

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

BULETIN INFORMATIV – PENTRU ANUL 2021

A) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului județean Neamț

Consiliul Județean Neamț este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivelul județului Neamț, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Administrația publică în județul Neamț, precum și în municipiile, orașele și comunele din județul Neamț, este organizată și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes deosebit.

Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea următoarele Consiliului Județean Neamț sunt :

Constituția României, republicată;

Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 257/2021.

B) Structura organizatorică

Structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 178/2021, iar Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 257/2021.

C) Programul de funcționare :**Accesul publicului la Registratura Consiliului Județean Neamț**

a. în fiecare zi, de marți până joi, inclusiv, între orele 8.00.- 16.30;

b. în fiecare zi de vineri, între orele 8.00- 14.00;.

Programul de audiențe:

Funcția	Numele și prenumele	Ziua și intervalul orar	Înscrieri*
PREȘEDINTE	<i>Ionel ARSENE</i>	Săptămânal, în fiecare zi de MIERCURI, între orele 10.00 – 14.00, la sediul Consiliului Județean Neamț;	Zilnic la Biroul Coordonare Administrație Publică, Relații Publice și Documente Clasificate sau prin intermediul site-ului Consiliului Județean Neamț, prin intermediul formularului prestabilit. Telefon: 0233 – 212890, int.264 Email- relatii publice@cjneamt.ro
ADMINISTRATOR PUBLIC	<i>Sorin BRAȘOVEANU</i>	săptămânal, în ziua de MIERCURI, între orele 10.00 – 14.00, la sediul Consiliului Județean Neamț.	
VICEPREȘEDINTE începând cu data de 18.02.2021	<i>Dragoș-Victor CHITIC</i>	săptămânal, în ziua de MARȚI între orele 10.00 – 12.00, la sediul Consiliului Județean Neamț.	
VICEPREȘEDINTE începând cu data de 18.02.2021	<i>Mădălina-Veronica CIUBOTARU</i>	în primele trei săptămână din lună, în ziua de JOI, între orele 10.00 – 12.00, la sediul Consiliului Județean Neamț. În ultima săptămână din lună, JOI, între orele 10.00 – 12.00, la sediul Primăriei Orașului Roznov, Județul Neamț.	

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI	DANIELA SOROCEANU	Săptămânal, în ziua de LUNI, între orele 10,00 – 12,00, la sediul Consiliului Județean Neamț	
--	------------------------------	--	--

* Programarea audiențelor se poate face și on-line pe pagina www.cjneamt.ro la secțiunea *Servicii on-line/Programare audiențe*.

D) Asigurarea transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interes public

Asigurarea transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interes public se face în condițiile și cu respectarea Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003.

Responsabil cu Mass-Media	Balint Simona Maria	0233.212890, int.259
Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public	Poiana Dumitrița	0233.212890, int.264
Responsabil pentru relația cu publicul	Poiana Dumitrița	0233.212890, int.264
Responsabil pentru relația cu societatea civilă	Coardă Rozalica	0233.212890, int.264

E) Conducerea Consiliului Județean Neamț

Conducerea executivă:

Ionel Arsene - președinte

Sorin Brașoveanu-administrator public

Dragoș-Victor Chitic- vicepreședinte

Mădălina Veronica Ciubotaru- vicepreședinte

Daniela Soroceanu- secretarul general al județului Neamț

Comisiile de specialitate ale plenului Consiliului Județean Neamț :

1. *Comisia buget, dezvoltare economico-socială și administrarea patrimoniului județului* – Pușcașu Neculai- PREȘEDINTE

2. *Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură*- Ivanov Neculai – PREȘEDINTE

3. *Comisia pentru industrie, agricultură, servicii publice, comerț și turism*- Pușcașu Neculai – PREȘEDINTE

4. *Comisia de învățământ, sănătate, cultură, protecție socială și familie, activități sportive și de agrement*- Apostol Maria – PREȘEDINTE

5. *Comisia pentru administrație publică locală, juridică, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești*- Bourceanu Adrian – PREȘEDINTE

