



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planurilor de restructurare a centrelor rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.112 alin.(3) lit.,e” din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art.51 alin.(4) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.III alin.(1) și (2) și ale art.IV alin.(1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr.114/2021 pentru modificarea unor acte normative, precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități, precum și ale art.12 alin.(1) din Anexa la Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr.878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap;

Examinând referatul de aprobare nr. 26.203/2021 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.44.085/2021 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr. 26.203/2021 al Direcției generale juridice și relații internaționale, avizele nr. 15.572/ANDPDCA/DDPD/2020, nr.15.571/ANDPDCA/DDPD/2020, nr.6947/ANDPDCA/DDPD/2019,nr.11.776/ANDPDCA/DDPD/2019,nr.6948/ANDPDCA/DDPD/2019 și nr. 19140/ANDPDCA/DDPD/2021 ale Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii, avizul nr.11/2021 al Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbatere din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,bb” - „ee”, art.139 alin.(1) –(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(5) lit.,b”, și ale art. 196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Târgu-Neamț, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Oșlobeni, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Se aprobă Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Bozieni, județul Neamț, prevăzut în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: Se aprobă Planul de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Războieni, județul Neamț, prevăzut în anexa nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5: Se aprobă Planul de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Roman, prevăzut în anexa nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6: Se aprobă Planul de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni, județul Neamț, prevăzut în anexa nr.6 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7: Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.8: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor Consiliului Județean și publicarea monitorului oficial local.

**P.PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE
Dragoș-Victor CHITIC**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU**

**Piatra Neamț
Nr. 224 din 08.12.2021**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție 35

Voturi „pentru” 33

Nr. total al aleșilor județeni prezenți 34

Voturi „împotriva” 0

Nr. total al aleșilor județeni absenți 1

Abțineri 0

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot 1

PLAN DE RESTRUCTURARE A CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ TÂRGU NEAMȚ

Contextul elaborării planului de restructurare și cadrul legal



Planul de restructurare se realizează pentru centrele rezidențiale de tip vechi – adresate persoanelor adulte cu handicap, cu o capacitate mai mare de 50 de locuri.

Cadrul legal:

Principalele documente de referință sau conexe pentru realizarea procesului de restructurare sunt:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 1002/2019 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;
- Hotărârea Guvernului nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020;
- Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap;
- Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Obiectivul general al procesului de restructurare este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități din Centrul de Îngrijire și Asistență Târgu Neamț (CIA Tg. Neamț) serviciile de care au nevoie adaptate nevoilor lor, sigure din punct de vedere al securității personale, în vederea integrării în comunitate și participării la viața acesteia.

Obiectivele specifice sunt:

- Analiza obiectivă a situației prezente, stabilirea priorităților și a modalităților de implementare a procesului de restructurare pe baza prelucrării informațiilor din evaluarea persoanelor cu handicap din CIA Tg. Neamț;
- Evaluarea persoanelor cu handicap din cadrul CIA Tg. Neamț, pe baza instrumentului unic de evaluare la nivel național (Fișă de evaluare a beneficiarului);
- Stabilirea modalităților de asigurare a transferului persoanelor adulte cu handicap din instituția vizată de restructurare;

Rezultate așteptate :

- Realizarea unei planificări realiste pentru următorii 3 ani, pe baza listei de nevoi specifice ale beneficiarilor;
- Asigurarea nevoilor beneficiarilor – în mod individual în acord cu rezultatele obținute din Fișa de evaluare a beneficiarului;
- Îmbunătățirea colaborării între furnizorii de servicii publice și privați de la nivel local respectiv de la nivel județean în scopul respectării drepturilor persoanelor cu handicap;
- Realizarea evaluării tuturor beneficiarilor admiși în centru;
- Transferul beneficiarilor către servicii sociale potrivite nevoilor individuale ale fiecărui beneficiar.



A. SECȚIUNEA REFERITOARE LA PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENȚIAL DE TIP VECHI INCLUDE URMĂTOARELE SUBSECȚIUNI:

a) Date de identificare și de contact:

Denumire unitate: Centrul de Îngrijire și Asistență Târgu Neamț,
Cod conform Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare - 8790 CR-D-I
Adresa: Târgu Neamț, B.dul Ștefan cel Mare Nr.155, Jud.Neamț,
E.mail:centrutgn155@yahoo.com ; Tel/Fax. : 0233 790521

b) Scurt istoric

1. Înființare Cămin de bătrâni Tg.Neamț- Decizia nr. 930/august 1958;
2. Schimbat denumirea în Cămin Spital Somatici Cronici Tg. Neamț – Hotărârea Guvernului nr. 1161/1990 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Handicapați;
3. Decembrie 1990 – negociere între „Căminul Spital Somatici Cronici” Tg. Neamț și organizația „Stichting Friesland – Roemenie” Olanda pentru transpunerea realității olandeze în România prin construirea unui modern ansamblu pentru asistența și îngrijirea persoanelor cu nevoi speciale – capacitate 60 locuri ;
4. Mai – Septembrie 1991 – se întocmește tema de proiectare și proiectul de execuție;
5. Iulie 1991 – Organizația „Friesland – Roemenie” confirmă sprijinul pentru realizarea noului cămin;
6. Noiembrie 1991 – aprobarea de către Ministerul Finanțelor a finanțării construcției noului Cămin Spital;
7. 24 ianuarie 1992 – obținerea autorizației de construcție pentru noul obiectiv;
8. 3 noiembrie 1992 – turnarea pietrei de temelie la noul Cămin Spital din Tg. Neamț;
9. Septembrie 1994 – inaugurarea primului pavilion de cazare, a centralei termice și a spălătoriei;
10. Octombrie 1994 – inaugurarea celui de-al doilea pavilion de cazare;
11. Noiembrie 1994 – demolarea parțială a vechii clădiri;
12. Mai 1995 – inaugurarea celui de-al treilea pavilion de cazare;
13. August 1997 – demolarea ultimei părți din vechea clădire;
14. Septembrie 1997 – realizarea proiectului pentru construcția unei capele ortodoxe;
15. Octombrie 1997 – Sfințirea locului pentru construcția capelei centrului „Sf. Pantelimon”;
16. Octombrie 1997 – inaugurarea pavilionului central multifuncțional;
17. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 102/1999 – schimbat denumirea din Cămin Spital Somatici Cronici în Centrul de Îngrijire și Asistență Tg.Neamț;
18. Prin Decret Prezidențial 562/2000 se conferă distincția „Crucea Națională Serviciul Credincios clasa I,,

19. Septembrie 2004 - inaugurarea microfermei;
20. Din aprilie 2003, în urma desființării S.S.P.H. și respectiv I.S.T.P.H. se înființează A.N.P.H., organism aflat în subordinea Guvernului, iar la nivel județean se înființează Serviciul Public de Asistență Socială în subordinea Consiliului Județean Neamț. În plan regional unitatea rămâne în coordonarea metodologică a Inspecției Regionale Vaslui;
21. În perioada 01.01.2005 – 01.01.2007 centrul se subordonează Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț;
22. Iulie 2009 – Sfințirea Capelei centrului “ Sf. Pantelimon”;
23. Iulie 2009 - Mitropolia Moldovei și Bucovinei, acordă „Distincția de vrednicie...;
24. 2009 – ANPH București acordă „Diploma de excelență...;
25. 2010 – 2014 – Modernizarea și reabilitarea pavilioanelor de cazare, a centralei termice, spălătoriei și lenjeriei, cu fonduri europene.



c) Coordonare/conducere:

Centrul de Îngrijire și Asistență Târgu Neamț a fost reorganizat ca unitate cu personalitate juridică prin preluarea în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Neamț, nr. 202/2016, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a ANDPDCA.

Structura organizatorică:

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal ale **Centrului de Îngrijire și Asistență Tg.Neamț** sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 105/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul de conducere a Centrului este: director, coordonator personal de specialitate, contabil șef.

Personalul de specialitate reprezintă 60% din totalul personalului.

Structura de personal angajat la data de 01.08.2019 este de 56 angajați, posturi ocupate 54,5, aprobată prin Statul de funcții, Anexa nr.16 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 105/2018.

- Personal de conducere: director, coordonator personal de specialitate, contabil șef - 3 posturi;
- Personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar – 34,5 posturi;
- Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere – reparații, deservire – 17 posturi.

d) Situația juridică a clădirii: Spațiile și terenul se află în proprietatea Județului Neamț, date spre folosință Centrului de Îngrijire și Asistență Tg. Neamț și dispune de următoarele imobile conform Cadastru nr. 3141, astfel :

- Teren intravilan, situat pe strada Stefan cel Mare nr. 155 Tg.Neamț, în suprafață de: 17.364 mp;
- Pavilion central, în suprafață de 1441,6 mp;
- Pavilion cazare 1, în suprafață de 555,4 mp;
- Pavilion cazare 2, în suprafață de 555,4 mp;
- Pavilion cazare 3, în suprafață de 555,4 mp;
- Centrală termică cu spălătorie, P+1, în suprafață construită de 247,5 mp și suprafață desfășurată de 401 mp;
- Cabină portar, în suprafață de 9,6 mp;
- Clădire post trafo, în suprafață de 16,5 mp;
- Capelă, în suprafață de 84,9 mp;
- Gospodărie anexă, în suprafață de 186,8 mp;

e) Capacitate la data de 01.08.2019:

- Capacitate aprobată – 60 locuri
- Capacitate existentă - 59 locuri

f) Condiții de cazare și servicii:

CIA Tg.Neamț, oferă servicii de cazare, recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu handicap somatic, mental, fizic, asociat, neuropsihic și vizual. În prezent, în cadrul Centrului beneficiază de servicii de îngrijire, asistență și recuperare un număr de 59 beneficiari, bărbați și femei.

Organizarea acestora pe pavilioane s-a făcut în funcție de afinități și grad de dependență, astfel:

- Pavilionul 1. – 20 beneficiari autonomi;
 - Pavilionul 2. – 19 beneficiari cu autonomie, mobilitate redusă și imobilizați;
 - Pavilionul 3. – 20 beneficiari cu autonomie, mobilitate redusă și imobilizați.
- Număr de camere/dormitoare – 30
 - Număr de paturi în cameră/dormitor – 2



Pavilionul 1 reabilitat: cu următoarea componență:

- 10 camere de dormit cu suprafață de 12 mp / cameră, a câte 2 paturi cu lavoar propriu;
- 1 cameră de zi, multifuncțională cu suprafață de 88 mp ;
- 1 minibucătărie cu suprafață de 22 mp ;
- 1 minilenjerie cu suprafață de 17,50 mp ;
- 1 cameră depozit efecte beneficiari cu suprafață de 11,50 mp;
- 1 vestiar personal cu suprafață de 14,60 mp;
- 2 grupuri sanitare x 2 cabine WC cu suprafață de 8 mp / cameră;
- 2 dușuri x 3 cabine cu suprafață de 7,50 mp / cameră;
- 1 baie cu suprafață de 12 mp
- 1 cameră arhivă cu suprafață de 8,30 mp;
- 1 cameră depozitare deșeuri spitalicești, cu suprafață de 6,70 mp.

Pavilionul 2 reabilitat: cu următoarea componență:

- 10 camere de dormit cu suprafață de 12 mp / cameră, a câte 2 paturi cu lavoar propriu;
- 1 cameră de zi, multifuncțională cu suprafață de 88 mp ;
- 1 minibucătărie cu suprafață de 22 mp ;
- 1 minilenjerie cu suprafață de 17,50 mp ;
- 1 cameră cu destinație frizerie, cu suprafață de 11,50 mp;
- 1 vestiar personal cu suprafață de 14,60 mp;
- 2 grupuri sanitare x 2 cabine WC cu suprafață de 8 mp / cameră;
- 1 camera grup sanitar adaptat handicap locomotor, cu suprafață de 7,14 mp;
- 2 dușuri x 3 cabine cu suprafață de 7,50 mp / cameră;
- 1 baie cu suprafață de 12 mp
- 1 cameră tehnică cu suprafață de 8,30 mp;

Pavilionul 3 reabilitat: cu următoarea componență:

- 10 camere de dormit cu suprafață de 12 mp / cameră, a câte 2 paturi cu lavoar propriu;
- 1 cameră de zi, multifuncțională cu suprafață de 88 mp ;
- 1 minibucătărie cu suprafață de 22 mp ;
- 1 minilenjerie cu suprafață de 17,50 mp ;
- 1 cameră cu destinație izolator medical, cu suprafață de 11,50 mp;
- 1 vestiar personal cu suprafață de 14,60 mp;
- 2 grupuri sanitare x 2 cabine WC cu suprafață de 8 mp / cameră;
- 1 camera grup sanitar adaptat handicap locomotor, cu suprafață de 7,14 mp;
- 2 dușuri x 3 cabine cu suprafață de 7,50 mp / cameră;
- 1 baie cu suprafață de 12 mp
- 1 cameră tehnică cu suprafață de 8,30 mp;

Pavilion central – administrativ - nereabilitat - cu următoarea componență:

Parter:

- Birou director – suprafață de 14,10 mp;
- Birou contabilitate – suprafață de 15,70 mp;
- Birou magaziner – suprafață de 9,20 mp;
- Birou administrativ – suprafață de 16,25 mp;
- Sală întruniri – suprafață de 42,00 mp;
- Sală club , suprafață de 80 mp;
- Sală de mese – suprafață de 101,10 mp;
- Bloc alimentar – suprafață de 56,70 mp;
- Depozit alimente suprafață de 26,25 mp;
- Grup social- suprafață de 15 mp;
- Cabinet fizioterapie și masaj– suprafață de 46,80 mp
- Sală ergoterapie – suprafață de 46,80 mp;
- Cabinet Asistență socială – suprafață de 46,80 mp;
- Sală gimnastică – suprafață de 77,40 mp;
- Sală masaj – suprafață de 18,75 mp;
- Bazin neutilizabil (deficiență cu privire la sistemul de apă) – suprafață de 38,76 mp;
- Grup social – suprafață de 11,60 mp;
- Depozit materiale – suprafață de 16,30 mp;
- Depozit medical – suprafață de 16,30 mp;
- Cabinet tratament medical – suprafață de 11,20 mp;
- Cabinet consultații medicale – suprafață de 19,00 mp;
- Grup sanitar adaptat handicap locomotor – suprafață de 4,20 mp;
- Cabinet stomatologic – suprafață de 14,80 mp;
- Cabinet coordinator specialitate– suprafață de 14,80 mp.



Subsol:

- Depozit fructe – legume – suprafață de 23,60 mp;
- Depozit materiale mixte neinflamabile – suprafață de 28,00 mp;
- Depozit echipament – suprafață de 32,80 mp;
- Depozit obiecte de inventar – suprafață de 35,60 mp;
- Depozit alimentar – suprafață de 56,32 mp;
- Depozit frigorific – suprafață de 24,60 mp;
- Depozit materiale mixte inflamabile – suprafață de 24,60 mp;

Capelă – cu suprafață de 84,9 mp;

Gospodărie anexă - cu suprafață de 186,8 mp;

Centrală termică cu spălătorie, P+1, în suprafață desfășurată de 401 mp;

g) Condiții de admitere:

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în CIA Tg. Neamț sunt persoane adulte cu handicap ușor, mediu, accentuat și grav, fără posibilități materiale de asigurare a întreținerii în propria familie, sunt dependente de servicii sociale de bază și au domiciliul pe raza administrativ- teritorială a județului Neamț.

Condițiile de admitere în Centru sunt următoarele:

Centrul are elaborată o procedură proprie de admitere, în conformitate cu standardele minime de calitate în vigoare, care se referă la: actele necesare, criterii de eligibilitate ale beneficiarilor, cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului, după caz.

Documentația necesară pentru admitere:

Dosarul personal al beneficiarului, conține cel puțin următoarele documente:

- Cererea din partea persoanei cu handicap/reprezentantului legal (tutore/curator), rudelor de gradul I, soț/soție; dacă nu există posibilitatea ca solicitantul să întocmească cererea, aceasta va fi redactată de către reprezentantul primăriei de domiciliu;
- Actele de identitate: B.I./C.I. (în copie) cu viza de domiciliu sau reședință valabilă;
- Documente de stare civilă (în copie) – certificate de naștere, certificate de căsătorie, certificat de deces al soțului/soției (după caz), hotărâre de divorț (după caz);
- Copie a Certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;
- Fișa medicală de la medicul de familie (în copie);
- Recomandare de la medicul de familie/specialist pentru centrul potrivit tipului și gradului de handicap;
- Adeverință de venit – eliberată de administrația financiară sau primăria de domiciliu, după caz;
- Documente doveditoare privind situația locativă (copia actului de proprietate a locuinței sau a actului în baza căruia persoana locuiește la adresa respectivă, a contractului vânzare-cumpărare, copia actului de donație, copia actului de moștenire);
- Cupon de pensie recent, dacă este cazul – document emis de casa județeană de pensii, care confirmă cuantumul și natura venitului persoanei care solicită internarea;
- Raportul de anchetă socială – efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap care solicită admiterea în centre publice rezidențiale;
- Investigații paraclinice – examen psihiatric, VDRL, examen dermatologic, examen coproparazitologic, radiografie pulmonară, test HIV, adeverință medicală care să precizeze dacă suferă de boli infecto-contagioase;
- Dovadă eliberată de primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-a putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate, dacă are sau nu susținători legali și motivul pentru care aceștia nu o pot îngriji;
- Dispoziție de tutelă/curatelă instituită de Autoritatea Tutelară sau hotărâre judecătorească, după caz;
- Hotărâre de punere sub interdicție judecătorească (dacă este cazul).

Criterii de eligibilitate ale aditerii unui beneficiar în centru:

- deține un certificat de încadrare în grad de handicap, valabil;
- necesită îngrijire medicală permanentă care nu poate fi acordată la domiciliu;
- nu se poate gospodări singur, fiind dependent de serviciile sociale de bază;
- persoana are domiciliul pe raza administrativ-teritorială a jud. Neamț

La admiterea în centrul rezidențial sunt prioritare cazurile beneficiarilor care părăsesc sistemul rezidențial de protecție a copilului și beneficiarii care sunt propuși pentru transfer din sistemul rezidențial al DGASPC Neamț.

În analiza dosarului se va ține cont de gradul de handicap al fiecărui individ în parte și de serviciile de care aceasta are nevoie.

În cazul în care se constată că solicitantului i se pot oferi servicii conform standardelor de calitate, admiterea va fi precedată de încheierea unui contract de furnizare servicii și a unui angajament de plată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, între centru și beneficiar sau, după caz cu reprezentantul legal al acestuia.

Admiterea beneficiarilor în centrul rezidențial se realizează cu respectarea procedurii proprii elaborate de către DGASPC Neamț și aplicabilă tuturor centrelor rezidențiale din structura proprie.



Admiterea/respingere

Decizia de admitere/respingere este luată de către conducerea DGASPC Neamț, în funcție de locurile libere disponibile din unitate. În baza acestuia și a procedurii proprii, echipa multidisciplinară din cadrul centrului, realizează evaluarea inițială și propune în conformitate cu planul personaliat, criteriile de eligibilitate și nevoia beneficiarului, acordarea serviciului specializat.

h) Intrări – ieșiri pe perioada 01. ianuarie 2018 -01. septembrie 2018 :

Intrări beneficiari = 4

Ieșiri beneficiari = 2

Deces = 1

Externare – integrare în familie = 1



i) Descriere din punct de vedere al poziționării în comunitate, al proximității căilor de acces și al mijloacelor de transport, al distanțelor față de orașul cel mai apropiat.

Centrul este situat în localitatea Târgu Neamț, și este bine cunoscut comunității locale fiind ușor de identificat, mai ales prin punctul de acces pietonal în instituție care este inspirat din arhitectura unei mori de vânt olandeze.

Instituția este amplasată pe principalul bulevard al orașului Târgu Neamț - Bulevardul Ștefan cel Mare, nu este poziționată solitar, fiind integrată, corpuri și curte, între 2 locuințe private, relațiile cu vecinii fiind optime, având ca și vecinătăți:

- la Nord: Drum acces / Cimitirul Evreiesc;
- la Vest: proprietate particulară (locuință, curte și grădină);
- la Sud: B-dul Ștefan cel Mare (principală arteră a localității);
- la Est: proprietate particulară (locuință, curte și grădină).

În imediata apropiere a centrului își au sediul numeroase spații comerciale: magazin tip supermarket „Geneza”, magazine familiare, depozit alimentar „Geneza”, depozite marteriale de construcții, precum și instituții publice: Poliția Orașului Tg. Neamț, Primăria Orașului Tg. Neamț și sediul Poliției Locale, Biblioteca Orășenească „Ion Creangă”, Casa de cultură „Ion Creangă”, Serviciul local pentru evidența persoanelor, Administrația Fiscală precum și mai multe unități de învățământ: Școala Corp „B,” Liceu Tehnic Ion Creangă, Liceul „Ștefan cel Mare”, etc.

Posibilitățile de administrare financiară a resurselor personale pentru beneficiarii interesați, sunt poziționate relativ aproape, cea mai apropiată unitate bancară cu ATM se găsește la cca 1 km.

Până la cea mai apropiată unitate medicală acreditată care poate asigura servicii medicale pentru majoritatea afecțiunilor, distanța este de cca. 2 km. Ne referim la Spitalul Orășenesc „Sf. Dimitrie” Tg. Neamț, care are în componență: Ambulatoriu, laborator medical, compartiment CPU, Secțiile: Medicină internă, Chirurgie, Reumatologie, Infecțioase, Cardiologie, Obstetrică-Ginecologie, cabinet medical Investigații imagistice și Infecțioase.

Totodată la cca 1,5 km se află Clinica medicală privată „Micromedica”.

Rețeaua de farmacii aflate în vecinătatea centrului este vastă și începe de la cca 1 km. Tot până în 2 km se găsesc amplasate magazine și cabinete oftalmologice, precum și mai multe cabinete stomatologice.

Centrul de dializa „Mediss Center”, Târgu Neamț, unitate care a oferit de-a lungul timpului servicii medicale specializate de nefrologie și unor beneficiari din centru, este la cca. 3 km.

Principalul cimitir al orașului se află situat în apropiere, la mai puțin de 1 km, dar din considerente administrative, biserica și cimitirul în care sunt înhumați beneficiarii a căror servicii funerare sunt asigurate integral de către centru la cererea aparținătorilor, sau a dorinței persoanelor instituționalizate exprimată pe parcursul vieții și cei fără aparținători, este Biserica „Sf. Voievozi”, cu cimitirul arondat, amplasată și aceasta la mai puțin de 1 km de sediul centrului.

Relativ aproape, până în 5 km, se găsesc multe din obiectivele turistice ale oraşului: Cetatea Neamţului, Casa memorială „Ion Creangă”, Casa memorială „Veronica Micle” şi muzeul oraşului situat în Şcoala Domnească.

j) Relațiile cu comunitatea:

Beneficiarii au acces deplin la serviciile medicale oferite de cabinetele de specialitate de pe teritoriul localității Tg. Neamț, conform programărilor și solicitărilor făcute de medicii care deservesc centrul, laboratoarele pentru analize medicale, cabinete de optică medicală și stomatologice.

Periodic, beneficiarii centrului, individual la cerere sau în cadru organizat, au acces la activitățile desfășurate de instituțiile de cultură și artă de pe raza orașului și nu numai.

Totodată, beneficiarilor li se acodă pe bază de bilet de voie, permisiunea de a se deplasa pentru efectuarea de cumpărături la spațiile comerciale din oraș.

Societatea civilă, prin reprezentanți, individual sau în mod organizat, au frecvente legături cu Centrul de Îngrijire și Asistență Târgu Neamț, existând protocoale de colaborare și contracte de voluntariat încheiate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În capela „Sf. Pantelimon, existentă pe teritoriul centrului, beneficiarii participă la servicii religioase.

Centrul permite accesul reprezentanților altor culte recunoscute de lege, pentru vizite și discuții cu beneficiarii interesați care solicită acest lucru.

k) Descriere din punct de vedere al gradului de adaptare/accesibilizare: ponderea spațiilor adaptate față de cele neadaptate din clădire, specificarea spațiilor total inaccesibile persoanelor care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale;

Serviciul social CIA Tg Neamț asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale, prin căi de acces ușor accesibile, astfel:

- accesul în clădirile componente ale centrului, respectiv Pavilion administrativ, cele 3 pavilioane de cazare, precum și în capela „Sf. Pantelimon,, este facilitat persoanelor cu handicap locomotor imobilizate în fotolii rulante, centrul fiind construit în regim „P,, diferența de nivel între aleile pietonale interpavilionare și accesul propriu-zis în clădiri având o înclinație care respectă prevederile legale în materie de accesibilizare pentru persoane cu deficiență locomotorie, respectiv fiind mai mici de 8% conform Normativului pentru adaptarea clădirilor la nevoile persoanelor cu handicap;

- intrările în toate clădirile sunt inscripționate conform legii cu însemnul specific handicapului locomotor;

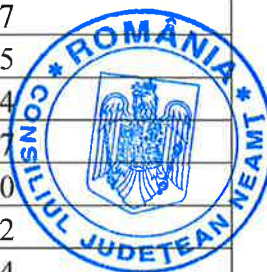
- accesul în camerele de cazare, precum și în băi, grupuri sanitare, birouri, camere și cabinete care oferă servicii de specialitate, este adaptat utilizatorilor de fotolii rulante, ușile dormitoarelor sunt culisante și cu ferestre de vizualizare;

- spațiile destinate activităților comune pentru beneficiari sunt individualizate cu etichete care au inscripționată destinația și în limbajul „Braille,,.

l) Date statistice referitoare la beneficiari la data de 01.August 2019:

Situația pe vârste	18 ani -19 ani	0
	20 ani -24 ani	2
	25 ani - 29 ani	2
	30ani - 34 ani	1
	35 ani - 39 ani	2
	40 ani - 44 ani	5

	45 ani - 49 ani	13				
	50 ani - 54ani	7				
	55 ani -59ani	5				
	60 ani -64 ani	4				
	65ani-69ani	7				
	70 ani - 74 ani	0				
	75 ani -79 ani	2				
	80 ani-84 ani	4				
	85 ani și peste	5				
TOTAL		59				
Situația pe sexe	Feminin	Masculin				
	33	26				
Situația pe grade de handicap	Mediu	Accentuat	Grav			
	3	39	17			
Situația pe tipuri de handicap	Fizic	Asociat	Mental	Neuropsihic	Somatic	Vizual
	8	2	37	8	1	3
Proveniența	Din Județul Neamț			Din afara Județului Neamț		
	59			0		



m) Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari:

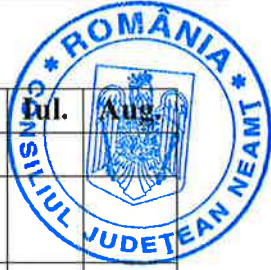
Pe parcursul anului 2018 au beneficiat de servicii medicale specializate un nr de 49 beneficiari.

Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari, prevăzută la alin. (1) lit. m) va fi organizată pe cel puțin următoarele categorii de informații:

➤ **Tipuri de intervenții specializate:**

1. Boli cronice = 26 beneficiari
 - Boli digestive - 1 beneficiar
 - Afecțiuni cardiace -12 beneficiari ;
 - Afecțiuni neurologice – 8 beneficiari;
 - Afecțiuni respiratorii - 2 beneficiari;
 - Afecțiuni oftalmologice – 1 beneficiar;
 - Diabetologie – 1 beneficiar.
 - Dializa – 1 beneficiar
2. Psihiatrice = 22 beneficiari
3. Boli rare = 1 beneficiar

➤ **Număr de beneficiari pe fiecare tip de intervenție specializată, pentru perioada 1 ianuarie – 1septembrie 2018;**



Afecțiuni/beneficiari	Ian.	Feb.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.
Afectiuni cardiace					1			
Afectiuni neurologice					1			
Boli psihiatrice				1				
Analize medicale	4	4	3	5	4	2	2	3
Afecțiuni ORL						1		
Afecțiuni urologice	1			1		1		
Diabetologie					1			
UPU				1				
Ecografie			2					1
Dermatologie								1
Stomatologie	1		2	1	1	1		
Dializă	1	1	1	1	1	1	1	1

- **Număr de beneficiari din perioada 1 ianuarie – 31 august 2018** pentru care s-au depășit 90 de zile de spitalizare în unități spitalicești pentru tratarea bolilor cronice, spitale de psihiatrie, spitale pentru boli psihice, spitale specializate.

În perioada: 01.ianuarie – 31august 2018 nici un beneficiar din CIA Tg.Neamț nu a beneficiat de o spitalizare, în alte unități spitalicești care să depășească 90 de zile.

➤ **Situația medicamentelor din punct de vedere al frecvenței cu care se schimbă medicația.**

În serviciul social CIA Tg.Neamț, medicația beneficiarilor este asigurată prin:

- Prescrierea rețetelor medicale de către medicul unității /medicul de familie / specialist;
- Achiziționarea medicamentelor în farmacia unității, din fondurile bugetare alocate, eliberate la recomandarea medicului unității.
- *Ianuarie:* 49 tratamente cronice; 30 – tratamente subacute
- *Februarie:* 49 tratamente cronice; 11 – tratamente subacute
- *Martie:* 49 tratamente cronice; 13 – tratamente subacute
- *Aprilie:* 49 tratamente cronice; 27 – tratamente subacute
- *Mai:* 49 tratamente cronice; 20 – tratamente subacute
- *Iunie:* 49 tratamente cronice; 10 - tratamente subacute
- *Iulie:* 49 tratamente cronice; 10 – tratamente subacute
- *August:* 49 tratamente cronice; 4 – tratamente subacute

În intervalul 1 ianuarie – 31 august 2018, au beneficiat de modificarea schemei terapeutice psihiatrice un număr de 1 beneficiar.

n) Structura de personal la data de 01.08.2019 :

- Personalul de conducere:

- Director (1) (S)
- Contabil Șef (1) (S)
- Coordonator personal de specialitate (1) (S).

- Birou personal de specialitate, îngrijire, asistență și auxiliar:

- Medic de familie (0,5) (S)
- Asistent Social principal (0,5) (S)
- Asistent Social debutant (1,5) (S)
- Psiholog principal (1) (S)
- Kinetoterapeut (1) (SSD)
- Asistent medical fiziokinetoterapie principal (1) (PL)
- Psihopedagog (1) (S)
- Asistent medical principal, S. (1) (PL)
- Asistent medical principal, PL. (4)
- Asistent medical balneofizioterapie (1) (PL)
- Asistent medical balneofizioterapie și masaj(1) (PL)
- Instructor de Ergoterapie (2) (M)
- Infirmieri (25) (M/G)
- Îngrijitori (3) (M/G)
- Spălătoreasă (2) (M/G)

- Compartiment economic aministrativ:

- Inspector specialitate (1) (S)
- Economist (1) (S)
- Referent (1) (S)
- Magazinier (1) (M)
- Muncitor calificat I (5) (SSD/M/G)
- Muncitor calificat II (3) (M/G)
- Șofer (1) (M)
- Paznic (5) (PL/M/G).



o) Prezentare a tipurilor de instruiți/formări care au fost realizate în perioada 2017-2018 și numărul personalului care a beneficiat: tema instruirii/formării, tipul de certificare (certificat de participare, certificat competente sociale și civice, alte tipuri);

Tipuri de instruiți/formări profesionale pe anul 2017 :

1. Curs pregătire profesională continuă OAMMR –Asistenți medicali
 - Nr. participanți: 6 salariați
 - Eliberat „Certificat de participare,,
2. Curs manager R.U. – referent
 - Nr. participanți: 1 salariat
 - Eliberat „Certificat de calificare,,
3. Curs Manager îmbunătățire sistem
 - Nr. Participanți : 4 salariați
 - Eliberat „Certificat de calificare

Tipuri de instruiți/formări profesionale pe anul 2018:

1. Cursuri de igienă
Nr. participanți: 30 salariați
Eliberat „Certificat de participare,,
2. Cursuri de infirmieră
Nr. participanți: 2 salariați
Eliberat „Certificat de calificare,,

3.Curs de arhivar

Nr. participanți: 1 salariat

Eliberat „Certificat de calificare,,

4.Curs pregătire profesională continuă OAMMR –Asistenți medicali

- Nr. participanți: 7 salariați

- Eliberat „Certificat de participare,,



**B. SECȚIUNEA REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII
NEVOILOR SPECIFICE ALE PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP DIN CENTRU
REZIDENȚIAL DE TIP VECHI PRESUPUN;**

a) Formarea echipelor de evaluare;

La evaluare participă toți specialiștii centrului, fiecare echipă include medic specialist MF, asistent social, psihopedagog, asistent medical BFT, asistent fiziokinetoterapie, instructor de ergoterapie echipa fiind coordonată de coordonatorul personalului de specialitate al centrului.

În cadrul ședinței preliminare a echipei de specialiști au fost distribuite secțiunile pe specialități, fiecare specialist a intervievat beneficiarul și a completat fișa de evaluare pe specialitate. Coordonatorul echipei a discutat cu aparținătorii, ceilalți specialiști sau alți angajați ai centrului și s-a asigurat de completarea integrală a fișei de evaluare.

Coordonatorul și membrii echipei multidisciplinare de evaluare sunt desemnați de furnizorul de servicii sociale, respectiv de directorul DGASPC prin Dispoziția nr. nr. 711 din 28.12.2018 și sunt următorii:

Denumire centru rezidențial	Coordonator	Membri echipei
CIA Tg.Neamț	Ungureanu Irina	Apostol Teodora Monica – Medic specialist MF
		Melinte Nicoleta - psihopedagog
		Rusu Livia – Asistent medical fiziokinetoterapie
		Cucescu Daniela- Asistent medical BFT
		Azoitei Cătălin – Instructor ergoterapie
		Meza Ion – Asistent Social

b) Aplicarea Fișei de evaluare a beneficiarului;

Fișa de evaluare a fost aplicată de către echipa de evaluare pentru fiecare beneficiar al centrului, ca urmare a unui interviu liber consimțit, confidențial și într-un spațiu confortabil, răspunsurile la întrebări fiind menționate pe chestionarul de evaluare utilizat de echipă;

c) Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării;

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării care a permis identificarea nevoilor de sprijin (continuu, regulat, secvențial, minim sau deloc) corelate cu preferințele și situația socio-psiho-medicală ale beneficiarilor au stat la baza realizării raportului sintetic.

d) Sintetizarea concluziilor evaluării în vederea realizării planificării etapelor de restructurare pentru următorii 3 ani

În urma aplicării Fișelor de evaluare și a prelucrării datelor și informațiilor, s-au identificat nevoile individuale de sprijin în mod continuu, regulat, secvențial, minim sau deloc, iar rezultatele au fost grupate, după cum urmează:

Nr. crt	Forme de sprijin	Nr. beneficiari	Nr. beneficiari pe tip de serviciu		
			CIAPAD Tg.Neamț	CabR Casa Teodora	LMP în comuna Timișești
1.	Continuu	27	25	2	
2.	Regulat	20	17	3	-
3.	Secvențial	5	3	-	2
4.	Minim	7	5	-	2
5.	Deloc	0	-	-	-
	Total	59	50	5	4



- **pentru un număr de 27 de beneficiari s-au identificat nevoile individuale de sprijin continuu în:**

- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire:** sprijin pentru (a se spăla pe întregul corpului, a se șterge, toaleta intimă, a se îmbrăca, a se dezbrăca, a se încălța, a se descălța); sprijin pentru a mânca (a duce hrana la gură, a mesteca);

- **asistență pentru sănătate:** servicii de medicină generală, servicii medicale furnizate în comunitate (stomatologice, oftalmologice, ORL, dermatologice, etc), servicii medicale specializate pentru boli cronice (endocrine, metabolice, cardiace, circulatorii, respiratorii, infecțioase, digestive), servicii psihiatrice specializate, internări sau servicii psihiatrice specializate, îngrijire sau supraveghere peste noapte;

- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate:** sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului; sprijin pentru a realiza mișcările mâinii și degetelor, a ridica sau a lua obiecte mici, activități zilnice, a realiza acțiuni coordonate de manevrare obiecte folosind laba și degetele piciorului; sprijin pentru a merge, a se deplasa utilizând echipamente; sprijin pentru transfer și mobilizare;

- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți:** sprijin pentru a diferenția temperatura, a diferenția lumina de întuneric, a diferenția starea de foame/sațietate, sprijin pentru a evita comportamentele de auto-rănire, sprijin pentru a evita situații periculoase.

- **pentru un număr de 25 persoane s-au identificat nevoile individuale de sprijin regulat și secvențial în:**

- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire:** sprijin pentru (toaleta intimă, a-și alege hainele potrivite, a-și alege încălțăminte potrivită, a-și aduce aminte ce are de făcut); sprijin pentru a folosi ustensile adecvate, a deschide sticle sau conserve;

- **asistență pentru sănătate:** servicii de medicină generală: servicii medicale furnizate în comunitate (stomatologice, oftalmologice, ORL, dermatologice, etc), servicii medicale specializate pentru boli cronice (endocrine, metabolice, cardiace, circulatorii, respiratorii, infecțioase, digestive);

- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate:** sprijin pentru a urca și coborî scări, pentru a învăța o rută de transport, a face legături ca să ajungă la destinația dorită, a călători cu un mijloc de transport;

- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți:** sprijin pentru a evita comportamentele de auto-rănire, pentru a evita situații periculoase, pentru a nu face abuz de tutun, alcool sau alte substanțe, pentru a-și lua medicamentele, pentru a urma serviciile activitățile recomandate;

- *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă:* sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (însușirea elementelor din învățarea de bază, dezvoltarea deprinderilor scris/citit, luarea deciziilor în timp util);
- *dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice:* sprijin în vederea realizării programului zilnic pentru(a exprima timpul în ore și minute cu ajutorul ceasului, a anticipa la anumite acțiuni din timpul zilei, a lua decizii în situații de rutină, a lua decizii atunci când se confruntă cu sarcini sau situații noi, a planifica activități, a îndeplini/a finaliza o sarcină); sprijin și îndrumare pentru a face față responsabilităților, stresului sau urgenței (în acțiuni simple sau complexe); sprijin și îndrumare pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate (în situații sau experiențe noi, în relația cu o persoană);
- *dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare:* aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele;
- *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire:* sprijin și îndrumare pentru(a face cumpărături de produse alimentare, a executa operațiuni de cojire, feliere, frământare, combinare, prezentare alimente, a aranja masa, a desfășura activități în bucătărie sau gospodăria anexă);
- *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală:* sprijin și îndrumare pentru (a se implica la nivel personal cu alții, a nu răspunde agresiv la critici); *sprijin și îndrumare pentru* (a stabili relații obișnuite cu persoane care locuiesc în aceeași reședință, a menține relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază, cu membrii familiei extinse);
- *menținerea/dezvoltarea abilităților sociale:* sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității (încurajarea beneficiarilor să se implice sau să participe la activitățile comunității, vizite la teatru, cinema, muzee); stimularea unui comportament adecvat situațiilor sociale, participarea la acțiuni de recreere și meșteșugărit (citit, dans, muzică, colecționare de timbre sau monede, jocuri distractive).

- pentru 7 persoane s-au identificat nevoile individuale de sprijin minim în:

- *informare și consiliere socială:* informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; sprijin pentru menținerea relației cu familia, prieteni etc.; informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței; informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.; informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: roșie, card de parcare, bilete de tren / autobuz; informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale; sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de echipamente asistive necesare; demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă; informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare
- *abilitare și reabilitare:* arteterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică; terapie ocupațională; activități de tip vocațional / ocupațional.
- *îngrijire și asistență:* sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist; sprijin pentru deplasare la instituții medicale, unități spitalicești, farmacii etc; sprijin pentru efectuarea analizelor recomandate; sprijin pentru prepararea hranei; sprijin pentru menaj.
- *dezvoltare/consolidare a aptitudinilor cognitive:* să dezvolte elemente din învățarea de bază: învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe; să aplice cunoștințele prin

dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

- *dezvoltare/consolidare a deprinderilor zilnice*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice; îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic; exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.

- *dezvoltare/consolidare a deprinderilor de comunicare*: consolidarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele

- *activități de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de mobilitate*: sprijin și orientare pentru deplasare folosind mijloace de transport.

- *activități de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de autoîngrijire*: îndrumare în aplicarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele.

- *dezvoltare/consolidare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA și altele.

- *dezvoltare/consolidare a deprinderilor de interacțiune*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele.

- *dobândirea independenței economice*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța formele de tranzacții economice simple și complexe, modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii, altele

- *îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă*: aplicarea de sprijin și exerciții pentru a face față cerințelor instituției profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele în vederea încadrării și păstrării locului de muncă.

- *Implicarea în viața socială și civică a comunității*: cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

Având în vedere nevoile identificate din analiza prelucrării datelor prin aplicarea Fișelor de evaluare individuale, s-a constatat că cei 59 de beneficiari ai CIA Tg.Neamț au nevoie de următoarele activități și servicii:

- **50 de persoane necesită activități și servicii specifice unui centru de îngrijire și asistență**, respectiv:
 - ✓ sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
 - ✓ sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);
 - ✓ sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
 - ✓ sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;
 - ✓ sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;

- ✓ sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- ✓ sprijin pentru comunicare, altele.
- **4 persoane necesită serviciile sociale specifice centrelor de tip locuință protejată, respectiv:**
- ✓ informare și consiliere socială;
- ✓ abilitare și reabilitare;
- ✓ îngrijire și asistență;
- ✓ dezvoltare/consolidare a aptitudinilor cognitive;
- ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor zilnice;
- ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de comunicare;
- ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de mobilitate;
- ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de autoîngrijire;
- ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
- ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de interacțiune;
- ✓ activități privind dobândirea independenței economice;
- ✓ activități de îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă;
- ✓ activități privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității.
- **5 persoane necesită serviciile sociale specifice centrelor de abilitare-reabilitare, respectiv:**
- ✓ sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- ✓ sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);
- ✓ sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- ✓ sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;
- ✓ sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- ✓ sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- ✓ sprijin pentru comunicare, altele;
- ✓ programe specifice dezvoltării autonomiei personale;
- ✓ programe specifice dezvoltării deprinderilor de autoîngrijire, autogospodărire și îngrijire personală;
- ✓ terapii cognitive specifice.



Restructurarea CIA Tg. Neamț și protecția persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul acestei unități se vor realiza prin transferal beneficiarilor :

- 4 beneficiari la LMP din comuna Timișești;
- 5 beneficiari la CABR Casa Teodora din Comuna Războieni;
- Înființarea CIAPAD Tg. Neamț cu o capacitate de 50 de locuri.

C) SECȚIUNEA REFERITOARE LA ACTUALIZAREA PLANURILOR INDIVIDUALE DE INTERVENȚIE PENTRU A ASIGURA ATÂT SERVICII SPECIFICE CÂT ȘI TRANSFERUL ETAPIZAT AL PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP ÎN ALTE TIPURI DE SERVICII

După completarea fișelor de evaluare s-au actualizat planurile individuale de intervenție/Planurile Personalizate (PP) pentru fiecare beneficiar în parte, pornind de la nevoile individuale ale acestora și de la propunerile de măsuri, servicii și activități. (ce vor include și propuneri privind transferul beneficiarilor în alte tipuri de servicii dacă este cazul sau alte alternative nerezidențiale, conform rezultatelor evaluării).

Descrierea modului în care abordarea procesului de restructurare este centrată pe nevoile specifice ale persoanelor cu handicap;

Scopul principal al procesului de restructurare este a asigura persoanelor adulte cu dizabilități gazduite în CIA Tg.Neamț serviciile specifice în concordanță cu nevoile identificate în etapa de evaluare, servicii sigure din punct de vedere al securității personale, în vederea integrării în comunitate și participării la viața acesteia.

În funcție de nevoile persoanelor cu dizabilități, identificate ca urmare a evaluărilor periodice, activitățile din PP urmează a fi revizuite, periodic, la interval de cel puțin 6 luni. Obiectivele stabilite în planurile personalizate vor viza, pe de o parte pregătirea beneficiarilor pentru realizarea eventualelor transferuri în serviciile propuse, pe de altă parte implicarea beneficiarilor în activități de îngrijire și asistență, de abilitare și reabilitare sau de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în funcție de nevoile individuale

Managerul de caz se va asigura că persoana cu dizabilități beneficiază de activitățile menționate în planul individual de intervenție (planul personalizat) prin completarea/verificarea completării/actualizarea fișei de monitorizare a beneficiarului (fișei beneficiarului). Planurile personalizate, care vor fi reactualizate în următoarea perioadă, vor include pe parcursul concretizării noilor servicii, obiective specifice pentru pregătirea transferului, adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor, astfel:

Nr. Crt.	CIAPAD Tg. Neamț	CABR Casa Teodora	LMP din comuna Timișești
1.	Spațiu necesar pentru beneficiarii în fotoliu rulant și pentru cei cu deficit locomotor și senzorial, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături.	Existența tuturor specialiștilor pentru abilitarea și reabilitarea beneficiarilor conform Ord. 82/2019.	Dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire/de îngrijire a propriei sănătăți..
2.	Existența personalului de îngrijire și asistență pentru a menține un climat suportiv în raport cu nevoile speciale.	Supraveghere de specialitate	Dezvoltarea de programe privind formarea deprinderilor/abilităților persoanelor cu dizabilități din centrele rezidențiale, pregătirea lor și a familiei pentru a putea duce o viață cât mai autonomă în comunitate.
3.	Sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia/prietenii.	Posibilitatea luării deciziilor potrivite pentru evitarea unor evenimente nedorite având în vedere patologia beneficiarilor.	Sprijinirea persoanelor cu dizabilități pentru a avea acces la toate organizațiile, structurile și serviciile din comunitate..
4.	Sprijin pentru dotarea cu dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare realizării activităților.	Sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia/prietenii.	Sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia/prietenii în vederea integrării/reintegrării sociale.

Din analiza reevaluării beneficiarilor și a cadrului general existent în CIA Tg. Neamț, echipa multidisciplinară a concluzionat că specificul instituției este de : „**CIAPAD**” motivat de faptul că beneficiarii a căror nevoi se încadrează în primele 2 categorii, continuu și regulat sunt majoritari (în proporție de 79%) . În concluzie centrul restructurat „CIAPAD Tg.Neamț” respectă standardele minime

de calitate pentru centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu o capacitate de 50 locuri.

Nr.crt.	Instituții rezidențiale existente	Soluții propuse
1.	Denumire centru: Centru de Îngrijire și Asistență Tg.Neamț Capacitate: 59 beneficiari	Restructurare CIA Tg. Neamț, prin înființarea a un CIAPAD Tg. Neamț cu o capacitate de 50 de locuri Transferul a 5 beneficiari în CabR Casa Teodora Transferul a 4 beneficiari în LMP din Comuna Timișești.



D. SECȚIUNEA REFERITOARE LA PLANIFICAREA ETAPELOR DE RESTRUCTURARE, A RESURSELOR FINANCIARE MATERIALE ȘI UMANE, PENTRU URMĂTORII 3 ANI ȘI A MODALITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE ÎN CORELARE CU STABILIREA OBIECTIVELOR, SERVICIILOR, ALTERNATIVELOR DE TIP FAMILIAL SAU REZIDENȚIAL ȘI MĂSURILOR PREVENTIVE, DEZVOLTATE ÎN COMUNITATE.

a. **Realizarea listei de priorități a problemelor și oportunităților** care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor și a listei de nevoi specifice:

- Reevaluarea integrală a beneficiarilor;
- Identificarea categoriilor de nevoi specifice fiecărui beneficiar;
- Identificarea beneficiarilor care nu au acoperite integral nevoile specifice în CIA Tg.Neamț;
- Identificarea beneficiarilor a căror nevoi specifice pot fi asigurate prin transferul în alte tipuri de servicii sociale.

b. **Formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru următorii 3 ani;**

- Reamenajarea spațiilor de cazare și dotarea cu mijloacele necesare acordării serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități conform Planului de restructurare.
- Transferul persoanelor cu dizabilități, evaluate cu nevoie pot fi oferite de alte tipuri de servicii sociale în funcție de baza logistică a furnizorului de servicii sociale – DGASC Neamț;

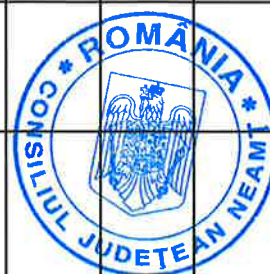
- Formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru următorii 3 ani:

Activități	Trim I An 1	Trim II An 1	Trim III An 1	Trim IV An 1	Trim I An 2	Trim II An 2	Trim III An 2	Trim IV An 2	Trim I An 3	Trim II An 3	Trim III An 3	Trim IV An 3
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III - Anexa 1) pentru 4 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Timișești		X		X		X		X				
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 4 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în	X	X	X	X	X	X	X	X				

Activitati	Trim I An 1	Trim II An 1	Trim III An 1	Trim IV An 1	Trim I An 2	Trim II An 2	Trim III An 2	Trim IV An 2	Trim I An 3	Trim II An 3	Trim III An 3	Trim IV An 3
LMP din comuna Timișești												
Pregătirea a 4 beneficiari pentru transfer în LMP din comuna Timișești prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii	X	X	X	X	X	X	X	X				
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activitati din PP pentru 4 beneficiari care vor fi transferați în LMP din comuna Timișești	X	X	X	X	X	X	X	X				
Stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu familia și comunitatea în vederea transferului a 4 persoane cu dizabilități	X	X	X	X	X	X	X	X				
Construirea a 4 LMP în comuna Timișești cu o capacitate de 8 locuri fiecare, cu finanțare prin PIN 2018			X	X	X	X	X	X				
Inființarea unui centru de zi prin reabilitare cu finanțare din PIN 2018 în comuna Timișești			X	X	X	X	X	X				
Accreditarea serviciului social de tip LMP si CZ din comuna Timișești							X	X				
Transferul a 4 beneficiarin în LMP Timișești								X	X			
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III- Anexa 1) pentru 5 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Casa Teodora din Comuna Războieni		X		X		X		X				
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 5 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Casa Teodora din Comuna Războieni	X	X	X	X	X	X	X	X				
Pregătirea pentru transfer a 5 persoane cu dizabilități	X	X	X	X	X	X	X	X				



Activitati	Trim I An 1	Trim II An 1	Trim III An 1	Trim IV An 1	Trim I An 2	Trim II An 2	Trim III An 2	Trim IV An 2	Trim I An 3	Trim II An 3	Trim III An 3	Trim IV An 3
care vor fi transferate în CABR Casa Teodora prin desfășurarea de activități de asistentă și support.												
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activități din PP pentru 5 beneficiari care vor fi transferați în CABR Casa Teodora, din Comuna Războieni	X	X	X	X	X	X	X	X				
Stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu comunitatea în vederea transferului a 5 persoane cu dizabilități în CABR Casa Teodora din Comuna Războieni	X	X	X	X	X	X	X	X				
Acreditarea CABR Casa Teodora din Comuna Războieni							X	X				
Transferul a 5 de beneficiari în CABR Casa Teodora din Comuna Războieni								X	X			
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa I) pentru 50 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Tg. Neamț	X		X		X		X		X		X	
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Tg. Neamț	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pregătirea pentru transfer în Tg. Neamț unui nr. de 50 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activitati din PP pentru cei 50 beneficiari care vor fi transferați în CIAPAD Tg. Neamț	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Asigurarea infrastructurii sociale prin reabilitare, CIAPAD Tg. Neamț, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Activitati	Trim I An 1	Trim II An 1	Trim III An 1	Trim IV An 1	Trim I An 2	Trim II An 2	Trim III An 2	Trim IV An 2	Trim I An 3	Trim II An 3	Trim III An 3	Trim IV An 3
Acreditarea CIAPAD Tg. Neamț							X	X				
Transferul a 50 de beneficiari în CIAPAD Tg. Neamț								X	X	X	X	X

- **Evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare (POR, PIN, PNDL, altele);**

În momentul de față centrul nu are în derulare proiecte cu finanțare care să aibă ca și clauză de realizare menținerea numărului de beneficiari sau de tipul de servicii oferit.

d) Identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap

La nivelul județului Neamț am identificat 6 furnizori de servicii sociale publice și privați (alte servicii sociale decât cele din structura DGASPC Neamț) după cum urmează:

Denumire	Localitate	Cod
Centrul Diecezan Caritas Iași	Roman	8810 ID-I
Asociația de sprijin a Persoanelor cu nevoi speciale Luceafărul	Piatra Neamț	8899 CZ-D-II
DAS	Piatra Neamț	8810 ID-I
Fundația FAR	Piatra Neamț	899 CZ-D-I
Fundația de Dezvoltare Locală Speranța	Tg. Neamț	899 CZ-D-I
Fundația de îngrijiri comunitare Piatra Neamț	Piatra Neamț	8810 ID-I

e) Identificarea situațiilor de posibilă reintegrare în familie, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate;

Asistentul social al centrului va contacta periodic Serviciul Public Comunitar de Evidență a Populației, serviciile publice de asistență socială din teritoriu – unități administrativ-teritoriale, în vederea solicitării de informații privitoare la familia de origine a beneficiarilor, contactarea acestora, invitarea la sediul centrului a membrilor de familie și purtarea de discuții pe tema reintegrării în familie a beneficiarilor care sunt eligibili unei reinserții familiale.

f) Identificarea unităților de asistență medico-sociale care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale;

Pe teritoriul județului există o unitate medico-socială care poate oferi beneficiarilor servicii de asistență medico-socială și anume Unitatea Medico-socială Ceahlău situată în Comuna Ceahlău, Județul Neamț.

Asistentul social al centrului, va contacta periodic serviciile publice de asistență socială din teritoriu - primării, precum și DSP Neamț, în vederea solicitării de informații privitoare la locația unor unități de asistență medico-socială care pot oferi servicii beneficiarilor ce urmează a fi transferați.

g) Planificarea soluțiilor în termeni de ieșiri, activități, efecte și impact;

CIA Tg. Neamț, în urma reevaluării va înainta furnizorului de servicii sociale - DGASPC Neamț, lista cu beneficiarii propuși pentru transfer. Permanent, funcție de hotărârile comunicate de furnizorul de servicii sociale cu privire la transferul beneficiarilor, specialiștii unității vor efectua sedinte de consiliere cu aceștia în vederea pregătirii pentru un serviciu social nou, o localitate nouă, colegi și personal nou.

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
1. transfer în LMP din comuna Timișești a 4 persoane cu dizabilitati	- Revizuirea planurilor personalizate pentru 4 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în LMP din comuna Timișești; - Desfasurarea de activitati în CR și revizuirea PP, pentru 4 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în LMP din comuna Timișești; - Pregătirea a 4 beneficiari pentru transfer în LMP din comuna Timișești prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii; - Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru 4 beneficiari care vor fi transferați în LMP din comuna Timișești; - Stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu familia și comunitatea în vederea transferului a 4 persoane cu dizabilitati; - Construirea a 4 LMP în comuna Timișești cu co capacitate de 8 locuri fiecare, finanțarea este asigurată prin PIN 2018; - Înființarea unui CZ prin reabilitare cu finanțare prin PIN 2018 în comuna Timișești; - Acreditarea serviciilor sociale de tip LMP și CZ din comuna Timișești; - Transferul a 4 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în LMP Timișești.	- nevoia de personal de specialitate pt desf activ: CR dispune de personal de specialitate - includerea activ de asistenta si suport in PP - desf activ de asistenta si suport cu pers de spec - asigurarea monitorizarii din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz	a) asupra beneficiarului: - intervenție individualizată: mentinere/dezvoltare/co nsolidare potential b) comunitate - crearea/dezvoltare de servicii de sprijin pentru viata independenta si prevenirea institut c) personal = facilitator al integrării d) practici de lucru - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuala schimbarea de paradigma
2. transferul a 5 beneficiari în CABR Casa Teodora din Comuna Războieni nou înființată	- Revizuirea planurilor personalizate pentru 5 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CabR Casa Teodora; - Desfășurarea de activități în CR conform Modulului IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru cele 5 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CabR Casa Teodora; - Pregătirea pentru transfer în CabR Casa Teodora a unui nr. de 5 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii; - Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru cei 5 beneficiari care vor fi transferați în CabR Casa Teodora; - Stabilirea de către conducătorul CR a responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu familia și comunitatea în vederea transferului a 5 persoane cu dizabilitati în CabR Casa Teodora; - acreditarea CabR Casa Teodora; - Transferul a 5 beneficiari din CIA Tg. Neamț în CabR Casa Teodora.	- nevoia de personal de specialitate pt desf activ: CR dispune de personal de specialitate - includerea activ de asistenta si suport in PP - desf activ de asistenta si suport cu pers de spec - asigurarea monitorizarii din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz	a) asupra beneficiarului: - intervenție individualizată: mentinere/dezvoltare/co nsolidare potential b) comunitate - crearea/dezvoltare de servicii de sprijin pentru viata independenta si prevenirea institut c) personal = facilitator al integrării d) practici de lucru - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuala
3. transferul a 50 de beneficiari în CIAPAD Tg. Neamț	- Revizuirea planurilor personalizate pentru 50 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CIAPAD Tg. Neamț; - Desfășurarea de activități în CR conform Modulului IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru cele 50 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CIAPAD Tg. Neamț; - Pregătirea pentru transfer în CIAPAD Tg. Neamț a unui nr. de 50 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii; - Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru cei 50 beneficiari care vor fi transferați în CIAPAD Tg. Neamț;	- nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV și asigurarea formării/ pregătirii continue a acestuia; - includerea în PP a activităților de: ✓ consiliere psihologică; ✓ abilitare/ reabilitare;	a) asupra beneficiarului: - intervenție individualizată pentru mentinere / dezvoltare / consolidare potențial; b) comunitate: - crearea / dezvoltare de servicii de sprijin pentru viață independentă și prevenirea instituționalizării; c) personal = facilitator al

	- Asigurarea infrastructurii sociale (reabilitare) a CIAPAD Tg. Neamț cu o capacitate de 50 locuri, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean); - acreditarea CIAPAD Tg. Neamț - Transferul a 50 beneficiari în CIAPAD Tg. Neamț.	✓ menținere/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă; ✓ asistență și suport în luarea unei decizii. - desfășurarea activităților stabilite în PP.	integrării: - formare continuă și dezvoltare profesională; d) practici de lucru: - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală.
--	---	--	--

h) Estimare resurse financiare și materiale necesare;

Analizând baza materială și logistică existentă în centru, CIA Tg Neamț se poate restructura la capacitatea de 50 beneficiari, costurile estimate pentru dotări și amenajări sunt de cea 150.000 lei (80.000 lei dotări cu paturi electrice necesare activității de îngrijire și asistență și 70.000 lei pentru igienizare și adaptări interioare ale spațiilor de locuit);

i) Estimare resurse umane necesare;

Pornind de la nevoile specifice ale beneficiarilor instituționalizați în tipul de centru „CIA,, de la baza materială și logistică a unității, Consiliul consultativ al CIA Tg Neamț a concluzionat că personalul necesar acordării acestor tipuri de servicii trebuie să aibă în componență: personal de conducere, de specialitate și administrativ cu mențiunea că dominant este personalul de îngrijire.

Propunere Stat funcții, pentru CIAPAD restructurat:

Nr. crt.	SERVICIU/BIROU/COMPARTIMENT		Număr posturi	Nivel studii	Grad/Treaptă profesională
	FUNCTIEI				
	EXECUȚIE	CONDUCERE			
	PERSONAL DE CONDUCERE		3		
1		Director	1	S	II
2		Contabil - șef	1	S	II
3		Coordonator personal de specialitate (șef birou)	1	S	II
I	BIROU PERSONAL DE SPECIALITATE, ÎNGRIJIRE, ASISTENTĂ		42,5		
I.A	COMPARTIMENT PERSONAL DE SPECIALITATE		14,5		
4	Medic de familie		0,5	S	
5	Asistent social		0,5	S	Principal
6	Asistent social		1	S	Practicant
7	Psiholog (psihoterapie)		0,5	S	Stagiar
8	Kinetoterapeut		1	S	
9	Asistent medical (fiziokinetoterapie)		1	SSD	Principal
10	Psihopedagog		1	S	
11	Asistent medical		1	S	Principal
12-15	Asistent medical		4	PL	Principal

16	Asistent medical (balneofizioterapie)		1	PL	Principal
17	Asistent medical (balneofizioterapie masaj)		1	PL	Principal
18-19	Instructor de ergoterapie (ergoterapeut)		2	PL/M	
I.B	COMPARTIMENT PERSONAL DE INGRIJIRE, ASISTENTA		28		
20 - 47	Infirmieră		28	M/G	
II	BIROU ADMINISTRATIV		21		
II.A	COMPARTIMENT FUNCTII DE SPECIALITATE		3		
48	Inspector de specialitate (achizitii publice)		1	S	I
49	Economist		1	S	IA
50	Referent de specialitate		1	S	III
II.A	COMPARTIMENT FUNCTII COMUNE- GOSPODARIRE-INTRETINERE, REPARATII- DESERVIRE		18		
51-52	Ingrijitoare		2	M/G	
53,54	Spalatoreasa		2	M/G	
55	Magaziner		1	M	
56 - 60	Muncitor calificat		5	M/G	I
61-62	Muncitor calificat		2	M/G	II
63	Șofer		1	M/G	I
64 - 68	Paznic		5	M/G	
	TOTAL		66,5		

j) Planificarea necesarului de instruire / formare a personalului;

Planul de formare profesională anuală pentru personalul salariat, are în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate pentru fiecare categorie profesională și specifice domeniului de activitate fiecărei categorii profesionale, astfel:

- egalitatea de șanse;
- prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- respect pentru diversitate;
- respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități,

k) Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare a planului de restructurare;

- Nefinalizarea construcției LMP-urilor
- Apariția stării de forță majoră (epidemii, cutremur, incendiu, inundații, etc).

l) Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât să fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal;

Toți pașii privind restructurarea centrului vor fi analizați de conducerea instituției împreună cu furnizorul de servicii sociale DGASPC Neamț și se vor lua măsurile optime în vederea realizării procesului de restructurare cu efecte minime asupra beneficiarilor și implicit a personalului.

