAT-ul decontează prestația efectuată în beneficiul întregii comunități locale din bugetul local și din sumele colectate de la utilizatori cu titlul de taxă specială de salubrizare;

b) în situația finanțării serviciului pe bază de tarif: la termenul convenit în contract, operatorul de salubrizare facturează tariful de salubrizare exprimat în lei/persoană/lună tuturor utilizatorilor care beneficiază de servicii de salubrizare individual, pe bază de contract de prestare (inclusiv asociațiilor de proprietari). Diferența de cantitate rezultată dintre masa totală de deșeuri colectată de pe raza unei UAT și masa de deșeuri facturată utilizatorilor cu contract de prestare a serviciului se facturează către UAT la tariful de salubrizare pe tonă aprobat și se decontează din bugetul local și din taxa specială impusă utilizatorilor fără contract de salubrizare În funcție de modul de fundamentare a tarifului aprobat, facturile pot conține distinct reducerea aplicată costurilor serviciului de salubrizare echivalentă cu sumele achitate de OIREP/reciclatori pentru cantitățile de ambalaje și deșeuri de ambalaje/reciclabile valorificate de pe raza fiecărei UAT; reducerea se împarte proporțional la numărul utilizatorilor cu contract și UAT-ului, pentru utilizatorii fără contract.

(5) Din sumele încasate la bugetele locale cu titlul de taxă specială de salubrizare, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii. Nivelul taxelor speciale se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile. Nivelul de taxare pentru populație va fi diferit pentru zonele rurale și urbane, în funcție de condițiile specifice de derulare a serviciului de salubrizare (cu titlu de exemplu: frecvența de colectare, greutatea colectată/indici de generare, colectare de la platforme/din poartă în poartă etc.).

(6) Prin Regulamentul de implementare a taxei speciale de salubrizare autoritatea deliberativă a administrației publice locale poate acorda utilizatorilor casnici subvenții/scutiri de la plata taxei de salubrizare pe baza unor criterii transparente și nediscriminatorii. Utilizatorii non-casnici pot beneficia de astfel de scutiri/subvenții numai cu respectarea legislației privind ajutorul de stat.

CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 69

(1) Operatorii serviciului de salubrizare împreună cu autoritățile administrației publice locale din Județul Neamț, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale.

(2) Operatorii serviciului de salubrizare împreună cu autoritățile administrației publice locale din Județul Neamț vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

(4) Autoritățile administrației publice locale din Județul Neamț au obligația să înființeze sistemele de colectare separata a deșeurilor și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 70

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- contractelor de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare din Județul Neamț, așa cum sunt ele definite în prezentul Regulament;
- hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
- Regulamentului serviciului public de salubrizare al A.D.I. ECONEAMȚ;
- contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciului de salubrizare vor deține licența corespunzătoare eliberata de către A.N.R.S.C. precum și celelalte autorizații conform legislației în vigoare.

ART. 71

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. ECONEAMȚ, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie, în conformitate cu metodologia elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;
d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e) de a iniția modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale;
f) să aibă exclusivitatea prestării activităților componente ale serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. ECONEAMȚ, după caz;

h) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate integral după 45 de zile de la primirea facturii;

i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 72

Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligații:

a) să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale și cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a legislației și normativelor specifice în vigoare, a autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor;

b) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

c) să respecte prevederile legislației specifice în domeniu și a reglementărilor privind protecția muncii și PSI;

d) să presteze serviciul de salubrizare la toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare și să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale;

e) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) să plătească despăgubiri/penalități pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului, penalități/amenzi, în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare sau în prezentul regulament și/ sau pentru nerespectarea prezentului regulament;

i) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

j) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

k) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

l) să repare/înlocuiască bunul deteriorat din culpa sa și să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

m) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

n) să furnizeze Consiliului Județean Neamț, A.D.I. ECONEAMȚ, UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

o) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

p) să doteze utilizatorii / platformele de colectare, cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea colectării deșeurilor pe numărul de fracții, în conformitate cu prevederile contractului de delegare și a prezentului regulament;

q) să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitarii recipientelor de colectare și domeniul public;

r) să asigure deratizarea platformelor de colectare, precum și igienizarea semestriala a containerelor și a platformelor de colectare;

s) să manevreze cu atenție containerele și să le repună în locul inițial, în picioare cu capacul în poziție închisă;

t) să verifice starea tehnică a recipientelor – containere/pubele de colectare și să asigure repararea/înlocuirea acelora care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

u) să încheie contracte de prestări servicii, pentru activitățile prestate la cererea utilizatorilor;

v) să presteze la cerere contra cost, activități neprogramate suplimentare pentru colectarea deșeurilor abandonate (cu excepția deșeurilor industriale periculoase), în vederea eliberării unor terenuri;

w) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubrizare, în funcție de modificările care apar la nivelul localităților, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

x) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;

y) să informeze autoritatea publică locală despre situația rău-platnicilor (pentru zonele în care prestarea serviciilor se face pe baza de tarif) și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;

z) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

aa) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. Se vor consemna următoarele date: numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării precum și tipul utilajului folosit și resursele umane alocate (unde este cazul), numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

bb) să participe, cu personal și materiale, puse la dispoziție cu titlu gratuit, la solicitarea C.J. Neamț, A.D.I. ECONEAMȚ sau a autorităților administrației publice locale la acțiunile, pe care județul Neamț, A.D.I. ECONEAMȚ sau unitățile administrativ teritoriale delegatare, după caz, le organizează pentru conștientizarea și informarea publică privind gestionarea deșeurilor;

cc) să asigure derularea cel puțin o data pe an, de campanii proprii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeuri la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor



ART. 73

Dreptul de acces, fără discriminare, la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 74

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului de prestare/contractului de delegare servicii;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare/contractului de delegare servicii, despăgubiri pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătura cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.D.I. ECONEAMȚ, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autoritatea administrației publice locale, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractul de delegare și după caz în contractul de prestare a serviciului încheiat cu operatorul;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator/ autoritățile administrației publice locale cu recipiente de colectare adecvate tipurilor de deșeuri precolectate;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

ART. 75

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) să încheie contracte (în cazul prestațiilor pe baza de tarif), pentru activităților serviciului de salubrizare menționate la art. 2, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria administrativ-teritoriala în care se afla utilizatorul;

c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată - în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, pentru plata pe baza de tarif, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritățile administrației publice locale / asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de servicii de salubrizare prestate în beneficiul întregii comunități locale sau beneficiază individual de prestarea activității fără a avea contract; în situația în care colectarea deșeurilor se efectuează de la platforme/puncte de colectare, serviciul de salubrizare se prezumă a fi efectuat în beneficiul tuturor utilizatorilor casnici care locuiesc efectiv în zona de deservire a platformei/punctului de colectare;

d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la platformele/punctele de colectare;

e) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. ECONEAMȚ. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

f) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferit inscripționate corespunzător și amplasate pe platformele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. ECONEAMȚ și/sau prevăzute în contract;

g) să nu depoziteze deșeurile municipale pe platformele de colectare la care nu sunt arondați – în cazul prestațiilor pe baza de contract;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit în gestiune directă sau în gestiune delegată activitatea respectivă;

i) să împrejmuiască terenurile proprietate cu garduri corespunzătoare pentru a preveni depozitarea necontrolată a deșeurilor;

j) să accepte suspendarea sau limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, sau ca urmare a neachitării contravalorii serviciului;

k) să respecte normele de igiena și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

l) să mențină în stare de curățenie spatiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

m) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

n) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubrizarea spatiilor aflate în proprietatea publica sau privata a lor;

p) să poziționeze recipientele, în cazul locatarilor de la casele individuale, lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilita pentru serviciul de colectare și să le așeze apoi în locurile inițiale, după încheierea serviciului;

q) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

r) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

s) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;

t) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

v) este interzisă preluarea/predarea sau vânzarea/achiziționarea deșeurilor reciclabile precolectate în echipamentele puse la dispoziție de unitățile administrativ-teritoriale, A.D.I. ECONEAMȚ sau operatorii serviciului de salubritate către/de către colectorii autorizați, alții decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă. Încălcarea prezentei se sancționează în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (10) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților.

CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 76

(1) Volumele de activitate executate de către operatorii de colectare și transport vor fi determinate având în vedere cantitatea de deșeuri/ categorii și tipuri de deșeuri, transportată la stațiile de transfer/sortare/compostare/instalația de concasare de pe raza Județului Neamț sau la depozitul județean pentru deșeuri nepericuloase Girov.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozit / stațiile de transfer / sortare / instalația de concasare se face numai prin cântărire și eliberarea bonului de cântar.

(3) Pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, operatorii de colectare și transport vor stabili cu generatorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

(4) În cazul asociațiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa pe același cod poștal sau care fac parte din asociația respectivă sau gospodăresc împreună în cazul proprietăților individuale.

(5) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(6) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
c) operatori economici;
d) instituții publice;
e) unitatea administrativ teritorială pentru prestațiile efectuate în beneficiul întregii comunități locale.

ART. 77

(1) În vederea dotării punctelor de colectare, acolo unde va fi necesar, cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale și reprezentanții asociației de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe baza de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente. Pentru toate celelalte situații vor fi respectate prevederile prezentului Regulament.

CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 78

(1) A.D.I. ECONEAMȚ aprobă conform legii și în baza mandatului acordat de unitățile administrativ teritoriale membre, prin statutul sau, valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare.

(2) A.D.I. ECONEAMȚ cu sprijinul autorităților administrației publice locale, urmărește prin verificările proprii realizate în baza contractelor de delegare a gestiunii și/sau ca urmare a sesizărilor primite direct din partea populației sau prin intermediul unităților administrativ teritoriale membre, activitatea depusă de operatori, respectarea de către aceștia a indicatorilor de performanță a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

(3) În ceea ce privește contractele de delegare a gestiunii atribuite de A.D.I. ECONEAMȚ în numele și pe seama UAT membre, A.D.I. are dreptul de a monitoriza executarea contractelor de către operatorii respectivi și de a aplica penalități conform contractelor de delegare corespunzătoare și prezentului regulament.

ART. 79

(1) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament stabilesc nivelurile minime ce trebuie respectate de către operatori pentru asigurarea Serviciului de salubrizare. Chiar dacă indicatorii minimi de performanță în sarcina lor au fost atinși pe parcursul anului contractual/calendaristic, operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să

menține activitățile delegate la un nivel corespunzător asigurării continuității, calitative și cantitative a serviciului prestat pe toată perioada anului contractual/calendaristic.

(2) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.1 la prezentul Regulament, au în vedere următoarele:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale /asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației,

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

(3) Indicatorii de performanță pot fi suplimentați sau ajustați conform prevederilor legale.

ART. 80

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubrizare asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în termenii contractuali, dar fără a depăși 30 de zile a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare, informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 81

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) întreținerea/repararea/înlocuirea/închirierea recipientelor de colectare a utilizatorilor;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora. În acest sens pentru preluarea reclamațiilor și sesizărilor operatorii vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronica a acestora.

ART. 82

În conformitate cu competentele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, A.D.I. ECONEAMȚ, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințata prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice;

g) cantităților de deșeuri gestionate (colectate, depozitate, stocate temporar, sortate) pe fluxuri de deșeuri.

ART. 83

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubrizare sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din Județul Neamț și sunt prevăzuți în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

ART. 84

Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa 1 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați sau ajustați conform prevederilor legale.

CAP. VI SANCȚIUNI

ART. 85

(1) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amendă contravențională în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Contravențiile menționate în Anexa nr. 2 se completează cu cele prevăzute în HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, în Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001 actualizata, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata prin Legea nr. 180/2002.

ART. 86

Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se face conform celor stipulate în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.



CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

ART. 87

(1) Prestarea serviciilor de salubrizare către utilizatori se va face numai de către operatorii care dețin contract de delegare atribuit în condițiile legii și licența A.N.R.S.C..

(2) Operatorii care au dreptul de a presta Serviciul conform alin. 1, sunt obligați să încheie contracte de prestări servicii cu utilizatorii în următoarele situații:

a) cu utilizatori casnici pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în situațiile prevăzute prin contractul de delegare;

b) cu utilizatorii non-casnici pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale;

c) atât cu utilizatorii casnici cat și cu utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor conform Art. 66 din prezentul Regulament;

d) cu UAT, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale și pentru decontarea prestațiilor de care beneficiază utilizatorii individuali fără contract.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

CAP. VIII DISPOZITII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 88

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă și aprobate de Adunarea Generală A.D.I. ECONEAMȚ.

(2) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA NR. 1

la Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Neamț

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciul public de salubrizare

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare				
1.	**INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI**						
1.1	**Contractarea serviciilor de colectare și transport deșeuri**						
1.1.1	Numărul minim de utilizatori casnici acoperiți de contracte individuale/în beneficiul întregii comunități aflate în execuție raportat la numărul total de utilizatori	%	60 primul an		80 anii 2-4		90 anii 5-8
1.1.2	Numărul minim de utilizatori non-casnici acoperiți de contracte raportat la numărul utilizatorilor non-casnici din Zona de deservire	%	50 prim. 3 luniim ele 3 luni	60 prim. 6 luni	70 anul 1	80 anii 2-4	90 anii 5-8
1.1.3	Numărul de contracte încheiate anual raportat la numărul de solicitări, pentru activitățile neprogramate	%	100				
1.1.4	Numărul de localități acoperite de serviciul de salubrizare (în care serviciul de salubrizare este disponibil) raportat la numărul de localități din Zona de deservire	%	100				
1.2	**Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate**						
Colectare și transport deșeuri, operarea instalațiilor de sortare și transfer, pentru fiecare zonă de delegare							
1.2.1	Numărul minim de notificări privind repararea /înlocuirea recipientelor pentru colectarea deșeurilor rezolvat în maxim 72 ore, raportat la numărul total de solicitări	%	80 primul an	83 anii 2-3	86 anii 4-5	89 anii	90 ultimul an

			6-7
1.2.2	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul mediului, sănătății publice și gestionării deșeurilor și rămase definitive	Nr./an	3
1.2.3	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare de către autoritățile administrației publice locale și rămase definitive	Nr./an	10
1.2.4	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*	%	40% 2019anu / 50% 2020 / 60% 2021 / 70% din 2022
1.2.5	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	%	30% 2017 / 45% 2018 / 55% 2019 / 70% 2020
1.2.6	Cantitatea anuala de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportata la cantitatea totala de deșeuri periculoase menajere colectate într-un an	%	100%
1.2.7	Numărul de reclamații înregistrate de la beneficiari, într-un trimestru, privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor		0,5 la o mie de locuitori primul an / 0,4 la o mie de locuitori anul 2 / 0,3 la o mie de locuitori anii 3-8
1.2.8	Numărul de reclamații care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații justificate înregistrate într-un trimestru	%	60 an 1 / 70 an 2 / 75 an 3 / 80 an 4 / 86 an 5 / 89 an 6 / 92 an 7 / 95 an 8
1.2.9	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, înregistrate într-un trimestru	%	95

1.2.10	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase, înregistrate într-un trimestru	%	95
Operare Depozit județean de deșeuri nepericuloase Girov			
1.2.11	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul mediului, sănătății publice și gestionării deșeurilor și rămase definitive	Nr./an	3
1.2.12	Numărul de sesizări rezolvate privind calitatea operării depozitului județean de deșeuri nepericuloase Girov, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării depozitului județean de deșeuri nepericuloase Girov, înregistrate într-un an	%	95
1.2.13	Exfiltratii din bazinul de colectare și din căminul de pompare a levigatului	Nr./an	0
1.2.14	Exfiltratii din rețeaua de canalizare a apelor uzate și meteorice	Nr./an	0
1.2.15	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de epurare a levigatului și a apelor uzate	Nr./an	0
1.2.16	Disfuncționalități/număr de opriri neprogramate ale instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit	Nr./an	0
Operare Stație de sortare și transfer Cordun (indicator specific)			
1.2.17	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la stația de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.	%	75%
1.2.18	Cantitatea totală de deșeuri transferată la Depozitul conform raportată la cantitatea acceptată în stația de transfer în decurs de 24 de ore de la acceptare, cu respectarea programului de recepție a deșeurilor la depozitul conform.	%	100%
Operare Stație de transfer Tașca/Stația de sortare Tașca (indicator specific)			
1.2.19	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă	%	75%

	(inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la stația de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.		
1.2.20	Cantitatea totală de deșeuri transferată la Depozitul conform raportată la cantitatea acceptată în stația de transfer în decurs de 24 de ore de la acceptare, cu respectarea programului de recepție a deșeurilor la depozitul conform.	%	100%
Operare Stație de transfer Tîrgu Neamț/Stație de sortare și compostare Tîrgu Neamț (indicator specific)			
1.2.21	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la stația de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.	%	75%
1.2.22	Cantitatea totală de deșeuri transferată la Depozitul conform raportată la cantitatea acceptată în stația de transfer în decurs de 24 de ore de la acceptare, cu respectarea programului de recepție a deșeurilor la depozitul conform.	%	100%
Operare Stație de sortare Roznov (indicator specific)			
1.2.23	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la stația de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.	%	75%
Operare Stație de sortare și compostare Piatra Neamț (indicator specific)			
1.2.25	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la stația de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.	%	75%
1.2.26	Cantitatea totală de deșeuri compostată raportat la cantitatea totală de deșeuri acceptată în stația de compostare.	%	90%
Operare Stație de tratare mecano-biologică (indicator specific)**			

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

1.2.27	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică.	%	3%		
1.3	**Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport**				
1.3.1	Numărul de reclamații privind facturarea, înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori (persoane fizice, instituții și operatori economici)	%	1		
1.3.2	Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%	75		
2.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**				
2.1	**Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului**				
2.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență	nr.	0		
2.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.1.3	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	nr.	0		
2.1.4	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.2	**Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare**				
	Colectare și transport / operare stații de sortare, compostare și transfer		anii 1-5	anii 6-10	anii 11-21
2.2.1	Numărul de notificări de penalizare emise de Delegatar, operatorilor de colectare și transport/operare a stațiilor de sortare și/sau transfer, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele menționate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificări de penalizare	nr.	4	3	2
2.2.2	Numărul de notificări de penalizare, emise de Delegatar, operatorilor de colectare și transport/operarea stațiilor de sortare/compostare și/sau	nr.	3	2	1

	transfer, pentru deficiențele majore, menționate în caietul de sarcini				
	Operare depozit de deșeuri nepericuloase Girov		anii 1-5	anii 6-10	anii 11-21
2.2.3	Numărul de notificări de penalizare emise de Delegatar, operatorului depozitului județean de deșeuri Girov, ca urmare a acumulării de avertismente, pentru deficiențele menționate în caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificări de penalizare	nr.	5	4	3
2.2.4	Numărul de notificări de penalizare, emise de Delegatar, operatorului depozitului județean de deșeuri Girov, pentru deficiențele majore, menționate în caietul de sarcini, care au ca rezultat emiterea unei notificări de penalizare, conform prevederilor contractuale	nr.	3	2	1

* Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare din aria de delegare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 30%.

** Aplicabil după edificare.

ANEXA NR. 2

la Regulamentul serviciului public de salubrizare

a localităților din Județul Neamț

CONTRAVENȚII ȘI SANCȚIUNI

Art. 1. Pentru operatorii serviciului de salubrizare constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1000 RON la 2500 RON, următoarele fapte:

1. încălcarea prevederilor art. 7 alin. (3) și (4) din prezentul Regulament;
2. încălcarea prevederilor art. 9 alin. (1) din prezentul Regulament;
3. încălcarea prevederilor art. 11 alin. (2) din prezentul Regulament;
4. încălcarea prevederilor art. 23 de la (2) la (8) din prezentul Regulament;
5. încălcarea prevederilor art. 24 din prezentul Regulament;
6. încălcarea prevederilor art. 25 din prezentul Regulament;
7. încălcarea prevederilor art. 29 din prezentul Regulament;
8. încălcarea prevederilor art. 30 din prezentul Regulament;
9. încălcarea prevederilor art. 32 din prezentul Regulament;
10. încălcarea prevederilor art. 36 din prezentul Regulament;
11. încălcarea prevederilor art. 44 alin. (2) din prezentul Regulament;
12. încălcarea prevederilor art. 60 alin (4) din prezentul Regulament;
13. încălcarea prevederilor art. 61alin. (1) din prezentul Regulament;

Art. 2. Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101/ 2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și actualizările ulterioare, fără aprobarea autorităților administrației publice locale, prin hotărâre de dare în administrare, respectiv hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii – amenda între 30.000 și 50.000 lei.

Art. 3. Pentru utilizatorii serviciului de salubrizare, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, următoarele fapte:

Nr. crt.	Descrierea faptei	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spatiile verzi, pe căile de circulație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 1.000	500 - 2.500
	Lipsa contractului pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale cu operatorii licențiați din aria de delegare	500 - 600	600-800	800-1000

	Neluarea măsurilor de menținere în stare salubra a punctelor de colectare situate în spatiile care le aparțin	100-200	200-500	500-1.000
	Deteriorarea sau distrugerea cu buna știință a recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor municipale	100-200	200-500	500-1.000
	Depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioara/exterioara a locuințelor/apartamentelor proprietate individuala în recipientele în care se colectează deșeurile municipale	100-200	200-500	500-1.000
	Depozitarea materialelor care conțin azbest rezultate din lucrările de reabilitare și reamenajare interioară/exterioara a locuințelor la un loc cu celelalte deșeuri	100-200	200-500	500-1.000
	Depunerea deșeurilor de către utilizatori pe alte platforme de colectare decât cele la care au fost arondați	25 - 50	50 -500	250 - 1.000
	Depunerea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domenlul public, a deșeurilor animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), a deșeurilor vegetale, a deșeurilor periculoase etc.	200 - 1.000	500 - 1.500	1.000 - 2.500
	Blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor/utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor.	100 - 200	200-300	200-300
	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabila a autorităților administrației publice locale.	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz rezultate din deșeurile de construcții	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
	Organizarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nemenținerea curățeniei, necurățarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din șantier, lipsa plăcutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	500 -1.000	1.500 - 2.500
	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care			

	sunt destinate.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate pe platformele de colectare.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatori non casnici	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către persoanele rezidente la case.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200 - 500	1.000 - 2.000
	Nerespectarea clauzelor contractului de prestare a serviciului de salubrizare	100-200	200-300	200-300
	Neachitarea obligațiilor de plata în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare	100-200	200-300	200-300
	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spatiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	1.500-2.000	2.000-2.500	2.500-3.000
	Necolectarea separata a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activaților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate și amplasate în spatii special amenajate (pe platformele de colectare)	100-200	200-300	200-300
	Neasigurarea accesului utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare	100-200	200-300	200-300

Art. 4. În funcție de natura și gravitatea faptei se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare.