F) Coordonatele de contact

Str.Alexandru cel Bun nr.27, Municipiul Piatra- Neamț, Județul Neamț

Funcția	Numele și prenumele	Telefon	Fax	E-mail
Președinte	Ionel Arsene	0233-213670	0233-211569	cjneamt@yahoo.com
Administrator public	Sorin Brașoveanu	0233-212890 int.211	0233 -221491	sorin.brasoveanu@cjneamt.ro
Vicepreședinte	Dragoș-Victor Chitic	0233-211570		dragoschitic@yahoo.com
Vicepreședinte	Mădălina-Veronica Ciubotaru	0233-211570	0233-221491	cjneamt@yahoo.com
Secretarul General al Județului Neamț	Daniela Soroceanu	0233-219656	0233-213525	danasoroceanu@yahoo.com

Centrala telefonică: 0233/212890;

Fax: 0233/211569; Relații Publice-0233/226046

Pagina WEB a Consiliului Județean Neamț: <http://www.cjneamt.ro>

Petițiile se pot depune direct la sediul Consiliului Județean Neamț- camera 12, Biroul Coordonare, Administrație Publică, Relații Publice și Documente Clasificate, prin intermediul site-ului instituției prin formularul prestabilit sau prin email-relatii publice@cjneamt.ro

G) Bugetul și bilanțul contabil

Bugetul județului Neamț pe anul 2021 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.97/22.04.2021.

H) Documentele de interes public

– informații comunicate din oficiu, prevăzute de art. 5 alin .2 din Legea nr. 544/2001:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale compartimentului / funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;

- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Formularele-tip pentru eventuale reclamații administrative, urmare unor cereri formulate de solicitanți, se găsesc și pot fi descărcate sau completate online pe pagina de internet a instituției, la secțiunea INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC.

<https://cjneamt.ro/ro/informatii-de-interes-public/transparenta-decizionala/solicitarea-informatiilor-de-interes-public-si-modalitati-de-contestare/>

Lista documente de interes public:

- Hotărâri ale Consiliului Județean Neamț, în format pdf editabil, însoțite de anexele acestora ; <https://cjneamt.ro/ro/servicii-si-autorizatii-online/monitorul-oficial-local-hotarari-ale-consiliului-județean-2022/>
 - Registrul pentru evidența proiectelor de hotărâri;
 - Registrul pentru evidența hotărârilor;
 - Dispozițiile cu caracter normativ și/sau de interes public, în format pdf editabil; <https://cjneamt.ro/ro/monitorul-oficial-local/>
 - Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive;
 - Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
 - Documente și informații financiare (transmise de către direcția de specialitate)
 - Registrul privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/ aviza actele administrative, precum obiecțiile cu privire la legalitate;
 - Registrul pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele cu caracter normativ ale hotărârilor Consiliului Județean Neamț și dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Neamț;
 - Minutele ședințelor publice/ extrasele de minută, după caz;
 - Procesele-verbale ale ședințelor autorității deliberative;
- În secțiunea *Consiliul Județean Neamț* – subsecțiunea *Consilieri Județeni*
- declarațiile de avere anonimizate ale aleșilor locali județeni; <https://cjneamt.ro/ro/acasa/cj-neamt/#presedintecjcons>
 - declarațiile de interese anonimizate ale aleșilor locali județeni;
 - rapoartele de activitate ale aleșilor locali județeni/ ale comisiilor de specialitate, după caz;
 - data, ora și locul audiențelor;
 - date contact;
 - componența comisiilor de specialitate
- În secțiunea *Consiliul Județean Neamț* – subsecțiunea *Ședințele Consiliului Județean Neamț*: <https://cjneamt.ro/ro/acasa/cj-neamt/#sedinte>
- anunțuri ședințe;
 - proiecte de hotărâri;
- În secțiunea *Informații de interes public*: <https://cjneamt.ro/ro/informatii-de-interes-public/>
- Nomenclatorul documentelor de arhivă;
 - Monitorul Oficial al Județului (arhivă 2013-2019);
 - documente aflate în fondul arhivistic al Consiliului Județean Neamț.
 - Certificate de urbanism;