Astfel, se va proceda la informare a tuturor beneficiarilor/reprezentanților legali și familiilor acestora cu privire la prevederile legislației în vigoare referitoare la restructurarea centrelor rezidențiale de tip vechi și cu privire la etapele planului de restructurare a CIA Tg.Neamț.

Organizarea unor evenimente de informare a opiniei publice cu privire la scopul și etapele procesului de restructurare (comunicate/informări de presă, conferințe de presă, emisiuni radio/TV etc., afișarea pe pagina de web a informațiilor de interes public cu privire la acest subiect).

m) Identificarea de soluții în caz de eșec/nereușită a unor soluții propuse;

- Sistarea admiterilor în centru, cu sprijinul direct al DGASPC Neamț;
- Diminuarea numărului de beneficiari instituționalizați prin reintegrarea în familie și pe cale naturală;
- Restructurarea sa se realizeze etapizat fara diminuarea cu 25% a bugetului in următorii 3 ani.

E. SECȚIUNEA REFERITOARE LA ACȚIUNILE PROPUSE PENTRU REALIZAREA UNEI ATITUDINI POZITIVE ȘI SUPORTIVE FAȚĂ DE BENEFICIARI ÎN RÂNDUL PERSONALULUI ȘI AL COMUNITĂȚII

a) Scurtă descriere a colaborărilor/parteneriatelor pe care CIA Tg.Neamț le are în desfășurare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu alte autorități locale, în vederea bunei desfășurări a procesului de restructurare;

- Centrul are încheiat protocol de colaborare cu Spitalul de Psihiatrie „Sf.Nicolae,, Roman;
- Centrul inițiază corespondență cu serviciile sociale din cadrul primăriilor localităților de proveniență a beneficiarilor;
- În centru se desfășoară periodic acțiuni ale Poliției Orașului Tg Neamț cu tematică privitoare la evitarea consumului de substanțe stupefiante, alcool, prostituție, vagabondaj, cerșetorie și alte fapte antisociale;
- În centru se desfășoară periodic acțiuni ale ISU Neamț cu privire la respectarea normelor de securitate la incendiu și Situații de Urgență.

b) Modalități de facilitarea schimbului de informații, cunoștințe, idei, experiență acumulată, “lecții învățate” și de implicare a comunității în procesul de restructurare;

- Centrul are propria pagina web pe care sunt postate informații pentru publicul larg;
- Schimburi de experiență cu centre similare din județ și din țară;
- Vizite de socializare a beneficiarilor centrului cu beneficiari din alte centre și locuințe protejate.

c) Estimare privind organizarea de manifestări de sensibilizare și/sau conștientizare la nivelul comunității în legătură cu persoanele cu handicap și pentru promovarea respectării drepturilor și demnității lor, eliminarea discriminării, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare, realizarea egalității de șanse:

- Centrul este în permanență deschis către Societatea Civilă, acțiunile desfășurate în centru de reprezentanții societății civile sunt periodice și consistente, axate pe simbolistica unor sărbători

anuale, atât cu caracter religios cât și cu caracter social, în centru se derulează diverse programe artistice susținute de elevi din unitățile de învățământ din Tg. Neamț și comunele limitrofe, cu diferite tematici.

- Organizarea pe viitor a acțiunii „Ziua porților deschise” ;
- Beneficiarii centrului participă la activități culturale artistice organizate de primăria orașului, vizite la muzee, excursii, în societate .
- Accesul persoanelor din comunitate la slujbele religioase oficiate la capela din incinta centrului.



d) Estimare privind necesarul de instruiți/formări sau alte forme specifice de pregătire a personalului în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor

Prin Planul de formare profesională anuală pentru personalul salariat, se are în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate specifice fiecărei categorii profesionale, după cum urmează:

- ❖ Incluziunea socială și drepturile persoanelor adulte cu dizabilități
- ❖ Metode de lucru în serviciile sociale adresate persoanelor adulte cu dizabilități
- ❖ Consilierea vocațională și servicii de suport pentru persoanele adulte cu dizabilități
- ❖ Comunicarea eficientă, managementul stresului, managementul timpului
- ❖ Cursuri de igienă
- ❖ Întâlniri și discuții pentru cunoașterea Codului de etică și a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului
- ❖ Curs formare profesională continuă pentru personal pază;
- ❖ Curs formare profesională continuă pentru asistenții medicali;
- ❖ Curs formare profesională continuă pentru asistent social, psiholog, psihopedagog;
- ❖ Curs formare profesională continuă pentru fochiști și electrician;
- ❖ Curs formare nouă legislative pentru achiziții publice, R.U., economic, PSI, SSM;

e) Modalități de implicare și încurajare a activităților de voluntariat;

Instituția a avut și are încheiate contracte de voluntariat pe planul suportului asistiv medical și de recuperare, voluntarii fiind persoane calificate în acest sens.

- 1 contract de voluntariat cu un asistent medical generalist;
- 1 contract de voluntariat cu un tehnician masaj;

f) Alte modalități de lucru propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de persoanele adulte cu handicap.

- Centrul are în vedere continuarea unor activități de petrecere a timpului liber (excursii, deplasări în stațiuni de pe litoral și montane) cu beneficiarii, atât cu cei cu mobilitate deplină cât și cei cu mobilitate redusă și asistată. (în fotolii rulante);
- Beneficiarilor care păstrează legătura cu familia, li se facilitează periodic contactul cu aceștia, la locul de domiciliu;
- Participarea beneficiarilor la diferite acțiuni organizate de centre similare sau de comunitate;
- Participarea beneficiarilor cu produse realizate de ei la târguri și expoziții.
- Centrul va continua activitatea de ergoterapie în cadrul sectorului zootehnic existent (gospodăria anexă), conform Standardelor de calitate în domeniul asistenței sociale. Beneficiarii vor desfășura acest tip de activități în cadrul gospodăriei anexe, sub îndrumarea și cu sprijinul personalului centrului. Produsele obținute din gospodăria anexă vor fi folosite exclusiv în alimentația beneficiarilor pentru creșterea calității acesteia. Gospodăria anexă se va dota în perioada următoare cu o macara portal manuală pentru sacrificarea animalelor. Precizăm că spațiul de sacrificare este realizat prin proiect finanțat din fonduri europene.

F. ANALIZA NEVOILOR LA NIVELUL COMUNITĂȚII

La nivelul județului Neamț la finele lunii noiembrie 2018, figurează în evidențele DGASPC Neamț, un număr de 16.893 persoane adulte cu dizabilități, neinstituționalizate, care beneficiază de măsuri de protecție specială. Dintre aceștia 736 de beneficiari au domiciliul pe raza orașului Târgu Neamț, la care se adaugă persoanele domiciliate în localitățile învecinate acestuia.

Capacitatea de 50 de locuri de care va dispune centrul CIA Târgu Neamț, după restructurare, nu este suficientă pentru a acoperi nevoile populației pentru această zonă, fiind necesare investiții adiționale în centre de zi și locuințe protejate.

La nivel local trebuie urmărită crearea unui sistem comprehensiv și eficient de servicii sociale capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții persoanei și dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile.

În sprijinul comunității, DGASPC Neamț, a depus și a primit notificarea prin care este admis, un proiect finanțat din Programul de Interes Național, pentru construirea unui Centru de zi și a 4 Locuințe protejate, situate în zone arundate Orașului Târgu Neamț astfel 2 locuințe protejate în zona Blebea, 2 locuințe protejate în comuna Timișești și 1 centru de zi în comuna Timișești.

G. MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE DE PREVENIREA (RE) INSTITUȚIONALIZĂRII

a) Prezentarea modalităților de acțiune: managerii de caz , împreună cu autoritatea publică locală, vor monitoriza timp de 6 luni modul de reintegrare a beneficiarului în familie.

b) Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile de specialitate din comunitate: managerii de caz vor menține legătura cu serviciile de specialitate din comunitate, de pe raza căreia au fost proveniți beneficiarii transferați în alte centre în urma restructurării.

c) Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile sociale în care a fost transferat beneficiarul: specialiștii CIA Tg. Neamț, vor colabora informațional cu specialiștii serviciului social unde au fost transferați beneficiarii

d) Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, cu organizațiile neguvernamentale: centrul va intensifica colaborarea cu autoritățile publice locale și organizațiile neguvernamentale prin organizarea de sesiuni de informare profesională în domeniul acordării serviciilor sociale către persoanele cu dizabilități, de tip „team-building,,.

H. EVALUAREA INTERNĂ/EXTERNĂ A PROCESULUI DE RESTRUCTURARE, MODALITĂȚILE DE CORECTARE A DISFUNȚIONALITĂȚILOR

La nivelul furnizorului de servicii sociale va fi elaborat un plan de evaluare a procesului de restructurare, pentru centrele rezidențiale de tip vechi. Evaluarea are ca scop desemnarea prin decizie a directorului DGASPC Neamț a echipelor de evaluatori care vor elabora raportul de evaluare în care vor fi cuprinse:

1. puncte de vedere cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor;
2. puncte de vedere cu privire la rezultatele așteptate ale procesului de reorganizare;
3. puncte de vedere cu privire la propuneri de corectare a disfuncționalităților constatate.

I. MONITORIZAREA PROCESULUI DE RESTRUCTURARE

Scopul activității de monitorizare a procesului de restructurare vizează colectarea și analiza datelor despre modul în care beneficiarilor CIA Tg. Neamț le sunt asigurate servicii specifice corespunzătoare nevoilor lor identificate prin evaluare.

Monitorizarea procesului de restructurare se va realiza la nivel intern de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț prin serviciile dedicate.

În conformitate cu prevederile Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, monitorizarea procesului de restructurare va fi realizată și de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.



LEGENDĂ

ADNPDCA	Autoritatea Națională pentru Drepturile persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.
AP	asistent personal al persoanei cu handicap grav
beneficiar	persoana adultă încadrată în grad și tip de handicap
CAbR	Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități
CIAPAD	Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități
CCdz	Centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități
CPVI	Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități
CR	Centru rezidențial
CRes	Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități
CSRN	Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu
CZ	Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități
FSS	Furnizor de servicii sociale (public sau privat)
LP	Locuință protejată
LmP	Locuință minim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
LMP	Locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
ROF	Regulament de organizare și funcționare

PLAN DE RESTRUCTURARE A CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ OȘLOBENI

1. CONSIDERAȚII GENERALE

1.1. Contextul elaborării planului de restructurare și cadrul legal

Planul de restructurare este documentul care cuprinde elementele de programare, organizare și coordonare ale acțiunilor care compun procesul de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități, de prevenire a instituționalizării, precum și de adecvare a ofertei de servicii nevoilor identificate pentru beneficiarii din sistemul rezidențial pentru care nu pot fi identificate alternative la instituționalizare. Restructurarea Centrului de Îngrijire și Asistență Oșlobeni vizează reorganizarea acestuia prin reducerea capacității la 50 beneficiari, asigurarea de servicii în conformitate cu nevoile identificate urmare a evaluării și completarea și diversificarea activităților de abilitare/reabilitare, asistență și suport și a deprinderilor de viață independentă.

Ca principiu de lucru, dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități include atât transferul persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial care face obiectul restructurării în alte servicii specializate, adecvate nevoilor și dorințelor acestora, cât și dezvoltarea de servicii sociale cu rol de prevenire în cadrul comunității.

Cadrul legal:

Principalele documente de referință sau conexe pentru realizarea procesului de restructurare sunt:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 1002/2019 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii;
- Hotărârea Guvernului nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020.
- Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap;
- Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

1.2. Obiectivele generale și specific ale procesului de restructurare

Obiectiv general:

Îmbunătățirea serviciilor de protecție specializată a persoanelor cu dizabilități asigurând servicii adecvate de tip rezidențial în centre specializate, adecvate nevoilor beneficiarilor, cu o capacitate de maxim 50 de locuri, în paralel cu dezvoltarea de servicii pentru prevenirea instituționalizării.



Obiective specifice:

- a) Analiza obiectivă a situației prezente, stabilirea priorităților și a modalităților de implementare până la 31.12.2018;
- b) Identificarea serviciilor alternative de tip familial și rezidențial adecvate nevoilor beneficiarilor identificate în etapa de evaluare până la 31.12.2018;
- c) Transferul beneficiarilor din centrul rezidențial de tip vechi în servicii alternative de tip familial și rezidențial în următorii 3 ani;
- d) Implementarea planurilor personalizate în serviciile sociale create la finalul procesului de restructurare.

1.3. Rezultate așteptate

- ✓ 1 analiză obiectivă a situației Centrului de Îngrijire și Asistență Oșlobeni realizată;
- ✓ 54 persoane cu dizabilități din CIA Oșlobeni evaluate;
- ✓ 4 persoane cu dizabilități vor fi transferate în CabR Casa Teodora;
- ✓ 1 CIAPAD restructurat, ce va avea o capacitate de maxim 50 de locuri și va oferi servicii și activități conform specificului instituției și nevoilor beneficiarilor;
- ✓ Angajarea și formarea personalului specializat pentru a diversifica gama de activități, în concordanță cu nevoile identificate urmare a evaluării beneficiarilor.



2. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE

A. Date cu caracter informativ

a) Date de identificare și de contact:

- ✓ Denumirea serviciului social actual: **Centrul de Îngrijire și Asistență Oșlobeni**
- ✓ Codul conform Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare): 8790 CR-D-I
- ✓ Situație juridică: Instituție publică cu personalitate juridică în coordonarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț
- ✓ Adresa serviciului social: Oșlobeni, Comuna Bodești, Județul Neamț
- ✓ Telefon: 0333/521010
- ✓ Email: ciaoslobeni2013@yahoo.com
- ✓ Director: Carmen Elena Cioboran
- ✓ Site: www.caminoslobeni.ro

b) Scurt istoric

- ✓ Anul fondării/înființării:
 - În 20.12.1991 locația este predată Inspectoratului de Stat pentru Handicap Neamț cu destinația de centru rezidențial
- ✓ Evoluția în timp a destinației
 - Prin Ordinul SSH București nr. 236/1991 se înființează Căminul de bătrâni Oșlobeni, unitate cu personalitate juridică în subordinea ISTPH Neamț.
 - În anul 1994 , conform Ordinului SSH București nr.238/ 1994, Căminul de bătrâni Oșlobeni își schimbă denumirea în Centru de recuperare și geriatrie Oșlobeni.
 - La data de 29.06.1999, conform O.U.G. nr.102, centrul se înființează prin reorganizare ca Centru de Îngrijire și Asistență Oșlobeni, sub coordonarea SSPH București.

c) Coordonare

Centrul de Îngrijire și Asistență Oșlobeni a fost reorganizat ca unitate cu personalitate juridică prin preluarea în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 202/2016, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a ANDPDCA.

- ✓ Furnizor de servicii: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț.

d) Situația clădirii

- ✓ Situația juridică a clădirii: spațiile și terenul se află în proprietatea Județului Neamț, date spre folosință Centrului de Îngrijire și Asistență Oșlobeni (clădire cu destinație exclusivă pentru serviciul social)
- ✓ Suprafața totală aferentă clădirii/spațiului 1700 m²
- ✓ Regim de înălțime P+2



e) Capacitate:

- ✓ Aprobată – 52
- ✓ Existentă – 54

f) Condiții de cazare

- ✓ Număr de camere/dormitor: 1 - 3
- ✓ Număr de paturi în camera/dormitor 30
- ✓ Număr de grupuri sanitare:
 - 9 pentru femei,
 - 4 pentru bărbați,
 - 7 pentru personal,
- ✓ Suprafață parter: 569 mp;
 - spații depozite alimente , materiale -100 mp;
 - bloc alimentar (bucătărie + boxe alimente + spălător vase) - 95 mp;
 - sală de mese – 95 mp;
 - lenjerie – 30 mp;
 - spălătorie -60 mp;
 - 2 grupuri sanitare – 8 mp;
 - capelă -25 mp;
 - bibliotecă -12 mp;
 - arhivă – 12 mp;
 - farmacie - 25 mp;
 - sală de vizite – 25 mp;
 - cabinet de psihologie – 12 mp;
 - centrala termică – 30 mp;
 - holuri acces 40 mp.
- ✓ Suprafață etaj I: 569 mp:
 - 10 camere locuit - 170 mp ;
 - 6 băi cu grup sanitar – 36 mp ;
 - 3 grupuri sanitare – 10 mp ;
 - birouri – 54 mp ;
 - cabinet medical – 16 mp ;
 - cabinet asistență socială – 9 mp ;
 - sală kinetoterapie – 16 mp ;
 - sală ergoterapie - 19 mp ;
 - arhivă - 16 mp ;
 - minibucătărie de serviciu – 8 mp ;
 - holuri acces, holuri lifturi -215 mp.
- ✓ Suprafață etaj II: 569 mp:
 - 20 camere locuit 300 mp ;
 - 6 băi cu grup sanitar -36 mp ;
 - 3 grupuri sanitare – 10 mp ;
 - minibucătărie de serviciu – 8 mp ;
 - holuri acces, holuri lifturi - 215 mp.
- ✓ Curte și spații verzi: 2000 mp

g) Descriere

Utilizatorii de servicii sunt cazați în dormitoare accesibile, sigure, igienizate și confortabile. Camerele sunt parchetate, mochetate dotate cu mobilier de lemn. Băile sunt faianțate. Unitatea este structurată P+2 cu 12 apartamente fiecare, cu 2-3 camere de locuit două băi de serviciu. Capacitatea totală este de 52 utilizatori.

Camerele de zi, corespunzător dotate, amenajate în cadrul centrului, pot oferi beneficiarilor momente de relaxare în compania prietenilor sau a vizitatorilor. De asemenea, aici pot fi organizate diferite evenimente cu specific cât mai divers, conform dorințelor pe care utilizatorii le manifestă și care răspund necesităților acestora de petrecere a timpului liber. Bucătăria respectă normele de igienă, iar sala de mese oferă același sentiment de familiaritate de care beneficiarii au nevoie.

Camerele de locuit, cu 1 - 3 paturi, accesibilizate, mobilate și dotate corespunzător, oferă tot confortul și atmosfera de familiaritate și siguranță de care beneficiarii au nevoie.

h) Condiții de admitere:

✓ Cine referă spre centru

Persoanele care solicită asistență de tip rezidențial într-o instituție de protecție specială pentru persoane adulte cu handicap vor solicita primăriei de domiciliu constituirea și transmiterea dosarului către DGASPC, conform art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Registratura DGASPC transmite în termen de 5 zile dosarul de solicitare a admiterii într-un centru specializat către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Neamț verifică cererea și documentele prevăzute de legislația în vigoare și soluționează cererea, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

După emiterea deciziei de către CEPAH Neamț, dosarele sunt discutate în cadrul Comisiei de analiză și soluționare a cererilor de admitere în centre publice pentru persoane pentru stabilirea centrului în funcție de locurile disponibile și posibilitățile de a răspunde nevoilor specifice ale beneficiarului.

Furnizorul de servicii – DGASPC Neamț transmite centrului dosarul persoanei împreună cu deciziile de admitere în centru.

✓ Documentația pentru admitere:

- cererea din partea persoanei cu handicap / reprezentantului legal (tutore/curator) / rudelor de gradul I, soț/soție; dacă nu există posibilitatea ca solicitantul să întocmească cererea, aceasta va fi redactată de către reprezentantul primăriei de domiciliu (anexa 11 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 34 din 25.02.2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Neamț;
- document de identitate (în copie) – respectiv carte de identitate/buletin de identitate – cu viză de domiciliu sau reședință valabilă;
- documente de stare civilă (în copie) – certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de deces al soțului/soției (după caz), hotărâre de divorț (după caz);
- certificat de persoană cu handicap (în copie);
- fișa mediclă de la medicul de familie (în copie);
- recomandare de la medicul de familie/specialist pentru centrul potrivit tipului și gradului de handicap;
- certificat medico-legal de la Institutul de Medicină Legală privind capacitatea de discernământ;
- adeverință de venit – eliberată de administrația financiară sau de primăria de domiciliu, după caz;
- documente doveditoare a situației locative (în copie) – contract casă proprietate personală, act de donație, contract vânzare cumpărare, act moștenire;
- cupon de pensie recent, dacă este cazul – document de venit emis de casa județeană de pensii care confirmă cuantumul și natura venitului persoanei ce dorește internarea;

- raport de anchetă socială – efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap care solicită admitere în centre publice rezidențiale (anexa nr. 14 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț 34/25.02.2015);
- investigații paraclinice – examen psihiatric, VDRL, examen dermatologic, coproparazitologic, test HIV, radiografie pulmonară, adeverință medicală care să precizeze dacă suferă de boli infecto-contagioase;
- dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că aceștia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate, dacă are sau nu susținători legali și motivul pentru care aceștia nu o pot îngriji;
- declarație notarială din partea solicitantului/apartinătorului că nu există încheiat contract de vânzare/cumpărare cu clauză de întreținere;
- decizie de tutelă/curatelă instituită de Autoritatea Tutelară (dacă este cazul);
- decizie de punere sub interdicție judecătorească (dacă este cazul).

✓ Durata minimă și maximă de soluționare a unei cereri

Centrul pune în aplicare decizia de admitere de îndată ce îi este comunicată și persoana are investigațiile medicale solicitate la admitere.

Centrul pune în executare decizia de admitere în ordinea repartizării, iar persoana va prezenta în momentul intrării în centru următoarele analize medicale de dată recentă (nu mai vechi de 30 zile):

- radioscopie pulmonară;
- examen de laborator (coprocultură) realizat de Centrul de Sănătate Publică Neamț;
- examen sânge – VDRL;
- examen psihiatric – obligatoriu pentru toți bolnavii;
- test HIV;
- adeverință medicală care să ateste că nu suferă de boli transmisibile

Admiterea/respingere

Decizia de admitere/respingere este luată de către conducerea DGASPC Neamț, în funcție de locurile libere disponibile din unitate. În baza acesteia și a procedurii proprii, echipa multidisciplinară din cadrul centrului, realizează evaluarea inițială și propune în conformitate cu planul personaliat, criteriile de eligibilitate și nevoia beneficiarului, acordarea serviciului specializat.

i) Evoluția beneficiarilor 01.01 – 30.09.2018

- ✓ 8 intrări
- ✓ 9 ieșiri:
 - 3 persoane transferate
 - 6 persoane decedate

j) Poziționarea în comunitate

- ✓ Proximitatea căilor de acces și a mijloacelor de transport:
 - Centrul este situat în vecinătatea drumului național Piatra Neamț – Târgu Neamț
- ✓ Proximitatea distanțelor față de orașul cel mai apropiat:
 - 22 km până la Piatra Neamț,
 - 23 km până la Târgu Neamț.

Centrul de Îngrijire și Asistență Oșlobeni este amplasat în satul Oșlobeni, la o distanță de 5 km de centrala comunei Bodești, unde sunt situate biblioteca comunală, dispensarul comunal, stadionul comunal unde se organizează zilele comunei, manifestare la care sunt invitați și beneficiarii Centrului.

Centrul este așezat la o distanță de 2 km față de Mănăstirea Dumbrăvele, la 5 km de Mănăstirea Brădițel, la 1 km de biserica ortodoxă din localitate și la 5 km de biserica adventistă.

În apropierea centrului la aproximativ 1 km se găsesc și patru magazine alimentare.

k) Descriere a relațiilor cu comunitatea

- ✓ Acces la serviciile din comunitate (spital, policlinică, dispensar, școală, frizerie/coafură, biserică etc.)

- Persoanele asistate beneficiază de asistență medicală în cadrul Spitalului Județean de Urgență Neamț (22 km), Ambulatoriul de Specialitate din Piatra Neamț (22 km) pentru servicii medicale specializate, asistență prin Dispensarul medical din Comuna Bodești (5 km), consultații stomatologice în cadrul Cabinetului medical din Bălțătești (15 km);
- Beneficiarii participă la slujbe în cadrul Bisericii Ortodoxe în capela din cadrul centrului și biserica din localitate (1km), respectiv Bisericii Adventiste (5 km).

l) Adaptare/accesibilizare

- ✓ Pondere spațiilor adaptate față de cele neadaptate din clădire,
 - Toate spațiile sunt accesibile utilizatorilor de fotolii rulante
 - Centrul dispune de rampe la intrările în clădire, lifturi pentru ambele scări, scările sunt prevăzute cu balustrade și mână curentă iar ușile permit accesul în toate spațiile interioare.
- ✓ Specificarea spațiilor total inaccesibile persoanelor care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale:
 - Avem în plan reamenajarea și accesibilizarea băilor pentru utilizatorii de fotolii rulante prin montarea de dușuri pentru beneficiarii cu deficit motor sau achiziționarea de dispozitive (elevator) pentru asigurarea transferului beneficiarilor în cadă.



m) Beneficiarii serviciului social

- ✓ Capacitatea serviciului social:
 - a) aprobată: 52
 - b) efectivă, la data completării: 54
- ✓ Numărul total de beneficiari la data completării: 54
- ✓ Situația pe grupe de vârstă:

Grupa de vârstă	Număr
35-39	2
40-44	
45-49	2
50-54	3
55-59	6
60-64	8
65-69	7
70-74	3
75-79	9
80-84	10
85 ani și peste	4

- ✓ Situația pe grad și tip de handicap

Grad/tip	grav	accentuat	mediu
fizic	2	3	-
somatic	-	2	-
vizual	1	-	-
mental	5	25	1
psihic	1	10	-
asociat	1	3	-

- ✓ Situația pe sexe

Sex	Număr
femei	45
bărbați	9

- ✓ Situația pe județe de domiciliu: 54 din județul Neamț

n) Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari;

- ✓ Intervenții specializate în perioada 01.01 – 30.09.2018:
 - 9 internări la spitalul Județean Neamț, din care:
 - 4 internări pentru afecțiuni psihiatrice
 - 5 internări pentru afecțiuni somatice
 - 14 controale medicale la cabinete de specialitate
 - 9 consultații psihiatrice
 - 5 consultații pentru afecțiuni somatice
 - 4 consultații stomatologice
- ✓ Număr de beneficiari pentru care s-a depășit perioada de 90 zile de spitalizare în perioada 01.01 – 31.08.2018: nu este cazul
- ✓ Situația medicamentelor / frecvența schimbării medicației:
 - Rețetele pentru beneficiarii cu afecțiuni psihice se eliberează pe o perioadă de 1 lună sau 2 luni, în funcție de schemele de tratament prescrise de medicul specialist.
 - Rețetele și condica de medicamente pentru beneficiarii cu afecțiuni somatice se eliberează pe o perioadă de 1 lună.
 - În cazul afecțiunilor intercurrente se intervine specific pe caz acordându-se îngrijirea medicală adecvată.



o) Structura de personal

Personal	normat	ocupat
personal de conducere	3	1
personal de specialitate	13	8
personal de asistență și îngrijire	19	15
personal administrativ	17	15

p) Instruirea personalului 2017-2018

- ✓ Formări profesionale (cursuri)
 - Bazele practice ale electoterapiei în terapia de recuperare – Spitalul clinic de recuperare Iasi – kinetoterapeut
 - Work shop terapie încrucișată electroterapie TENS-EMS și kinesiotaping – kinetoterapeut
 - Curs de instruire privind însușirea notiunilor fundamentale de igienă – tot personalul centrului
 - Atribuțiile asistentului medical – asistent medical
 - Infecții nosocomiale – asistent medical
 - Cursuri de prim ajutor – asistent medical
 - Management sanitar – asistent medical
 - Responsabil proces SCIM – membrii comisiei SCIM
 - Aplicație practică PSI – simulare cutremur și incendiu personalul centrului în colaborare cu ISU Petrodava P.Neamț
- ✓ Instruiri organizate în cadrul centrului: PSI; SSM, ROF, RI, Fise post, Codul etic, Proceduri de sistem, Proceduri operationale, Confidentialitatea datelor.

B. EVALUAREA BENEFICIARILOR

RAPORT SINTETIC DE EVALUARE A BENEFICIARILOR

1. Organizarea și desfășurarea evaluării nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din centru:

a) formarea echipei de evaluare;

Echipa de evaluare este formată din specialiștii în domeniul recuperării și personal medical din cadrul centrului, urmărindu-se acoperirea tuturor itemilor și domeniilor din fișa de evaluare.

Coordonatorul și membrii echipelor multidisciplinare de evaluare sunt desemnati de furnizorul de servicii sociale, respectiv de directorul DGASPC prin dispoziția nr. 711/28.12.2018 și sunt următorii:

- Iulia Cârjă - kinetoterapeut
- Carla Robertina Gache – psiholog
- Felician Filimon - medic
- Mariana Mancaș – asistent social
- Alina Barna – asistent medical
- Rodica Cucu – asistent medical

Coordonatorul echipei de evaluare: Iulia Cârjă – kinetoterapeut

Membrii echipei de evaluare s-au reunit în ședință pregătitoare, au analizat fișa de evaluare și au clarificat opțiunile de întrebare/răspuns. În cadrul ședinței preliminare a echipei de specialiști s-au distribuit secțiunile pe specialități. Fiecare specialist a intervievat beneficiarii și a completat itemii de evaluare pe specialitate. Responsabilul de caz a discutat cu aparținătorii, ceilalți specialiști sau alți angajați ai centrului a verificat și s-a asigurat de completarea integrală a tuturor fișelor de evaluare.

b) aplicarea Fișei de evaluare a beneficiarului

Persoane evaluate: 54 persoane adulte cu handicap asistate în cadrul CIA Oșlobeni

Perioada de desfășurare: 02 – 30 noiembrie 2018

Evaluarea nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap asistate în cadrul centrului s-a desfășurat pe baza instrumentului de evaluare stabilit de ANPD la nivel național în vederea realizării unei planificări realiste a procesului de reorganizare a centrului ce va avea loc în următorii 3 ani.

Evaluarea beneficiarilor a fost realizată individual pentru fiecare beneficiar, în condiții de siguranță și confidențialitate, în prezența beneficiarului și a reprezentantului legal al acestuia, după caz. În vederea realizării unei evaluări cât mai obiective au fost solicitate informații din partea personalului de îngrijire care se ocupă de beneficiari și au fost consultate informațiile înregistrate în dosarele beneficiarilor. Evaluarea a permis o analiză detaliată a activităților derulate, a impactului acestora asupra fiecărui beneficiar și a modului în care au fost folosite resursele.

Evaluarea s-a realizat după caz în cabinetele specialiștilor, respectiv în camerele beneficiarilor pentru cei nedeplasabili. În fiecare caz, s-a urmărit crearea unui mediu prietenos și confortabil.

c) prelucrarea datelor obținute în urma evaluării

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării care a permis identificarea nevoilor de sprijin (continuu, regulat, secvențial, minim sau deloc) corelate cu preferințele și situația socio-psiho- medicală ale beneficiarilor au stat la baza realizării raportului sintetic.

d) Sintetizarea concluziilor evaluării în vederea realizării planificării etapelor de restructurare pentru următorii 3 ani.

În urma aplicării Fișelor de evaluare și a prelucrării datelor și informațiilor, s-au identificat nevoile individuale de sprijin în mod continuu, regulat, secvențial, minim sau deloc, iar rezultatele au fost grupate, după cum urmează:

Toți cei 54 de beneficiari au nevoie de sprijin și asistență în cadrul unui mediu protejat în centru rezidențial neavând însușite, dezvoltate corespunzător sau având pierdute deprinderile de viață independentă.

Din analiza rezultatelor obținute urmare a evaluării putem preciza ca și concluzii generale:

✓ Pentru majoritatea beneficiarilor capabili să își conștientizeze și exprime nevoile situația preferată este menținerea actualului aranjament de găzduire pe viitor, aspect ce indică, pe de o parte adaptarea/rutina crescută la mediu instituțional existent, motivată prin facilitățile oferite în cadrul unității și relațiile dezvoltate în timp, pe de altă parte un grad scăzut de acceptare a schimbării, justificat deopotrivă de vârsta înaintată și în multe cazuri de un istoric instituțional important;

- ✓ Se remarcă o pondere ridicată a nevoii de sprijin în menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți. Majoritatea beneficiarilor primesc tratament cronic, peste jumătate dintre beneficiari au nevoie regulat de servicii medicale specializate și primesc tratament psihiatric;
- ✓ Toți beneficiarii au nevoie de supraveghere sau îngrijire peste noapte (cel puțin o intervenție pe timpul nopții);
- ✓ 11 beneficiari au nevoie de mijloace asistive și/sau sprijinul personalului pentru deplasare și marea majoritate a beneficiarilor nu pot să utilizeze autonom un mijloc de transport în comun;
- ✓ Majoritatea beneficiarilor au nevoie de ajutor cel puțin secvențial pentru menținerea și dezvoltarea deprinderilor zilnice și de activități de menținere a deprinderilor de viață independentă (fie motorii, fie cognitive sau/și de comunicare și deopotrivă menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire și autogospodărire);
- ✓ Peste jumătate din beneficiari au nevoie de ajutor continuu pentru acoperirea nevoii de îngrijire și majoritatea cel puțin de verificare și încurajare pentru realizarea adecvată a activităților de menținere a igienei și îngrijirii personale.

Din analiza rezultatelor evaluării a rezultat ca și prioritate necesitatea dezvoltării de activități de menținere și dezvoltare a deprinderilor de viață independentă complementar activităților de consiliere și abilitare/reabilitare.

e) elaborarea raportului sintetic care constituie baza planificării etapelor de restructurare.

Obiectivele evaluării:

- Analiza obiectivă a situației bio-psiho-sociale a beneficiarilor și stabilirea nevoilor specifice ale acestora în vederea transferului din centrul rezidențial de tip vechi într-unul cu specific adaptat particularităților psiho-individuale.
- Prelucrarea datelor evaluării și recomandarea serviciilor specifice optime conform nevoilor specifice identificate.
- Actualizarea planurilor individuale de intervenție cu obiectivul referitor la transferul/la acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea Fișei de evaluare.

În vederea acordării unor servicii corespunzătoare nevoilor individuale identificate și a încadrării în standardele de calitate, Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Oșlobeni se concentrează pe reducerea capacității acestuia de la 52 de la 50 de locuri.

Pentru beneficiarii cu nevoi de asistență medicală psihiatrică este necesară asigurarea de asistență specializată în centre specializate, dar nu au fost identificate instituții care să acopere aceste nevoi. Serviciile medicale specializate vor fi contractate sau furnizate de rețeaua de sănătate publică.

În stabilirea deciziei un element important l-a constituit opțiunea beneficiarilor și/sau a reprezentanților legali după caz, respectiv capacitatea și disponibilitatea de integrare în programul centrului, respectiv nevoia de servicii specializate comparativ cu nevoia de îngrijire.

Restructurarea CIA Oșlobeni și protecția persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul acestei unități se vor realiza prin:

1. **4 beneficiari vor fi transferați în CabR Casa Teodora din comuna Războieni;**
2. **În urma reorganizării CIA Oșlobeni va rezulta CIAPAD Oșlobeni cu o capacitate de 50 de locuri.**

SECȚIUNEA REFERITOARE LA ACTUALIZAREA PLANURILOR INDIVIDUALE DE INTERVENȚIE PENTRU A ASIGURA ATÂT SERVICII SPECIFICE CÂT ȘI TRANSFERUL ETAPIZAT AL PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP ÎN ALTE TIPURI DE SERVICII;

După completarea fișelor de evaluare s-au actualizat planurile individuale de intervenție/Planurile Personalizate pentru fiecare beneficiar în parte, pornind de la nevoile individuale ale acestora și de la propunerile de măsuri, servicii și activități. (ce vor include și propuneri privind transferul beneficiarilor în alte tipuri de servicii dacă este cazul sau alte alternative nerezidențiale, conform rezultatelor evaluării).

Descrierea modului în care abordarea procesului de restructurare este centrată pe nevoile

specifice ale persoanelor cu handicap;

Scopul principal al procesului de restructurare este a asigura persoanelor adulte cu dizabilități gazduite în CIA Oșlobeni serviciile specifice în concordanță cu nevoile identificate în etapa de evaluare, servicii sigure din punct de vedere al securității personale, în vederea integrării în comunitate și participării la viața acesteia.

În funcție de nevoile persoanelor cu dizabilități, identificate ca urmare a evaluărilor periodice, activitățile din PP urmează a fi revizuite, periodic, la interval de cel puțin 6 luni. Obiectivele stabilite în planurile personalizate vor viza, pe de o parte pregătirea beneficiarilor pentru realizarea eventualelor transferuri în serviciile propuse, pe de altă parte implicarea beneficiarilor în activități de îngrijire și asistență, de abilitare și reabilitare sau de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în funcție de nevoile individuale.

Managerul de caz se va asigura că persoana cu dizabilități beneficiază de activitățile menționate în planul individual de intervenție (planul personalizat) prin completarea/verificarea completării/actualizarea fișei de monitorizare a beneficiarului (fișei beneficiarului). Planurile personalizate, care vor fi reactualizate în următoarea perioadă, vor include pe parcursul concretizării noilor servicii, obiective specifice pentru pregătirea transferului, adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor.

Procesul de restructurare este centrat pe nevoile specifice ale beneficiarilor, identificate în urma evaluării acestora, iar activitățile propuse pentru dezvoltarea deprinderilor de trai independent sau menținerea potențialului persoanelor vor respecta standardele de calitate în vigoare.

Echipele de evaluare au identificat, pe tipuri de centre rezidențiale, următoarele nevoi specifice pentru beneficiari:

Nr. Crt.	CIA PAD- Oșlobeni	CABR Casa Teodora
1.	Spațiu necesar pentru beneficiarii în fotoliu rulant și pentru cei cu deficit locomotor și senzorial, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături.	Existența tuturor specialiștilor pentru abilitarea și reabilitarea beneficiarilor conform Ord.82/2019.
2.	Existența personalului de îngrijire și asistență pentru a menține un climat suportiv în raport cu nevoile speciale.	Supraveghere de specialitate
3.	Sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia/prietenii.	Posibilitatea luării deciziilor potrivite pentru evitarea unor evenimente nedorite având în vedere patologia beneficiarilor.
4.	Sprijin pentru dotarea cu dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare realizării activităților.	Sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia/prietenii.

Nr. crt.	Instituții rezidențiale existente	Soluții propuse
1.	Denumire centru: CIA Oșlobeni	Restructurare CIA Oșlobeni, prin înființarea a un CIAPAD Oșlobeni cu o capacitate de 50 de locuri Transferul a 4 beneficiari în CabR Casa Teodora din comuna Războieni

Secțiunea referitoare la planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru următorii 3 ani și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial și măsurilor preventive dezvoltate în comunitate

a. Realizarea listei de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor și a listei de nevoi specifice

- Evaluarea integrală a beneficiarilor;
- Identificarea categoriilor de nevoi specifice fiecărui beneficiar;
- Identificarea beneficiarilor care nu au acoperite integral nevoile specifice CIA Oșlobeni;
- Identificarea beneficiarilor a căror nevoi specifice pot fi asigurate prin transferul în alte tipuri de servicii sociale.



b. Formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru următorii 3 ani;

- Reamenajarea spațiilor de cazare și dotarea cu mijloacele necesare acordării serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități conform Planului de restructurare.
- Transferul persoanelor cu dizabilități, evaluate cu nevoi ce pot fi oferite de alte tipuri de servicii sociale în funcție de baza logistică a furnizorului de servicii sociale – DGASC Neamț;

- formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru următorii 3 ani.

Activități	Trim I Anul 1	Trim II Anul 1	Trim III Anul 1	Trim IV Anul 1	Trim I Anul 2	Trim II Anul 2	Trim III Anul 2	Trim IV Anul 2	Trim I Anul 3	Trim II Anul 3	Trim III Anul 3	Trim IV Anul 3
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III- Anexa I) pentru 4 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Casa Teodora din comuna Râzboieni	x		x		x		x					
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 4 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Casa Teodora din comuna Râzboieni	x	x	x	x	x	x	x	x				
Pregătirea pentru transfer în CABR Casa Teodora din comuna Râzboieni unui nr. de 4 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	x	x	x	x	x	x	x	x				
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activități din PP pentru cei 4 beneficiari care vor fi transferați în CABR Casa Teodora din comuna Râzboieni	x	x	x	x	x	x	x	x				
Stabilirea de către conducătorul CR a responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu familia și comunitatea în vederea transferului a 4 persoane cu dizabilități în CABR Casa Teodora din comuna Râzboieni			x	x	x	x	x	x				
Acreditarea CABR Casa Teodora din comuna Râzboieni							x	x				
Transferul a 4 de beneficiari în CABR Casa Teodora								x	X			
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III- Anexa I) pentru 50 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Oșlobeni	x		x		x		x		X		x	
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Oșlobeni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pregătirea pentru transfer în CIAPAD Oșlobeni unui nr. de 50 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activități din PP pentru cei 50 beneficiari care vor fi transferați în CIAPAD Oșlobeni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Asigurarea infrastructurii sociale prin reabilitare, CIAPAD Oșlobeni, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acreditarea CIAPAD Oșlobeni							x	x				
Transferul a 50 de beneficiari în CIAPAD Oșlobeni								x	x	x	x	x

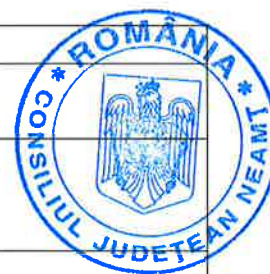
c) Evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare (POR, PIN, PNDL, altele);

În momentul de față centrul nu are în derulare proiecte cu finanțare care să aibă ca și clauză de realizare menținerea numărului de beneficiari sau de tipul de servicii oferit.

d) Identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap

La nivelul județului Neamț am identificat 6 furnizori de servicii sociale publice și privați (alte servicii sociale decât cele din structura DGASPC Neamț) după cum urmează:

Denumire	Localitate	Cod
Centrul Diecezan Caritas Iași	Roman	8810 ID-I
Asociația de sprijin a Persoanelor cu nevoi speciale Luceafărul	Piatra Neamț	8899 CZ-D-II
DAS	Piatra Neamț	8810 ID-I
Fundația FAR	Piatra Neamț	899 CZ-D-I
Fundația de Dezvoltare Locală Speranța	Tg. Neamț	899 CZ-D-I
Fundația de Îngrijiri Comunitare Piatra Neamț	Piatra Neamț	8810 -I



e) Identificarea situațiilor de posibilă reintegrare în familie, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate;

Asistentul social al centrului va contacta periodic Serviciul Public Comunitar de Evidență a Populației, Serviciile publice de asistență socială din teritoriu – unități administrativ-teritoriale, în vederea solicitării de informații privitoare la familia de origine a beneficiarilor, contactarea acestora, invitarea la sediul centrului a membrilor de familie și purtarea de discuții pe tema reintegrării în familie a beneficiarilor care sunt eligibili unei reinsertii familiale.

f) Identificarea unităților de asistență medico-sociale care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale;

Pe teritoriul județului există o unitate medico-socială care poate oferi beneficiarilor servicii de asistență medico-socială și anume Unitatea Medico-Socială Ceahlău situată în Comuna Ceahlău Județul Neamț.

Asistentul social al centrului, va contacta periodic serviciile publice de asistență socială din teritoriu - primării, precum și DSP Neamț, în vederea solicitării de informații privitoare la locația unor unități de asistență medico-socială care pot oferi servicii beneficiarilor ce urmează a fi transferați.

g) Planificarea soluțiilor în termeni de ieșiri, activități, efecte și impact;

CIA Oșlobeni, în urma evaluării va înainta furnizorului de servicii sociale - DGASPC Neamț, lista cu beneficiarii propuși pentru transfer respectând propunerile următoare:

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
1. Transferul a 4 beneficiari în CabR Casa Teodora din comuna Războieni	- Revizuirea planurilor personalizate pentru 4 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CabR Casa Teodora din comuna Războieni; - Desfășurarea de activități în CR conform Modulului IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru cele 4 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CabR Casa Teodora din comuna Războieni; - Pregătirea pentru transfer în CabR Casa Teodora a unui nr. de 4 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii; - Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru cei 4 beneficiari care vor fi transferați în CabR Casa Teodora din comuna Războieni; - Stabilirea de către conducătorul CR a	- nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV și asigurarea formării/ pregătirii continue a acestuia; - includerea în PP a activităților de: ✓ consiliere psihologică; ✓ abilitare/ reabilitare; ✓ menținere/ dezvoltarea deprinderilor de viață independentă; ✓ asistență și suport în luarea unei decizii. - desfășurarea activităților stabilite în PP.	a) asupra beneficiarului: - intervenție individualizată pentru menținere / dezvoltare / consolidare potențial; b) comunitate: - crearea / dezvoltare de servicii de sprijin pentru viață independentă și prevenirea instituționalizării; c) personal =

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
	responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu familia și comunitatea în vederea transferului a 4 persoane cu dizabilități în CabR Casa Teodora - acreditarea CabR Casa Teodora. - Transferul a 4 beneficiari din CIA Oșlobeni în CabR Casa Teodora din comuna Războieni,		facilitator al integrării: - formare continuă și dezvoltare profesională; d) practici de lucru: - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală.
2.transferul a 50 de beneficiari în CIAPAD Oșlobeni	- Revizuirea planurilor personalizate pentru 50 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Oșlobeni; - Desfășurarea de activități în CR conform Modulului IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru cele 50 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Oșlobeni; - Pregătirea pentru transfer în CIAPAD Oșlobeni a unui nr. de 50 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii; - Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru cei 50 beneficiari care vor fi transferați în CIAPAD Oșlobeni; - Asigurarea infrastructurii sociale (reabilitare) a CIAPAD Oșlobeni cu o capacitate de 50 locuri, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean); - acreditarea CIAPAD Oșlobeni - Transferul a 50 beneficiari în CIAPAD Oșlobeni.	- nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV și asigurarea formării/ pregătirii continue a acestuia; - includerea în PP a activităților de: ✓ consiliere psihologică; ✓ abilitare/ reabilitare; ✓ menținere/ dezvoltarea deprinderilor de viață independentă; ✓ asistență și suport în luarea unei decizii. - desfășurarea activităților stabilite în PP.	a) asupra beneficiarului: - intervenție individualizată pentru mentinere / dezvoltare / consolidare potențial; b) comunitate: - crearea / dezvoltare de servicii de sprijin pentru viață independentă și prevenirea instituționalizării; c) personal = facilitator al integrării: - formare continuă și dezvoltare profesională; d) practici de lucru: - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală.

h) Estimare resurse financiare și materiale necesare;

➤ Analizând baza materială și logistică existentă în centru, CIA Oșlobeni se va desființa și se va înființa CIAPAD Oșlobeni cu o capacitate de 50 de locuri. Nu sunt necesare lucrări de reamenajare și re compartimentare. Pentru lucrările de igienizare estimam costurile la suma de 120.000 de lei.

i) Estimare resurse umane necesare;

✓ Pornind de la nevoile specifice ale beneficiarilor instituționalizați în tipul de centru „CIA,, de la baza materială și logistică a unității, Consiliul consultativ al CIA Oșlobeni a concluzionat că personalul necesar acordării acestor tipuri de servicii trebuie să aibă în componență: personal de conducere, de specialitate și administrativ cu mențiunea că dominant este personalul de îngrijire. Organigrama și Statul de funcții propuse, anexe ce fac parte integrantă din planul de restructurare.

Pentru atingerea obiectivelor stabilite și realizarea activităților propuse în cadrul planurilor individuale, la nivelul centrului vor fi realizate următoarele acțiuni:

✓ scoaterea la concurs a posturilor vacante, angajarea de ergoterapeuți și modificarea ROF și a statului de funcții cu un număr de 2 posturi pentru specialitățile: maseur, psiholog;

✓ dotarea cabinetului de kinetoterapie cu: spalier(scară fixă), oglindă, saltele, minge fizioball, rulouri pentru posturări;

✓ dotare sală ergoterapie cu materiale specifice;

✓ asigurarea instruirii continue / asigurarea de cursuri pentru perfecționarea personalului.
Personalul va fi instruit referitor la cunoasterea și aplicarea standardelor specifice de calitate, procedurile aplicabile și reglementărilor în vigoare.

Propunere pentru statul de funcții:

Nr. crt.	SERVICIU/BIROU/COMPARTIMENT		Număr posturi	Nivel studii	Grad/Treaptă profesională
	FUNCȚIE				
	EXECUTIE	CONDUCERE			
1		Director	1	S	II
2		Contabil - șef	1	S	II
3		Coordonator personal de specialitate (șef birou)	1	PL	II
I	BIROUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ		38		
4	Medic specialist		0.5	S	
5	Asistent social		0.5	S	Principal
6	Asistent social		1	S	
7,8	Kinetoterapeut		2	S	Principal
9,10	Psiholog stagiar		2	S	
11-13	Terapeut ocupational		3	S	
14-16	Asistent medical		3	PL	Principal
17,18	Asistent medical		2	PL	
19,20	Instructor de ergoterapie		2	M	
21 - 36	Infirmieră		16	M/G	
37 - 42	Infirmieră		6	M/G	Debutant
II	COMPARTIMENT ECONOMIC ADMINISTRATIV		18		
43	Inspector de specialitate resurse umane		1	S	
44	Contabil		1	M	IA
45	Administrator		1	M	I
46	Magaziner		1	M	
47,48	Muncitor calificat (bucătărie)		2	M	I
49	Muncitor calificat (bucătărie)		1	M	II
50	Muncitor calificat (întreținere)		1	G	II
51	Muncitor calificat (bucătărie)		1	M/G	IV
52,53	Muncitor calificat (lenjerie-spălătorie)		2	G	II



54	Șofer		1	G	I
55-58	Paznic		4	G/M	
59,60	Îngrijitoare		2	G	
	TOTAL		59		



i) Planificarea necesarului de instruire/formare a personalului

Planul de formare profesională anuală pentru personalul salariat, are în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate specifice fiecărei categorii profesionale și cuprinde minim cursuri cu următoarele tematici:

- egalitatea de șanse;
- prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- respect pentru diversitate;
- respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

j) Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare/factorilor de risc a planului de restructurare

- Nefinalizarea lucrărilor de construcție a locuințelor protejate în termenul propus,
- Apariția stării de forță majoră (epidemii, cutremur, incendiu, inundații, etc).

k) Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât să fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal

✓ Toți pașii privind restructurarea centrului vor fi analizați de conducerea instituției împreună cu furnizorul de servicii sociale DGASPC Neamț și se vor lua măsurile optime în vederea realizării procesului de restructurare cu efecte minime asupra beneficiarilor și implicat a personalului.

l) Identificarea de soluții în caz de eșec/nereușită a unor soluții propuse;

- ✓ Sistarea admițerilor în centru, cu sprijinul direct al DGASPC Neamț;
- ✓ Diminuarea numărului de beneficiari instituționalizați prin reintegrarea în familie și pe cale naturală;
- ✓ Restructurarea să se realizeze etapizat fără diminuarea cu 25% a bugetului în următorii 3 ani.

C. ACȚIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA UNEI ATITUDINI POZITIVE ȘI SUPTORIVE FAȚĂ DE BENEFICIARI, ÎN RÂNDUL PERSONALULUI ȘI AL COMUNITĂȚII

Scurtă descriere a colaborărilor/parteneriatelor pe care CIA Oșlobeni le are în desfășurare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu alte autorități locale, în vederea bunei desfășurări a procesului de restructurare;

- Centrul inițiază corespondență cu serviciile sociale din cadrul primăriilor localităților de proveniență a beneficiarilor;
- În centru se desfășoară periodic acțiuni ale ISU Neamț cu privire la respectarea normelor de securitate la incendiu și Situații de Urgență.
- În prezent centrul are încheiate acorduri de colaborare cu școala din localitate și din localități învecinate în vederea realizării de acțiuni comune cu participarea elevilor acestora. Parohia din localitate asigură asistență religioasă la solicitarea beneficiarilor și organizare și participare la evenimente ce au o componentă religioasă.

- Colaborare cu celelalte centre în vederea menținerii și îmbunătățirii activității, modalității de intervenție și asigurării schimbului de idei, informații, experiențe;
 - *Modalități de facilitarea schimbului de informații, cunoștințe, idei, experiență acumulată, "lecții învățate" și de implicare a comunității în procesul de restructurare;*
- Centrul are propria pagina web pe care sunt postate informații pentru publicul larg;
- Schimburi de experiență cu centre similare din județ și din țară;
- Vizite de socializare a beneficiarilor centrului cu beneficiari din alte centre și locuințe protejate.
- Asigurarea instruirii continue/ asigurarea de cursuri pentru perfecționarea personalului în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor;
- Încurajarea activităților de voluntariat și asigurarea supervizării voluntarilor
 - *Estimare privind organizarea de manifestări de sensibilizare și/sau conștientizare la nivelul comunității în legătură cu persoanele cu handicap și pentru promovarea respectării drepturilor și demnității lor, eliminarea discriminării, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare, realizarea egalității de șanse;*
- Centrul este în permanență deschis către Societatea Civilă, acțiunile desfășurate în centru de reprezentanții societății civile sunt periodice și consistente, axate pe simbolistica unor sărbători anuale, atât cu caracter religios cât și cu caracter social, în centru se derulează diverse programe artistice susținute de elevi din unitățile de învățământ din comunitate și comunele limitrofe, cu diferite tematici.
- Organizarea pe viitor a acțiunii „Ziua porților deschise” ;
- Beneficiarii centrului participă la activități cultural artistice organizate de primăria orașului, vizite la muzee, excursii, în societate .
- Accesul persoanelor din comunitate la slujbele religioase oficiate la biserica din localitate.

Estimare privind necesarul de instruire/formări sau alte forme specifice de pregătire a personalului în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor

Prin Planul de formare profesională anuală pentru personalul salariat, se are în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate specifice fiecărei categorii profesionale, după cum urmează:

- ❖ Incluziunea socială și drepturile persoanelor adulte cu dizabilități
- ❖ Metode de lucru în serviciile sociale adresate persoanelor adulte cu dizabilități
- ❖ Consilierea vocațională și servicii de suport pentru persoanele adulte cu dizabilități
- ❖ Comunicarea eficientă, managementul stresului, managementul timpului
- ❖ Cursuri de igienă
- ❖ Întâlniri și discuții pentru cunoașterea Codului de etică și a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului

Modalități de implicare și încurajare a activităților de voluntariat;

Instituția a avut și are încheiate contracte de voluntariat pe planul suportului asistiv medical și de recuperare, voluntarii fiind persoane calificate în acest sens.

- 1 contract de voluntariat cu un asistent medical generalist;
- 1 contract de voluntariat cu un tehnician masaj;

Alte modalități de lucru propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de persoanele adulte cu handicap.

➤ Centrul are în vedere continuarea unor activități de petrecere a timpului liber (excursii, deplasări în stațiuni de pe litoral și montane) cu beneficiarii, atât cu cei cu mobilitate deplină cât și cei cu mobilitate redusă și asistată. (în fotolii rulante);

➤ Beneficiarilor care păstrează legătura cu familia, li se facilitează periodic contactul cu aceștia, la locul de domiciliu;

- Participarea beneficiarilor la diferite acțiuni organizate de centre similare sau de comunitate;
- Participarea beneficiarilor cu produse realizate de ei la târguri și expoziții.

➤ Centrul va continua activitatea de ergoterapie în cadrul sectorului zootehnic existent (gospodăria anexă), conform Standardelor de calitate în domeniul asistenței sociale. Beneficiarii vor desfășura acest tip de activități în cadrul gospodăriei anexe, sub îndrumarea și cu sprijinul personalului centrului. Produsele obținute din gospodăria anexă vor fi folosite exclusiv în

alimentația beneficiarilor pentru creșterea calității acesteia. Gospodăria anexă se va dota în perioada următoare cu o macara portal manuală pentru sacrificarea animalelor. Precizăm că spațiul de sacrificare este realizat prin proiect finanțat din fonduri europene.

D. ANALIZA NEVOILOR LA NIVELUL COMUNITĂȚII

La nivelul județului Neamț la luna noiembrie 2019, figurează în evidențele DGASPC Neamț, un număr de 16.893 persoane adulte cu dizabilități, neinstituționalizate, care beneficiază de măsuri de protecție specială. Dintre aceștia 171 de beneficiari au domiciliul pe raza Comunei Bodești, la care se adaugă persoanele domiciliat în localitățile învecinate acesteia. Capacitatea de 50 de locuri de care va dispune centrul CIA Oșlobeni, după restructurare, nu este suficientă pentru a acoperi nevoile populației pentru această zonă, fiind necesare investiții adiționale în centre de zi și locuințe protejate.

La nivel local trebuie urmărită crearea unui sistem comprehensiv și eficient de servicii sociale capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții persoanei și dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile.

În sprijinul comunității, DGASPC Neamț, a depus și a primit notificarea prin care este admis, un proiect finanțat din Programul de Interes Național, pentru construirea unui Centru de zi și a 3 Locuințe protejate, situate în comuna Dobreni, aflate în imediata vecinătate a Comunei Bodești și a orașului Piatra Neamț.

3. SECȚIUNEA REFERITOARE LA MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE DE PREVENIREA (RE) INSTITUȚIONALIZĂRII

a. Prezentarea modalităților de acțiune: managerii de caz, împreună cu autoritatea publică locală, vor monitoriza timp de 6 luni modul de reintegrare a beneficiarului în familie.

b. Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile de specialitate din comunitate: managerii de caz vor menține legătura cu serviciile de specialitate din comunitate, de pe raza căreia au fost proveniți beneficiarii transferați în alte centre în urma restructurării.

c. Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile sociale în care a fost transferat beneficiarul: specialiștii CIAPAD Oșlobeni, vor colabora informațional cu specialiștii serviciului social unde au fost transferați beneficiarii.

d. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, cu organizațiile neguvernamentale: centrul va intensifica colaborarea cu autoritățile publice locale și organizațiile neguvernamentale prin organizarea de sesiuni de informare profesională în domeniul acordării serviciilor sociale către persoanele cu dizabilități, de tip „team-building”.

4. EVALUAREA INTERNĂ/EXTERNĂ A PROCESULUI DE RESTRUCTURARE, MODALITĂȚI DE CORECTARE A DISFUNȚIONALITĂȚILOR

La nivelul furnizorului de servicii sociale va fi elaborat un plan de evaluare a procesului de restructurare, pentru centrele rezidențiale de tip vechi. Evaluarea are ca scop desemnarea prin decizie a directorului DGASPC Neamț a echipelor de evaluatori care vor elabora raportul de evaluare în care vor fi cuprinse:

1. puncte de vedere cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor;
2. puncte de vedere cu privire la rezultatele așteptate ale procesului de reorganizare;
3. propuneri de corectare a disfuncționalităților constatate.

5. MONITORIZAREA PROCESULUI DE RESTRUCTURARE

Scopul activității de monitorizare a procesului de restructurare vizează colectarea și analiza datelor despre modul în care beneficiarilor Centrului de Îngrijire și Asistență Oșlobeni le sunt asigurate servicii specifice corespunzătoare nevoilor lor indentificate prin evaluare.

Monitorizarea procesului de restructurare se va realiza la nivel intern de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamt prin serviciile dedicate.

În conformitate cu prevederile Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, monitorizarea procesului de restructurare va fi realizată și de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii.



LEGENDĂ

ANDPDCA	Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Diabilități Copii si Adoptii
AP	asistent personal al persoanei cu handicap grav
beneficiar	persoana adultă încadrată în grad și tip de handicap
CABR	Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități
CIA	Centru de îngrijire și asistență
CIAPAD	Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități
CCdz	Centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități
CPVI	Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități
CR	Centru rezidențial
CRes	Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități
CSRN	Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu
CZ	Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități
FSS	Furnizor de servicii sociale (public sau privat)
DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
LP	Locuință protejată
LmP	Locuință minim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
LMP	Locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
ROF	Regulament de organizare și funcționare

PLAN DE RESTRUCTURARE A CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ BOZIENI, Județul NEAMȚ

1. CONSIDERAȚII GENERALE

1.1. Contextul elaborării planului de restructurare și cadrul legal

Planul de restructurare este documentul care cuprinde elementele de programare, organizare și coordonare ale acțiunilor care compun procesul de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități instituționalizate în *Centrul de Îngrijire și Asistență Bozieni* considerat centru rezidențial de tip vechi, instituție rezidențială a cărei capacitate aprobată depășește 50 de locuri fiind întocmit în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor.