Art. 5. Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 republicată, privind regimul juridic al contravențiilor se aplica în mod corespunzător.

Art. 6. Contravențiile se constată prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 7. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către agenți constatatori, aceștia fiind reprezentanți împuterniciți ai președintelui Consiliului Județean Neamț, ai primarilor unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. ECONEAMȚ, ai

președintelui A.D.I. ECONEAMȚ în baza mandatului acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. ECONEAMȚ prin Statutul acesteia.

Art. 8. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constatator făcând mențiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1 Fisa de date a achiziției
Secțiunea 2 Caiet de sarcini
Secțiunea 3 Formulare
Secțiunea 4 Condiții contractuale
Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Neamț
Sectiunea 6 Strategia de contractare

APROBARI SI AVIZE ADI „ECONEAMT"

Comisia de coordonare şi supervizare, constituita potrivit Hotararii Presedintelui A.D.I. „ECONEAMȚ" Nr. 5 din 16.08.2021, in urmatoarea componenta:

Nr.crt	Nume si prenume	Functia	Semnaturi
1	Bogdan Gavrilescu	Director executiv A.D.I. „ECONEAMȚ"	
2	Mihaela Popa	Șef birou U.I.P.M.C.J.Neamt	
3	Tiberiu Gavril	Consilier B.U.L. C.J. Neamt	
4	Vlad Moscalu	Administrator public mun. Piatra-Neamț	
5	Ciprian Marin	Consilier superior mun. Piatra Neamt	
6	Bogdan Alexandru Munteanu	Inspector oraș Roznov	
7	Vlad Marcoci	Administrator public com. Alexandru cel Bun	
8	Gabriel-Lucian Vișan	Economist A.D.I. „ECONEAMȚ"	
9	Stelian-Ionuț Mitrea	consilier juridic A.D.I. „ECONEAMȚ"	

Lista de verificare document

H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

SECȚIUNEA 1

Planificarea concesiunilor de lucrări și a concesiunilor de servicii

Art. 9.

(1) Etapa de planificare, fundamentare și pregătire a unui proces de concesionare a cărui valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 11 alin. (1) din Lege se inițiază prin documentarea nevoii identificate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul entității contractante a strategiei de contractare și a documentației de atribuire pentru procedura respectivă.

(2) Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare, fundamentare și pregătire a procedurii de atribuire a contractului de concesiune în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

Nr. crt.	Cerinta clauza	Conformitate	Observatii
Art. 9 alin. (1)	Etapa de planificare, fundamentare și pregătire a unui proces de concesionare a cărui valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 11 alin. (1) din Lege se inițiază prin documentarea nevoii identificate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul entității contractante a strategiei de contractare și a documentației de atribuire pentru procedura respectivă.	DA Strategia de contractare si documentatia de atribuire este aprobata de catre Comisia de coordonare şi supervizare, constituita potrivit Hotararii Presedintelui A.D.I. „ECONEAMȚ" Nr. 5 din 16.08.2021, urmand a fi aprobata de catre Presedintele ADI „ECONEAMT"	Cerinta indeplinita
Art. 9 alin. (2)	a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;	DA CAP. 4.1	Cerinta indeplinita
	b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;	DA CAP. 4.2	Cerinta indeplinita
	c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;	DA CAP. 4.3	Cerinta indeplinita
	d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;	DA CAP. 4.4	Cerinta indeplinita
	e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;	DA CAP. 4.5	Cerinta indeplinita
	f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;	DA CAP. 4.6	Cerinta indeplinita
	g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;	DA CAP. 4.7	Cerinta indeplinita

	h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;	DA CAP. 4.8	Cerinta indeplinita
	i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.	DA CAP. 4.9	Cerinta indeplinita

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind

DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECONEAMȚ" DIN ZONA 1, JUDEȚUL NEAMȚ

Actualizare: **septembrie 2021**

Elaborat: Expert extern FULOP ADRIAN P.F.A.

CUPRINS

Capitol	Titlu/denumire	Pagina
	Preambul	7
	Lista abrevieri	8
	Definitii	9
1.	**DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL**	14
1.1.	Denumirea Proiectului	14
1.2.	Autoritatea responsabila cu implementarea Proiectului	14
1.3.	Autoritatea Contractanta	14
1.4	Locatia Proiectului	14
1.5.	Date generale privind Proiectul	16
1.6.	Proiectia cantitatilor de deseuri generate si a cantitatilor de lucrari	21
1.7.	Legislatia aplicabila	23
1.7.1.	Legislatie privind gestiunea deseurilor	23
1.7.2.	Legislatie in domeniul achizitiilor publice	26
1.7.3.	Legislația privind administrația publică și serviciile de salubrizare	26
2.	**DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZITIEI**	28
2.1.	Titlul procedurii	28
2.2.	Codurile de clasificare CPV aplicabile serviciilor de salubrizare	28
2.3.	Descrierea succintă a Contractului de delegare	28
2.4.	Aria serviciilor de salubrizare	35
2.5.	Obiectul Contractului de delegare	35
2.6.	Resurse disponibile puse la dispozitia Delegatului de catre Autoritatea Contractanta	35
3.	**SCURTA DESCRIERE A PROCEDURILOR LEGALE DE ACHIZIȚIE**	36
4.	**DESCRIEREA STRATEGIEI DE CONTRACTARE**	40
4.1.	Relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea Contractului de delegare şi resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă	40
4.2.	Contractul de delegare propus, durata Contractului şi modalitatea de îndeplinire a acestuia	40
4.3.	Mecanismele de plată în cadrul Contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale	48
4.4.	Justificările privind determinarea valorii estimate a Contractului, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru Autoritatea Contractantă	62
4.5.	Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute de Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile Legii	64
4.6.	Criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează serviciile de salubrizare	64
4.7.	Criteriile de atribuire şi ponderile alocate acestora	68
4.8.	Orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru Autoritatea Contractantă	69
4.9.	Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor Autoritatii contractante	70
5.	**CONCLUZIILE STRATEGIEI DE CONTRACTARE**	72
5.1.	Calendarul achizitiei	72
5.2.	Concluzii si propuneri	72

ANEXE - Documentatia de atribuire

Anexa 1 VOLUMUL 1 – Fisa de date a achizitiei
Anexa 2 VOLUMUL 2 – Caietul de sarcini al serviciului si anexele acestuia
Anexa 3 VOLUMUL 3 – Formulare si anexe la acestea
Anexa 4 VOLUMUL 4 – Modelul de Contract de delegare
Anexa 5 VOLUMUL 5 – Regulamentul serviciului de salubrizare

Preambul

A.D.I. „ECONEAMT" organizează prezenta procedură de licitație pentru desemnarea operatorului pentru prestarea serviciilor de salubrizare si operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor din Zona 1 a judetului Neamt..

Prezenta **Strategie de contractare** face parte integrantă din documentația de atribuire a *„Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de colectare si transport deseuri si operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor – Zona 1, judetul Neamt"*.

În cuprinsul Strategiei de contractare, formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers. Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Strategia de contractare sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea acesteia. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentei Strategii de contractare. Referirile la „aceasta Strategie de contractare/prezenta Strategie de contractare" vor fi interpretate ca referiri la acest document.

Termenii utilizați și nedefiniți în prezenta Strategie de contractare și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

În tot cuprinsul documentelor contractuale, inclusiv in cadrul prezentei Strategii de contractare sintagmele "Operator", „Ofertant", „Executant", „Delegat" definesc operatorul economic declarat câștigător în urma derulării procedurii de atribuire a Contractului prin Raportul procedurii:

Lista abrevieri

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI ECONEAMT	Asociații de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT"
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANAR	Administrația Națională „Apele Române"
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
AT	Asistență Tehnică
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile (Best Available Techniques)
C&T	Colectare și transport
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CAPEX	Cheltuieli de capital / costuri de investiție
CE	Comisia Europeană
CEA	Condiționalitate ex-ante
CEE	Comunitatea Economică Europeană
CJ NEAMT	Consiliul Județean Neamt
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeana, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
O&M	Operare (exploatare/funcționare) și întreținere (mentenanță)
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de operare și întreținere
OTR	Organizații de Transfer de Responsabilitate
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PIB	Produs Intern Brut
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UCI	Unități de compostare individuală
UE	Uniunea Europeană

Definiții

Termen	Definiție
Ambalaj	Înseamnă orice obiect, indiferent de materialul din care este confecționat ori de natura acestuia, destinat reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Obiectul nereturnabil destinat acelorași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj (*Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Ambalaj flexibil	Înseamnă ambalaje din materiale ușoare, care, atunci când sunt umplute și sigilate, au o formă pliabilă
Ambalaj primar	Ambalaj de vânzare, ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție (*Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Ambalaj secundar	Ambalaj grupat, supraambalaj, ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului (*Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Ambalaj terțiar	Ambalaj pentru transport, ambalaj conceput pentru a ușura manipularea si transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene (*Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Analiza Cost-Beneficiu	Este un instrument analitic, utilizat pentru a estima (din punct de vedere al beneficiilor și costurilor) impactul socio-economic datorat implementării anumitor acțiuni și/sau proiecte (Ministerul Economiei și Finanțelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ghid național pentru Analiza Cost-Beneficiu a proiectelor finanțate din Instrumentele Structurale – realizat cu sprijin JASPERS)
Biodeșeuri	Înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare (*Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Colectare	Înseamnă strângerea Deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a Deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare (*Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Colectare separată	Înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura Deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora *(Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)*
Cele mai bune tehnici disponibile	Înseamnă cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale *(Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare,Anexa nr. 1)*
Cost	Sumă de bani cheltuită pentru producerea sau cumpărarea unui bun, efectuarea unei lucrări, prestarea unui serviciu etc.

Costuri/cheltuieli cu munca vie	Cheltuielile cu munca vie includ toate cheltuielile referitoare la personal (salarii, contribuții, bonuri de masă, instruire/specializare/perfecționare, cheltuieli de deplasare, prime de asigurare etc.) (*Manual de contabilitate analitică a costurilor - ASE*) . Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice (*Ordin ANRSC 109/2007*)
Costuri de operare	Înseamnă totalitatea costurilor necesare funcționării unei entități pe o anumită perioadă de gestiune, de obicei un an
Costuri de întreținere	Înseamnă costurile necesare menținerii în stare de funcționare a unui sistem tehnic (întreținere curentă, revizii și reparații planificate, reparații neplanificate)
Costuri nete	Înseamnă, în acest context, costuri de operare și întreținere din care s-au scăzut veniturile din valorificarea Deșeurilor
Costuri unitare	Înseamnă costuri pe unitatea de bun realizat/serviciu prestat; în acest context înseamnă costuri pe tona de deșeu
Decilă(e)	Indicator care împarte o serie de date în 10 (*Manual statistică – ASE*)
Depozit de deșeuri	Înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: spații interne de depozitare a Deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a Deșeurilor la locul de producere; o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a Deșeurilor, dar exclusiv: instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte; stocarea Deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea Deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an. *(HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)*
Deșeu	Înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce (*Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare,Anexa nr. 1)*
Deșeuri alimentare	Se referă la orice produs alimentar, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv compostarea, digestia anaerobă, producția de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitate sau aruncate pe mare) (*Conform FUSIONS 2016)*
Deșeuri biodegradabile	Sunt deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul *(HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)*
Deșeuri inerte	Sunt deșeuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al Deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie nesemnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane (*HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Deșeuri medicale	Sunt deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare
Deșeuri menajere	Sunt deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și

	pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare (*Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, art.4*) Conform *Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului,* deșeurile menajere sun deșeurile provenite din gospodării
Deșeuri municipale	Sunt deșeuri menajere și alte deșeuri, care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere (*HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*) Conform *Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului,* deșeurile municipale înseamnă deșeuri menajere și similare. Sunt deșeurile cuprinse în capitolul 20 din Lista europeană a Deșeurilor
Deșeuri periculoase	Înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la legea 211/2011 (republicată) privind regimul Deșeurilor (*Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Deșeu reciclabil	Înseamnă orice deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (*OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2)*
Deșeuri reziduale	Înseamnă deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01
Deșeuri similare	Înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile Deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere *(Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului)*
Deșeuri de ambalaje	Înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare *(Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).*
Deșeuri de ambalaje municipale	Înseamnă deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale (deșeuri menajere, similare și deșeurile din serviciile publice), cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	Sunt echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 9 din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor, republicată, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu. (*OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5*)
Deșeuri din construcții și desființări	Înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04 (*Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)*
Deșeurile din construcții provenite de la populație	Sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală (*Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, art.4*)
Deținător de deșeuri	Înseamnă producătorul Deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află

	în posesia acestora (*Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)*
Eliminare	Înseamnă orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă (*Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)*
Fondul pentru mediu	Este un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului și pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene în domeniul mediului și schimbărilor climatice, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare *(OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare)*
Gestionarea Deșeurilor	Înseamnă colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker (*Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Instalație	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/mobile aflate pe același amplasament, care poate produce emisii și efecte asupra mediului (*OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2)*
Instalație de incinerare a Deșeurilor	Înseamnă orice echipament sau unitate tehnică staționară sau mobilă destinată tratării termice a Deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii generate, prin incinerare prin oxidare, precum și prin orice alt procedeu de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, cu condiția ca substanțele rezultate în urma tratării să fie incinerate ulterior (*Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3*)
Instalație de coincinerare a Deșeurilor	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșeuri drept combustibil uzual sau suplimentar ori în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza și gazeificarea sau procesul cu plasmă, în măsura în care substanțele care rezultă în urma tratării sunt incinerate ulterior *(Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3)*
Introducere pe piață	Înseamnă furnizarea sau punerea la dispoziția unui terț, contra cost sau gratuit, pe teritoriul României, inclusiv importul pe teritoriul vamal al României (*HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 3*) Înseamnă furnizarea, de către o persoană juridică cu sediul în România pentru prima oară, a unui produs pentru distribuție, consum sau utilizare pe piața națională în cursul unei activități comerciale, în schimbul unei plăți sau gratuit (*Legea nr. 249/20015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare*) Înseamnă acțiunea de a face disponibil, cu titlu profesional, un produs pentru prima dată pe piața națională (*Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*)
Operatori economici - referitor la ambalaje	Înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale *(Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)*

Pregătirea pentru reutilizare	Sunt operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare (*Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Prevenire	Înseamnă măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; b) impactul negativ al Deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor (*Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)*
Producător de deșeuri	Înseamnă orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri (*Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
„Plătești pentru cât arunci"	Este un instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a Deșeurilor (*Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare,Anexa nr. 1*)
Producător	Înseamnă orice persoană fizică sau juridică care, indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv comunicarea la distanță astfel cum este definită în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (...) (*OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5*) Înseamnă orice persoană dintr-un stat membru care, cu titlu profesional și indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv tehnicile de comunicare la distanță, definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 157/2015, introduce pentru prima dată pe piață în România baterii sau acumulatori, inclusiv cei încorporați în aparate ori vehicule (*HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 2*)
Pungi de transport din plastic	Pungi de transport, cu sau fără mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse (*Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3*)
Pungi de transport din plastic subțire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mica de 30 de microni (*Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3*)
Pungi de transport din plastic foarte subțire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mica de 15 de microni, care sunt necesare din motive de igienă sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produsele alimentare în vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de alimente (*Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3*)
Rata de capturare	Înseamnă ponderea cantității de deșeuri colectate separat, exclusiv impurități, din cantitatea totală generată
Răspunderea Extinsă a Producătorului	În vederea prevenirii, reutilizării, reciclării și a altor tipuri de valorificare a Deșeurilor, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului promovează sau, după caz, propune măsuri cu caracter legislativ ori nelegislativ prin care producătorul produsului, persoana fizică autorizată sau

	persoana juridică ce, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse este supus unui regim de răspundere extinsă a producătorului. Măsurile precum și alte prevederi privind răspundere extinsă a producătorului sunt prevăzute în capitolul 8 al *Legii nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare*
Reciclare	Înseamnă orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere (*Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Reutilizare	Înseamnă orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute (*Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1*)
Sistemul Integrat de Mediu (SIM)	Este un sistem informatic integrat care reprezintă punctul unic de interacțiune online a publicului cu APM/ANPM și facilitează: depunerea online a cererilor de acte de reglementare, transmiterea online a raportărilor din partea operatorilor economici, monitorizarea în timp real a indicatorilor de mediu, gestionarea siturilor naționale, inclusiv NATURA 2000
Tarif	În acest context ***„tariful de salubrizare"*** – înseamnă tariful plătit de către utilizatorii serviciul de salubrizare – definiți conform Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare - către operatorul de servicii de salubrizare autorizat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare
Taxă	În acest context ***„taxa de salubrizare"*** – înseamnă taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubrizare și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubrizare către administrația publică locală. Taxa se stabilește și se aprobă de către Consiliul Local, în baza următoarelor prevederi legale: art. 8 alin (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 25 – 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare; art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 454 lit. g) si art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal
Tratare (*în sensul obiectivului de tratare înainte de depozitare*)	Înseamnă procesele fizice, termice, chimice sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile Deșeurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare (*Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, art.2 (h)*)
Tratare mecano-biologică	Înseamnă tratarea Deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe (*Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, art.4*)
Valorificare	Înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă *(Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare,Anexa nr. 1)*

CAPITOLUL 1
DATE GENERALE PRIVIND PROIECTUL

1.1. Denumirea Proiectului

Delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de colectare si transport deseuri si operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor – Zona 1, judetul Neamt

1.2. Autoritatea responsabila cu implementarea Proiectului

Autoritatea responsabila cu implementarea Proiectului:
A.D.I. „ECONEAMT", cu urmatoarele date de identificare:
ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECONEAMȚ"

Cod de identificare fiscala:	24822890;
Adresa:	Str. Alexandru cel Bun, 27;
Localitate:	Piatra Neamt;
Cod Postal:	610058;
Tara:	Romania;
Codul NUTS:	RO214 Neamt;
Adresa de e-mail:	econeamt@gmail.com;
Nr de telefon:	+40 374937090;
Fax:	+40 374091210;
Adresa Internet (URL):	www.econeamt.ro;
Adresa de corespondență:	Str. Arcului, nr. 6, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, cod poștal 610058, Romania

1.3. Autoritatea Contractanta

A.D.I. „ECONEAMT" este Autoritate contractanta/Entitate contractanta, cu urmatoarele date de identificare:
ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECONEAMȚ"

Cod de identificare fiscala:	24822890;
Adresa:	Str. Alexandru cel Bun, 27;
Localitate:	Piatra Neamt;
Cod Postal:	610058;
Tara:	Romania;
Codul NUTS:	RO214 Neamt;
Adresa de e-mail:	econeamt@gmail.com;
Nr de telefon:	+40 374937090;
Fax:	+40 374091210;
Adresa Internet (URL):	www.econeamt.ro;
Adresa de corespondență:	Str. Arcului, nr. 6, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, cod poștal 610058, Romania
Tipul Autorității contractante:	Asociație de dezvoltare intercomunitară organizată conform Legii 51/2006 - administrație publică locală: înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubrizare pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre.

1.4. Locatia Proiectului

Locatia Proiectului este Zona 1, din care fac parte urmatoarele UAT-uri membre A.D.I. „ECONEAMT": Municipiul resedinta de judet Piatra Neamt, oraș Roznov si comunele. Borlesti, Piatra Soimului, Savinesti, Dragomiresti, Gîrcina, Girov, Stefan cel Mare, Dobreni, Bîrgauani, Bodesti, Negresti, Români, Alexandru cel Bun, Dumbrava Rosie, Pîngarati, Ruginoasa, Faurei, Tazlau, Margineni, Dochia, Cîndesti, Costisa, Rediu, Podoleni, Zănești
Beneficiarii Proiectului sunt cetatenii, institutiile publice si agentii economici din Zona 1.

1.5. Date generale privind Proiectul

Autoritatea contractanta deruleaza procedura de atribuire a Contractul de delegare prin concesionare a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului public de salubrizare:

a) Colectarea regulată a *deşeurilor reziduale* precum şi colectarea selectivă regulată a *deşeurilor reciclabile separate la sursă* de la utilizatorii casnici din aria de deservire;
b) Colectarea separata și transportul separat al *deșeurilor municipale* și al *deșeurilor similare* provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
c) Colectarea și transportul *deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara a acestora* - DCD;
d) *Operarea si Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare* în stațiile de sortare Piatra-Neamț și Roznov;
e) Operarea și compostarea *deșeurilor biodegradabile* în stația de compostare Piatra-Neamț;
f) Transportarea *deşeurilor municipale* colectate de la generatorii casnici şi non casnici, în funcţie de natura lor (reziduale, reciclabile, biodegradabile etc.) după caz, la depozitul judeţean de deşeuri nepericuloase de la Girov, la depozitul Piatra Neamţ, la Staţia de sortare de la Roznov şi la Staţia de sortare de la Piatra Neamţ, respectiv la staţia de compostare de la Piatra Neamţ;
g) Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

Populația conectată la serviciile de salubrizare
Intreaga populatie din aria de operare Zona 1 este conectata actual la serviciile de salubrizare.