<https://cjneamt.ro/ro/?s=certificate+de+urbanism&lang=ro>

- Autorizații de construire/desființare.
<https://cjneamt.ro/ro/?s=autorizatii+construire+infiintare&lang=ro>
- Buget, programe investitii, situații financiare
<https://cjneamt.ro/ro/informatii-de-interes-public/buget-program-de-investitii-situatii-financiare/>
- Programul anual al achizițiilor publice;
<https://cjneamt.ro/ro/informatii-de-interes-public/programul-anual-al-achizitiilor-publice/>
- Centralizator al achizițiilor Publice
<https://cjneamt.ro/ro/informatii-de-interes-public/centralizator-al-achizitiilor-publice/>
 - Anunturi privind achizițiile publice
<https://cjneamt.ro/ro/informatii-de-interes-public/anunturi-achizitii/>
 - Finanțări nerambursabile
<https://cjneamt.ro/ro/finantari-nerambursabile-l350-2005/>
- Organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Neamț;
<https://cjneamt.ro/ro/acasa/aparatul-propriu/>
- Declarațiile de avere și de interese pentru:
- Persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și funcționarii publici, care își desfășoară activitatea în cadrul Consiliului Județean Neamț;
- Personalul angajat cu contract individual de muncă în cadrul Consiliului Județean Neamț, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.
- Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț;
- Regulament intern al Consiliului Județean Neamț;
- Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare/ promovare pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț;
- Anunțuri privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul instituțiilor publice și serviciilor de interes județean;
- Procedura privind stabilirea salariilor de bază între limite;
- Listele funcțiilor din cadrul Consiliului Județean Neamț și a veniturilor salariale aferente personalului plătit din fonduri publice de la Capitolul Autorități executive (cod indicator 51020103), întocmite în baza prevederilor art. 33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea acestora, precum și criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

- Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al instituțiilor și serviciilor publice din subordine

Documentele produse și/sau gestionate de către direcțiile din cadrul Consiliului Județean Neamț:

1. COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

- *Specifice planificării:*
- Referat de justificare a planului de audit public intern, Referat de modificare a planului, Planul strategic de audit public intern, Planul anual de audit public intern.
- *Specifice misiunilor de audit:*
- Etapa de pregătire a misiunii: Ordinul de serviciu, Declarația de independență, Notificarea privind declanșarea misiunii de audit public intern, Minuta ședinței de deschidere, Chestionarul de luare la cunoștință, Studiul preliminar, Stabilirea punctajului total al riscurilor și ierarhizarea riscurilor, Chestionarul de control intern, Evaluarea gradului de încredere în controlul intern, Programul misiunii de audit public intern.
- Etapa de intervenție la fața locului: Fișa de analiză și identificare a problemei, Formular de constatare și raportare a iregularităților, Nota centralizatoare a documentelor de lucru, Minuta ședinței de închidere.
- Etapa de raportare a rezultatelor misiunii: Proiectul de raport, Minuta reuniunii de conciliere, Raportul final.
- Etapa urmărirea recomandărilor: Fișa de urmărire a recomandărilor.
- Lista documentelor produse și/sau gestionate potrivit legii, în anul 2021, sunt cuprinse în structura dosarelor de audit și sunt confidențiale, conform prevederilor pct. 3.8.5.2.2. din *H.G. nr. 1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern*: "Dosarele misiunii de audit public intern sunt proprietatea entității publice și sunt confidențiale, se păstrează până la implementarea recomandărilor din raportul de audit public intern, după care se arhivează în concordanță cu reglementările legale în vigoare. Termenul de păstrare în arhivă este de 10 ani de la data finalizării misiunii de audit intern."

2.DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELATII INTERNAȚIONALE

- Referate;
- Dispoziții;
- Proiecte de hotărâri;
- Referate de aprobare + rapoarte de specialitate;
- Acțiuni în justiție: întâmpinări, recursuri, răspuns la întâmpinare, întâmpinare la recurs;
- adrese corespondență cu DGASPC – CEPAN Neamț;