Ca principiu de lucru, dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități include atât transferul persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial care face obiectul restructurării în servicii alternative de tip familial și rezidențial cât și dezvoltarea de servicii sociale cu rol de prevenire în cadrul comunității.

Cadrul legal:

Principalele documente de referință sau conexe pentru realizarea procesului de restructurare sunt:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 1002/2019 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;
- Hotărârea Guvernului nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020;
- Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap;
- Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

1.2. Obiectivele generale și specifice ale procesului de restructurare

Obiectiv general: Îmbunătățirea serviciilor de protecție specializată a persoanelor cu dizabilități asigurând servicii alternative de tip familial și rezidențial cu o capacitate de maxim 50 de locuri.

Obiective specifice:

- a) Analiza obiectivă a situației prezente, stabilirea priorităților până la 31.12.2018;
- b) Diminuarea capacității CIA Bozieni și înființarea CIAPAD Bozieni cu o capacitate de maxim 50 de locuri;
- c) Transferul a 20 beneficiari din centrul rezidențial de tip vechi în servicii alternative de tip familial și rezidențial în următorii trei ani;
- d) Implementarea planurilor personalizate în serviciile sociale create la finalul procesului de restructurare.

1.3. Rezultate așteptate

- o analiză obiectivă a situației CIA Bozieni realizată;
- 70 beneficiari din CIA Bozieni evaluați, din totalul de 70;



- 20 beneficiari vor fi transferați în LMP-uri și CABR;
- Capacitatea CIA Bozieni diminuată la maxim 50 de locuri prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț

1. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENȚIAL

a. Date de identificare și contact

Denumire unitate: **Centru de Îngrijire și Asistență Bozieni**
Cod conform HG nr. 867/2015: **8790 CR - D - I**
Adresa: **sat. Bozienii de Sus, com. Ruginoasa, jud. Neamț**
Cod postal 617176
E-mail: **ciabozieni@yahoo.com**
Tel/Fax.: **0233.761.011**

b. Scurt istoric

Clădirea în care funcționează **Centrul de Îngrijire și Asistență Bozieni** este un vechi conac boieresc, aparținând Familiei de boieri Ghika, construit împreună cu biserica – declarată monument istoric, în jurul anului 1860.

După 1950 clădirea a fost transformată în Spital Rural având și o casă de nașteri. Clădirea a fost primită prin transfer de la Spitalul Roman, conform Deciziei nr. 398 din 21.11.1974 și predată DPMOS Neamț.

În 1974 clădirea a fost restaurată complet în urma unui incendiu.

În perioada 1974-1999 a funcționat sub denumirea de Cămin-Spital pentru Bolnavi Cronici transferând bolnavii de la un Cămin Spital din Piatra Neamț care a fost desființat.

Căminul-Spital pentru Bolnavi Cronici a fost coordonat de către Secretariatul de Stat pentru Handicapați (conform Hotărârii Guvernului nr. 1161/01.11.1990), după care și-a schimbat denumirea în Secretariatul de Stat pentru Persoanele cu Handicap (conform Hotărârii Guvernului nr. 939/29.12.1997).

Căminul - Spital pentru Bolnavi Cronici și-a schimbat denumirea în Centru de Îngrijire și Asistență Bozieni, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 102/29.06.1999, conform art. 6 (alin.2); anexa 1 (27), aflându-se în coordonarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap.

c. Coordonare/conducere:

Serviciul social cu cazare **Centru de Îngrijire și Asistență Bozieni** a fost reorganizat ca unitate cu personalitate juridică, prin preluarea în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 202/2016, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a ANDPDCA.

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal a **Centrului de Îngrijire și Asistență Bozieni** sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.195/2018.

Personalul de conducere al centrului este: director, șef birou - coordonator personal de specialitate, contabil șef.

d. Situația juridică a clădirii:

La data de 27.06.2011 s-a înregistrat pe rolul Tribunalului Neamț dosarul nr. 1853/291/2011 cu cerere formulată de către moștenitorii familiei Ghika, prin care se solicită reconstituirea dreptului de proprietate asupra imobilului și a terenului în care funcționează Centrul de Îngrijire și Asistență Bozieni.

În data de 18.12.2017 a fost pronunțată în ședința publică sentința civilă nr. 2718 prin care Tribunalul Neamț respinge acțiunea formulată de reclamantii având ca obiect revendicarea imobiliară.

În data de 01.03.2018 reclamantii au depus apel civil, urmând ședința din 23.04.2018 la Curtea de Apel Bacău, soluția fiind de respingere a apelului ca nefondat.

Consiliul Județean Neamț formulează o întâmpinare către Înalta Curte de Casație și Justiție București având ca termen 26.09.2018, prin care se solicită respingerea recursului formulat ca neîntemeiat, iar rezultatul fiind ca imobilul (construcții și teren) aflat în domeniului public al Comunei Ruginoasa, județul Neamț este dat în administrare cu titlu gratuit Centrului de Îngrijire și Asistență Bozieni potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 47/14.10.2009.

În urma ședinței din data de 26.09.2018 la Înalta Curte de Casație și Justiție București s-a respins recursul moștenitorilor, ca fiind nefondat, așa cum este prezentat pe site-ul instituției, urmând să fie emisă hotărârea definitivă și irevocabilă.



e. Capacitate:

Conform Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 243 din 31.10.2016 centrul are o capacitate de 70 locuri destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

La data de 30.09.2018 în cadrul centrului erau găzduiți 72 beneficiari.

f. Condiții de cazare:

Centrul funcționează într-o clădire structurată pe două nivele P+1, astfel :

- la parter se află:

- 3 dormitoare pentru un număr de 24 beneficiari: 16 femei și 8 bărbați;
 - dormitor nr. 7 = 48,96 mp, 8 femei;
 - dormitor nr. 8 = 47,60 mp, 8 bărbați;
 - dormitor nr. 9 = 34,00 mp, 8 femei;
- 2 cabine de duș, 2 căzi, 2 grupuri sanitare;
- sală de fiziokinetoterapie și de masaj;
- o sală de ergoterapie;
- o sală de mese.



- la etaj se află :

- 6 dormitoare pentru un număr de 48 beneficiari: 25 femei și 23 bărbați;
 - dormitor nr. 1 = 48,96 mp, 10 femei;
 - dormitor nr. 2 = 50,40 mp, 8 bărbați;
 - dormitor nr. 3 = 37,96 mp, 6 bărbați;
 - dormitor nr. 4 = 46,80 mp, 9 femei;
 - dormitor nr. 5 = 49,00 mp, 8 bărbați;
 - dormitor nr. 6 = 35,00 mp, 6 femei
- 1 izolator – 12 mp 1 bărbat;
- 2 căzi, 2 cabine de duș, 4 grupuri sanitare;
- o sală de mese.

g. Condiții de admitere: Cine referă spre centru

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în *Centrul de Îngrijire și Asistență Bozieni* sunt persoane adulte cu dizabilități care nu au întreținători legali, posibilități materiale de asigurare a întreținerii în propria familie, sunt dependente de servicii sociale de bază și au domiciliul pe raza administrativ-teritorială a județului Neamț.

Conform criteriilor medicale de admitere în cadrul centrului stabilite și aprobate de către președintele Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Neamț, în *Centrul de Îngrijire și Asistență Bozieni* sunt admise :

- persoane care au fost încadrate în grad de handicap mediu, accentuat și grav;
- persoane cu vârste de peste 18 ani.

• **Condițiile de admitere în Centru sunt următoarele:**

Centrul rezidențial realizează admiterea beneficiarilor în condițiile legii, numai dacă poate acorda serviciile minim stabilite prin planul de recuperare al centrului, pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor.

Centrul are elaborată o procedură proprie de admitere, în conformitate cu standardele minime de calitate în vigoare, care se referă, cel puțin la: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului, după caz.

• **Documentația necesară pentru admitere:**

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în *Centrul de Îngrijire și Asistență Bozieni* sunt persoane adulte cu dizabilități cu domiciliul/reședința în județul Neamț care se află într-o situație de dependență și necesită servicii specializate de îngrijire, asistență și recuperare care nu pot fi asigurate în familie ori comunitate.

În vederea admiterii în Centrul de Îngrijire și Asistență Bozieni, persoana cu handicap /reprezentantul legal/reprezentantul primăriei de domiciliu al acesteia va depune și va înregistra o documentație în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, urmând să o transmită, în termen de 5 zile lucrătoare, la registratura D.G.A.S.P.C. Neamț, însoțită de următoarele documente obligatorii:

- Cerere de admitere în centru, semnată de beneficiar sau de reprezentantul legal;
- Decizia de admitere, aprobată de Comisia de analiză și soluționare a cererilor de admitere în centre publice pentru persoane adulte din subordinea Consiliului Județean Neamț, în original;
- Copie după actele de identitate ale beneficiarului;
- Copie de pe certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- Copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- Adeverința de venit;
- Contractul de furnizare servicii, semnat de părți în original;
- Documente doveditoare a situației locative;
- Ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- Raportul de anchetă socială;
- Investigații paraclinice: examen psihiatric, VDRL, examen dermatologic, examen coproparazitologic, test HIV, radiografie pulmonară, adeverință medicală care să precizeze dacă suferă de boli infecto-contagioase, copie de pe fișa medicală de la medicul de familie;
- Dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că aceștia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- Hotărâre de punere sub interdicție judecătorească (dacă este cazul);
- Dispoziție de tutelă/curatelă instituită de Autoritatea Tutelară sau hotărâre judecătorească, după caz.



După aprobarea cererii de instituționalizare se solicită următoarele documente:

- angajament de plată (pentru persoanele care au venituri și/sau pentru membrii familiilor acestora);
- adeverințe de venit pentru membrii de familie în vederea efectuării de către aceștia a plății;
- documentul care atestă reprezentarea legală (acolo unde este cazul).

● ***Criterii de eligibilitate ale admiterii unui beneficiar în centru:***

- deține un certificat de încadrare în grad de handicap, valabil;
- necesită îngrijire medicală permanentă, care nu poate fi acordată la domiciliu;
- nu se poate gospodări singur, fiind dependent de serviciile sociale de bază;
- nu are întreținători legali sau aceștia nu pot să-i asigure protecția și îngrijirea datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie;
- nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru asigurarea unui trai decent în comunitate;
- nu are locuință;
- persoana are domiciliul pe raza administrativ –teritorială a județului Neamț;

La admiterea în centrul rezidențial pentru persoane adulte cu handicap sunt prioritare cazurile beneficiarilor care părăsesc sistemul rezidențial de protecție a copilului și beneficiarii care sunt propuși pentru transfer din sistemul rezidențial al DGASPC Neamț.

● ***Admiterea/respingerea***

Decizia de admitere/respingere este luată de către conducerea DGASPC Neamț, în funcție de locurile libere disponibile din unitate. În baza acesteia și a procedurii proprii, echipa multidisciplinară din cadrul centrului, realizează evaluarea inițială și propune în conformitate cu planul personaliat, criteriile de eligibilitate și nevoia beneficiarului, acordarea serviciului specializat.

h. Intrări – ieșiri pe perioada 01 ianuarie 2018 - 01 septembrie 2018:

Intrări beneficiari = 3

Ieșiri beneficiari = 1 (deces)

i. Poziționarea în comunitate :

Comuna Ruginoasa, ca așezare geografică, este situată în partea de est a județului Neamț, având următoarele vecinătăți: la sud comuna Făurei, la est comuna Dulcești, la nord comuna Văleni și la vest comuna Bârgăoani.

Distanța față de principalele orașe: Roman - 22 km, Piatra Neamț - 27 km.

Centrul de Îngrijire și Asistență Bozieni se situează în satul Bozienii de Sus cu acces la strada principală DN 15 Roman – Piatra Neamț. Distanța până la cea mai apropiată unitate spitalicească care are în componență compartiment UPU, Spitalul municipal Roman.

j. Relațiile cu comunitatea :

Beneficiarii au acces deplin la serviciile medicale oferite de cabinet medical medic de familie Bondoc Mihaela din municipiul Roman și servicii sociale oferite în comunitatea locală: Primăria comunei Ruginoasa, Bancă – BCR, BRD, Oficiu Poștal, Biserică, Magazine.

Centrul asigură condițiile de exprimare și participare la activități religioase, conform orientării și intereselor religioase ale beneficiarilor. Beneficiarii ortodocși participă la slujbe religioase în comunitate, conform preferințelor și intereselor personale (biserica ortodoxă se află în imediata apropiere a centrului).

Totodată centrul permite și accesul reprezentanților altor culte recunoscute de lege, pentru vizite, activități și evenimente artistice și cu caracter religios, discuții cu beneficiarii interesați și care solicită acest lucru (Asociația SF. Vincențiu de Paul, Conferința Sfânta Tereza a Pruncului Isus – Roman – cult romano-catolic). Nu sunt încurajate discriminările de ordin religios, punându-se accent pe propria opinie.

k. Adaptarea și accesibilizarea spațiilor :

Accesul în clădire este facilitat persoanelor cu handicap locomotor imobilizate în fotolii rulante având o înclinație care respectă prevederile legale în materie de accesibilizare pentru persoane cu deficiență locomotorie.



l. Date statistice referitoare la beneficiari:

- 40 femei și 30 bărbați;
- conform adresei de domiciliu/reședință toți beneficiarii sunt din județul Neamț;
- după grad și tipuri de handicap avem:

Grad Tip	GRAV	ACCENTUAT	MEDIU	UȘOR	TOTAL
FIZIC	2	8	-	-	10
SOMATIC	-	1	-	-	1
VIZUAL	-	-	-	-	-
MINTAL	9	41	1	-	51
PSIHIC	2	2	-	-	4
ASOCIAT	1	5	-	-	6
TOTAL	16	53	1	-	70

- pe grupe de vârstă avem:

VÂRSTA	FEMININ	MASCULUN	TOTAL
18 – 19 ani	-	2	2
20 – 24 ani	1	-	1
25 - 29 ani	-	-	-
30 – 34 ani	3	3	6
35 – 39 ani	3	2	5
40 – 44 ani	7	8	15
45 – 49 ani	5	3	8
50 – 54 ani	1	2	3
55 – 59 ani	5	6	11
60 – 64 ani	4	2	6
65 – 69 ani	1	-	1
70 – 74 ani	2	3	5
75 – 79 ani	2	-	2
80 – 84 ani	5	-	5
85 ani și peste	2	-	2
TOTAL	40	30	70

m. Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari:

1. Tipuri de intervenții specializate și număr de beneficiari:

➤ Boli cronice:

Bronhopneumonie obstructive cr. – 2 beneficiari
TBC pulmonar sec. cazeos cavitat -1 beneficiar
Clavus haluce drept -1 beneficiar

➤ Boli neurologice:

Epilepsie G M -1 beneficiar
Amputație ambele picioare post degeraturi- 1 beneficiar
Sechele encefalopatie cr.- 4 beneficiari
Hemipareză dreapta sechelară -1 beneficiar

➤ Intervenții stomatologice:

Abcese dentare -1 beneficiar
Extracții dentare -2 beneficiari
Tratamente -3 beneficiari

➤ Altele:

Rx gastric – 1 beneficiar
Mastodinie – 1 beneficiar



2. În perioada 01.01.2018 -31 .08.2018 nu au fost internări care să depășească perioada de 90 de zile de spitalizare în unități spitalicești.

3. Situația medicamentelor din punct de vedere al frecvenței cu care se schimbă medicația:

Medicația administrată este în funcție de evoluția bolii și a prescripției medicale.

În perioada ianuarie –septembrie 2018 prescripțiile medicale se prezintă astfel:

- Ianuarie: 70 Tratamente cronice; 40- Tratamente subacute
- Februarie: 70 Tratamente cronice; 45- Tratamente subacute
- Martie: 70 Tratamente cronice; 42- Tratamente subacute
- Aprilie: 70 Tratamente cronice; 40 - Tratamente subacute
- Mai: 70 Tratamente cronice; 38- Tratamente subacute
- Iunie: 70 Tratamente cronice; 36 - Tratamente subacute
- Iulie: 70 Tratamente cronice; 35- Tratamente subacute
- August: 70 Tratamente cronice; 35- Tratamente subacute
- Septembrie: 70 Tratamente cronice; 40 - Tratamente subacute

n. Structura de personal:

Statul de funcții al aparatului de specialitate al Centrului de Îngrijire și Asistență Bozienia fost aprobat prin H.C.J.nr. 105/ 2018 și are următoarea structură:

- Personalul de conducere: - 3

- Director (1)(S)
- Contabil Șef (1)(S)
- Coordonator personal de specialitate (1) (PL)

- Biroul de îngrijire și asistență: - 44

- Medic specialist (medicină generală) (1) (S)
- Psiholog practicant (1) (S)
- Fiziokinetoterapeut debutant (1) (M/PL)
- Instructor de ergoterapie (1) (M)
- Instructor de ergoterapie debutant (2) (M)
- Asistent social (1) (S)
- Maseur (1) (M)
- Asistent medical principal (5) (PL)
- Asistent medical (1) (PL)
- Infirmieră (30) (G/M)

- Compartiment economic administrativ: - 23

- Contabil IA (1) (M)
- Referent de specialitate (1) (S)
- Inspector de specialitate (1) (S)
- Administrator I (1) (M)
- Magaziner (1) (M)
- Spălătoreasă (2) (G)
- Șofer I (1) (G)
- Muncitor calificat I (1) (M)
- Muncitor calificat III (1) (G)
- Muncitor calificat IV (5) (M/G)
- Muncitor necalificat I (3) (G)
- Îngrijitoare (5) (G)



o. Tipuri de instruiți/formări realizate în perioada 2017 – 2018 și numărul personalului care a beneficiat:

Tip de instruiți/certificate obținute:

- Curs de formare *Expert achiziții publice* - 1 pers.
 - Certificat de absolvire seria K nr. 00120619
- Curs de formare *Manager îmbunătățire proces* – 3 pers.
 - Certificat de absolvire seria K nr. 00177714
 - Certificat de absolvire seria K nr. 00177709
 - Certificat de absolvire seria K nr. 00177710
- Curs de formare *Responsabil îmbunătățire proces* – 1 pers.
 - Certificat de absolvire seria K nr. 00177723

A. Secțiunea referitoare la evaluarea beneficiarilor (persoane adulte cu handicap) din centrul rezidențial

a. Organizarea și desfășurarea evaluării nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial de tip vechi;

1. Formarea echipei de evaluare

La evaluare participa toți specialiștii centrului, fiecare echipă include psiholog, asistent social, medic, asistent medical și educator, fiecare echipă fiind coordonată de medic/psiholog.

În cadrul ședinței preliminare a echipei de specialiști au fost distribuite secțiunile pe specialități. Fiecare specialist a intervievat beneficiarul și a completat fișa de evaluare pe specialitate. Coordonatorul echipei a discutat cu aparținătorii, ceilalți specialiști sau alți angajați ai centrului și s-a asigurat de completarea integrală a fișei de evaluare.

Coordonatorul și membrii echipelor de evaluare sunt desemnați de furnizorul de servicii sociale, respectiv de directorul DGASPC prin dispoziția nr. 711/28.12.2018, după cum urmează:

Denumire centru	Coordonator	Membrii echipei
CIA Bozieni	Porumbiță Ionela	Porumbiță Ionela- coordonator
		Radu Mihaela- asistent medical
		Lefter Daniela-asistent social
		Moisa Elena- instructor ergoterapie
		Branoae Loredana- instructor ergoterapie
		Botescu Diana- fiziokinetoterapeut
		Ursachi Ana Maria- maseur

2. Aplicarea Fișei de evaluarea beneficiarului

Evaluarea beneficiarilor a fost efectuată de către echipele de evaluare multidisciplinare utilizând instrumentul de lucru stabilit prin Metodologia de restructurare cu participarea beneficiarilor.

Anterior aplicării fișelor de evaluare, membrii echipelor de evaluare s-au reunite în ședință pregătitoare în cadrul căreia au analizat fișa de evaluare și s-au asigurat că există o înțelegere comună asupra conținutului acesteia.

Aplicarea fișelor de evaluare a beneficiarilor s-a realizat în perioada 19.11.2018 – 29.11.2018 în condiții de siguranță și confidențialitate pentru fiecare beneficiar, într-un spațiu prietenos și confortabil. Fișele de evaluare au fost aplicate individual fiecărui beneficiar. În cazul în care reprezentantul legal nu a putut sau nu a dorit să participe la procesul de evaluare, acesta și-a exprimat în scris acordul pentru efectuarea evaluării fără implicarea sa.

Situația beneficiarilor de servicii din cadrul CIA Bozieni evaluați, din perspectiva gradului și tipului de handicap se prezintă astfel:

- 10 persoane adulte cu handicap fizic;
- 6 persoane adulte cu handicap asociat;
- 4 persoane adulte cu handicap psihic;
- 50 persoane adulte cu handicap mental.

b. Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării;

Parcursul intensivă a modulelor din fișe, permit echipei de evaluare obținerea unor date care stau la baza evaluării și concluzionării asupra nevoilor de sprijin a beneficiarului, pentru întocmirea Raportului sintetic de evaluare.

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării, s-a realizat în perioada 29.11.2018 – 4.12.2018 de către membrii echipelor de evaluare în cadrul centrului rezidențial.

Informațiile furnizate de către beneficiari/reprezentanți legali au fost prelucrate evidențiindu-se următoarele caracteristici ale persoanelor cu dizabilități evaluate – 70 de beneficiari:

- vârsta beneficiarilor este cuprinsă între 18 - 93 ani
- după tipul de handicap: fizic – 10, asociat – 5, mental – 50, psihic – 4, somatic - 1
- după gradul de handicap: gr. grav – 16, gr. accentuat – 53, gr. mediu – 1

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării care a permis identificarea nevoilor de sprijin (continuu, regulat, secvențial, minim sau deloc) corelate cu preferințele și situația socio-psiho-medicală ale beneficiarilor au stat la baza realizării raportului sintetic.

c. Sintetizarea concluziilor evaluării în vederea realizării planificării etapelor de restructurare pentru următorii 3 ani

În urma analizei și prelucrării informațiilor obținute în urma evaluării s-au constatat următoarele:

- Toți cei 70 de beneficiari din cadrul C.I.A. Bozieni au nevoie de sprijin și asistență în cadrul unui mediu protejat, centru rezidențial neavând dezvoltate deprinderi de viață independentă.
- S-a constatat însă o diferențiere pe mai multe niveluri a gradului de dezvoltare bio-psiho-socială a beneficiarilor și a particularităților psiho-individuale ale acestora, unii fiind total dependenți și având nevoie de sprijin permanent în vederea desfășurării activităților de viață cotidiană, alții prezentând abilități mai ridicate și necesitând sprijin secvențial sau minim.
- În vederea acordării unor servicii specifice corespunzătoare nevoilor individuale identificate și a stabilirii obiectivelor și activităților specifice care să răspundă acestor nevoi și particularități bio-psiho-sociale ale beneficiarilor, Planul de restructurare a Centrului de Îngrijire și Asistență Bozieni să aibă în vedere diminuarea capacității de la 70 de locuri la 50 de locuri.
- Astfel, în urma analizei fișelor de evaluare întocmite și a prelucrării informațiilor obținute în urma evaluării, propunem:
- Pentru cei 20 de beneficiari de sex feminin și masculin în funcție de nevoile individuale să beneficieze de servicii sociale prin transfer la: LMP, CABR, CIAPAD.
- Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap (CIAPAD) în care să beneficieze de servicii sociale un număr de 50 de beneficiari de sex feminin și masculin care prezintă nevoi speciale de îngrijire și asistență în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal.

În urma aplicării Fișelor de evaluare și a prelucrării datelor și informațiilor, s-au identificat nevoile individuale de sprijin în mod continuu, regulat, secvențial, minim sau deloc, iar rezultatele au fost grupate, după cum urmează:

Nr. crt.	Forme de sprijin	Număr beneficiari	Nr. beneficiari pe tip de serviciu		
			CIAPAD	CabR	LMP
1.	Continu	10	10		
2.	Regulat	29	23	4	2
3.	Secvențial	22	14		9
4.	Minim	9	3		5
5.	Deloc	-			
TOTAL		70	50	4	16

- **pentru un număr de 10 de beneficiari s-au identificat nevoile individuale de sprijin continuu în:**
- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire:** sprijin pentru (a se spăla pe întregul corpului, a se șterge, toaleta intimă, a se îmbrăca, a se dezbrăca, a se încălța, a se descălța); sprijin pentru a mânca (a duce hrana la gură, a mesteca);
 - **asistență pentru sănătate:** servicii de medicină generală, servicii medicale furnizate în comunitate (stomatologice, oftalmologice, ORL, dermatologice, etc), servicii medicale specializate pentru boli cronice (endocrine, metabolice, cardiace, circulatorii, respiratorii, infecțioase, digestive), servicii psihiatrice specializate, internări sau servicii psihiatrice specializate, îngrijire sau supraveghere peste noapte;
 - **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate:** sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului; sprijin pentru a realiza mișcările mâinii și degetelor, a ridica sau a lua obiecte mici, activități zilnice, a realiza acțiuni coordonate de manevrare obiecte folosind laba și degetele piciorului; sprijin pentru a merge, a se deplasa utilizând echipamente; sprijin pentru transfer și mobilizare;
 - **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți:** sprijin pentru a diferenția temperatura, a diferenția lumina de întuneric, a diferenția starea de foame/sațietate, sprijin pentru a evita comportamentele de auto-rănire, sprijin pentru a evita situații periculoase.

-pentru un număr de 51 persoane s-au identificat nevoile individuale de sprijin regulat și secvențial în:

- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire:** sprijin pentru (toaleta intimă, a-și alege hainele potrivite, a-și alege încălțăminte potrivită, a-și aduce aminte ce are de făcut); sprijin pentru a folosi ustensile adecvate, a deschide sticle sau conserve;
- **asistență pentru sănătate:** servicii de medicină generală: servicii medicale furnizate în comunitate (stomatologice, oftalmologice, ORL, dermatologice, etc), servicii medicale specializate pentru boli cronice (endocrine, metabolice, cardiace, circulatorii, respiratorii, infecțioase, digestive), servicii psihiatrice specializate, internări sau servicii psihiatrice specializate;
- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate:** sprijin pentru a urca și coborî scări, pentru a învăța o rută de transport, a face legături ca să ajungă la destinația dorită, a călători cu un mijloc de transport;
- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți:** sprijin pentru a evita comportamentele de auto-rănire, pentru a evita situații periculoase, pentru a nu face abuz de tutun, alcool sau alte substanțe, pentru a-și lua medicamentele, pentru a urma serviciile activităților recomandate;
- **acordarea de servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport):** sprijin pentru a-și controla stările emoționale; sprijin în vederea conștientizării de sine; sprijin în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psiho-afectiv;
- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă:** sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (însușirea elementelor din învățarea de bază, dezvoltarea deprinderilor scris/citit, luarea deciziilor în timp util);
- **dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice:** sprijin în vederea realizării programului zilnic pentru(a exprima timpul în ore și minute cu ajutorul ceasului, a anticipa la anumite acțiuni din timpul zilei, a lua decizii în situații de rutină, a lua decizii atunci când se confruntă cu sarcini sau situații noi, a planifica activități, a îndeplini/a finaliza o sarcină); sprijin și îndrumare pentru a face față responsabilităților, stresului sau urgenței(în acțiuni simple sau complexe); sprijin și îndrumare pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate (în situații sau experiențe noi, în relația cu o persoană);
- **dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare:** aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele;

- *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire*: sprijin și îndrumare pentru (a face cumpărături de produse alimentare, a executa operațiuni de cojire, feliere, frământare, combinare, prezentare alimente, a aranja masa, a desfășura activități în bucătărie sau gospodăria anexă);
- *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală*: sprijin și îndrumare pentru (a se implica la nivel personal cu alții, a nu răspunde agresiv la critici); *sprijin și îndrumare pentru* (a stabili relații obișnuite cu persoane care locuiesc în aceeași reședință, a menține relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază, cu membrii familiei extinse);
- *menținerea/dezvoltarea abilităților sociale*: sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității (încurajarea beneficiarilor să se implice sau să participe la activitățile comunității, vizite la teatru, cinema, muzee); stimularea unui comportament adecvat situațiilor sociale, participarea la acțiuni de recreere și meșteșugărit (citit, dans, muzică, colecționare de timbre sau monede, jocuri distractive);
- **pentru 9 persoane s-au identificat nevoile individuale de sprijin minim în:**
 - *informare și consiliere socială*: informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; sprijin pentru menținerea relației cu familia, prieteni etc.; informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței, informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.; informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren / autobuz; informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale; sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de echipamente asistive necesare; demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă; informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare
 - *abilitare și reabilitare*: arteterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică; terapie ocupațională; activități de tip vocațional / ocupațional.
 - *îngrijire și asistență*: sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist; sprijin pentru deplasare la instituții medicale, unități spitalicești, farmacii etc; sprijin pentru efectuarea analizelor recomandate; sprijin pentru prepararea hranei; sprijin pentru menaj.
 - *dezvoltare/consolidare a aptitudinilor cognitive*: să dezvolte elemente din învățarea de bază: învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe; să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.
 - *dezvoltare/consolidare a deprinderilor zilnice*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice; îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic; exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.
 - *dezvoltare/consolidare a deprinderilor de comunicare*: consolidarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele
 - *activități de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de mobilitate*: sprijin și orientare pentru deplasare folosind mijloace de transport.
 - *activități de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de autoîngrijire*: îndrumare în aplicarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele.
 - *dezvoltare/consolidare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA și altele.
 - *dezvoltare/consolidare a deprinderilor de interacțiune*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele.
 - *dobândirea independenței economice*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța formele de tranzacții economice simple și complexe, modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de

gestiune a resurselor proprii, altele

- *îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă*: aplicarea de sprijin și exerciții pentru a face față cerințelor instituției profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele în vederea încadrării și păstrării locului de muncă.
- *Implicarea în viața socială și civică a comunității*: cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

Având în vedere nevoile identificate din analiza prelucrării datelor prin aplicarea Fișelor de evaluare individuale, s-a constatat că cei **70 de beneficiari ai CIA Bozieni au nevoie de următoarele activități și servicii:**

- **54 de persoane necesită activități și servicii specifice unui centru de îngrijire și asistență**, sau a unui de abilitare/ reabilitare respectiv:
 - ✓ sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
 - ✓ sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);
 - ✓ sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
 - ✓ sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;
 - ✓ sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
 - ✓ sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
 - ✓ sprijin pentru comunicare, altele.
- **16 persoane necesită serviciile sociale specifice centrelor de tip locuință protejată**, respectiv:
 - ✓ informare și consiliere socială;
 - ✓ abilitare și reabilitare;
 - ✓ îngrijire și asistență;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a aptitudinilor cognitive;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor zilnice;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de comunicare;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de mobilitate;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de autoîngrijire;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de interacțiune;
 - ✓ activități privind dobândirea independenței economice;
 - ✓ activități de îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă;
 - ✓ activități privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității.

Restructurarea CIA Bozieni și protecția persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul acestei unități se vor realiza prin:

- transferul a 16 beneficiari în LMP din comuna Borlești construite prin PIN 2018,
- transferul a 4 beneficiari către CAbR „Casa Teodora”,
- reorganizarea unității în CIAPAD Bozieni cu un număr de 50 de locuri.

B. Secțiunea referitoare la actualizarea planurilor individuale de intervenție pentru a asigura atât servicii specifice cât și transferul etapizat al persoanelor adulte cu handicap în alte tipuri de servicii

a) Descrierea modului în care abordarea procesului de restructurare este centrată pe nevoile specifice ale persoanelor cu handicap

Echipa multidisciplinară a centrului de tip vechi, prin responsabilii de caz, anexează la planul individualizat de intervenție obiectivul referitor la transferul și acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea Fișei de evaluare.

b) Completarea planului individual de asistență și îngrijire/planul individual de intervenție cu obiective specifice;

După completarea fișelor de evaluare s-au actualizat planurile individuale de intervenție/Planurile Personalizate pentru fiecare beneficiar în parte, pornind de la nevoile individuale ale acestora și de la propunerile de măsuri, servicii și activități. (ce vor include și propuneri privind transferul beneficiarilor în alte tipuri de servicii dacă este cazul sau alte alternative nerezidențiale, conform rezultatelor evaluării).

Descrierea modului în care abordarea procesului de restructurare este centrată pe nevoile specifice ale persoanelor cu handicap.

Scopul principal al procesului de restructurare este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități gazduite în CIA Bozieni serviciile specifice în concordanță cu nevoile identificate în etapa de evaluare, servicii sigure din punct de vedere al securității personale, în vederea integrării în comunitate și participării la viața acesteia.

În funcție de nevoile persoanelor cu dizabilitati, identificate ca urmare a evaluărilor periodice, activitățile din PP urmează a fi revizuite, periodic, la interval de cel puțin 6 luni.

Obiectivele stabilite în planurile personalizate vor viza, pe de o parte pregătirea beneficiarilor pentru realizarea eventualelor transferuri în serviciile propuse, pe de altă parte implicarea beneficiarilor în activități de îngrijire și asistență, de abilitare și reabilitare sau de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în funcție de nevoile individuale.

Managerul de caz se va asigura că persoana cu dizabilități beneficiază de activitățile menționate în planul individual de intervenție (planul personalizat) prin completarea/verificarea completării/actualizarea fișei de monitorizare a beneficiarului (fișei beneficiarului). Planurile personalizate, care vor fi reactualizate în următoarea perioadă, vor include pe parcursul concretizării noilor servicii, obiective specifice pentru pregătirea transferului, adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor.

Procesul de restructurare este centrat pe nevoile specifice ale beneficiarilor, identificate în urma evaluării acestora, iar activitățile propuse pentru dezvoltarea deprinderilor de trai independent sau menținerea potențialului personal vor respecta standardele de calitate în vigoare.

Echipa multidisciplinară a **completat planul personalizat pentru fiecare beneficiar**, cu obiectivul referitor la transferul în noile servicii (LMP/CIAPAD/CABR) pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea fișei de evaluare.

Planul personalizat a fost completat cu minim 4 activități pentru fiecare beneficiar, specifice Modulului IV Anexa 1 din Standardele specifice minime obligatorii de calitate aprobate prin ordinal 82/2018.

Revizuirea **planurilor personalizate** se va face în funcție de nevoile identificate de câte ori situația o va impune, dar nu mai târziu de 6 luni.

Obiectivele stabilite în planurile personalizate vor viza pe de o parte pregătirea beneficiarilor pentru realizarea eventualelor transferuri în serviciile propuse, pe de altă parte implicarea beneficiarilor în activități de îngrijire și asistență, de abilitare și reabilitare sau de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în funcție de nevoile individuale.

Echipele de evaluare au identificat, pe tipuri de centre rezidențiale, următoarele nevoi specifice pentru beneficiari:

Nr. Crt	CIAPAD Bozieni (50 beneficiari)	LMP din comuna Borlești (16 beneficiari)	CABR Casa Teodora (4 beneficiari)
1.	Spațiu necesar pentru beneficiarii în fotoliu rulant și pentru cei cu deficit locomotor și senzorial, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături.	Existența tuturor specialiștilor pentru abilitarea și reabilitarea beneficiarilor conform Ord. 82/2019.	Existența tuturor specialiștilor pentru abilitarea și reabilitarea beneficiarilor conform Ord.82/2019.
2.	Existența personalului de îngrijire și asistență pentru a menține un climat suportiv în raport cu nevoile speciale.	Supraveghere de specialitate	Supraveghere de specialitate
3.	Sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia/prietenii.	Posibilitatea luării deciziilor potrivite pentru evitarea unor evenimente nedorite având în vedere patologia beneficiarilor.	Posibilitatea luării deciziilor potrivite pentru evitarea unor evenimente nedorite având în vedere patologia beneficiarilor.
4.	Sprijin pentru dotarea cu dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare realizării activităților.	Sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia/prietenii.	Sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia/prietenii.

c) Personalul de specialitate din cadrul CIA Bozieni asigură activități și servicii în baza planului individualizat de asistență și îngrijire/planului individual de intervenție completat

Serviciile ce se asigură beneficiarilor în CIA Bozieni se acordă pe bază de programe individuale și de grup, conform planului individual de intervenție.

Conform planurilor personalizate activități derulate în următoarea perioadă vor fi centrate pe nevoile individuale specifice ale beneficiarilor astfel: .

Pentru acei beneficiari care vor fi transferați într-un serviciu de tip de abilitare și reabilitare activitățile derulate vor fi preponderent de abilitare și reabilitare (informare și asistență socială, consiliere psihologică, recuperare neuromotorie – kinetoterapie, fizioterapie, masaj, dezvoltarea și menținerea abilităților cognitive, în vederea dezvoltării potențialului personal).

Pentru cei beneficiari care vor fi transferați Locuințele maxim protejate activitățile vor fi corespunzătoare nevoilor individuale, activități de dezvoltare/consolidare a abilităților, creșterea încrederii în sine, antrenarea abilității de a lua decizii, responsabilizarea pentru propria persoană, constituirea realității, creșterea toleranței la frustrare, gestionarea anxietății, tensiunii și agresivității, exprimarea adecvată a emoțiilor, dezvoltarea abilităților de comunicare în contexte sociale diverse, creșterea motivației, dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală și socială, a celor de viață independentă, activități în vederea pregătirii pentru viața independentă, activități de asistență și suport în vederea luării unei decizii. Astfel, beneficiarii de servicii sociale ar urma un program preliminar tranziției către viața cu minim suport în comunitate.

Toate aceste activități vor veni în sprijinul beneficiarilor pentru a deveni membri cât mai activi și responsabili ai comunității, pentru a menține o relație strânsă cu familia și comunitatea. Pe parcursul desfășurării activităților, beneficiarii vor fi acompaniați permanent de specialiști care încurajează inițiativa, promovează valori și principii profesionale și mai mult de-atât manifestă un respect deosebit pentru ființa umană indiferent de loc, timp și spațiu.

Pentru cei 50 beneficiari care vor rămâne în centre de îngrijire și asistență, activitățile vor fi focalizate pe informarea/consilierea/pregătirea în vederea adaptării optime la situația nou creată, activități de îngrijire și asistență, deprinderi de menținere / dezvoltare a aptitudinilor cognitive.

C. Planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru următorii 3 ani și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial și măsurilor preventive dezvoltate în comunitate

Prin diminuarea numărului de locuri cu respectarea legislației în vigoare și asigurarea standardelor specific minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor cu dizabilități de tip centru de îngrijire și asistență..

a. Priorități, problemele și oportunități

În operaționalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic, vor fi luate în considerare următoarele aspecte:

a.1. Lista de priorități:

- Obținerea avizelor și aprobărilor administrative (aviz ANPD și aprobare prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț);
- Informarea personalului, informarea și consilierea beneficiarilor și aparținătorilor;
- Implementarea Planului de restructurare: actualizarea planurilor de intervenție; pregătirea beneficiarilor; înființarea noilor servicii; transferul beneficiarilor în serviciile existente; implementarea planurilor de intervenție;
- Evaluarea Planului de restructurare;
- Monitorizarea Planului de restructurare;

Întrucât suprafața dormitoarelor ne permite compartimentarea acestora, cu îndeplinirea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, fiecare dormitor va asigura o suprafață de cel puțin 6 mp pentru fiecare beneficiar, respectiv 8 mp pentru beneficiarul utilizator de fotoliu rulant și amplasarea a maxim 3 paturi.

În funcție de diagnostic și nevoile individuale ale fiecărui beneficiar repartizarea pe dormitoare va fi următoarea:

	Compartimentare dormitoare în prezent	Compartimentare și îmbunătățire dormitoare propuse	Modernizare dormitoare propuse	Modernizare grupuri sanitare și băi
PARTER	Dormitorul nr. 7 48,96 mp = 8 paturi	Dormitorul nr. 7 A = 23 mp – 3 paturi Dormitorul nr. 7 B = 25 mp – 3 paturi (din care 1 beneficiar utilizator de fotoliu rulant)		Modernizare prin extinderea suprafeței destinată grupurilor sanitare și băilor/dușurilor
	Dormitorul nr. 8 47,60 mp = 8 paturi	Dormitorul nr. 8 A = 22 mp – 3 paturi Dormitorul nr. 8 B = 24 mp – 3 paturi (din care 1 beneficiar utilizator de fotoliu rulant)		
	Dormitorul nr. 9 34 mp = 8 paturi	Dormitorul nr. 9 A = 19 mp – 3 paturi Dormitorul nr. 9 B = 14 mp – 2 paturi		
ETAJ	Dormitorul nr. 1 48,96 mp = 10 paturi	Dormitorul nr. 1 A = 23 mp – 3 paturi Dormitorul nr. 1 B = 25 mp – 3 paturi (din care 1 beneficiar utilizator de fotoliu rulant)		Modernizare prin extinderea suprafeței destinată grupurilor sanitare și băilor/dușurilor
	Dormitorul nr. 2 50,40 mp = 8 paturi	Dormitorul nr. 2 A = 24 mp – 3 paturi Dormitorul nr. 2 B = 25 mp – 3 paturi (din care 1 beneficiar utilizator de fotoliu rulant)		
	Dormitorul nr. 3 37,96 mp = 6 paturi	Dormitorul nr. 3 A = 18 mp – 2 paturi Dormitorul nr. 3 B = 18 mp – 2 paturi (din care 1 beneficiar utilizator de fotoliu rulant)		
	Dormitorul nr. 4 46,80 mp = 9 paturi	Dormitorul nr. 4 A = 22 mp – 3 paturi Dormitorul nr. 4 B = 24 mp – 3 paturi (din care 1 beneficiar utilizator de fotoliu rulant)		
	Dormitorul nr. 5 49,00 mp = 8 paturi	Dormitorul nr. 5 A = 23 mp – 3 paturi Dormitorul nr. 5 B = 25 mp – 3 paturi (din care 1 beneficiar utilizator de fotoliu rulant)		
	Dormitorul nr. 6 35,00 mp = 6 paturi	Dormitorul nr. 6 A = 16 mp – 2 paturi (din care 1 beneficiar utilizator de fotoliu rulant) Dormitorul nr. 6 B = 18 mp – 3 paturi		

- menționăm că valoarea estimată a fi necesară pentru lucrarea de compartimentare a dormitoarelor este de aproximativ 120 mii lei, iar pentru lucrările de modernizare prin extinderea suprafeței destinată grupurilor sanitare și băilor/dușurilor de aproximativ 250 mii lei.

a. Realizarea listei de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor și a listei de nevoi specifice;

- evaluarea integrală a beneficiarilor instituționalizați;
- identificarea categoriei de nevoi specifice fiecăruia dintre beneficiarii instituționalizați;
- identificarea grupului țintă de beneficiari care nu au acoperire integral toate nevoile specifice în CIA Bozieni;
- identificarea grupului țintă de beneficiari a căror nevoi specifice pot fi asigurate prin transferul într-un alt tip de centru rezidențial.

Lista de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare:

Analiza SWOT

OPORTUNITĂȚI	PROBLEME
S - Puncte tari - existența clădirii și a dormitoarelor cu suprafață suficientă privind compartimentarea acestora asigurând amplasarea a maxim 3 paturi și a mobilierului minim - spații suficiente pentru relaxarea și petrecerea timpului liber (suprafața Centrului de cca. 4,6 ha) - spații suficiente pentru desfășurarea activităților de recuperare, ergoterapie și socializare - personal de recuperare calificat - personal de specialitate și personal medical - servicii administrative existente (bucătărie, spălătorie, ateliere de reparații și întreținere și personal administrative calificat) - personalitatea juridică	W - Puncte slabe ➤ paleta variată și complexă de diagnostice care presupun intervenție medicală specializată și terapii specifice ➤ prognosticul negativ privind starea de sănătate fizică și mentală a beneficiarilor ➤ imposibilitatea aplicării terapiei specifice cauzate de decompensarea și deprecierea stării de sănătate fizică și mentală a beneficiarilor ➤ imposibilitatea efectuării unor previziuni bugetare cu exactitate ➤ fragmentare bugetară ➤ întocmirea organigramei conform noii structuri
O – Oportunități - perfecționarea permanentă a imaginii centrului în comunitate și ridicarea nivelului standardelor serviciilor oferite	T – Amenințări ➤ eventualitatea unor bugete insuficiente pentru funcționare

b. Formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru următorii 3 ani;

- reamenajarea spațiilor de cazare și dotarea cu mijloacele necesare acordării serviciilor pentru persoanele imobilizate în fotoliu rulant și la pat (alocarea a cel puțin 8 mp/beneficiar și achiziționarea de paturi speciale);
- transferul beneficiarilor către tipurile de servicii identificate prin evaluare;
- întocmirea și obținerea aprobărilor pentru Organigramă, Stat de funcții și Stat de personal.
- implementarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate

Activități	Trim I Anul 1	Trim II Anul 1	Trim III Anul 1	Trim IV Anul 1	Trim I Anul 2	Trim II Anul 2	Trim III Anul 2	Trim IV Anul 2	Trim I Anul 3	Trim II Anul 3	Trim III Anul 3	Trim IV Anul 3
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru 16 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Borlești			X		X		X					
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 16 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Borlești	X	X	X	X	X	X	X	X				
Pregătirea a 16 beneficiari pentru transfer în LMP din comuna Borlești prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii			X	X	X	X	X	X				

Activitati	Trim I Anul 1	Trim II Anul 1	Trim III Anul 1	Trim IV Anul 1	Trim I Anul 2	Trim II Anul 2	Trim III Anul 2	Trim IV Anul 2	Trim I Anul 3	Trim II Anul 3	Trim III Anul 3	Trim IV Anul 3
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activitati din PP pentru 16 beneficiari care vor fi transferați în LMP				X	X	X	X	X				
Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia și comunitatea în vederea transferului a 16 persoane cu dizabilități în LMP din comuna Borlești			X	X	X	X	X	X				
Construirea a 2 LMP cu o capacitate de 8 locuri fiecare, cu finanțare prin PIN 2018 din comuna Borlești			X	X	X	X	X					
Inființarea unui centru de zi prin construire/reabilitare (cu finanțare din PIN 2018) din comuna Borlești			X	X	X	X	X	X				
Acreditarea serviciului social							X	X				
Transferul a 16 beneficiari în LMP din comuna Borlești								X				
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-AnexaI) pentru 4 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CAbR Casa Teodora din localitatea Războieni			X		X		X					
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 4 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Casa Teodora	X	X	X	X	X	X	X	X				
Pregătirea pentru transfer în CAbR Casa Teodora a unui nr. de 4 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	X	X	X	X	X	X	X	X				
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activitati din PP pentru 4 beneficiari care vor fi transferați în CAbR Casa Teodora	X	X	X	X	X	X	X	X				
Stabilirea de către conducătorul CR a responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu familia și comunitatea în vederea transferului a 4 persoane cu dizabilități în CAbR Casa Teodora	X	X	X	X	X	X	X	X				
Acreditarea serviciului social								X				
Transferul a 4 de beneficiari în CAbR Casa Teodora								X				
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-AnexaI) pentru 50 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CIAPAD Bozieni			X		X		X		X		X	

Activitati	Trim I Anul 1	Trim II Anul 1	Trim III Anul 1	Trim IV Anul 1	Trim I Anul 2	Trim II Anul 2	Trim III Anul 2	Trim IV Anul 2	Trim I Anul 3	Trim II Anul 3	Trim III Anul 3	Trim IV Anul 3
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Bozieni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pregătirea pentru transfer în CIAPAD Bozieni a unui nr. de 50 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii		X	X	X	X	X	X	X				X
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activități din PP pentru 50 beneficiari care vor fi transferați în CIAPAD Bozieni				X	X	X	X	X				X
Asigurarea infrastructurii sociale (reabilitare) CIAPAD Bozieni, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Accreditarea CIAPAD Bozieni							X	X				
Transferul a 50 de beneficiari în CIAPAD Bozieni								X	X	X	X	X

c. Evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare (POR, PIN, PNDL, altele);

În acest moment centrul nu are nici o obligație privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea vreunui angajament stabilit prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de restructurare.

d. Identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap;

La nivelul județului Neamț am identificat 6 furnizori de servicii sociale publice și privați (alte servicii sociale decât cele din structura DGASPC Neamț) după cum urmează:

Denumire	Localitate	Cod
Centrul Diecezan Caritas Iași	Roman	8810 ID-I
Asociația de sprijin a Persoanelor cu nevoi speciale Luceafărul	Piatra Neamț	8899 CZ-D-II
DAS	Piatra Neamț	8810 ID-I
Fundația FAR	Piatra Neamț	899 CZ-D-I
Fundația de Dezvoltare Locală Speranța	Tg. Neamț	899 CZ-D-I
Fundația de îngrijiri comunitare Piatra Neamț	Piatra Neamț	8810 ID-I

e. Identificarea situațiilor de posibilă reintegrare în familie, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate

Printre obiectivele generale urmărite în activitatea centrului va fi și cel de identificare a situațiilor de posibilă revenire în familie/integrare în centre rezidențiale de tip locuințe protejate și de stabilirea aresponsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate.

Din analiza situației beneficiarilor se poate menționa că, în prezent, deși unii beneficiari mențin relația cu familia, nu există potențial de reintegrare, factorii contextuali relevanți fiind: vârsta înaintată a aparținătorilor, situație socio-economică deficitară, stare de sănătate precară etc.

Pentru cazurile în care beneficiarii au familii, iar starea de sănătate le permite se vor stabili cu acordul beneficiarului/membrilor familiei, vizite regulate în familia largită, inițial pe perioade scurte, ulterior încercându-se învoirea pe perioade mai lungi. Se vor desfășura acțiuni de menținere /dezvoltare a relației cu familia și prin telefon, e-mail etc.

Specialiștii centrului vor monitoriza permanent vizitele în familie/a membrilor familiei în unitate; se va colabora permanent cu asistentul social din comunitate; se va monitoriza potențialul de reintegrare a beneficiarilor.

f. Identificarea unităților de asistență medico-socială care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale;

Pe teritoriul județului există o unitate medico-socială care poate oferi servicii beneficiarilor servicii de asistență medico-socială și anume Unitatea Medico-socială Ceahlău situată în Comuna Ceahlău Județul Neamț. Asistentul social al centrului, va contacta periodic serviciile publice de asistență socială din teritoriu - primăriei, precum și DSP Neamț, în vederea solicitării de informații privitoare la locația unor unități de asistență medico-socială care pot oferi servicii beneficiarilor ce urmează a fi transferați.

g. Planificarea soluțiilor în termen de ieșiri, activități, efecte și impact;

În urma evaluării, centrul va înainta furnizorului de servicii sociale - DGASPC Neamț lista cu beneficiarii propuși pentru transfer. Permanent, specialiștii unității vor efectua ședințe de consiliere cu aceștia în vederea pregătirii pentru un serviciu social nou, o localitate nouă, colegi și personal nou.

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
1. Transferul a 16 persoane cu dizabilitati în 2 LMP din comuna Borlești	Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru 16 persoane cu dizabilitați care vor fi transferate în LMP din comuna Borlești Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 16 de persoane cu dizabilitați care vor fi transferate în LMP din comuna Borlești Pregătirea a 16 beneficiari pentru transfer în LMP din comuna Borlești prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii pentru 16 persoane cu dizabilitați Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activitati din PP pentru 16 beneficiari care vor fi transferați în LMP Stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu comunitatea în vederea transferului a 16 persoane cu dizabilitați în LMP Construirea a 2 LMP cu finanțare prin PIN 2018, fiecare cu o capacitate de 8 locuri Inființarea unui centru de zi prin construire (cu finanțare prin PIN 2018) din comuna Borlești Acreditarea serviciului social detip LMP și CZ din comuna Borlești Transferul a 16 beneficiari în LMP din comuna Borlești	- În desfășurarea activităților beneficiarilor conform PP este implicat personalul de specialitate și de îngrijire. - PP au fost revizuite în perioada mai-iunie 2019 și cuprind activitățile conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019.	a) asupra beneficiarului - intervenție individualizată: menținere/dezvolt are potențial b) personal facilitator al integrării c) practici de lucru trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
2. Transferul a 4 persoane cu dizabilități în CAbR Casa Teodora din Războieni	Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru 4 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Casa Teodora Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 4 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CAbR Casa Teodora Pregătirea a 4 beneficiari pentru transfer în CAbR Casa Teodora prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activitati din PP pentru 4 beneficiari care vor fi transferați în CAbR Casa Teodora Stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu comunitatea în vederea transferului a 4 persoane cu dizabilități în CAbR Casa Teodora Transferul a 4 beneficiari în CAbR Casa Teodora Accreditarea serviciului social CAbR Casa Teodora	- În desfășurarea activităților beneficiarilor conform PP este implicat personalul de specialitate și de îngrijire. - PP au fost revizuite în perioada mai-iunie 2019 și cuprind activitățile conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019.	a) asupra beneficiarului - intervenție individualizată: menținere/dezvolt are potențial b) personal facilitator al integrării c) practici de lucru trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală
3. Transferul a 50 persoane cu dizabilități în CIAPAD Bozieni	Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru 50 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CIAPAD Bozieni Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 50 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Bozieni Pregătirea pentru transfer în CIAPAD Bozieni a unui nr. de 50 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activitati din PP pentru 50 beneficiari care vor fi transferați în CIAPAD Bozieni Asigurarea infrastructurii sociale (reabilitare) CIAPAD Bozieni, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean Accreditarea CIAPAD Bozieni Transferul a 50 de beneficiari în CIAPAD Bozieni	- În desfășurarea activităților beneficiarilor conform PP este implicat personalul de specialitate și de îngrijire. - PP au fost revizuite în perioada mai-iunie 2019 și cuprind activitățile conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019.	a) asupra beneficiarului - intervenție individualizată: menținere/dezvolt are potențial b) personal facilitator al integrării c) practici de lucru trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală

h. Estimarea resurselor financiare și materiale necesare

Centrul rezidențial CIA BOZIENI	Cheltuieli de personal - Mii lei -	Cheltuieli materiale - Mii lei -	Total CR personal și materiale
Sumă estimată 2019	4626	1306	5932
Sumă estimată 2020	6407	1563	7970
Sumă estimată 2021	7415	1602	9017

i. Estimarea resurselor umane necesare

Stat de funcții

Nr. crt.	SERVICIU/BIROU/COMPARTIMENT		Număr posturi	Nivel studii	Grad/Treaptă profesională
	FUNCȚIE				
	EXECUȚIE	CONDUCERE			
1		Director	1	S	
2		Contabil - șef	1	S	II
3		Coordonator personal de specialitate (șef birou)	1	PL	II
I	PERSONAL DE SPECIALITATE (BIROUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ		41		
4	Psiholog		1	S	Practicant
5	Fiziokinetoterapeut		1	PL/M	
6-8	Instructor de ergoterapie		3	M	
9	Asistent social		1	S	Principal
10	Maseur		1	M	
11-16	Asistent medical		6	PL	Principal
17-44	Infirmieră		28	M/G	
II	COMPARTIMENT ECONOMIC- ADMINISTRATIV		19		
45	Referent de specialitate		1	S	I
46	Referent de specialitate		1	S	III
47	Inspector de specialitate		1	S	III
48	Administrator		1	M	I
49	Magaziner		1	M	
50,51	Spălătoreasă		2	G	
52	Șofer		1	G	I
53	Muncitor calificat		1	M	I
54	Muncitor calificat		1	G	III
55,56	Muncitor calificat		2	G/M	IV
57,58	Paznic		2	G/M	
59-61	Muncitor necalificat		3	G	I
62,63	Îngrijitoare		2	G	
TOTAL			63		



j. Planificarea necesarului de instruire/formare a personalului

Planul de formare profesională anuală pentru personal are în vedere cursuri de specialitate specifice fiecărei categorii profesionale. În funcție de buget unitatea va încheia contracte cu furnizori de formare profesională pe acest aspect.

Implementarea planului de restructurare este condiționată de modul în care personalul va fi pregătit pentru acest proces astfel încât să diminuăm apariția unor situații de risc. Astfel, pentru următorii 3 ani planificăm realizarea următoarelor activități de instruire/formare a personalului:

- ✓ egalitatea de șanse;
- ✓ prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- ✓ respect pentru diversitate;
- ✓ respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități,
- ✓ Instruire privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- ✓ Instruire privind metodologiile și procedurile de lucru;
- ✓ Integrarea/reintegrarea socială și profesională a persoanei cu dizabilități;
- ✓ Managementul de caz în serviciile sociale destinate persoanelor cu dizabilități;
- ✓ Curs de calificare în profesia de pedagog de recuperare pentru personalul angajat în locuințele protejate înființate prin proiectele finanțate prin POR 2014-2020;
- ✓ Personalul deja existent va putea fi distribuit în serviciile care se vor înființa (CabR, CIA și LMP-uri;
- ✓ Se vor angaja/ contracta cu contracte prestări servicii, specialiști acolo unde situația o impune: exemplu – psiholog, asistent social, kinetoterapeut, terapeut ocupațional pentru serviciile noi înființate;
- ✓ Personalul va participa la cursuri de formare profesională.



k. Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare a planului de restructurare;

Dificultăți de implementare:

- imposibilitatea efectuării unor previziuni bugetare cu exactitate;
- fragmentare bugetară;
- Numărul crescut de cereri de instituționalizare din comunitate cât și obligativitatea asigurării tranziției de la sistemul de protecția copilului la sistemul de protecție a adultului;
- Adaptarea beneficiarilor în noile servicii sociale;
- Disponibilitatea personalului de a accepta schimbarea.

Factori de risc:

- Nefinalizarea lucrărilor de construcție a locuințelor protejate în termenul propus;
- Apariția stării de forță majoră (epidemii, cutremur, incendiu, inundații, etc);
- Eventualitatea unor bugete insuficiente pentru funcționare;
- Risc cu privire la soluțiile de transfer a celor 20 beneficiari.

l. Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât să fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal;

Conducerea centrului stabilește prin proceduri modalitățile de comunicare astfel încât să asigure transmiterea eficace a datelor, informațiilor și deciziilor necesare desfășurării proceselor instituției astfel încât să se evite interpretarea eronată cu privire la beneficiari și personal.

- Cursuri de dezvoltare personală și responsabilizare a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora.
- Consilierea aparținătorilor (rudelor)
- Consilierea beneficiarilor cu prezentarea noilor servicii ce urmează a fi dezvoltate.

m. Identificarea de soluții în caz de eșec/nereușită a unor soluții propuse;

- Întâlniri de lucru la nivelul centrului pentru pregătirea personalului privind procesul de restructurare și schimbările asociate acestui proces;
- Sistarea admiterilor în centru, cu sprijinul direct al DGASPC Neamț;
- Diminuarea numărului de beneficiari instituționalizați prin reintegrarea în familie și pe cale naturală;
- Restructurarea să se realizeze etapizat fără diminuarea cu 25% a bugetului în următorii 3 ani.

- Întâlniri cu Autoritățile publice locale pentru identificarea soluțiilor posibile și implicarea acestora în realizarea măsurilor care au ca scop prevenirea instituționalizării, înființarea de noi servicii de tipul centrelor de zi, locuințelor protejate la nivelul comunităților;
- Monitorizare periodică;
- Consiliere familială și comunitară;
- Reevaluarea beneficiarilor și reactualizarea planului personalizat conform Standardelor specifice minime obligatorii de calitate aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019;
- Identificarea altor surse de finanțare în vederea dezvoltării altor servicii sociale;
- Contractarea de servicii sociale oferite de ONG-uri;
- Întâlniri de lucru cu serviciile private din județul Neamț și găsirea de soluții pentru implicarea acestora în dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- Crearea unor parteneriate public-privat în vederea contractării de servicii;
- Dezvoltarea unor servicii la nivelul comunității locale;
- Activități de socializare – ieșirea beneficiarilor în comunitate/vizite, spectacole, cumpărături, expoziții;
- Identificarea APP la nivel de comunitate și recrutarea în corelare cu nevoile de îngrijire și protecție ale beneficiarilor și potrivirea prin empatizare;
- Consilierea comunității;
- APP să aibă acces la informațiile necesare;
- Existența unei perioade de acomodare între beneficiar și APP (înainte de finalizarea etapei de plasare);
- Respectarea clauzelor contractului.