Populatie (locuitori)	**2022**
Zona de operare Piatra Neamt	**122.899**
Urban	**75.959**
Piatra Neamt	75.959
Rural	**46.940**
Alexandru Cel Bun	4.470
Bargauani	3.213
Bodesti	4.100
Dobreni	1.689
Dochia	2.005
Dragomiresti	2.045
Dumbrava Rosie	6.196
Faurei	1.822
Garcina	3.975
Girov	4.258
Margineni	2.982
Negresti	1.496
Pangarati	4.283
Ruginoasa	1.634
Stefan Cel Mare	2.772
Zona de operare Roznov	**48.454**
Urban	**7.674**
Roznov	7.674
Rural	**40.780**
Borlesti	6.361
Candesti	2.963
Costisa	2.643
Piatra Soimului	5.122
Podoleni	3.847
Rediu	3.894
Romani	3.611

Savinesti	5.806
Tazlau	2.039
Zanesti	4.494
TOTAL ZONA 1	**171.353**

Conceptul Serviciului

Activitatea Delegatului se va înscrie în următorul concept de gestionare a deșeurilor:
In elaborarea fezabilitatii tehnice si economico-financiare a serviciului in Zona 1 s-a considerat faptul ca organizarea acestuia (serviciului) respecta arondarea UAT-urilor la facilitatile de tratare/gestionare a deseurilor precizate in cadrul statiei de sortare/transfer Roznov, respectiv Statia de sortare/ compostare/concasare Piatra Neamt.

Avand in vedere arondarea UAT-urilor la facilitatile de tratare/gestionare a deseurilor, s-a prevazut organizarea serviciului pe doua zone de operare:

- **Zona de operare Roznov**
- **Zona de operare Piatra Neamt**

Arondarea UAT-urilor din Zona 1 la facilitatile de gestionare a deseurilor din Zona 1
Arondarea UAT-urilor din Zona 1 la facilitatile de gestionare a deseurilor din Zona 1 este prezentata in tabelul urmator:

UAT-uri ZONA 1	Statia de sortare Piatra Neamt	Statia de compostare Piatra Neamt	Statia de sortare Roznov	Depozit conform deseuri Piatra Neamt 25%	Depozit conform deseuri Girov 25%	Statia de sortare Piatra Neamt concasor DCD	Centre de colectare deseuri voluminoase/ periculoase Piatra Neamt
Cantitati proiectate	**7.000 t/an**	**25.000 t/an**	**1.400 t/an**				
Cantitati 2020 (tone)		**23.296,32**				**3.554,29**	**696,64**
Urban		**X**				**2.662,38**	**359,53**
Municipiul Piatra Neamţ	**X**	**X**		• **Refuz sortare Statie sortare PN Deseuri urbane** • **Deseuri reziduale**	• **Refuz sortare Statie sortare PN Deseuri rurale Deseuri reziduae**	**X**	**X**
Oraş Roznov		**X**	**X**	**0**	• **Refuz sortare Statie sortare ROZNOV** • **Deseuri reziduale**	**X**	
Rural		**X**		**Deseuri reziduale**	**Deseuri reziduale**	**891,91**	**337,11**
Alexandru cel Bun	**X**	**X**			**X**	**X**	
Bîrgăuani	**X**	**X**			**X**	**X**	
Bodeşti	**X**	**X**			**X**	**X**	
Borleşti		**X**	**X**		**X**	**X**	
Cîndeşti		**X**	**X**		**X**	**X**	
Costişa		**X**	**X**		**X**	**X**	
Dobreni	**X**	**X**			**X**	**X**	
Dochia	**X**	**X**			**X**	**X**	
Dragomireşti	**X**	**X**			**X**	**X**	

Dumbrava Roşie	X	X			X	X	
Făurei	X	X			X	X	
Girov	X	X			X	X	
Gîrcina	X	X			X	X	
Mărgineni	X	X			X	X	
Negreşti	X	X			X	X	
Piatra Şoimului		X	X		X	X	
Pîngăraţi	X	X			X	X	
Podoleni		X	X		X	X	
Rediu		X	X		X	X	
Români		X	X		X	X	
Ruginoasa	X	X			X	X	
Săvineşti		X	X		X	X	
Ştefan cel Mare	X	X			X	X	
Tazlău		X	X		X	X	
Zăneşti		X	X		X	X	
TOTAL ZONA 1						**Campanie trimestriala**	**Campanie trimestriala**

Instalatiile de gestionare a deseurilor in Zona 1 sunt:

- Statia de sortare si transfer Roznov
- Statia de sortare Piatra Neamt
- Statia de compostare Piatra Neamt

Statii de sortare

În Zona 1 există 2 staţii de sortare manuala a deşeurilor, cu o capacitate totală autorizată de 8.400 tone/an.

- **Statia de sortare si transfer Roznov**
  Operata de catre S,C, ROZNOVSAL S.R.L.
- **Statia de sortare Piatra Neamt**
  Operata de catre S.C. BRATNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L.

Statia de sortare si transfer Roznov

Staţia de sortare si transfer Roznov are următorii parametri funcţionali:

Parametru	**Caracteristici**
Capacitatea staţiei de sortare	**1.400 t/an** (cu materiale separate la sursa)
Stare	Existenta
Data de începere a operării	2010
UAT-uri deservite	**Oraşul Roznov, Rediu, Piatra Şoimului, Săvineşti,**
UAT-uri ce urmează a fi deservite*	**Oraşul Roznov, Rediu, Piatra Şoimului, Săvineşti, Podoleni, Zăneşti, Romani, Costişa, Borleşti, Tazlău, Cîndeşti**
Soluţie	Creşterea capacităţii prin creşterea numărului de schimburi de lucru pentru angajaţi, dacă situaţia cantităţilor recepţionate impune acest lucru.
Tehnologie	Sortare manuala

Deşeurile reziduale rezultate la staţia de sortare Roznov vor fi transportate obligatoriu la depozitul Girov pe cheltuiala operatorului de zonă care primeşte în concesiune la semnarea contractului de delegare şi statia de sortare Roznov.

Construcții, dotări, utilaje și echipamente în cadrul stației de sortare Roznov

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Cantitate (buc)	Data PIF
1	AUTOCOMPACTOR	1	26.05.2011
2	CONTAINER DUPLEX	1	31.01.2011
3	CONTAINER DEPOZITARE	4	31.01.2011
4	LINIE SORTARE	1	31.01.2011
5	CONSTRUCTIE METALICA	1	31.01.2011
6	CLADIRE POARTA	1	31.01.2011
7	PLATFORMA	1	31.01.2011
8	BAZIN VIDANJARE	1	31.01.2011
9	PLATFORMA BETONATA	1	31.01.2011
10	IMPREJMUIRE	1	31.01.2011
11	REZISTENTA STRUCTURA	1	31.01.2011
12	BOILER ELECTRIC	1	31.01.2011
13	RADIATOR ELECTRIC CU ULEI	1	31.01.2011
14	TERMOSUFLANTA	1	31.01.2011
15	LINIE TRANSFER	1	31.01.2011
16	LINIE PRESA	1	31.01.2011
17	CANTAR AUTO	1	31.01.2011
18	SEPARATOR HIDROCARBURI	1	31.01.2011
19	MINICONTAINERE	1	31.01.2011
20	GUNOIERA (NT-11-POR)	1	31.01.2011
21	INCARCATOR FRONTAL	1	31.01.2011
22	AUTOSPECIALA CU CARLIG (NT-14-POR)	1	31.01.2011
23	TRANSFORMATOR	1	31.01.2011
24	EUROCONTAINER - 32 MC	1	31.01.2011
25	CALCULATOR (MONITOR + UNITATE)	1	31.01.2011
26	IMPRIMANTA	1	31.01.2011
27	SCARA ALUMINIU	1	31.01.2011
28	STINGATOR P6	4	31.01.2011
29	TEREN AFERENT STATIE TRANSFER - 5000 MP	1	31.01.2011

Stația de sortare Piatra Neamț
Stația de sortare de la Piatra Neamț** are următorii parametri funcționali

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de sortare	**7.000 t/an** (cu materiale separate la sursa)
Stare	Existenta
Data de începere a operării	2010
UAT-uri deservite	Municipiul Piatra Neamț
UAT-uri ce urmează a fi deservite*	**Municipiul Piatra Neamț, Dumbrava Roșie, Girov, Dochia, Mărgineni, Alexandru cel Bun, Gârcina, Stefan cel Mare, Bîrgăuani, Dragomirești, Făurei, Ruginoasa, Bodești, Pângărați, Dobreni, Negrești**
Soluție	Creșterea capacitații prin creșterea numărului de schimburi de lucru pentru angajați
Tehnologie	2 linii pentru sortare manuala, un echipament de balotare

** Stațiile de sortare și compostare Piatra Neamț fac obiectul Contractului de concesiune nr. 34093 din 04.08.2006 încheiat între Municipiul Piatra Neamț și S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A.

Deșeurile reziduale rămase în urma sortării din comunele arondate stației de sortare Piatra Neamț rămân în proprietatea Operatorului zonal care, pe cheltuiala proprie va asigura transportul și depozitarea, obligatoriu, la depozitul conform de la Girov.

Construcții, dotări, utilaje și echipamente în stațiile de sortare și compostare Piatra Neamț

Nr. crt.	Denumire mijloc fix	Data PIF	Nr. Inventar
1	GARAJ SI DEPOZIT - STATIE COMPOST	31.03.2007	8815
2	BAZIN DE LEVIGAT - STATIE COMPOST	31.03.2007	8816
3	UTILITATI - STATIE COMPOST	31.03.2007	8817
4	PLATFORMA ASFALTATA PT. DESC/DEPOZ DESEURI CRUDE	31.03.2007	10689
5	PLATFORMA ASFALTATA PT. DESC. SI MACINARE	31.03.2007	10690
6	PLATFORMA ASFALTATA PT. DESFACUT	31.03.2007	10691
7	PLATFORMA ASFALTATA PT. MATURAREA COMPOSTULUI	31.03.2007	10692
8	PLATFORMA ASFALTATA PT. DEPOZITARE COMPOST FINAL	31.03.2007	10693
9	MASINA DE TOCAT	31.03.2007	10694
10	MASINA DE INTORS BRAZDELE	31.03.2007	10697
11	MASINA DE CERNUT COMPOST	31.03.2007	10698
12	SEPARATOR AER	31.03.2007	10699
13	INSTALATIE IRIGARE BRAZDE COMPOST	31.03.2007	10700
14	AERATOR PENTRU REZERVOR	31.03.2007	10701
15	PLATFORME DRUMURI ACCES	31.03.2007	8757
16	DRUMURI ACCES	31.03.2007	8758
17	RETELE COLECTARE SI EVACUARE APE PLUVIALE	31.03.2007	8759
18	RETEA ELECTRICA	31.03.2007	8760
19	TRANSFORMATOR ELECTRIC	31.03.2007	8761
20	SISTEM CCTV SI SECURIZARE IMPREJMUIRI	31.03.2007	8762
21	RETEA GAZE NATURALE	31.03.2007	8763
22	RETEA DE APA	31.03.2007	8764
23	RETEA DE CANALIZARE	31.03.2007	8765
24	AMENAJARI PEISAGISTICE SI ADITIONALE	31.03.2007	8767
25	TERASAMENTE PT. CONSTRUCTII	31.03.2007	8794
26	ATELIER REPARATII	31.03.2007	8795
27	GARAJ AUTO	31.03.2007	8796
28	PRESA MICA (stație sortare)	31.03.2007	8797
29	HALA (stație de sortare)	31.03.2007	8798
30	ECHIPAMENTE STATIE SORTARE PLASTIC	31.03.2007	8799
31	ECHIPAMENTE STATIE SORTARE STICLA	31.03.2007	8801
32	GURA DE ALIMENTARE (hală de sortare)	31.03.2007	8804
33	ECHIPAMENTE CONCASOR DESEURI DEMOLARI	31.03.2007	8812
34	RETEA DE TELECOMUNICATII	31.03.2007	9355
35	CENTRE RECICLARE ORAS (MARATEI - DARMANESTI)	31.03.2007	8805
36	CONTAINERE+ IGLOO-URI CENTRE RECOLTARE	31.03.2007	8806

Statia de compostare Piatra Neamt

Stația de compostare de la Piatra Neamț** are următorii parametrii funcționali

Parametru	Caracteristici
Capacitatea stației de compostare	**25.000 t/an** (cu materiale separate la sursa)
Stare	Existenta
Data de începere a operării	2010
Localități deservite	**Municipiile Piatra Neamț si Roman, orașul Roznov, orașul Bicaz și 61 de comune (toate comunenele din Zona 1)**
Tehnologie	Tocător, Întorcător de brazde, mașina de sitari

** Stațiile de sortare și compostare Piatra Neamț fac obiectul Contractului de concesiune nr. 34093 din 04.08.2006 încheiat între Municipiul Piatra Neamț și S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A.

Eliminarea deșeurilor
În Judetul Neamt se află în operare 2 depozite de clasa b), care primesc deșeuri colectate de pe raza județului Neamț, unul din ele situat în municipiul Piatra Neamț și al doilea în comuna Girov.

La data elaborării PJGD – actualizare 2019-2025 (12.2019), cele 2 depozite aveau autorizație integrată de mediu în vigoare.

Depozit conform / localitate	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Capacitate proiectată (m^3)	Capacitate disponibilă (m^3)	Codul operațiunii de eliminare
Depozitul deșeuri nepericuloase din Piatra Neamț	Autorizația integrată de mediu nr. 2 din 03.04.2017, Valabilitate: de la data de 03.04.2017 - 02.04.2027	300.000	125.460	D5
Depozitul județean de deșeuri nepericuloase de la Girov	Autorizația integrată de mediu nr. 4 din 31.08.2015, Valabilitate: de la data de 31.08.2015 – 30.08.2025	980.000 (celula 1)	739.116	D5

1.6. Proiectia cantitatilor de deseuri generate si a cantitatilor de servicii

Proiectia cantitatilor de deseuri generate si a cantitatilor de servicii pentru oerioada Proiectului, 2022-2031, este prezentata in Anexa 3 la Caietul de sarcini.

Numărul mediu de persoane per gospodărie
Numărul mediu de persoane per gospodărie de la nivel național este identic cu cel de la nivelul macroregiunii 2, și anume 2,67. În regiunea Nord-Est, numărul mediu de persoane pe o gospodărie a populației este de 2,68, **în timp ce în județul Neamț este de :**

- Numar persoane pe gospodarie la **nivel urban** la nivel de judet **2,32** loc/gospodarie
- Numar persoane pe gospodarie la **nivel rural** la nivel de judet **2,57** loc/gospodarie

Conform datelor primite de la A.D.I. „ECONEAMT" in martie 2020, numarul de gospodarii din Zona 1 este prezentat in tabelul urmator:.

Nr.crt.	UAT-uri Zona 1	Populație rezidenta 2019 (nr. locuitori)	Numar gospodarii
	Total Zona 1, din care:	**177.124**	**49.672**
1	MUNICIPIUL PIATRA NEAMT	78.238	4.161
2	ORAS ROZNOV	7.904	3.500
	Total urban	**86.142**	**7.661**
1	Alexandru cel Bun	4.627	4.342
2	Bîrgăuani	3.326	531
3	Bodeşti	4.244	2.027
4	Borleşti	6.584	2.243
5	Cîndeşti	3.067	1.540

6	Costişa	2.736	730
7	Dobreni	1.748	811
8	Dochia	2.000	876
9	Dragomireşti	2.117	862
10	Dumbrava Roşie	6.414	2.805
11	Făurei	1.886	700
12	Girov	4.408	2.522
13	Gîrcina	4.115	1.692
14	Mărgineni	3.087	1037
15	Negreşti	1.549	763
16	Piatra Şoimului	5.302	3.360
17	Pîngăraţi	4.434	1.756
18	Podoleni	3.982	1.690
19	Rediu	4.030	1.900
20	Români	3.738	1.640
21	Ruginoasa	1.691	798
22	Săvineşti	6.010	2.641
23	Ştefan cel Mare	3.124	1.365
24	Tazlău	2.111	1.200
25	Zăneşti	4.652	2.180
	TOTAL RURAL	**90.982**	**42.011**

Indici de generare a deşeurilor municipale

Indicii de generare a deşeurilor generate, exprimaţi în kg/locuitor x an, reprezintă un parametru important atât de verificare a plauzibilităţii datelor, cât şi pentru calculul prognozei de generare şi se estimează în baza datelor de cantităţi şi în baza datelor privind populaţia.

Conform datelor din PJGD 2019-2025, Indicii de generare a deşeurilor in perioada 2015-2019 au fost urmatorii:

Indici de generare deşeuri	**Anii**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
EUROSTAT EU	kg/loc/an	478,00	481,00	483,00	-	502,00
National		253,00	253.00	253,00	-	280,00
Total JUDEŢ Deşeuri municipale		274,10	255,40	244,10	247,60	233,00
Total JUDEŢ Deşeuri menajere		203,50	200,30	196,30	182,60	169,90
Mediul urban Deşeuri menajere		316,60	305,50	298,10	279,60	266,10
Mediul rural Deşeuri menajere		141,10	142,50	140,70	124,10	116,80

Indicatorii de generare a deşeurilor municipale în judeţul Neamţ sunt uşor mai mari decât cei raportaţi pentru România (pentru anii 2015 şi 2016 si dupa mai mici) conform ghidului EUROSTAT, dar sub media europeană, nefiind înregistrate diferenţe semnificative de la an la an

Indicii de generare ai deseurilor pentru perioada 2022-2031 sunt prezentati in Caietul de sarcini, ***Anexa 17.***

Compozitia deseurilor in anul 2019 – Conform PJGD Neamt – actualizare 2019-2025, a fost:

Categorii de deşeuri	**Date compoziţie (%)**		
	Mediul urban	**Mediul rural**	**Medie**
Hârtie şi carton	12,00	12,00	12,00

Plastic	11,00	11,00	11,00
Metal	2,00	2,00	2,00
Deșeuri compozite	0,50	0,50	0,50
Sticlă	5,00	5,00	5,00
Lemn	2,50	2,50	2,50
Deșeuri biodegradabile	57,00	57,00	57,00
Textile	1,00	1,00	1,00
Voluminoase	2,20	2,20	2,20
Periculoase	0,30	0,30	0,30
Deșeuri inerte	0,90	0,90	0,90
Altele	2,60	2,60	2,60
Deșeuri de mici dimensiuni < 10-20 mm	3,00	3,00	3,00
TOTAL	**100**	**100**	**100**

ea prognozei cantitatilor de deseuri menajere in amestec si colectate separat, pentru Zona 1, atat pe total cat si defalcat pe medii de rezidenta (urban, rural) **s-a considerat compozitia ca ramanand constanta in perioada de calcul 2022 – 2031.**

Prognoza cantitatilor de deseuri similare
Prognoza cantitatilor de deseuri similare pentru Zona 1, atat pe total cat si defalcat pe medii de rezidenta (urban, rural) este prezentata in ***Anexa 3.1*** din Caietul de sarcini.

Compozitia deseurilor similare
Conform datelor APM Neamt, in anul 2019 compozitia deseurilor similare pentru Zona 1 a fost:

Pentru realizarea prognozei cantitatilor de deseuri similare, pentru Zona 1, atat pe total cat si defalcat pe medii de rezidenta (urban, rural) **s-a considerat compozitia ca ramanand constanta in perioada de calcul 2020 – 2030.**

1.7. Legislatia aplicabila

1.7.1. Legislația privind gestiunea deșeurilor

În această secțiune este prezentată legislația europeană si cea națională din domeniul gestionării deșeurilor – legislația cadru și cea care reglementează gestionarea fluxurilor de deșeuri care fac obiectul planificării.

Atât în ceea ce privește legislația europeană, cât și în cazul legislației naționale prin care este transpusă, sunt prezentate doar principalele acte normative.

Pe lângă acestea, mai există o serie de decizii (la nivel european) și acte normative la nivel național care reglementează problematici administrative, cum ar fi:

- sistemul de identificare și marcare a ambalajelor;
- constituirea și funcționarea structurilor de evaluare și autorizare a operatorilor economici care preiau responsabilitatea gestionării diferitelor fluxuri de deșeuri (ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- încurajarea creșterii nivelului de reciclare a diferitelor materiale colectate separat;
- norme metodologice de aplicare a diferitelor acte normative;
- stabilirea formatului de raportare a datelor referitoare la gestionarea fluxurilor specifice de deseuri.

Nu s-a considerat necesară prezentarea deciziilor și actelor normative care reglementează sectorul administrativ al gestionării deșeurilor.

