



Nr. 233/05.01.2022

ANUNT

Consiliul Județean Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului de Expert comunicare grup țintă și parteneri sociali (Specialist relații sociale cod COR 243212), cu o normă de 2 ore/zi, pe perioadă determinată de 13 luni, în vederea implementării proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile “ISPAM – Instrumente Standardizate și Proceduri Anti Mită pentru U.A.T. Județul Neamț” cod SIPOCA/MySMIS 1136/152131, până la maxim data finalizării proiectului, respectiv 01.03.2023.

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea acestora, precum și criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială, pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, aprobat prin Dispoziția nr. 223/2018, cu modificările și completările ulterioare, în baza excepției prevăzută la art. 27 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014 - 2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, precum și alte măsuri în domeniul fondurilor europene, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la concurs sunt:

I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 3 ani;
- experiență specifică de interacțiune online/offline cu diverse categorii de persoane/comunicare și gestionare informații – 1 an.

Principalele atribuții aferente postului sunt următoarele:

➤ Este responsabil cu implementarea activității A3.1 Evaluarea cunoștințelor personalului din administrația publică și selecție grup țintă:

- Se implică în realizarea metodologiilor de lucru cu grupul țintă și partenerii;
- Este responsabil de menținerea comunicării cu membrii grupului țintă și partenerii sociali;
- Oferă suport membrilor grupului țintă și partenerilor prin intermediul unui formular de contact/telefon/rețele de socializare;
- Asigură obținerea informațiilor privind cunoștințele despre corupție în instituțiile publice;
- Identifică nevoile de informare și de instruire a personalului din administrația publică;
- Participă la elaborarea și aplicarea unui chestionar tip pentru evaluarea cunoștințelor personalului din administrația publică;
- Participă la elaborarea unui raport de analiză;
- Întreprinde toate acțiunile necesare pentru atingerea rezultatelor;

➤ Este responsabil cu implementarea activității A5.2 Campanie de conștientizare privind riscurile asociate corupției:

- Asigură comunicarea interinstitucională;
- Asigură legătura cu prestatorul de servicii/consultant al structurilor interne din cadrul instituției;
- Participă la organizarea workshopurilor având ca scop identificarea metodelor și tehnicilor de prevenire a corupției, precum și realizarea unor schimburi de bune practici în vederea sprijinirii îmbunătățirii, monitorizării și implementării măsurilor anticorupție;
- Stabilește desfășurătorul workshopurilor;
- Propune teme de discuții;
- Elaborează raportul workshopului (5 rapoarte);

➤ Este responsabil cu implementarea activității A5.3 Crearea Grupului de Acțiune Locală Anticorupție (GALA);

- Elaborează modelul de protocol de cooperare;
- Asigură comunicarea cu partenerii sociali;
- Constituie Grupul de Acțiune Locală Anticorupție (GALA);
- Organizează întâlnirile și stabilește împreună cu participanții agenda;
- Moderează întâlnirile;
- Întocmește procesele verbale ale întâlnirilor;
- Elaborează metodologia de funcționare GALA.

Dosarele de concurs se depun la Registratura Consiliului Județean Neamț, până pe data de **11 ianuarie 2022, ora 16³⁰** și conform prevederilor art. 6 din Regulamentul mai sus menționat, vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs, adresată Președintelui Consiliului Județean Neamț;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;

4. Copie după carnetul de muncă sau, după caz, după adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, precum și experiența profesională;

5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. Curriculum vitae, semnat și datat pe fiecare pagină, care va conține în mod obligatoriu titlul proiectului, respectiv “ISPAM –Instrumente Standardizate și Proceduri Anti Mită pentru U.A.T. Județul Neamț” cod SIPOCA/MySMIS 1136/152131 și postul pentru care se candidează;

8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la punctul 5, candidatul declarat admis la selecția și evaluarea dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării interviului.

Actele prevăzute la punctele 2-4, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția cazului în care vor fi depuse copii legalizate.

Concursul va avea loc la sediul **Consiliului Județean Neamț** și constă în două etape succesive, după cum urmează:

1. selecția și evaluarea dosarelor de înscriere-în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;

2. interviul - care va avea loc în data de **20.01.2022, ora 11⁰⁰**.

Calendarul concursului este următorul:

a) Depunerea dosarelor de concurs - **11.01.2022, ora 16³⁰**;

b) Selecția și evaluarea dosarelor de înscriere - în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;

c) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la selecția și evaluarea dosarelor de înscriere - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului;

d) Soluționare contestații rezultat selecție și evaluare dosare de înscriere, precum și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

e) Susținerea interviului - în data **20.01.2022, ora 11⁰⁰**;

f) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu - maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

g) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;

h) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

i) Afișare rezultate finale - după expirarea termenului prevăzut la lit. h).

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției de Management a Consiliului Județean Neamț, telefon: 0233/212.890, int. 210, et. IV, cam. 417, de luni până joi, între orele 8⁰⁰-16³⁰, vineri: 8⁰⁰-14⁰⁰.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (4) din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1.242/2021, accesul candidaților în incinta Consiliului Județean Neamț este permis doar celor care:

- fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;

- prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore;

- prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore;

- se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

Afișat în data de 05.01.2022, la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Neamț.

**Președinte,
Ionel ARSENE**