- redactare contracte;
 - corespondență cu Raionul Căușeni din Republica Moldova, Guvernoratul Gharbya – Republica Arabă Egipt în vederea încheierii unor acorduri de cooperare;
 - circulare;
 - corespondență ORNISS;
 - referate de aprobare - ședințele Consiliului Județean Neamț;
 - rapoarte de specialitate - ședințele Consiliului Județean Neamț;
 - referate de necesitate pentru achiziții IT;
 - caiete de sarcini în domeniul IT;
 - referate în vederea emiterii acordului pentru deplasarea în afara granițelor țării, efectuarea unor tratamente/evaluări medicale și intervenții chirurgicale, precum și exercitării unor drepturi prevăzute de legislația specifică pentru minorii al căror reprezentant legal este Președintele Consiliului Județean Neamț;
 - referate necesare pentru realizarea procedurilor în vederea solicitării evaluării/reevaluării încadrării în grad de handicap și/sau orientării școlare și profesionale pentru minorii al căror reprezentant legal este Președintele Consiliului Județean Neamț;
 - referate în vederea aprobării prelucrării/utilizării datelor cu caracter personal ale minorilor al căror reprezentant legal este Președintele Consiliului Județean Neamț;
 - referate premergătoare împuternicirii unor persoane abilitate în vederea realizării procedurilor necesare eliberării actelor de identitate, reprezentării în fața autorităților și gestionării veniturilor minorilor al căror reprezentant legal este Președintele Consiliului Județean Neamț;
 - adrese în vederea elaborării/soluționării corespondenței cu instituții publice sau private, precum și a petițiilor/scrisorilor repartizate serviciului;
 - documente specifice sistemului de management al calității.
-
- Registrul privind evidența a petițiilor, sesizărilor;
 - Petiții /sesizări;
 - Corespondența diversă externă (note, informări, referate, circulare, adrese) cu instituții publice de interes județean, autoritățile publice, persoane fizice;
 - Corespondența cu Unitățile Administrativ Teritoriale din Județ;
 - Registrul privind înscrierea în audiență;
 - Documente privind activitatea ATOP (convocări ședințe, corespondență și răspunsuri, procese-verbale ale ședințelor, etc.), Hotărâri ATOP (cu caracter de recomandare);
 - Rapoarte anuale privind accesul la informațiile de interes public conform Legii nr.544/2001;
 - Registrul special privind solicitările adresate în temeiul L544/2001 privind informațiile de interes public;
 - Solicitări/răspunsuri în temeiul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - Documente cu privire la asigurarea necesarului de imprimate, atestate/carnete de producător conform Legii 145/2015;
 - Rapoarte anuale privind transparența decizională conform Legii nr.52/2003 și Legea 544/2001 ;
 - Buletin informativ privind informațiile de interes public

- Hotărâri ale Consiliului Județean împreună cu documentația aferentă, procese verbale, rapoarte, informări. (Dosare speciale ale ședințelor prevăzute de art. 182 alin.(4) coroborate cu prev. art. 138 alin (16) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ) ;
- Dispozitii emise de către Președintele Consiliului Județean Neamț, împreună cu documentație aferentă
- Registrul pentru evidența hotărârilor și a proiectelor de hotărâri
- Registrul pentru evidența dispozițiilor și a proiectelor de dispoziții
- Nomenclatorul arhivistic
- Registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice
- Liste selecționare, aprobări ale Serviciului Județean Neamț al Arhivelor Naționale
- Procese-verbale de predare-primire a documentelor, cf. Legii nr. 16/1996
- Registrul pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele cu caracter normativ ale hotărârilor Consiliului Județean Neamț și dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Neamț
- Registrul interpelărilor, informărilor și rapoartelor din cadrul ședințelor de Consiliul Județean
- Corespondența în legătură cu interpelările, informările și rapoartele din cadrul ședințelor de Consiliul Județean Neamț
- Registrul privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum și obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris
- Corespondența în legătură cu obiecțiunile prezentate de către Secretarul Județului cu privire la legalitatea hotărârilor Consiliului Județean Neamț
- Registrele proceselor verbale ale comisiilor de specialitate ale Consiliului județean
- Registrele privind evidența avizelor comisiilor de specialitate
- Declarațiile de avere ale consilierilor județeni și punctele de vedere privind întârzierea depunerii acestora
- Registrul de evidență a declarațiilor de avere ale consilierilor județeni
- Declarațiile de interese ale consilierilor județeni și dovezile de primire a declarațiilor de avere și de interese de la consilierii județeni
- Registrul de evidență a declarațiilor de interese ale consilierilor județeni
- Corespondența diversă cu Agenția Națională de Integritate
- Registrul de evidență al bunurilor primite cu titlu gratuit de către aleșii locali și procesele-verbale aferente
- Rapoartele de activitate ale consilierilor județeni, precum și cele ale comisiilor de specialitate ale consiliului județean
- Registrul de evidență a absențelor consilierilor județeni
- Corespondența diversă externă (note, informări, referate, circulare, adrese) cu instituții publice de interes județean (cu excepția Inst. Prefectului), autoritățile publice, persoane fizice
- Declarațiile pe proprie răspundere (O.U.G. 24/2008) ale consilierilor județeni, corespondența aferentă cu CNSAS
- Declarațiile consilierilor județeni privind incompatibilitățile în conformitate cu Legea nr. 161/2003
- Dosarele consilierilor județeni, depuse la începutul mandatului
- Adrese înaintări hotărâri și dispoziții către Instituția Prefectului, precum și alte adrese de corespondență diversă cu Inst. Prefectului