La nivel național, principalele acte de reglementare în sectorul gestionării Deșeurilor sunt următoarele:

- *Legislația cadru privind deșeurile:*
  - Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor, republicată 2014, cu modificările și completările ulterioare;
    În ceea ce privește fluxurile speciale, gestionarea *deșeurilor din construcții și demolări* nu este reglementată în mod separat. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor prevede că responsabilitatea gestionării lor este a producătorilor. *Autoritatea publică locală are obligația de a indica amplasamentele pentru eliminarea acestui tip de deșeuri.*
  - H.G. nr. 1061/2008 privind transportul Deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
  - **O.U.G. nr. 74/2018** pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
    - OUG nr. 74/2018 conține prevederi privind implementarea instrumentelor economice in gestionarea deşeurilor, inclusiv prevederi referitoare la răspunderea extinsa a producătorilor de ambalaje, in conformitate cu prevederile noii directive din Pachetul Economiei Circulare, respectiv Directiva 2018/851 privind modificarea Directivei 2008/98/CE privind deşeurile.
    - Luând în considerare noile modificări legislative de la nivel european, precum și măsurile incluse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, ordonanța de urgență include o serie de prevederi în cadrul schemelor de responsabilitate extinsa a producătorilor. Astfel se prevede faptul că pentru deşeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor de ambalaje, care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare.
    - Alte două importante instrumente economice reglementate O.U.G. nr. 74/2018 sunt *"plătește pentru cât arunci"* și contribuția pentru economia circulară care va fi plătită de proprietarii sau, după caz, de administratorii depozitelor pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare,
    - Astfel, se așteaptă ca punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 74/2018 să contribuie la creşterea gradului de reciclare a deșeurilor municipale, precum și la o mai bună operare a proiectelor realizate prin POS Mediu 2007-2013, dar și a celor cuprinse în POIM 2014-2020.
  - Legea nr. 31/2019 privind aprobarea O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
  - O.U.G. nr. 50/2019 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje;
- Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare stabilește responsabilitățile privind gestionarea deșeurilor de ambalaje. *Administrația publică locală este responsabilă pentru colectarea separată și sortarea deșeurilor de ambalaje*. Operatorii economici generatori de deșeuri de ambalaje trebuie să asigure valorificarea acestora. Operatorii economici care introduc pe piață ambalaje sau produse ambalate au responsabilitatea asigurării obiectivelor anuale de reciclare/valorificare fie individual, fie prin transferarea responsabilității către un operator economic autorizat de MM.
- *Legislația privind tratarea Deșeurilor:*
  - H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- *Legislația privind fluxurile speciale de deșeuri:*

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordinul nr. 344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură;

Legislația națională transpune prevederile legislației comunitare în sectorul gestionării Deșeurilor.

Legislația cadru a Deșeurilor la nivelul Uniunii Europene constă în:

- Directiva Cadru a Deșeurilor sau Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Directiva UE 2015/1127 a Comisiei din 10 iulie 2015 de modificare a anexei II la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de a abrogare a anumitor directive;
- Regulamentul UE nr. 1357/2014 din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Directiva 2018/851/CE privind amendarea Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, parte a Pachetului Economiei Circulare;
- Regulamentul CE nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri – aplicat în toate țările membre UE;
- Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a Deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE;

Legislația cadru	
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	**Legea nr.211/2011** privind regimul deșeurilor HG nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările ulterioare. OM nr. 1364/1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	**HG nr. 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare

Legislația europeană privind operațiile de gestionare a Deșeurilor cuprinde:

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
Depozitarea deșeurilor	
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	**HG nr. 349/2005** privind depozitarea deșeurilor
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și Anexei II la Directiva 1999/31/CE	**OM nr. 95/2005** privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
Incinerarea deșeurilor	
Directiva nr. 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor	**HG nr. 128/ 2002** privind incinerarea deșeurilor
Transportul deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	**HG nr. 788/2007** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările ulterioare

Prevederile directivelor privind depozitarea și incinerarea deșeurilor au fost transpuse în totalitate în legislația română. Legislația română privind depozitarea deșeurilor prevede ca termen de închidere și ecologizare a spațiilor de depozitare a deșeurilor din mediul rural data de 16 iulie 2009.

În cazul deșeurilor biodegradabile trebuie atinse următoarele ținte:

- 2010 - reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 75 % din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995;
- 2013 - reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 50 % din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995;
- 2016 - reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală (exprimată gravimetric), produsă în anul 1995.

În anexa H.G. 349/2005 sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit de deșeuri în parte.

1.7.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice

Metodologia de prestare a serviciilor cerute pentru sprijinirea proceselor de achiziție publică ce se vor derula pentru implementarea Proiectului va porni în primul rând de la respectarea legislației in domeniul achizitiilor publice aplicabile:

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016, actualizata;
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016. actualizata;
c) Legea serviciilor comunitare de utilitate publica nr. 51/2006, actualizata;
d) Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubrizare a localitatilor, actualizata;
e) O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
f) Ordin ANRSC nr. 109/2007,
g) Ordin ANRSC nr. 110/2007
h) Ordin ANRSC nr. 112/2007.
i) www.anap.gov.ro

1.7.3. Legislația privind administrația publică și serviciile de salubrizare

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (FIID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de

salubrizare a localităților;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC).

CAPITOLUL 2
DESCRIEREA OBIECTULUI ACHIZIȚIEI

2.1. Titlul procedurii

Delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de colectare si transport deseuri si operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor – Zona 1, judetul Neamt

2.2. Codurile de clasificare CPV aplicabile serviciilor de salubrizare

Cod CPV Principal:
90500000-2 - Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:
77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2)
90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)
90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)
90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)

2.3. Descrierea succintă a Contractului de delegare

Tipul de contract propus este de **delegare prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare.**

Principalele prevederi contractuale ale Contractului de delegare
Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilitati publice republicată reprezinta cadrul legal general pentru serviciile de utilitate publica, printre care și serviciul de salubrizare a localităților.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin 14 din Legea nr.51/2006, contractele de delegare a gestiunii serviciilor vor cuprinde clauze cu privire la urmatoarele aspecte:
a) denumirea părților contractante;
b) obiectul contractului;
c) durata contractului;
d) drepturile și obligațiile părților contractante;
e) programul lucrărilor de investiții pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
f) sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
g) indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
h) tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
i) modul de tarifare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
j) nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
k) raspunderea contractuala;
l) forta majora;
m) conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
n) conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;
o) mentinerea echilibrului contractual;
p) conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
q) administrarea patrimoniului public si privat preluat;
r) structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
s) alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Anexele la aceste contracte conform alin 13 din art.29 sunt parte integranta a contractelor de delegare si cuprind:
a) Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) Regulamentul serviciului de salubrizare al localitatilor din Judetul Neamt;
c) Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
d) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Clauzele enumerate la art. 29 alin. (14), astfel cum sunt menţionate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a Contractului de delegare, în vreme ce anexele prevăzute de art.C29 alin. (13) reprezintă partea reglementară a Contractului.

Anexele pot fi modificate de către Delegatar, cu consultarea Operatorului Delegat şi în cazul în care ca urmare acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptăţit să primească compensaţii corespunzătoare.

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 – art. 32 alin.3 și Legea nr. 101/2006 – art. 14 alin.2), durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investiţiilor, fără a depăşi 49 de ani.

Această durată nu poate fi prelungită decât în următoarele condiţii:
a) pentru motive de interes general, caz în care durata Contractului nu poate fi prelungită cu mai mult de 2 ani;
b) în cazul în care operatorul delegat, la cererea autorităţii administraţiei publice locale şi pentru buna executare a serviciului de salubrizare, a realizat investiţii care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la expirarea Contractului iniţial decât printr-o creştere excesivă a tarifelor şi taxelor.

Conform prevederilor art. 14 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, prelungirea va fi decisă, în condiţiile de mai sus, de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMT".

Concedentul
Juderul Neamt si Unitățile Administrativ Teritoriale din Zona 1, semnatare ale Documentului de poziție prin intermediul A.D.I. „ECONEAMT".

Locatia Proiectului este Zona 1, din care fac parte urmatoarele UAT-uri membre A.D.I. „ECONEAMT": Municipiul resedinta de judet Piatra Neamt, oraș Roznov si comunele. Borlesti, Piatra Soimului, Savinesti, Dragomiresti, Gîrcina, Girov, Stefan cel Mare, Dobreni, Bîrgauani, Bodesti, Negresti, Români, Alexandru cel Bun, Dumbrava Rosie, Pîngarati, Ruginoasa, Faurei, Tazlau, Margineni, Dochia, Cîndesti, Costisa, Rediu, Podoleni, Zănești

Concesionarul
In conformitate cu prevederile legislative in vigoare, delegarea gestiunii serviciului poate fi facuta catre:

- operatori privati;
- un operator regional înfiintat de unitatile administrativ teritoriale, membre ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice;
- un operator cu statut de societate reglementata de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu capital integral al unitatilor administrativ-teritoriale înfiintati prin reorganizarea pe cale administrativa, în conditiile legii, a regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean subordonate autoritatilor administratiei publice locale, care au avut în administrare si în obiectul de activitate serviciile de utilitati publice;

Conform dispozițiilor agreate de către Concesionari în baza documentului de poziție, va fi încheiat următorul Contracte de delegare:

- **Contract de delegare prin concesiune a gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I."ECONEAMȚ" din zona 1, județul Neamț.**

Durata Contractului de delegare
Conform art. 32 alin. 3 din Legea nr. 51/2006 republicată, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. **Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.**
(la 22-09-2016, Alin. (3) al art. 32 a fost modificat de pct. 14 al art. I din O.U.G. nr. 58 din 19 septembrie 2016, publicată în M.O.nr. 738 din 22 septembrie 2016.)

Aceasta durata poate fi prelungita, în aceleaşi condiţii contractuale, ori de câte ori autoritatea administraţiei publice locale solicită Operatorului delegat, pentru buna executare a Serviciului, realizarea unor investiţii ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea Contractului de delegare vdecât printr-o creştere excesivă a tarifelor şi taxelor. Prelungirea se poate face cu condiţia ca durata maximă a Contractului de delegare să nu depăşească 49 de ani.

Conform HG 2139/2004 - Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, pct. 2.1.24.2. Masini, utilaje si instalatii de salubritate si ingrijirea spatiilor verzi, amortizarea autogunoierelor pe care operatorii trebuie sa le achizitioneze se face pe o perioada de 6 - **10** ani. Conform Studiu de fezabilitate elaborat pentru aplicatia de finantare SMID Neamt, durata de viata estimata a echipamentelor de colectare este de **10** ani.

Conform HG 2139/2004 - Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, amortizarea containerelor destinate colectarii deseurilor menajere se face pe o perioada de 6-**10 ani**. Conform Studiu de fezabilitate elaborat pentru aplicatia de finantare SMID Neamt, durata de viata estimata a containerelor, a pubelelor si a unitatilor de compostare achizitionate prin proiect este de **7 ani**. Astfel, viitorii operatori vor putea sa isi amortizeze investitiile aferente recipientilor de colectare intr-o perioada de **7-10 ani**.

Operatorul delegat va gestiona activitatea de colectare- transport pentru toate localitatile din Zona 1, operand astfel in sistem integrat la nivel zonal, asa cum a fost prevazut in Aplicatia de finantare.

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilitati publice **indica autoritatilor contractante sa stabileasca durata contractelor de concesiune a Serviciului ținând seama de nevoia Operatorului delegat de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile,** dar și de necesitatea de a stimula Operatorul delegat sa-și amelioreze performantele pentru a obține reînnoirea Contractului de delegare.

Așadar, stabilirea duratei Contractului de delegare a gestiunii este la latitudinea autorităților administrației publice locale, **aceasta nu trebuie însă să depășească durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina Operatorului delegat.**

Pentru stabilirea duratei Contractului de delegare trebuie să se țină seama de prevederile art.49, alin (3) din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 100/2016:
„Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali".

Având în vedere prevederile legale menționate mai sus și ținând cont de faptul ca Operatorul delegat va fi obligat sa investească pentru achiziționarea unui număr suficient de mijloace de transport si echipamente pentru colectarea si transportul deșeurilor pe fracții (autogunoiere compactoare), a caror valoare este de cca. **19,852,214.00 lei fara TVA** si a căror perioada de amortizare este de **10 ani**, în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin H.G. nr. 2139/2008, cu modificările și completările ulterioare, rezulta ca aceasta ori multiplii ai acesteia ar putea fi durata optima a Contractului de delegare.

In consecință, pentru a respecta prevederile art.49, alin (3) din H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare ale Legii nr. 100/2016, ***pentru considerentele prezentate se propune durata Contractului de delegare de 10 ani, respectiv 120 luni, cu derulare intre anii 2022 – 2031.***

Durată Contractului de concesiune va fi menţionată în documentaţia de atribuire.

O limitare a duratei concesiunii sub 10 ani ar putea fi un motiv rezonabil de contestatie din partea eventualilior participanti la procedura de atribuire a Contratului de concesiune, in sensul restrictionarii abuzive a duratelor de amortizare a investitiilor (obligatorii) in mijloace fixe si echipamente.

Se propune durata Contractului de delegare de 10 ani, 120 luni.

Inceperea Contractului de delegare – Perioada de mobilizare
"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare.

"Data de începere a Contractului" sau Data de începere a Serviciului înseamnă data, stabilita prin Contract de la care începe efectiv colectarea deşeurilor.

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării şi Data de Începere a Contractului;
În Perioada de Mobilizare, care va fi de de **90 zile lucrătoare de la Data Semnării** (această perioadă putând fi prelungită de comun acord în situația în care autorizațiile necesare desfășurării activităților nu au fost emise în termenul legal, deși Delegatul a depus toate documentațiile și acordurile/avizele necesare emiterii autorizațiilor; în situația în care prelungirea perioadei de mobilizare generează costuri neprevăzute, acestea sunt în sarcina părții/părților conform obligațiilor asumate prin contract), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Art. 11 („Garanția de Bună Execuție") din Contract;
b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Art. 12 din Contract;
c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării; în condițiile în care Delegatul a depus, ca urmare a semnării prezentului Contract, o documentație în vederea creșterii nivelului licenței termenul de prezentare a Licenței se decalează pana la obținerea acesteia, dar nu mai mult de 180 de zile de la Data semnării Contractului;
d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării Serviciului ;
e) faptul că are la dispoziţie, pe Aria Delegării, toate utilajele şi echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă la Data de Începere a Contractului.

Doar după prezentarea de către Delegat a tuturor documentelor menționate la aliniatele a), b) si d), Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului.

Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini parte din Documentația de Atribuire (Anexa nr. 3 la Contract) și
b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini și ale anexelor acestora, după caz.

Dacă nu sunt îndeplinite toate cerintele Autoritatii contractante privind Perioada de mobilizare, Contractul încetează de drept la data la care expiră durata perioadei de mobilizare sau astfel cum a fost prelungit de Părţi, fără a fi necesare alte formalităţi. Delegatarul/ADI poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

Incetarea Contractului de delegare
În ceea ce privește clauzele de încetare a Contractului de delegare, acestea pot fi:

- la expirarea duratei stabilite conform angajamentelor din oferta prezentată de concesionar și a clauzelor contractuale specifice;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către Concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concesionarului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concedentului;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a Concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care Concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase;

Investitii in sarcina Delegatului
Operatorul delegat va face urmatoarele investitii:

Investitii in echipamente de colectare deseuri: containere, pubele si saci din plastic

Tip echipament colectare	Nr.buc
Pubele 60l negru/gri - deseu menajer rezidual	49.672
Pubele 60l verde/maro - deseu biodegradabil URBAN	7.661
Saci din plastic 60L - albastru H/C	688.000
Saci din plastic 60L - galben P/M	688.000
Saci din plastic 60L - verde STICLA	531.560
Saci din plastic 60L - maro BIODEGRADABILE RURAL	816.800

Investitii in utilaje de colectare si transport deseuri

UTILAJ/MIJLOC DE COLECTARE/TRANSPORT	U/M	URBAN	RURAL	TOTAL
Autocompactor monocompartimentat cu volum util de 16 mc	[buc]	12,00	7,00	**19,00**
Autoplatforma si container pentru sticla 16 mc	[buc]	1	1	**2**
Utilaj autospeciala spalare pubele/containere	[buc]			**1**
Utilaj colectare deseuri voluminoase, DCD, periculoase Autocontainer cu platform si carlig de capacitate mare Containere • Container 25-32 mc 1 buc. • Container 10 mc 2 buc. • Container 5 mc 4 buc • Container 1,5 mc 4 buc deseuri periculoase, cu capac etans, preferabil culoare rosie si inscriptionare adecvata	[buc]			**1**

Utilajele/masinile de colectare/transport deseuri vor fi noi si vor avea urmatoarea echipare:
- Sistem localizare GPS
- Dispozitiv cantarire si emitere bon de cantar, soft specializat stocare date si informatii
- Camera foto supraveghere
- Norma poluare: minim **EURO 6**

Operatorul delegat va prezenta in cadrul propunerii tehnice propunerea sa privind numarul de utilaje pe care le va folosi prentru prestarea serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007 - privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, Breviarul de calcul nr. 4 - Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea

şi transportul deşeurilor municipale si a frecventelor de colectare si cerintelor specifice stabilite in prezentul Caiet de sarcini.

Investiții necesare în cadrul serviciilor de operare facilitati de tratare deseuri

Pentru imbunatatirea activitatii in statia de sortare si transfer Roznov se propune dotarea acesteia cu un tocator deseuri, cu urmatoarele caracteristici tehnice:
- pentru deseuri de lemn, hartie, carton, plastic, biodegradabile etc.
- Putere instalata min.11Kw
- Cutite interschimbabile tratate termic
- role de tragere material
- Garantie 2 ani
- Instalatie hidraulica

Pentru imbunatatirea activitatii in statia de sortare/compostare Piatra Neamt se propune dotarea acesteia cu urmatoarele utilaje:
1. Presa verticala de balotat deseuri, cu urmatoarele caracteristici tehnice:
- Cantitate medie anuala de deseuri reciclabile: 7.000 tone
- Presă de balotat deseuri verticală cu **funcționare și alimentare manuală**
- Forța de presare: 50 tf
- Ciclu de presare: 37 sec
- Productivitate: 0,8 t/h
- Sistem de legare manual vertical cu 4 fire
- Evacuarea balotului se face semiautomat
- Greutate balot evacuat: 400 – 500 kg
- Ideală pentru balotat: carton, folie, PET, lădițe de plastic, HDPE-uri, textile, burete, hârtie etc.
- Garantie 2 ani

2. Incărcător frontal cu pneuri, cu urmatoarele caracteristici tehnice:
- motor in 4 cilindri, articulat, dotat cu incalzire,
- reductie pt cupa, lama de paleti,greifer sau lama de zapada,
- sarcina de ridicare 2,5 t.
- Incarcare cupa: 0,60 – 0,90 mc
- Inaltime ridicare cupa: 4,50 m

Toate investitiile se amortizeaza in perioada propusa pentru Contractul de delegare – 10 ani.

Obligatiile Delegatului/Concesionarului
Delegatul/Concesionarul va asigura:
- respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, siguranţa în exploatare construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreţinerea şi reparaţia mijloacelor de transport şi a utilajelor, cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea utilajului şi specificul postului/locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- furnizarea către Consiliul Judetean Neamț şi/sau ANRSC, a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport al deşeurilor municipale, biodegradabile şi provenite din ambalaje, în condiţiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de colectare şi transport a deşeurilor specificate mai sus;
- prestarea serviciului de colectare şi transport al deşeurilor municipale de la toţi utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantităţi;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare şi implicit a facturilor emise către beneficiar – CJ Neamț;
- dotarea suplimentara celei puse la dispozitie de către Consiliul Judetean Neamț, daca este cazul utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantităţi suficiente, etanşe şi

adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;
- elaborarea Planurilor anuale de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport executate cu forţe proprii şi cu terţi;
- realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
- evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
- ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor colectate şi transferate şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente (autorităţi publice locale, autorităţi de protecţie a mediului), conform reglementărilor în vigoare;
- personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract;
- conducerea operativă şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie în caz de situaţii de urgenţă;
- dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile ce se vor stabili prin contract (instalaţii de spălare/dezinfectare a camioanelor de colectare/transport etc.).

În prestarea serviciului de salubrizare operatorul va realiza şi va respecta următoarele cerinţe:
- elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu şi lung în domeniul specific de activitate;
- elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli;
- planificarea investiţiilor conform actelor normative în vigoare;
- anticiparea problemelor potenţiale şi a soluţiilor de rezolvare a acestora;
- elaborarea planului de afaceri şi a planului operaţional;
- sincronizarea planului de activitate cu cerinţele legislaţiei de protecţia mediului.

Operatorul care asigură serviciile de salubrizare are şi următoarele obligaţii:
- să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
- să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;
- să proceseze, conform regulamentului de salubrizare şi actelor normative în vigoare, deşeurile din construcţii colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de către Consiliul Judetean Neamţ.

Operatorul va avea obligaţia să deţină un număr suficient de camioane compactoare pentru a satisface necesităţile de frecvenţă/transport a containerelor, după un program care acoperă toate zilele săptămânii.

A.D.I. „ECONEAMT", unitatile administrativ teritoriale asociate au obligatia de a pune la dispozitia prestatorului infrastructura de colectare și depozitare, compusa din:
- staţii de sortare/transfer;
- centre de colectare;
- containere de diferite tipuri;
- platforme de colectare.

Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public – ***Bunurile de retur***, vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Operatorul delegat va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în Procesul-verbal de predare-primire.

Operatorul delegat va propune, daca este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționari a activităților din cadrul serviciului. El va transmite anual situația patrimoniului,

menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autoritatii Contractante.

La încetarea Contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite Delegatarului A.D.I. „ECONEAMT" în mod gratuit și libere de orice sarcina.

2.4. Aria serviciilor de salubrizare

Aria serviciilor de salubrizare este este Zona 1, din care fac parte urmatoarele UAT-uri membre A.D.I. „ECONEAMT": Municipiul resedinta de judet Piatra Neamt, oraș Roznov si comunele. Borlesti, Piatra Soimului, Savinesti, Dragomiresti, Gîrcina, Girov, Stefan cel Mare, Dobreni, Bîrgauani, Bodesti, Negresti, Români, Alexandru cel Bun, Dumbrava Rosie, Pîngarati, Ruginoasa, Faurei, Tazlau, Margineni, Dochia, Cîndesti, Costisa, Rediu, Podoleni, Zănești

Beneficiarii Proiectului sunt cetatenii, institutiile publice si agentii economici din Zona 1 a judetului Neamt.