D. Acțiunile propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de beneficiari, în rândul personalului și al comunității.

a. Scurtă descriere a colaborărilor/parteneriatelor pe care centrul le are în desfășurare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu alte autorități locale, în vederea bunei desfășurări a procesului de restructurare

- Centrul are încheiat protocol de colaborare cu Spitalul de Psihiatrie „Sf. Nicolae”, Roman;
- Centrul inițiază corespondență cu serviciile sociale din cadrul primăriilor localităților de proveniență a beneficiarilor;
- În Centru se desfășoară periodic acțiuni ale ISU Neamț cu privire la respectarea normelor de securitate la incendiu și Situații de Urgență.

b. Modalități de facilitarea schimbului de informații, cunoștințe, idei, experiență acumulată, “lecții învățate” și de implicare a comunității în procesul de restructurare

Întâlniri de lucru periodice cu reprezentanții autorităților publice locale pe studii de caz concrete de lucru, cu informării privind noutățile legislative în domeniu, cu scopul de a sublinia importanța acordării de servicii persoanelor cu dizabilități direct de către Autoritățile Publice Locale.

c. Estimare privind organizarea de manifestări de sensibilizare și/sau conștientizare la nivelul comunității în legătură cu persoanele cu handicap și pentru promovarea respectării drepturilor și demnității lor, eliminarea discriminării, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare, realizarea egalității de șanse

Centrul este în permanență deschis către Societatea Civilă, acțiunile desfășurate în centru de reprezentanții societății civile sunt periodice, axate pe simbolistica unor sărbători anuale, atât cu caracter religios cât și cu caracter social.

d. Estimare privind necesarul de instruire/formări sau alte forme specifice de pregătire a personalului în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor

Prin Planul de formare profesională anuală pentru personalul salariat, se are în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate specifice fiecărei categorii profesionale.

Va continua procesul de formare continuă a salariaților privind problematica persoanei cu dizabilități la nivelul centrului. Totodată vom face activități de dezvoltare personală și responsabilizare a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii în funcție de particularitățile psiho-

comportamentale ale acestora, conform standardelor minime de calitate pentru centrele rezidențiale destinate adulților cu dizabilități. De asemenea se au în vedere cursuri cu următoarele teme:

- ❖ Incluziunea socială și drepturile persoanelor adulte cu dizabilități
- ❖ Metode de lucru în serviciile sociale adresate persoanelor adulte cu dizabilități
- ❖ Consilierea vocațională și servicii de suport pentru persoanele adulte cu dizabilități
- ❖ Comunicarea eficientă, managementul stresului, managementul timpului
- ❖ Cursuri de igienă
- ❖ Întâlniri și discuții pentru cunoașterea Codului de etică și a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului

e. Modalități de implicare și încurajare a activităților de voluntariat;

Instituția a avut contracte de voluntariat pe planul suportului asistiv medical și de recuperare, voluntarii fiind persoane calificate în acest sens.

f. Alte modalități de lucru propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de persoanele adulte cu handicap.

Centrul are în vedere continuarea unor activități extrainstituționale (excursii, deplasări în stațiuni de pe litoral și montane, etc) cu beneficiarii, atât cu cei cu mobilitate deplină cât și cu cei cu mobilitate redusă și asistată. (în fotolii rulante). Beneficiarilor care păstrează legătura cu familia, li se facilitează periodic contactul cu aceștia, la locul de domiciliu.

F. Analiza nevoilor la nivelul comunității;

La nivelul județului Neamț, în luna noiembrie 2019, figurau în evidențele DGASPC Neamț, un număr de 16.893 persoane adulte cu dizabilități, neinstituționalizate, care beneficiază de măsuri de protecție specială. Dintre aceștia 88 de beneficiari au domiciliul în comuna Ruginoasa, la care se adaugă și persoanele domiciliuate în localitățile învecinate. Capacitatea de care va dispune centrul, după restructurare, nu este suficientă pentru a acoperi nevoile populației pentru această zonă.

La nivel local este urmărită crearea unui sistem comprehensiv și eficient de servicii sociale capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții persoanei cu dizabilități și dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile.

G. Măsuri și acțiuni de prevenirea (re) instituționalizării;

În capitolul acesta sunt abordate măsurile și acțiunile care au ca scop prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în îngrijirea familiei și prevenirea reinstituționalizării persoanelor cu dizabilități transferate în locuințele maxim protejate.

a. Prezentarea modalităților de acțiune

a.1 Modalități de acțiune pentru prevenirea reinstituționalizării

- planificarea și pregătirea transferului beneficiarilor odată cu elaborarea și aprobarea Planului de Restructurare (comunicarea cu beneficiarii, explicarea demersului, vizitarea serviciilor dacă este posibil, solicitarea acordului beneficiarului dacă este cazul, identificarea surselor de suport în realizarea transferului, pregătirea personalului din serviciul unde urmează să fie transferat beneficiarul, dacă este cazul, inclusiv informarea/familiarizarea acestuia cu privire la beneficiar/beneficiari și particularitățile acestuia etc);
- Comunicarea constantă cu beneficiarul în perioada de acomodare;
- Monitorizarea periodică a beneficiarului în perioada de acomodare;

a.2. Modalități de acțiune pentru prevenirea instituționalizării

- Îmbunătățirea implicării autorităților publice locale în identificarea persoanelor cu dizabilități neinstituționalizate aflate în risc de instituționalizare (crearea unor baze de date la nivel local, elaborarea și implementarea planurilor de intervenție, etc)
- Îmbunătățirea capacității asistenților personali de a îngriji corespunzător persoana cu dizabilități;
- Activarea relației de colaborare dintre autoritățile publice locale și furnizorii privați de servicii sociale;
- Asigurarea funcționării centrelor de zi înființate prin proiectele finanțate din PIN (6 centre de zi);

b. Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile de specialitate din comunitate

Serviciile sociale înființate în contextul procesului de restructurare vor încheia parteneriate/contracte de colaborare cu serviciile de specialitate existente în comunitate cu scopul de a susține procesul furnizării unor servicii de calitate beneficiarilor și de a garanta accesul la servicii medicale, de formare profesională și de ocupare, dacă este cazul.



c. Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile sociale în care a fost transferat beneficiarul;

Personalul de specialitate din cadrul centrului, va colabora informațional cu personalul de specialitate a serviciului social unde au fost repartizați beneficiarii.

d. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, cu organizațiile neguvernamentale etc.

Prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț vor fi încheiate convenții de colaborare cu Serviciile Publice Specializate de la nivelul autorităților publice locale cu scopul de preveni instituționalizarea și de a menține/construi relația beneficiarului cu familia naturală sau familia largită.

Totodată se va consolida colaborarea cu organizațiile neguvernamentale având ca scop atât implicarea acestora în prevenirea instituționalizării persoanei cu dizabilități cât și asigurarea accesului acestora la un plus de servicii de recuperare/socializare, etc.

H. Evaluarea internă/externă a procesului de restructurare, modalități de corectare a disfuncționalităților

La nivelul furnizorului de servicii sociale va fi elaborat un plan de evaluare a procesului de restructurare, pentru centrele rezidențiale de tip vechi. Evaluarea are ca scop desemnarea prin decizie a directorului DGASPC Neamț a echipelor de evaluatori, care vor elabora raportul de evaluare în care vor fi cuprinse:

1. puncte de vedere cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor;
2. puncte de vedere cu privire la rezultatele așteptate ale procesului de reorganizare;
3. propuneri de corectare a disfuncționalităților constatate.

Evaluarea procesului de restructurare se va realiza cu scopul de a obține un punct de vedere obiectiv cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor și a rezultatelor așteptate

Raportul de evaluare va fi prezentat pentru aprobare Consiliului Județean Neamț.

I. Monitorizarea procesului de restructurare

Scopul activității de monitorizare a procesului de restructurare vizează colectarea și analiza datelor despre modul în care beneficiarii Centrului de Îngrijire și Asistență Bozieni le sunt asigurate servicii specifice corespunzătoare nevoilor lor identificate prin evaluare.

Monitorizarea procesului de restructurare se va realiza la nivel intern de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț prin serviciile dedicate.

În conformitate cu prevederile Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, monitorizarea procesului de restructurare va fi realizată și de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

LEGENDĂ

ANDPDCA	Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Diabilități, copii și adoptii
AP	asistent personal al persoanei cu handicap grav
beneficiar	persoana adultă încadrată în grad și tip de handicap
CAbR	Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități
CIA	Centru de Îngrijire și Asistență
CIA PAD	Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități
CCdz	Centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități
CPVI	Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități
CR	Centru rezidențial
CRes	Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități
CSRN	Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu
CZ	Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități
FSS	Furnizor de servicii sociale (public sau privat)
LP	Locuință protejată
LmP	Locuință minim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
LMP	Locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
ROF	Regulament de organizare și funcționare

la Hotărârea Consiliul Județean Neamț nr. ...224...din.08.12.2021

PLANUL DE RESTRUCTURARE A CENTRULUI DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ RĂZBOIENI, Județul NEAMȚ

Contextul elaborării planului de restructurare și cadrul legal

Planul de restructurare se realizează pentru centrele rezidențiale de tip vechi – adresate persoanelor adulte cu handicap, cu o capacitate mai mare de 50 de locuri.



Cadrul legal:

Principalele documente de referință sau conexe pentru realizarea procesului de restructurare sunt:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 1002/2019 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;
- Hotărârea Guvernului nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020;
- Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap;
- Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Obiectivul general al procesului de restructurare este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități din CRRN Războieni serviciile de care au nevoie adaptate nevoilor lor, sigure din punct de vedere al securității personale, în vederea integrării în comunitate și participării la viața acesteia.

Obiectivele specifice sunt:

- ✓ Analiza obiectivă a situației prezente, stabilirea priorităților și a modalităților de implementare a procesului de restructurare pe baza prelucrării informațiilor din evaluarea persoanelor cu handicap din CRRN Războieni;
- ✓ Evaluarea persoanelor cu handicap din cadrul CRRN Războieni Neamț, pe baza instrumentului unic de evaluare la nivel național (Fișă de evaluare a beneficiarului);
- ✓ Stabilirea modalităților de asigurare a transferului persoanelor adulte cu handicap din instituția vizată de restructurare;

Rezultate așteptate

- ✓ Realizarea unei planificări realiste pentru următorii 3 ani, pe baza listei de nevoi specifice ale beneficiarilor;
- ✓ Asigurarea nevoilor beneficiarilor – în mod individual în acord cu rezultatele obținute din Fișa de evaluare a beneficiarului;
- ✓ Îmbunătățirea colaborării între furnizorii de servicii publice și privați de la nivel local respectiv de la nivel județean în scopul respectării drepturilor persoanelor cu handicap;
- ✓ Realizarea evaluării tuturor beneficiarilor admiși în centru;
- ✓ Transferul beneficiarilor către servicii sociale potrivite nevoilor individuale ale fiecărui beneficiar.

A. SECȚIUNEA REFERITOARE LA PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENTIAL DE TIP VECHI INCLUDE URMĂTOARELE SUBSECȚIUNI:

a) Date de identificare și decontact:

Denumire unitate: Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică

Cod conform Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare: 8790 CR-D-II

Adresa: comuna Războieni, județul Neamț,

E-mail: crrrn_razboieni@yahoo.com; tel/fax 0233292909



b) Scurt istoric

Unitatea a fost fondată în anul 1902 prin donația unei suprafețe de 1.65 ha de teren de către Epitropia << Sfântul Spiridon >> din Iași, cu scopul construirii unui spital. În anul 1905 începe construcția la „Pavilionul central” prin contribuția județului Neamț, celelalte construcții fiind realizate în anii următori. Până la începutul anului 1964 funcționează ca spital rural.

Serviciul social cu cazare Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Războieni, cod serviciu social 8790 CR-D-II, a fost înființat, conform Deciziei nr. 95/05.02.1964, emisă de Sfatul Popular a Regiunii Bacău, prin care începând cu 01.03.1964 Spitalul rural Războieni din Raionul Tg. Neamț se reprofilează în unitate de asistență socială, devenind Căminul de bătrâni Războieni, cu o capacitate de 60 de locuri.

La data de 1966, instituția își schimbă denumirea în Cămin Spital de boli cronice psihice Războieni, prin decizia Direcției pentru Probleme de Muncă și Ocrotiri Sociale Neamț.

La 01.07.1999, instituția își schimbă denumirea în Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Războieni, conform art. 6 din O.U.G. nr. 102/1999, modificată și aprobată prin Legea nr. 519/2002 pentru aprobarea O.U.G. nr. 102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap.

Din aprilie 2003, în urma desființării S.S.P.H. și respectiv I.S.T.P.H. se înființează A.N.P.H., organism aflat în subordinea Guvernului, iar la nivel județean se înființează Serviciul Public de Asistență Socială în subordinea Consiliului Județean Neamț. În plan regional unitatea rămâne în coordonarea metodologică a Inspecției Regionale Vaslui.

În perioada 01.01.2005 – 01.01.2007, Centrul se subordonează Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț.

În anul 2010, începe derularea Proiectului de reabilitare, modernizare și extindere a centrului, proiect inițiat de către Consiliul Județean Neamț prin Hotărârea nr. 114/30.07.2010, cu finanțare europeană, iar în anul 2012 s-a finalizat Proiectul de reabilitare a clădirilor din cadrul centrului.

În anul 2016- în baza Protocolului nr. 3008/18.10.2016, coordonarea Centrului va fi realizată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț.

La 01.02.2018, conform Procesului Verbal nr. 505/01.02.2018, încheiat între Primăria comunei Războieni, Școala Gimnazială “Constantin Virgil Gheorghiu” Războieni și Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică, s-a preluat Școala Nr. 3 (Marginea) cu suprafața de

3600 mp, pentru o perioadă de 5(cinci) ani, spațiu folosit pentru desfășurarea activităților de terapie ocupațională.

c) Coordonare /conducere:

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Războieni a fost reorganizat ca unitate cu personalitate juridică prin preluarea în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Neamț, nr. 202/2016, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a ANDPDCA.

Structura organizatorică:

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal ale *Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Războieni* sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 105/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul de conducere a Centrului este: director, coordonator personal de specialitate, contabil șef.

Personalul de specialitate reprezintă 60% din totalul personalului.

Structura de personal angajat la data de 01.11.2018 este de 122 angajați, posturi ocupate 121,5, aprobat prin Statul de funcții nr.195/29.08.2018.

- Personal de conducere: director, coordonator personal de specialitate, contabil șef - 3 posturi;
- Personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar – 72,5 posturi;
- Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere – reparații, servirea – 46 posturi.

d) Situația juridică a clădirii/locației:

Spațiile și terenul se află în proprietatea Județului Neamț, date spre folosință Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Războieni și dispune de următoarele imobile:

- o suprafață de teren de 16.310 mp
- Pavilion central (vechi) - suprafață construită desfășurată – 847 mp
- Pavilion central (nou) - suprafață construită desfășurată – 1536 mp
- Pavilion extindere - suprafață construită desfășurată – 849,55 mp
- Pavilion administrativ - suprafață construită desfășurată -138 mp
- Pavilion izolare - suprafață construită desfășurată – 210 mp
- Pavilion nr.5 - suprafață construită desfășurată - 79 mp
- Pavilioane saloane, magazie, garaj -suprafață construită desfășurată - 157 mp
- Bloc alimentar- suprafață construită desfășurată- 373 mp
- Magazie alimente- suprafață construită desfășurată -58 mp
- Central termică - suprafață construită desfășurată -73 mp
- Uscătorie - suprafață construită desfășurată -167 mp
- Magazie materiale - suprafață construită desfășurată -41 mp
- Uzină (atelier mecanic) - suprafață construită desfășurată- 81 mp
- Grajd- suprafață construită desfășurată-96 mp
- Morga -suprafață construită desfășurată -7 mp

e) Capacitate:

- Capacitate aprobată – 170 locuri
- Capacitate existentă - 171 locuri – cu suplimentare prin Dispoziția Directorului General al DGASPC Neamț nr. 4092/11.09.2018 și a Procesului Verbal de control nr. 4489/27.08.2018.



f) Condiții de cazare:

CRRN Războieni oferă servicii de cazare, recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu handicap neuropsihic, mental și asociat. În prezent, în cadrul Centrului beneficiază de servicii de îngrijire, asistență și recuperare un număr de 171 beneficiari, bărbați și femei.

Organizarea acestora pe pavilioane s-a făcut în funcție de sex, astfel:

- Număr de camere/dormitoare – 35
- Număr de paturi în cameră/dormitor – între 2 și 11 paturi

PAVILION NR. 2 REABILITAT – Bărbați

PARTER

- 1 Salonul 1- 15,65 mp, 2 paturi, 1 chiuveta, 1 dus, 1 wc
- 2 Salonul 2- 34,35 mp, 7 paturi
- 3 Salonul 3- 34,35 mp, 8 paturi
- 4 Salonul 4- 34,35 mp, 7 paturi
- 5 Salonul 5- 34,35 mp, 7 paturi
- 6 Salonul 6- 19,65 mp, 2 paturi, 1 chiuveta, 1 dus, 1 wc

Grup sanitar – 3 chiuvete, 3 dusuri, 4 wc

ETAJ

- 1 Salonul 1- 15,65 mp, 3 paturi, 1 chiuveta, 1 dus, 1 wc
 - 2 Salonul 2- 34,35 mp, 8 paturi
 - 3 Salonul 3- 34,35 mp, 8 paturi
 - 4 Salonul 4- 34,35 mp, 7 paturi
 - 5 Salonul 5- 34,35 mp, 8 paturi
 - 6 Salonul 6 (izolator)- 19,65 mp, 2 paturi, 1 chiuveta, 1 dus, 1 wc
- Grup sanitar- 2 chiuvete, 2 dusuri, 3 wc



36 paturi

PAVILION NR.3 EXTINDERE - Femei

Demisol

- 1 Salonul 1- 18,75 mp, paturi
- 2 Salonul 2- 18,75 mp, 4 paturi
- 3 Salonul 3- 18,75 mp, 4 paturi
- 4 Salonul 4- 18,75 mp, 4 paturi
- 5 Salonul 5- 18,75 mp, 4 paturi
- 6 Salonul 6- 18,75 mp, 4 paturi, 1 chiuveta, 1 dus, 1 wc
- 7 Salonul 7- 18,75 mp, 4 paturi, 1 chiuveta, 1 dus, 1 wc

Grup sanitar- 3 chiuvete, 8 dusuri

Grup sanitar- 4 chiuvete, 4 wc

Parter

- 1 Salonul 1- 18,75 mp, 5 paturi
- 2 Salonul 2- 18,75 mp, 4 paturi
- 3 Salonul 3- 18,75 mp, 4 paturi
- 4 Salonul 4- 18,75 mp, 4 paturi
- 5 Salonul 5- 18,75 mp, 4 paturi
- 6 Salonul 6- 18,75 mp, 4 paturi, 1 chiuveta, 1 dus, 1 wc
- 7 Salonul 7- 18,75 mp, 4 paturi, 1 chiuveta, 1 dus, 1 wc

Grup sanitar- 3 chiuvete, 8 dusuri

Grup sanitar- 4 chiuvete, 4 wc

28 paturi

29 paturi

PAVILION NR.6 REABILITAT

- 1 Salonul 1- 27,05 mp, 6 paturi, 2 chiuvete, 1 dus, 1 wc - Bărbați
 - 2 Salonul 2- 27,05 mp, 6 paturi, 2 chiuvete, 1 dus, 1 wc - Femei
 - 3 Salonul 3- 13,40 mp, 2 paturi - Femei
 - 4 Salonul 4- 10,80 mp, 2 paturi - Femei
- Grup sanitar- 1 chiuveta, 1 wc, 1 dus

16 paturi

PAVILION -Bărbați

1 Salonul 1- 22,80 mp, 4 paturi, 1 chiuveta
Grup sanitar- 1 dus, 1 wc, 1 chiuveta

4 paturi

PAVILION NR.5 - Bărbați

1 Salonul 1- 19,35 mp, 5 paturi
2 Salonul 2- 19,35 mp, 5 paturi
3 Salonul 3- 18 mp, 4 paturi
Grup sanitar- 1 chiuveta, 1 wc, 1 dus
Grup sanitar- 1 chiuveta, 1 wc, 1 dus

14 paturi

CLUB - Fete

1 Salon- 11 paturi

11 paturi

TOTAL: 171

Grup sanitar angajati -5**g) Condiții de admitere**

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în CRRN Războieni sunt persoane adulte, cu handicap ușor, mediu, accentuat și grav, fără posibilități materiale de asigurare a întreținerii în propria familie, sunt dependente de servicii sociale de bază și au domiciliul pe raza administrativ-teritorială a județului Neamț.

**Condițiile de admitere în Centru sunt următoarele:**

Centrul are elaborată o procedură proprie de admitere, în conformitate cu standardele minime de calitate în vigoare, care se referă la: actele necesare, criterii de eligibilitate ale beneficiarilor, cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului, după caz.

Documentația necesară pentru admitere:

Dosarul personal al beneficiarului, întocmit în centru, conține cel puțin următoarele documente:

- Cererea din partea persoanei cu handicap/reprezentantului legal (tutore/curator), rudelor de gradul I, soț/soție; dacă nu există posibilitatea ca solicitantul să întocmească cererea, aceasta va fi redactată de către reprezentantul primăriei de domiciliu;
- Actele de identitate: B.I./C.I. (în copie) cu viza de domiciliu sau reședință valabilă;
- Documente de stare civilă (în copie) – certificate de naștere, certificate de căsătorie, certificat de deces al soțului/soției (după caz), hotărâre de divorț (după caz);
- Copie a Certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;
- Fișa medicală de la medicul de familie (în copie);
- Recomandare de la medicul de familie/specialist pentru centrul potrivit tipului și gradului de handicap;
- Certificat medico-legal de la Institutul de Medicină Legală privind capacitatea de discernământ;
- Adeverință de venit – eliberată de administrația financiară sau primăria de domiciliu, după caz;
- Documente doveditoare privind situația locativă (copia actului de proprietate a locuinței sau a actului în baza căruia persoana locuiește la adresa respectivă, a contractului vânzare-cumpărare, copia actului de donație, copia actului de moștenire);
- Cupon de pensie recent, dacă este cazul – document emis de casa județeană de pensii, care confirmă cuantumul și natura venitului persoanei care solicită internarea;
- Raportul de anchetă socială – efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în

a cărei rază își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap care solicită admiterea în centre publice rezidențiale;

- Investigații paraclinice – examen psihiatric, VDRL, examen dermatologic, examen coproparazitologic, radiografie pulmonară, test HIV, adeverință medicală care să precizeze dacă suferă de boli infecto-contagioase;
- Dovadă eliberată de primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că aceștia nu i s-a putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate, dacă are sau nu susținători legali și motivul pentru care aceștia nu o pot îngriji;
- Declarație notarială din partea solicitantului/apartinătorului din care să reiasă că nu exista încheiat contract de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere;
- Dispoziție de tutelă/curatelă instituită de Autoritatea Tutelară sau hotărâre judecătorească, după caz;
- Hotărâre de punere sub interdicție judecătorească (dacă este cazul).

Criterii de eligibilitate ale admiterii unui beneficiar în centru:

- deține un certificate de încadrare în grad de handicap, valabil;
- necesită îngrijire medicală permanentă care nu poate fi acordată la domiciliu;
- nu se poate gospodări singur, fiind dependent de serviciile sociale de bază;
- persoana are domiciliul pe raza administrativ-teritorială a jud. Neamț

La admiterea în centrul rezidențial sunt prioritare cazurile beneficiarilor care părăsesc sistemul rezidențial de protecție a copilului și beneficiarii care sunt propuși pentru transfer din sistemul rezidențial al DGASPC Neamț.

În analiza dosarului se va ține cont de gradul de handicap al fiecărui individ în parte și de serviciile de care aceasta are nevoie.

În cazul în care se constată că solicitantului i se pot oferi servicii conform standardelor de calitate, admiterea va fi precedată de încheierea unui contract de furnizare servicii și a unui angajament de plată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, între centru și beneficiar sau, după caz cu reprezentantul legal al acestuia.

Admiterea beneficiarilor în centrul rezidențial se realizează cu respectarea procedurii proprii elaborate de către DGASPC Neamț și aplicabilă tuturor centrelor rezidențiale din structura proprie.

Admitere/respingere

Decizia de admitere/respingere este luată de către conducerea DGASPC Neamț, în funcție de locurile libere disponibile din unitate. În baza acesteia și a procedurii proprii, echipa multidisciplinară din cadrul centrului, realizează evaluarea inițială și propune în conformitate cu planul personaliat, criteriile de eligibilitate și nevoia beneficiarului, acordarea serviciului specializat.

h) Intrări- ieșiri în perioada

- 1 ianuarie – 1 septembrie 2018, motivele ieșirilor;
- Intrări -01.01.2018 – 01.09.2018 – 5 beneficiari;
- Ieșiri– 01.01.2018-01.09.2018 -5 beneficiari (1- deces, 4 – transfer).

i) Descriere din punct de vedere al poziționării în comunitate, al proximității căilor de acces și al mijloacelor de transport, al distanțelor față de orașul cel mai apropiat

Comuna Războieni, ca așezare geografică, este situată în nord-estul județului Neamț, în zona Moldovei. Comuna se învecinează cu localitățile: Dragomirești, Țibucani, Tupilați, Ștefan cel Mare. Distanța față de principalele orașe: Târgu Neamț - 42 km, Piatra Neamț - 28 km. CRRN Războieni se situează la 2 Km de centrul comunei Războieni, cu acces la strada principală. Distanța până la cea mai apropiată unitate spitalicească care are în componență compartiment UPU, Spitalul Județean Neamț este de cca 28 km.



j) Relațiile cu comunitatea

Beneficiarii au acces deplin la serviciile medicale oferite de cabinet medical medic de familie Popescu Gabriela și Florea Radu și servicii sociale oferite în comunitatea locală: Primăria comunei Războieni, Bancă – CEC Bank- Sucursala Tupilați, Oficiu Poștal, biserică, magazine, spații de agrement. Beneficiarii pot accesa servicii medicale și sociale și în afara comunității locale, în funcție de necesități.

Beneficiarii au acces la activități recuperatorii, concretizate în terapii combinate prin joc și mișcare (sport, muzică, desen, lectura, manichiură, coafură, arta aranjării mesei și a servitului la masa, secretele gătitului). Participarea la competiții sportive, artistice și gastronomice organizate în comunitate, atât în județ cât și înafara acestuia.

Organizarea și desfășurarea activităților cultural-educative și de socializare atât în interiorul centrului cât și în afara acestuia: organizarea de excursii, ieșiri în afara centrului (drumeții), audii muzicale și dans, reintegrare familială, organizarea lunară a petrecerilor de aniversare ale zilelor de naștere și onomasticilor, a sărbătorilor religioase; organizarea sărbătorilor și evenimentelor majore din viața beneficiarilor.

k) Descriere din punct de vedere al gradului de adaptare/accesibilizare: ponderea spațiilor adaptate față de cele neadaptate din clădire, specificarea spațiilor total inaccesibile persoanelor care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale;

Serviciul social CRRN Războieni asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale, prin reabilitarea căilor de acces astfel:

- Pavilion nr. 2 reabilitat parter și etaj – rampă – 1;
- Pavilion nr. 3 extindere demisol și parter – rampă – 2 și lift – 1;
- Bloc alimentar – rampă – 1

l) Date statistice referitoare la beneficiari (la data de 30.09.2018)

<i>Grupa de vârstă</i>	<i>Număr</i>	<i>Grupa de vârstă</i>	<i>Număr</i>
18-19	0	55-59	23
20-24	18	60-64	18
25-29	6	65-69	17
30-34	7	70-74	5
35-39	12	75-79	3
40-44	19	80-84	1
45-49	24	85 ani și peste	0
50-54	18		

- *femei* – 78 beneficiari
- *bărbați* – 93 beneficiari

GRAD

grav cu asistent personal – 39 beneficiari

grav - 17 beneficiari

accentuat – 111 beneficiari

mediu – 2 beneficiari

usor - 2 beneficiari

TIP HANDICAP

mental – 116 beneficiari

psihic - 52 beneficiari

asociat – 3 beneficiari

Proveniență - din județul în care se află centrul rezidențial- 171 beneficiari

m) Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari:

Pe parcursul anului 2018 persoanele cu dizabilități ale centrului au beneficiat de servicii medicale specializate - boli cronice - 49 servicii medicale.

Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari, prevăzută la alin. (1) lit. m) va fi organizată pe cel puțin următoarele categorii de informații:

a) **Tipuri de intervenții specializate:** psihiatrice, boli cronice, HIV/SIDA, boli rare, altele:

Boli Cronice :

- Boli digestive -4 beneficiari;
- Afectiuni cardiace -10 beneficiari ;
- Afectiuni neurologice – 9 beneficiari;
- Neoplasm – 3 beneficiari;
- Afectiuni respiratorii -2 beneficiari;
- Afectiuni ginecologice– 2 beneficiari;
- Afectiuni ORL – 1 beneficiar;
- Afectiuni oftalmologice – 1 beneficiar;
- Afectiuni dermatologice – 1 beneficiar;
- Diabetologie – 2 beneficiari.
- Analize medicale – 1 beneficiar;
- Boli psihiatrice: - 129 beneficiari.

b) **Număr de beneficiari pe fiecare tip de intervenție specializată, pentru perioada 1 ianuarie – 30 septembrie 2018**



Afectiuni/beneficiari	Ian.	Feb.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.
Afectiuni cardiace			3	1				1	
Afectiuni neurologice			4	4					
Neoplasm	1	2		1	1		1	1	
Afectiuni respiratorii						1			
Boli psihiatrice			2						
Analize medicale		1							
Afectiuni ORL		1	1						
Afectiuni oftalmologice		1							
Afectiuni dermatologice		1				1			1
Diabetologie		1			2			1	1
UPU						2			1
Ortopedie							1	1	
Stomatologie									1

c) Număr de beneficiari din perioada 1 ianuarie – 31 august 2018 pentru care s-a depășit perioada de 90 de zile de spitalizare în unități spitalicești pentru tratarea bolilor cronice, în spitale de psihiatrie sau spitale pentru boli psihice, alte specialități;

În perioada 1 ianuarie – 31 august 2018 niciun beneficiar din CRRN Războieni nu a beneficiat de o spitalizare, în alte unități spitalicești care să depășească 90 de zile.

d) Situația medicamentelor din punct de vedere al frecvenței cu care se schimbă medicația.

În serviciul social CRRN Războieni, medicația beneficiarilor este asigurată prin:

- Prescrierea rețetelor medicale de către medicul specialist psihiatru /medicul de familie
- Achiziționarea medicamentelor în farmacia unității, din fondurile bugetare alocate, eliberate la recomandarea medicului unității.
- *Ianuarie:* 129 Tratamente cronice; 62 – Tratamente subacute
- *Februarie:* 129 Tratamente cronice; 41 – Tratamente subacute
- *Martie:* 129 Tratamente cronice; 59 – Tratamente subacute
- *Aprilie:* 129 Tratamente cronice; 72 – Tratamente subacute
- *Mai:* 132 Tratamente cronice; 64 – Tratamente subacute
- *Iunie:* 132 Tratamente cronice; 47 – Tratamente subacute
- *Iulie:* 132 Tratamente cronice; 85 – Tratamente subacute
- *August:* 132 Tratamente cronice; 81 – Tratamente subacute
- *Septembrie:* 132 Tratamente cronice; 102 – Tratamente subacute

În intervalul 1 ianuarie – 31 august 2018, au beneficiat de modificarea schemei terapeutice psihiatrice un număr de 17 beneficiari.

n) Prezentare a structurii de personal și a calificării acestuia (număr personal de specialitate, număr personal de asistență și îngrijire, număr personal de întreținere/administrativ);

Conform Statului de funcții nominal aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean Neamț nr. 195/29.08.2018 (vezi **Anexa 1 – Stat de funcții**), structura de personal cuprinde:

- Personalul de conducere: - 3

- Director (1) (S)
- Contabil Șef (1) (S)
- Coordonator personal de specialitate (șef birou) (1) (PL)

- Biroul de îngrijire și asistență: - 72.5

- Psiholog stagiar (1) (S)
- Psiholog practicant (3) (S)
- Kinetoterapeut principal (1) (S)
- Asistent Social principal (2) (S)
- Asistent medico-social (1) (PL)
- Educator (3) (S)
- Instructor de ergoterapie (5) (M)
- Instructor de educație pentru activități de resocializare (1) (S)
- Medic (medicină de familie) (1) (S)
- Medic specialist psihiatru (0,5) (S)
- Asistent medical principal (12) (PL)
- Asistent medical principal BFKT (1) (PL)
- Asistent medical BFKT (1) (PL)
- Masor -1 (M)
- Infirmieră (39) (G/M)

- Compartiment economic administrativ: - 46

- Inspector specialitate I - (1) (S)
- Inspector specialitate II - (1) (S)
- Administrator II (1) (M)
- Referent IA (1) (M)
- Magazinier (1) (M)
- Paznic (2) (G)



- Îngrijitoare (22) (M)
- Spălătoreasă (3) (G)
- Muncitor calificat I (3) (M/G)
- Muncitor calificat II (5) (M/G)
- Muncitor necalificat I (6) (G)

o) Prezentare a tipurilor de instruire/formări care au fost realizate în perioada 2017-2018 și numărul personalului care a beneficiat: tema instruirii/formării, tipul de certificare (certificat de participare, certificat competențe sociale și civice, alte tipuri)

Tipuri de instruire/formări profesionale pe anul 2017 :

- Curs de perfecționare profesională organizat de Centrul de Consultanță și Studii Europene în domeniul „Manager îmbunătățire procese” și „Responsabil procese”, durata cursurilor 60 ore finalizat cu Certificat de absolvire – 6 persoane.
- Curs de educație medicală continuă (Certificat de participare):
 - Infecții nosocomiale / proceduri medicale- 13 asistenți medicali.
 - Management sanitar - 13 asistenți medicali.
 - Alimentația pacientului diabetic - 13 asistenți medicali.
- Curs de calificare pedagog de recuperare – 3 persoane (instructor de ergoterapie),
- Programul MF în vederea depistării precoce a depresiei – medic primar.



Tipuri de instruire/formări profesionale pe anul 2018:

- Curs de perfecționare profesională „Noțiuni fundamentale de igienă pentru persoanele care lucrează în sectoare cu risc” finalizat cu Certificat de absolvire – 64 persoane (infirmieri, administrator, magaziner, îngrijitori, personal bloc alimentar),
- Formare complementară- Psihologie clinică- 2 persoane (psihologi)
- Depresie, anxietate, stres- 2 persoane (psihologi)
- Curs de educație medicală continuă (Certificat de participare):
 - Urgențe medicale critice – greșeli frecvente de evaluare și tratament - 13 asistenți medicali,
 - Resuscitare cardio-respiratorie - 13 asistenți medicali,
 - Traumatologia durerii - 13 asistenți medicali,,
 - Planul de îngrijire și malpraxisul 13 asistenți medicali,,
- Curs de formare în terapia cognitiv – comportamentală – medic specialist psihiatru,
- Homeopatia un răspuns la problemele de sănătate publică – medic primar.

(3) Data de referință pentru informațiile și datele concrete de raportare, înafara celor precizate la alin. (1) lit. h) și lit. o) este 30 septembrie 2018.

Datele furnizate în prezentul Plan de restructurare au ca referință perioada 1 ianuarie – 30 septembrie 2018.

B. SECȚIUNEA REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII NEVOILOR SPECIFICE ALE PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP DIN CENTRU REZIDENȚIAL DE TIP VECHI PRESUPUN;

a) Formarea echipelor de evaluare

La evaluare participa toți specialiștii centrului, fiecare echipă include psiholog, asistent social, medic, asistent medical și educator, fiecare echipă fiind coordonată de medic/psiholog. În cadrul ședinței preliminare a echipei de specialiști au fost distribuite secțiunile pe specialități. Fiecare specialist a intervievat beneficiarul și a completat fișa de evaluare pe specialitate. Coordonatorul echipei a discutat cu aparținătorii, ceilalți specialiști sau alți angajați ai centrului și s-a asigurat de completarea integrală a fișei de evaluare.

Coordonatorul și membrii echipelor multidisciplinare de evaluare sunt desemnați de furnizorul de servicii sociale, respectiv de directorul DGASPC prin Dispoziția nr. 711/28.12.2018 și sunt următorii:

Denumire centru rezidențial	Coordonator	Membri echipei
CRRN Războieni	Oniea Maricela	Scînteie Florentina- asistent medical
		Oniea Maricela- psiholog
		Iacomî Monica – medic
		Anton Daniela- asistent social
		Amariei Ancuța- educator
	Nichita Madalina	Scînteie Marius- asistent medical
		Nichita Madalina- psiholog
		Ciocîrlan Miron Roxana- medic
		Ungureanu Petronela- asistent social
		Moisă Ioana- educator
	Iacomî Monica	Barna Lăcrămioara- asistent medical
		Potop Irina- psiholog
		Iacomî Monica- medic
		Moisa Monica- asistent social
		Sburlea Cristina- educator

b) Aplicarea Fișei de evaluare a beneficiarului:

Fișa de evaluare fost aplicată de către echipa de evaluare pentru fiecare beneficiar al centrului, ca urmare a unui interviu liber consimțit, confidențial și într-un spațiu confortabil, răspunsurile la întrebări fiind menționate pe chestionarul de evaluare utilizat de echipă.

c) Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării care a permis identificarea nevoilor de sprijin (continuu, regulat, secvențial, minim sau deloc) corelate cu preferințele și situația socio- psiho- medicală ale beneficiarilor au stat la baza realizării raportului sintetic.

d) Sintetizarea concluziilor evaluării în vederea realizării planificării etapelor de restructurare pentru următorii 3 ani

În urma aplicării Fișelor de evaluare și a prelucrării datelor și informațiilor, s-au identificat nevoile individuale de sprijin în mod continuu, regulat, secvențial, minim sau deloc, iar rezultatele au fost grupate, după cum urmează:

Nr. crt	Forme de sprijin	Nr. beneficiari	Nr. beneficiari pe tip de serviciu			
			CIA- Casa Maria	CabR – Casa Colibri	CabR - Casa Teodora	CPVI - Casa Ștefan
1.	Continuu	67	10	32	25	-
2.	Regulat	51	-	-	-	-
3.	Secvențial	47	-	-	16	4
4.	Minim	8	-	-	-	8
5.	Deloc	0	-	-	-	-
	Total	173	10	32	41	12

- **pentru un număr de 67 de beneficiari s-au identificat nevoile individuale de sprijin continuu în:**
- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire:** sprijin pentru (a se spăla pe întregul corpului, a se șterge, toaleta intimă, a se îmbrăca, a se dezbrăca, a se încălța, a se descălța); sprijin pentru a mânca (a duce hrana la gură, a mesteca);
 - **asistență pentru sănătate:** servicii de medicină generală, servicii medicale furnizate în comunitate (stomatologice, oftalmologice, ORL, dermatologice, etc), servicii medicale specializate pentru boli cronice (endocrine, metabolice, cardiace, circulatorii, respiratorii, infecțioase, digestive), servicii psihiatrice specializate, internări sau servicii psihiatrice specializate, îngrijire sau supraveghere peste noapte;
 - **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate:** sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului; sprijin pentru a realiza mișcările mâinii și degetelor, a ridica sau a lua obiecte mici, activități zilnice, a realiza acțiuni coordonate de manevrare obiecte folosind laba și degetele piciorului; sprijin pentru a merge, a se deplasa utilizând echipamente; sprijin pentru transfer și mobilizare;
 - **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți:** sprijin pentru a diferenția temperatura, a diferenția lumina de întuneric, a diferenția starea de foame/sațietate, sprijin pentru a evita comportamentele de auto-rănire, sprijin pentru a evita situații periculoase.
- **pentru un număr de 98 persoane s-au identificat nevoile individuale de sprijin regulat și secvențial în:**
- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire:** sprijin pentru (toaleta intimă, a-și alege hainele potrivite, a-și alege încălțăminte potrivită, a-și aduce aminte ce are de făcut); sprijin pentru a folosi ustensile adecvate, a deschide sticle sau conserve;
 - **asistență pentru sănătate:** servicii de medicină generală: servicii medicale furnizate în comunitate (stomatologice, oftalmologice, ORL, dermatologice, etc), servicii medicale specializate pentru boli cronice (endocrine, metabolice, cardiace, circulatorii, respiratorii, infecțioase, digestive), servicii psihiatrice specializate, internări sau servicii psihiatrice specializate;
 - **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate:** sprijin pentru a urca și coborî scări, pentru a învăța o rută de transport, a face legături ca să ajungă la destinația dorită, a călători cu un mijloc de transport;
 - **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți:** sprijin pentru a evita comportamentele de auto-rănire, pentru a evita situații periculoase, pentru a nu face abuz de tutun, alcool sau alte substanțe, pentru a-și lua medicamentele, pentru a urma serviciile activitățile recomandate;
 - **acordarea de servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport):** sprijin pentru a-și controla stările emoționale; sprijin în vederea conștientizării de sine; sprijin în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psiho-afectiv;
 - **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă:** sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (însușirea elementelor din învățarea de bază, dezvoltarea deprinderilor scris/citit, luarea deciziilor în timp util);
 - **dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice:** sprijin în vederea realizării programului zilnic pentru (a exprima timpul în ore și minute cu ajutorul ceasului, a anticipa la anumite acțiuni din timpul zilei, a lua decizii în situații de rutină, a lua decizii atunci când se confruntă cu sarcini sau situații noi, a planifica activități, a îndeplini/a finaliza o sarcină); sprijin și îndrumare pentru a face față responsabilităților, stresului sau urgenței (în acțiuni simple sau complexe); sprijin și îndrumare pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate (în situații sau experiențe noi, în relația cu o persoană);
 - **dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare:** aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual,

dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele;

- *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire*: sprijin și îndrumare pentru (a face cumpărături de produse alimentare, a executa operațiuni de cojire, feliere, frământare, combinare, prezentare alimente, a aranja masa, a desfășura activități în bucătărie sau gospodăria anexă);

- *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală*: sprijin și îndrumare pentru (a se implica la nivel personal cu alții, a nu răspunde agresiv la critici); *sprijin și îndrumare pentru* (a stabili relații obișnuite cu persoane care locuiesc în aceeași reședință, a menține relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază, cu membrii familiei extinse);

- *menținerea/dezvoltarea abilităților sociale*: sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității (încurajarea beneficiarilor să se implice sau să participe la activitățile comunității, vizite la teatru, cinema, muzee); stimularea unui comportament adecvat situațiilor sociale, participarea la acțiuni de recreere și meșteșugărit (citit, dans, muzică, colecționare de timbre sau monede, jocuri distractive).

- **pentru 8 persoane s-au identificat nevoile individuale de sprijin minim în:**

- *informare și consiliere socială*: informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; sprijin pentru menținerea relației cu familia, prieteni etc.; informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței; informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.; informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz; informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale; sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de echipamente asistive necesare; demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă; informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;

- *abilitare și reabilitare*: arteterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică; terapie ocupațională; activități de tip vocațional /ocupațional;

- *îngrijire și asistență*: sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist; sprijin pentru deplasare la instituții medicale, unități spitalicești, farmacii etc; sprijin pentru efectuarea analizelor recomandate; sprijin pentru prepararea hranei; sprijin pentru menaj;

- *dezvoltare/consolidare a aptitudinilor cognitive*: să dezvolte elemente din învățarea de bază: învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe; să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia;

- *dezvoltare/consolidare a deprinderilor zilnice*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice; îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic; exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele;

- *dezvoltare/consolidare a deprinderilor de comunicare*: consolidarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele

- *activități de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de mobilitate*: sprijin și orientare pentru deplasare folosind mijloace de transport;

- *activități de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de autoîngrijire*: îndrumare în aplicarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele;
- *dezvoltare/consolidare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA și altele;
- *dezvoltare/consolidare a deprinderilor de interacțiune*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele;
- *dobândirea independenței economice*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța formele de tranzacții economice simple și complexe, modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii, altele;
- *îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă*: aplicarea de sprijin și exerciții pentru a face față cerințelor instituției profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele în vederea încadrării și păstrării locului de muncă;
- *Implicarea în viața socială și civică a comunității*: cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

Având în vedere nevoile identificate din analiza prelucrării datelor prin aplicarea Fișelor de evaluare individuale, s-a constatat că cei **173 de beneficiari ai CRRN Războieni au nevoie de următoarele activități și servicii:**

- **79 de persoane necesită activități și servicii specifice unui centru de îngrijire și asistență**, respectiv:
 - ✓ sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
 - ✓ sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);
 - ✓ sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
 - ✓ sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;
 - ✓ sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
 - ✓ sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
 - ✓ sprijin pentru comunicare, altele.
- **94 persoane necesită serviciile sociale specifice centrelor de tip locuință protejată**, respectiv:
 - ✓ informare și consiliere socială;
 - ✓ abilitare și reabilitare;
 - ✓ îngrijire și asistență;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a aptitudinilor cognitive;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor zilnice;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de comunicare;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de mobilitate;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de autoîngrijire;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de interacțiune;
 - ✓ activități privind dobândirea independenței economice;
 - ✓ activități de îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă;

- ✓ activități privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității.

Restructurarea C.R.R.N. Războieni și protecția persoanelor adulte cu dizabilități din cadrul acestei unități se vor realiza prin:

1. **înființarea a 7 locuințe maxim protejate la Dragomirești, unde vor fi transferate 70 de persoane (capacitate 10 persoane/LP);** acestor beneficiari li se vor asigura servicii de specialitate și prin **înființarea a două centre de zi;** (observație: în cuprinsul textului, orice referire la sintagma *locuințe protejate* se va înțelege ca referire la *locuințe maxim protejate*);
2. **înființarea a 3 locuințe maxim protejate la Pipirig, unde vor fi transferate 24 de persoane (capacitate 8 persoane/LP)**
3. **În urma reorganizării CRRN Războieni vor rezulta 4 centre rezidențiale după cum urmează:** CIAPAD Casa Maria (capacitate 10 locuri), CABR Casa Colibri (capacitate 32 locuri), CABR Casa Teodora (capacitate 41 locuri) și CPVI Casa Ștefan (capacitate 12 locuri).
4. **Cei 77 de beneficiari rămași vor fi transferați către aceste 4 centre rezidențiale după cum urmează:**
CIAPAD Casa Maria 10 beneficiari,
CABR Casa Colibri 32 de beneficiari,
CABR Casa Teodora 25 de beneficiari (16 locuri libere),
CPVI Casa Ștefan 12 beneficiari.



În Casa Teodora vor fi admiși beneficiarii care au nevoie de servicii specifice din CIA Tîrgu Neamț și CIA Oșlobeni.

*** În perioada 01.01.2019 – 30.06.2019 au fost transferați în alte centre doi beneficiari.**

C) SECȚIUNEA REFERITOARE LA ACTUALIZAREA PLANURILOR INDIVIDUALE DE INTERVENȚIE PENTRU A ASIGURA ATÂT SERVICII SPECIFICE CÂT ȘI TRANSFERUL ETAPIZAT AL PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP ÎN ALTE TIPURI DE SERVICII

După completarea fișelor de evaluare s-au actualizat planurile individuale de intervenție/Planurile Personalizate pentru fiecare beneficiar în parte, pornind de la nevoile individuale ale acestora și de la propunerile de măsuri, servicii și activități. (ce vor include și propuneri privind transferul beneficiarilor în alte tipuri de servicii dacă este cazul sau alte alternative nerezidențiale, conform rezultatelor evaluării).

Descrierea modului în care abordarea procesului de restructurare este centrată pe nevoile specifice ale persoanelor cu handicap;

Scopul principal al procesului de restructurare este a asigura persoanelor adulte cu dizabilități gazduite în CRRN Războieni serviciile specifice în concordanță cu nevoile identificate în etapa de evaluare, servicii sigure din punct de vedere al securității personale, în vederea integrării în comunitate și participării la viața acesteia.

În funcție de nevoile persoanelor cu dizabilități, identificate ca urmare a evaluărilor periodice, activitățile din PP urmează a fi revizuite, periodic, la interval de cel puțin 6 luni. Obiectivele stabilite în planurile personalizate vor viza, pe de o parte pregătirea beneficiarilor pentru realizarea eventualelor transferuri în serviciile propuse, pe de altă parte implicarea beneficiarilor în activități de îngrijire și asistență, de abilitare și reabilitare sau de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în funcție de nevoile individuale.

Managerul de caz se va asigura că persoana cu dizabilități beneficiază de activitățile menționate în planul individual de intervenție (planul personalizat) prin completarea/verificarea completării/actualizarea fișei de monitorizare a beneficiarului (fișei beneficiarului). Planurile personalizate, care vor fi reactualizate în următoarea perioadă, vor include pe parcursul concretizării noilor servicii, obiective specifice pentru pregătirea transferului, adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor.

Procesul de restructurare este centrat pe nevoile specifice ale beneficiarilor, identificate în urma evaluării acestora, iar activitățile propuse pentru dezvoltarea deprinderilor de trai independent sau menținerea potențialului persoanelor vor respecta standardele de calitate în vigoare.

Echipele de evaluare au identificat, pe tipuri de centre rezidențiale, următoarele nevoi specifice pentru beneficiari:

Nr. Crt.	CIA PAD- Casa Maria	CAbR Casa Colibri	CAbR Casa Teodora	CPVI Casa Ștefan
1.	Spațiu necesar pentru beneficiarii în fotoliu rulant și pentru cei cu deficit locomotor și senzorial, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături.	Existența tuturor specialiștilor pentru abilitarea și reabilitarea beneficiarilor conform Ord.82/2019.	Existența tuturor specialiștilor pentru abilitarea și reabilitarea beneficiarilor conform Ord.82/2019.	Dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire/de îngrijire a propriei sănătăți.
2.	Existența personalului de îngrijire și asistență pentru a menține un climat suportiv în raport cu nevoile speciale.	Supraveghere de specialitate	Supraveghere de specialitate	Dezvoltarea de programe privind formarea deprinderilor/abilităților persoanelor cu dizabilități din centrele rezidențiale, pregătirea lor și a familiei pentru a putea duce o viață cât mai autonomă în comunitate.
3.	Sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia/prietenii.	Posibilitatea luării deciziilor potrivite pentru evitarea unor evenimente nedorite având în vedere patologia beneficiarilor.	Posibilitatea luării deciziilor potrivite pentru evitarea unor evenimente nedorite având în vedere patologia beneficiarilor.	Sprijinirea persoanelor cu dizabilități pentru a avea acces la toate organizațiile, structurile și serviciile din comunitate.
4.	Sprijin pentru dotarea cu dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare realizării activităților.	Sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia/prietenii.	Sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia/prietenii.	Sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia/prietenii în vederea integrării/reintegrării sociale.

Nr. crt.	Instituții rezidențiale existente	Soluții propuse
1.	Denumire centru: Centru de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică, Războieni (Anexa 2 –Plan de situație)	Restructurare CRRN Razboieni, prin înființarea a 4 centre rezidențiale noi după cum urmează: Casa Colibri CabR cu o capacitate de 32 beneficiari cu handicap sever (Vezi Anexa 3 – Schita clădirii Casa Colibri) - Casa Teodora -CabR cu o capacitate de 41 beneficiari

Capacitate: 171 beneficiari	(Vezi Anexa 4– Schita cladirii Casa Teodora) - Casa Maria CIAPAD cu o capacitate de 10 beneficiari (Vezi Anexa 5 – Schita cladirii Casa Maria) - Casa Ștefan CPVI cu o capacitate de 12 beneficiari (Vezi Anexa 6 – Schita cladirii Casa Ștefan cu o capacitate) - Compartiment de recuperare care cuprinde: cabinete de specialitate, cabinet medical și ateliere terapie ocupațională. - Compartiment economic-administrativ care cuprinde: birou economic, resurse umane, bucătărie, spălătorie, întreținere și pază.(vezi Anexa 7)
---------------------------------------	--

D. Secțiunea referitoare la planificarea etapelor de restructurare, a resurselor financiare, materiale și umane, pentru următorii 3 ani și a modalităților de implementare în corelare cu stabilirea obiectivelor serviciilor, alternativelor de tip familial sau rezidențial și măsurilor preventive dezvoltate în comunitate

a. **Realizarea listei de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor și a listei de nevoi specifice.**

- Evaluarea integrală a beneficiarilor;
- Identificarea categoriilor de nevoi specifice fiecărui beneficiar;
- Identificarea beneficiarilor care nu au acoperite integral nevoile specifice Complexului de Servicii Războieni;
- Identificarea beneficiarilor a căror nevoi specifice pot fi asigurate prin transferul în alte tipuri de servicii sociale.

b. Formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru următorii 3 ani;

- Reamenajarea spațiilor de cazare și dotarea cu mijloacele necesare acordării serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități conform Planului de restructurare .
- Transferul persoanelor cu dizabilități, evaluate cu nevoi ce pot fi oferite de alte tipuri de servicii sociale în funcție de baza logistică a furnizorului de servicii sociale – D.G.A.S.C. Neamț;

- formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru următorii 3 ani

Activități	Trim I An 1	Trim II An 1	Trim III An 1	Trim IV An 1	Trim I An 2	Trim II An 2	Trim III An 2	Trim IV An 2	Trim I An 3	Trim II An 3	Trim III An 3	Trim IV An 3
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III- Anexa 1) pentru 24 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în 3 LMP din comuna Pipirig	X		X		X		X					
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 24 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Pipirig	X	X	X	X	X	X	X	X				

Activitati	Trim I An 1	Trim II An 1	Trim III An 1	Trim IV An 1	Trim I An 2	Trim II An 2	Trim III An 2	Trim IV An 2	Trim I An 3	Trim II An 3	Trim III An 3	Trim IV An 3
Pregătirea a 24 beneficiari pentru transfer în LMP din comuna Pipirig prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	X	X	X	X	X	X	X	X				
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activități din PP pentru 24 beneficiari care vor fi transferați în LMP din comuna Pipirig	X	X	X	X	X	X	X	X				
Stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu familia și comunitatea în vederea transferului a 24 persoane cu dizabilități			X	X	X	X	X	X				
Construirea a 3 LMP în comuna Pipirig cu o capacitate de 8 locuri fiecare, cu finanțare prin PIN 2018			X	X	X	X	X	X				
Inițierea unui centru de zi prin reabilitare cu finanțare din PIN 2018 în comuna Pipirig			X	X	X	X	X	X				
Acreditarea serviciului social de tip LMP și CZ din comuna Pipirig							X	X				
Transferul 24 - persoane cu dizabilități care vor fi reintegrate în 3 LMP din comuna Pipirig.								X				
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III- Anexa 1) pentru 70 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în 7 LMP din comuna Dragomirești	X		X		X		X					
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 70 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în 7 LMP din comuna Dragomirești	X	X	X	X	X	X	X	X				
Pregătirea a 70 beneficiari pentru transfer în LMP în comuna Dragomirești prin	X	X			X	X	X	X				



Activitati	Trim I An 1	Trim II An 1	Trim III An 1	Trim IV An 1	Trim I An 2	Trim II An 2	Trim III An 2	Trim IV An 2	Trim I An 3	Trim II An 3	Trim III An 3	Trim IV An 3
desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii pentru 70 persoane cu dizabilități			X	X								
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activități din PP pentru 70 beneficiari care vor fi transferați în LMP din comuna Dragomirești	X	X	X	X	X	X	X	X				
Stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu comunitatea în vederea transferului a 70 persoane cu dizabilități în LMP din comuna Dragomirești	X	X	X	X	X	X	X	X				
Construirea a 7 LMP în comuna Drgomiresti cu o capacitate de 10 locuri fiecare, cu finanțare Bugetul Consiliului Județean			X	X	X	X	X	X				
Inițierea unui centru de zi prin construcție cu finanțare de la bugetul Consiliului Județean în comuna Dragomiresti			X	X	X	X	X	X				
Acreditarea serviciului social								X				
Transferul a 70 beneficiari în LMP din comuna Dragomirești								X				
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa1) pentru 10 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CIAPAD Casa Maria	X		X		X		X		X		X	
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 10 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Casa Maria	X	X	X	X	X	X	X	X				
Pregătirea pentru transfer în CIAPAD Casa Maria a												



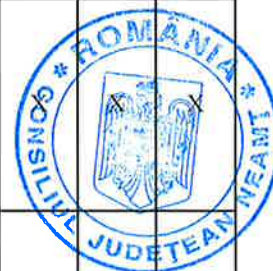
Activitati	Trim I An 1	Trim II An 1	Trim III An 1	Trim IV An 1	Trim I An 2	Trim II An 2	Trim III An 2	Trim IV An 2	Trim I An 3	Trim II An 3	Trim III An 3	Trim IV An 3
unui nr. de 10 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	X	X	X	X	X	X	X	X				
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activități din PP pentru 10 beneficiari care vor fi transferați în CIAPAD Casa Maria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Asigurarea infrastructurii sociale (reabilitare)CIAPAD Casa Maria, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Accreditarea CIAPAD Casa Maria							X	X				
Transferul a 10 de beneficiari în CIAPAD Casa Maria								X	X	X	X	X
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexal) pentru 32 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CABR Casa Colibri	X		X		X		X		X		X	
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 32 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Casa Colibri		X	X	X	X	X	X	X				
Pregătirea pentru transfer în CABR Casa Colibri a unui nr. de 32 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	X	X	X	X	X	X	X	X				
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activități din PP pentru 32 beneficiari care vor fi transferați în CABR Casa Colibri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Asigurarea infrastructurii sociale (reabilitare CABR Casa Colibri, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Activitati	Trim I An 1	Trim II An 1	Trim III An 1	Trim IV An 1	Trim I An 2	Trim II An 2	Trim III An 2	Trim IV An 2	Trim I An 3	Trim II An 3	Trim III An 3	Trim IV An 3
Acreditarea CABR Casa Colibri							X	X				
Transferul a 32 de beneficiari în CABR Casa Colibri								X	X	X	X	X
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexal) pentru 25 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CABR Casa Teodora	X		X		X		X		X			
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 25 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Casa Teodora		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pregătirea pentru transfer în CABR Casa Teodora a unui nr. de 25 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activități din PP pentru 25 beneficiari care vor fi transferați în CABR Casa Teodora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Asigurarea infrastructurii sociale prin reabilitare, CABR Casa Teodora, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acreditarea CABR Casa Teodora							X	X				
Transferul a 25 de beneficiari în CABR Casa Teodora								X	X	X	X	X
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexal) pentru 12 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CPVI Casa Stefan	X		X		X		X		X		X	
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Activitati	Trim I An 1	Trim II An 1	Trim III An 1	Trim IV An 1	Trim I An 2	Trim II An 2	Trim III An 2	Trim IV An 2	Trim I An 3	Trim II An 3	Trim III An 3	Trim IV An 3
pentru 12 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CPVI Casa Stefan												
Pregătirea pentru transfer în CPVI Casa Stefan a unui nr. de 12 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activitati din PP pentru 12 beneficiari care vor fi transferați în CPVI Casa Stefan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Asigurarea infrastructurii sociale (reabilitare)CPVI Casa Stefan, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acreditarea CPVI Casa Stefan							X	X				
Transferul a 12 de beneficiari în CPVI Casa Stefan								X	X	X	X	X



c) Evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare (POR, PIN, PNDL, altele);

În momentul de față centrul nu are în derulare proiecte cu finanțare care să aibă ca și clauză de realizare menținerea numărului de beneficiari sau de tipul de servicii oferit.

d) Identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap

La nivelul județului Neamț am identificat 6 furnizori de servicii sociale publice și privați (alte servicii sociale decât cele din structura DGASPC Neamț) după cum urmează:

Denumire	Localitate	Cod
Centrul Diecezian Caritas Iași	Roman	8810 ID-I
Asociația de sprijin a Persoanelor cu nevoi speciale Luceafărul	Piatra Neamț	8899 CZ-D-II
DAS	Piatra Neamț	8810 ID-I
Fundația FAR	Piatra Neamț	899 CZ-D-I
Fundația de Dezvoltare Locală Speranța	Tg. Neamț	899 CZ-D-I
Fundația de îngrijiri comunitare Piatra Neamț	Piatra Neamț	8810 ID-I

e) Identificarea situațiilor de posibilă reintegrare în familie, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate;

Asistentul social al centrului va contacta periodic Serviciul Public Comunitar de Evidență a Populației, Serviciile publice de asistență socială din teritoriu – unități administrativ-teritoriale, în vederea solicitării de informații privitoare la familia de origine a beneficiarilor, contactarea acestora, invitarea la sediul centrului a membrilor de familie și purtarea de discuții pe tema reintegrării în familie a beneficiarilor care sunt eligibili unei reinsertii familiale.

f) Identificarea unităților de asistență medico-socială care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale;

Pe teritoriul județului există o unitate medico-socială care poate oferi beneficiarilor servicii de asistență medico-socială și anume Unitatea Medico-Socială Ceahlău, situată în Comuna Ceahlău Județul Neamț.

