



Nr. 1583 / 13.01.2022

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **07.02.2022, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, concurs pentru ocuparea unui post vacant de personal contractual la:

Complex de Servicii Romanița Roman cu locul de muncă la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Tg. Neamț

- 1 post asistent social, grad profesional debutant.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **27.01.2022, ora 16.00** ;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 28.01.2022, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 31.01.2022, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 01.02.2022 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 01.02.2022, ora 14.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 07.02.2022, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 08.02.2022, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 09.02.2022 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 09.02.2022, ora 14.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 10.02.2022, ora 10,00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 11.02.2022, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 14.02.2022 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 14.02.2022, ora 14.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 15.02.2022, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

- 1. Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 542 alin(1) din O.U.G. nr.57/2019 și H.G nr.286 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de

promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :

- postul de asistent social, grad profesional debutant - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență asistență socială, disponibilitatea de a lucra în program prelungit,

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 27.01.2022, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (poate fi descărcată de pe site-ul instituției);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, **pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă;**

e) cazierul judiciar sau, după caz, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. Cazierul judiciar se prezintă comisiei de concurs înaintea începerii probei scrise a concursului.

f) certificat de integritate comportamentală sau, după caz, o declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor. Certificatul de integritate comportamentală se prezintă comisiei de concurs înaintea începerii probei scrise a concursului.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae model europass;

i) certificat/adeverință eliberată de medic specialist psihiatru.

Actele prevăzute la lit. b),c),d) vor fi prezentate și în original la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul instituției sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

• În conformitate cu Hotărârea Guvernului de prelungire a stării de alertă și a măsurilor necesare a fi aplicate pe durata acesteia, pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, "Accesul persoanelor, cu excepția angajaților, în incintele instituțiilor publice centrale și locale, regiilor autonome și operatorii economici cu capital public este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RTPCR pentru Infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2"

• În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

DIRECTOR GENERAL ,

Cristina Păvăluță



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,

Luminița Tengeher



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ

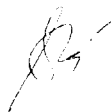
Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent social, grad profesional debutant la
Complexul de Servicii "Romanița"- Roman, cu locul de muncă la Centrul Scolar pentru
Educație Incluzivă Tg. Neamt

- 1.Hotararea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
- 2.Legea nr.272 din 21 iunie 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor.
- 3.Legea nr.292/2011 asistentei sociale;
- 4.Codul deontologic al profesiei de asistent social.
- 5.Codul etic si de integritate al fuctionarilor publici si al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamt;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ

Tematica

pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent social, grad profesional debutant la
Complexul de Servicii "Romanița"- Roman, cu locul de muncă la Centrul Școlar pentru
Educație Incluzivă Tg. Neamț

1. Drepturile copilului. Drepturi și libertăți civile.
2. Protecția specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi.
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror alte acte de violență.
4. Principalele atribuții ale D.G.A.S.P.C.
5. Principiile generale ale serviciilor de asistență socială.
6. Etica și deontologia profesională în asistența socială.
7. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual din DGASPC Neamț.

Director General,
Cristina Păvăluță



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE ASISTENT SOCIAL, GRAD
PROFESIONAL DEBUTANT LA COMPLEX DE SERVICII ROMÂNIA ROMÂN-
PENTRU ȘCOLI SPECIALE (CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
TG NEAMȚ)

- Evaluează situația socială a copiilor beneficiari ai serviciilor oferite de Serviciul de Protecție;
- Urmărește realizarea programului de recuperare medicală pentru fiecare copil beneficiar (kinetoterapie, masaj, logopedie);
- Întocmește dosarul pentru reevaluare;
- Se preocupă de întocmirea dosarelor privind transferul copiilor în alte unități de ocrotire;
- Urmărește completarea dosarelor cu documentele necesare și păstrarea lor ținând o evidență strictă;
- Ține legătura cu reprezentanții Consiilor Locale/Primării pentru problemele care privesc beneficiarii serviciilor sociale;
- Anunță familia în caz de transfer sau de deces al unui copil;
- Ține evidența vizitelor aparținătorilor legali;
- Reactualizează anchetele sociale privind problemele civile, sociale, economice, domiciliul copiilor și a aparținătorilor legali, confruntându-le cu actele din dosare;
- Evaluează și analizează periodic situația specifică fiecărui caz, identifică factorii de risc și urmărește realizarea obiectivelor propuse în Planul Personalizat de Intervenție;
- Asigură asistență și comunică permanent cu persoanele de referință ale copilului;
- Asigură monitorizarea copiilor cu măsura de protecție școlarizate la CȘEI Alexandru Rosca Piatra Neamț, CSEI Roman, CSEI Targu Neamț, Liceul Tehnologic Special Stefan cel Mare;
- Asistă la toate activitățile ce se desfășoară, menite să atenueze gradul de handicap;
- Veghează permanent asupra dezinstituționalizării copiilor din unitate;
- Participă la reuniunile de lucru ale echipei pluridisciplinare, informează și face recomandări în probleme care privesc serviciul de care aparține, conform atribuțiilor de care îi revin;
- Îndeplinește orice altă sarcină stabilită de conducerea D.G.A.S.P.C și de Șeful de Complex ;
- Aplică procedura de învoire pentru copiii cu măsura de protecție specială din școlile speciale ;
- Înștiințează D.G.A.S.P.C. Neamț despre situația copiilor cu măsura de protecție din cadrul școlilor speciale din județul Neamț ;