

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul Comunei BOGHICEA pentru anul 2021**

Având în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 265 din 29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

➤ **Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului**

Obiective generale:

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

➤ **Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:**

Obiective generale:

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

➤ **Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflată în dificultate**

Obiectiv general: Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;

Obiective specifice:

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

➤ **Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie**

Obiectiv general: Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

Obiective specifice:

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean;
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.



2. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 și Planul operațional pentru implementarea Strategiei, aprobate prin H.G. nr. 365/2018.

Obiective generale:

- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;

Obiective specifice:

- Dezvoltarea serviciilor sociale adecvate nevoilor identificate și care să asigure acces facil, asistență de calitate tuturor victimelor și măsuri pentru agresori;
- Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale prin formarea și pregătirea necesară și adaptată pentru intervenția diferitelor categorii de specialiști;
- Întărirea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale și locale de gestionare a violenței domestice;
- Creșterea eficacității măsurilor de prevenire a violenței domestice și a recidivei acesteia.



Direcții de acțiune:

- dezvoltarea capacității autorităților administrației publice locale de a interveni în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- creșterea eficienței în combaterea infracțiunilor de violență domestică;
- stimularea instituțiilor cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice în vederea derulării în parteneriat de acțiuni de prevenire a fenomenului violenței domestice;
- formarea profesională continuă a specialiștilor care activează în domeniul violenței domestice (de exemplu: asistent social, polițist, medic/medic legist, psiholog, procuror, judecător);
- reabilitarea victimei și/sau a agresorului domestic care a fost supus unor proceduri judiciare în materie penală și față de care au fost pronunțate măsuri sau pedepse neprivative de libertate, prin activități integrate și complementare, de informare, consiliere, psihoterapie și alte terapii, derulate în scopul creșterii autonomiei și conștientizării valorii sociale a individului, a dezvoltării responsabilității și redobândirii abilităților sociale;
- continuarea procesului de finanțare pentru înființarea de noi unități de prevenire și combatere a violenței domestice.

3. Acorduri de cooperare/ parteneriat:

3.1. Protocol de colaborare nr. 116 din 12.03.2019, încheiat între Primăria Comunei Boghicea și D.G.A.S.P.C.Neamț, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

3.2. Protocol de colaborare nr. 2516 27.07.2021 încheiat între Primăria Comunei Boghicea și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț pentru sprijinirea echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la Serviciu Public de Ocupare (SPO) în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei BOGHICEA, județul Neamț cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – **Capitolul I;**
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – **Capitolul II;**
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – **Capitolul III.**

Capitolul I: Administrarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocu pare	Bugete estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de state	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
	8810 IDIV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor încadrate în gradul grav de handicap prin asistentul personal		-	-	-	492 mii lei	-	-

BENEFICIILOR SOCIALE:

Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- E. Persoane fără adăpost
- F. Alte persoane aflate în risc social.

Venitul minim garantat

Începând cu data de 01 ianuarie 2011, plata ajutorului social, acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. La sfârșitul anului 2020 se aflau în plată 134 dosare având un număr total de 384 persoane.

Din fonduri de la bugetul de stat se plătesc ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului 2021.

Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. În anul 2020 au fost în plată în medie un număr de 120 de dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Neamt. În prezent un număr de 92 familii beneficiază de alocație pentru susținerea familiei.

Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În anul 2020 au fost depuse un număr de 112 de cereri pentru încălzirea locuinței cu lemne. Nu au fost depuse cereri pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale sau combustibili solizi.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și O.M.S.F. nr. 794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantul său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2020 un număr de 35 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatului emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Neamț, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

În prezent în evidența Primăriei Boghicea sunt un număr de 15 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 19 indemnizații de însoțitor.

Și în bugetul anului 2021 au fost prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorii Beneficiari	Capacitate necesară Nr. beneficiari/zi	Capacitate clădire/spațiu necesar -m ² - Nr. locuri	Resurse umane necesare (personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugete estimate pe surse de finanțate, pentru serviciile sociale existente:					
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	Justificare
Centru de informare și sensibilizare a populației	8899 CZ-VD-II	Persoane victime ale violenței domestice	În funcție de numărul de cazuri de violență domestică		-	*	-	-	-	-	-

*-nu sunt necesare fonduri întrucât activitățile sunt realizate de către personalul din Compartimentul de Asistență Socială și Protecția Copilului al Primăriei BOGHICEA.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate la nivel local cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor sociale ale comunității prevăzută în „Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021- 2027 Comuna Boghicea”

-nu este cazul

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: *nu este cazul*

Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul Comunei Boghicea se face în conformitate cu prev.art. 6 din H.G. nr.797/2015 astfel;

1. *Revizuirea/actualizarea informațiilor* care se publică pe pagina proprie de internet www.comunaboghicea.ro și prin afișare la sediul Primăriei Boghicea a următoarelor documente;

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – *se actualizează cel puțin lunar*;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

- Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - *se actualizează lunar*;

- Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – *se actualizează trimestrială/anual*;

- Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - *se actualizează cel puțin anual*;

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – *se actualizează cel puțin trimestrial*;

2. *Activități de informare a publicului*, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi – *de câte ori se impune*;

3. *Campanii de informare și sensibilizare a comunității*, organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. – *de câte ori se impune*;

4. *Activități de informare și consiliere* realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc. – *de câte ori se impune*;

5. *Mesaje de interes public* transmise prin mass-media (pagina de internet a unității administrativ - teritoriale) – *când este cazul*.

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.

a) Cursuri de perfecționare

Cursanți	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-



b) Cursuri de calificare

Cursanți	Nr. persoane	Buget estimat (lei)
	-	-

c) Sesiuni de instruire

Cursanți	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	-	-

- d) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de dezbatere	Nr. persoane	Buget estimat (lei)
- Asistență socială	-	-
- Drepturile copilului	-	-

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:
- două sesiuni anuale;
- f) altele.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) Pentru asistenții sociali: nr. – nu este cazul; Buget estimat: - nu este cazul;
- b) Pentru psihologi: nr. – nu este cazul; buget estimat: - nu este cazul;
- c) Etc.

MONITORIZARE

Monitorizarea planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-a stabilit. Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele din subordine cu atribuții specifice.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2021. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Implementarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021.