Asistentul social al centrului, va contacta periodic serviciile publice de asistență socială din teritoriu - primării, precum și D.S.P. Neamț, în vederea solicitării de informații privitoare la locația unor unități de asistență medico-socială care pot oferi servicii beneficiarilor ce urmează a fi transferați.

g) Planificarea soluțiilor în termeni de ieșiri, activități, efecte și impact;

CRRN Razboieni, în urma evaluării va înainta furnizorului de servicii sociale - DGASPC Neamț, lista cu beneficiarii propuși pentru transfer respectand propunerile urmatoare:

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
1. transferul a 24 de beneficiari în 3 LMP din comuna Pipirig	Revizuirea planurilor personalizate pentru 24 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Pipirig Desfășurarea de activități în CR și revizuirea PP, pentru 24 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Pipirig Pregătirea a 24 beneficiari pentru transfer în LMP din comuna Pipirig prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activități din PP pentru 24 beneficiari care vor fi transferați în LMP din comuna Pipirig Stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu familia și comunitatea în vederea transferului a 24 persoane cu dizabilități în LMP din comuna Pipirig Construcția LMP din comuna Pipirig și reabilitarea spațiului Centrului de zi din comuna Pipirig prin PIN 2018 Accreditarea serviciului social de tip LMP și CZ din comuna Pipirig Transferul 24 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Pipirig Finanțarea este asigurată prin PIN 2018	- nevoia de personal de specialitate pt desf activ: CR dispune de personal de specialitate - includerea activ de asistentă și suport în PP - desf activ de asistentă și suport cu pers de spec - asigurarea monitorizării din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz	a) asupra beneficiarului: - intervenție individualizată: menținere/dezvoltare /consolidare potential b) comunitate - crearea/dezvoltare de servicii de sprijin pentru viața independentă și prevenirea institut c) personal = facilitator al integrării d) practici de lucru - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală schimbarea de paradigma

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
2. transferul a 70 de beneficiari în 7 LMP din comuna Dragomirești	Revizuirea planurilor personalizate (Modul III- Anexa 1) pentru 70 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Dragomirești Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 70 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Dragomirești Pregătirea a 70 beneficiari pentru transfer în LMP din comuna Dragomirești prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii pentru 70 persoane cu dizabilități Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activități din PP pentru 70 beneficiari care vor fi transferați în LMP din comuna Dragomirești Stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu comunitatea în vederea transferului a 70 persoane cu dizabilități în LMP din comuna Dragomirești Lucrări de construcție a LMP din comuna Dragomirești și a Centrului de zi Acreditarea serviciului social Transferul a 70 beneficiari în 7 LMP din comuna Dragomirești Finanțarea este asigurată din bugetul Consiliului Județean.	- nevoia de personal de specialitate pt desf activ: CR dispune de personal de specialitate - includerea activ de asistentă și suport în PP - desf activ de asistentă și suport cu pers de spec - asigurarea monitorizării din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz -	a) asupra beneficiarului: - intervenție individualizată: menținere/dezvoltare /consolidare potential b) comunitate - crearea/dezvoltare de servicii de sprijin pentru viața independentă și prevenirea institut c) personal = facilitator al integrării d) practici de lucru - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală
3. transferul a 10 beneficiari în CIAPAD Casa Maria,	Revizuirea planurilor personalizate pentru 10 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Casa Maria; Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 10 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Casa Maria; Pregătirea pentru transfer în CIAPAD Casa Maria a unui nr. de 10 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii. Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activități din PP pentru 10 beneficiari care vor fi transferați în CIAPAD Casa Maria Asigurarea infrastructurii sociale (reabilitare) a CIAPAD Casa Maria cu o capacitate de 10 locuri, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean) Acreditarea CIAPAD Casa Maria	- nevoia de personal de specialitate pt desf activ: CR dispune de personal de specialitate - includerea activ de asistentă și suport în PP - desf activ de asistentă și suport cu pers de spec - asigurarea monitorizării din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz	a) asupra beneficiarului: - intervenție individualizată: menținere/dezvoltare /consolidare potential b) comunitate - crearea/dezvoltare de servicii de sprijin pentru viața independentă și prevenirea institut c) personal = facilitator al integrării d) practici de lucru - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
	Transferul a 10 de beneficiari în CIAPAD Casa Maria,		
4. transferul a 57 beneficiari în CABR Casa Colibri (capacitate de 32 de locuri) și CABR Casa Ștefan (capacitate 41 de locuri)	Revizuirea planurilor personalizate pentru 57 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CABR Casa Colibri și CABR Casa Ștefan Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 57 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Casa Colibri și CABR Casa Ștefan I; Pregătirea pentru transfer în CABR Casa Colibri și CABR Casa Ștefan a unui nr. de 57 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activitatil din PP pentru 57 beneficiari care vor fi transferați în CABR Casa Colibri și CABR Casa Ștefan Asigurarea infrastructurii sociale (reabilitare) a CABR Casa Colibri (32 de locuri) și CABR Casa Ștefan (41 de locuri) cu finanțare din bugetul Consiliului Județean Acreditarea CABR Casa Colibri și CABR Casa Ștefan Transferul a 57 de beneficiari în CABR Casa Colibri și CABR Casa Ștefan	- nevoia de personal de specialitate pt desf activ; CR dispune de personal de specialitate - includerea activ de asistenta si suport in PP - desf activ de asistenta si suport cu pers de spec - asigurarea monitorizarii din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz	a) asupra beneficiarului: - interventie individualizata: menținere/dezvoltare consolidare potential b) comunitate - crearea/dezvoltare de servicii de sprijin pentru viata independenta si prevenirea institut c) personal = facilitator al integrării d) practici de lucru - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuala
5. transferul a 12 beneficiari în CPVI Casa Ștefan	Revizuirea planurilor personalizate pentru 12 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CPVI Casa Ștefan Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 12 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CPVI Casa Ștefan Pregătirea pentru transfer înCPVI a unui nr. de 12 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activitati din PP pentru 12 beneficiari care vor fi transferați în CPVI Casa Ștefan Asigurarea infrastructurii sociale (reabilitare) a CPVI Casa Ștefan cu o capacitate de 12 locuri, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean) Acreditarea CPVI Casa Ștefan Transferul a 12 de beneficiari în CPVI Casa Ștefan.	- nevoia de personal de specialitate pt desf activ; CR dispune de personal de specialitate - includerea activ de asistenta si suport in PP - desf activ de asistenta si suport cu pers de spec - asigurarea monitorizarii din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz	a) asupra beneficiarului: - interventie individualizata: menținere/dezvoltare /consolidare potential b) comunitate - crearea/dezvoltare de servicii de sprijin pentru viata independenta si prevenirea institut c) personal = facilitator al integrării d) practici de lucru - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuala

h) Estimare resurse financiare și materiale necesare;

➤ Analizând baza materială și logistică existentă în centru, CRRN Razboieni se va desființa și se vor înființa 4 centre rezidențiale noi. Vor fi necesare lucrări de reamenajare și reconfigurare precum și de igienizare. Estimăm costurile echivalente lucrărilor la suma de 150.000 de lei pentru toate cele 4 centre rezidențiale noi (dotare cu paturi electrice necesare centrului de îngrijire și asistență, mobilier nou pentru centrele de abilitare și reabilitare, dotarea unui mic atelier de patiserie pentru centrul pentru viața independentă, igienizarea spațiilor de locuit precum și amenajările exterioare ale spațiilor).

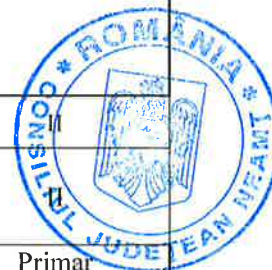
i) Estimare resurse umane necesare;

Pornind de la nevoile specifice ale beneficiarilor instituționalizați în cele 4 tipuri de centre rezidențiale sugerate se propun Organigrama și Statul de funcții, anexe ce fac parte integrantă din planul de restructurare.

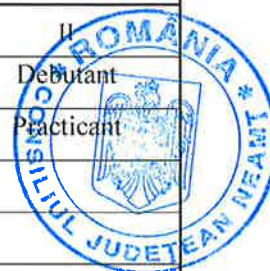
PROPUNERE STAT FUNCȚII

Nr. crt.	BIROU/COMPARTIMENT		NR. POSTURI	STUDII	GRAD/TREAPTĂ PROF.
	FUNCȚIE				
	EXECUTIE	CONDUCERE			
1		Director	1	S	II
2		Contabil - șef	1	S	II
I	CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI "COLIBRI"		32,5		
3		Sef centru	1	S	II
4		Coordonator personal de specialitate	0,5	S	II
5	Medic (medicină de familie)		0,25	S	Primar
6	Medic (psihiatru)		0,25	S	Primar
8	Psiholog		1	S	Practicant
9	Asistent social		1	S	Principal
10	Kinetoterapeut		1	S	Principal
11	Instructor- educator pentru activitati de resocializare		0,5	S	
12	Educator		1	S	
13-16	Asistent medical		4	PL	Principal
17	Asistent medico-social		0,5	PL	Principal
18	Asistent medical (balneofiziokinetoterapie)		1	PL	Principal
19	Maseur		0,5	M	
20,21	Instructor de ergoterapie		2	M	
22-34	Infirmieră		13	M	
35	Îngrijitor		5	M	

Nr. crt.	BIROU/COMPARTIMENT		NR. POSTURI	STUDII	GRAD/TREAPTĂ PROF.
	FUNCTIE				
	EXECUTIE	CONDUCERE			
II	CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI "TEODORA"		40,5		
36		Sef centru	1	S	
37		Coordonator personal de specialitate	0,5	S	
38	Medic (medicină de familie)		0,25	S	Primar
39	Medic (psihiatru)		0,25	S	Primar
40	Psiholog		1	S	Practicant
41	Asistent social		1	S	Principal
42	Kinetoterapeut		1	S	Debutant
43	Instructor- educator pentru activitati de resocializare		0,5	S	
44	Educator		1	S	
45-50	Asistent medical		6	PL	Principal
51	Asistent medico-social		0,5	PL	Principal
52	Asistent medical (balneofiziokinetoterapie)		1	PL	
53	Maseur		0,5	M	
54-56	Instructor de ergoterapie		3	M	
57-74	Infirmieră		18	M	
75-79	Îngrijitor		5	M	
III	CENTRUL DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI "MARIA"		15		
80		Sef centru	1	S	II
81	Medic (medicină de familie)		0,5	S	Primar
82	Asistent social		0,5	S	Debutant
83	Psiholog		1	S	Practicant
84-86	Asistent medical		3	PL	Principal
87	Asistent medical (balneofiziokinetoterapie)		1	PL	Debutant
88-91	Infirmieră		4	M	
92-95	Îngrijitor		4	M	



Nr. crt.	BIROU/COMPARTIMENT		NR. POSTURI	STUDII	GRAD/TREAPTĂ PROF.
	FUNCȚIE				
	EXECUTIE	CONDUCERE			
IV	CENTRUL PENTRU VIATA INDEPENDENTA PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI "STEFAN"		11,5		
96		Sef centru	1	S	
97	Asistent social		0,5	S	
98	Psiholog		1	S	
99,100	Educator		2	S	
101,102	Instructor de ergoterapie		2	M	
103-105	Infirmieră		3	M	
106,107	Îngrijitor		2	M	
V	COMPARTIMENT ECONOMIC ADMINISTRATIV		28		
108	Inspector de specialitate		1	S	I
109	Inspector de specialitate		1	S	I
110	Referent		1	M	IA
111	Referent (administrativ)		1	M	II
112	Administrator		1	M	I
113	Magaziner		1	M	
114-118	Îngrijitor		5	M	
119-126	Muncitor calificat		8	M/G	I
127-132	Muncitor necalificat		6	G	I
133-135	Spălătoreasă		3	G	
TOTAL			129,5		



j) Planificarea necesarului de instruire / formare a personalului;

Planul de formare profesională anuală pentru personalul salariat, are în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate specifice fiecărei categorii profesionale și cuprinde minim cursuri cu următoarele tematici:

- egalitatea de șanse;
- prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- respect pentru diversitate;
- respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități,

k) Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare/factorilor de risc a planului de restructurare;

- Nefinalizarea lucrărilor de construcție a locuințelor protejate în termenul propus,
- Apariția stării de forță majoră (epidemii, cutremur, incendiu, inundații, etc).

l) Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât să fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal;

Toți pașii privind restructurarea centrului vor fi analizați de conducerea instituției împreună cu furnizorul de servicii sociale DGASPC Neamț și se vor lua măsurile optime în vederea realizării procesului de restructurare cu efecte minime asupra beneficiarilor și implicit a personalului.

Astfel, se va proceda la informare a tuturor beneficiarilor/reprezentanților legali și familiilor acestora cu privire la prevederile legislației în vigoare referitoare la restructurarea centrelor rezidențiale de tip vechi și cu privire la etapele planului de restructurare a CRRN Războieni.

Organizarea unor evenimente de informare a opiniei publice cu privire la scopul și etapele procesului de restructurare (comunicate/informări de presă, conferințe de presă, emisiuni radio/TV etc., afișarea pe pagina de web a informațiilor de interes public cu privire la acest subiect).

m) Identificarea de soluții în caz de eșec/nereușită a unor soluții propuse:

- Sistarea admitterilor în centru, cu sprijinul direct al DGASPC Neamț;
- Diminuarea numărului de beneficiari instituționalizați prin reintegrarea în familie și pe cale naturală;
- Restructurarea sa se realizeze etapizat fara diminuarea cu 25% a bugetului în următorii 3 ani.

E. Secțiunea referitoare la acțiunile propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de beneficiari, în rândul personalului și al comunității.

a) Scurtă descriere a colaborărilor/parteneriatelor pe care CRRN Razboieni le are în desfășurare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu alte autorități locale, în vederea bunei desfășurări a procesului de restructurare;

- Centrul are încheiat protocol de colaborare cu Spitalul de Psihiatrie „Sf. Nicolae,, Roman;
- Centrul initiaza corespondență cu serviciile sociale din cadrul primăriilor localităților de proveniență a beneficiarilor;
- În centru se desfășoară periodic acțiuni ale I.S.U. Neamț cu privire la respectarea normelor de securitate la incendiu și Situații de Urgență.

a) Modalități de facilitarea schimbului de informații, cunoștințe, idei, experiență acumulată, “lecții învățate” și de implicare a comunității în procesul de restructurare;

- Centrul are propria pagina web pe care sunt postate informații pentru publicul larg;
- Schimburi de experiență cu centre similare din județ și din țară;
- Vizite de socializare a beneficiarilor centrului cu beneficiari din alte centre și locuințe protejate.

b) Estimare privind organizarea de manifestări de sensibilizare și/sau conștientizare la nivelul comunității în legătură cu persoanele cu handicap și pentru promovarea respectării drepturilor și demnității lor, eliminarea discriminării, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare, realizarea egalității de șanse:

➤ Centrul este în permanență deschis către Societatea Civilă, acțiunile desfășurate în centru de reprezentanții societății civile sunt periodice și consistente, axate pe simbolistica unor sărbători anuale, atât cu caracter religios cât și cu caracter social, în centru se derulează diverse programe artistice susținute de elevi din unitățile de învățământ din comunitate și comunele limitrofe, cu diferite tematici.

- Organizarea pe viitor a acțiunii „Ziua porților deschise,, ;
- Beneficiarii centrului participă la activități cultural artistice organizate de primăria orașului, vizite la muzee, excursii, în societate .
- Accesul persoanelor din comunitate la slujbele religioase oficiate la biserica din localitate.

c) Estimare privind necesarul de instruiți/formări sau alte forme specifice de pregătire a personalului în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor

Prin Planul de formare profesională anuală pentru personalul salariat, se are în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate specifice fiecărei categorii profesionale, după cum urmează:

- ❖ Incluziunea socială și drepturile persoanelor adulte cu dizabilități
- ❖ Metode de lucru în serviciile sociale adresate persoanelor adulte cu dizabilități
- ❖ Consilierea vocațională și servicii de suport pentru persoanele adulte cu dizabilități
- ❖ Comunicarea eficientă, managementul stresului, managementul timpului
- ❖ Cursuri de igienă
- ❖ Întâlniri și discuții pentru cunoașterea Codului de etică și a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului

d) Modalități de implicare și încurajare a activităților de voluntariat;

Instituția a avut și are încheiate contracte de voluntariat pe planul suportului asistiv medical și de recuperare, voluntarii fiind persoane calificate în acest sens.

- 1 contract de voluntariat cu un asistent medical generalist;
- 1 contract de voluntariat cu un tehnician masaj;

e) Alte modalități de lucru propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de persoanele adulte cu handicap.

➤ Centrul are în vedere continuarea unor activități de petrecere a timpului liber (excursii, deplasări în stațiuni de pe litoral și montane) cu beneficiarii, atât cu cei cu mobilitate deplină cât și cei cu mobilitate redusă și asistată. (în fotolii rulante);

➤ Beneficiarilor care păstrează legătura cu familia, li se facilitează periodic contactul cu aceștia, la locul de domiciliu;

- Participarea beneficiarilor la diferite acțiuni organizate de centre similare sau de comunitate;
- Participarea beneficiarilor cu produse realizate de ei la târguri și expoziții.

➤ Centrul va continua activitatea de ergoterapie în cadrul sectorului zootehnic existent (gospodăria anexă), conform Standardelor de calitate în domeniul asistenței sociale. Beneficiarii vor desfășura acest tip de activități în cadrul gospodăriei anexe, sub îndrumarea și cu sprijinul personalului centrului. Produsele obținute din gospodăria anexă vor fi folosite exclusiv în alimentația beneficiarilor pentru creșterea calității acesteia. Gospodăria anexă se va dota în perioada următoare cu o macara portal manuală pentru sacrificarea animalelor. Precizăm că spațiul de sacrificare este realizat prin proiect finanțat din fonduri europene.

F. Analiza nevoilor la nivelul comunității

La nivelul județului Neamț la luna Noiembrie 2019, figurează în evidențele DGASPC Neamț, un număr de 16.893 adulți cu dizabilități neinstituționalizați care necesită protecție specială. Dintre aceștia 64 de beneficiari au domiciliul pe raza comunei Războieni la care se adaugă persoanele domiciliate în localitățile învecinate.

La nivel local trebuie urmărită crearea unui sistem comprehensiv și eficient de servicii sociale capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții persoanei și dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile.

În sprijinul comunității, DGASPC Neamț, are în desfășurare un proiect care prevede construcția unui Centru de îngrijire și asistență cu 50 de locuri și a 7 locuințe protejate în localitatea Dragomirești aflată la 10 Km de comuna Războieni, care va prelua o parte din beneficiarii Complexului.

G. Secțiunea referitoare la măsurile și acțiunile de prevenirea (re) instituționalizării;

a. Prezentarea modalităților de acțiune: managerii de caz, împreună cu autoritatea publică locală, vor monitoriza timp de 6 luni modul de reintegrare a beneficiarului în familie.



b. Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile de specialitate din comunitate: managerii de caz vor menține legătura cu serviciile de specialitate din comunitate, de pe raza căreia au fost proveniți beneficiarii transferați în alte centre în urma restructurării.

c. Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile sociale în care a fost transferat beneficiarul: specialiștii CRRN Războieni, vor colabora informațional cu specialiștii serviciului social unde au fost transferați beneficiarii.

d. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, cu organizațiile neguvernamentale: centrul va intensifica colaborarea cu autoritățile publice locale și organizațiile neguvernamentale prin organizarea de sesiuni de informare profesională în domeniul acordării serviciilor sociale către persoanele cu dizabilități, de tip „team-building”.

H. Evaluarea internă/externă a procesului de restructurare, modalități de corectare a disfuncționalităților

La nivelul furnizorului de servicii sociale va fi elaborat un plan de evaluare a procesului de restructurare, pentru centrele rezidențiale de tip vechi. Evaluarea are ca scop desemnarea prin decizie a directorului DGASPC Neamț a echipelor de evaluatori care vor elabora raportul de evaluare în care vor fi cuprinse:

1. puncte de vedere cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor;
2. puncte de vedere cu privire la rezultatele așteptate ale procesului de reorganizare;
3. puncte de vedere cu privire la propuneri de corectare a disfuncționalităților constatate.

I. Monitorizarea procesului de restructurare

Scopul activității de monitorizare a procesului de restructurare vizează colectarea și analiza datelor despre modul în care beneficiarii Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Războieni le sunt asigurate servicii specifice corespunzătoare nevoilor lor identificate prin evaluare.

Monitorizarea procesului de restructurare se va realiza la nivel intern de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț prin serviciile dedicate.

În conformitate cu prevederile Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, monitorizarea procesului de restructurare va fi realizată și de către Autoritatea Națională pentru Drepturile persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii.

LEGENDĂ

ADNPDCA	Autoritatea Națională pentru Drepturile persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii.
AP	asistent personal al persoanei cu handicap grav
beneficiar	persoana adultă încadrată în grad și tip de handicap
CAbR	Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități
CRRN	Centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică
CIAPAD	Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități
CCdz	Centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități
CPVI	Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități
CR	Centru rezidențial
CRes	Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități
CSRN	Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu
CZ	Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități
FSS	Furnizor de servicii sociale (public sau privat)
LP	Locuință protejată
LmP	Locuință minim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
LMP	Locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
ROF	Regulament de organizare și funcționare

PLAN DE RESTRUCTURARE
a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică
din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Roman

Contextul elaborării planului de restructurare și cadrul legal

Planul de restructurare este documentul care cuprinde elementele de programare, organizare și coordonare ale acțiunilor care compun procesul de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități instituționalizate în *Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Roman* considerat centru rezidențial de tip vechi, instituție rezidențială a cărei capacitate aprobată depășește 50 de locuri fiind întocmit în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor.

Ca principiu de lucru, dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități include atât transferul persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial care face obiectul restructurării în servicii alternative de tip familial și rezidențial cât și dezvoltarea de servicii sociale cu rol de prevenire în cadrul comunității.

Cadrul legal:

Principalele documente de referință sau conexe pentru realizarea procesului de restructurare sunt:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 1002/2019 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptții;
- Hotărârea Guvernului nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020;
- Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap;
- Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Obiectivul general al procesului de restructurare este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități rezidente ale Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Roman serviciile de necesare, adaptate nevoilor lor, sigure din punct de vedere al securității personale, în vederea integrării în comunitate și participării la viața acesteia.

Obiectivele specifice sunt:

- ✓ Analiza obiectivă a situației prezente, stabilirea priorităților și a modalităților de implementare a procesului de restructurare pe baza prelucrării informațiilor din evaluarea persoanelor cu handicap din CRRN-CSPAH Roman;
- ✓ Evaluarea persoanelor cu handicap din cadrul CRRN-CSPAH Roman, pe baza instrumentului unic de evaluare la nivel național (Fișă de evaluare a beneficiarului);
- ✓ Stabilirea modalităților de asigurare a transferului persoanelor adulte cu handicap din instituția vizată de restructurare.

Rezultate așteptate

- ✓ Realizarea unei planificări realiste pentru următorii 3 ani, pe baza listei de nevoi specifice ale beneficiarilor;
- ✓ Asigurarea nevoilor beneficiarilor – în mod individualizat, în acord cu rezultatele obținute din Fișa de evaluare a beneficiarului;
- ✓ Îmbunătățirea colaborării între furnizorii de servicii publice și privați de la nivel local respectiv de la nivel județean în scopul respectării drepturilor persoanelor cu handicap;
- ✓ Realizarea evaluării tuturor beneficiarilor admiși în centru;
- ✓ Transferul beneficiarilor către servicii sociale potrivite nevoilor individuale ale fiecărui beneficiar.



Rezultate așteptate

- ✓ Realizarea unei planificări realiste pentru următorii 3 ani, pe baza listei de nevoi specifice ale beneficiarilor;
- ✓ Asigurarea nevoilor beneficiarilor – în mod individual în acord cu rezultatele obținute din Fișa de evaluare a beneficiarului;
- ✓ Îmbunătățirea colaborării între furnizorii de servicii publice și privați de la nivel local respectiv de la nivel județean în scopul respectării drepturilor persoanelor cu handicap;
- ✓ Realizarea evaluării tuturor beneficiarilor admiși în centru;
- ✓ Transferul beneficiarilor către servicii sociale potrivite nevoilor individuale ale fiecărui beneficiar.

***A. Secțiunea referitoare la prezentarea situației actuale a
Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică***

a) Date de identificare și de contact

Denumirea serviciului social: Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică (din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Roman);

Cod conform HG 867/2015: 8790 CR – D - II

Adresa: Strada 13 Septembrie, nr. 3, localitatea Roman, județul Neamț, cod poștal 611142;

Telefon/fax: 0223/721515;

E-mail: cia_roman@yahoo.com

b) Scurt istoric

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Roman funcționează începând cu anul 2007, înființarea sa venind în întâmpinarea dificultăților de asimilare a numărului tot mai mare de persoane cu handicap psihic cu recomandare de instituționalizare, la nivelul județului Neamț funcționând, până la acel moment, un singur centru de profil.

Creșterea capacității de asistență oferită prin înființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Roman încadrează prevederilor Strategiei naționale pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006 – 2013 și Strategiei Județene privind Protecția Specială și Integrarea Socială a Persoanelor cu Handicap, aprobată prin Hotărârea

Consiliului Județean Neamț Neamț nr. 39/04.03.2005, contribuind la reforma sistemului de protecție a persoanelor cu dizabilități prin implementarea standardelor de calitate, diversificarea și dezvoltarea serviciilor specializate, la restructurarea instituțiilor rezidențiale, diminuarea capacității acestora și creșterea calității vieții persoanelor instituționalizate.

Spațiul compus din parter și 2 etaje, în suprafață construită de 257 mp dat în administrare Consiliului Județean Neamț - Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț de către Primăria Municipiului Roman, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Roman nr. 42/27.04.2005, a fost renovat și amenajat pentru a fi transformat în centru de recuperare și reabilitare, cu o capacitate de 28 locuri. Reabilitarea și reamenajarea acestuia au fost susținute financiar de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, în baza unui program de interes național privind protecția specială a persoanelor cu handicap, precum și de Consiliul Județean Neamț, în ceea ce privește dotările necesare.

Începând cu anul 2010, s-a aprobat suplimentarea capacității centrului cu 6 paturi, centrul oferind servicii unui număr de 34 de beneficiari.

În anul 2013 se ocupa cele 42 de locuri înființate prin proiectul finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, capacitatea aprobată a centrului totalizând 76 de locuri.



c) În coordonarea /în subordinea, conducere

Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Roman (din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulțe cu Handicap Roman) a fost reorganizat ca unitate cu personalitate juridică, prin preluarea în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 202/2016, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a ANDPDCA.

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal respectă prevederile HG 867/2015, fiind aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 124/28.04.2017.

Conducerea Complexului este asigurată de director și contabil șef, iar la nivelul centrului, de către șef de centru și coordonator personal de specialitate.

d) Situația juridică a clădirii/locației:

Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 111/28.04.2017 privind darea în administrare a unor imobile aparținând domeniului public al județului Neamț către Complexului de Servicii pentru Persoane Adulțe cu Handicap Roman și Protocolul nr. 7719 din 03.05.2017, (obiectul protocolului constă în transmiterea din administrarea Consiliului Județean Neamț în administrarea CSPAH Roman, pe durata existenței acestei instituții, a bunurilor pentru care datele de identificare se regăsesc în anexa nr. 1 a acestui protocol).

e) Capacitatea aprobată și existentă:

Capacitatea aprobată este de 76 locuri.

Capacitatea ocupată este de 103 beneficiari.

f) Condiții de cazare:

Centrul, având o suprafață de 2.009,10 mp, își desfășoară activitatea în două corpuri de clădiri (parter + 2 nivele), care comunică între ele prin 3 holuri spațioase. Repartizarea spațiilor Centrului este realizată după cum urmează:

Distributia beneficiarilor pe camere

Corp nou parter:

- Sala de mese -36.62 mp;
- Sala de activități (momentan, dormitor) -36.62 mp: 9 paturi;

- 2 camere -14.20 mp: 3 paturi;
 - 2 camere - 21.38mp: 3 si 4 paturi;
 - 4 grupuri sanitare;
- Total: 22 paturi

Corp nou etajul I :

- 4 camere -21.38mp: 3x4 paturi si 1x5paturi;
 - 1 camera -14.20mp: 3 paturi
 - 1 camera – 15.55mp: 3 paturi
 - 6 grupuri sanitare;
- Total: 23 paturi

Corp nou etajul II:

- 4 camere -21.38mp: 2x3 paturi si 2x4 paturi;
 - 1 camera -14.20mp: 3 paturi;
 - 1 camera – 15.55mp: 3 paturi
 - 6 grupuri sanitare;
- Total: 20 paturi



Corp vechi etajul I :

- 2 camere -11.55mp: 2 paturi;
 - 2 camere -11.73mp: 2 paturi
 - 1 camera -11.35mp: 2 paturi
 - 2 grupuri sanitare
 - Sala de stimulare senzoriala - 18.80mp
 - Sala de mese -31.40mp
- Total: 10 paturi

Corp vechi etajul II :

- 1 camera -18.80mp: 5 paturi
 - 2 camere -11.55mp: 2 si 3 paturi
 - 2 camere -11.73mp: 2 si 3 paturi
 - 1 camera -11.35mp: 3 paturi
 - 1 camera -13.28mp: 2 paturi
 - 1 camera -12.60mp: 2 paturi
 - 1 camera -18.80mp: 5 paturi
 - 2 grupuri sanitare
- Total: 27 paturi.

g) Conditii de admitere Cine refera spre centru:

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Roman sunt persoane adulte cu dizabilități, încadrate în grad de handicap, cu domiciliul/reședința în județul Neamț, care se află într-o situație de dependență și necesită servicii specializate de îngrijire, asistență și recuperare care nu pot fi asigurate în familie ori comunitate.

Admiterea beneficiarilor se realizeaza în condițiile legii, conform procedurilor proprii, numai dacă centrul poate acorda serviciile minim stabilite prin planul de recuperare, pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor.

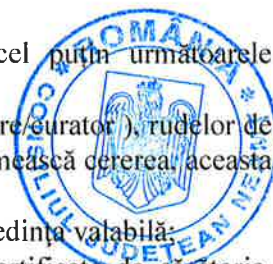
Criterii de eligibilitate ale admeririi unui beneficiar în centru:

- deține un certificat de încadrare în grad de handicap, valabil;
- necesită îngrijire medicală permanentă, care nu poate fi acordată la domiciliu;
- nu se poate gospodări singur, fiind dependent de serviciile sociale de bază;
- nu are întreținători legali sau aceștia nu pot să-i asigure protecția și îngrijirea datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor de familie;
- nu realizează venituri proprii sau acestea sunt insuficiente pentru asigurarea unui trai decent în comunitate;
- nu are locuință;
- persoana are domiciliul pe raza administrativ –teritorială a jud. Neamț;

➤ Actele necesare:

Dosarul personal al beneficiarului, întocmit în centru, conține cel puțin următoarele documente:

- Cererea din partea persoanei cu handicap/reprezentantului legal (tutore/curator), rudelor de gradul I, soț/soție; dacă nu există posibilitatea ca solicitantul să întocmească cererea, aceasta va fi redactată de către reprezentantul primăriei de domiciliu;
 - Actele de identitate: B.I./C.I. (în copie) cu viza de domiciliu sau reședință valabilă;
 - Documente de stare civilă (în copie) – certificate de naștere, certificate de căsătorie, certificat de deces al soțului/soției (după caz), hotărâre de divorț (după caz);
 - Copie a Certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;
 - Fișa medicală de la medicul de familie (în copie);
 - Recomandare de la medicul de familie/specialist pentru centrul potrivit tipului și gradului de handicap;
 - Certificat medico-legal de la Institutul de Medicină Legală privind capacitatea de discernământ;
 - Adeverință de venit – eliberată de administrația financiară sau primăria de domiciliu, după caz;
 - Documente doveditoare privind situația locativă (copia actului de proprietate a locuinței sau a actului în baza căruia persoana locuiește la adresa respectivă, a contractului vânzare-cumpărare, copia actului de donație, copia actului de moștenire);
 - Cupon de pensie recent, dacă este cazul – document emis de casa județeană de pensii, care confirmă cuantumul și natura venitului persoanei care solicită internarea;
 - Raportul de anchetă socială – efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap care solicită admiterea în centre publice rezidențiale;
 - Investigații paraclinice – examen psihiatric, VDRL, examen dermatologic, examen coproparazitologic, radiografie pulmonară, test HIV, adeverință medicală care să precizeze dacă suferă de boli infecto-contagioase;
 - Dovadă eliberată de primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-a putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate, dacă are sau nu susținători legali și motivul pentru care aceștia nu o pot îngriji;
 - Declarație notarială din partea solicitantului/aparținătorului din care să reiasă că nu exista încheiat contract de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere;
 - Dispoziție de tutelă/curatelă instituită de Autoritatea Tutelară sau hotărâre judecătorească, după caz;
 - Hotărâre de punere sub interdicție judecătorească (dacă este cazul).
- Criterii de eligibilitate ale admeririi unui beneficiar în centru:
- deține un certificate de încadrare în grad de handicap, valabil;



- necesită îngrijire medicală permanentă care nu poate fi acordată la domiciliu;
 - nu se poate gospodări singur, fiind dependent de serviciile sociale de bază;
 - persoana are domiciliul pe raza administrativ-teritorială a jud. Neamț.
- La admiterea în centrul rezidențial sunt prioritare cazurile beneficiarilor care părăsesc sistemul

rezidențial de protecție a copilului și beneficiarii care sunt propuși pentru transfer din sistemul rezidențial al DGASPC Neamț.

În analiza dosarului se va ține cont de gradul de handicap al fiecărui individ în parte și de serviciile de care aceasta are nevoie.

În cazul în care se constată că solicitantului i se pot oferi servicii conform standardelor de calitate,

admiterea va fi precedată de încheierea unui contract de furnizare servicii și a unui angajament de plată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, între centru și beneficiar sau, după caz cu reprezentantul legal al acestuia.

Admiterea beneficiarilor în centrul rezidențial se realizează cu respectarea procedurii proprii elaborate de către DGASPC Neamț și aplicabilă tuturor centrelor rezidențiale din structura proprie.



➤ Admiterea/respingerea

Decizia de admitere/respingere este luată de către Directorul General a DGASPC Neamț, în funcție de locurile libere disponibile din unitate. În baza acestora și a procedurii proprii, echipa multidisciplinară din cadrul centrului, realizează evaluarea inițială și propune în conformitate cu planul personalizat, criteriile de eligibilitate și nevoia beneficiarului, acordarea serviciului specializat.

h) Intrări-ieșiri în perioada 1 ianuarie – 1septembrie 2018, motivele ieșirilor:

Intrări în centru: 4 beneficiari;

Ieșiri din centru: 4 beneficiari (3 decese+ 1 integrare în familie).

i) Descrierea din punct de vedere al poziționării în comunitate, al proximităților de acces și al mijloacelor de transport, al distanțelor față de orașul cel mai apropiat.

În proximitate există căi de acces circulate de mijloace de transport în comun (autobuze care circulă zilnic în intervalul orar - de luni până vineri 5.30-20.00, din 10 în 10 minute, iar sâmbăta și duminica între orele 6.00-14.00, din 15 în 15 minute).

Distanțele față de cele mai apropiate orașe sunt, după cum urmează: Bacău – 45 km; Piatra Neamț – 51 km; Târgu Neamț – 65 km; Iași – 87 km.

j) Descriere a relațiilor cu comunitatea și a modului în care persoanele adulte cu handicap asistate în centru beneficiază de serviciile din comunitate (spital, policlinică, dispensar, școală, frizer/coafor, biserică etc.);

Amplasarea urbană a unității permite utilizatorilor acces liber la toate serviciile și facilitățile comunității (unități sanitare, biserică, instituții de învățământ, bibliotecă, supermarket, parc, muzeu, frizerie/coafor, bănci). Beneficiarii își pot exercita dreptul de a participa la manifestările socio-culturale și de a utiliza facilitățile comunității locale: manifestări culturale-artistice, evenimente sportive, spectacole, zilele orașului.

Beneficiarii au acces la activități recuperatorii, concretizate în terapii combinate prin joc și mișcare (sport, muzică, desen, lectură, manichiură, coafură, arta aranjării mesei și a servitului la masă, secretele gătitului). Se încurajează participarea la competiții sportive, artistice și gastronomice organizate în comunitate, atât în județ cât și în afara acestuia.

Specialiștii centrului organizează și desfășoară activităților culturale-educative și de socializare atât în interiorul centrului cât și în afara acestuia, excursii, simfonii, audii muzicale și dans,

reintegrare familială, aniversarea zilelor de naștere și onomasticilor, a sărbătorilor religioase, sărbătorirea evenimentelor majore din viața beneficiarilor.

- k) Descrierea din punct de vedere al gradului de adaptare/accesibilizare: ponderea spațiilor adaptate față de cele neadaptate din clădire, specificarea spațiilor total inaccesibile persoanelor care utilizează fotoliu rulant sau prezintă deficiențe senzoriale;**

Centrul dispune de adaptări specifice pentru persoane cu dizabilități: intrările în unitate sunt prevăzute cu rampe dotate cu mână curentă; pe holurile interioare sunt montate balustrade de ghidaj pentru persoane cu handicap vizual.

Toaletele și dusurile sunt adaptate pentru beneficiarii cu deficit locomotor.

- l) Date statistice referitoare la beneficiari grup de vârstă, sex, grade și tipuri de handicap, proveniența (din județ sau alte județe, conform adresei de domiciliu/reședință).**



Grup vârstă beneficiar:

- 18-19 = 0;
- 20-24 = 6;
- 25-29 = 10;
- 30-34 = 10;
- 35-39 = 2;
- 40-44 = 10;
- 45-49 = 14;
- 50-54 = 9;
- 55-59 = 9;
- 60-64 = 10;
- 65-69 = 10;
- 70-74 = 3;
- 75-79 = 8;
- 80-84 = 5;
- 85 ani și peste = 4;

Sex:

Sex feminin 63;
Sex masculin 47;

Grad de handicap:

Grav = 37;
Accentuat = 66;
Mediu = 7;

Tip de handicap:

A=2
AS=10
F=4
M=50
PS=38
S=2
V=4

Categorii de patologie:

- Afecțiuni mintale (Oligofrenie, Retard mintal) – 43 beneficiari;
- Demente (Alzheimer, senilă, toxică, vasculară, mixtă) – 18 beneficiari;
- Afecțiuni psihice (Schizofrenie paranoică) – 28 beneficiari;
- Afecțiuni psihice (Tulburări de personalitate, Autism, Tulburare afectivă bipolară) – 5 beneficiari;
- Afecțiuni asociate (mintal+psihic) – 4 beneficiari;
- Afecțiuni asociate (mintal+neurologic) – 8 beneficiari;
- Afecțiuni asociate (mintal+somatic/vizual) – 2 beneficiari;
- Afecțiuni somatic/fizice – 8 beneficiari;
- Afecțiuni vizuale – 4 beneficiari;
- Afecțiuni auditive – 2 beneficiari;

Proveniența:

Toți beneficiarii instituției au domiciliul/reședința în județul Neamț.

m) Situatia privind interventiile medicale specializate pentru beneficiari:

➤ **Tipuri de intervenții specializate și număr de beneficiari:**

- 48 internari, din care 4 - internari de zi: 36 afectiuni psihiatrice, 5 afectiuni cronice, 7 afectiuni acute;
- 56 consultatii medicale de specialitate: 30 afectiuni cronice, 26 afectiuni acute;
- 83 analize de laborator;
- 25 investigatii imagistice.

➤ **Numar de internari:**

- 2 internari au depasit 90 de zile de spitalizare continua;

➤ **Interventii stomatologice**

- 8 interventii stomatologice (extractii si tratamente).

➤ **Număr de beneficiari din perioada 1 ianuarie – 31 august 2018** pentru care s-a depășit perioada de 90 de zile de spitalizare în unități spitalicești pentru tratarea bolilor cronice, în spitale de psihiatrie sau spitale pentru boli psihice, alte specialități;

În perioada 1 ianuarie – 31 august 2018 niciun beneficiar din CRRN Roman, nu a beneficiat de o spitalizare, în alte unități spitalicești care să depășească 90 de zile.

➤ **Situația medicamentelor din punct de vedere al frecvenței cu care se schimbă medicația:**

- Ianuarie: 94 Tratamente cronice; 35 – Tratamente acute;
- Februarie: 95 Tratamente cronice; 50 – Tratamente acute;
- Martie: 106 Tratamente cronice; 53 – Tratamente acute;
- Aprilie: 101 Tratamente cronice; 50 – Tratamente acute;
- Mai: 113 Tratamente cronice; 40 – Tratamente acute;
- Iunie: 110 Tratamente cronice; 32 – Tratamente acute;
- Iulie: 111 Tratamente cronice; 40 – Tratamente acute;
- August: 107 Tratamente cronice; 35 – Tratamente acute;
- Septembrie: 107 Tratamente cronice; 36 – Tratamente acute;



n) Prezentare a structurii de personal si a calificarii acestuia

Structura de personal respecta prevederile HG 867/2015 si este aprobata prin Hotararea Consiliului Județean nr. 150/19.07.2018, avand urmatoarea configuratie:

➤ Personal de conducere la nivelul CSPAH Roman:

- Director (1) (S);
- Contabilsef (1) (S);

➤ Personal de conducere la nivelul centrului:

- Sefcentru (1) (S);
- Coordonator personal de specialitate (1) (S);

➤ Personal de specialitate, de ingrijire si asistenta:

- Medic specialist psihiatrie (2x0.5) (S);
- Psiholog practican (1) (S);
- Asistent social practican (1) (S);
- Educator principal (1) (S);
- Kinetoterapeut principal (1) (S);
- Instructor ergoterapie (1) (M);
- Maseur (1) (M);
- Asistent medical principal (6) (PL);
- Asistent medical (6) (PL);
- Asistent medical debutant (2) (PL);
- Instructor educatie (7) (M);
- Infirmier/a (25) (G/M);

➤ Personal economic, administrative, de deservire:

- Inspector specialitate I (1) (S);
- Inspector specialitate II (1) (S);
- Referent specialitate III (1) (S);
- Administrator II (1) (M);
- Muncitor calificat (bucatar) (5) (G);
- Spătoareasa (2) (G);
- Ingrijitor/oare (10) (G/M);

o) Prezentare a tipurilor de instruire/informări care au fost realizate în perioada 2017-2018 și numărul personalului care a beneficiat: tema instruirii/formării, tipul de certificare (certIFICATE de participare, certificate competențe sociale și civice, alte tipuri);

• **Cursuri de formare și instruire/certificate obținute:**

- Curs de formare - *Inspector în domeniu de securitate și sănătate în muncă* – 1 pers (referent);
- Curs de formare - *Cadru tehnic cu atribuții în PSI* – 1 pers (referent);
- Curs de instruire *privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă* - Certificat de absolvire – 64 pers (infirmiere, bucătari, administrator, inspector de specialitate, șef centru, spălătorese, lenjereasă);
- Curs de formare *Manager îmbunătățire proces* - Certificat competențe profesionale – 4 pers (director centru, șef contabil, șef centru, asistent social);
- Curs de formare profesională “*Pășește Drept în Viață*” - Certificat de participare – 3 pers (kinetoterapeut, ergoterapeut);



• **Instruiri interne:**

- *Respectarea drepturilor beneficiarilor înscrise în Cartă* – 78 persoane 2017 și 46 persoane 2018 (personalul de specialitate);
- *Metode de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii* - 39 persoane 2017 și 66 persoane 2018 (personalul de specialitate);
- *Tehnici de îngrijire a beneficiarilor* – 38 persoane 2017 și 42 persoane 2018 (asistenți medicali, infirmiere);
- *Prezentarea Procedurilor utilizate în CSPAH Roman* - 64 persoane 2017 și 68 persoane 2018 (personalul de specialitate);
- *Legislația specifică centrelor de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică* - Ordinul nr. 25/2017 – 16 persoane 2017 și 16 persoane 2018 (personalul de specialitate);
- *Respectarea Codului de Etică a personalului* - 67 persoane 2017 și 81 persoane 2018 (tot personalul centrului);
- *Prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz în relația cu beneficiarii pe parcursul derulării activităților din centru, modalitățile de sesizare a eventualelor forme de abuz la care pot fi supuși beneficiarii în comunitate* - 66 persoane 2017 și 86 persoane 2018 (tot personalul centrului);
- *Servicii de îngrijire personală și prim-ajutor* – 60 persoane 2018 (asistenți medicali, infirmieri);

B. Evaluarea beneficiarilor din centrul rezidențial

a) Organizarea și desfășurarea evaluării nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Roman

În vederea identificării tipurilor de intervenții individualizate necesare nevoilor specifice ale beneficiarilor, s-au constituit, prin Dispoziție scrisă a directorului DGASPC Neamț nr. 711/28.12.2019, două echipe multidisciplinare de evaluare, după cum urmează:

- **Echipa de evaluare nr. 1:**

- Coordonator personal de specialitate: Negrescu Carmen
- Psiholog: Melinte Lucia

- Kinetoterapeut: Trefas Maria
- Asistent social: Casiean Daniela
- Instructor ergoterapie: Bontas Mihaela

Coordonator al echipei de evaluare: Negrescu Carmen, coordonator personal de specialitate

- Echipa de evaluare nr. 2:

- Kinetoterapeut: Barculescu Veronica
- Educator specializat: Tanasa Nadia
- Asistent social: Stepa Andreea
- Instructor ergoterapie: Netedu Alina
- Asistent medical: Mantale Luminita

Coordonator al echipei de evaluare: Barculescu Veronica, Kinetoterapeut

b) Aplicarea Fișei de evaluare a beneficiarului

Membrii echipelor de evaluare s-au reunit în sedința pregătitoare, au analizat modelul fișei de evaluare, au discutat și au stabilit interpretarea unitară a întrebărilor și variantelor de răspuns.

Fisa de evaluare s-a aplicat individual unui număr de 103 beneficiari, pentru 9 dintre aceștia fiind prezenți și reprezentanții legali desemnați.

Evaluarea beneficiarilor s-a realizat în condiții de siguranță și confidențialitate. Interviu cu beneficiarii s-a desfășurat în spații familiare și confortabile, aceștia fiind încurajați să-și exprime liber opinia, acordându-li-se suficient timp pentru răspuns. Pentru completarea evaluării s-au folosit și informații din dosarele personale ale beneficiarilor, precum și opinii ale altor membri ai personalului de specialitate/ingrijire care cunosc cel mai bine asistații evaluați.

c) Prelucrarea datelor și a informațiilor obținute din evaluare

Ulterior aplicării Fișei de evaluare și prelucrării datelor obținute de către echipele pluridisciplinare, s-a elaborat raportul sintetic, care concluzionează rezultatele evaluării, cuantificând nevoile specifice individuale de sprijin ale beneficiarilor (în mod continuu, regulat, secvențial, minim sau deloc), precum și propunerile de măsuri specifice.

Informațiile obținute în urma analizei și prelucrării fișelor de evaluare sunt următoarele:

- În cadrul CRRN Roman sunt instituționalizați un număr de 103 beneficiari adulți cu dizabilități care necesită recuperare, monitorizare, sprijin și asistență, în cadrul unui mediu securizat, neavând dezvoltate integral deprinderi de viață independentă.
- S-au delimitat caracterele specifice pentru a se deosebi beneficiarii pe nivele de dezvoltare medico-psiho-socială, precum beneficiari cu abilități *ridicate* care nu necesită sprijin, beneficiari cu abilități *medii* care necesită monitorizare și sprijin minim sau secvențial, beneficiari cu abilități *scăzute* unde este necesară monitorizare și un sprijin regulat sau continuu.
- Repartiția beneficiarilor evaluați în cadrul CRRN Roman pe grade de abilitate și, respectiv, tipuri de intervenții este următoarea: 0 beneficiari cu abilități *ridicate*, 37 beneficiari cu abilități *medii*, din care 13 beneficiari cu restanță funcțional favorabil pregătirii pentru viața independentă, 66 beneficiari cu abilități *scăzute*, din care 24 beneficiari cu potențial recuperator.

d) Sintetizarea concluziilor evaluării în vederea realizării planificării etapelor de restructurare pentru următorii 3 ani

În urma analizei datelor obținute prin aplicarea fișei de evaluare a beneficiarilor și corelat cu nevoile individuale specifice ale beneficiarilor identificate, propunem următoarele măsuri și servicii:

- Directionarea a 30 beneficiari către Locuințe protejate (LP) în care să beneficieze de servicii sociale specifice pregătirii pentru o viață independentă, necesitând sprijin și monitorizare minime.
- Crearea a 67 de locuri în Centre rezidențiale de tip abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități (CABR), pentru care s-au remarcat nevoi de dezvoltare a deprinderilor de autonomie personală și socială, prin activități de abilitare și reabilitare.

- Repartizarea unui număr de 40 de beneficiari cu un nivel scăzut al abilităților, total dependenți, care necesită sprijin permanent și intervenții continue în vederea desfășurării activităților de viață cotidiană, în Centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități (CIAPAD), în care să beneficieze de servicii adaptate nevoilor identificate.

În urma aplicării Fișelor de evaluare și a prelucrării datelor și informațiilor, s-au identificat nevoile individuale de sprijin în mod continuu, regulat, secvențial, minim sau deloc, iar rezultatele au fost grupate, după cum urmează:

- **pentru un număr de 42 de beneficiari s-au identificat nevoile individuale de sprijin continuu în:**

- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire:** sprijin pentru (a se spăla pe întregul corpului, a se șterge, toaleta intimă, a se îmbrăca, a se dezbrăca, a se încălța, a se descălța); sprijin pentru a mânca (a duce hrana la gură, a mesteca);
- **asistență pentru sănătate:** servicii de medicină generală, servicii medicale furnizate în comunitate (stomatologice, oftalmologice, ORL, dermatologice, etc), servicii medicale specializate pentru boli cronice (endocrine, metabolice, cardiace, circulatorii, respiratorii, infecțioase, digestive), servicii psihiatrice specializate, internări sau servicii psihiatrice specializate, îngrijire sau supraveghere peste noapte;
- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate:** sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului; sprijin pentru a realiza mișcările mâinii și degetelor, a ridica sau a lua obiecte mici, activități zilnice, a realiza acțiuni coordonate de manevrare obiecte folosind laba și degetele piciorului; sprijin pentru a merge, a se deplasa utilizând echipamente; sprijin pentru transfer și mobilizare;
- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți:** sprijin pentru a diferenția temperatura, a diferenția lumina de întuneric, a diferenția starea de foame/sațietate, sprijin pentru a evita comportamentele de auto-rănire, sprijin pentru a evita situații periculoase.

- **pentru un număr de 70 persoane s-au identificat nevoile individuale de sprijin regulat și secvențial în:**

- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire:** sprijin pentru (toaleta intimă, a-și alege hainele potrivite, a-și alege încălțăminte potrivită, a-și aduce aminte ce are de făcut); sprijin pentru a folosi ustensile adecvate, a deschide sticle sau conserve;
- **asistență pentru sănătate:** servicii de medicină generală: servicii medicale furnizate în comunitate (stomatologice, oftalmologice, ORL, dermatologice, etc), servicii medicale specializate pentru boli cronice (endocrine, metabolice, cardiace, circulatorii, respiratorii, infecțioase, digestive), servicii psihiatrice specializate, internări sau servicii psihiatrice specializate;
- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate:** sprijin pentru a urca și coborî scări, pentru a învăța o rută de transport, a face legături ca să ajungă la destinația dorită, a călători cu un mijloc de transport;
- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți:** sprijin pentru a evita comportamentele de auto-rănire, pentru a evita situații periculoase, pentru a nu face abuz de tutun, alcool sau alte substanțe, pentru a-și lua medicamentele, pentru a urma serviciile activitățile recomandate;
- **acordarea de servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport):** sprijin pentru a-și controla stările emoționale; sprijin în vederea conștientizării de sine; sprijin în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psiho-afectiv;
- **menținerea/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă:** sprijin pentru menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (însușirea elementelor din învățarea de bază, dezvoltarea deprinderilor scris/citit, luarea deciziilor în timp util);
- **dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice:** sprijin în vederea realizării programului zilnic pentru a exprima timpul în ore și minute cu ajutorul ceasului, a anticipa la anumite acțiuni din timpul zilei, a lua decizii în situații de rutină, a lua decizii atunci când se confruntă cu sarcini

sau situații noi, a planifica activități, a îndeplini/a finaliza o sarcină); sprijin și îndrumare pentru a face față responsabilităților, stresului sau urgenței (în acțiuni simple sau complexe); sprijin și îndrumare pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate (în situații sau experiențe noi, în relația cu o persoană);

- *dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele;

- *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire*: sprijin și îndrumare pentru (a face cumpărături de produse alimentare, a executa operațiuni de cojire, feliere, frământare, combinare, prezentare alimente, a aranja masa, a desfășura activități în bucătărie sau gospodăria anexă);

- *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală*: sprijin și îndrumare pentru (a se implica la nivel personal cu alții, a nu răspunde agresiv la critici); *sprijin și îndrumare pentru* (a stabili relații obișnuite cu persoane care locuiesc în aceeași reședință, a menține relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază, cu membrii familiei extinse);

- *menținerea/dezvoltarea abilităților sociale*: sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității (încurajarea beneficiarilor să se implice sau să participe la activitățile comunității, vizite la teatru, cinema, muzee); stimularea unui comportament adecvat situațiilor sociale, participarea la acțiuni de recreere și meșteșugărit (cîntec, dans, muzică, colecționare de timbre sau monede, jocuri distractive).



- **pentru 10 persoane s-au identificat nevoile individuale de sprijin minim în:**

- *informare și consiliere socială*: informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; sprijin pentru menținerea relației cu familia, prieteni etc.; informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței; informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.; informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: roșie, card de parcare, bilete de tren / autobuz; informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale; sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de echipamente asistive necesare; demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă; informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;

- *abilitare și reabilitare*: arteterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică; terapie ocupațională; activități de tip vocațional / ocupațional;

- *îngrijire și asistență*: sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist; sprijin pentru deplasare la instituții medicale, unități spitalicești, farmacii etc; sprijin pentru efectuarea analizelor recomandate; sprijin pentru prepararea hranei; sprijin pentru menaj;

- *dezvoltare/consolidare a aptitudinilor cognitive*: să dezvolte elemente din învățarea de bază: învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe; să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia;

- *dezvoltare/consolidare a deprinderilor zilnice*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice; îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea

și finalizarea programului zilnic; exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele;

- *dezvoltare/consolidare a deprinderilor de comunicare*: consolidarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele;
- *activități de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de mobilitate*: sprijin și orientare pentru deplasare folosind mijloace de transport;
- *activități de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de autoîngrijire*: îndrumare în aplicarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele;
- *dezvoltare/consolidare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA și altele;
- *dezvoltare/consolidare a deprinderilor de interacțiune*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele;
- *dobândirea independenței economice*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța formele de tranzacții economice simple și complexe, modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii, altele;
- *îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă*: aplicarea de sprijin și exerciții pentru a face față cerințelor instituției profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele în vederea încadrării și păstrării locului de muncă;
- *Implicarea în viața socială și civică a comunității*: cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

Având în vedere nevoile identificate din analiza prelucrării datelor prin aplicarea Fișelor de evaluare individuale, s-a constatat că cei **103 de beneficiari ai CRRN Roman au nevoie de următoarele activități și servicii:**

- **63 de persoane necesită activități și servicii specifice unui centru de îngrijire și asistență și CabR**, respectiv:
 - ✓ sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
 - ✓ sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);
 - ✓ sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
 - ✓ sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;
 - ✓ sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
 - ✓ sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
 - ✓ sprijin pentru comunicare, altele.

- **40 persoane necesită serviciile sociale specifice centrelor de tip locuință protejată,** respectiv:
 - ✓ informare și consiliere socială;
 - ✓ abilitare și reabilitare;
 - ✓ îngrijire și asistență;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a aptitudinilor cognitive;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor zilnice;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de comunicare;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de mobilitate;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de autoîngrijire;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
 - ✓ dezvoltare/consolidare a deprinderilor de interacțiune;
 - ✓ activități privind dobândirea independenței economice;
 - ✓ activități de îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă;
 - ✓ activități privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității.

C. Secțiunea referitoare la actualizarea planurilor individuale de intervenție pentru a asigura atât servicii specifice cât și transferul etapizat al persoanelor adulte cu handicap în alte tipuri de servicii;



a) Planificarea personalizată a serviciilor se va realiza în acord cu rezultatele, concluziile și propunerile consecutive evaluării beneficiarului. Procesul de restructurare se concentrează pe eficientizarea intervențiilor, în sensul satisfacerii nevoilor specifice ale beneficiarilor;

b) Echipele multidisciplinare stabilesc obiectivele planurilor individuale de intervenție, care vor viza repartizarea beneficiarilor în centre specializate abilitate să acorde servicii specifice, în concordanță cu nevoile identificate prin aplicarea fișei de evaluare;

c) Planurile individuale de intervenție se implementează, prin corelare între evaluarea individuală și obiectivele stabilite, urmărind atât asigurarea de servicii specifice, cât și transferul în alte tipuri de servicii, corespunzătoare nevoilor identificate;

După completarea fișelor de evaluare s-au actualizat planurile individuale de intervenție/Planurile Personalizate pentru fiecare beneficiar în parte, pornind de la nevoile individuale ale acestora și de la propunerile de măsuri, servicii și activități. (ce vor include și propuneri privind transferul beneficiarilor în alte tipuri de servicii dacă este cazul sau alte alternative nerezidențiale, conform rezultatelor evaluării);

Descrierea modului în care abordarea procesului de restructurare este centrată pe nevoile specifice ale persoanelor cu handicap;

Scopul principal al procesului de restructurare este a asigura persoanelor adulte cu dizabilități gazduite în CR, serviciile specifice în concordanță cu nevoile identificate în etapa de evaluare, servicii sigure din punct de vedere al securității personale, în vederea integrării în comunitate și participării la viața acesteia;

În funcție de nevoile persoanelor cu dizabilități, identificate ca urmare a evaluărilor periodice, activitățile din PP urmează a fi revizuite, periodic, la interval de cel puțin 6 luni. Obiectivele stabilite în planurile personalizate vor viza, pe de o parte pregătirea beneficiarilor pentru realizarea eventualelor transferuri în serviciile propuse, pe de altă parte implicarea beneficiarilor în activități de îngrijire și asistență, de abilitare și reabilitare sau de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, în funcție de nevoile individuale;

Managerul de caz se va asigura că persoana cu dizabilități beneficiază de activitățile menționate în planul individual de intervenție (planul personalizat) prin completarea/verificarea completării/actualizarea fișei de monitorizare a beneficiarului (fișei beneficiarului). Planurile personalizate, care vor fi reactualizate în următoarea perioadă, vor include pe parcursul concretizării noilor servicii, obiective specifice pentru pregătirea transferului, adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor;

Procesul de restructurare este centrat pe nevoile specifice ale beneficiarilor, identificate în urma evaluării acestora, iar activitățile propuse pentru dezvoltarea deprinderilor de trai independent sau menținerea potențialului persoanelor vor respecta standardele de calitate în vigoare.

Echipele de evaluare au identificat, pe tipuri de centre rezidențiale, următoarele nevoi specifice pentru beneficiari:

Nr. Crt.	CAbR Sf. Spiridon	CAbR Sf Nectarie	CIAPAD Dragomirești
1.	Existența tuturor specialiștilor pentru abilitarea și reabilitarea beneficiarilor conform Ord.82/2019.	Existența tuturor specialiștilor pentru abilitarea și reabilitarea beneficiarilor conform Ord.82/2019.	Spațiu necesar pentru beneficiarii în fotoliu rulant și pentru cei cu deficit locomotor și senzorial pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături.
2.	Supraveghere de specialitate	Supraveghere de specialitate	Existența personalului de îngrijire și asistență pentru a menține un climat suportiv în raport cu nevoile speciale.
3.	Posibilitatea luării deciziilor potrivite pentru evitarea unor evenimente nedorite având în vedere patologia beneficiarilor.	Posibilitatea luării deciziilor potrivite pentru evitarea unor evenimente nedorite având în vedere patologia beneficiarilor.	Sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia/prietenii.
4.	Sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia/prietenii.	Sprijin pentru menținerea relațiilor beneficiarului cu familia/prietenii.	Sprijin pentru dotarea cu dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare realizării activităților.