2.5. Obiectul Contractului de delegare

Obiectul Contractului este delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de colectare si transport deseuri si operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor – Zona 1, judetul Neamt, respectiv:

a) Colectarea regulată a deşeurilor reziduale precum şi colectarea selectivă regulată a deşeurilor reciclabile separate la sursă de la utilizatorii casnici din aria de deservire;
b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
c) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară si/sau exterioară a acestora;
d) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare Piatra-Neamț și Roznov; operarea și compostarea deșeurilor biodegradabile în stația de compostare Piatra-Neamț;;
e) Transportarea deşeurilor municipale colectate de la generatorii casnici şi non casnici, în funcţie de natura lor (reziduale, reciclabile, biodegradabile etc.) după caz, la depozitul judeţean de deşeuri nepericuloase de la Girov, la depozitul Piatra Neamţ, la Staţia de sortare de la Roznov şi la Staţia de sortare de la Piatra Neamţ, respectiv la staţia de compostare de la Piatra Neamţ;
f) Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

Prin Contractul de delegare prin concesionare, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru o perioada de timp de **10 ani/120 luni**, dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 5 la Contractul de delegare.

2.6. Resurse disponibile puse la dispozitia Delegatului de catre Autoritatea Contractanta

Baza materială pentru derularea serviciilor pusă la dispoziția Delegatului de către Autoritatea Contractantă include următoarele elemente:

- Stația de sortare Piatra Neamț cu o capacitate de 7.000 t/an;
- Stația de sortare si transfer Roznov cu o capacitate de 1.400 t/an;
- Stația de compostare Piatra Neamț cu o capacitate de 25.000 t/an;
- Platforme de colectare construite prin programe ISPA, PHARE și POSMEDIU: 2.019 platforme;
- Echipamente de precolectare: 2.352 bucăți;
- Construcții și dotări în cadrul staților de sortare și compostare.
- Centre de colectare deseuri voluminoare si periculoase in Municipiul Piatra Neamt – 2.

CAPITOLUL 3
SCURTA DESCRIERE A PROCEDURILOR LEGALE DE ACHIZIȚIE

În baza directivelor Uniunii Europene, si a prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, procedurile de atribuire a contractelor de concesiune sunt:
CAPITOLUL IV
Reguli privind atribuirea contractelor de concesiune
SECŢIUNEA 1
Principii generale aplicabile procedurilor de atribuire
ART. 50
(1) Entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:
*a) **licitaţie deschisă***
*b) **dialog competitiv***
(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), entitatea contractantă poate utiliza ca procedură de atribuire negocierea fără publicare a unui anunţ de concesionare, potrivit prevederilor art. 64 şi art. 65.

Legea 51/2006 republicata cu modificarile si completarile ulterioare prevede faptul ca, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi atribuit fie prin contract de concesiune de servicii fie prin contract de achizitie publica de servicii.

Art. 50 alin. (1) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, prevede faptul ca entitatea contractanta atribuie contractul de concesiune fie prin licitatie deschisa fie prin dialog competitiv.

Optiunea Autoritatii Contractante contractante pentru licitatie deschisa intr-o singura etapa este justificata de faptul ca, prin Documentatia de atribuire propusa viitorilor ofertanti, sunt stabilite cadrele contractuale de natura tehnica, juridica si financiara ce reprezinta conditionalitatile impuse ce nu suporta schimbari de esenta, posibile in cadrul unor negocieri a clauzelor contractuale. Aceasta deoarece parametrii in care trebuie sa functioneze serviciul sunt circumstantiati de normele legale ce reglemeteaza serviciul de salubrizare precum si de cerintele imperative impuse prin Contractul de finantare.

Optiuni privind modalitatea de atribuire a Contractului de delegare

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, autoritatea contractantă poate atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire:

Opţiunea 1. Licitaţie deschisă într-o singură etapă

- Procedura la care, în anunţul de concesionare, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare şi de selecţie; *procedura nu este condiţionată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
- Paşii procedurali definiți de lege permit realizarea în timp relativ scurt a selecției ofertanților;
- Este mai adecvată unor cerințe simple, care pot fi formulat clar şi detaliat, care nu lasă loc alterativelor în ofertare şi duc la realizarea cu uşurință a unor oferte comparabile din toate punctele de vedere;
- Nu prevede etapa de negociere;
- Presupune un efort mai mare din partea tuturor ofertanților, care vor trebui să realizeze toate estimările pentru realizarea ofertei, fără o confirmare dată de o pre-calificare anterioară.

Ținând cont de termenele legale şi de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentaţiei de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare şi eventuale clarificări) se propune următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Activitati	Durata estimata
Publicarea unui anunt de concesiune (inclusiv aprobarea ANAP)	1 luna
Pregatirea si depunerea ofertelor (inclusiv marje de timp pentru eventuale prelungiri ale termenului de depunere/o perioada mai lunga de pregatire a ofertelor fata de minimul prevazut de lege, data fiind complexitatea ofertelor	2 luni
Evaluarea ofertelor, inclusiv solicitari de clarificari si evaluare raspunsuri de clarificare	2 luni
Desemnarea castigatorului, perioada de depunere a contestatiilor si semnarea contractului de concesiune	1 luna

Total estimat minimal pentru perioada de desfăşurare a procedurii: 6 luni

Opțiunea 2. Licitaţie deschisă în două etape

- procedura la care în anunţul de concesionare se publică criteriile de calificare şi reguli de negociere, cu menţiunea că procedura se va desfăşura în două etape:
  - ***depunere a ofertelor*** – la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanti*
  - ***negocieri pe baza criteriilor de atribuire*** – la care sunt invitaţi să participe doar ofertanţii care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare şi selecţie;
- Introduce, față de versiunea într-o etapă, a unei etape de negociere, prin care ofertanții își pot îmbunătăți ofertele, iar anumite elemente (definite de Entitatea Contractantă) pot fi modificate,
- Permite o mai mare flexibilitate a condițiilor concesiunii față de licitația deschisă,
- Are o durată mai mare de desfăşurare față de cea într-o singură etapă

Ținând cont de termenele legale şi de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentaţiei de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare şi eventuale clarificări) se propune următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Activitati	Durata estimata
Publicarea unui anunt de concesiune (inclusiv aprobarea ANAP)	1 luna
Pregatirea si depunerea ofertelor (inclusiv marje de timp pentru eventuale prelungiri ale termenului de depunere/o perioada mai lunga de pregatire a ofertelor fata de minimul prevazut de lege, data fiind complexitatea ofertelor	2 luni
Stabilirea ofertelor admisibile si transmiterea de invitatii pentru etapa de negociere	1 luna
Negocieri cu fiecare ofertant si depunerea de oferte imbunatatite (se recomanda un termen mai lung decat cel minim legal)	3 luni
Evaluarea ofertelor imbunatatite	1 luna
Desemnarea castigatorului si semnarea contractului de concesiune	1 luna

Total estimat minimal pentru perioada de desfăşurare a procedurii: 9 luni

Opțiunea 3. Dialog competitiv

- Procedură la care se publică un anunț de concesionare, prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare şi selecţie şi regulile aplicabile, numărul maxim de candidaţi; procedura se desfăşoară în 3 etape *iar numărul minim de candidaţi este cel puţin de trei*:
  - ***o prima etapă*** – depunerea solicitărilor de participare şi selectarea unor candidaţi pe baza criteriilor de calificare;
  - ***etapa a doua*** – dialogul cu candidaţii selectaţi, în vederea identificării soluţiei/soluţiilor apte să răspundă necesităţilor autorităţii contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;
  - ***etapa a treia*** - depunerea ofertelor finale - de către candidaţii rămaşi în urma etapei de dialog şi evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- Această procedură este cea mai complexă şi cea mai mare consumatoare de timp, energie şi resurse. Permite o foarte bună ajustare a cerințelor Entității Contractante la situația pieței şi la

realitatea conturată în funcție de ofertele de pe piață, atunci când Entitatea Contractantă nu are posibilitatea identificării clare a cerințelor sale.
- Permite negocierea multor aspecte (definite de către entitatea contractantă) din documentația de atribuire, cu excepția obiectului concesiunii, criteriilor de atribuire și a cerințelor minime, în urma negocierilor cu ofertanți selectați transparent şi nediscriminatoriu;
- Potrivită pentru concesiuni de mari dimensiuni şi care permit mai multe opțiuni (soluții tehnice, de gestiune), unde opțiunile pentru diferite aspecte ale concesiunii pot fi cel mai bine clarificate prin consultări directe cu piața.

Ținând cont de termenele legale şi de unele marje de timp pentru eventuale întârzieri (cum ar fi cele care țin de validarea documentației de atribuire de către ANAP, eventuale contestații, perioadă rezonabilă de evaluare şi eventuale clarificări) se propune următoarea estimare în timp a acestor etape, luate în considerare de la aprobarea documentației de atribuire:

Activitati	Durata estimata
Publicarea unui anunt de concesiune (inclusiv aprobarea ANAP)	1 luna
Depunerea solicitarilor de participare	1 luna
Selectarea ofertantilor in functie de criteriile de calificare si selectie si **Transmiterea ofertantilor selectati a invitatiei de participare, DA si a documentului descriptiv**	2 luni
Runde de dialog pentru identificarea solutiilor optime pentru Entitatea Contractanta	3 luni
Invitatii de participare pentru ofertele finale si depunerea ofertelor finale	2 luni
Evaluarea ofertelor	2 luni
Desemnarea castigatorului si semnarea contractului de concesiune	1 luna

Total estimat minimal pentru perioada de desfăşurare a procedurii: 12 luni

Opțiunea 4. Negocierea fără publicarea unui anunţ de concesionare

Această procedură se aplică doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
- scopul concesiunii este achiziţionarea unei opere de arta sau reprezentaţii artistice unice;
- concurenţa lipseşte din motive tehnice;
- existenţa unui drept exclusiv;
- protecţia unor drepturi de proprietate intelectuală;
- dacă în cazul unei proceduri de atribuire iniţiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiţia nemodificării condiţiilor iniţiale ale concesiunii şi cu transmiterea unui raport la Comisia Europeana (la solicitarea acesteia).

Negocierea fără publicarea unui anunţ de concesionare se poate aplica doar în cazul în care nu a fost posibilă desemnarea unui câştigător în urma derulării procedurii de licitaţie deschisă precum şi după notificarea Comisiei Europene şi obţinerea unui aviz din partea acesteia.

Astfel, această opțiune nu este posibilă pentru studiul de față şi nu este analizată comparativ cu celelalte opțiuni.

Analiza opțiunilor

Optiune	Avantaje	Dezavantaje
Opțiunea 1 **Licitaţe deschisă într-o singură etapă**	• Perioada cea mai scurtă de derulare a procedurii • Natura serviciului face ca cerințele caietului de sarcini şi criteriile de atribuire să permită selecția unui ofertant care să furnizeze servicii de calitate la preţuri competitive	Lipsa oricărei posibilități de negociere a aspectelor care țin de îmbunătățirea calității serviciului
Opțiunea 2	Potențiale avantaje legate de	• Durată mai mare a procedurii,

Licitaţie deschisă în două etape	negocierea unor aspecte care ţin de calitatea serviciului	nejustificată faţă de potenţialele avantaje pe termen lung. • Eventualele elemente care pot fi negociate nu sunt de natură să aducă o îmbunătăţire semnificativă a serviciului
Opţiunea 3. **Dialog competitiv**	Nu sunt identificate avantaje pentru situaţia de faţă	• Durată mare a procedurii, nejustificată faţă de potenţialele avantaje pe termen lung • Este necesară paricipărea a minim trei ofertanţi, ceea ce creşte riscul necesităii repetării procedurii pe unele loturi, în cazul în care nu se prezintă câte trei ofertanţi

Opţiunea recomandată este Opţiunea 1 - licitaţia deschisă într-o singură etapă

Procedura de atribuire recomandată în urma analizei opţiunilor este procedura de licitaţie deschisă într-o etapă, conform prevederilor Legii nr. 100/2016.

Studiul de oportunitate a analizat si determinat, printre altele, si urmatoarele elemente:

- Durata concesiunii – 10 ani
- Tipurile de deseuri care fac obiectul Contractului de concesiune
- Repartizarea teritoriala a UAT-urilor membre la infrastructura SMID Neamt
- Evaluarea generarii deseurilor in perioada 2022-2031
- Evaluarea valorii maximale a Contractului de concesiune
- Evaluarea necesarului de investitii in sarcina Operatorului delegat

CAPITOLUL 4
DESCRIEREA STRATEGIEI DE CONTRACTARE

4.1. Relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea Contractului de delegare şi resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă

Relatia dintre constrângerile asociate şi complexitatea contractului şi resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă a fost prezentata la SECTIUNEA II, cap.2.3., 2.4., 2.5. si 2.6. din prezenta *Strategie de Contractare*.

4.2. Contractul de delegare propus, durata Contractului şi modalitatea de îndeplinire a acestuia

Contractul de delegare prin concesiune propus a fost prezentat la SECTIUNEA II din prezenta Strategie de Contractare astfel:
2.3. Descrierea succintă a Contractului de servicii
2.4. Aria delegarii
2.5. Obiectul Contractului de servicii de salubrizare
2.6. Resurse disponibile puse la dispozitia Prestatorului de catre Autoritatea Contractanta

Durata Contractului
Modalitatea de determinare a Duratei Contractului de delegare a fost prezentata detaliat la sectiunea 2.3. Date succinte privind Contractul de delegare, paragraful Durata Contractului din prezenta Strategie de Contractare

Durata Contractului de delegare este de 10 ani, 120 luni.

Modalitatea de îndeplinire a Contractului
Conform prevederi art. 4. Obiectul Contractului:
Obiectul Contractului este delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor de colectare si transport deseuri si operare a instalatiilor de gestionare a deseurilor – Zona 1, judetul Neamt, astfel cum a fost definit acesta la art. 1 de mai sus, respectiv:

a) Colectarea regulată a deşeurilor reziduale precum şi colectarea selectivă regulată a deşeurilor reciclabile separate la sursă de la utilizatorii casnici din aria de deservire;
b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
c) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară si/sau exterioară a acestora;
d) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare Piatra-Neamț și Roznov; operarea și compostarea deșeurilor biodegradabile în stația de compostare Piatra-Neamț;
e) Transportarea deşeurilor municipale colectate de la generatorii casnici şi non casnici, în funcţie de natura lor (reziduale, reciclabile, biodegradabile etc.) după caz, la depozitul judeţean de deşeuri nepericuloase de la Girov, la depozitul Piatra Neamţ, la Staţia de sortare de la Roznov şi la Staţia de sortare de la Piatra Neamţ, respectiv la staţia de compostare de la Piatra Neamţ;
f) Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

Conform prevederi art. 8 Obligatiile Delegatului sunt:
Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini ale Serviciului anexate la Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de deșeuri generate și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare și domeniul public; Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va

fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale trebuie să fie avizate în prealabil de A.D.I. „ECONEAMȚ".

c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
d) să transporte deșeurile reciclabile colectate la stațiile de sortare situate în municipiul Piatra Neamț sau orașul Roznov, după caz,
e) să transporte deșeurile biodegradabile colectate din zona urbană (orașul Roznov) la stația de compostare de la Piatra Neamț;
f) să transporte deșeurile reziduale colectate, care nu pot fi sortate sau valorificate, la depozitul județean de la Girov (deșeurile reziduale colectate din zona rurală și orașul Roznov). Deșeurile reziduale colectate din municipiul Piatra Neamț vor fi depozitate la depozitul Piatra Neamț.
g) să accepte modificarea Programului de execuție a Serviciului și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini pentru Delegarea prin concesiune a gestiunii unora dintre activitățile componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltarea Intercomunitară "ECONEAMȚ" din zona 1, Județul Neamț ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale.
h) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
i) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
j) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui, nu le va schimba destinația sau aria de utilizare și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
k) să transmită Delegatarului situația patrimoniul primit în concesiune cu toate modificările cantitative și valorice intervenite până la data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru înregistrarea în contabilitate a acestuia.
l) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire si cu emiterea Certificatului de returnare;
m) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților componente ale Serviciului;
n) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
o) să prezinte Delegatarului, în fiecare an, în termen de 5 zile de la îndeplinire dovezi:
   1) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
   2) de înmatriculare a vehiculelor,
   3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
   4) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.
p) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț anexat prezentului Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
q) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activităţi de tratare, la cel mai bun preț; toate aceste contracte privind vânzarea Deșeurilor Reciclabile trebuie încheiate cu avizul conform prealabil al Delegatarului/ADI;
r) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să furnizeze Autorităților Competente și ADI ECONEAMȚ, toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
u) să țină evidența gestiunii Deșeurilor conform Caietului de sarcini și să raporteze periodic către ADI ECONEAMȚ, precum și oricăror alte Autorități Competente, după caz, conform reglementărilor în vigoare;
v) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform legislației în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
w) să nu sub-delege Serviciul a cărui gestiune i-a fost delegată prin prezentul Contract;
x) să nu cesioneze sau transfere în vreun fel prezentul Contract sau o parte dintre drepturile și obligațiile ce rezultă din prezentul Contract, orice astfel de operație fiind nulă de drept,;
y) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
z) să contracteze și să mențină pe toată durata Contractului toate asigurările prevăzute la Art. 12;
aa) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
bb) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către UAT membre ale A.D.I. "ECONEAMT" sau de organizații non-guvernamentale, mijloacelor tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
cc) să încheie contracte și plătească tarifele practicate la data respectivă către operatorii stațiilor de sortare și compostare Piatra Neamț și Depozitul Girov, respectiv Depozitul Piatra Neamț de la data operării contractului în mun. Piatra Neamț. Contractele vor fi încheiate numai cu avizul scris al Delegatarului. Tarifele de la art. 13 sunt valabile la data publicării documentației.
dd) să organizeze periodic campanii de informare si conștientizare a publicului privind colectarea selectivă a deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 1% din valoarea nominala a Serviciului delegat.
ee) să plătească, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, penalitățile contractuale și amenzile în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele sale, în cazul nerespectării obligațiilor sale contractuale precum și în cazul furnizării/prestării serviciilor sub nivelul indicatorilor de performanță - parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Anexa nr.1 la Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț (Anexa 1 la Contract);
ff) să doteze Utilizatorii cu mijloace necesare precolectării selective in număr suficient si in mod gratuit pentru utilizatorii casnici, să aibă în dotare mijloace de transport pentru deșeurile reciclabile, deșeurile reziduale, deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere, după caz, conform necesităților rezultate din Programului de Execuție a Serviciului și să realizeze toate investițiile asumate prin oferta tehnică și financiară a Delegatului, inclusiv prin clarificări la ofertă solicitate și acceptate de Delegatar, și consemnate corespunzător în Programul de investiții (Anexa 8);
gg) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare; atât recipienții înlocuiți cat si procedura de înlocuire se fac in mod gratuit pentru utilizatorii casnici;
hh) să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor;
ii) să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;
jj) să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte Utilizatorul/Utilizatorii, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
kk) să nu abandoneze Deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale Utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
ll) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;

mm) să asigure o creștere lunară a numărului de cetățeni pentru care prestează activitatea pe baza contractelor de prestație;
nn) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

Autoritatea Contractanta nu a dorit să limiteze posibilitățile ofertanților de a-și proiecta oferta tehnico-financiară prin indicarea unei modalități precise de executare, dar a impus criterii de evaluare obiective, stricte, prin care va putea fi evaluată activitatea prestată de către Operatorul desemnat.

Criterii de atribuire
II.2.5 Criterii de atribuire
Cel mai bun raport calitate – pret
in ceea ce priveste: factorii de evaluare mentionati in continuare

Factor de evaluare	Pondere
Componenta financiara cuprinde urmatorii factori de evaluare:	100,00 %
Tariful pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul urban	
T1 - Tarif pentru deseuri reziduale – lei/persoana/luna Punctajul maxim alocat: 15 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T1 punctajul se acorda astfel: P T1 n = (Tarif 1 minim/Tarif 1 n) x 15	15,00 %
T2 - Tarif pentru deseuri reciclabile – lei/persoana/luna Punctajul maxim alocat: 10 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T2 punctajul se acorda astfel: P T2 n = (Tarif 2 minim/Tarif 2 n) x 10	10,00 %
T3 - Tarif pentru deseuri biodegradabile – lei/persoana/luna Punctajul maxim alocat: 10 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T3 punctajul se acorda astfel: P T3 n = (Tarif 3 minim/Tarif 3 n) x 10	10,00 %
Tariful pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul rural	
T4 - Tarif pentru deseuri reziduale – lei/persoana/luna Punctajul maxim alocat: 10 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T4 punctajul se acorda astfel: P T4 n = (Tarif 4 minim/Tarif 4 n) x 10	10,00 %
T5 - Tarif pentru deseuri reciclabile – lei/persoana/luna Punctajul maxim alocat: 10 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T5 punctajul se acorda astfel: P T5 n = (Tarif 5 minim/Tarif 5 n) x 10	10,00 %
T6 - Tarif pentru deseuri biodegradabile – lei/persoana/luna Punctajul maxim alocat: 10 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T6 punctajul se acorda astfel: P T6 n = (Tarif 6 minim/Tarif 6 n) x 10	10,00 %
Tariful pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii non-casnici	
T7 - Tarif pentru deseuri reziduale – lei/tona Punctajul maxim alocat: 5 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T7 punctajul se acorda astfel: P T7 n = (Tarif 7 minim/Tarif 7 n) x 5	5,00 %
T8 - Tarif pentru deseuri reciclabile – lei/tona Punctajul maxim alocat: 5 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T8 punctajul se acorda astfel: P T8 n = (Tarif 8 minim/Tarif 8 n) x 5	5,00 %
T9 - Tarif pentru deseuri biodegradabile – lei/tona Punctajul maxim alocat: 5 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T9 punctajul se acorda astfel:	5,00 %

P T9 n = (Tarif 9 minim/Tarif 9 n) x 5	
Tariful pentru instalatiile de transfer/tratare a deseurilor	
T10 - Tariful pentru transfer deseuri Statia de transfer Roznov – lei/tona Punctajul maxim alocat: 5 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T10 punctajul se acorda astfel: P T10 n = (Tarif 10 minim/Tarif 10 n) x 5	5,00 %
T11 - Tariful pentru sortare deseuri Statia de sortare Roznov – lei/tona Punctajul maxim alocat: 5 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T11 punctajul se acorda astfel: P T11 n = (Tarif 11 minim/Tarif 11 n) x 5	5,00 %
T12 - Tariful pentru sortare deseuri Statia de sortare Piatra Neamt – lei/tona Punctajul maxim alocat: 5 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T12 punctajul se acorda astfel: P T12 n = (Tarif 12 minim/Tarif 12 n) x 5	5,00 %
T13 - Tariful pentru compostare deseuri Statia de compostare Piatra Neamt – lei/tona Punctajul maxim alocat: 5 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T13 punctajul se acorda astfel: P T13 n = (Tarif 13 minim/Tarif 13 n) x 5	5,00 %

Punctajul se va calcula cu 2 zecimale.
Punctaj total: PT = 100,00 puncte
PT = PT1 + PT2 + PT3 + PT4 + PT5 + PT6 + PT7 + PT8 + PT9 + PT10 + PT11 + PT12 + PT13

Tariful cumulat pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul urban T1+T2+T3 NU POATE DEPASI VALOAREA DE 10,91 lei/persoana/luna fara TVA.