Solutia propusa:

Restructurarea CRRN (76 locuri aprobate) prin înființarea CAbR 1 (44 locuri) + CAbR 2 (23 locuri), deservite de Compartimentul de recuperare si Compartimentul economic-administrativ:

- **CAbR „Sf. Spiridon” (44 locuri)**
 - Locație: „corp nou”, construit prin proiectul „Reabilitarea, modernizarea si extinderea CIA Roman”
 - Caracteristici locație: clădire P+2E (Anexe 1a, 1b, 1c);
 - Numar locuri: 44;
 - Repartizare spații:

- Parter: sala de mese, sala de activitati, 2 dormitoare cu cate 2 paturi, 2 dormitoare cu cate 3 paturi, 4 grupuri sanitare;
- Etaj 1: 3 dormitoare cu cate 2 paturi, 4 dormitoare cu cate 3 paturi, 6 grupuri sanitare;
- Etaj 2: 2 dormitoare cu cate 2 paturi, 4 dormitoare cu cate 3 paturi, 5 grupuri sanitare, vestiar infirmieri, ingrijitori+grup sanitar;
- **CABR „Sf. Nectarie” (23 locuri)**
 - Locatie: „corp vechi”, parte componenta a fostului CRRN;
 - Caracteristici locatie: etajul 2 (Anexa2c);
 - Numar locuri: 23;
 - Repartizare spatii:
 - 7 dormitoare cu cate 2 paturi, 3 dormitoare cu cate 3 paturi, 4 grupuri sanitare, vestiar infirmieri, ingrijitori+grup sanitar;
- **Compartimentul de recuperare**
 - Locatie: „corp vechi”, parte componenta a fostului CRRN;
 - Caracteristici locatie: etajul 1 (Anexa 2b);
 - Repartizare spatii:
 - Cabinet medical, cabinete kinetoterapie/masaj fizioterapie, psiholog, educator, instructor ergoterapie, sala de stimulare psiho-senzoriala, sala de activitati, sala de mese, 4 grupuri sanitare, vestiar infirmieri, ingrijitori+grup sanitar;
- **Compartimentul economic-administrativ**
 - Locatie: „corp vechi”, parte componenta a fostului CRRN;
 - Caracteristici locatie: parter (Anexa 2a);
 - Repartizare spatii:
 - Bucatarie, vestiare, 2 grupuri sanitare, birouri, centrala termica, magazie alimente, spalatorie, magazie materiale.



Repartizarea efectiva a beneficiarilor din cadrul CRRN Roman:

Totalul de 103 beneficiari

- 33 beneficiari CABR „Sf. Spiridon” si CABR „Sf. Nectarie”
- 40 beneficiari CIAPAD Dragomirești
- 30 beneficiari LP nou infiintate în comuna Timișești

- Pentru 40 de beneficiarii din CRRN Roman – va fi construit CIAPAD Dragomirești - În urma incidentului din noiembrie 2016 (când clădirea CIA Roman a fost avariata, urmare a accidentului tehnic survenit în data de 03.11.2016, la corpul de clădire), a fost luată măsura evacuării de urgență a beneficiarilor și relocarea lor în centrele sociale existente la nivelul municipiului Roman, precum și în alte centre de specialitate pentru persoane adulte cu handicap din județul Neamț. Relocarea s-a realizat în baza Hotărârii nr. 16/17 noiembrie 2016 a Comitetului Județean Neamț pentru Situații de Urgență, având în vedere măsurile de punere în siguranță a beneficiarilor și care a stabilit, ca „Direcția generală de asistență socială și protecție a copilului va lua măsura relocării imediate a beneficiarilor Complexului Persoane Adulte cu Handicap, Centrul de Îngrijire și Asistență din Roman, în locații sigure”.

Consiliul Județean Neamț a fost înștiințat și prin demersurile întreprinse de acesta, a fost emisă Hotărârea de Guvern nr. 977/2016 din 21 decembrie 2016 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2016, pentru județul Neamț, și s-a hotărât alocarea banilor în vederea construirii unei locații în comuna Dragomirești. În vederea asigurării unui spațiu corespunzător prevederilor din Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, s-a demarat realizarea obiectivelor de investiții:

1)-„Construire clădire-Complex de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Roman” în comuna Dragomirești, județul Neamț și

2)-„Construirea corp nou Pavilion central-Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Războieni”, în comuna Dragomirești, județul Neamț.

Din luna decembrie 2016 a fost întocmit Studiul de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Construire clădire-Complex de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Roman” în comuna Dragomirești, județul Neamț. Procedura de achiziție a serviciilor de proiectare și execuție lucrări a fost inițiată în luna iulie 2017, urmând deschiderea ofertelor în ianuarie 2018. Pentru schimbarea soluției prevăzută în studiul de fezabilitate, achiziția a fost anulată, din cauza unei soluții tehnice eronate. În prezent a fost reluată procedura de achiziție, în conformitate cu noua soluție tehnică, contractul de execuție a fost semnat și urmează execuția lucrărilor în următoarele 12 luni.

D. Planificarea etapelor de restructurare pentru următorii 3 ani

a) Realizarea listei de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor și a listei de nevoi specifice.

- Evaluarea integrală a beneficiarilor instituționalizați;
- Identificarea categoriei de nevoi specifice fiecăruia dintre beneficiarii instituționalizați;
- Identificarea grupului țintă de beneficiari care nu au acoperite integral toate nevoile specifice în centru;
- Identificarea grupului țintă de beneficiari a căror nevoi specifice pot fi asigurate prin transferul într-un alt tip de centru rezidențial.

b) Formularea aspectelor tehnice și operationale pentru următorii 3 ani:

- Implementarea măsurilor necesare cadastrării conform soluției propuse pentru restructurare;
- Intocmirea documentatiei necesare înființării noilor servicii sociale (Regulamente de organizare și functionare, Organigrame, State de funcții și personal) și obținerea aprobărilor aferente;
- Intocmirea documentatiei necesare și obținerea autorizațiilor de functionare (DSV, DSP, ITM, ISU);
- Intocmirea documentatiei necesare și obținerea avizelor de functionare;
- Intocmirea documentatiei necesare și obținerea licențelor de functionare pentru serviciile nou înființate;
- Asigurarea infrastructurii și a resurselor materiale necesare, în conformitate cu Standardele specifice minime de calitate;
- Asigurarea resurselor umane necesare prin reconfigurarea grilei de personal, Standardele specifice minime de calitate.

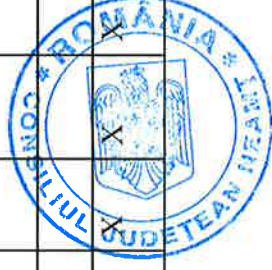


ACTIVITATI	Trim I Anul 1	Trim II Anul 1	Trim III Anul 1	Trim IV Anul 1	Trim I Anul 2	Trim II Anul 2	Trim III Anul 2	Trim IV Anul 2	Trim I Anul 3	Trim II Anul 3	Trim III Anul 3	Trim IV Anul 3
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru 30 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Timișești	X		X		X		X					
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 30 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Timișești	X	X	X	X	X	X	X	X				
Pregătirea a 30 beneficiari pentru transfer în LMP din comuna Timișești prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii pentru 30 persoane cu dizabilități	X	X	X	X	X	X	X	X				
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activități din PP pentru 30 beneficiari care vor fi transferați în LMP din comuna Timișești	X	X	X	X	X	X	X	X				
Stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu comunitatea în vederea transferului a 30 persoane cu dizabilități în LMP din comuna Timișești			X	X	X	X	X	X				
Construirea a 4 LMP în comuna Timișești cu o capacitate de 8 locuri fiecare, cu finanțare din PIN 2018			X	X	X	X	X	X				
Inființarea unui centru de zi la Timișești prin reabilitare cu finanțare din PIN 2018			X	X	X	X	X	X				
Acreditarea serviciului social de tip LMP și CZ din comuna Timișești							X	X				
Transferul a 30 beneficiari în 4 LMP LMP din comuna Timișești								X				
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa I) pentru 40 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CIAPAD Dragomirești	X		X		X		X					



Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 40 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Dragomirești	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Pregătirea pentru transfer în CIAPAD Dragomirești a unui nr. de 40 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activități din PP pentru 40 beneficiari care vor fi transferați în CIAPAD Dragomirești	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu comunitatea în vederea transferului a 40 persoane cu dizabilități în CIAPAD Dragomirești	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Construirea CIAPAD Dragomirești cu o capacitate de 50 locuri, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean																			
Acreditarea CIAPAD Dragomirești																			
Transferul a 40 de beneficiari în CIAPAD Dragomirești																			
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa) pentru 33 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Sf. Spiridon (10 beneficiari), CABR Sf. Nectarie (23 beneficiari)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 33 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Sf. Spiridon, CABR Sf. Nectarie,																			
Pregătirea pentru transfer în CABR Sf. Spiridon, CABR Sf. Nectarie, a unui nr. de 33 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Monitorizarea de către managerul de caz a activităților PP pentru 33 beneficiari care vor fi transferați în CABR Sf. Spiridon, CABR Sf. Nectarie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								

Asigurarea infrastructurii sociale (reabilitare CAbr Sf. Spiridon, CAbr Sf. Nectarie cu o capacitate de 67 locuri, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acreditarea CAbr Sf. Spiridon, CAbr Sf. Nectarie																			
Transferul a 33 de beneficiari în CAbr Sf. Spiridon, CAbr Sf. Nectarie																			



d) Obligații privind sustenabilitatea

În prezent, Centrul nu are obligații privind sustenabilitatea sau onorarea unor angajamente stabilite prin contracte de finanțare anterior încheiate.

e) Identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap

Responsabili din cadrul centrului se vor informa periodic prin intermediul furnizorului de servicii sociale și a serviciilor publice de asistență socială cu privire la potențialele servicii sociale nou înființate.

La nivelul județului Neamț au fost identificați 6 furnizori de servicii sociale publice și privați (alte servicii sociale decât cele din structura DGASPC Neamț) după cum urmează:

Denumire	Localitate	Cod
Centrul Diecezan Caritas Iași	Roman	8810 ID-I
Asociația de sprijin a Persoanelor cu nevoi speciale Luceafărul	Piatra Neamț	8899 CZ-D-II
DAS	Piatra Neamț	8810 ID-I
Fundația FAR	Piatra Neamț	899 CZ-D-I
Fundația de Dezvoltare Locală Speranța	Tg. Neamț	899 CZ-D-I
Fundația de îngrijiri comunitare Piatra Neamț	Piatra Neamț	8810 ID-I



f) Identificarea situațiilor de posibilă revenire în familie

Periodic, asistenții sociali întreprind demersurile necesare identificării oportunităților reintegrării în familie a beneficiarilor. Permanent se urmărește menținerea și îmbunătățirea relației beneficiarilor cu familia, încurajându-se sistematic comunicarea și asigurându-se condițiile necesare derulării de activități comune, cu implicarea specialiștilor centrului (psihologi, asistenți sociali).

Asistentul social al centrului va contacta periodic Serviciul Public Comunitar de Evidență a Populației, Serviciile publice de asistență socială din teritoriu – unități administrativ-teritoriale, în vederea solicitării de informații privitoare la familia de origine a beneficiarilor, contactarea acestora, invitarea la sediul centrului a membrilor de familie și purtarea de discuții pe tema reintegrării în familie a beneficiarilor care sunt eligibili unei reinsertii familiale.

g) Identificarea unităților de asistență medico-socială care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale;

Asistentul social al centrului, va contacta periodic serviciile publice de asistență socială din teritoriu - primării, precum și DSP Neamț, în vederea solicitării de informații privitoare la locația unor unități de asistență medico-socială care pot oferi servicii beneficiarilor ce urmează a fi transferați.

Pe teritoriul județului există o unitate medico-socială care poate oferi servicii beneficiarilor servicii de asistență medico-socială și anume Unitatea Medico-socială Ceahlău situată în Comuna Ceahlău Județul Neamț.

h) Planificarea soluțiilor în termeni de ieșiri, activități, efecte și impact;

În urma evaluării beneficiarilor, centrul va înainta furnizorului de servicii sociale - DGASPC Neamț, lista cu beneficiarii propuși pentru transfer. Permanent, funcție de hotărârile comunicate de furnizorul de servicii sociale cu privire la transferul beneficiarilor, specialiștii unității vor efectua sedințe de consiliere cu aceștia în vederea pregătirii pentru un serviciu social nou, o localitate nouă, colegi și personal nou.

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
1. transfer în LMP Timișești a 30 persoane cu dizabilități	- Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru 30 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Timișești - Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 30 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Timișești - Pregătirea a 30 beneficiari pentru transfer în LMP din comuna Timișești prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii pentru 30 persoane cu dizabilități - Monitorizarea de către managerul de caz a activităților PP pentru 30 beneficiari care vor fi transferați în LMP din comuna Timișești - Stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu comunitatea în vederea transferului a 30 persoane cu dizabilități în LMP din comuna Timișești --Construirea a 4 LMP în comuna Timișești cu o capacitate de 8 locuri fiecare, cu finanțare din PIN 2018 -Inființarea unui centru de zi prin reabilitare cu finanțare din PIN 2018, în comuna Timișești -Acreditare serviciu social de tip LMP și CZ -Transferul a 30 beneficiari în 4 LMP din comuna Timișești	- nevoia de personal de specialitate pt desf activ din Modulul IV - includerea activităților de asistentă și suport în PP - desfasurarea activitatilor de asistentă și suport cu personalul de specialitate - asigurarea monitorizării din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz	a) asupra beneficiarului: - intervenție individualizată: mentinere/dezvoltare/consolidare potential b) comunitate - crearea/dezvoltare de servicii de sprijin pentru viața independentă și prevenirea instituit c) personal = facilitator al integrării d) practici de lucru – trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală



IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
2. transfer beneficiari în CIAPAD Dragomirești-40 beneficiari, nou înființate	- Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa1) pentru 40 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în CIAPAD Dragomirești ; - Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 40 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Dragomirești-40 beneficiari; - Pregătirea pentru transfer în CIAPAD Dragomirești a unui nr. de 40 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii; - Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru 40 beneficiari care vor fi transferați în CIAPAD Dragomirești; - Stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu comunitatea în vederea transferului a 40 persoane cu dizabilități în CIAPAD Dragomirești - Construirea CIAPAD Dragomirești cu o capacitate de 50 locuri, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean -Acreditarea CIAPAD Dragomirești -Transferul a 40 de beneficiari în CIAPAD Dragomirești;	nevoia de personal de specialitate pt desf activ din Modulul IV - includerea activitatilor de asistenta si suport in PP - desfasurarea activitatilor de asistenta si suport cu personalul de specialitate - asigurarea monitorizării din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz	a) asupra beneficiarului: - interventie individualizata: mentinere/dezvoltare/consolidare potential b) comunitate - crearea/dezvoltare de servicii de sprijin pentru viata independenta si prevenirea institut c) personal = facilitator al integrării d) practici de lucru – trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală
			

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
3. transfer beneficiar în : CABR Sf. Spiridon (10 beneficiari) si CABR Sf. Nectarie (-23 beneficiari); 3. transfer beneficiar în : CABR Sf. Spiridon (10 beneficiari) si CABR Sf. Nectarie (-23 beneficiari); nou înființate	- Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexal) pentru 33 persoane cu dizabilitati care vor fi transferate în:CABR Sf. Spiridon (10 beneficiari) si CABR Sf. Nectarie (-23 beneficiari); - Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 33 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CABR Sf. Spiridon (10 beneficiari) si CABR Sf. Nectarie (-23 beneficiari); - Pregătirea pentru transfer în CABR Sf. Spiridon (10 beneficiari) si CABR Sf. Nectarie (-23 beneficiari); -unui nr. de 33 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii; - Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru 33 beneficiari care vor fi transferați în CABR Sf. Spiridon (10 beneficiari) si CABR Sf. Nectarie (-23 beneficiari); -Asigurarea infrastructurii sociale reabilitare a CABR Sf. Spiridon si CABR Sf. Nectarie cu o capacitate de 67 locuri, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean și PIN 2018); -Acreditarea CabR-urilor -Transferul a 33 de beneficiari în CABR -uri;	nevoia de personal de specialitate pt desf activ din Modulul IV - includerea activitatilor de asistenta si suport in PP - desfasurarea activitatilor de asistenta si suport cu personalul de specialitate - asigurarea monitorizării din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz	a) asupra beneficiarului: - interventie individualizata: mentinere/dezvoltare/consolidare potential b) comunitate - crearea/dezvoltare de servicii de sprijin pentru viata independenta si prevenirea institut c) personal = facilitator al integrării d) practici de lucru – trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală



h) Estimarea resurselor financiare si materiale necesare:

Centrul rezidențial	Cheltuieli de personal (mii lei)	Cheltuieli materiale (mii lei)	Total cheltuieli de personal și materiale (mii lei)
CAbR "Sf. Spiridon"	3683	656	4339
CAbR "Sf. Nectarie"	1649	342	1991
Total	5332	998	6330

i) Estimarea resurselor umane necesare

Propunere stat de funcții

Nr. crt.	BIROU/COMPARTIMENT		Număr posturi	Nivel studii	Grad/Treaptă profesională
	FUNCȚIE				
	EXECUTIE	CONDUCERE			
1		Director	1	S	II
2		Contabil - șef	1	S	II
I.	CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI "SF SPIRIDON"		59.0		
3		Șef centru	1	S	II
4		Coordonator personal de specialitate	0.5	S	II
I.A	Personal de specialitate, de îngrijire și asistență		51.5		
5	Medic (psihiatrie)		0.5	S	Primar
6	Psiholog		1	S	Practicant
7	Asistent social		1	S	Principal
8	Kinetoterapeut		1	S	Principal
9	Fiziokinetoterapeut		1	S	Debutant
10	Educator		1	S	Principal
11	Terapeut ocupational		1	S	
12,13	Instructor de ergoterapie		2	M	
14	Pedagog de recuperare		1	M	Debutant
15	Animator socioeducativ		1	M	Debutant
16	Maseur		1	M	
17,18	Instructor de educatie		2	M	
19-24	Asistent medical		6	PL	Principal
25-27	Asistent medical		3	PL	
28	Asistent medical de igiena si sanatate publica		1	PL	Debutant
29-56	Infirmieră		28	M/G	



I.B	Personal administrativ, de deservire		6		
57-62	Îngrijitoare		6	G	
II.	CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITATI "SF SPIRIDON"		29		
63		Şef centru	1	S	II
64		Coordonator personal de specialitate	0.5	S	II
II.A	Personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă		24.5		
65	Medic (psihiatrie)		0.5	S	Primar
66	Psiholog		1	S	Specialist
67	Asistent social		1	S	Practicant
68	Kinetoterapeut		1	S	Principal
69	Educator		1		
70	Instructor de ergoterapie		1	M	
71,72	Instructor de educatie		2	M	
73	Asistent medical (maseur)		1	PL	Principal
74,75	Asistent medical		2	PL	Principal
76,77	Asistent medical		2	PL	
78-89	Infirmieră		12	G	
II.B	Personal administrativ, de deservire		3		
90-92	Îngrijitoare		3	G	
III.	LOCUINȚA PROTEJATĂ " ACASĂ" TRIFEȘTI		12		
93		Şef centru	1	S	II
III.A	Personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă		9		
94	Asistent medical		1	PL	Principal
95	Educator		1	S	
96	Instructor de ergoterapie		1	M	
97	Lucrator social		1	M	
98-102	Infirmieră		5	G	
II.B	Personal administrativ, de deservire		2		
103	Muncitor calificat (bucătărie)		1	G	I
104	Muncitor necalificat		1	G	I
II.B	COMPARTIMENT ECONOMIC ADMINISTRATIV		23		
105-109	Inspector de specialitate		5	S	I
110	Referent de specialitate		1	S	II
111	Referent		1	M	II
112	Administrator		1	M	II
113	Administrator		1	M	I
114	Magaziner		1	M	

115	Șofer		1	G	I
116	Șofer		1	G	II
117-122	Muncitor calificat (bucătărie)		6	G	I
123	Muncitor calificat (lenjerie)		1	G	I
124	Muncitor calificat (instalator)		1	G	III
125-127	Spălătoreasă		3	G	
	TOTAL		125		

j) Planificarea necesarului de instruire/formare a personalului.

Planul de instruire/formare profesională a personalului se elaborează anual, pentru fiecare serviciu social, în acord cu nevoile de intervenții impuse de specificul beneficiarilor deserviti.

Planul de formare profesională anuală pentru personalul salariat, are în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate specifice fiecărei categorii profesionale și cuprinde minim cursuri cu următoarele tematici:

- egalitatea de șanse;
- prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- respect pentru diversitate;
- respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități,

k) Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare/factori de risc

➤ Neidentificarea furnizorilor de servicii care să preia din excedentul de beneficiari ai centrului.

➤ Lipsa surselor de finanțare necesare punerii în operă a amenajărilor interioare și logistice necesare restructurării centrului.

➤ Nefinalizarea lucrărilor de construcție a serviciilor nou-înființate în termenul propus.

➤ Apariția stării de forță majoră (epidemii, cutremur, incendiu, inundații etc).

l) Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât să fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal;

Toți pașii privind restructurarea centrului vor fi analizați de conducerea instituției împreună cu furnizorul de servicii sociale DGASPC Neamț și se vor lua măsurile optime în vederea realizării procesului de restructurare cu efecte minime asupra beneficiarilor și implicit a personalului.

Astfel, se va proceda la informarea tuturor beneficiarilor/reprezentanților legali și familiilor acestora cu privire la prevederile legislației în vigoare referitoare la restructurarea centrelor rezidențiale de tip vechi și cu privire la etapele planului de restructurare a CRRN din cadrul CSPAH Roman.

Organizarea unor evenimente de informare a opiniei publice cu privire la scopul și etapele procesului de restructurare (comunicate/informări de presă, conferințe de presă, emisiuni radio/TV etc., afișarea pe pagina de web a informațiilor de interes public cu privire la acest subiect).

m) Identificarea de soluții în caz de eșec/nereușită a unor soluții propuse;

➤ Sistarea admiterilor în centru, cu sprijinul direct al DGASPC Neamț;

➤ Diminuarea numărului de beneficiari instituționalizați prin reintegrarea în familie și pe cale naturală.

➤ Realizarea etapizată a restructurării, fără diminuarea cu 25% a bugetului alocat centrului, în perioada următorilor 3 ani.

E. Acțiunile propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de beneficiari

a. Scurtă descriere a colaborărilor/parteneriatelor.

Centrul are în desfășurare colaborări cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu alte autorități locale, în vederea bunei desfășurări a procesului de restructurare.

b. Modalități de facilitarea schimbului de informații, cunoștințe, idei, experiență acumulată, "lecții învățate" și de implicare a comunității în procesul de restructurare

- Centrul are în construcție propria pagina web pe care sunt postate informații pentru publicul larg;
- Schimburi de experiență cu centre similare din județ și din țară;
- Vizite de socializare a beneficiarilor centrului cu beneficiari din alte centre și locuințe protejate.



c. Estimare privind organizarea de manifestări de sensibilizare și/sau conștientizare la nivelul comunității în legătură cu persoanele cu handicap și pentru promovarea respectării drepturilor și demnității lor, eliminarea discriminării, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare, realizarea egalității de șanse:

- Centrul este în permanență deschis către Societatea Civilă, acțiunile desfășurate în centru de reprezentanții societății civile sunt periodice și consistente, axate pe simbolistica unor sărbători anuale, atât cu caracter religios cât și cu caracter social. În centru se derulează diverse programe artistice susținute de elevi din unitățile de învățământ din comunitate și comunele limitrofe, cu diferite tematici;
- Organizarea pe viitor a acțiunii „Ziua porților deschise,,;
- Beneficiarii centrului participă la activități culturale artistice organizate de primăria orașului, vizite la muzee, excursii, în societate;
- Accesul persoanelor din comunitate la slujbele religioase oficiate la instituțiile de cult din localitate.

d. Estimare privind necesarul de instruire/formări sau alte forme specifice de pregătire a personalului în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor

Prin Planul de formare profesională anuală pentru personalul salariat, se are în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate specifice fiecărei categorii profesionale, după cum urmează:

- ❖ Incluziunea socială și drepturile persoanelor adulte cu dizabilități
 - ❖ Metode de lucru în serviciile sociale adresate persoanelor adulte cu dizabilități
 - ❖ Consilierea vocațională și servicii de suport pentru persoanele adulte cu dizabilități
 - ❖ Comunicarea eficientă, managementul stresului, managementul timpului
 - ❖ Cursuri de igienă
 - ❖ Întâlniri și discuții pentru cunoașterea Codului de etică și a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului
-
- Egalitatea de șanse;
 - Prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
 - Respect pentru diversitate;
 - Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități;
 - Respectarea Drepturilor beneficiarilor;
 - Prevederile Codului de etică;
 - Recunoașterea formelor de neglijare, exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual;

- Recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, înhumare sau degradante;
- Respectarea demnității și intimității beneficiarilor;
- Acordarea de prim ajutor.

e. Modalități de implicare și încurajare a activităților de voluntariat

Instituția a avut încheiate contracte de voluntariat pe linia de recuperare, voluntarii fiind persoane calificate în acest sens.

f. Alte modalități de lucru propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de persoanele adulte cu handicap

Centrul are în vedere continuarea unor activități de petrecere a timpului liber (excursii, deplasări în stațiuni de pe litoral și montane) cu beneficiarii, atât cu cei cu mobilitate deplină cât și cei cu mobilitate redusă și asistată (în fotolii rulante).

Beneficiarilor care păstrează legătura cu familia, cunostintele și prietenii, li se facilitează periodic contactul cu aceștia, la locul de domiciliu.

Se are în vedere stimularea participării beneficiarilor la diferite acțiuni organizate de centre similare sau de comunitate, precum și la târguri și expoziții cu produse realizate de ei.

În scopul creșterii șanselor de integrare socio-profesională se vor derula activități de consiliere și informare, urmărind o eventuală orientare vocatională, sau reconversie profesională pentru beneficiarii cu potențial recuperator crescut.



F. Analiza nevoilor la nivelul comunității

La nivelul județului Neamț la luna noiembrie, figurează în evidențele DGASPC Neamț, un număr de 16.893 persoane adulte cu dizabilități, neinstituționalizate, care beneficiază de măsuri de protecție specială. Dintre aceștia 1890 de beneficiari au domiciliul în municipiului Roman, la care se adaugă persoanele domiciliate în localitățile învecinate. Capacitatea de care vor dispune CABR „Sf. Spiridon”, CABR „Sf. Nectarie”, după restructurare, nu este suficientă pentru a acoperi nevoile populației pentru această zonă, fiind necesare investiții adiționale în centre de zi și locuințe protejate.

La nivel local trebuie urmărită crearea unui sistem comprehensiv și eficient de servicii sociale capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții persoanei și dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile.

În sprijinul comunității, Consiliul Județean Neamț, prin DGASPC Neamț, are în derulare realizarea obiectivului de investiție „Construire clădire-Complex de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Roman” în comuna Dragomirești, județul Neamț cu un CIA PAD de 50 locuri (așa cum am precizat mai sus). De asemenea, DGASPC Neamț a depus și a primit notificare prin care este admisă finanțare, pentru construirea a 2 Locuințe protejate în Roman și un Centru de zi la Săbăoani, situate în zona Timișești, în apropierea Orașului Roman.

G. Secțiunea referitoare la măsurile și acțiunile de prevenirea (re) instituționalizării

a. Prezentarea modalităților de acțiune: managerii de caz, împreună cu autoritatea publică locală, vor monitoriza timp de 6 luni modul de reintegrare a beneficiarului în familie.

b. Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile de specialitate din comunitate: managerii de caz vor menține legătura cu serviciile de specialitate din comunitate, de pe raza căreia au fost proveniți beneficiarii transferați în alte centre în urma restructurării.

c. **Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile sociale în care a fost transferat beneficiarul:** specialiștii centrului, vor colabora informațional cu specialiștii serviciului social unde au fost transferați beneficiarii.

d. **Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, cu organizațiile neguvernamentale:** centrul va intensifica colaborarea cu autoritățile publice locale și organizațiile neguvernamentale prin organizarea de sesiuni de informare profesională în domeniul acordării serviciilor sociale de calitate, către persoanele cu dizabilități.

H. Evaluarea internă/externă a procesului de restructurare, modalități de corectare a disfuncționalităților

La nivelul furnizorului de servicii sociale va fi elaborat un plan de evaluare a procesului de restructurare, pentru centrele rezidențiale de tip vechi. Evaluarea are ca scop desemnarea prin decizie a directorului DGASPC Neamț a echipelor de evaluatori care vor elabora raportul de evaluare în care vor fi cuprinse:

1. puncte de vedere cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor;
2. puncte de vedere cu privire la rezultatele așteptate ale procesului de reorganizare;
3. propuneri de corectare a disfuncționalităților constatate.



I. Monitorizarea procesului de restructurare

Scopul activității de monitorizare a procesului de restructurare vizează colectarea și analiza datelor despre modul în care beneficiarii Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică din cadrul CSPAH Roman, le sunt asigurate servicii specifice corespunzătoare nevoilor lor identificate prin evaluare.

Monitorizarea procesului de restructurare se va realiza la nivel intern de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, prin serviciile dedicate.

În conformitate cu prevederile Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, monitorizarea procesului de restructurare va fi realizată și de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii.

LEGENDĂ

ANDPDCA	Autoritatea Națională pentru drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii
AP	asistent personal al persoanei cu handicap grav
beneficiar	persoana adultă încadrată în grad și tip de handicap
CABR	Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități
CSPAH	Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap
CIA PAD	Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități
CCdz	Centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități
CPVI	Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități
CR	Centru rezidențial
CRes	Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități
CSRN	Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu
CZ	Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități
FSS	Furnizor de servicii sociale (public sau privat)
LP	Locuință protejată
LmP	Locuință minim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
LMP	Locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
ROF	Regulament de organizare și funcționare

**PLAN DE RESTRUCTURARE
CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE
A PERSOANELOR CU HANDICAP PĂSTRĂVENI, JUDEȚUL NEAMȚ**

1. CONSIDERAȚII GENERALE

1.1. Contextul elaborării planului de restructurare și cadrul legal

Planul de restructurare este documentul care cuprinde elementele de programare, organizare și coordonare ale acțiunilor care compun procesul de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități instituționalizate în Centrului de Recuperare și Reabilitarea Persoanelor cu Handicap Pastrăveni, județul Neamț, considerat centru rezidențial de tip vechi, instituție rezidențială a cărei capacitate aprobată depășește 50 de locuri, fiind întocmit în funcție de nevoile individuale ale beneficiarilor.

Ca principiu de lucru, dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități include atât transferul persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial care face obiectul restructurării în servicii alternative de tip familial și rezidențial, cât și dezvoltarea de servicii sociale cu rol de prevenire în cadrul comunității.

Cadrul legal:

Principalele documente de referință sau conexe pentru realizarea procesului de restructurare sunt:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 1002/2019 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii;
- Hotărârea Guvernului nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și a Planului operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020;
- Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap;
- Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

1.2. Obiectivele generale și specifice ale procesului de restructurare

Obiectiv general:

Asigurarea persoanelor adulte cu dizabilități din CRRPH Pastrăveni a serviciilor de care au nevoie adaptate, sigure din punct de vedere al securității personale, în vederea integrării în comunitate și participării la viața acesteia precum și **îmbunătățirea serviciilor de protecție specializată a persoanelor cu dizabilități asigurând servicii alternative de tip familial și rezidențial cu o capacitate de maxim 50 de locuri.**



Obiective specifice:

- ✓ Analiza obiectivă a situației prezente, stabilirea priorităților și a modalităților de implementare a procesului de restructurare pe baza prelucrării informațiilor din evaluarea persoanelor cu handicap din CRRPH Păstrăveni;
- ✓ Identificarea serviciilor alternative de tip familial și rezidențial adecvate nevoilor beneficiarilor stabilite în etapa de evaluare (noiembrie 2018) și revizuite periodic la 6 luni (ultima reevaluare – aprilie 2021) a persoanelor cu handicap din cadrul CRRPH Pastraveni Neamț, pe baza instrumentului unic de evaluare la nivel național (Fișă de evaluare a beneficiarului);
- ✓ Transferul beneficiarilor din centrul rezidențial de tip vechi în servicii alternative de tip familial și rezidențial în următorii trei ani;
- ✓ Implementarea planurilor personalizate în serviciile sociale create la finalul procesului de restructurare.



1.3. Rezultate așteptate

- ✓ O analiză obiectivă a situației CRRPH Păstrăveni realizată;
- ✓ 202 persoane cu dizabilități din CRRPH Păstrăveni evaluate, din totalul de 202;
- ✓ Redistribuirea beneficiarilor în 6 centre aparținând Complexului Rezidențial de Servicii Sociale Păstrăveni (1 CIA, 4 CABR, 1 CPVI), 10 beneficiari (LP Dragomirești) și 12 beneficiari (CPVI Tazlău).
- ✓ Realizarea unei planificări realiste pentru următorii trei ani, pe baza listei de nevoi specifice ale beneficiarilor;
- ✓ Asigurarea nevoilor beneficiarilor – în mod individual în acord cu rezultatele obținute din Fișa de evaluare a beneficiarului;
- ✓ Îmbunătățirea colaborării între furnizorii de servicii publice și privați de la nivel local respectiv de la nivel județean în scopul respectării drepturilor persoanelor cu handicap.
- ✓ Evaluarea permanentă și transferul beneficiarilor către serviciile sociale, potrivit nevoilor individuale ale fiecăruia.

2. PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE A CENTRULUI REZIDENȚIAL

A. Secțiunea de prezentare a situației actuale a Centrului de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni

A. Date de identificare și contact

Denumire unitate: ***Centru de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap***

Cod conform HG Nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015: ***8790 CR - D – II***

Adresa: ***sat. Păstrăveni, com. Păstrăveni, jud. Neamț***

E-mail: ***crrphpastraveni@yahoo.com***; Tel/Fax.: ***0233.783.008***

b. Scurt istoric

Serviciul social cu cazare ***Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni***, cod serviciu social ***8790 CR - D – II***, a fost înființat prin ***Decizia nr. 752 din 25 august 1966 emisă de Sfatul Popular al Regiunii Bacău***, deține Licența de funcționare nr ***0001945/12.10.2016***, CUI ***2614376***, cu sediul în sat ***Păstrăveni***, comuna ***Păstrăveni***, județul ***Neamț***.

Teritoriul pe care se află unitatea a făcut parte în trecut din moșia colonelului Sergiu Candianu care o cumpărase de la Banca Iașilor, proprietate a lui Grigore Sturza. Acest colonel a donat 117 ha „Casei Școalelor” - Școala Tehnică Agricolă - care ia ființă în anul 1922 și funcționează până în anul 1966.

La data de ***1 octombrie 1966*** a luat ființă Căminul spital de copii deficienți nerecuperabili – Păstrăveni. Înființarea unității are la bază transferul Căminului – spital cu 80 de paturi care a funcționat în comuna Bîra, județul Neamț. Capacitatea unității la data înființării a fost de 130 de locuri.

Unitatea cuprindea o suprafață de teren de 7 ha din care 2 ha reprezentau construcțiile și livada, iar 5 ha erau teren arabil.

La înființare, 1 octombrie 1966, în cămin se aflau următoarele categorii de beneficiari: 34 preșcolari, 10 sugari, 6 adulți, 80 copii și tineri între 6 și 18 ani.

La 1 ianuarie 1968 căminul funcționa cu 140 de asistați, dar cu schema de personal incompletă.

La această perioadă aprovizionarea cu apă, lemne și curent electric era deficitară. Apa se căra de la fântână, curentul electric se întrerupea, iar apa caldă pentru baie se dădea o dată pe săptămână.

În perioada 1967 – 1968 urmare a reorganizării administrativ – teritoriale, Căminul Spital Păstrăveni trece din subordinea Ministerului Sănătății și Prevederilor Sociale în subordinea Direcției pentru Probleme de Muncă și Ocrotire Socială a județului Neamț.

În anul 1970 se montează o pompă de apă și se face rețea la bucătărie și baie. Încălzirea se face cu lemne prin sobe de teracotă, iar la baie prin cazane cu lemne. Căminul dispunea de farmacie gestionată de sora șefă, iar aprovizionarea se făcea prin Direcția Sanitară și farmacia de la nivelul Dispensarului medical comunal.

În perioada anilor 1970-1975 s-a realizat canalizarea pe bază de fosă septică.

Începând cu anul 1990, ca urmare a ajutoarelor primite de la organizațiile internaționale, condițiile de cazare, hrană, îmbrăcăminte și încălzire s-au îmbunătățit continuu.

În anul 1990 Doamna Barbara Stamm, Ministru Secretar de Stat a Landului Bavaria, a vizitat pentru prima dată instituția și a pus bazele colaborării dintre cele două guverne: român și bavarez.

La baza acestei colaborări stă ideea de transformare a acestei instituții într-un centru pilot care să fie un model de bună practică pentru toate instituțiile din țară.

Astfel, Păstrăveni a devenit proiectul cel mai mare și mai ambițios al Fundației Bayerische Kinderhilfe Rumanien.

În perioada octombrie 1990 – ianuarie 1991 s-a introdus încălzire centrală cu calorifere în toate saloanele. La spălătorie s-au introdus mașini de spălat și de uscat rufe automate, iar la bucătărie s-a instalat un frigider, modernizându-se prepararea hranei prin dotări speciale.

Începând cu 1 februarie 1991, „Căminul Spital de copii cu handicap sever Păstrăveni” trece în subordinea Inspectoratului Teritorial de Stat pentru Handicapați, Neamț.

Începând cu 8 mai 1991 și până în anul 1993, urmare a Protocolului încheiat între ISTH Neamț și Crucea Roșie Olandeză, se perfectează programul educativ și de pregătire a infirmierelor.

Perioada de după revoluția din 1989, a însemnat și o atenție deosebită ce s-a acordat acestei unități, fiind vizitată de următoarele personalități:

- 28 iulie 1991 – vizita Președintelui României, domnul Ion Iliescu;
- 1 aprilie 1991 – primim cu onoare vizita doamnei Barbara Stamm – ministru secretar de stat al Landului Bavaria – prilej cu care se pun bazele începutului de cooperare româno-german;
- 1 noiembrie 1991, pentru a doua oară ne onorează cu prezența doamna Barbara Stamm. Se duc tratative cu Prefectura Județului Neamț pentru modernizarea clădirilor din centru;
- 14 aprilie 1992, în prezența doamnei Barbara Stamm și a domnului Alexandru Tibulcă, prefect al județului Neamț, a fost pusă *piatra de temelie* a Casei de copii din Păstrăveni, lucrare ce se propune a fi realizată în anul 1993.

Alte demersuri:

1991 - 1993 – Primul program educativ și de pregătire al infirmierelor în urma protocolului încheiat între I.S.T.P.H. Neamț și Crucea Roșie Olandeză;

1994 – Se organizează a doua serie de cursuri de pregătire și calificare a infirmierelor cu sprijinul Crucii Roșii Olandeze;

1997 – Sunt date în funcțiune trei case noi (Barbara, Augustinum, Orele Astrale) și atelierul pentru terapie ocupațională pentru asistații din centru – investiție realizată de partea germană;

1998 - Sunt date în funcțiune două case noi (Haas și Ecumenica) pentru asistații din centru – investiție realizată de partea germană;

2001 – Se încheie CONVENTIA DE COOPERARE între – Guvernul României, I.S.T.P.H. Neamț și Guvernul Bavaria prin Ministerul Muncii, Familiei, Femeii și Protecției sociale și Fundația Bayerische Kinderhilfe Rumanien, în conformitate cu decizia luată de comisia interguvernamentală

bavarezo-română din 10.03.2000 nr. 600-7/2/00 și se înființează Curatoriul pentru scopuri sociale și medicale al Centrului Pilot (au avut loc până în 2006, 17 ședințe de curatoriu);

2001 – Se constituie Echipa de elaborare și coordonare a programelor de recuperare condusă de sora Maria Stella și formată din specialiști români;

2001-2002 – activitatea din sectorul agro-zootehnic condusă de un specialist și coordonată de dr. Fr. Schullerus, se dezvoltă cu sprijinul logistic și financiar al părții germane și completează necesarul de hrană cu produse ecologice;

2002 – Legea 519/2002: centrul devine „CENTRU PILOT DE RECUPERARE A PERSOANELOR CU HANDICAP”;

Demararea lucrărilor la un nou pavilion, cu: sală multifuncțională, cabinete de terapie, birouri, apartamente. (Finanțator: Fundația Bayerische Kinderhilfe Rumanien);

Extinderea echipei de programe de recuperare cu specialiști din landul Bavaria, Germania;

Sunt reamenajate și date în funcțiune gospodăriile anexe și sunt populate cu porci, iepuri, pasări constituindu-se o microfermă agrozootehnică;

2003 – Se inaugurează la data de 04.06.2003 Pavilionul Central. Valoarea totală a investițiilor făcute de către partea germană se ridică la aproape 15 milioane de euro;

2004 – Prin Hotărârea Guvernului nr. 225/20.02.2004 se atribuie centrului o suprafață de 10 ha teren agricol, pentru asigurarea furajelor necesare în sectorul agrozootehnic;

Începând cu 1 ianuarie 2005 Centrul Pilot de Recuperare a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni își pierde personalitatea juridică, fiind reorganizat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț;

2007 – Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 4/31.01.2007: centrul devine “Centru de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni”, intrând în subordinea Consiliului Județean Neamț prin Hotărârea nr. 169/ 21.12.2006;

2008 – Se construiește, cu finanțare exclusiv germană, un atelier de tâmplărie și alte anexe pentru un grup electrogenerator și o centrală termică pe lemne;

2009 – Clădirea veche a fost renovată și adaptată condițiilor de locuire de tip semi-autonom a unor beneficiari ai Centrului, tot aici înființându-se și un atelier de ergoterapie;

Cu finanțare germană a fost construit în cadrul centrului un teren de sport;

Atelierul de tâmplărie este dotat de către colaboratorii din Germania cu unelte și alte mijloace necesare producției de mic mobilier;

2010 – Se continuă dotarea atelierului de tâmplărie cu o mașină universală performantă și alte unelte și ustensile specifice. Tot în acest an începe derularea proiectului de modernizare și reabilitare a Centrului, proiect inițiat de către Consiliul Județean Neamț cu finanțare europeană, proiect finalizat în anul 2011;

2015 – Mitropolia Moldovei și Protopopiatul Târgu Neamț ridică în curtea centrului o biserică în stil maramureșean. Crește numărul membrilor echipei pluridisciplinare cu încă un psiholog, un asistent social și un kinetoterapeut;

2016 – În baza Protocolului nr. 5380 din 18.10.2016, încheiat între Consiliul Județean Neamț, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț și Centrul de Recuperare și Reabilitarea Persoanelor cu Handicap Păstrăveni, coordonarea centrului va fi realizată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț;

2017 – Colaboratorii din Germania dotează centrul cu spații de relaxare. Au loc sesiuni de perfecționare a specialiștilor din Centru de către specialiști din Germania;

2018 – prezent - Se continuă colaborarea cu specialiștii din Germania, în domeniile: investiții, dotări, recuperare și reabilitare, terapie ocupațională, ateliere. Au loc vizite de lucru a specialiștilor din cadrul centrului în Germania pentru studierea modelului de practică în domeniul asistenței sociale și terapiei ocupaționale. Se organizează mai multe festivaluri și manifestări artistice.

c. Coordonare / conducere:

Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni a fost reorganizat ca unitate cu personalitate juridică prin preluarea în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Neamț, nr. 202/2016, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a ANDPDCA.



Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal a **Centrului de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni** sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 360/21.12.2017.

Ultima modificare a Statului de funcții s-a realizat la data de 28.01.2021, fiind aprobată prin H.C.J. nr. 10 din 28.01.2021.

Personalul de specialitate reprezintă 71 % din totalul personalului.

Structura de personal angajat la data de 31.05.2021 este:

- Personalul de conducere al Centrului este: director, șef birou - coordonator personal de specialitate, contabil șef – 3 posturi.
- Personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate – 148 posturi;
- Personal cu funcții economice, administrative, gospodărire, întreținere – reparații, deservire – 58 posturi.

Total: 209 posturi normate

d. Situația juridică a clădirilor:

Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni dispune de următoarele imobile:

- O suprafața de teren de 83.084 mp reprezentând curți și clădiri: (*Proprietar: Jud. Neamț, Act de proprietate: HG nr. 650/2007*);
- Pavilion administrativ: Construcție S+P+I, cu o suprafață măsurată de 717 mp (*Proprietar: Jud. Neamț, Act de proprietate: HG nr. 650/2007*);

Cuprinde: Subsol: 7 magazii, Parter: 1 sală multifuncțională, 2 holuri, 7 cabinete de specialitate, bloc alimentar, încăpere depozitare materiale, 4 grupuri sanitare. Etaj 1: 7 birouri, 4 cabinete de specialitate, 2 grupuri sanitare, 2 garsoniere cu grup sanitar propriu, o sală motoare răcire, 3 holuri;

- Locuință (Casa Bavaria): Construcție S+P, cu o suprafață măsurată de 791 mp (*Proprietar: Jud. Neamț, Act de proprietate: HG nr. 650/2007*);
- Locuință (Casa Barbara): Construcție S+P, cu o suprafață măsurată de 701 mp (*Proprietar: Jud. Neamț, Act de proprietate: HG nr. 650/2007*);
- Locuință (Casa Augustinum): Construcție S+P, cu o suprafață măsurată de 698 mp (*Proprietar: Jud. Neamț, Act de proprietate: HG nr. 650/2007*);
- Locuință (Casa Haas): Construcție S+P+M, cu o suprafață măsurată de 696 mp (*Proprietar: Jud. Neamț, Act de proprietate: HG nr. 650/2007*);
- Locuință (Casa Orele Astrale): Construcție S+P, cu o suprafață măsurată de 698 mp (*Proprietar: Jud. Neamț, Act de proprietate: HG nr. 650/2007*);
- Locuință (Casa Ecumenica Construcție S+P+M, cu o suprafață măsurată de 696 mp (*Proprietar: Jud. Neamț, Act de proprietate: HG nr. 650/2007*);
- Pavilion Atelier terapie ocupațională: Construcție S+P, cu o suprafață măsurată de 399 mp. Cuprinde 5 ateliere de terapie ocupațională, grup sanitar, compartiment spălătorie-lenjerie, un hol, 1 centrală termică, 1 cameră tablouri electrice. (*Proprietar: Jud. Neamț, Act de proprietate: HG nr. 650/200*);
- Pavilion centrală termică, atelier tâmplărie + atelier mecanică: Construcție cu o suprafață măsurată de 153 mp (*Proprietar: Jud. Neamț, Act de proprietate: HG nr. 650/2007*);
- Șopron mașini agricole și punct sacrificare animale: Construcție cu o suprafață măsurată de 176 mp. (*Proprietar: Jud. Neamț, Autorizație de construire nr. 10/23.05.2002*);
- Teren sport;
- Pavilion poartă intrare: Construcție cu o suprafață măsurată de 77 mp, compusă din 3 camere și hol;
- Fermă zootehnică: 1 Construcție cu o suprafață măsurată de 297 mp, compusă din hol, 8 boxe pentru animale și 5 încăperi pentru depozitat și preparat furaje și o consctrucție cu o suprafață măsurată de 121 mp, compusă din hol, 8 boxe pentru animale și o încăpere - grajd bovine;
- Fânărie: Suprafață construită 205 mp;
- Stație de epurare, compusă dintr-o încăpere - 37 mp;
- O suprafață de 10 ha teren arabil intravilan;



Patrimoniul imobiliar, reprezentând bunuri publice ale Județului Neamț, este în administrarea directă a Centrului de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni, conform Protocolului încheiat între Consiliul Județean Neamț, D.G.A.S.P.C. Neamț și C.R.R.P.H. Păstrăveni.

e. Capacitate:

Capacitate aprobată: 200 locuri.

Capacitate existentă: La data de 31.05.2021 în cadrul centrului erau găzduiți 202 beneficiari.

f. Condiții de cazare:

C.R.R.P.H. Păstrăveni oferă servicii de cazare, recuperare și reabilitare pentru persoane adulte cu handicap mental, asociat, psihic și infecție HIV/SIDA, încadrate în grade de handicap: grav, accentuat și mediu.

În prezent, în cadrul Centrului, beneficiază de servicii de îngrijire, asistență și recuperare un număr de 202 de beneficiari, atât băieți cât și fete.

Organizarea acestora pe case s-a făcut în funcție de gradul de handicap și de sex, astfel:

- în casa 1 sunt un număr de 28 de beneficiari - 14 fete și 14 băieți
- în casa 2 un număr de 33 de beneficiari - fete;
- în casa 3 un număr de 32 de beneficiari - băieți;
- în casa 4 un număr de 39 de asistați din care:
 - 12 beneficiari cu boala SIDA și virusul HIV – 1 băiat și 11 fete;
 - 27 beneficiari - băieți;
- în casa 5 un număr de 48 de beneficiari - fete;
- în casa 6 un număr de 22 de beneficiari (11 fete și 11 băieți).



g. Condiții de admitere:

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni sunt persoane adulte cu dizabilități, care nu au întreținători legali, posibilități materiale de asigurare a întreținerii în propria familie, sunt dependente de servicii sociale de bază și au domiciliul pe raza administrativ-teritorială a județului Neamț.

În cazuri excepționale în Centru pot fi admise și persoane cu handicap din alte județe.

Centrul aplică procedura de admitere elaborată de către D.G.A.S.P.C. Neamț, în conformitate cu standardele minime de calitate în vigoare, care se referă la: actele necesare, criterii de eligibilitate ale beneficiarilor, cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului, după caz. Sunt admise persoane cu diferite tipuri și grade de handicap, cu vârsta peste 18 ani.

• Documentația necesară pentru admitere:

Dosarul personal al beneficiarului, întocmit în centru, conține cel puțin următoarele documente:

- ✓ cererea din partea persoanei cu handicap/reprezentantului legal (tutore/curator)/rudelor de gradul I, sot/sotie; dacă nu exista posibilitatea ca solicitantul să întocmească cererea, aceasta va fi redactată de către reprezentantul primăriei de domiciliu (anexa nr.1) (înregistrată și avizată de persoana cu responsabilitate în acest sens);
- ✓ document de identitate (în copie) - respectiv carte de identitate/buletin de identitate – cu viză de domiciliu sau reședință valabilă;
- ✓ documente de stare civilă (în copie) - certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de deces al sotului/sotiei (după caz), hotărâre de divorț (după caz);
- ✓ certificat de persoană cu handicap (în copie);
- ✓ fișa medicală de la medicul de familie (în copie);
- ✓ recomandare de la medicul de familie/specialist pentru centrul potrivit tipului și gradului de handicap;
- ✓ certificat medico-legal de la Institutul de Medicină Legală privind capacitatea de discernământ – dacă este cazul;
- ✓ adeverința de venit – eliberată de administrația financiară sau primăria de domiciliu, după caz;

- ✓ documente doveditoare a situației locative (în copie) – contract casa proprietate personala, act de donație, contract vanzare cumparare, act mostenire;
- ✓ cupon de pensie recent, daca este cazul – document de venit emis de casa județeană de pensii, care confirmă cuantumul și natura venitului persoanei ce dorește internarea;
- ✓ raport de ancheta socială – efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap care solicită admitere în centre publice rezidențiale (anexa nr.14) – conform Anexei nr. 14 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 34/25.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Neamț;
- ✓ investigații paraclinice – examen psihiatric, VDRL, examen dermatologic, coproparazitologic, test HIV, radiografie pulmonară, adeverința medicală care să precizeze dacă suferă de boli infecto-contagioase – numai la internare;
- ✓ dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că aceștia nu s-au putut asigura protecție și îngrijire la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate, dacă are sau nu sustinatori legali și motivul pentru care aceștia nu o pot îngriji (informații cu privire la reprezentarea beneficiarului (dacă este/nu este pus sub interdicție conform legii, are/nu are instituit curator), descrierea familiei largite a beneficiarului, domiciliul și starea materială a membrilor acestuia);
- ✓ declarație notarială din partea solicitantului/apartinătorului că nu există încheiat contract de vanzare-cumparare cu clauza de intretinere;
- ✓ decizie de tutelă/ curatelă instituită de Autoritatea Tutelara (dacă este cazul);
- ✓ decizie de punere sub interdicție judecătorească (dacă este cazul);
- ✓ angajament de plată conform Ordinului nr. 1887 din 15 septembrie 2016.

• **Admiterea/respingerea**

Decizia cu privire la admiterea în sistemul rezidențial este emisă de către CEPAH.

Decizia de admitere/respingere în centrul rezidențial este luată de către FSS prin dispoziția directorului general, având la bază decizia CEPAH și referatul managerului de caz.

Anterior admiterii efective în centru, beneficiarul, respectiv reprezentantul sau reprezentanții acestuia semnează: contractul de acordare servicii și angajamentul de plată, consimțământ scris pentru imagine beneficiari, acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal și acordul pentru îngrijire și tratamente medicale.

În baza dispoziției de admitere a FSS, managerul de caz întocmește PIS-ul. Echipa multidisciplinară din cadrul centrului realizează evaluarea inițială și propune, în conformitate cu PIS-ul și PIRIS-ul, criteriile de eligibilitate și nevoile beneficiarului, acordarea serviciului specializat întocmind Planul Personalizat al beneficiarului.

h. Intrări – ieșiri pe perioada 01.01.2021 - 31.05.2021:

Intrări beneficiari = 0

Ieșiri beneficiari = 1 (deces)

i. Poziționarea în comunitate :

Comuna Păstrăveni, ca așezare geografică, este situată în nord-estul județului Neamț, în zona Moldovei. Comuna se învecinează cu localitățile: Urecheni, Țibucani, Petricani și Miroslăvești. Localitatea Păstrăveni se învecinează cu râul Moldova, cu pârâul Topolița și este traversată de pârâul Rădeanca.

Distanța față de principalele orașe: Târgu Neamț - 22 km, Piatra Neamț - 45 km.

C.R.R.P.H. Păstrăveni se situează în centrul comunei Păstrăveni, cu acces la strada principală – DJ 155 I Humulești – Totoiești.

Distanța până la cea mai apropiată unitate spitalicească care are în componență compartiment UPU, Spitalul orașenesc "Sf. Dimitrie" Tg. Neamț este de cca 23 km.

j. Relațiile cu comunitatea:

Beneficiarii au acces deplin la serviciile medicale oferite de cabinet medical, medici de familie Năstase Lazăr și Carmenica, din localitatea Păstrăveni și servicii sociale oferite în comunitatea locală: Primăria comunei Păstrăveni, Bancă – CEC Bank, Oficiu Poștal, Biserică, Magazine, Spații de agrement.

Beneficiarii pot accesa servicii medicale și sociale și în afara comunității locale, în funcție de necesități.

Societatea civilă, prin reprezentanți, individual sau în mod organizat, au frecvente legături cu Centrul de Recuperare și Reabilitarea a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni, existând protocoale de colaborare și contracte de voluntariat încheiate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În capela „Sf. Pantelimon,, existentă pe teritoriul centrului, beneficiarii participă la servicii religioase prin intermediul preotului a cărui activitatea este desfășurată frecvent, gratuit.

Totodată centrul permite și accesul reprezentanților altor culte recunoscute de lege, pentru vizite și discuții cu beneficiarii interesați și care solicită acest lucru (Fundatia Speranța Bolnavilor, Barticești – cult romano-catolic).

k. Adaptarea și accesibilizarea spațiilor :

Accesul în clădirile componente ale centrului, respectiv Pavilion administrativ, cele 6 pavilioane de cazare, atelierele de terapie ocupațională, precum și în capela „Sf.Pantelimon,, este facilitat persoanelor cu handicap locomotor imobilizate în fotolii rulante, centrul fiind construit în regim pavilionar, diferența de nivel între aleile pietonale interpavilionare și accesul propriu-zis în clădiri având o înclinație care respectă prevederile legale în materie de accesibilizare pentru persoane cu deficiență locomotorie.

La nivelul tuturor clădirilor, accesul în camerele de cazare, precum și în băi, grupuri sanitare, birouri, camere și cabinete care oferă servicii de specialitate, este facilitat prin lipsa pragurilor și uși accesibile pentru fotolii rulante.

Spațiile cu destinație deschisă pentru beneficiari sunt individualizate cu etichete care au inscripționată destinația și în limbaj de comunicare asistată – pictograme.

I. Date statistice referitoare la beneficiari: (la data de 31.05.2021)

- grupe de vârstă:

18 ani - 19 ani = 3
20 ani - 24 ani = 7
25 ani - 29 ani = 40
30 ani - 34 ani = 83
35 ani - 39 ani = 57
40 ani - 44 ani = 11
45 ani - 49 ani = 1

- sex:

M = 85
F = 117

- grad:

Mediu = 3
Accentuat = 57
Grav = 142

- tip de handicap:

Mental = 166
Asociat = 17 (din care 8 beneficiari cu HIV/SIDA)
Neuropsihic = 14
Vizual = 1
SIDA = 4

m. Situația privind intervențiile medicale specializate pentru beneficiari:

1. Tipuri de intervenții specializate și număr de beneficiari:

- Psihiatrice:
 - Retard mintal sever cu episoade psihotice – 35 beneficiari
 - Retard mintal sever cu tulburări de comportament – 112 beneficiari
 - Retard mintal mediu cu tulburări de comportament și bizarerii comportamentale – 2 beneficiari
 - Auto-agresivitate și hetero-agresivitate – 32 beneficiari
 - Tulburare delirantă persistentă – 1 beneficiar
 - Tulburare psihotică polimorf acută – 1 beneficiar
 - Tulburare organică de personalitate de tip paranoid – 1 beneficiar
 - Schizofrenie paranoidă – 4 beneficiari
 - Schizofrenie hebefrenică catatonică – 1 beneficiar
 - Autism – 3 beneficiari
- Boli cronice:
 - Hepatită virus B și C – 22 beneficiari
 - Megadolicocolon congenital – 1 beneficiar
 - Hipoacuzie bilaterală – 3 beneficiari
 - Cașexie – 2 beneficiari
 - Strabism congenital divergent OS – 3 beneficiari
 - Ambliopie – 1 beneficiar
 - Nistagmus congenital – 1 beneficiar
 - Strabism convergent AO – 2 beneficiari
 - Strabism divergent OD – 1 beneficiar
 - Strabism convergent OS – 3 beneficiari
 - Cataractă avansată congenitală – 3 beneficiari
 - Psoriazis cronic – 1 beneficiar
 - Astm bronșic – 3 beneficiari
 - Nanism armoniic – 1 beneficiar
 - Poliartrită reumatoidă – 1 beneficiar
 - Anartrie – 61 beneficiari
 - Dislipidemie – 12 beneficiari
 - TBC pulmonar – 1 beneficiar
 - HTA st. II, tahicardie sinusală – 5 beneficiari
 - Obezitate st. II – 6 beneficiari
 - Obezitate morbidă – 4 beneficiari
 - Tetrapareză spastică – 18 beneficiari
 - Parapareză spastică – 5 beneficiari
 - Artrogripoză – 1 beneficiar
 - Tetrapareză spastică cu importante retracții tendinoase – 4 beneficiari
 - Enurezis – 65 beneficiari
 - Tetraplegie predominant paraplegie spastică – 1 beneficiar
 - Picior strâmb congenital – 1 beneficiar
 - Boli cronice renale cu purtători de sondă UV – 3 beneficiari
 - Purători sondă cistostomă – 1 beneficiar
 - Anus iliac stg – purtător sistem stomic unitar pentru colostomie – 1 beneficiar
 - Picior cu varus equin – 1 beneficiar
 - Insuficiență venoasă – 26 beneficiari
 - Sechele de rahitism – 1 beneficiar
- HIV/SIDA
 - Boala SIDA st. B3 – 3 beneficiari



- Boală SIDA C2 – 1 beneficiar
- Boală SIDA C3 – 1 beneficiar
- Seropozitiv st. A1 – 1 beneficiar
- Seropozitiv st. B1 – 1 beneficiar
- Seropozitiv st. B3 – 5 beneficiari

- Boli rare:
 - Sindrom cerebelos extrapiramidal predominant drept – 1 beneficiar
 - Leucoencefalopatie progresivă multiformă – 1 beneficiar

- Boli neurologice:
 - Epilepsie GM – 46 beneficiari
 - Microcefalie – 5 beneficiari
 - Distonie generalizată – 5 beneficiari
 - Sindrom extrapiramidal neurologic – 15 beneficiari
 - Sindrom diskinetik generalizat – 2 beneficiari
 - Sindrom Pika – 1 beneficiar
 - Sindrom Parkinsonian – 1 beneficiar
 - Sindrom Parkinsonian medicamentos – 4 beneficiari
 - Enurezis – 61 beneficiari
 - Contracepție – 3 beneficiari

- Intervenții stomatologice
 - Abcese dentare – 30 beneficiari
 - Extractii – 21 beneficiari
 - Tratamente – 22 beneficiari



2. În perioada 01.01.2021 – 31.05.2021 nu au fost internări care să depășească perioada de 90 de zile de spitalizare în unități spitalicești.