Tariful cumulat pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul rural T4+T5+T6 NU POATE DEPASI VALOAREA DE 6,78 lei/persoana/luna fara TVA.

Tariful cumulat pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii non-casnici T7+T8+T9 NU POATE DEPASI VALOAREA DE 486,41 lei/tona fara TVA.

Factorii de evaluare sunt elaborati in concordanta cu cantitatile de deseuri preconizate a generate respectiv cu activitatile necesar a fi desfasurate de catre Operatorul delegat, in conformitate cu cerintele legale si ale Caietului de sarcini.

Astfel, Autoritatea Contractanta urmărește să obțină cele mai bune tarife pentru utilizatorii serviciului, lăsând ofertanților libertate în ceea ce privește modalitatea concretă de executare dar limitând concomitent, prin indicatorii de performanță și penalitățile asociate neîndeplinirii acestora, posibilitățile de executare necorespunzătoare a Contractului.

Referitor la elementele legate de implementarea Contractului, cum sunt cele referitoare la resursele umane, certificări, licențe etc., acestea au fost expuse la punctul corespunzător al cerințelor de calificare din Cadrul Fisei de date a achizitiei, astfel:

Resursele umane
CERINTA 6: Resurse umane si structura organizatorica
Personalul *„cheie"* propus pentru executia contractului:

- **Manager de contract**: absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta profesionala de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor ce fac obiectul procedurii;
- **Coordonator activitate colectare/transport deseuri**: absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta similara de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor ce fac obiectul procedurii;

- **Sef statie sortare si transfer Roznov:** experienta similara de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi de coordonare Statie de sortare deseuri;
- **Sef statie sortare/compostare/concasare Piatra Neamt:** experienta similara de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi de coordonare Statie de sortare deseuri;
- **Responsabil mediu:** absolvent cu diploma de responsabil mediu, experienta profesionala de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii
- **Responsabil SSM:** absolvent cu diploma de responsabil/coordonator SSM, experienta profesionala de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii
- **Responsabil calitate:** experienta similara de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii

Modalitatea de indeplinire:
Ofertantii vor prezenta:
- Lista personalului *„cheie"* care va fi angajat în executia contractului - Formularul 7.4 din Sectiunea III - Formulare;
- Angajamentul ofertantului privind resursele umane – Formularul 7.5 din Sectiunea III - Formulare.
- Urmatoarele documente pentru fiecare din persoanele propuse pentru ocuparea pozitiilor „cheie":
  - Curriculum Vitae în formatul prezentat în Formularul 7.4 (i);
  - Copie (certificata pentru conformitate cu originalul) a diplomei de absolvire a studiilor superioare sau medii, dupa caz;
  - Copii (certificate pentru conformitate cu originalul) ale documentelor care atesta experienta specifica (de ex: atestate, certificate, recomandari, contracte indeplinite, etc);
  - Copii (certificate pentru conformitate cu originalul) ale documentelor care atesta ca persoana respectiva este angajat al ofertantului (permanent sau în baza unui contract pe perioada ne/determinata – extras REVISAL) sau Declaratie de Disponibilitate pentru personalul cheie-Formular 7.4(ii), în cazul în care persoana respectiva nu este angajat permanent al ofertantului;
  - Declaratie privind inexistenta conflictului de interese – Formularul 7.4 (iii);

Resursele umane solicitate, nivelul de experienta solicitat, sunt in concordanta cu activitatile necesar a fi desfasurate de catre Operatorul delegat, respectiv cu bunurile pe care Autoritatea contractanta le va concesiona acestuia.

Certificări, licenţe
In Fisa de date a achitiei au fost formulate urmatoarele cerinte:
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
CERINTA 7
Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii.
Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatea specifică care face obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc.), toate valabile la momentul prezentarii. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract.

Se va atasa copie lizibila cu mentiunea *"conform cu originalul"* dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

Nu se accepta ofertanti in curs de certificare.

CERINTA 8
Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului.
Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatea specifică care face obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc.), toate valabile la momentul prezentarii. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract.

Se va atasa copie lizibila cu mentiunea *"conform cu originalul"* dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Nu se accepta ofertanti in curs de certificare.

Un alt mecanism care asigura o buna derularea a Contractului este reprezentat de **garantia de participare la procedura.**

H.G. Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, prevede la paragraful 5 - Stabilirea garanţiei de participare urmatoarele:
ART. 45
(1) Garanţia de participare are drept scop protejarea entităţii contractante faţă de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.
(2) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor constituirea garanţiei de participare.
(3) Fişa de date a concesiunii trebuie să conţină următoarele informaţii privind constituirea garanţiei de participare:
a) valoarea, ce nu poate depăşi 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune;
b) perioada de valabilitate care va fi cel puţin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentaţia de atribuire.

Determinarea valorii garantiei de participare
Pentru prezenta procedura, *Autoritatea contractanta a stabilit valoarea garantie de participare la 1 % valoarea estimată pentru primul an de operare al contractului de concesiune.*

1% x 22.020.959,06 lei fara TVA (primul an de operare = 220.210,00 lei

Valoarea garantiei de participare stabilita: 220.000 lei
Valabilitatea garantiei de participare: 120 zile de la data depunerii ofertelor

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea Autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Pentru Ofertantul declarat castigator, garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către Autoritatea contractantă după semnarea contractului cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care Autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Un alt mecanism care asigura o buna derularea a Contractului este reprezentat de **garantia de buna executie a Contractului.** Prin aceasta, Operatorul garanteaza pecuniar Autoritatea Contractanta de executarea Contractului in parametrii impusi prin clauzele contractuale, orice nerespectare a acestora conducand la consecinte financiare in sarcina Operatorului.

Delegatul și/sau membrii consorțiului va constitui, în perioada de mobilizare – **in termen de 5 zile de la data semnarii Contractului de delegare** - și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului.

Garanția de Bună Execuție, in cuantum de 2% din valoarea nominală a Contractului de delegare, se constituie cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 11 din Contractul de delegare.

Garanția de bună execuție se constituie în concordanță cu dispozițiile art. 29, alin. 11 din Legea nr. 51/2006 si trebuie mentinuta in vigoare pe toata durata executarii Contractului.

Cuantumul si regimul tarifelor
Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor legale în vigoare - Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor sau ca urmare a adoptarii a unui alt act normativ cu incidenta in acest domeniu, ipotezele de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor fiind intotdeauna cele prevazute de legea in vigoare.

Stabilirea, ajustarea şi modificarea preţurilor şi tarifelor serviciilor de utilităţi publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autorităţile de reglementare competente. Ajustarea tarifelor se va face numai cu aprobarea Autoritatii contractante, in functie de influentele intervenite in costurile de operare.

Sistemul de tarifare prevăzut a fi aplicat este cel direct: atât în zonele rurale cat și în cele urbane operatorul de colectare și transport este obligat în a-și gestiona contractarea clienților, dar și facturarea și încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate.

In cadrul acestui sistem, operatorul de colectare și transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului depozitului conform de la Girov, respectiv Piatra Neamț, tariful convenit pentru serviciul de depozitare aferent.

La ridicarea deșeurilor se efectuează o singura plată de către generatori (persoane fizice/juridice) către operatorul de colectare și transport prin care se asigura colectarea, transportul, sortarea, reciclarea, valorificarea și eliminarea finală deșeurilor la depozitul județean de deșeuri de la Girov, respectiv Piatra Neamț.

In Studiul de oportunitate au fost precizate valorile maximale ale tarifelor, astfel:
Plafoanele maximale ale tarifelor raportate la gradul de suportabilitate a populaţiei judeţului Neamţ de a plăti aceste tarife.
Determinari conform Circulara MFE nr. 4632703.06.2020 si anexa privind *modificări ale proiectelor privind sistemele de management integrat al deşeurilor în vederea asigurării conformării sistemelor cu noile modificări legislative aplicabile,* care stipuleaza faptul ca planul tarifar se poate actualiza în mod justificat cu respectarea principiilor politicii tarifare din aplicaţia de finanţare, după avizarea justificărilor de către AM.

PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maximale exprimate in lei/pers/luna, fara TVA)	AN	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
	URBAN	10,91	11,35	11,79	12,23	12,66	13,10	13,53	13,95	14,37	14,79
	RURAL	6,78	7,05	7,32	7,59	7,86	8,13	8,40	8,66	8,92	9,18
Agenti economici lei/tona, fara TVA)		486,41	486,41	486,41	486,41	486,41	486,41	486,41	486,41	486,41	486,41

Tariful cumulat pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul urban T1+T2+T3 NU POATE DEPASI VALOAREA DE 10,91 lei/persoana/luna fara TVA.

Tariful cumulat pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul rural T4+T5+T6 NU POATE DEPASI VALOAREA DE 6,78 lei/persoana/luna fara TVA.

Tariful cumulat pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii non-casnici T7+T8+T9 NU POATE DEPASI VALOAREA DE 486,41 lei/tona fara TVA.

4.3. Mecanismele de plată în cadrul Contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Mecanismele de plată în cadrul Contractului
Plata reprezinta modalitatea de finantare a serviciului de salubrizare si contraprestatia utilizatorilor in schimbul efectuarii serviciului.

Utilizatorii au obligatia legala de a achita contravaloarea serviciilor de salubrizare.

Conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile Legii nr 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 282 alin.1, cu modificările şi completările ulterioare, *„pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice,..., consiliile locale... pot adopta taxe speciale*".

În baza prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 republicată, pentru asigurarea finanţării serviciului, **utilizatorii serviciilor de salubrizare achită contravaloarea**

serviciului de salubrizare prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubrizare se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale.

Astfel, plata serviciilor de salubrizare poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif** - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul;
- **taxă** - percepută de administraţia publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL, plăţile către operator fiind făcute de către administraţia publică locală.

Conform art. 26 din Legea 101/2006, aceasta se poate realiza prin stabilirea unor tarife, în ipoteza prestatiilor de care utilizatorii beneficiaza individual in baza unui Contract de prestare a serviciului de salubrizare, instituirea de catre autoritatile locale a unei taxe speciale, in ipoteza prestatiilor efectuate in beneficiul intregii comunitati sau a unei taxe speciale pentru utilizatorii care beneficiaza de serviciu in lipsa unui contract individual.

Sistemul de tarifare prevăzut a fi aplicat este cel direct: atât în zonele rurale cat și în cele urbane operatorul de colectare și transport este obligat în a-si gestiona contractarea clienților, dar și facturarea și încasarea tarifelor aferente serviciilor prestate.
In cadrul acestui sistem, operatorul de colectare și transport este cel care încasează întregul tarif, urmând a plăti operatorului depozitului conform de la Girov, respectiv Piatra Neamț, tariful convenit pentru serviciul de depozitare aferent.

La ridicarea deșeurilor se efectuează o singura plată de către generatori (persoane fizice/juridice) către operatorul de colectare și transport prin care se asigura colectarea, transportul, sortarea, reciclarea, valorificarea și eliminarea finală deșeurilor la depozitul județean de deșeuri de la Girov, respectiv Piatra Neamț.

Aplicarea taxelor speciale se face în mod excepțional, în conformitate cu prevederile art. 26 din Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubrizare.

Mecanismele de plată se regăsesc în schema fluxurilor financiare de mai jos:

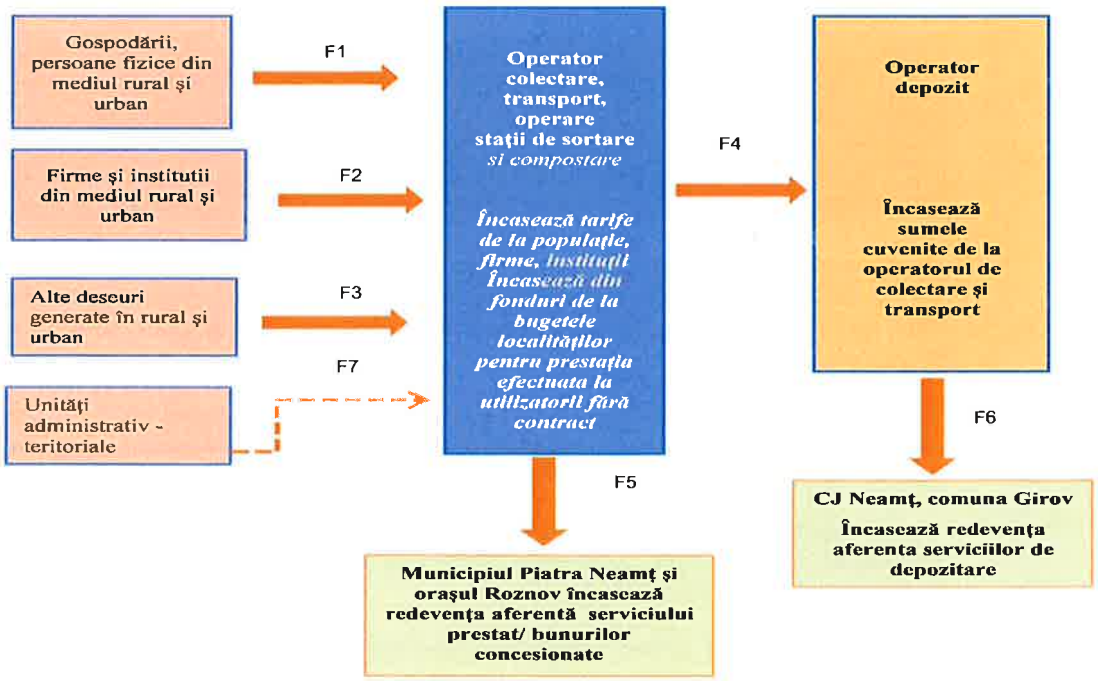


Figura 2. Schema fluxurilor financiare

Fluxurile financiare sunt următoarele:

F1 In mediul rural și urban, beneficiarii serviciului de salubrizare persoane fizice (asociații/ gospodarii) plătesc direct operatorului tariful de salubrizare conform Contractului de concesiune pe zonă, în baza unui contract de prestări servicii semnat cu beneficiarii persoane fizice. Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, reciclarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor menajere reziduale și a celor reciclabile;

F2 In mediul urban și rural, beneficiarii serviciului de salubrizare persoane juridice, instituții publice, organizații sociale etc. plătesc direct operatorului tariful de salubrizare conform contractului de concesiune pe zonă, în baza unui contract de prestări servicii semnat cu fiecare beneficiar în parte. Acest tarif acoperă costurile operatorului legate de colectarea, transportul, sortarea, reciclarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor similare reziduale și a celor reciclabile;

F3 Pentru **prestațiile ocazionale executate la cererea beneficiarilor persoane fizice si juridice** din mediul urban și rural, **utilizatorii serviciului de salubrizare plătesc un tarif special** (lei/prestație, lei/tona, lei/mc – aprobat de UAT-urile din Zona 1). Acest tarif acoperă o serie de servicii la cerere cum ar fi: colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase, a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara si/sau exterioara a locuințelor/apartamentelor proprietate individuala – DCD, colectarea si transportul deseurilor ocazionale: targuri, expozitii, nunti, etc.;

F4 Operatorul de colectare și transport, depozitează deșeurile colectate de la persoanele fizice și juridice din mediul urban și rural la depozitul județean de la Girov și depozitul Piatra Neamț. Operatorii depozitelor percep Operatorului de colectare și transport, un tarif de depozitare.

F5 Operatorul de colectare și transport și de operare a Stațiilor de sortare și compostare plătește către municipiul Piatra Neamț si orașul Roznov redevența anuala a cărei valoare este menționată în cadrul Contractului de delegare a serviciului menționat.

F6 Operatorul depozitului județean de la Girov plătește către Consiliul Județean Neamț și comuna Girov redevența anuala pentru furnizarea în numele acestora a serviciului de depozitare, redevența a cărei valoare va fi menționată în cadrul Contractului de delegare a serviciului respectiv.

F7 Unitățile Administrativ Teritoriale, în baza taxelor speciale instituite conform legii în acest scop, plătesc Operatorului de colectare și transport deșeuri contravaloarea prestației efectuate utilizatorilor fără contract conform art. 26 din Legea nr. 101/2006.

Concluzii privind mecanismul de plata in cadrul contractului de delegare

Avand in vedere mecanismul de plata stabilit prin Aplicatia de finantare POS Mediu si asumat prin Documentul de pozitie in cadrul A.D.I."ECONEAMT" si tinand cont de avantajele mecanismului tarif privind implementarea principiului *„plateste pentru cat arunci"* stabilit prin O.U.G. nr. 74/2018, **se recomanda in cadrul Contractului de delegare Zona 1 Neamt mecanismul de plata mixt, prin tarif in mediul urban, prin tarif/taxa in mediul rural, coroborat cu taxa speciala de salubrizare pentru locuitorii care nu vor incheia contracte de servicii cu Operatorul delegat.**

Alocarea riscurilor în cadrul Contractului, măsuri de gestionare a riscurilor

Atribuirea unei concesiuni de servicii implică transferul către concesionar a unui risc de operare legat de exploatarea acestor lucrări sau servicii care cuprinde riscul de cerere sau riscul de ofertă, ori ambele.

Se presupune că concesionarul îşi asumă riscul de operare atunci când, în condiţii de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investiţiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii.

Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situaţiile neprevăzute care pot apărea pe piaţă, astfel încât orice pierdere potenţială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor şi a planificării în timp a proiectului. Pentru a obţine o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viaţă a unui proiect, trebuie identificate, alocate şi evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului.

La elaborarea matricei menţionate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor dÎn cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiaşi risc. De asemenea, au fost identificate şi evidenţiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

În ceea ce priveşte alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reţinut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărţit între ambele părţi.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității tehnice, economice si financiare a Contractului de delegare.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:
a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor la contractul de concesiune;
b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;
c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:
a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.
Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în Contractul de delegare dintre părți și pentru care exista prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului de delegare.

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului de delegare și a modului de alocare a responsabilităților principale intre Delegatar și Delegat este prezentata în tabelul de mai jos:

Alocarea Responsabilităților Principale				
Nr. crt.	**Descrierea Sarcinii/Responsabilităţii**	**Delegatar**	**Comune Delegatului şi Delegatarului**	**Delegat**
Prestarea Serviciului				
1.	Prestarea serviciilor de colectare regulata a deșeurilor în conformitate cu Programul de execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini			√
2.	Prestarea unor servicii la cerere/ suplimentare, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini			√

Alocarea Responsabilităților Principale				
Nr. crt.	**Descrierea Sarcinii/Responsabilității**	**Delegatar**	**Comune Delegatului și Delegatarului**	**Delegat**
3.	Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate și a materialelor reciclabile la instalațiile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar			√
4.	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșeuri și de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor din aria de deservire			√
5.	Respectarea tuturor permiselor, licențelor, autorizațiilor, actelor legislative, coduri de practica și a tuturor obligațiilor contractuale pentru furnizarea Serviciului			√
6.	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		√	
7.	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșeuri de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii			√
8.	Plăti către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar- Redevența			√
9.	Campanii de informare și conștientizare a populației		√	
Achiziții / Furnizarea Bunurilor și Resurselor				
10.	Furnizarea inițiala de pubele, containere si saci de plastic pentru precolectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în aria de operare – Zona 1	√		
11.	Primirea, stocarea, asamblarea - după caz și distribuirea tuturor containerelor furnizate de către Delegatar			√
12.	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea deșeurilor/operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor din aria de deservire, pentru a se atinge nivelele de performanta a serviciilor cerute de Delegatar			√
13.	Achiziționarea și livrarea tuturor recipienților de colectare, echipamentelor etc. care trebuie înlocuite, pe toata durata Contractului			√
14.	Asigurarea unei depozitari corespunzătoare si în siguranța a materialelor și echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe			√

Alocarea Responsabilităţilor Principale				
Nr. crt.	**Descrierea Sarcinii/Responsabilităţii**	**Delegatar**	**Comune Delegatului şi Delegatarului**	**Delegat**
	întreaga durată a Contractului			
15.	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, gaze naturale, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea serviciilor de colectare și transport deșeuri și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate			√
16.	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor operate			√
Proprietatea, Asigurarea, Curățarea, Întreținerea și Înlocuirea Bunurilor				
17.	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor de gestionare a deșeurilor și echipamentelor concesionate/puse la dispoziție de către Delegatar	√		
18.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor suplimentare pentru colectarea deșeurilor și/sau operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor pe toata durata Contractului necesare ,pentru atingerea nivelelor de performanta cerute			√
19.	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toata durata Contractului			√
20.	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toata durata Contractului			√
21.	Curățarea și spălarea, dezinfectarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului, cu excepția pubelelor de 120/60 l) folosite pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor pe întreaga durata a Contractului.			√
22.	Înlocuirea oricărui bun pierdut, furat sau stricat, a oricărui echipament după necesități, pe toată durata Contractului de delegare			√

Alocarea riscurilor

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca *„puterea maxima de cumpărare a banilor”* poate fi atinsa când riscul este transferat parții capabila sa-l controleze, alocarea principalelor riscuri intre Delegatar și Delegat este indicata în tabelul de mai jos.

Alocarea Riscurilor Principale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comune Delegatului şi Delegatarului	Delegat
	Riscuri de Operare			
1.	**Fluctuaţii ale populaţiei** Modificarea semnificativa a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităţilor de deşeuri şi a numărului recipienţilor sau a frecventei de colectare în conformitate cu Contractul, faţă de datele avute în vedere la întocmirea documentaţiei de atribuire (date de la INSSE 2012)		√	
2.	**Tipuri de deşeuri** Tipuri de deşeuri, altele decât cele specificate în Contractul de delegare, colectate deliberat sau din neglijenta			√
3.	**Valabilitatea Serviciului** Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			√
4.	**Performante în prestarea Serviciul** Frecventa şi calitatea Serviciului prestat scad sub standardele cerute			√
5.	**Estimarea Erorilor** Costurile adiţionale ale serviciilor sunt identificate şi atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			√
6.	**Materiale şi Echipamente** Performantele echipamentelor principale şi/sau ale materialelor duc la costuri de întreţinere mai mari decât cele prevăzute			√
7.	**Lipsa Personalului** Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performantelor şi disponibilităţii serviciilor			√
8.	**Instruirea Personalului** Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performantelor şi disponibilităţii serviciilor			√
9.	**Durata de viată rămasă pentru echipamente** Aprecierea incorecta a duratei de viată rămasă a echipamentelor uzate		√	
10.	**Variaţii** Întârzieri şi costuri suplimentare rezultate din schimbări in: - cerinţele Delegatarului - cerinţe din acte normative - standardele privind protecţia mediului	√		
11.	**Performante de Mediu** Întârzieri şi costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizaţiei de mediu			√

Alocarea Riscurilor Principale				
Nr. crt.	**Descrierea Riscurilor**	**Delegatar**	**Comune Delegatului şi Delegatarului**	**Delegat**
12.	**Plângeri ale unor terți** Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului			√
13.	**Controlul Costului** Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
14.	**Întreținerea** Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronata, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viată generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√
15.	**Deficiente de Infrastructura** Deficiente în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	√		
16.	**Defecțiune a Infrastructurii (asigurabila)**			√
17.	**Defecțiune a Infrastructurii (neasigurabila)** Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugeri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	√		
18.	**Inflație** Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a preturilor		√	
19.	**Performantele Sub-Contractanților** Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanta ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - Neîndeplinirea standardelor de calitate			√
	Riscuri Financiare			
20.	**Sustenabilitate** Câștigurile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului			√
21.	**Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului** Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√
22.	**Aprecierea Tarifelor** Costuri suportate de Delegat din estimarea eronata a plafoanelor tarifare		√	

Alocarea Riscurilor Principale				
Nr. crt.	**Descrierea Riscurilor**	**Delegatar**	**Comune Delegatului și Delegatarului**	**Delegat**
23.	**Schimbări în sistemul de finanțare** Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare		√	
24.	**Taxa pe Valoarea Adăugată** Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	√		
25.	**Costul Asigurării** Costul asigurării creste mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	Riscuri Legislative			
26.	**Schimbări Specifice în Legislație** Schimbări în legislație care se aplica specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii		√	
27.	**Schimbări Generale în Legislație** Schimbări legislative sau în sistemul de reglementari care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		√	
28.	**Lipsa Delegatului** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului			√
29.	**Forța Majora** Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forța majora		√	
30.	**Schimbări politice** Schimbări în structura decizionala a UAT, care ar afecta procesul decizional în cadrul A.D.I. „ECONEAMT"	√		

Stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Obiectivele si tintele privind gestionarea deșeurilor pentru perioada 2020-2030 și relevante la nivelul județului Neamț sunt stabilite pe baza obiectivelor și țintelor prevăzute în PNGD, pentru fiecare categorie de deșeuri care face obiectul planificării. Pentru fiecare obiectiv în parte sunt prezentate ținte și termene de îndeplinire și, de asemenea, justificările referitoare la stabilirea acestora.

Obiectivele si tintele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Neamț pentru perioada de planificare sunt stabilite pe bază:

- Prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- Prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- Prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- Prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la date de 14.06.2018;
- Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliul, comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor, Rolul valorificării energetice a deșeurilor în economia circulară, 26.01.2017;
- Principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a Deșeurilor municipale in județul Neamț.

Planul Judetean de Gestionare a Deseurilor – actualizare 2019-2025 prevede, in conformitate cu cerintele legislatiei europene si nationale, urmatoarele obiective si tinte privind gestionarea deseurilor:

Nr.crt	Obiectiv	Ţinta/Termen	Justificare
OBIECTIVE TEHNICE			
1	**Creşterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare şi reciclare a deşeurilor municipale menajere si similare**	**minim 50% din cantitatea totală de deşeuri reciclabile generate Termen: 2020**	Ţinta cu termen de îndeplinire anul 2020 este prevăzuta în Legea nr. 211/2011 privind regimul Deşeurilor cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în PNGD.
		minim 50% din cantitatea totală de deşeuri municipale generate Termen: 2025	Ţinta cu termen de îndeplinire anul 2025 este prevăzuta în PNGD.
		minim 60% din cantitatea totală de deşeuri municipale generate **Termen: 2030**	Ţintele pentru 2030 şi 2035 sunt stabilite în conformitate cu prevederile propunerii Directivei cadru a Deşeurilor din Pachetul Economiei Circulare.
		minim 65% din cantitatea totală de deşeuri municipale generate **Termen: 2035**	
2	Colectarea separată a deşeurilor stradale	75% din deşeurile stradale (cele colectate în coşurile de gunoi stradal) se vor colecta separat de deşeurile din măturat stradal **Termen: 2020**	• Colectarea separată a celor două fracţii diferite de deşeuri stradale (din coşurile de gunoi – care au compoziţie similară cu a deşeurilor menajere - şi din măturat stradal) pentru a permite tratarea deşeurilor din coşurile de gunoi în TMB în vederea atingerii ţintelor de reciclare şi a celei privind depozitarea biogradabilelor. • Deşeurile din măturat stradal se consideră că conţin numai deseu inert, neavând nicio metodă fezabilă de valorificare.
3	**Colectarea separată a biodeşeurilor** (prin îmbunătăţirea compostării individuale ***şi a colectării separate a biodeşeurilor***)	**Termen: 2023**	Ţintă introdusă prin art. 22, alin (1) al Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive, modificată prin Directiva (UE) 2018/851, de adoptarea a pachetului de economie circulară.
4	**Reducerea cantităţii depozitate de deşeuri biodegradabile municipale**	La 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 **Termen: 2020**	H.G. 349/2005 România a obţinut derogare pentru îndeplinirea acestui obiectiv în anul 2020. Acest obiectiv este prevăzut în PNGD.
5	**Interzicerea la depozitare a deşeurilor municipale colectate separat**	**Termen: permanent**	**Este obiectiv necesar pentru stimularea reciclării deşeurilor.**
6	**Depozitarea numai a deşeurilor supuse în prealabil unor operaţii de tratare**	Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic **Termen: 2025**	H.G. 394/2005 • Construirea şi darea în operare a unei instalaţii de tratare mecano-biologică. • Modificarea contractelor cu operatorii economici care asigură gestionarea deşeurilor stradale astfel încât deşeuri stradale a căror tratare este fezabilă din punct de

			vedere tehnic să fie predate spre tratare la instalațiile de tratare mecano-biologică sau incinerare cu valorificare energetică. Termenul trebuie corelat cu intrarea în operare a instalațiilor necesare.
7	**Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale**	minim 15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic **Termen: 2025**	Acest obiectiv este prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
8	**Asigurarea capacității de depozitare a întregii cantități de deșeuri care nu pot fi valorificate**	**Termen: permanent**	Acest obiectiv este în conformitate cu prevederile H.G. nr. 349/2005 și PNGD.
9	**Reducerea cantității de deșeuri municipale care ajunge în depozite**	10% din cantitatea de deșeuri municipale generată **Termen: 2035**	• Aceste obiectiv este prevăzut în art. 5, alin (5) al Directivei 1999/31/CE a Consiliului privind depozitele de deșeuri, modificată cu Directiva (UE) 2018/850 de adoptare a Pachetului de economie circulară. • Ținta ar putea fi modificată la 25% dacă România îndeplinește condițiile menționate la alin (6) al art. 5, respectiv la nivelul anului 2013 a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile municipale generate și dacă informează Comisia cu 24 luni înainte de acest termen de intenția de amânare.
10	**Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme**	**Termen: permanent**	Închiderea celulelor pe măsura epuizării capacității și asigurarea monitorizării. Închiderea tuturor depozitelor neconforme, inclusiv a celor pentru care s-a realizat doar închidere intermediară.
11	**Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere**	**Termen: permanent începând cu 2020**	• Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea eliminării deșeurilor periculoase menajere. • Construirea și operarea de centre de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și demolări de la populație, deșeuri verzi etc.), cel puțin câte unul în fiecare oraș.
12	**Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase**	**Termen: permanent**	• Includerea în toate contractele de delegare a activității de colectare și transport a obligațiilor privind colectarea separată, stocarea temporară și asigurarea pregătirii pentru reutilizare și a valorificării deșeurilor voluminoase.
13	**Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor** (compostare și digestie anaerobă)	**Termen: permanent**	Realizarea de campanii de informare și conștientizare la nivel județean prin difuzarea de mesaje de interes public privind încurajarea utilizării în agricultură a compostului și digestatului (anual, cel puțin o campanie la nivel județean).
14	Colectarea separată (atât de la	**Termen: permanent**	• Deficiență identificată în PJGD,

	populație cât și de la operatorii economici) și valorificarea uleiului uzat alimentar		analiza situației actuale • În județul Neamț toată cantitatea de ulei uzat colectat este eliminată prin depozitare sau colectat direct de către operatori de salubrizare specifice.
OBIECTIVE INSTITUȚIONALE ȘI ORGANIZAȚIONALE			
15	**Creșterea capacității instituționale a autorităților locale și A.D.I. „ECONEAMT" in domeniul deșeurilor**	**Termen: 2020**	Deficiență identificată în cadrul PJGD, analiza situației actuale.
16	**Intensificarea controlului privind modul de desfășurare a activităților de gestionare a deșeurilor municipale atât din punct de vedere al respectării prevederilor legale, cât și din punct de vedere al respectării prevederilor din autorizația de mediu**	**Termen: permanent**	Deficiență identificată în cadrul PJGD, analiza situației actuale.
17	**Derularea de campanii de informare și educarea publicului privind gestionarea deșeurilor municipale**	**Termen: permanent**	Deficiență identificată în cadrul PJGD, analiza situației actuale.
OBIECTIVE PRIVIND RAPORTAREA			
	Determinarea prin analize a principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale)	**Termen: 2020**	Deficiență identificată în cadrul PJGD, analiza situației actuale.

Indicatori fizici

Nr.crt.	Indicator de performanta	Unitate de masura	Valoare
1	**INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI**		
1.1	**Contractarea serviciilor de colectare și transport deșeuri**		
1.1.1	Gradul de conectare al populatiei la serviciile de salubrizare	%	100
1.1.2	Numărul de contracte încheiate anual raportat la numărul de solicitări, pentru activitățile neprogramate	%	100
1.2	**Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate**		
1.2.1	Numărul minim de notificări privind repararea /înlocuirea recipientelor pentru colectarea deșeurilor rezolvat în maxim 72 ore, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.2.2	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul mediului, sănătății publice și gestionării deșeurilor și rămase definitive	Nr/an	3
1.2.3	Numărul anual maxim de sancțiuni aplicate în conformitate cu legislația în vigoare de către autoritățile administrației publice locale și rămase definitive	Nr/an	3
1.2.4	Numărul de reclamații înregistrate de la beneficiari, într-un trimestru, privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor	Nr/an	0,3 La mia de locuitori
1.2.5	Numărul de reclamații care au fost rezolvate în mai puțin de doua zile calendaristice privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații justificate înregistrate într-un trimestru	%	95
1.2.6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, înregistrate într-un trimestru	%	95
1.2.7	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor periculoase, înregistrate într-un trimestru	%	95
1.2.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciului de colectare și transport a deșeurilor din constructii si desfiintari -DCD, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea serviciului de colectare și transport	%	95

	a deşeurilor periculoase, înregistrate într-un trimestru		
1.3	**Facturarea şi încasarea contravalorii prestaţiilor pentru activitatea de colectare şi transport**		
1.3.1	Numărul de reclamaţii privind facturarea, înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori (persoane fizice, instituţii şi operatori economici)	%	1
1.3.2	Numărul de reclamaţii privind facturarea care au fost rezolvate în mai puţin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamaţii justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%	75
1.4	**Campaniile de publicitate si informare**		
1.4.1	Realizarea campaniilor de publicitate si informare conform cerintelor contractuale asumate, la termenele si cu respectarea continutului acestora	%	100
1.5	**Determinari ale compozitiei deseurilor colectate**		
1.5.1	Realizarea determinarilor privind compozitia deseurilor menajere si similare conform cerintelor contractuale asumate, la termenele si cu respectarea continutului acestora	%	100
2.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**		
2.1	**Indicatori de performanţă garantaţi prin licenţa de prestare a serviciului**		
2.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare şi transport a obligaţiilor din licenţă	nr.	0
2.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligaţiilor operatorului de colectare şi transport rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	nr.	0

Indicatori de evaluare pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor

Indicatori cu penalitati

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
1. Indicatori de performanţă				
1.1	**Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 10 zile)**	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	**minim 95%**	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile**	Cantitatea de deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic, metale, sticlă, deşeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deşeuri colectate la nivel municipal în Aria de delegare (%)	**40% (în primii doi ani de operare)** **60% (în anii 3 - 10 de operare)**	Până la sfârşitul anului doi de operare se aplică anual următoarele penalitati la următoarele procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puţin: 200.000 LEI 20% sau mai puţin: 150.000 LEI 30% sau mai puţin: 100.000 LEI Între 30% şi 40%: 50.000 LEI 40% sau mai mult: nicio penalizare Până la sfârşitul perioadei de operare, următoarele penalităţi se vor aplica anual: 10% sau mai putin: 300.000 LEI 20% sau mai putin: 250.000 LEI 30% sau mai putin: 200.000 LEI

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
				40% sau mai putin: 150.000 LEI 50% sau mai putin: 100.000 LEI Între 50% şi 60%: 50.000 LEI 60% sau mai mult: nicio penalizare

Indicatori fara penalitati

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Comentarii
1. Indicatori de performanţă				
1.1	**Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)**	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare. Conform Anexa 9. Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubrizare
1.2	Eficienţă în modificarea Contractelor cu Utilizatorii	Numărul de Contracte cu Utilizatorii modificate în mai puţin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări de modificare a clauzelor contractuale (%)	**minim 80%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare. Conform Anexa 9. Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubrizare
1.3	Eficienţă în creşterea parametrilor de calitate revazuţi de Contractele cu Utilizatorii	Numărul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare. Conform Anexa 9. Indicatori de performanta pentru serviciul public de salubrizare
2. Indicatori tehnici				
2.1	**Rata de conectare la serviciul de salubrizare**	Populaţia deservită de serviciu de colectare deşeuri ca procent din populatia totală din Aria de delegare (%)	**100%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.2	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat /locuitor şi an în raport cu indicatorul stabilit în planul judetean de gestionare a deşeurilor (%)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.3	**Deşeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare /depozitare**	Cantitatea de deşeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deşeuri menajere periculoase în Aria de delegare (%)	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.4	**Deşeuri voluminoase colectate separat**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat /locuitor şi an, ca procent din indicatorul stabilit în planul judetean de gestionare a deşeurilor (%)	**75 - 125%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.
2.5	**Deşeuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/ depozitare**	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deşeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%)	**minim 90%**	Datele sunt folosite in scopuri de monitorizare.

Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor

Nr.crt.	Indicator de performanta	Unitate de masura	Valoare
1.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**		
1.1	**Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului**		
1.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul delegat a obligațiilor din licență privind operarea statiilor de sortare, compostare si concasare	nr.	0
1.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului delegat rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0

4.4. Justificările privind determinarea valorii estimate a Contractului, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru Autoritatea Contractantă

In elaborarea previziunilor privind veniturile maximale care se pot obtine din activitatea delegata de operare a serviciului s-a tinut cont de prevederile Circularei MFE nr. 4632703.06.2020 si anexa *cu privire la modificări ale proiectelor privind sistemele de management integrat al deşeurilor în vederea asigurării conformării sistemelor cu noile modificări legislative aplicabile,* care stipuleaza faptul ca planul tarifar se poate actualiza în mod justificat cu respectarea principiilor politicii tarifare din aplicaţia de finanţare, după avizarea justificărilor de către AM.

Prin anexa la Hotărârea nr. 7 din 13.01.2020 s-a aprobat modificarea tarifelor urmatoare:
Colectare, transport si depozitare a deseurilor neselectate:

- 10,55 lei lunar/pers fără TVA pentru persoane fizice in case;
- 10,10 lei lunar/pers fără TVA pentru persoane fizice in asociatii;
- 115,50 lei/mc fără TVA pentru institutii publice;
  Densitate specifica: 0,15 tone/mc
- 498.49 lei/tona fără TVA pentru institutii publice – *determinare consultant*

Pentru agentii economici, tariful maximal s-a determinat respectand prevederile Circularei MFE nr. 4632703.06.2020

Valoarea maximala a Contractului de delegare este determinata tinand cont de urmatorii parametrii:

- pragul de suportabilitate al populatiei – tarife maximale populatie, mediul urban si rural, respectiv de taruful maximal pentru agentii economici
- Nr. de persoane din mediul urban respectiv rural
- Perioada de programare: 2022-2031

In determinarea Valoarii maximala a Contractului de delegare s-a tinut cont de modalitatea de actualizare a tarifelor prevazuta in Circulara MFE nr. 4632703.06.2020 si anexa.

Valoarea maxima estimata a Contractului de delegare
In mediul urban

URBAN	2022	2023	2024	2025	2026
Tarif maximal lei/pers/luna fara TVA	10,91	11,35	11,79	12,23	12,66
Nr. populatie	83.633	82.902	82.173	81.443	80.711
Valoare anuala	**10.953.610,54**	**11.292.184,54**	**11.624.612,17**	**11.949.278,23**	**12.264.803,80**

2027	2028	2029	2030	2031	TOTAL 2022 - 2031
13,10	13,53	13,95	14,37	14,79	
79.982	79.251	78.522	77.792	77.169	
12.570.734,76	**12.865.107,26**	**13.147.378,65**	**13.415.905,18**	**13.691.747,17**	**123.775.362,32**

In mediul rural

RURAL	2022	2023	2024	2025	2026
Tarif maximal lei/pers/luna fara TVA	6,78	7,05	7,32	7,59	7,86
Nr. populatie	87.720	86.952	86.188	85.422	84.658
Valoare anuala	**7.132.268,19**	**7.352.617,23**	**7.569.122,88**	**7.780.492,15**	**7.986.294,19**

2027	2028	2029	2030	2031	TOTAL 2022 - 2031
8,13	8,40	8,66	8,92	9,18	
83.891	83.126	82.358	81.592	80.941	
8.185.273,54	**8.377.124,43**	**8.560.576,89**	**8.735.384,87**	**8.915.259,46**	**80.594.413,82**

Agenti economici

AGENTI ECONOMICI	2022	2023	2024	2025	2026
Tarif maximal lei/tona fara TVA	498,49	498,49	498,49	498,49	498,49
Cantitate anuala de deseuri	7.894	7.822	7.446	7.301	7.229
Valoare anuala	**3,935,080.06**	**3,899,188.78**	**3,711,756.54**	**3,639,475.49**	**3,603,584.21**

2027	2028	2029	2030	20131	TOTAL 2022 - 2031
498,49	498,49	498,49	498,49	498,49	
7.163	7.094	6.949	6.882	6.821	
3,570,683.87	**3,536,288.06**	**3,464,007.01**	**3,430,608.18**	**3,400,200.29**	**36,190,872.49**

Valoare maximala Contract de delegare

	2022	2023	2024	2025	2026
Valoare colectare populatie - urban	10,953,611.00	11,292,185.00	11,624,612.00	11,949,278.00	12,264,804.00
Valoare colectare populatie - rural	7,132,268.00	7,352,617.00	7,569,123.00	7,780,492.00	7,986,294.00
Valoare colectare agenti economici	3,935,080.06	3,899,188.78	3,711,756.54	3,639,475.49	3,603,584.21
TOTAL VALOARE MAXIMALA CONTRACT DELEGARE	**22,020,959.06**	**22,543,990.78**	**22,905,491.54**	**23,369,245.49**	**23,854,682.21**

2027	2028	2029	2030	2031	TOTAL 2022 - 2031
12,570,735.00	12,865,107.00	13,147,379.00	13,415,905.00	13,691,747.00	123,775,363.32
8,185,274.00	8,377,124.00	8,560,577.00	8,735,385.00	8,915,259.00	80,594,413.82
3,570,683.87	3,536,288.06	3,464,007.01	3,430,608.18	3,400,200.29	36,190,872.49
24,326,692.87	**24,778,519.06**	**25,171,963.01**	**25,581,898.18**	**26,007,206.29**	**240,560,649.63**

4.5. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute de Lege şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile Legii

Alegerea procedurii de atribuire s-a facut cu respectarea prevederilor legale descrise la Sectiunea 3.