3. Situația medicamentelor din punct de vedere al frecvenței cu care se schimbă medicația:

Medicația administrată este în funcție de evoluția bolii și a prescripției medicului specialist sau curant. În perioada ianuarie – mai 2021 prescripțiile medicale se prezintă astfel:

- *Ianuarie:* 191 Tratamente cronice; 17 – Tratamente subacute
- *Februarie:* 192 Tratamente cronice; 33 – Tratamente subacute
- *Martie:* 191 Tratamente cronice; 31 – Tratamente subacute
- *Aprilie:* 190 Tratamente cronice; 32 – Tratamente subacute
- *Mai:* 190 Tratamente cronice; 39 – Tratamente subacute

n. Structura de personal:

Statul de funcții al aparatului de specialitate al Centrului de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap, Păstrăveni a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 10 din 28.01.2021 și are următoarea structură:

- Personalul de conducere: - 3

- Director (1) (S)
- Contabil Șef (1) (S)
- Coordonator personal de specialitate (1) (S)

- Biroul de îngrijire și asistență: - 148

- Psiholog principal (1) (S)
- Psiholog practicant (2) (S)
- Fiziokinetoterapeut principal (1) (S)
- Kinetoterapeut (2) (S)

- Logoped (1) (S)
- Psihopedagog (2) (S)
- Asistent Social principal (1) (S)
- Asistent Social specialist (1) (S)
- Pedagog de recuperare principal (42) (PL)
- Pedagog de recuperare (12) (PL)
- Instructor de ergoterapie (25) (M)
- Instructor de educație (1) (M)
- Medic primar (2) (S)
- Asistent medical principal (1) (S)
- Asistent medical principal (10) (PL)
- Asistent medical (4) (PL)
- Infirmieră (40) (G/M)

- Compartiment economic administrativ: - 58

- Inspector specialitate I - resurse umane (1) (S)
- Inspector specialitate III - resurse umane (1) (S)
- Economist Specialist IA (2) (S)
- Inspector specialitate III – achiziții publice (1) (S)
- Inspector specialitate I – achiziții publice (1) (S)
- Administrator I (1) (M)
- Magaziner (1) (M/G)
- Paznic (4) (G)
- Îngrijitoare (14) (G/M)
- Spălătoreasă (7) (G)
- Șofer I (1) (M)
- Muncitor calificat II (3) (M/G)
- Muncitor calificat III (8) (M/G)
- Muncitor calificat IV (12) (M/G)
- Muncitor necalificat I (1) (G)

o. Tipuri de instruire/formări realizate în perioada 01.01.2021 – 31.05.2021 și numărul personalului care a beneficiat:



Tip de instruire/certificate obținute:

- Conferință - *Actualități în traumatologie. Ortopedie/* Certificat de participare – 30 credite profesionale – 3 persoane;
- Conferință – *Reabilitarea pulmonară post Covid-19/* Certificat de participare – 18 credite profesionale – 3 persoane;
- Conferință – *Interdisciplinaritatea în psihiatrie și sănătatea mintală/* Certificat de participare – 40 credite profesionale – 2 persoane;
- Curs intern de formare profesională continuă:
- *Medierea conflictelor* – 50 persoane (pedagogi de recuperare, instructor de ergoterapie și instructor de educație);
- *Comunicarea în relația cu persoanele cu handicap* - 100 persoane (pedagogi de recuperare, instructor de ergoterapie și instructor de educație);
- *Terapie ocupațională* - 90 persoane (pedagogi de recuperare, instructor de ergoterapie și instructor de educație);
- *Comunicare non-violentă* - 115 persoane (pedagogi de recuperare, instructor de ergoterapie și instructor de educație);
- *Igiena și starea de sănătate* - 80 persoane (asistenți medicali, infirmiere, îngrijitoare și spălătorese)
- *Activități de recuperare* - 105 persoane (pedagogi de recuperare, instructor de ergoterapie și instructor de educație);

- *Legislația specifică persoanelor cu handicap - 75 persoane* (specialiști, pedagogi de recuperare și instructor de ergoterapie);
- *Integrarea socială a persoanelor cu handicap - 75 persoane* (specialiști, pedagogi de recuperare și instructor de ergoterapie);
- *Stresul și adaptarea la stres - 75 persoane* (specialiști, pedagogi de recuperare și instructor de ergoterapie);
- *Comunicare și intervenție la persoanele cu deficiențe - 135 persoane* (specialiști, asistenți medicali, pedagogi de recuperare, instructor de ergoterapie și instructor de educație);
- *Poziționarea persoanelor cu deficiențe neuromotorii - 22 persoane* (pedagogi de recuperare, instructor de ergoterapie și infirmiere).

B. Secțiunea referitoare la organizarea și desfășurarea evaluării nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din centrul rezidențial de tip vechi presupun:

a) Formarea echipelor de evaluare.

- Persoane evaluate (ultima reevaluare - aprilie 2021): – 202 persoane adulte cu handicap.
- Coordonatorul și membrii echipelor de evaluare/reevaluare sunt desemnați de furnizorul de servicii sociale, respectiv de directorul DGASPC prin dispoziția nr. 711/28.12.2018, comisiile sunt formate din specialiști în domeniul recuperării și personal medical din cadrul centrului.

Obiectivele evaluării:

- Analiza obiectivă a situației bio-psiho-sociale a beneficiarilor și stabilirea nevoilor specifice ale acestora în vederea transferului din centrul rezidențial de tip vechi într-unul cu specific adaptat particularităților psihio-individuale;
- Prelucrarea datelor evaluării/reevaluării și recomandarea serviciilor specifice optime conform nevoilor specifice identificate;
- Actualizarea planurilor individuale de intervenție cu obiectivul referitor la transferul/la acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea Fișei de evaluare.

b) Aplicarea fișei de evaluare a beneficiarului :

Evaluarea nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap asistate în cadrul CRRPH Păstrăveni s-a desfășurat pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național, în vederea realizării unei planificări realiste a procesului de restructurare a centrului.

Evaluarea beneficiarilor a fost realizată pentru fiecare beneficiar, în condiții de siguranță și confidențialitate, și acolo unde a fost necesar în prezența reprezentantului legal al acestuia. Pe tot parcursul evaluării, în vederea realizării unei evaluări cât mai obiective, a mai fost solicitat și sprijinul personalului de recuperare, de îngrijire și personalului medical care se ocupă de beneficiari și, de asemenea, au fost consultate informațiile înregistrate în dosarele sociale și medicale ale beneficiarilor. Evaluarea a permis o analiză detaliată a activităților derulate, a impactului acestora asupra beneficiarului și a modului în care au fost folosite resursele.

Spațiul de desfășurare a evaluărilor a fost la cabinetul psihologic pentru cei deplasabili și la pavilionul de locuit pentru cei nedeplasabili. În fiecare caz, s-a urmărit crearea unui mediu prietenos și confortabil.

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării a fost făcută de către membrii comisiilor de evaluare în condiții de confidențialitate.

c) Prelucrarea datelor și informațiilor obținute din evaluare :

În urma analizei și prelucrării informațiilor obținute în urma evaluării s-au constatat următoarele:

- Toți cei 202 tineri asistați în cadrul CRRPH Păstrăveni au nevoie de sprijin și asistență în cadrul unui mediu protejat, centru rezidențial sau locuință protejată, neavând dezvoltate deprinderi de viață independentă.
- S-a constatat însă o diferențiere pe mai multe niveluri a gradului de dezvoltare bio-psiho-socială a beneficiarilor și a particularităților psihio-individuale ale acestora, unii fiind total



dependenți și având nevoie de sprijin continuu în vederea desfășurării activităților de viață cotidiană, alții prezentând abilități mai ridicate și necesitând sprijin regulat, secvențial sau minim.

- În vederea acordării unor servicii specifice corespunzătoare nevoilor individuale identificate și a stabilirii obiectivelor și activităților specifice care să răspundă acestor nevoi și particularități bio-psiho-sociale ale beneficiarilor, recomandăm ca Planul de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni să aibă în vedere transferul beneficiarilor în noi tipuri de servicii sociale cu cazare, și anume: Centre de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități (CABR), Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap (CIAPAD), Centre pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități (CPVI) și Locuință Maxim Protejată (LMP).

d) Sintetizarea concluziilor evaluării în vederea realizării planificării etapelor de restructurare .

În urma aplicării Fișelor de evaluare și a prelucrării datelor și informațiilor, s-au identificat nevoile individuale de sprijin în mod continuu, regulat, secvențial și minim, după cum urmează:

- ***pentru un număr de 113 beneficiari s-au identificat nevoile individuale de sprijin continuu în:***

- ✓ ***menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire:*** sprijin pentru (a se spăla pe întregul corpului, a se șterge, toaleta intimă, a se îmbrăca, a se dezbrăca, a se încălța, a se descălța); sprijin pentru a mânca (a duce hrana la gură, a mesteca);
- ✓ ***asistență pentru sănătate:*** servicii de medicină generală, servicii medicale furnizate în comunitate (stomatologice, oftalmologice, ORL, dermatologice, etc), servicii medicale specializate pentru boli cronice (endocrine, metabolice, cardiace, circulatorii, respiratorii, infecțioase, digestive), servicii psihiatrice specializate, internări sau servicii psihiatrice specializate, îngrijire sau supraveghere peste noapte;
- ✓ ***menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire:*** sprijin și îndrumare pentru(a face cumpărături de produse alimentare, a executa operațiuni de cojire, feliere, frământare, combinare, prezentare alimente, a aranja masa, a desfășura activități în bucătărie sau gospodăria anexă);
- ✓ ***dezvoltare/consolidare a aptitudinilor cognitive:*** să dezvolte elemente din învățarea de bază: învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, serie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe; să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia;
- ✓ ***dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice:*** sprijin în vederea realizării programului zilnic pentru(a exprima timpul în ore și minute cu ajutorul ceasului, a anticipa la anumite acțiuni din timpul zilei, a lua decizii în situații de rutină, a lua decizii atunci când se confruntă cu sarcini sau situații noi, a planifica activități, a îndeplini/a finaliza o sarcină); sprijin și îndrumare pentru a face față responsabilităților, stresului sau urgenței (în acțiuni simple sau complexe); sprijin și îndrumare pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate (în situații sau experiențe noi, în relația cu o persoană);
- ✓ ***dobândirea independenței economice:*** aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța formele de tranzacții economice simple și complexe, modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii, altele;
- ✓ ***îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă:*** aplicarea de sprijin și exerciții pentru a face față cerințelor instituției profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele în vederea încadrării și păstrării locului de muncă;
- ✓ ***implicarea în viața socială și civică a comunității:*** cunoașterea mediului social,

stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele;

- ✓ *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală:* sprijin și îndrumare pentru (a se implica la nivel personal cu alții, a nu răspunde agresiv la critici); *sprijin și îndrumare pentru* (a stabili relații obișnuite cu persoane care locuiesc în aceeași reședință, a menține relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază, cu membrii familiei extinse);
- ✓ *dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare:* aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele;
- ✓ *acordarea de servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport):* sprijin pentru a-și controla stările emoționale; sprijin în vederea conștientizării de sine; sprijin în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psiho-afectiv;
- ✓ *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate:* sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului; sprijin pentru a realiza mișcările mâinii și degetelor, a ridica sau a lua obiecte mici, activități zilnice, a realiza acțiuni coordonate de manevrare obiecte folosind laba și degetele piciorului; sprijin pentru a merge, a se deplasa utilizând echipamente; sprijin pentru transfer și mobilizare;
- ✓ *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți:* sprijin pentru a diferenția temperatura, a diferenția lumina de întuneric, a diferenția starea de foame/sațietate, sprijin pentru a evita comportamentele de auto-rănire, sprijin pentru a evita situații periculoase.
- ***pentru un număr de 42 persoane s-au identificat nevoile individuale de sprijin regulat în:***
 - ✓ *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire:* sprijin pentru (a se spăla pe întregul corpului, a se șterge, toaleta intimă, a se îmbrăca, a se dezbrăca, a se încălța, a se descălța); sprijin pentru a mânca (a duce hrana la gură, a mesteca);
 - ✓ *asistență pentru sănătate:* servicii de medicină generală, servicii medicale furnizate în comunitate (stomatologice, oftalmologice, ORL, dermatologice, etc), servicii medicale specializate pentru boli cronice (endocrine, metabolice, cardiace, circulatorii, respiratorii, infecțioase, digestive), servicii psihiatrice specializate, internări sau servicii psihiatrice specializate, îngrijire sau supraveghere peste noapte;
 - ✓ *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire:* sprijin și îndrumare pentru (a face cumpărături de produse alimentare, a executa operațiuni de cojire, feliere, frământare, combinare, prezentare alimente, a aranja masa, a desfășura activități în bucătărie sau gospodăria anexă);
 - ✓ *dezvoltare/consolidare a aptitudinilor cognitive:* să dezvolte elemente din învățarea de bază: învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe; să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia;
 - ✓ *dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice:* sprijin în vederea realizării programului zilnic pentru (a exprima timpul în ore și minute cu ajutorul ceasului, a anticipa la anumite acțiuni din timpul zilei, a lua decizii în situații de rutină, a lua decizii atunci când se confruntă cu sarcini sau situații noi, a planifica activități, a îndeplini/a finaliza o sarcină); sprijin și îndrumare pentru a face față responsabilităților, stresului sau urgenței (în acțiuni simple sau complexe); sprijin și îndrumare pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate (în situații sau experiențe noi, în relația cu o persoană);
 - ✓ *dobândirea independenței economice:* aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța formele de tranzacții economice simple și complexe, modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii, altele;

- ✓ *îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă*: aplicarea de sprijin și exerciții pentru a face față cerințelor instituției profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele în vederea încadrării și păstrării locului de muncă;
- ✓ *implicarea în viața socială și civică a comunității*: cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele;
- ✓ *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală*: sprijin și îndrumare pentru (a se implica la nivel personal cu alții, a nu răspunde agresiv la critici); *sprijin și îndrumare pentru* (a stabili relații obișnuite cu persoane care locuiesc în aceeași reședință, a menține relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază, cu membrii familiei extinse);
- ✓ *dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele;
- ✓ *acordarea de servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport)*: sprijin pentru a-și controla stările emoționale; sprijin în vederea conștientizării de sine; sprijin în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psiho-afectiv;
- ✓ *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate*: sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului; sprijin pentru a realiza mișcările mâinii și degetelor, a ridica sau a lua obiecte mici, activități zilnice, a realiza acțiuni coordonate de manevrare obiecte folosind laba și degetele piciorului; sprijin pentru a merge, a se deplasa utilizând echipamente; sprijin pentru transfer și mobilizare;
- ✓ *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți*: sprijin pentru a diferenția temperatura, a diferenția lumina de întuneric, a diferenția starea de foame/sațietate, sprijin pentru a evita comportamentele de auto-rănire, sprijin pentru a evita situații periculoase.
- ***pentru un număr de 30 persoane s-au identificat nevoile individuale de sprijin secvențial în:***
 - ✓ *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire*: sprijin pentru (a se spăla pe întregul corpului, a se șterge, toaleta intimă, a se îmbrăca, a se dezbrăca, a se încălța, a se descălța); sprijin pentru a mânca (a duce hrana la gură, a mesteca);
 - ✓ *asistență pentru sănătate*: servicii de medicină generală, servicii medicale furnizate în comunitate (stomatologice, oftalmologice, ORL, dermatologice, etc), servicii medicale specializate pentru boli cronice (endocrine, metabolice, cardiace, circulatorii, respiratorii, infecțioase, digestive), servicii psihiatrice specializate, internări sau servicii psihiatrice specializate, îngrijire sau supraveghere peste noapte;
 - ✓ *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire*: sprijin și îndrumare pentru (a face cumpărături de produse alimentare, a executa operațiuni de cojire, feliere, frământare, combinare, prezentare alimente, a aranja masa, a desfășura activități în bucătărie sau gospodăria anexă);
 - ✓ *dezvoltare/consolidare a aptitudinilor cognitive*: să dezvolte elemente din învățarea de bază: învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe; să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia;
 - ✓ *dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice*: sprijin în vederea realizării programului zilnic pentru (a exprima timpul în ore și minute cu ajutorul ceasului, a anticipa la anumite acțiuni din timpul zilei, a lua decizii în situații de rutină, a lua decizii atunci când se confruntă cu sarcini sau situații noi, a planifica activități, a îndeplini/a finaliza o sarcină); sprijin și îndrumare pentru

a face față responsabilităților, stresului sau urgenței (în acțiuni simple sau complexe); sprijin și îndrumare pentru autocontrolul comportamentului și exprimarea de emoții adecvate (în situații sau experiențe noi, în relația cu o persoană);

- ✓ *dobândirea independenței economice*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța formele de tranzacții economice simple și complexe, modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii, altele;
- ✓ *îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă*: aplicarea de sprijin și exerciții pentru a face față cerințelor instituției profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele în vederea încadrării și păstrării locului de muncă;
- ✓ *Implicarea în viața socială și civică a comunității*: cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele;
- ✓ *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală*: sprijin și îndrumare pentru (a se implica la nivel personal cu alții, a nu răspunde agresiv la critici); *sprijin și îndrumare pentru* (a stabili relații obișnuite cu persoane care locuiesc în aceeași reședință, a menține relațiile de rudenie cu membrii familiei de bază, cu membrii familiei extinse);
- ✓ *dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele;
- ✓ *acordarea de servicii psihologice (consiliere psihologică, terapii de suport)*: sprijin pentru a-și controla stările emoționale; sprijin în vederea conștientizării de sine; sprijin în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerii echilibrului psiho-afectiv;
- ✓ *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate*: sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului; sprijin pentru a realiza mișcările mâinii și degetelor, a ridica sau a lua obiecte mici, activități zilnice, a realiza acțiuni coordonate de manevrare obiecte folosind laba și degetele piciorului; sprijin pentru a merge, a se deplasa utilizând echipamente; sprijin pentru transfer și mobilizare;
- ✓ *menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți*: sprijin pentru a diferenția temperatura, a diferenția lumina de întuneric, a diferenția starea de foame/sațietate, sprijin pentru a evita comportamentele de auto-rănire, sprijin pentru a evita situații periculoase.

• **pentru 17 persoane s-au identificat nevoile individuale de sprijin minim în:**

- ✓ *informare și consiliere socială*: informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; sprijin pentru menținerea relației cu familia, prieteni etc.; informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței; informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.; informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: roșie, card de parcare, bilete de tren / autobuz; informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, în deosebi organizații neguvernamentale; sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de echipamente asistive necesare; demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă; informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;
- ✓ *abilitare și reabilitare*: arteterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică; terapie ocupațională; activități de tip vocațional /occupational;
- ✓ *îngrijire și asistență*: sprijin pentru administrarea medicației, în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist; sprijin pentru deplasare la instituții medicale, unități spitalicești, farmacii etc; sprijin pentru efectuarea analizelor recomandate;

- sprijin pentru prepararea hranei; sprijin pentru menaj;
- ✓ *dezvoltare/consolidare a aptitudinilor cognitive*: să dezvolte elemente din învățarea de bază: învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe; să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia;
 - ✓ *dezvoltare/consolidare a deprinderilor zilnice*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice; îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic; exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele;
 - ✓ *dezvoltare/consolidare a deprinderilor de comunicare*: consolidarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele;
 - ✓ *activități de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de mobilitate*: sprijin și orientare pentru deplasare folosind mijloace de transport;
 - ✓ *activități de dezvoltare/consolidare a deprinderilor de autoîngrijire*: îndrumare în aplicarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele;
 - ✓ *dezvoltare/consolidare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit, importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA și altele;
 - ✓ *dezvoltare/consolidare a deprinderilor de interacțiune*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele;
 - ✓ *dobândirea independenței economice*: aplicarea de tehnici și exerciții pentru a învăța formele de tranzacții economice simple și complexe, modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii, altele;
 - ✓ *îmbunătățirea nivelului de educație/pregătire pentru muncă*: aplicarea de sprijin și exerciții pentru a face față cerințelor instituției profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele în vederea încadrării și păstrării locului de muncă;
 - ✓ *implicarea în viața socială și civică a comunității*: cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.

C. Secțiunea referitoare la actualizarea planurilor individuale de intervenție pentru a asigura atât servicii specifice, cât și transferul etapizat al persoanelor adulte cu handicap în alte tipuri de servicii :

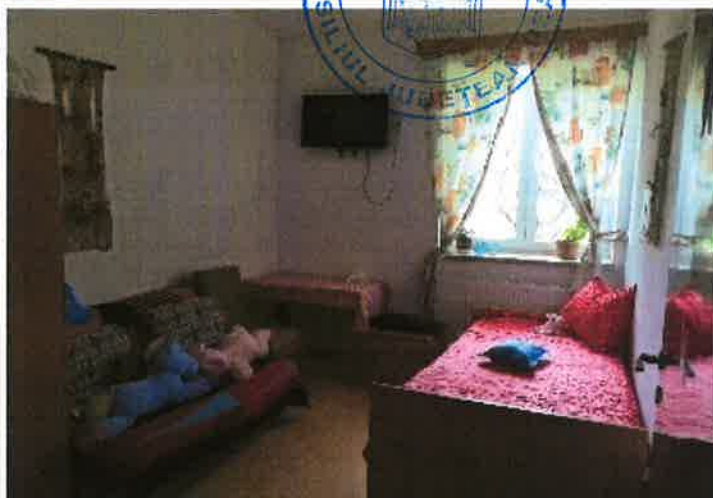
✚ **Centru De Îngrijire Și Asistență Pentru Persoane Adulte Cu Dizabilități (CIAPAD BARBARA)** în care să beneficieze de servicii sociale un număr de 28 beneficiari cu handicap grav care prezintă nevoie de sprijin continuu și pentru care s-au evidențiat în mod deosebit nevoi de formare, menținere și dezvoltare a deprinderilor de autonomie personală de bază.

Serviciul social CIAPAD Barbara va funcționa într-o clădire, construcție S+P, cu o suprafață măsurată de 701 mp, compusă din:

- Subsol tehnic;
- Parter: 12 dormitoare, 1 mini-bucătărie cu debara, 1 sală de zi multifuncțională, 1 cabinet kinetoterapie, 1 cameră terapie multisenzorială, 2 săli activități, 2 grupuri sanitare cu câte cinci compartimente - pentru beneficiari, 1 sală baie cu cadă adaptată și macara manipulare beneficiari spastici, 2 grupuri sanitare pentru personal, 4 spații funcționale comune, 2 spații pentru echipamente, 2 spații-debara materiale întreținere și curățenie, 1 cameră depozitare fotolii rulante, 2 terase;

CIAPAD Barbara dispune de amenajări exterioare: parc terapeutic, spații de relaxare și odihnă, grădină de flori, livadă;

- Centrul deține tehnologie asistivă necesară pentru adaptarea mediului la nevoile specifice ale fiecărui beneficiar (scaune și fotolii rulante personalizate pentru nevoile și dimensiunile utilizatorilor, paturi adaptate, reglabile, tehnică pentru poziționare și deplasare, canapele kinetoterapie și masaj cu și fără vibrații);
- Centrul dispune de 1 sală multifuncțională pentru activități de recuperare, 1 sală activități terapie ocupațională, 1 cameră terapie multisenzorială, 1 cabinet kinetoterapie și masaj;
- Deține 1 spațiu special (mini-bucătărie cu debara) în care se recepționează de la bucătăria centrală hrana preparată în funcție de meniul din ziua respectivă, se porționează și se servește beneficiarilor. Acest spațiu dispune de ustensile de bucătărie necesare preparării hranei pentru beneficiarii care necesită regim special de hrănire (blender pentru hrană pasată, storcător fructe). Centrul asigură câte 3 mese/zi fiecărui beneficiar și 2 gustări, la intervale echilibrate, variate de la o zi la alta, ținându-se cont de recomandările medicului specialist și, pe cât posibil, de preferințele beneficiarului. Meniu-urile sunt adaptate și în funcție de afecțiunile medicale ale beneficiarilor la recomandarea medicului. (meniu comun, meniu regim hepatic, meniu tranzit intestinal deficitar, meniu regim hipo-sodat);
- Asistența pentru sănătate este asigurată de către personalul medical (medici medicină generală, medic psihiatru, medic neurolog, medic stomatolog, asistenți medicali, asistent farmacie, asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare). Personalul medical acordă prim ajutor și administrează tratamentul medicamentos recomandat de medic pentru afecțiunile acute, în scop curativ și de profilaxie a complicațiilor și acordă sprijin pentru probleme specifice de tip cateterizare, tratarea escarelor și altele. Beneficiarii sunt înscriși la medicul de familie, au acces la serviciile de sănătate furnizate în comunitate;
- Activitățile de recuperare și serviciile oferite beneficiarilor în cadrul centrului sunt:
 - ✓ Îngrijire și asistență;
 - ✓ Abilitare și reabilitare;
 - ✓ Informare și consiliere socială;
 - ✓ Consiliere psihologică;
 - ✓ Formarea, menținerea și dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală de bază, a deprinderilor zilnice, a deprinderilor de comunicare prin mijloace ajutătoare, a deprinderilor de autoîngrijire, deprinderilor de mobilitate de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderilor de interacțiune,
 - ✓ Integrare și participare socială și civică.



Centru de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR AUGUSTINUM) în care să beneficieze de servicii sociale un număr de 30 beneficiari cu handicap grav și accentuat, care prezintă nevoie de sprijin continuu și regulat.

Serviciul social CABR Augustinum va funcționa într-o clădire, construcție S+P, cu o suprafață măsurată de 698 mp, compusă din:

- Subsol tehnic;

- Parter: 13 dormitoare, 1 sală de zi multifuncțională pentru activități de recuperare și reabilitare, 1 sală activități terapie ocupațională, 1 sală terapie senzorială, 2 spații relaxare/activitate, 1 mini-bucătărie cu debara, 4 spații funcționale comune, 4 grupuri sanitare din care 2 cu câte cinci compartimente - pentru beneficiari, 2 grupuri sanitare pentru personal, 3 spații pentru echipamente și materiale întreținere și curățenie, 2 terase;

- Dispune de amenajări exterioare în cadrul Complexului: teren sport, parc terapeutic, foișoare, bănci, spații de relaxare și odihnă, grădină de flori, livadă;
- Deține o mini-bucătărie cu debara în care se recepționează, se porționează și se servește beneficiarilor hrana preparată în funcție de meniul din ziua respectivă. Aici, personalul cu atribuții în fișa postului poate găti împreună cu beneficiarii, suplimentar, la alegere, preparate ușoare în funcție de preferințe (ceai, gogoși, clătite, preparate din legume sau fructe, altele). Centrul asigură câte 3 mese/zi fiecărui beneficiar și 2 gustări, la intervale echilibrate, variate de la o zi la alta, ținându-se cont de recomandările medicului specialist și, pe cât posibil, de preferințele beneficiarului. Meniu-urile sunt adaptate și în funcție de afecțiunile medicale ale beneficiarilor la recomandarea medicului. Centrul implică beneficiarii, conform posibilităților și preferințelor lor, în stabilirea meniului zilnic și în activitățile de preparare și servire a hranei, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- Asistența pentru sănătate este asigurată de către personalul medical care acordă prim ajutor și administrează tratamentul medicamentos recomandat de medic pentru afecțiunile acute, în scop curativ și de profilaxie a complicațiilor și acordă sprijin pentru probleme de sănătate specifice. Beneficiarii sunt înscriși la medicul de familie, au acces la serviciile de sănătate furnizate în comunitate;
- Activitățile de recuperare și serviciile oferite beneficiarilor în cadrul centrului sunt desfășurate de personal de specialitate și constă în:
 - ✓ abilitare și reabilitare, stimulare psiho-senzorio-motorie și terapie ocupațională;
 - ✓ informare și consiliere socială, formarea și dezvoltarea unor comportamente adaptative în relația cu mediul înconjurător (natural și social);
 - ✓ consiliere psihologică, optimizare personală, detensionare psihică și stabilizare emoțională;
 - ✓ îngrijire și asistență, sprijin și îndrumare pentru îngrijire personală, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate, întreținerea și îngrijirea hainelor și a obiectelor personale;
 - ✓ menținerea și dezvoltarea deprinderilor de viață independent;
 - ✓ dezvoltarea deprinderilor zilnice și a deprinderilor de autonomie personal;
 - ✓ dezvoltarea deprinderilor de comunicare prin mesaje verbale, non-verbale, cu mijloace ajutătoare (pictograme, semne, simboluri);
 - ✓ menținerea și dezvoltarea deprinderilor de mobilitate pentru educarea unei atitudini corecte în vederea prevenirii apariției deficiențelor la nivel structural: exerciții statice corective/hipercorective (posturare sau contracții izometrice), exerciții fizice dinamice (active, de respirație, aplicative, de redresare, de relaxare);
 - ✓ formarea și dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire și dezvoltarea disponibilităților psiho-individuale în vederea formării unor comportamente independente de bază;
 - ✓ formarea și dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți;
 - ✓ menținerea și deprinderilor de autogospodărire, a deprinderilor de ordine și igienă personală și a spațiului;
 - ✓ menținerea și dezvoltare a aptitudinilor cognitive în vederea formării conduitelor de orientare, cunoaștere și adaptare la mediul ambient;

- ✓ menținerea/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu ceilalți membri din anturaj;
- ✓ activități de educare /pregătire pentru muncă pentru dezvoltarea abilităților generale;
- ✓ asistență și suport pentru luarea deciziilor;
- ✓ integrare și participare socială și civică, cunoașterea mediului social, relaționare, comunicare, stimularea/învățarea comportamentelor adecvate situațiilor sociale, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, organizarea sărbătoririi zilelor de naștere, a unor sărbători religioase.





 **Centru de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR ORELE ASTRALE)** în care să beneficieze de servicii sociale un număr de 30 beneficiari de sex masculin cu handicap grav și accentuat care prezintă nevoie de sprijin continuu, regulat și secvențial și pentru care s-au evidențiat în mod deosebit nevoi de dezvoltare a deprinderilor de autonomie personală și socială de bază.

Serviciul social CABR Orele Astrale cuprinde o clădire pentru locuit și un pavilion cu destinația atelier terapie ocupațională - tâmplărie.

Clădirea pentru locuințe este o construcție S+P, cu o suprafață măsurată de 698 mp, compusă din:

- Subsol tehnic;
- Parter: 13 dormitoare, 1 sală de zi multifuncțională, 2 săli activități recuperare/reabilitare, 2 spații relaxare/activitate, 1 mini-bucătărie cu debara, 4 spații funcționale comune, 3 grupuri sanitare din care 2 cu câte cinci compartimente - pentru beneficiari, 2 băi pentru personal, 3 spații pentru echipamente și materiale întreținere și curățenie, 2 terase.

Pavilionul cu destinația atelier terapie ocupațională – tâmplărie este o clădire cu suprafața de 153 mp în care se desfășoară activități de reparații mobilier și producție de mici piese de mobilier funcțional și decorativ.

- Centrul dispune de spațiul necesar pentru activitățile de îngrijire și asistență, recuperare și reabilitare, socializare, petrecerea timpului liber, organizare evenimente de viață, primirea de vizitatori și de amenajări exterioare: teren sport, parc terapeutic, bănci, spații de relaxare și odihnă, grădina de flori, grădina de legume, livadă, biserică;
- Deține o mini-bucătărie cu debara) în care hrana, preparată în funcție de meniul din ziua respectivă, se recepționează, se porționează și se servește beneficiarilor. Aici, personalul cu atribuții în fișa postului poate găti împreună cu beneficiarii, suplimentar, la alegere, preparate ușoare în funcție de preferințe (ceai, gogoși, clătite, preparate din legume sau fructe, altele). Centrul asigură câte 3 mese/zi fiecărui beneficiar și 2 gustări, la intervale echilibrate, variate de la o zi la alta, în realizarea menu-urilor ținându-se cont de recomandările medicului specialist și, pe cât posibil, de preferințele beneficiarului;
- Centrul dispune de spații de luat masa, curate, amenajate și dotate cu materiale ușor de igienizat, cu mobilier funcțional și confortabil, luminate suficient, cu o ambianță plăcută;
- Activitățile și serviciile desfășurate în cadrul CABR Orele Astrale constă în:
 - ✓ Asistență pentru sănătate;
 - ✓ Informare și consiliere socială, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, învățarea conduitelor de orientare, de cunoaștere și adaptare în mediul ambiant;
 - ✓ Consiliere psihologică, optimizare și dezvoltare personală, detensionare psihică și stabilizare emoțională, prevenirea situațiilor de disconfort psihic și a decompensărilor psihice;
 - ✓ Activități de abilitare și reabilitare: terapii psihologice, terapii speciale formativ-educative și artterapie, logopedie, kinetoterapie și fiziokinetoterapie, terapie ocupațională și ergoterapie;
 - ✓ Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de viață independentă:
 - dezvoltarea aptitudinilor cognitive în vederea formării conduitelor de orientare, cunoaștere și adaptare la mediul ambiant;
 - formarea deprinderilor zilnice, dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală;
 - organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic, gestionarea timpului, gestionarea stresului, a situațiilor de tensiune, urgență sau criză;
 - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare, dezvoltarea abilității de a comunica adecvat în diverse contexte situaționale;
 - formarea și exersarea abilității de exprimare și de comunicare independentă, verbală sau folosind mijloace de comunicare ajutătoare;
 - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, menținerea unei poziții și posturi corecte a corpului, kinetoprofilaxie, educarea unei atitudini corecte în vederea prevenirii apariției deficiențelor la nivel structural: exerciții statice corective/ hipercorective

- (posturare sau contracții izometrice), exerciții fizice dinamice (active, de respirație, aplicative, de redresare, de relaxare);
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire, formarea unor comportamente independente de bază, formarea și dezvoltarea deprinderilor de igienă alimentară, formarea și dezvoltarea deprinderilor de igienă sanitară, formarea și dezvoltarea deprinderilor de igienă vestimentară și a încălțăminte personale;
 - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, înțelegerea și respectarea sfatului medicului, conștientizarea și evitarea pericolelor ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora;
 - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire, exersarea deprinderilor de ordine și igienă personală și a spațiului: activități practice de igienă personală, igienă a spațiului, întreținerea și păstrarea vestimentației, încălțăminte și a obiectelor de uz personal, exerciții practice de întreținere a spațiului verde din jurul centrului;
 - menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune, învățarea de acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu ceilalți membri din anturaj, a capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații sau de a apela la diferite servicii;
 - Educație/pregătire pentru muncă: participarea la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, utilizarea unor tehnici de lucru cu diverse materiale și instrumente de lucru, exerciții pentru învățarea etapelor/operațiilor de realizare a unor produse;
- ✓ Asistență și suport pentru luarea unei decizii: pregătire, consiliere, informare și sprijin direct;
- ✓ Integrare și participare socială și civică: cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unor comportamente adecvate situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber.





- ✚ **Centru de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR HAAS)**
în care să beneficieze de servicii sociale un număr de 37 beneficiari cu handicap grav și accentuat, care prezintă nevoie de sprijin continuu, regulat, secvențial și minim.

Serviciul social CABR Haas:

- Va funcționa într-o clădire, construcție S+P, cu o suprafață măsurată de 696 mp, compusă din:
 - Subsol tehnic;
 - Parter: 12 dormitoare, 1 sală de zi multifuncțională pentru activități de recuperare/reabilitare, 3 săli activități terapie ocupațională, 2 mini-bucătării din care 1 cu debara, 2 spații relaxare/activitate, 4 grupuri sanitare din care 2 cu câte cinci compartimente pentru beneficiari, 2 grupuri sanitare pentru personal, 4 spații funcționale comune, 3 spații pentru echipamente și materiale întreținere și curățenie, 2 terase;
 - Mansardă: 11 dormitoare, 4 grupuri sanitare, 2 spații pentru echipamente, 2 săli de zi multifuncționale, 1 sală de mese, 2 spații funcționale comune;
- În cadrul CABR Haas este amenajată o zonă cu circuit separat pentru cei cu afecțiuni cu risc epidemiologic - HIV/SIDA;
- Dispune de amenajări exterioare: teren sport volei/baschet, spații de relaxare și odihnă, grădină de flori, grădină de legume (0.5 ha), livadă, biserică, sală calculatoare cu acces la internet. Centrul dispune de spațiul necesar pentru activitățile de recuperare și reabilitare, socializare, petrecerea timpului liber, organizare evenimente de viață, primirea de vizitatori, dotate cu mobilier adecvat (canapea, fotolii, mese, dulapuri, smart-tv, cd-player etc);
- Deține 2 spații speciale (mini-bucătării, din care una cu debara) în care se recepționează de la bucătăria centrală hrana preparată în funcție de meniul din ziua respectivă, se porționează și se servește beneficiarilor. Aici, personalul cu atribuții în fișa postului poate găti împreună cu beneficiarii, suplimentar, la alegere, preparate ușoare în funcție de preferințe (ceai, gogoși, clătite, preparate din legume sau fructe, altele). Beneficiarii care prezintă capacități minime necesare desfășurării activităților culinare simple sunt incluși în programul de terapie ocupațională în scopul menținerii/dezvoltării deprinderilor de viață cotidiană. Centrul asigură câte 3 mese/zi fiecărui beneficiar și 2 gustări, la intervale echilibrate, variate de la o zi la alta, ținându-se cont de recomandările medicului specialist și, pe cât posibil, de preferințele beneficiarului. Menu-urile sunt adaptate și în funcție de afecțiunile medicale ale beneficiarilor la recomandarea medicului. (menu comun, menu regim hepatic, menu transit intestinal deficitar, menu regim hipo-sodat, menu suplimentar HIV/SIDA);
- Centrul dispune de spații de luat masa, curate, amenajate și dotate cu materiale ușor de igienizat, cu mobilier funcțional și confortabil, luminate suficient, cu o ambianță plăcută și promovează un stil de viață sănătos, cu reguli clare de igienă și sprijină beneficiarii să înțeleagă importanța obiceiurilor culinare corecte;
- Activitățile și serviciile desfășurate în cadrul CABR Haas constă în:
 - ✓ Asistență pentru sănătate;
 - ✓ Informare și consiliere socială cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări și sprijin privind demersurile de obținere, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc;
 - ✓ Consiliere psihologică, optimizare și dezvoltare personală, detensionare psihică și stabilizare emoțională, prevenirea situațiilor de disconfort psihic și a decompensărilor psihice;
 - ✓ Activități de abilitare și reabilitare: terapii psihologice, logopedie, terapii speciale instructiv-educative și artterapie (modelaj, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru), terapie ocupațională și ergoterapie;
 - ✓ Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de viață independentă: dezvoltarea aptitudinilor cognitive, a deprinderilor zilnice, organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic, gestionarea timpului, gestionarea stresului, a situațiilor de tensiune, urgență sau criză; menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare, dezvoltarea abilității de a

comunica adecvat în diverse contexte situaționale, formarea și exersarea abilității de exprimare și de comunicare independentă, verbală sau folosind mijloace de comunicare ajutătoare; menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, menținerea unei poziții și posturi corecte a corpului, kinetoprofilaxie, corectarea deviațiilor coloanei vertebrale – scolioză, cifoză, lordoză; menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire, formarea și dezvoltarea unor deprinderi de igienă alimentară, formarea și dezvoltarea deprinderilor de igienă sanitară, formarea și dezvoltarea deprinderilor de igienă vestimentară și a încălțămintei personale; menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, înțelegerea și respectarea sfatului medicului, conștientizarea și evitarea pericolelor ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora; menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire, exersarea deprinderilor de ordine și igienă personală și a spațiului: activități practice de igienă personală, igienă a spațiului, întreținerea și păstrarea vestimentației, încălțămintei și a obiectelor de uz personal, exerciții practice de întreținere a spațiului verde din jurul centrului; menținerea /dezvoltarea deprinderilor de interacțiune, a capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații sau de a apela la diferite servicii;

- ✓ Educație/pregătire pentru muncă: utilizarea unor tehnici de lucru cu diverse materiale și instrumente de lucru, exerciții pentru învățarea etapelor/operațiilor de realizare a unor produse;
- ✓ Asistență și suport pentru luarea unei decizii: pregătire, consiliere, informare și sprijin direct;
- ✓ Integrare și participare socială și civică: cunoașterea mediului social, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber.





 **Centru de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CABR ECUMENICA)** în care să beneficieze de servicii sociale un număr de 38 beneficiari de sex feminin cu handicap grav și accentuat care prezintă nevoie de sprijin continuu, regulat și secvențial.

Serviciul social CABR Ecumenica cuprinde o clădire pentru locuit și un pavilion cu destinația ateliere terapie ocupațională.

Spațiul locativ este o construcție S+P, cu o suprafață măsurată de 696 mp compusă din:

- Subsol tehnic;
- Parter: 12 dormitoare, 1 sală de zi multifuncțională, 3 săli activități, 1 mini-bucătărie cu debara, 2 spații relaxare/activitate, 4 grupuri sanitare din care 2 cu câte cinci compartimente - pentru beneficiari, 2 grupuri sanitare pentru personal, 4 spații funcționale comune, 3 spații pentru echipament și materiale de curățenie și întreținere, 2 terase;
- Mansardă: 12 dormitoare, 2 săli de zi multifuncționale, 1 sală de mese, 4 grupuri sanitare, 3 spații pentru echipamente, 2 spații funcționale comune.

Pavilionul pentru ateliere terapie ocupațională este o construcție cu suprafața de 399 mp în care funcționează șase ateliere în care se desfășoară activități cu specific variat: activități culinare, croitorie, țesătorie, creare obiecte artizanale, creare ornamente și împletituri, activități sortare, împăturire, călcare lenjerie.

- Centrul dispune de spațiul necesar pentru activitățile de recuperare, socializare, petrecerea timpului liber, organizare evenimente de viață, primirea de vizitatori, dotate cu mobilier adecvat, dar și de amenajări exterioare optime desfășurării activităților de recuperare/reabilitare: teren sport, parc terapeutic, foișoare, bănci, spații de relaxare și odihnă, grădină de flori, grădină de legume, ateliere terapie ocupațională.
- Centrul deține o mini-bucătărie cu debara în care se recepționează de la bucătăria centrală hrana preparată în funcție de meniul din ziua respectivă, se porționează și se servește beneficiarilor. Centrul dispune de spații de luat masa, curate, amenajate și dotate cu materiale ușor de igienizat, cu mobilier funcțional și confortabil, luminate suficient, cu o ambianță plăcută. Beneficiarii care prezintă capacități minime necesare desfășurării activităților culinare simple sunt incluși în programul de terapie ocupațională în scopul menținerii/dezvoltării deprinderilor de viață cotidiană.
- Centrul asigură câte 3 mese/zi fiecărui beneficiar și 2 gustări, la intervale echilibrate, variate de la o zi la alta, ținându-se cont de recomandările medicului specialist și, pe cât posibil, de preferințele beneficiarului. Meniu-urile sunt adaptate și în funcție de afecțiunile medicale ale beneficiarilor la recomandarea medicului (menu comun, menu regim hepatic, menu transit intestinal deficitar, menu regim hipo-sodat).
- Asistența pentru sănătate este asigurată de către personalul medical (medici medicină generală, medic psihiatru, medic neurolog, medic stomatolog, asistenți medicali, asistent farmacie) care administrează tratamentul medicamentos recomandat de medic pentru afecțiunile acute, în scop curativ și de profilaxie a complicațiilor și acordă sprijin pentru problemele de sănătate specifice.
- Activitățile de recuperare și serviciile oferite în cadrul CABR Ecumenica constă în:
 - ✓ Asistență pentru sănătate;
 - ✓ Informare și consiliere socială cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări și sprijin privind demersurile de obținere, sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, formarea și dezvoltarea unor comportamente adaptative în relația cu mediul înconjurător (natural și social);
 - ✓ Consiliere psihologică, optimizare și dezvoltare personală, promovarea unor comportamente sănătoase, autocontrol emoțional și comportamental, detensionare psihică și stabilizare emoțională, prevenirea situațiilor de disconfort psihic și a decompensărilor psihice;
 - ✓ Activități de abilitare și reabilitare: terapii psihologice, activități educativ-alternative, terapii speciale compensatorii și artterapie, logopedie, kinetoterapie și fiziokinetoterapie, terapie ocupațională și ergoterapie, activități de pre-profesionalizare și pregătire pentru muncă
 - ✓ Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de viață independentă:
 - dezvoltarea aptitudinilor cognitive în vederea formării conduitelor de orientare, cunoaștere și adaptare la mediul ambient;

- dezvoltarea aptitudinilor cognitive în vederea formării conduitelor de orientare, cunoaștere și adaptare la mediul ambient;
- formarea deprinderilor zilnice, dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală și socială, organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic, gestionarea timpului, gestionarea stresului, a situațiilor de tensiune, urgență sau criză;
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare, dezvoltarea vocabularului, însușirea de noțiuni și concepte de bază, dezvoltarea abilității de a comunica adecvat în diverse contexte situaționale, formarea și exersarea abilității de exprimare și de comunicare independentă, verbală sau folosind mijloace de comunicare ajutătoare;
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate, kinetoprofilaxie, menținerea unei poziții și posturi corecte a corpului, educarea unei atitudini corecte în vederea prevenirii apariției deficiențelor la nivel structural: exerciții statice corective/ hipercorective (posturare sau contracții izometrice), exerciții fizice dinamice (active, de respirație, aplicative, de redresare, de relaxare), corectarea deviațiilor coloanei vertebrale – scolioză, cifoză, lordoză etc;
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire, formarea unor comportamente independente de bază, formarea și dezvoltarea deprinderilor de igienă alimentară, formarea și dezvoltarea deprinderilor de igienă sanitară, formarea și dezvoltarea deprinderilor de igienă vestimentară și a încălțăminte personale;
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, înțelegerea și respectarea sfatului medicului, conștientizarea și evitarea pericolelor ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora; conștientizarea importanței respectării regulilor de igienă sanitară personală și a spațiului de locuit pentru prevenirea infectării cu virusuri de tip Hepatită sau altele, precum și pentru prevenție în contexte epidemiologice speciale cum a fost cel generat de apariția noului coronavirus Covid 19;
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire, exersarea deprinderilor de ordine și igienă personală și a spațiului: activități practice de igienă personală, igienă a spațiului, întreținerea și păstrarea vestimentației, încălțăminte și a obiectelor de uz personal, exerciții practice de întreținere a spațiului verde din jurul centrului; formarea și dezvoltarea atitudinii ecologice: protejarea lucrurilor și a mediului, colectarea deșeurilor, protejare a naturii și a spațiului verde, îngrijire flori și plante ornamentale;
- menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune, învățarea de acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu ceilalți membri din anturaj, a capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații sau de a apela la diferite servicii, consiliere pe tematică cu caracter moral-civic, norme de comportare civilizată, comportament în diferite contexte și evenimente de viață, roluri sociale, relații interpersonale, educație sexuală;
- Educație/pregătire pentru muncă: participarea la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, utilizarea unor tehnici de lucru cu diverse materiale și instrumente de lucru, exerciții pentru învățarea etapelor/operațiilor de realizare a unor produse, exersarea/consolidarea cunoștințelor și abilităților practice și sociale;
- ✓ Asistență și suport pentru luarea unei decizii: pregătire, consiliere, informare și sprijin direct;
- ✓ Integrare și participare socială și civică: cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unor comportamente adecvate situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber.



Centru Pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CPVI BAVARIA) în care să beneficieze de servicii sociale un număr de 17 beneficiari cu handicap accentuat și mediu care prezintă nevoie de sprijin secvențial și minim.

Serviciul social CPVI Bavaria cuprinde: o clădire cu destinația locuințe, două clădiri și anexe cu destinația ferma agro-zootehnică, teren sport, solar și o suprafață de 0,5 ha teren arabil pentru cultivare legume.

- Pavilionul de locuit este o construcție S+P, cu o suprafață măsurată de 791 mp, compusă din:
 - Subsol – beci;
 - Parter: 12 dormitoare, 2 camere de zi/cluburi, 2 mini-bucătării, 1 sală atelier terapie ocupațională, 1 cameră oficiu personal, 4 grupuri sanitare din care 2 cu câte cinci compartimente - pentru beneficiari, 1 grup sanitar pentru personal, 3 spații funcționale comune, 1 spațiu pentru echipament, 1 spațiu pentru materiale curățenie – spălătorie, 2 terase.
- Ferma agro-zootehnică cuprinde două pavilioane pentru animale (297 mp și 121 mp), șoproane pentru cereale, nutreț, mașini agricole, spațiu pentru prepararea furajelor.
- Centrul dispune de amenajări exterioare: teren sport, spații de relaxare și odihnă, grădină de flori, grădină de legume și seră, livadă, fermă agricolă și zootehnică.
- Centrul dispune de 2 camere/cluburi care sunt utilizate pentru activitățile de socializare, petrecerea timpului liber, organizare evenimente de viață, primirea de vizitatori, dotate cu mobilier adecvat (canapea, fotolii, mese, dulapuri, smart-tv, cd-player etc).
- În cele două aripi ale clădirii sunt amenajate două bucătării în care se recepționează, se porționează și se servește hrana beneficiarilor, în funcție de meniul din ziua respectivă. Meniu-urile sunt adaptate și în funcție de afecțiunile medicale ale beneficiarilor la recomandarea medicului. (meniu comun, meniu regim hepatic, menu regim hipo-sodat). În cele două bucătării beneficiarii își pot prepara suplimentar, la alegere, meniuri în funcție de preferințe. De asemenea, în cele două spații se desfășoară activități culinare în cadrul programului de terapie ocupațională în scopul menținerii/dezvoltării deprinderilor de viață cotidiană.
- Centrul are organizată gospodărie anexă proprie cu profil agro-alimentar (seră de legume, teren agricol pentru cultivare legume și zarzavaturi) și desfășoară activități de ergoterapie și terapie ocupațională în cadrul fermei agro-zootehnice a Complexului (cultivare teren arabil – cereale și nutrețuri pentru animale, creștere animale – 53 porcine, 7 bovine, 20 păsări).
- Produsele obținute din gospodăria anexă și din ferma agro-zootehnică sunt utilizate exclusiv pentru creșterea calității alimentației oferite beneficiarilor.
- Activitățile de recuperare și serviciile oferite în cadrul CPVI Bavaria sunt:
 - ✓ Asistență pentru sănătate;
 - ✓ Informare și consiliere socială:
 - informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări și sprijin privind demersurile de obținere;
 - sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc;
 - informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
 - sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare la locul de muncă;
 - formarea, dezvoltarea și exersarea conduitei independente pentru integrarea socială și adaptarea la normele de comportare în societate.
 - ✓ Consiliere psihologică:
 - optimizare și dezvoltare personală;
 - detensionare psihică și stabilizare emoțională;
 - dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale;
 - evitarea comportamentelor de risc;
 - autocontrol emoțional și comportamental;
 - prevenirea situațiilor de disconfort psihic și a decompensărilor psihice;
 - dezvoltarea atenției și a gândirii pozitive;

- conștientizarea de sine și autocunoaștere;
- adecvarea emoțiilor;
- evitarea situațiilor de izolare socială și depresie;
- rezolvare de probleme, identificare soluții și asistență în luarea deciziilor în diferite situații ale contextului de viață;
- promovarea unor comportamente sănătoase;
- promovarea relațiilor interpersonale bazate pe acceptare, toleranță, colaborare și cooperare, altele.
- ✓ Abilitare și reabilitare:
 - terapii psihologice;
 - logopedie;
 - kinetoterapie și fiziokinetoterapie;
 - terapii speciale instructiv-educative și artterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru);
 - stimulare psiho-senzorio-motorie;
 - terapie ocupațională și ergoterapie;
 - activități de tip vocațional/occupational;
 - activități de pre-profesionalizare și pregătire pentru muncă;
- ✓ Îngrijire și asistență:
 - sprijin și îndrumare pentru menținerea unui regim sănătos de viață;
 - sprijin pentru comunicare, altele.
- ✓ Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltare a aptitudinilor cognitive:
 - exerciții de stimulare a gândirii (analiză și sinteză perceptuală și în plan mental; comparație și clasificare; elemente de abstractizare și generalizare; rezolvare de probleme), stimularea memoriei (reținere, păstrare, evocare), atenției (flexibilitate, concentrare, rezistență), limbajului (vocabular, tipuri de comunicare, noțiuni și concepte de bază), voinței (inhibiție voluntară și autocontrol), imaginație și creativitate;
 - să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe.
- ✓ Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltare a deprinderilor zilnice:
 - exerciții practice de dezvoltare a deprinderilor de autonomie personală;
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea de sarcini unice;
 - îndeplinirea unor sarcini multiple;
 - organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic;
 - exerciții pentru gestionarea timpului;
 - gestionarea stresului, a situațiilor de tensiune, urgență sau criză;
 - autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.
- ✓ Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare:
 - dezvoltarea abilității de a comunica adecvat în diverse contexte situaționale;
 - dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane;
 - utilizarea corectă a anumitor formule de exprimare orală și de transmitere a unui mesaj;
 - formarea și exersarea abilității de exprimare scrisă (abilitatea de scriere corectă și lizibilă de silabe, cuvinte, propoziții, texte, notițe);
 - formarea și exersarea abilității de receptare a mesajului scris (abilitatea de citire corectă, în ritm propriu, a cuvintelor, propozițiilor și textelor scurte, indicatoare, panouri);
 - utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.
- ✓ Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate:
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru educarea unei atitudini corecte în vederea prevenirii apariției deficiențelor la nivel structural: exerciții statice corective/ hipercorective



- (posturare sau contracții izometrice), exerciții fizice dinamice (active, de respirație, aplicative, de redresare, de relaxare);
- formarea deprinderilor de practicare a unor sporturi adaptate posibilităților psihoindividuale ale beneficiarilor: atletism, gimnastică, baschet, volei, fotbal, tenis de masă, badminton, traseu psihomotric.
 - ✓ Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire:
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru stimularea și dezvoltarea disponibilităților psihoindividuale în vederea formării unor comportamente independente de bază;
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru formarea și educarea unor abilități de întreținere și igienă personală și a spațiului de locuit: formarea și dezvoltarea unor deprinderi de igienă alimentară, formarea și dezvoltarea deprinderilor de igienă sanitară, formarea și dezvoltarea deprinderilor de igienă vestimentară și a încălțămintei personale.
 - ✓ Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți:
 - exerciții de conștientizare a importanței menținerii unei diete echilibrate și a menu-urilor personalizate recomandate de medic în funcție de afecțiunile medicale;
 - conștientizarea importanței respectării regulilor de igienă sanitară personală și a spațiului de locuit pentru prevenirea infectării cu virusuri cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, Hepatită sau altele, precum și pentru prevenție în contexte epidemiologice speciale cum a fost cel generat de apariția noului coronavirus Covid 19;
 - exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane;
 - ✓ Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire;
 - ✓ Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune;
 - exerciții de identificare a regulilor de ordine interioară fixate la nivelul centrului;
 - exerciții practice de comportare civilizată cu tematică diversă în funcție de situație și context;
 - consiliere pe tematică cu caracter moral-civic, norme de comportare civilizată, comportament în diferite contexte și evenimente de viață, roluri sociale, relații interpersonale, educație sexuală;
 - ✓ Educație/ Pregătire pentru muncă;
 - aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției profesionale;
 - utilizarea unor tehnici de lucru cu diverse materiale și instrumente de lucru;
 - exerciții pentru învățarea etapelor/operațiilor de realizare a unor produse;
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru formarea deprinderilor de asigurare securității personale: utilizarea corectă a instrumentelor/obiectelor cu un potențial grad de pericolozitate (ac, foarfecă, cuțit, aparate de introdus în priză etc.); instructaj de protecția și igiena muncii; instructaj de prevenire și stingere a incendiilor; instructaj de acordare a primului ajutor în caz de accident în timpul efectuării activităților)
 - participarea la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri;
 - Activitățile de terapie ocupațională, de pre-profesionalizare și pregătire pentru muncă au o tematică variată urmărind dezvoltarea abilităților generale ale beneficiarilor pe toate domeniile și se desfășoară atât în atelierul din cadrul Centrului Bavaria, cât și spațiile interioare și exterioare care pot oferi o situație lucrativă (curți, livezi, spații verzi, grădini de flori, de legume, seră, fermă agro-zootehnică etc).
 - Activitatea de educație/pregătire pentru muncă include consilierea și orientarea vocațională/profesională a tinerilor.
 - În cadrul programului de educație și pregătire pentru muncă se realizează periodic o prospectare a pieței muncii din comunitatea locală și județeană în vederea identificării de agenți economici care ar putea angaja beneficiari, cu timp parțial de muncă.
 - ✓ Asistență și suport pentru luarea unei decizii.

- informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora etc.;
 - asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare etc.;
 - asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;
 - asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;
 - asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;
 - asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.
- ✓ Integrare și participare socială și civică
- cunoașterea mediului social;
 - stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale;
 - implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate;
 - participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, organizarea sărbătorii zilelor de naștere, a unor sărbători religioase;
 - participarea la acțiuni de meșteșugărit, vizite, excursii, tabere, altele;
 - acordarea de sprijin pentru ca beneficiarii să-și exercite dreptul la vot.







2). Un număr de 10 beneficiari vor fi integrați în cadrul Locuințelor Protejate Dragomirești și un număr de 12 beneficiari vor fi integrați în cadrul CPVI Tazlău.

D. Actualizarea planurilor individuale de intervenție

a. Descrierea modului în care abordarea procesului de restructurare este centrată pe nevoile specifice ale persoanelor cu handicap.

Centrarea pe nevoile specifice identificate prin aplicarea Fișei de evaluare a persoanelor cu handicap constituie ideea principală a abordării procesului de restructurare. Identificarea acestor nevoi specifice conduce în mod obligatoriu la actualizarea planurilor individuale de intervenție pentru fiecare dintre persoanele asistate în centrul rezidențial.

În vederea acordării serviciilor specifice corespunzătoare nevoilor individuale identificate, procesul de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni are în vedere înființarea unor noi tipuri de servicii sociale cu cazare în localitatea Păstrăveni, și anume: patru Centre de abilitare și reabilitare pentru 135 persoane adulte cu dizabilități (CAbR), un Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități (CPVI), de serviciile cărui vor beneficia 17 tineri, un Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap (CIA) în care vor beneficia de servicii un număr de 28 de beneficiari care prezintă afecțiuni spastice, cu nevoi speciale de îngrijire și asistență. De asemenea, un număr de 10 tineri vor beneficia de servicii în cadrul LP Dragomirești, iar 12 tineri vor beneficia de servicii în cadrul CPVI Tazlău.

La actualizarea planurilor de intervenție pentru fiecare persoană cu handicap se va urmări corelarea activităților/serviciilor planificate cu nevoile specifice identificate, până la finalizarea procesului de restructurare în centrul rezidențial.

b. Echipa multidisciplinară a centrului de tip vechi completează planul individualizat de asistență și îngrijire/planul individual de intervenție cu obiectivul referitor la transferul/la acordarea de servicii specifice pentru a acoperi nevoile identificate prin aplicarea Fișei de evaluare.

- Pentru fiecare dintre beneficiarii transferați către serviciile de tip CAbR (CAbR Augustinum Păstrăveni – 30 beneficiari, CAbR Orele Astrale Păstrăveni – 30 beneficiari, CAbR Haas Păstrăveni – 37 beneficiari, CAbR Ecumenica Păstrăveni – 38 beneficiari), planurile individualizate de intervenție vor fi completate cu precădere cu obiective din domeniul abilitare și reabilitare.
- Pentru fiecare din cei 17 de beneficiari transferați către CPVI Bavaria Păstrăveni și cei 12 beneficiari transferați către CPVI Tazlău, planurile individualizate de intervenție vor fi completate cu precădere cu obiective din domeniul menținerii și dezvoltării deprinderilor de viață independentă.
- Pentru fiecare din 28 de beneficiari ai CIA Barbara Păstrăveni, planurile individualizate de intervenție vor fi completate cu precădere cu obiective din domeniul îngrijire și asistență.
- Pentru fiecare din cei 10 beneficiari ai LP Dragomirești, planurile individualizate de intervenție vor fi completate cu precădere cu obiective din domeniul menținerii și dezvoltării deprinderilor de viață independentă.

c. Personalul de specialitate din cadrul centrului rezidențial de tip vechi asigură activități și servicii în baza planului individualizat de asistență și îngrijire/planului individualizat de intervenție completat.

- *Pentru realizarea obiectivelor propuse, CAbR va desfășura următoarele tipuri de activități:*



- Logopedie;
- Psihoterapie;
- masaj/kinetoterapie/fizioterapie;
- hidroterapie/termoterapie;
- terapii speciale/artterapie (modelaj, sculptură, pictură, desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzica, teatru);
- terapie prin muzică;
- stimulare psiho-senzorio-motorie;
- terapie ocupațională, care oferă metode variate pentru a îmbogăți deprinderile cognitive, fizice și motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilitățile de motricitate fină (mișcarea și dexteritatea mușchilor mici din mâini și degete), de motricitate grosieră (mișcarea mușchilor mari din brațe și picioare), abilitățile oral – motorii (mișcarea mușchilor din gură, buze, limbă, maxilar), abilitățile de autoîngrijire, altele;
- activități de tip vocațional/ocupațional.



– ***Pentru realizarea obiectivelor propuse, CPVI va desfășura următoarele tipuri de activități:***

- Informare și asistență socială/servicii de asistență socială:
 - informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
 - sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
 - informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
 - informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
 - informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinet medical, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
 - informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: roșie, card de parcare, bilete;
 - informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, încheiate organizații neguvernamentale;
 - sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare la locul de muncă;
 - demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;
 - informare privind rețelele de suport existente (inclusiv online) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare, altele.
- Consiliere psihologică:
 - dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale;
 - dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine;
 - evitarea situațiilor de izolare socială și depresie;
 - optimizarea și dezvoltarea personală;
 - autocunoașterea, altele.
- Abilitare și reabilitare:
 - Logopedie;
 - psihoterapie
 - masaj/kinetoterapie/fizioterapie;
 - hidroterapie/termoterapie;
 - terapii speciale/artterapie (modelaj, sculptură, pictură, desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzica, teatru);
 - terapie prin muzică;
 - stimulare psiho-senzorio-motorie;

- terapie ocupațională, care oferă metode variate pentru a îmbogăți deprinderile cognitive, fizice și motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilitățile de motricitate fină (mișcarea și dexteritatea mușchilor mici din mâini și degete), de motricitate grosieră (mișcarea mușchilor mari din brațe și picioare), abilitățile oral – motorii (mișcarea mușchilor din gură, buze, limbă, maxilar), abilitățile de autoîngrijire, altele;
- activități de tip vocațional/ocupațional.
- Îngrijire și asistență:
 - Sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
 - Sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc);
 - Sprijin pentru administrarea medicației, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
 - Sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;
 - Sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
 - Sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
 - Sprijin pentru comunicare, altele.
- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive:
 - folosirea simțurilor pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop): simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ;
 - exersarea și dezvoltarea elementelor din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații;
 - dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;
 - aplicarea cunoștințelor prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.
- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice:
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice;
 - îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic;
 - exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.
- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare:
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale,
 - dezvoltarea limbajului mimico-gestual;
 - dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane;
 - utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.
- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului,
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru mutarea corpului dintr-un loc în altul,
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului,
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru deplasarea prin mers sau alte forme,
 - aplicarea de tehnici și exerciții deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.



- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire:
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, derealizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele;
 - exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcămintii și încălțăminte în mod adecvat, ținând cont de anotimp și eveniment;
 - exerciții de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale, altele;
- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți:
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit;
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice;
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele;
 - exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului;
 - exerciții de conștientizare pentru a cunoaște pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere;
 - exerciții de conștientizare pentru a cunoaște riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme, altele.
- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire:
 - aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei;
 - aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru întreținerea veselei și tacâmurilor;
 - aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor;
 - aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte;
 - aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulat, cadru de mers etc.);
 - aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru achiziționarea de bunuri, altele;
 - aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire etc., celorlalte persoane din cameră/grup.
- Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune:
 - aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele;
 - exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).
- Educație/pregătire pentru muncă:
 - aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale,
 - aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri,
 - aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale,
 - aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele.
 - consiliere pre și post angajare,
 - consiliere juridică,
 - organizarea de grupuri de suport, altele.



- Asistență și suport pentru luarea unei decizii:
 - informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora etc.;
 - asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificare a unei probleme, în funcție de context, situații similare etc.;
 - asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;
 - asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;
 - asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;
 - asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.
- Integrare și participare socială și civică:
 - cunoașterea mediului social;
 - stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale;
 - implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate;
 - participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.



– ***Pentru realizarea obiectivelor propuse, CIA va desfășura următoarele tipuri de activități***

- Sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- Sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc);
- Sprijin pentru administrarea medicației, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- Sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;
- Sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- Sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- Sprijin pentru comunicare, altele.

E. Planificarea etapelor de restructurare:

Prezentul Plan de restructurare are drept obiectiv principal creșterea calității vieții beneficiarilor din Centrul Păstrăveni. Activitățile desfășurate de serviciile sociale descrise mai sus, permit persoanelor cu dizabilități să obțină și să își mențină maximum de autonomie, să își dezvolte pe deplin potențialul fizic, mintal, social și profesional și să realizeze o deplină integrare și participare în toate aspectele vieții.

Aceasta organizare va crea un mediu care favorizează sănătatea, bunăstarea, respectul de sine, demnitatea și autonomia persoanei cu dizabilități asistate, ținând cont de particularitățile bio-psiho-sociale și necesitățile specifice sexului, vârstei și abilităților individuale.

Activitățile și serviciile corespunzătoare nevoilor identificate în urma evaluării vor fi acordate din resurse proprii, atât prin personalul de specialitate de la fiecare centru (CAbR, CIA, CPVI), cât și prin Compartimentul de recuperare (care cuprinde cabinetele de specialitate, cabinet medical și ateliere de terapie ocupațională) și Compartimentul economic-administrativ (care cuprinde birou economic, resurse umane, bucătărie, spălătorie, întreținere și pază), Compartimentul de recuperare și Compartimentul economic-administrativ deservesc cele șase Centre din cadrul Complexului rezidențial de servicii sociale.

Nr. crt.	Instituții rezidențiale existente	Soluția propusă
1.	Denumire centru: Centru de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap, Păstrăveni	Restructurare prin înființarea a șase servicii sociale, fără personalitate juridică, în cadrul COMPLEXULUI REZIDENȚIAL DE SERVICII SOCIALE PĂSTRĂVENI, entitate cu personalitate juridică: ○ CIA Barbara Păstrăveni cu o capacitate de 28 beneficiari ○ CABR Augustinum Păstrăveni cu o capacitate de 30 beneficiari ○ CABR Orele Astrale Păstrăveni cu o capacitate de 30 beneficiari ○ CABR Haas Păstrăveni cu o capacitate de 37 beneficiari ○ CABR Ecumenica Păstrăveni cu o capacitate de 38 beneficiari ○ CPVI Bavaria Păstrăveni cu o capacitate de 17 de beneficiari Transfer beneficiari: ● LP Dragomirești - 10 beneficiari ● CPVI Tazlău - 12 beneficiari

a. Lista de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare:

Nr. crt.	PROBLEME ȘI OPORTUNITĂȚI	TERMEN
1.	Identificarea bazei materiale și a dotărilor necesare implementării planului de restructurare	2021
2.	Stabilirea funcționalității și a destinației fiecărei clădiri existente în corelare cu nevoile identificate în urma evaluării beneficiarilor	2021
3.	Fragmentarea cărții funciare în 7 loturi pentru intabularea clădirilor necesare fiecărui centru	2021
4.	Restructurarea CRRPH Păstrăveni prin transferul a 180 beneficiari către 6 servicii sociale de tip CABR, CPVI și CIA din cadrul Complexului de servicii Păstrăveni și transferul a 22 beneficiari către alte servicii din județul Neamț. (LP Dragomirești, CPVI Tazlău).	2021-2022
5.	Obținerea actelor de înființare a Centrelor	2022
6.	Întocmirea propunerilor pentru Organigrame, State de funcții, State de personal și Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale din cadrul Complexului rezidențial Păstrăveni	2021
7.	Obținerea aprobărilor pentru Organigrame, State de funcții, State de personal și Regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale din cadrul Complexului rezidențial Păstrăveni	2021-2022
8.	Înaintarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor și avizelor de funcționare	2021
9.	Obținerea autorizațiilor de funcționare (DSV, DSP, ITM, ISU și Agenția de mediu)	2021-2022

Nr. crt.	PROBLEME ȘI OPORTUNITĂȚI	TERMEN
10.	Obținerea avizelor de funcționare	2021-2022
11.	Completarea schemei de personal conform Organigramei	2021
12.	Completarea bazei materiale și adaptarea acesteia conform noilor Standarde	2021-2022
13.	Adaptarea soft-urilor utilizate în activitatea economico-administrativă	2021-2022
14.	Implementarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru centrele rezidențiale	2021-2022
15.	Solicitarea și înaintarea documentației în vederea obținerii acreditării și licențierii centrelor	2021-2022
16.	Acreditarea și licențierea centrelor	2022

b. Formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru perioada 2021-2022.

Activități	Trim II 2021	Trim III 2021	Trim IV 2021	Trim I 2022	Trim II 2022	Trim III 2022	Trim IV 2022
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care vor face parte din CIA Barbara Păstrăveni	x		x		x		x
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru persoanele cu dizabilități care vor fi face parte din CIA Barbara Păstrăveni	x	x	x	x	x	x	x
Pregătirea a 28 beneficiari pentru transfer în CIA Barbara Păstrăveni prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	x	x	x	x	x	x	x
Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru beneficiarii care vor fi transferați în CIA Barbara Păstrăveni	x	x	x	x	x	x	x
Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia/reprezentant legal în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către CIA Barbara Păstrăveni			x	x			
Identificarea bazei materiale și a dotărilor necesare înființării CIA Barbara Păstrăveni	x						
Stabilirea funcționalității și a destinației clădirii în care va funcționa CIA Barbara Păstrăveni în corelare cu nevoile identificate în urma evaluării	x						

Activitati	Trim II 2021	Trim III 2021	Trim IV 2021	Trim I 2022	Trim II 2022	Trim III 2022	Trim IV 2022
Înaintarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor și avizelor de funcționare pentru CIA Barbara Păstrăveni		x	x				
Obținerea autorizațiilor de funcționare (DSV, DSP, ITM, ISU și Agenția de mediu) pentru CIA Barbara Păstrăveni				x			
Obținerea avizelor de funcționare pentru CIA Barbara Păstrăveni				x			
Solicitarea și înaintarea documentației în vederea obținerii acreditării și licențierii CIA Barbara Păstrăveni						x	
Acreditarea și licențierea CIA Barbara Păstrăveni							x
Completarea bazei materiale a CIA Barbara Păstrăveni și adaptarea acesteia conform noilor Standarde	x	x	x				
Implementarea în CIA Barbara Păstrăveni a Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru centrele rezidențiale	x	x	x	x	x	x	x
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care vor face parte din CAbR Augustinum Păstrăveni	x		x		x		x
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru persoanele cu dizabilități care vor fi face parte din CAbR Augustinum Păstrăveni	x	x	x	x	x	x	x
Pregătirea a 30 beneficiari pentru transfer în CAbR Augustinum Păstrăveni prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	x	x	x	x	x	x	x
Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru beneficiarii care vor fi transferați în CAbR Augustinum Păstrăveni	x	x	x	x	x	x	x
Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia/reprezentant legal în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către CAbR Augustinum Păstrăveni			x	x			
Identificarea bazei materiale și a dotărilor necesare înființării CAbR Augustinum Păstrăveni	x						
Stabilirea funcționalității și a destinației clădirii în care va funcționa CAbR Augustinum Păstrăveni în corelare cu nevoile identificate în urma evaluării	x						
Înaintarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor și avizelor de funcționare pentru CAbR Augustinum Păstrăveni		x	x				
Obținerea autorizațiilor de funcționare (DSV,				x	x		

Activitati	Trim II 2021	Trim III 2021	Trim IV 2021	Trim I 2022	Trim II 2022	Trim III 2022	Trim IV 2022
DSP, ITM, ISU și Agenția de mediu) pentru CABR Augustinum Păstrăveni							
Obținerea avizelor de funcționare pentru CABR Augustinum Păstrăveni				x			
Solicitarea și înaintarea documentației în vederea obținerii acreditării și licențierii CABR Augustinum Păstrăveni							
Acreditarea și licențierea CABR Augustinum Păstrăveni							x
Completarea bazei materiale a CABR Augustinum Păstrăveni și adaptarea acesteia conform noilor Standarde	x	x	x				
Implementarea în CABR Augustinum Păstrăveni a Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru centrele rezidențiale	x	x	x	x	x	x	x
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care vor face parte din CABR Orele Astrale Păstrăveni	x		x		x		x
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru persoanele cu dizabilități care vor fi face parte din CABR Orele Astrale Păstrăveni	x	x	x	x	x	x	x
Pregătirea a 30 beneficiari pentru transfer în CABR Orele Astrale Păstrăveni prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	x	x	x	x	x	x	x
Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru beneficiarii care vor fi transferați în CABR Orele Astrale Păstrăveni	x	x	x	x	x	x	x
Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia/reprezentant legal în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către CABR Orele Astrale Păstrăveni			x	x			
Identificarea bazei materiale și a dotărilor necesare înființării CABR Orele Astrale Păstrăveni	x						
Stabilirea funcționalității și a destinației clădirii în care va funcționa CABR Orele Astrale Păstrăveni în corelare cu nevoile identificate în urma evaluării	x						
Înaintarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor și avizelor de funcționare pentru CABR Orele Astrale Păstrăveni		x	x				
Obținerea autorizațiilor de funcționare (DSV, DSP, ITM, ISU și Agenția de mediu) pentru CABR Orele Astrale Păstrăveni				x	x		
Obținerea avizelor de funcționare pentru CABR				x	x		

Activitati	Trim II 2021	Trim III 2021	Trim IV 2021	Trim I 2022	Trim II 2022	Trim III 2022	Trim IV 2022
Orele Astrale Păstrăveni							
Solicitarea și înaintarea documentației în vederea obținerii acreditării și licențierii CABR Orele Astrale Păstrăveni						x	
Acreditarea și licențierea CABR Orele Astrale Păstrăveni							x
Completarea bazei materiale a CABR Orele Astrale Păstrăveni și adaptarea acesteia conform noilor Standarde	x	x	x				
Implementarea în CABR Orele Astrale Păstrăveni a Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru centrele rezidențiale	x	x	x	x	x	x	x
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care vor face parte din CABR Haas Păstrăveni	x		x		x		x
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru persoanele cu dizabilități care vor fi face parte din CABR Haas Păstrăveni	x	x	x	x	x	x	x
Pregătirea a 37 beneficiari pentru transfer în CABR Haas Păstrăveni prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	x	x	x	x	x	x	x
Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru beneficiarii care vor fi transferați în CABR Haas Păstrăveni	x	x	x	x	x	x	x
Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia/reprezentant legal în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către CABR Haas Păstrăveni			x	x			
Identificarea bazei materiale și a dotărilor necesare înființării CABR Haas Păstrăveni	x						
Stabilirea funcționalității și a destinației clădirii în care va funcționa CABR Haas Păstrăveni în corelare cu nevoile identificate în urma evaluării	x						
Înaintarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor și avizelor de funcționare pentru CABR Haas Păstrăveni		x	x				
Obținerea autorizațiilor de funcționare (DSV, DSP, ITM, ISU și Agenția de mediu) pentru CABR Haas Păstrăveni				x	x		
Obținerea avizelor de funcționare pentru CABR Haas Păstrăveni				x	x		
Solicitarea și înaintarea documentației în vederea obținerii acreditării și licențierii CABR Haas Păstrăveni						x	
Acreditarea și licențierea CABR Haas Păstrăveni							x

Activitati	Trim II 2021	Trim III 2021	Trim IV 2021	Trim I 2022	Trim II 2022	Trim III 2022	Trim IV 2022
Completarea bazei materiale a CAbR Haas Păstrăveni și adaptarea acesteia conform noilor Standarde	x	x	x				
Implementarea în CAbR Haas Păstrăveni a Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru centrele rezidențiale	x	x	x	x	x	x	x
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care vor face parte din CAbR Ecumenica Păstrăveni	x		x				x
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru persoanele cu dizabilități care vor fi face parte din CAbR Ecumenica Păstrăveni	x	x	x	x	x	x	x
Pregătirea a 38 beneficiari pentru transfer în CAbR Ecumenica Păstrăveni prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	x	x	x	x	x	x	x
Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru beneficiarii care vor fi transferați în CAbR Ecumenica Păstrăveni	x	x	x	x	x	x	x
Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia/reprezentant legal în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către CAbR Ecumenica Păstrăveni			x	x			
Identificarea bazei materiale și a dotărilor necesare înființării CAbR Ecumenica Păstrăveni	x						
Stabilirea funcționalității și a destinației clădirii în care va funcționa CAbR Ecumenica Păstrăveni în corelare cu nevoile identificate în urma evaluării	x						
Înaintarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor și avizelor de funcționare pentru CAbR Ecumenica Păstrăveni		x	x				
Obținerea autorizațiilor de funcționare (DSV, DSP, ITM, ISU și Agenția de mediu) pentru CAbR Ecumenica Păstrăveni				x	x		
Obținerea avizelor de funcționare pentru CAbR Ecumenica Păstrăveni				x	x		
Solicitarea și înaintarea documentației în vederea obținerii acreditării și licențierii CAbR Ecumenica Păstrăveni						x	
Acreditarea și licențierea CAbR Ecumenica Păstrăveni							x
Completarea bazei materiale a CAbR Ecumenica Păstrăveni și adaptarea acesteia conform noilor Standarde	x	x	x				
Implementarea în CAbR Ecumenica Păstrăveni a Standardelor specifice minime obligatorii de	x	x	x	x	x	x	x

Activitati	Trim II 2021	Trim III 2021	Trim IV 2021	Trim I 2022	Trim II 2022	Trim III 2022	Trim IV 2022
calitate pentru centrele rezidențiale							
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care vor face parte din CPVI Bavaria Păstrăveni	x		x		x		x
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru persoanele cu dizabilități care vor fi face parte din CPVI Bavaria Păstrăveni	x	x	x	x	x	x	x
Pregătirea a 17 beneficiari pentru transfer în CPVI Bavaria Păstrăveni prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii	x	x	x	x	x	x	x
Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru beneficiarii care vor fi transferați în CPVI Bavaria Păstrăveni	x	x	x	x	x	x	x
Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia/reprezentant legal în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către CPVI Bavaria Păstrăveni			x	x			
Identificarea bazei materiale și a dotărilor necesare înființării CPVI Bavaria Păstrăveni	x						
Stabilirea funcționalității și a destinației clădirii în care va funcționa CPVI Bavaria Păstrăveni în corelare cu nevoile identificate în urma evaluării	x						
Înaintarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor și avizelor de funcționare pentru CPVI Bavaria Păstrăveni		x	x				
Obținerea autorizațiilor de funcționare (DSV, DSP, ITM, ISU și Agenția de mediu) pentru CPVI Bavaria Păstrăveni				x	x		
Obținerea avizelor de funcționare pentru CPVI Bavaria Păstrăveni				x	x		
Solicitarea și înaintarea documentației în vederea obținerii acreditării și licențierii CPVI Bavaria Păstrăveni						x	
Acreditarea și licențierea CPVI Bavaria Păstrăveni							x
Completarea bazei materiale a CPVI Bavaria Păstrăveni și adaptarea acesteia conform noilor Standarde	x	x	x				
Implementarea în CPVI Bavaria Păstrăveni a Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru centrele rezidențiale	x	x	x	x	x	x	x
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care vor fi transferați în cadrul CPVI Tazlău	x		x		x		
Desfășurarea de activități în CR conform	x	x	x	x	x		

Activitati	Trim II 2021	Trim III 2021	Trim IV 2021	Trim I 2022	Trim II 2022	Trim III 2022	Trim IV 2022
Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 12 beneficiari care vor fi transferate la CPVI din localitatea Tazlău, Neamț.							
Pregătirea a 12 beneficiari pentru transfer în CPVI Tazlău prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	x	x	x	x	x		
Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor din PP pentru cei 12 beneficiari care vor fi transferați în CPVI Tazlău	x	x	x	x	x		
Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia/reprezentant legal și comunitatea în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către CPVI Tazlău			x	x			
Transferul a 12 beneficiari în CPVI Tazlău Neamț.					x		
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care vor fi transferați în cadrul LP Dragomirești	x		x		x		x
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 10 beneficiari care vor fi transferate la LP din localitatea Dragomirești, Neamț.	x	x	x	x	x	x	x
Pregătirea a 10 beneficiari pentru transfer în LP Dragomirești prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	x	x	x	x	x	x	x
Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor din PP pentru cei 10 beneficiari care vor fi transferați în LP Dragomirești	x	x	x	x	x	x	x
Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia/reprezentant legal și comunitatea în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către LP Dragomirești			x	x			
Transferul a 10 beneficiari în LP Dragomirești Neamț.							x

c. Evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare (POR, PIN, altele)

În acest moment centrul nu are nici o obligație privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea vreunui angajamente stabilit prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de restructurare.

d. Identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu handicap prin analiza hărții de servicii sociale, inclusiv a alternativelor de tip familial și a asistentilor personali profesioniști, de la nivelul județului

La nivelul județului Neamț am identificat 6 furnizori de servicii sociale publici și privați (alte servicii sociale decât cele din structura DGASPC Neamț) după cum urmează:



Denumire	Localitate	Cod
Centrul Diecezan Caritas Iași	Roman	8810 ID-I
Asociația de sprijin a Persoanelor cu nevoi speciale Luceafărul	Piatra Neamț	8899 CZ-D-II
DAS	Piatra Neamț	8810 ID-I
Fundația FAR	Piatra Neamț	899 CZ-D-I
Fundația de Dezvoltare Locală Speranța	Tg. Neamț	899 CZ-D-I
Fundația de îngrijiri comunitare Piatra Neamț	Piatra Neamț	8810 ID-I

e. Identificarea situațiilor de posibilă revenire în familie, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate

Printre obiectivele generale urmărite în viitor în activitatea Centrelor rezidențiale este și cel de identificare a situațiilor de posibilă revenire în familie și de stabilirea a responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate.

Asistentul social al centrului va contacta periodic Serviciul Public Comunitar de Evidență a Populației, Serviciile publice de asistență socială din teritoriu – unități administrativ-teritoriale, în vederea solicitării de informații privitoare la familia de origine a beneficiarilor, contactarea acestora, invitarea la sediul centrului a membrilor de familie și purtarea de discuții pe tema reintegrării în familie a beneficiarilor care sunt eligibili unei reinserții familiale.

f. Identificarea unităților de asistență medico-socială care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale;

Pe teritoriul județului există o unitate medico-socială care poate oferi servicii beneficiarilor servicii de asistență medico-socială și anume Unitatea Medico-Socială Ceahlău, situată în Comuna Ceahlău Județul Neamț.

Asistentul social al centrului, va contacta periodic serviciile publice de asistență socială din teritoriu - primării, precum și DSP Neamț, în vederea solicitării de informații privitoare la locația unor unități de asistență medico-socială care pot oferi servicii beneficiarilor ce urmează a fi transferați.

g. Planificarea soluțiilor în termeni de ieșiri, activități, efecte și impact

Termen	Ieșiri	Activități	Efecte	Impact
2021 - 2022	Transfer 28 Beneficiari în CIA Barbara Păstrăveni	- Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care vor face parte din CIA Barbara - Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru persoanele cu dizabilități care vor fi face parte din CIA Barbara - Pregătirea a 28 beneficiari pentru transfer în CIA Barbara prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii - Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru beneficiarii care vor fi transferați în CIA Barbara - Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia/reprezentant legal în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către CIA Barbara - Identificarea bazei materiale și a dotărilor necesare înființării CIA Barbara - Stabilirea funcționalității și a destinației clădirii în care va funcționa în corelare cu nevoile identificate în urma evaluării - Înaintarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor și avizelor de funcționare - Obținerea autorizațiilor de funcționare (DSV, DSP, ITM, ISU și Agenția de mediu) - Obținerea avizelor de funcționare - Solicitarea și înaintarea documentației în vederea obținerii acreditării și licențierii centrului - Acreditarea și licențierea centrului - Completarea bazei materiale și adaptarea acesteia conform noilor Standarde - Implementarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru centrele rezidențiale	 Asigurarea serviciilor de îngrijire și asistență conform Standardelor de calitate	a) asupra beneficiarului: intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potential b) comunitate: crearea/ dezvoltare de servicii de sprijin c) personal: facilitator al integrării d) practici de lucru: trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală, schimbarea de paradigma
2021 - 2022	Transfer 30 Beneficiari în CAbR Augustinu m Păstrăveni	- Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care vor face parte din CAbR Augustinum - Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru persoanele cu dizabilități care vor fi face parte din CAbR Augustinum - Pregătirea a 30 beneficiari pentru transfer în CAbR Augustinum prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	Asigurarea serviciilor de abilitare și reabilitare conform Standardelor de calitate	a) asupra beneficiarului: - intervenție individualizată: menținere/ dezvoltare/ consolidare potential b) comunitate: crearea/ dezvoltare de servicii de

Termen	Ieșiri	Activități	Efecte	Impact
		- Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru beneficiarii care vor fi transferați în CAbR Augustinum - Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia/reprezentant legal în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către CAbR Augustinum - Identificarea bazei materiale și a dotărilor necesare înființării CAbR Augustinum - Stabilirea funcționalității și a destinației clădirii în care va funcționa în corelare cu nevoile identificate în urma evaluării - Înaintarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor și avizelor de funcționare - Obținerea autorizațiilor de funcționare (DSV, DSP, ITM, ISU și Agenția de mediu) - Obținerea avizelor de funcționare - Solicitarea și înaintarea documentației în vederea obținerii acreditării și licențierii centrului Acreditarea și licențierea centrului - Completarea bazei materiale și adaptarea acesteia conform noilor Standarde - Implementarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru centrele rezidențiale		sprijin c) personal: facilitator al integrării d) practici de lucru: trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală, schimbarea de paradigma
2021 - 2022	Transfer 30 Beneficiari în CAbR Orele Astrale Păstrăveni	- Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care vor face parte din CAbR Orele Astrale - Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru persoanele cu dizabilități care vor fi face parte din CAbR Orele Astrale - Pregătirea a 30 beneficiari pentru transfer în CAbR Orele Astrale prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii - Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru beneficiarii care vor fi transferați în CAbR Orele Astrale - Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia/reprezentant legal în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către CAbR Orele Astrale - Identificarea bazei materiale și a dotărilor necesare înființării CAbR Orele Astrale - Stabilirea funcționalității și a destinației clădirii în care va funcționa în corelare cu nevoile identificate în urma evaluării - Înaintarea documentațiilor pentru obținerea	Asigurarea serviciilor de abilitare și reabilitare conform Standardelor de calitate	a) asupra beneficiarului: - intervenție individualizată: - menținere/ dezvoltare/ consolidare - potential b) comunitate: crearea/ dezvoltare de servicii de sprijin c) personal: facilitator al integrării d) practici de lucru: trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală, schimbarea de paradigma

Termen	Ieșiri	Activități	Efecte	Impact
		autorizațiilor și avizelor de funcționare - Obținerea autorizațiilor de funcționare (DSV, DSP, ITM, ISU și Agenția de mediu) - Obținerea avizelor de funcționare - Solicitarea și înaintarea documentației în vederea obținerii acreditării și licențierii centrului Acreditarea și licențierea centrului - Completarea bazei materiale și adaptarea acestora conform noilor Standarde - Implementarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru centrele rezidențiale		
2021 - 2022	Transfer 37 Beneficiari în CAbR Haas Păstrăveni	- Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care vor face parte din CAbR Haas - Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru persoanele cu dizabilități care vor fi face parte din CAbR Haas - Pregătirea a 37 beneficiari pentru transfer în CAbR Haas prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii - Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru beneficiarii care vor fi transferați în CAbR Haas - Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia/reprezentant legal în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către CAbR Haas - Identificarea bazei materiale și a dotărilor necesare înființării CAbR Haas - Stabilirea funcționalității și a destinației clădirii în care va funcționa în corelare cu nevoile identificate în urma evaluării - Înaintarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor și avizelor de funcționare - Obținerea autorizațiilor de funcționare (DSV, DSP, ITM, ISU și Agenția de mediu) - Obținerea avizelor de funcționare - Solicitarea și înaintarea documentației în vederea obținerii acreditării și licențierii centrului - Acreditarea și licențierea centrului - Completarea bazei materiale și adaptarea acestora conform noilor Standarde - Implementarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru centrele rezidențiale	 Asigurarea serviciilor de abilitare și reabilitare conform Standardelor de calitate	a) asupra beneficiarului: - intervenție individuali-zata: mentinere/ dezvoltare/ consolidare potential b) comunitate: crearea/ dezvoltare de servicii de sprijin c) personal: facilitator al integrării d) practici de lucru: trecerea de la abordarea pe grup la cea individuala, schimbarea de paradigma
2021 -	Transfer 38	Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care	Asigurarea serviciilor de abilitare și	a) asupra beneficiarului:

Termen	Ieșiri	Activități	Efecte	Impact
2022	Beneficiari în CAbR Ecumenica Păstrăveni	vor face parte din CAbR Ecumenica • Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru persoanele cu dizabilități care vor fi face parte din CAbR Ecumenica • Pregătirea a 38 beneficiari pentru transfer în CAbR Ecumenica prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii • Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru beneficiarii care vor fi transferați în CAbR Ecumenica • Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia/reprezentant legal în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către CAbR Ecumenica • Identificarea bazei materiale și a dotărilor necesare înființării CAbR Ecumenica • Stabilirea funcționalității și a destinației clădirii în care va funcționa în corelare cu nevoile identificate în urma evaluării • Înaintarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor și avizelor de funcționare • Obținerea autorizațiilor de funcționare (DSV, DSP, ITM, ISU și Agenția de mediu) • Obținerea avizelor de funcționare • Solicitarea și înaintarea documentației în vederea obținerii acreditării și licențierii centrului • Acreditarea și licențierea centrului • Completarea bazei materiale și adaptarea acesteia conform noilor Standarde • Implementarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru centrele rezidențiale	reabilitare conform Standardelor de calitate 	- intervenție individuali-zata: mentinere/dezvoltare/consolidare potential b) comunitate: crearea/dezvoltare de servicii de sprijin c) personal: facilitator al integrării d) practici de lucru: trecerea de la abordarea pe grup la cea individuala, schimbarea de paradigma
2021 - 2022	Transfer 17 Beneficiari în CPVI Bavaria Păstrăveni	• Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care vor face parte din CPVI Bavaria • Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru persoanele cu dizabilități care vor fi face parte din CPVI Bavaria • Pregătirea a 17 beneficiari pentru transfer în CPVI Bavaria prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii • Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru beneficiarii care vor fi transferați în CPVI Bavaria • Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu	Asigurarea serviciilor de menținere și dezvoltare a deprinderilor de viață independentă conform Standardelor de calitate	a) asupra beneficiarului: - intervenție individuali-zata: mentinere/dezvoltare/consolidare potential b) comunitate: crearea/dezvoltare de servicii de sprijin c) personal: facilitator al integrării d) practici de

Termen	Ieșiri	Activități	Efecte	Impact
		familia/reprezentant legal în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către CPVI Bavaria • Identificarea bazei materiale și a dotărilor necesare înființării CPVI Bavaria • Stabilirea funcționalității și a destinației clădirii în care va funcționa în corelare cu nevoile identificate în urma evaluării • Înaintarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor și avizelor de funcționare • Obținerea autorizațiilor de funcționare (DSV, DSP, ITM, ISU și Agenția de mediu) • Obținerea avizelor de funcționare • Solicitarea și înaintarea documentației în vederea obținerii acreditării și licențierii centrului • Acreditarea și licențierea centrului • Completarea bazei materiale și adaptarea acesteia conform noilor Standarde • Implementarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru centrele rezidențiale		lucru: trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală, schimbarea de paradigma
2021 - 2022	Transfer 12 Beneficiari în CPVI Tazlău Neamț	• Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care vor fi transferați în cadrul CPVI Tazlău • Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 12 beneficiari care vor fi transferate la CPVI din localitatea Tazlău, Neamț. • Pregătirea a 12 beneficiari pentru transfer în CPVI Tazlău prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii • Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor din PP pentru cei 12 beneficiari care vor fi transferați în CPVI Tazlău • Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia/reprezentant legal și comunitatea în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către CPVI Tazlău • Transferul a 12 beneficiari în CPVI Tazlău Neamț.	Asigurarea serviciilor de menținere și dezvoltare a deprinderilor de viață independentă conform Standardelor de calitate	a) asupra beneficiarului: - intervenție individuali-zata: menținere/ dezvoltare/ consolidare potential b) comunitate: crearea/ dezvoltare de servicii de sprijin c) personal: facilitator al integrării d) practici de lucru: trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală, schimbarea de paradigma
2021 - 2022	Transfer 10 Beneficiari în LP Dragomirești și Neamț	• Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru beneficiarii cu dizabilități care vor fi transferați în cadrul LP Dragomirești • Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 10 beneficiari care vor fi transferate la LP din localitatea	Asigurarea serviciilor de menținere și dezvoltare a deprinderilor de viață independentă conform Standardelor de calitate	a) asupra beneficiarului: - intervenție individuali-zata: menținere/ dezvoltare/ consolidare potential b) comunitate:

Termen	Ieșiri	Activități	Efecte	Impact
		Dragomirești, Neamț. - Pregătirea a 10 beneficiari pentru transfer în LP Dragomirești prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii - Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor din PP pentru cei 10 beneficiari care vor fi transferați în LP Dragomirești - Stabilirea responsabilităților de către conducătorul CR și desfășurarea acțiunilor cu familia/reprezentant legal și comunitatea în vederea transferului beneficiarilor cu dizabilități către LP Dragomirești - Transferul a 10 beneficiari în LP Dragomirești Neamț.		te: crearea/ dezvoltare de servicii de sprijin c) personal: facilitator al integrării d) practici de lucru: trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală, schimbarea de paradigma



h. Estimarea resurselor financiare și materiale necesare

Compartimentul economic-administrativ întocmește anual propunerea de Buget de venituri și cheltuieli în baza necesarului fundamentat de către șefii de compartimente/șefii de centre și îl înaintează spre aprobare Ordonatorului principal de credite, respectiv Consiliul Județean Neamț.

În prezent, necesarul anual estimat de resurse materiale și financiare în funcție de specificul și nevoia fiecărui centru nou înființat se prezintă astfel.

Centrul rezidențial	Cheltuieli de personal - Mii lei -	Cheltuieli materiale - Mii lei -	Total CR personal și materiale
CIA BARBARA	2376	408	2784
CAbR AUGUSTINUM	2816	483	3299
CAbR ORELE ASTRALE	2816	483	3299
CAbR HAAS	3432	589	4021
CAbR ECUMENICA	4224	725	4949
CPVI BAVARIA	2112	362	2474
Total	17776	3050	20826

i. Estimarea resurselor umane necesare.

Prin estimarea resurselor umane necesare conform Statului de funcții anexat s-au avut în vedere cerințele de resurse umane pe fiecare serviciu social identificat (CIA, CAbR, CPVI, Compartiment de recuperare și Compartiment economic-administrativ) în funcție de capacitatea acestora și nevoile identificate ale beneficiarilor, astfel încât să se asigure activitățile și serviciile conform Standardelor minime de calitate ale centrelor rezidențiale pentru adulți.

Necesarul de resurse umane este exprimat în termeni calitativi (categoriile de personal) și în termeni cantitativi (număr de posturi pentru fiecare categorie de personal).

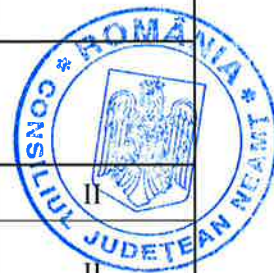
În prezent Statul de funcții este asigurat în proporție de 90%, urmând ca pe parcursul procesului de restructurare necesarul de resurse umane să fie completat până la 100%, conform estimărilor.

Propunere stat de functii

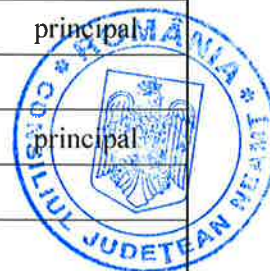
Nr. crt.	BIROU/COMPARTIMENT		Număr posturi	Nivel studii	Grad/Treaptă profesională
	FUNCTIE				
	EXECUTIE	CONDUCERE			
I	PERSONAL DE CONDUCERE		2		
1		Director	1	S	II
2		Contabil-șef	1	S	II
II	Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati BARBARA		30,25		
3		Sef centru	1	S	II
4	Asistent social		0,25	S	specialist
5	Psiholog		0,50	S	practicant
6	Psihopedagog		0,50	S	
7	Fiziokinetoterapeut		0,50	S	principal
8	Kinetoterapeut		0,50	S	
9	Asistent medical de balneofiziokinetoterapie si recuperare		1	PL	debutant
10	Asistent medical		1	PL	principal
11,12	Asistent medical		2	PL	
13-17	Pedagog de recuperare		5	PL	principal
18	Pedagog de recuperare		1	PL	
19-24	Instructor de ergoterapie		6	M	
25-33	Infirmieră		9	G/M	
34,35	Îngrijitoare de curatenie		2	G/M	
III	Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati AUGUSTINUM		29,00		
36		Sef centru	1	S	II
37		Coordonator personal de specialitate (șef birou)	0,25	S	II
38	Asistent social		0,25	S	specialist
39	Psiholog		0,50	S	practicant
40	Psihopedagog		0,25	S	
41	Kinetoterapeut		0,50	S	
42	Logoped		0,25	S	
43	Asistent medical		1	S	principal
44	Asistent medical		1	PL	principal



Nr. crt.	BIROU/COMPARTIMENT		Număr posturi	Nivel studii	Grad/Treaptă profesională
	FUNCTIE				
	EXECUTIE	CONDUCERE			
45-51	Pedagog de recuperare		7	PL	principal
52,53	Pedagog de recuperare		2	PL	
54-57	Instructor de ergoterapie		4	M	
58-66	Infirmieră		9	G/M	
67,68	Îngrijitoare de curatenie		2	G/M	
IV	Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati ORELE ASTRALE		29,25		
69		Sef centru	1	S	
70		Coordonator personal de specialitate (șef birou)	0,25	S	II
71	Asistent social		0,25	S	principal
72	Asistent social		0,25	S	specialist
73	Psiholog		0,50	S	principal
74	Psihopedagog		0,25	S	
75	Fiziokinetoterapeut		0,25	S	principal
76	Kinetoterapeut		0,25	S	
77	Logoped		0,25	S	
78,79	Asistent medical		2	PL	principal
80-85	Pedagog de recuperare		6	PL	principal
86-88	Pedagog de recuperare		3	PL	
89-92	Instructor de ergoterapie		4	M	
93-101	Infirmieră		9	G/M	
102,103	Îngrijitoare de curatenie		2	G/M	
V	Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati HAAS		34,25		
104		Sef centru	1	S	II
105		Coordonator personal de specialitate (șef birou)	0,25	S	II
106	Asistent social		0,25	S	Principal
107	Psiholog		0,50	S	practicant
108	Psihopedagog		0,50	S	
109	Fiziokinetoterapeut		0,25	S	principal
110	Kinetoterapeut		0,25	S	



Nr. crt.	BIROU/COMPARTIMENT		Număr posturi	Nivel studii	Grad/Treaptă profesională
	FUNCTIE				
	EXECUTIE	CONDUCERE			
111	Logoped		0,25	S	
112,113	Asistent medical		2	PL	principal
114	Asistent medical		1	PL	
115-122	Pedagog de recuperare		8	PL	principal
123,124	Pedagog de recuperare		2	PL	
125-128	Instructor de ergoterapie		4	M	
129-139	Infirmieră		11	G/M	
140-142	Îngrijitoare de curatenie		3	G/M	
VI	Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati ECUMENICA		35,25		
143		Sef centru	1	S	II
144		Coordonator personal de specialitate (șef birou)	0,25	S	II
145	Asistent social		0,25	S	principal
146	Asistent social		0,25	S	specialist
147	Psiholog		0,50	S	practicant
148	Psihopedagog		0,25	S	
149	Kinetoterapeut		0,50	S	
150	Logoped		0,25	S	
151,152	Asistent medical		2	PL	principal
153	Asistent medical		1	PL	
154-160	Pedagog de recuperare		7	PL	principal
161	Pedagog de recuperare		1	PL	
162-168	Instructor de ergoterapie		7	M	
169-179	Infirmieră		11	G/M	
180-182	Îngrijitoare de curatenie		3	G/M	
VII	Centrul pentru Viata Independenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati BAVARIA		14		
183		Sef centru	1	S	II
184	Asistent social		0,25	S	Principal
185	Psiholog		0,50	S	principal
186	Psihopedagog		0,25	S	
187	Kinetoterapeut		1	S	debutant
	Asistent medical		1	PL	principal



Nr. crt.	BIROU/COMPARTIMENT		Număr posturi	Nivel studii	Grad/Treaptă profesională
	FUNCTIE				
	EXECUTIE	CONDUCERE			
154-160	Pedagog de recuperare		8	PL	principal
161	Pedagog de recuperare		1	PL	
162-168	Instructor de ergoterapie		1	M	
VIII	CENTRUL TAZLAU		32		
169		Şef centru	1	S	
VIII.1	Centrul de Zi TAZLAU		9		
170		Coordonator personal de specialitate	1	S	I
VIII.1A	Personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă		4		
171	Medic		0,5	S	Specialist
172	Medic		0,5	S	Specialist
173	Asistent social		1	S	Principal
174	Psiholog		1	S	Practicant
175	Asistent medical		1	PL	Principal
VIII.1B	Personal economic, administrativ, de deservire		4		
176	Referent		1	M	IA
177	Administrator		1	M	I
178	Sofer		1	G	I
179	Ingrijitoare		1	G	
VIII.2	Centrul de Criza pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati TAZLAU		10		
180		Coordonator personal de specialitate	1	S	I
VIII.2.A	Personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă		4		
181	Asistent medical		1	PL	Principal
182-184	Infirmieră		3	M/G	
VIII.2.B	Personal economic, administrativ, de deservire		5		
185,186	Muncitor calificat		2	M	I
187	Spalatoreasa		1	M	I
188,189	Ingrijitoare		2	G	
VIII.3	Centrul pentru Viata Independenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati TAZLAU		12		
190		Coordonator personal de specialitate	1	S	I



Nr. crt.	BIROU/COMPARTIMENT		Număr posturi	Nivel studii	Grad/Treaptă profesională
	FUNCTIE				
	EXECUTIE	CONDUCERE			
	Personal de specialitate, de îngrijire și asistență				
VIII.3.A			7		
191	Educator		1	S	
192	Art terapeut		1	S	
193	Asistent medical		1	PL	
194	Instructor de ergoterapie		1	PL	
195-197	Infirmeră		3	M/G	
VIII.3.B	Personal economic, administrativ, de deservire		4		
198,199	Muncitor calificat		2	M	II
200	Spalatoreasa		1	M	I
201	Ingrijitoare		1	G	
IX	COMPARTIMENT ECONOMIC ADMINISTRATIV		49		
202	Inspector de specialitate (resurse umane)		1	S	I
203	Inspector de specialitate (resurse umane)		1	S	III
204,205	Economist		2	S	Specialist IA
206	Inspector de specialitate (achiziții publice)		1	S	I
207	Inspector de specialitate (achiziții publice)		1	S	III
208-211	Inspector de specialitate		4	S	debutant
212	Asistent medical (farmacie)		1	PL	principal
213	Administrator		1	M	I
214	Magaziner		1	M/G	
215-217	Paznic		3	G	
218,219	Îngrijitoare		2	G/M	
220-225	Spălătoreasă		6	G	
226	Șofer		1	M	I
227-229	Muncitor calificat		3	G	II
230-237	Muncitor calificat		8	G	III
238-249	Muncitor calificat		12	M/G	IV
250	Muncitor necalificat		1	G	I
TOTAL			255		

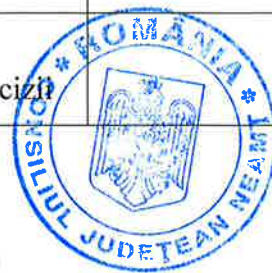


j. Planificarea necesarului de instruire/formare a personalului

Planul de instruire/formare continuă a personalului prin cursuri achiziționate sau cursuri interne susținute de către specialiștii în recuperare și reabilitare pentru perioada 2021-2022 este următorul:

Nr. crt	Curs Forma de pregătire	Participanți	Obiective	Mod de evaluare/ Finalizare
1.	Curs Control intern management	Membri Comisia SCIM	Formarea de specialiști în SCIM	Atestat/ Certificat
2.	Cursuri O.A.M.G.M.A.M.R.	Asistenți medicali	Perfecționare	Certificate de participare
3.	Atestare electrician din punct de vedere SSM	Electrician	Autorizare SSM	Autorizație SSM
4.	Instruire și formare continuă fochiști	Fochiști	Avizarea pentru lucrul cu cazane pe abur	Prelungire autorizare
5.	Curs formare continua	Specialiști recuperare	Perfecționare	Atestat/ Certificat
6.	Curs atestat transport persoane	Sofer	Transport beneficiari	Atestat trans.persoane
7.	Curs Egalitatea de șanse	Director Psiholog Șef birou	Asigurarea participării depline a fiecarei persoane la viața socială, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dezabilități sau orientare sexuala.	Certificate participare
8.	Curs Prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz	Specialiști Șefi centre	Prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz	Certificate participare
9.	Curs Respect pentru diversitate	Specialiști	Îmbunătățirea competențelor de a înțelege valorile și principiile diversității	Certificate de participare
10.	Curs Respect și încurajare pentru autonomia individual și independența persoanelor cu dizabilități	Specialiști	Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități	Certificate de participare
11.	Curs Recunoașterea situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante	Specialiști și personal recuperare	Asigurarea respectării protecției împotriva situațiilor/formelor de tortură, tratamente crude, inumane sau degradante	
12.	Terapia ocupațională: Programa, planificare și proiectare.	Specialiști și personal recuperare	Stabilirea cu prioritate a activităților de terapie ocupațională în cadrul programului de viață activă al beneficiarilor	
13.	Igiena și starea de sănătate. Acordarea primului ajutor	Infirmerie Personal recuperare Personal medical	Formarea și consolidarea deprinderilor de igienă la beneficiari și conștientizarea importantei acestora. Cunoașterea tehnicilor de acordare a primului ajutor	
14.	Drepturile persoanelor cu dizabilități	Personal de îngrijire și recuperare	Cunoașterea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități	

Nr. crt	Curs Forma de pregătire	Participanți	Obiective	Mod de evaluare/ Finalizare
15.	Respectarea demnității și intimității beneficiarilor	Personal de îngrijire și recuperare	Asigurarea respectării drepturilor beneficiarilor referitoare la demnitate și intimitate	
16.	Asistență și suport în luarea unei decizii	Specialiști Personal de recuperare	Asigurarea asistenței și suportului în luarea unei decizii	



k. Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare/factori de risc;

Potențiale dificultăți de implementare/factori de risc:

Dificultăți de implementare:

- imposibilitatea efectuării unor previziuni bugetare cu exactitate;
- fragmentare bugetară;
- necesitatea reorganizării schemei de personal conform noii organigrame;
- repartizarea pe centre a personalului existent;
- întocmirea organigramelor și a regulamentelor interne pentru noile structuri.

Factori de risc:

- neobținerea în termen a tuturor avizelor și acreditărilor pentru fiecare structură;
- eventualitatea unor bugete insuficiente pentru funcționare.

l. Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât să fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal

Pașii privind restructurarea centrului vor fi analizați de conducerea instituției împreună cu furnizorul de servicii sociale DGASPC Neamț și se vor lua măsurile optime în vederea realizării procesului de restructurare cu efecte minime asupra beneficiarilor și implicat a personalului.

Astfel, se va proceda la informare a tuturor beneficiarilor/reprezentanților legali și familiilor acestora cu privire la prevederile legislației în vigoare referitoare la restructurarea centrelor rezidențiale de tip vechi și cu privire la etapele planului de restructurare a CRRPH Păstrăveni.

Organizarea unor evenimente de informare a opiniei publice cu privire la scopul și etapele procesului de restructurare (comunicare/informări de presă, conferințe de presă, emisiuni radio/TV etc., afișarea pe pagina de web a informațiilor de interes public cu privire la acest subiect).

Conducerea centrului stabilește prin proceduri, modalitățile de comunicare, astfel încât să asigure transmiterea eficace a datelor, informațiilor și deciziilor necesare desfășurării proceselor instituției astfel încât să se evite interpretarea eronată cu privire la beneficiari și personal.

- Efectuarea de cursuri de dezvoltare personală și responsabilizare a personalului cu privire la metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii în funcție de particularitățile psiho-comportamentale ale acestora.
- Consilierea aparținătorilor (rudelor).
- Consilierea beneficiarilor cu prezentarea noilor servicii ce urmează a fi dezvoltate.

m. Identificarea de soluții în caz de eșec/nereușită a unei soluții propuse

Soluții în caz de eșec/nereușită a soluției propuse prin Planul de restructurare: se va proceda la identificarea unor variante alternative.



Nr. Crt.	Dificultăți de implementare/Factori de risc:	Soluții
1.	Imposibilitatea efectuării unor previziuni bugetare cu exactitate	Solicitarea Ordonatorului principal de credite în vederea efectuării virărilor de credite de la un alineat bugetar la altul
2.	Fragmentare bugetară	Efectuarea cu precizie a previziunilor bugetare prin justificarea și documentarea necesarului de cheltuieli
3.	Necesitatea reorganizării schemei de personal conform noii organigrame	Întocmirea și înaintarea schemelor de personal, conform noilor organigrame, către Ordonatorul principal de credite pentru aprobare
4.	Repartizarea pe centre a personalului existent	Instruirea și formarea personalului conform necesităților noii organigrame
5.	Întocmirea organigramelor și a regulamentelor interne pentru noile structuri	Corelarea nevoilor beneficiarilor cu serviciile oferite în noile structuri prin stabilirea unor reguli clare de funcționare
6.	Neobținerea tuturor avizelor și acreditărilor pentru fiecare structură	Refacerea documentației conform solicitărilor
7.	Eventualitatea unor bugete insuficiente pentru funcționare	Solicitarea de credite suplimentare pe parcursul exercițiului bugetar de la ordonatorul principal de credite

F. Acțiuni propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de beneficiari, în rândul personalului și al comunității.**a. Scurtă descriere a colaborărilor/parteneriatelor.**

În anul 1990 s-au pus bazele primei colaborări româno-germane, prin încheierea unui Protocol de colaborare între Guvernul României și cel bavarez. Colaborările au continuat pe parcursul timpului, după cum urmează:

- **Fundația Bayerische Kinderhilfe Rumanien** (sprijin logistic, dotări materiale etc);
- **Fundația Bavaria pentru România** (formări și calificări profesionale, sprijin logistic, dotări materiale);
- **Zentrum fur Korperbehinderte Wuerzburg, Germania** (schimburi de experiență, cursuri de formare profesională, sprijin logistic și metodologic, dotări materiale);
- **Lebenshilfe Kempten, Allgau** (schimburi de experiență, cursuri de formare profesională, sprijin logistic și metodologic, dotări materiale);
- **Eine Patenschaft fur Sasca Mica e.V.** (schimburi de experiență, cursuri de formare profesională, sprijin logistic și metodologic, dotări materiale);
- **Bayerisches Staatsministerium fur Arbeit und Soziales, Familie und Integration** (schimburi de experiență, cursuri de formare profesională, sprijin logistic și metodologic, dotări materiale);

- **St. Paulus Stift Neuoeetting, Germania** (schimburi de experiență, cursuri de formare profesională, sprijin logistic și metodologic, dotări materiale);
- **Association Femmes d'Europe**(dotări logistice);
- Colaborări pe teme de socializare, integrare/reintegrare socială, recuperare/reabilitare, sport, artă, activități de voluntariat etc.):
 - **D.G.A.S.P.C ARAD, SUCEAVA, PRAHOVA**
 - **Asociația Juvenala Piatra Neamț**
 - **Asociația de Sprijin a Persoanelor cu Nevoi Speciale Luceafărul, Piatra Neamț**
 - **Complexul Muzeal Județean Neamț**
 - **Universitatea Alexandru Ioan Cuza – Iași**
 - **Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău**
 - **Special Olympics România**
 - **Fundația Integra Arad**
 - **Centrul Daniel – Bacău**
 - **Fundația Speranța Bolnavilor – Barticești**



b. Modalități de facilitare a schimbului de informații, cunoștințe, idei, experiență acumulată, ”lecții învățate” și de implicare a comunității în procesul de restructurare.

- Acțiuni de informare, sensibilizare și conștientizare a comunității și opiniei publice cu privire la specificul și problematica persoanelor cu dizabilități, pentru promovarea respectării drepturilor și demnității acestora și pentru combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare la adresa persoanelor cu dizabilități, în toate domeniile vieții.
- Comunicarea și colaborarea permanentă referitoare la nevoile beneficiarilor cu alte centre rezidențiale, cu serviciul public de asistență socială de la nivelul autorităților publice locale și județene și cu alte instituții publice locale și centrale, în folosul beneficiarilor
- Desfășurarea de parteneriate având ca obiect îngrijirea și protecția persoanelor adulte cu dizabilități
- Participare la Conferințe
- Participare la Gala Persoanelor cu Handicap
- Participarea la activități de tip schimb de experiențe
- Participarea la concursuri și întreceri în cadrul programelor Special Olympics
- Organizarea de concursuri, Festivaluri, Competiții sportive, Tabere artistice, Activități religioase
- Organizarea Zilei porților deschise

c. Serviciile sociale rezultate în urma restructurării CRRPH Păstrăveni au în vedere organizarea de manifestări de sensibilizare, promovare și conștientizare la nivelul comunității cu privire la respectarea drepturilor și demnității persoanelor cu handicap, eliminarea discriminării, combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare, realizarea egalității de șanse, altele.

Aceste acțiuni vor fi organizate inițial cu categoriile de personal ale centrelor, urmărindu-se și respectarea Planului de formare continuă a personalului.

De asemenea, se vor organiza anual acțiuni de informare, sensibilizare și conștientizare a comunității și opiniei publice cu privire la specificul și problematica persoanelor cu dizabilități, pentru promovarea respectării drepturilor și demnității acestora și pentru combaterea stereotipurilor, prejudecăților și practicilor dăunătoare la adresa persoanelor cu dizabilități, în toate domeniile vieții, cu participarea instituțiilor de interes din comunitatea locală (Primărie, Școală, Biserică) și județeană (instituții similare Complexului, DGASPC, CJ, ITM, Societăți comerciale, ONG-uri, Fundații etc).

d. Estimare privind necesarul de instruiți/formări sau alte forme specifice de pregătire a personalului în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor.

Necesarul de instruiți/formări se regăsește în Planul de formare a personalului pentru perioada 2021-2022, prezentat la punctul D, litera j) (*Planificarea necesarului de instruire/formare a personalului*).

e. Modalități de implicare și încurajare a activităților de voluntariat.

Pentru implicarea și încurajarea activităților de voluntariat, Serviciile sociale vor elabora o procedură în acest sens. Aceasta va stabili modul de derulare a procesului privind implementarea activității de voluntariat, prin intermediul căreia activitatea desfășurată în regim de voluntariat să aibă un impact pozitiv atât asupra persoanei care se implică voluntar, dezvoltând competențe sociale și abilități practice, cât și asupra comunității și societății în ansamblu, fiind o sursă de multiplicare a rețelelor sociale bazate pe cooperare și încredere reciprocă.

Serviciile sociale vor asigura un proces de recrutare și selecție a voluntarilor echitabil, transparent, eficient și consecvent. Coordonatorul de voluntari va analiza și se va consulta cu personalul privind necesitatea implicării voluntarilor.

Voluntarii vor fi încurajați și informați că activitatea prestată în regim de voluntariat este asimilată experienței profesionale și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite, fiind atestată printr-un certificat de voluntariat eliberat la cerere atât pe durata prestării voluntariatului, cât și la încheierea acestuia.

Coordonatorul voluntarului va întocmi un Raport de activitate al voluntarului, care va cuprinde activitățile prestate, atribuțiile stabilite și asumate, aptitudinile dobândite și evaluarea activității printr-un calificativ. Acest Raport însoțește Certificatul de voluntar, putând face dovada experienței profesionale acumulate în perioada desfășurării activității de voluntariat, constituind un mijloc de creștere a angajabilității pe piața muncii din România.

f. Alte modalități de lucru propuse pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de persoanele adulte cu handicap.

Pentru realizarea unei atitudini pozitive și suportive față de persoanele adulte cu handicap, Serviciile sociale au în vedere:

- accesibilizarea mediului informațional prin actualizarea periodică a site-ului web de prezentare a instituției, care să conțină informații referitoare la: serviciile oferite de către centrele rezidențiale, drepturile, facilitățile și obligațiile persoanelor cu handicap și alte probleme care interesează această categorie socială; afișarea la loc vizibil, la sediul propriu a unor informații utile persoanelor cu handicap; realizarea unui pliant de prezentare a serviciilor oferite de către Serviciul social.
- desfășurarea de acțiuni mediatice anti-stigmatizare: organizarea de conferințe și evenimente pe tema problematicei persoanelor cu handicap, organizarea de evenimente/consursuri/spectacole, la care participă persoane cu handicap, în centre dar și în afara lor; valorificarea obiectelor confecționate de către persoanele cu handicap în cadrul atelierelor de terapie ocupațională.
- continuarea colaborării cu Fundațiile partenere din Germania în vederea realizării unor schimburi de experiență și sesiuni de informare privind modelul de practică în asistență socială din Germania.

G. Analiza nevoilor la nivelul comunității;

La nivelul județului Neamț, la luna noiembrie 2019, figurează în evidențele DGASPC Neamț, un număr de 16.893 persoane adulte cu dizabilități, neinstituționalizate, care beneficiază de măsuri de protecție specială. Dintre aceștia 128 de beneficiari au domiciliul pe raza comunei Păstrăveni, la care se adaugă și persoanele domiciliate în localitățile învecinate. Capacitatea de care va dispune Complexul Rezidențial de Servicii Sociale Păstrăveni, după restructurare: CIA Barbara, CabR Augustin, CabR Orele Astrale, CabR Haas, CabR Ecumenica, CPVI Bavaria, este suficientă pentru a acoperi nevoile populației pentru această zonă.

La nivel local este urmărită crearea unui sistem comprehensiv și eficient de servicii sociale capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții persoanei cu dizabilități și dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile.

H. Măsuri și acțiuni de prevenire a (re)instituționalizării:

a. Prezentarea modalităților de acțiune: managerii de caz, împreună cu autoritatea publică locală, vor monitoriza timp de 6 luni modul de reintegrare a beneficiarului în familie;

b. Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile de specialitate din comunitate: managerii de caz vor menține legătura cu serviciile de specialitate din comunitate, de pe raza căreia au fost proveniți beneficiarii transferați în alte centre;

c. Stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile sociale în care a fost transferat beneficiarul: personalul despecialitate din cadrul centrelor, va colabora informațional cu personalul de specialitate a serviciului social unde au fost repartizați beneficiarii;

d. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale, cu organizațiile neguvernamentale: complexul va intensifica colaborarea cu autoritățile publice locale și organizațiile neguvernamentale prin organizarea de sesiuni de informare profesională în domeniul acordării serviciilor sociale de calitate, cursuri de pregătire continuă, de tip „team-building”.

I. Evaluarea internă/externă a procesului de restructurare, modalități de corectare a disfuncționalităților

La nivelul furnizorului de servicii sociale va fi elaborat un plan de evaluare a procesului de restructurare, pentru centrele rezidențiale de tip vechi. Evaluarea are ca scop desemnarea prin decizie a directorului DGASPC Neamț a echipelor de evaluatori, care vor elabora raportul de evaluare în care vor fi cuprinse:

- a. puncte de vedere cu privire la gradul de îndeplinire a obiectivelor;
- b. puncte de vedere cu privire la rezultatele așteptate ale procesului de reorganizare;
- c. propuneri de corectare a disfuncționalităților constatate.

J. Monitorizarea procesului de restructurare

Scopul activității de monitorizare a procesului de restructurare vizează colectarea și analiza datelor despre modul în care beneficiarilor Centrului de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni le sunt asigurate servicii specifice corespunzătoare nevoilor lor indentificate prin evaluare.

Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții realizează periodic monitorizarea procesului de restructurare prin colectarea datelor, stadiului îndeplinirii măsurilor propuse, modul de implementare a planului de restructurare.

LEGENDĂ

ADNPDCA	Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.
AP	asistent personal al persoanei cu handicap grav
beneficiar	persoana adultă încadrată în grad și tip de handicap
CABR	Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități
CRRPH	Centru de recuperare și reabilitare a persoanelor cu handicap
CIAPAD	Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități
CCdz	Centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități
CPVI	Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități
CR	Centru rezidențial
CRes	Centru respiro pentru persoane adulte cu dizabilități
CSRN	Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu
CZ	Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități
FSS	Furnizor de servicii sociale (public sau privat)
LP	Locuință protejată
LmP	Locuință minim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
LMP	Locuință maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități
ROF	Regulament de organizare și funcționare