Procedura de atribuire recomandată în urma analizei opţiunilor este procedura de licitaţie deschisă într-o etapă, conform prevederilor Legii nr. 100/2016.

4.6. Criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează serviciile de salubrizare

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să ţină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare şi selecţie cât şi criterii de atribuire a contractului, după cum urmează:

1. CRITERII DE CALIFICARE ŞI SELECŢIE REFERITOARE NUMAI LA:
   - a) motivele de excludere a ofertantului;
   - b) capacitatea ofertantului, respectiv:
   - b1) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;
   - b2) situaţia economică şi financiară;
   - b3) capacitatea tehnică şi profesională.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenţei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului şi a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi şi calitativi prevăzuţi în regulamentul serviciului de salubrizare şi pentru toate tipurile de activităţi contractate.

Prin Fisa de date a achitiei s-au stabilit urmatoarele criterii de calificare si selectie:
Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice
III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:
III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
CERINTA 1. Neincadrarea in prevederile art. 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator dupa caz) va prezenta declaratia cuprinsa în Formularul 6.6 din documentatia de atribuire, în original. Încadrarea în oricare din situatiile prevazute la art. 79, 80 si 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune, exceptiile prevazute de lege fiind de stricta aplicare.

Pentru sustinerea îndeplinirii cerintelor de la art. 80 alin. (1) ofertantii individuali sau membrii unui grup de operatori economici vor avea în vedere sa anexeze Formularului 6.6 certificate constatatoare (Certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor catre bugetele competente ale bugetului general consolidat; Certificat eliberat de Autoritatile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile de plata catre bugetul local) privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la buget (buget local, buget de stat etc.).

Din certificatele prezentate trebuie sa rezulte faptul ca, la momentul prezentarii, operatorul economic si-a indeplinit obligatiile de plata restante in luna anterioara termenului limita de depunere a ofertelor, inclusiv pentru fiecare punct de lucru (pentru taxele si impozitele locale). Se vor prezenta formularele tip in original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea "conform cu originalul", emise de organele competente.

Persoanele juridice straine pot prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat, in conformitate cu legislatia din tara rezidenta.

Documentele vor fi prezentate in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" la care se va atasa traducerea autorizata a acestora in limba romana.

CERINTA 2. Neincadrarea in prevederile art. 43 si 44 din 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va prezenta declaratia cuprinsa in Formularul 6.8 din documentatia de atribuire, în original. Încadrarea în oricare din situatiile prevazute la art. 44 din 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
CERINTA 3. Ofertantul va prezenta in original Formularele 6.1 si 6.2 completate iar pentru persoane juridice/fizice romane se va anexa:

- Certificat constatator de eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lânga Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizata, sau copie cu mentiunea "conform cu originalul" din care sa rezulte: adresa actuala si obiectul de activitate al societatii. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale la momentul prezentarii.

Persoane juridice/fizice straine vor anexa: documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate in copie certificata "conform cu originalul", semnate si stampilate de reprezentantul legal si traducere autorizata in limba romana), in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

In cazul in care mai multi operatori economici participa cu oferta comuna, fiecare participant are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei si se completeaza suplimentar Formularul 6.3 cu informatii despre operatori economici care participa cu oferta comuna. In cazul in care asocierea este declarata castigatoare operatorii economici care au depus oferta comuna se obliga sa legalizeze asocierea nu mai tarziu de semnarea contractului cu mentionarea corespunzatoare a cerintelor de la punctul VI.3. in cuprinsul acordului de asociere.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana. Inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte pentru conformitate documentul in original/copie legalizata.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
CERINTA 4:
Valoarea mediei cifrei de afaceri anuale globale din ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020) incheiati financiar trebuie sa fie echivalentul a cel putin 22.000.000,00 lei.
Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la participarea in comun a mai multor operatori economici la procedura de atribuire se aplica în mod corespunzator.

Modalitatea de indeplinire:
Demonstrarea situatiei economice se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare din Formularul 7.1 si 7.2 din documentatia de atribuire, însotite de urmatoarele documente justificative: copii certificate pentru conformitate cu originalul, ale situatiilor financiare ale companiei (bilantul contabil la data de 31.12 insotit de dovada inregistrarii la organul fiscal competent, contul de profit si pierderi sau oricare alte documente prin care se poate demonstra situatia financira) pe ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020). Valorile vor fi exprimate în lei. Pentru conversie vor fi utilizate ratele medii anuale de schimb Leu/alta valuta comunicate de BNR (www.bnr.ro) pentru anii respectivi.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
CERINTA 5: Informatii privind experienta similara:
Ofertantul trebuie sa probeze ca in ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020) a prestat pe baza de contracte *(1 sau mai multe)* ***care să fi inclus servicii de complexitate și natură similară serviciilor care fac obiectul prezentului contract:***

1. serviciul de salubrizare a localitatilor in componenta caruia s-a aflat cel putin una dintre urmatoarele activitati:
   a) Colectarea si transportul deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din locuinte, activitati comerciale din industrie si institutii;
   b) Sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare in statiile de sortare;
   c) Compostarea deseurilor biodegrabile in Statia de compostare
   d) Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor
2. sau a prestat unul sau mai multe contracte de servicii similare, dar nu identice, cu cele ale prezentului Contract.
   In valoare de minim 22.000.000 lei in ultimii 3 (2018, 2019, 2020)

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. In situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, acesta trebuie sa completeze Angajamentul ferm prezentat in Formularul 7.6 din Sectiunea III – Formulare

Modalitatea de indeplinire:
Operatorul economic va completa:
- Declaratie privind servicii de salubrizare prestate în ultimii 3 ani
- Formularul 7.3 din Sectiunea III - Formulare;
- Lista serviciilor de salubrizare prestate în ultimii 3 ani - Anexa la Formularul 7.3 din Sectiunea III – Formulare insotita de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiar conform Notei din Anexa la Formularul 7.3. Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINTA 6: Resurse umane si structura organizatorica
Personalul „cheie" propus pentru executia contractului:

- **Manager de contract**: absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta profesionala de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor ce fac obiectul procedurii;
- **Coordonator activitate colectare/transport deseuri**: absolvent studii superioare cu diploma de licenta, experienta similara de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor ce fac obiectul procedurii;
- **Sef statie sortare si transfer Roznov:** experienta similara de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi de coordonare Statie de sortare deseuri;
- **Sef statie sortare/compostare/concasare Piatra Neamt:** experienta similara de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi de coordonare Statie de sortare deseuri;
- **Responsabil mediu:** absolvent cu diploma de responsabil mediu, experienta profesionala de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii
- **Responsabil SSM:** absolvent cu diploma de responsabil/coordonator SSM, experienta profesionala de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii

- **Responsabil calitate:** experienta similara de minimum 3 ani, experienţa specifică prin participarea în cel puţin un proiect/contract la nivelul căruia să fi desfăşurat activităţi similare celor pentru care este nominalizat în cadrul procedurii

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator.

In situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii tehnice si profesionale, acesta trebuie sa completeze Angajamentul ferm prezentat in Formularul 7.6 din Sectiunea III – Formulare.

Modalitatea de indeplinire:
Toti ofertantii vor prezenta:
- Lista personalului cheie care va fi angajat în executiacontractului - Formularul 7.4 din Sectiunea III - Formulare;
- Angajamentul ofertantului privind resursele umane – Formularul 7.5 din Sectiunea III - Formulare.
- Urmatoarele documente pentru fiecare din persoanele propuse pentru ocuparea pozitiilor cheie:
  - Curriculum Vitae în formatul prezentat în Formularul 7.4 (i);
  - Copie (certificata pentru conformitate cu originalul) a diplomei de absolvire a studiilor superioare sau medii, dupa caz;
  - Copii (certificate pentru conformitate cu originalul) ale documentelor care atesta experienta specifica (de ex: atestate, certificate, recomandari, contracte etc);
  - Copii (certificate pentru conformitate cu originalul) ale documentelor care atesta ca persoana respectiva este angajat al ofertantului (permanent sau în baza unui contract pe perioada ne/determinata) sau Declaratie de Disponibilitate pentru personalul cheie-Formular 7.4(ii), în cazul în care persoana respectiva nu este angajat permanent al ofertantului;
  - Declaratie privind inexistenta conflictului de interese – Formularul 7.4 (iii);

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
CERINTA 7
Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii.

Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatea specifică care face obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc.), toate valabile la momentul prezentarii. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract.

Se va atasa copie lizibila cu mentiunea *"conform cu originalul"* dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Nu se accepta ofertanti in curs de certificare.

CERINTA 8
Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului.

Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatea specifică care face obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un

Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la momentul prezentarii. În cazul în care exista asociati, fiecare

asociat trebuie sa prezinte acest certificat sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract.

Se va atasa copie lizibila cu mentiunea *"conform cu originalul"* dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Nu se accepta ofertanti in curs de certificare.

4.7. Criteriile de atribuire şi ponderile alocate acestora

CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE
Potrivit reglementărilor în vigoare, acesta poate fi **Cel mai bun raport calitate – pret,** stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală şi care trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de servicii şi se pot referi la oricare dintre următoarele:

a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
b) nivelul plăţilor actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
c) nivelul tarifelor de utilizare;
d) modalitatea de prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanţă de ordin calitativ, tehnic, funcţional, financiar etc.;
e) modul de asigurare a protecţiei mediului;
f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
g) nivelul redevenţei;
h) durata concesiunii;
i) inovarea.

Pentru prezenta procedura Autoritatea contractnta a stabilit urmatoarele:
II.2.5 Criterii de atribuire
Cel mai bun raport calitate – pret
in ceea ce priveste: Factorii de evaluare mentionati in continuare

Factor de evaluare	**Pondere**
Componenta financiara cuprinde urmatorii factori de evaluare:	100,00 %
Tariful pentru activităţile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul urban	
T1 - Tarif pentru deseuri reziduale – lei/persoana/luna Punctajul maxim alocat: 15 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T1 punctajul se acorda astfel: P T1 n = (Tarif 1 minim/Tarif 1 n) x 15	15,00 %
T2 - Tarif pentru deseuri reciclabile – lei/persoana/luna Punctajul maxim alocat: 10 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T2 punctajul se acorda astfel: P T2 n = (Tarif 2 minim/Tarif 2 n) x 10	10,00 %
T3 - Tarif pentru deseuri biodegradabile – lei/persoana/luna Punctajul maxim alocat: 10 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T3 punctajul se acorda astfel: P T3 n = (Tarif 3 minim/Tarif 3 n) x 10	10,00 %
Tariful pentru activităţile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul rural	
T4 - Tarif pentru deseuri reziduale – lei/persoana/luna Punctajul maxim alocat: 10 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T4 punctajul se acorda astfel: P T4 n = (Tarif 4 minim/Tarif 4 n) x 10	10,00 %
T5 - Tarif pentru deseuri reciclabile – lei/persoana/luna Punctajul maxim alocat: 10 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T5 punctajul se acorda astfel: P T5 n = (Tarif 5 minim/Tarif 5 n) x 10	10,00 %
T6 - Tarif pentru deseuri biodegradabile – lei/persoana/luna	10,00 %

Punctajul maxim alocat: 10 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T6 punctajul se acorda astfel: P T6 n = (Tarif 6 minim/Tarif 6 n) x 10	
Tariful pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii non-casnici	
T7 - Tarif pentru deseuri reziduale – lei/tona Punctajul maxim alocat: 5 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T7 punctajul se acorda astfel: P T7 n = (Tarif 7 minim/Tarif 7 n) x 5	5,00 %
T8 - Tarif pentru deseuri reciclabile – lei/tona Punctajul maxim alocat: 5 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T8 punctajul se acorda astfel: P T8 n = (Tarif 8 minim/Tarif 8 n) x 5	5,00 %
T9 - Tarif pentru deseuri biodegradabile – lei/tona Punctajul maxim alocat: 5 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T9 punctajul se acorda astfel: P T9 n = (Tarif 9 minim/Tarif 9 n) x 5	5,00 %
Tariful pentru instalatiile de transfer/tratare a deseurilor	
T10 - Tariful pentru transfer deseuri Statia de transfer Roznov – lei/tona Punctajul maxim alocat: 5 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T10 punctajul se acorda astfel: P T10 n = (Tarif 10 minim/Tarif 10 n) x 5	5,00 %
T11 - Tariful pentru sortare deseuri Statia de sortare Roznov – lei/tona Punctajul maxim alocat: 5 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T11 punctajul se acorda astfel: P T11 n = (Tarif 11 minim/Tarif 11 n) x 5	5,00 %
T12 - Tariful pentru sortare deseuri Statia de sortare Piatra Neamt – lei/tona Punctajul maxim alocat: 5 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T12 punctajul se acorda astfel: P T12 n = (Tarif 12 minim/Tarif 12 n) x 5	5,00 %
T13 - Tariful pentru compostare deseuri Statia de compostare Piatra Neamt – lei/tona Punctajul maxim alocat: 5 puncte Pentru tariful cel mai scăzut ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte Pentru alte valori ofertate ale tarifului T13 punctajul se acorda astfel: P T13 n = (Tarif 13 minim/Tarif 13 n) x 5	5,00 %

Punctajul se va calcula cu 2 zecimale.
Punctaj total: PT = 100,00 puncte
PT = PT1 + PT2 + PT3 + PT4 + PT5 + PT6 + PT7 + PT8 + PT9 + PT10 + PT11 + PT12 + PT13

Tariful cumulat pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul urban T1+T2+T3 NU POATE DEPASI VALOAREA DE 10,91 lei/persoana/luna fara TVA.

Tariful cumulat pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii casnici mediul rural T4+T5+T6 NU POATE DEPASI VALOAREA DE 6,78 lei/persoana/luna fara TVA.

Tariful cumulat pentru activitățile desfasurate, pentru utilizatorii non-casnici T7+T8+T9 NU POATE DEPASI VALOAREA DE 486,41 lei/tona fara TVA.

4.8. Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru Autoritatea Contractantă

Garanția de bună execuție
Conform prevederi art. 11 din Contractul de delegare, Delegatul va constitui, în perioada de mobilizare, in termen de 5 zile de la data semnarii Contractului și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului.

Garanția de Bună Execuție, in cuantum de 2% din valoarea nominala a Contractului se constituie prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o polița emisă de o societate de asigurări, agreate de către Delegatar, care devine anexă la prezentul Contract. Forma și conținutul acesteia va fi aprobată în prealabil de către reprezentantul Delegatarului. Garanția de bună execuție se constituie în concordanță cu dispozițiile art. 29, alin. 11 din Legea nr. 51/2006.

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului, și nu împiedică A.D.I."ECONEAMT" (în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de legislația în vigoare aplicabilă sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 din Contract în definiția Garanției de Bună Execuție, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute la art. 11 din Contractul de delegare reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Art. 30 din Contract.

Delegatarul va elibera Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea contractului dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Asigurari
Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului de delegare, în perioada de mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la Contract:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
c) Asigurarea de răspundere civilă generală.

4.9. Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor Autoritatii contractante

Contribuția contractului de achiziție publică la obiectivele Strategiei de dezvoltare a județului Neamț

Strategia de dezvoltare a județului Neamț – perioada de programare 2020 - 2030, include **Obiectivul general 4 – Un mediu sănătos**, având ca obiectiv specific *Diminuarea gradului de*

poluare și a altor efecte negative asupra mediului în contextul dezvoltării cu domeniul de acțiune asociat *Încurajarea colectării selective a deșeurilor*.

Strategia are ca obiectiv central implementarea cu succes a Master Planului pentru gestiunea deșeurilor, proiectul SMID Neamt (proiectul *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț*) împreună cu delegarea celor 5 contracte de concesiune (prin care urmează a se finaliza acest Proiect:

- 1 contract pentru operarea depozitului de deșeuri nepericuloase Girov și
- 4 contracte pentru colectare, transport și reciclare – prezentul contract de achiziție publică fiind unul dintre ele) fiind partea centrală a implementării acestui master plan.

Prin delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare pe diferitele sale componente, se dorește implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor (SMID) și conformarea cu legislația în domeniu din UE și Romania, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane, date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț propune o abordare unitară a prestării serviciilor de salubrizare la nivelul întregului județ și a fiecărei zone în parte, prin realizarea de investiții noi în infrastructură și prin integrarea investițiilor existente astfel încât fiecare cetățean al județului să beneficieze de același nivel calitativ al prestațiilor.

Beneficiul obținut de Autoritatea Contractanta în numele utilizatorilor serviciului este prestarea unui serviciu care respectă cerințele cuprinse în documentația de atribuire la un preț cât mai scăzut pentru utilizatorii casnici raportat la plafoanele tarifare anuale stabilite prin documentația de atribuire.

Astfel sunt respectate, pe lângă obligațiile legale privind protecția mediului și gestiunea deșeurilor generate de populație și agenții economici, și obligațiile și obiectivele asumate de Autoritatea contractantă prin contractul de finanțare pentru implementarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț nr. 131165/24.02.2011, privind asigurarea unui serviciu de salubrizare unitar și la un anumit nivel calitativ în baza unei contraprestații tarifare din partea beneficiarilor care să se înscrie în plafoanele impuse de finanțator.

Încasarea redevenței, parțial în sumă fixă este un alt beneficiu al Autorității Contractante care va permite înlocuirea și respectiv dotarea suplimentară a infrastructurii Serviciului precum și acoperirea serviciului datoriei publice într-o perioadă de 8 ani, în concordanță cu contractul de împrumut.

Încheierea Contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare din Zona 1 a județului Neamț asigură îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de dezvoltare a județului pentru cca. 40% din teritoriul județului Neamț (Municipiul Piatra Neamț, Orașul Roznov și 25 de comune).

CAPITOLUL 5
CONCLUZII PRIVIND STRATEGIA DE CONTRACTARE

5.1. Calendarul achizitiei

Avand in vedere prevederile legale specifice, se propune urmatorul calendar al achizitiei:

Nr. crt.	Activitate	Data estimata/ Durata estimata
1	Depunere Strategie de contractare si Documentatie de atribuire	12.09.2021
2	Avizare Comisia de Coordonare si Supervizare	3 zile
3	Aprobare Strategie de contractare si Documentatie de atribuire	10 zile
4	Transmitere documentatie spre evaluare ANAP	10 zile
6	Raspuns eventuale clarificari ANAP	10 zile
7	Transmitere anunt concesionare si documentatie atribuire SEAP	1 zi
8	Clarificari privind Documentatia de atrbuire	30 zile
9	Sedinta de deschidere a Ofertelor	1 zi
10	Evaluarea ofertelor depuse in cadrul procedurii	25 zile
11	Clarificari ale ofertelor depuse	30 zile
12	Comunicarea rezultatului procedurii	1 zi
13	Comunicari catre ofertantii declarati necastigatori	1zi
14	Eventuale contestatii privind rezultatul procedurii	10 zile
15	Invitatie semnare Contract servicii de salubrizare	10 zile
16	Semnare Contract servicii de salubrizare	1 zi

Nota:
Termenele de avizare/aprobare a *Strategiei de contractare* si a *Documentatiei de atribuire* sunt informative, acestea putand fi modificate de catre Comisia de Coordonare si Supervizare constituita la nivelul A.D.I. „ECONEAMT"

5.2. Concluzii si propuneri

In date sintetice, concluziile *Strategiei de Contractare* sunt urmatoarele:

Nr. crt.	Element/Parametru/indicator	
1.	Titlul Procedurii/Contractului	Delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubrizare a unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I."ECONEAMȚ" din zona 1, județul Neamț
2.	Autoritate Contractanta	ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "ECONEAMȚ" Cod de identificare fiscala: 24822890; Adresa corespondență: Str. ARCULUI Nr. 6; Localitate: PIATRA NEAMT; Cod Postal: 610058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: econeamt@gmail.com; Nr de telefon: +40 374937090; Fax: +40 374091210; Adresa Internet (URL): www.econeamt.ro;
3.	Tipul Procedurii	**Licitatie deschisa**
4.	Tipul de contract propus	Contract de delegare prin concesionare
5.	Valoarea maxima a Contractului de delegare: • Valoare an 2022	**22,020,959.06 lei fara TVA**

	Valoare 10 ani 2022-2031	**240,560,649.63 lei fara TVA**
6.	Durata Contractului	**10 ani, 120 luni**
7.	Valoarea Garantiei de participare % din valoarea estimată a contractului – primul an 2022	**220.000 lei**
8.	Valabilitatea Garantiei de participare	**120 zile de la data depunerii ofertei**
9.	Valoarea Garantiei de Buna Executie	**2% din valoarea fara TVA a Contractului de delegare**
10.	**Documentatia de atribuire**	• Secțiunea 1 Fisa de date a achiziției • Secțiunea 2 Caiet de sarcini si Anexe • Secțiunea 3 Formulare • Secțiunea 4 Condiții contractuale • Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubrizare al localităților din Județul Neamț • Sectiunea 6 Strategia de contractare

ANEXE

Anexa 1	VOLUMUL 1 – Fisa de date a achizitiei
Anexa 2	VOLUMUL 2 – Caietul de sarcini al serviciului si anexele acestuia
Anexa 3	VOLUMUL 3 – Formulare si anexe la acestea
Anexa 4	VOLUMUL 4 – Modelul de Contract de delegare
Anexa 5	VOLUMUL 6 – Regulamentul serviciului de salubrizare