- Registrul special de predare a dispozițiilor, hotărârilor și adreselor/circularelor Serviciului Gestionarea Documentelor către Instituția Prefectului
- Registrul special de predare a dispozițiilor, hotărârilor și adreselor/circularelor Serviciului Gestionarea Documentelor către Instituția Prefectului
- Certificate de vechime în muncă și alte solicitări eliberate în baza documentelor aflate în depozitul instituției
- Referate interne și circulare
- Fondurile arhivistice aflate în păstrare în depozitul de arhivă al Consiliului Județean.

3.DIRECTIA GENERALĂ BUGET FINANTE

- Proiectul de buget, inclusiv anexele acestuia;
- Situația indicatorilor cu privire la execuția bugetului local;
- Bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, aprobate, inclusiv anexele acestora;
- Situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), inclusiv plățile restante;
- Bugetul general consolidat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- Registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual ;
- Programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ;
- Execuție bugetară lunară: taxe, tarife și amenzi din competența de aprobare a Consiliului Județean Neamț.

4. DIRECTIA DE MANAGEMENT

- Dosarele profesionale/personale ale angajaților;
- Statul de funcții/Statul de personal pentru aparatul de specialitate;
- Rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri privind aprobarea statului de funcții, organigramei și regulamentului de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Neamț, precum și pentru instituțiile și serviciile publice din subordine, cu excepția celor care intră în sfera de activitate al altor structuri, conform atribuțiilor din Regulamentul de organizare și funcționare;
- Documente privind stabilirea deducerilor personale pentru determinarea impozitului pe venit;
- Documente privind evidența militară a rezerviștilor și mobilizarea la locul de muncă;
- Referate privind soluționarea problemelor în domeniul resurselor umane;
- Corespondența în domeniul resurselor umane cu autoritățile și instituțiile publice de interes județean și alte persoane juridice sau fizice;
- Rapoarte statistice, sinteze și date informative cu privire la realizarea activității de personal și salarizare;
- Procesele verbale, informări, registre de evidență a bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații aparatului de specialitate, întocmite conform Legii nr. 251/2004;

- Dosare cuprinzând documentele aferente concursurile organizate de Consiliul Județean Neamț (recrutare și promovare) în vederea ocupării funcțiilor publice și contractuale vacante/temporar vacante;
 - Documente privind sistemul de control intern managerial/sistemul de management al calității;
 - Certificatul privind Sistemul de Management al Calității, conform cerințelor ISO 9001:2015;
 - Rapoarte anuale privind auditul de supraveghere (intern/extern) al sistemului de management al calității;
 - Documente privind solicitarea și repartizarea locuințelor de serviciu;
 - Documente privind programarea și efectuarea concediilor de odihnă ale salariaților Consiliului Județean Neamț;
 - Documente privind prezența salariaților la locul de muncă (Bilete de voie și Ordine de serviciu);
 - Informări și raportări referitoare la Codul etic și de integritate.
-
- Inventarul domeniului public și privat al Județului;
 - Documentații cadastrale ale bunurilor imobiliare din patrimoniul Județului;
 - Contracte, protocoale și alte acte privind proprietatea/administrarea patrimoniului Județului;
 - Corespondență diversă, note, rapoarte, informări, referate, evaluări și alte documente privind patrimoniul Județului.
 - Lista documentelor de interes public:
 - Inventarul domeniului public și privat al județului.
-
- Rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri privind aprobarea și/sau modificarea organigramei și a statului de funcții ale unităților sanitare din subordine;
 - Rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri inițiate, supuse spre analiză și aprobare plenului Consiliului Județean Neamț în domeniul managementului unităților sanitare, altele decât cele prevăzute la nr. crt. 1;
 - Corespondența în domeniul managementului unităților sanitare cu autoritățile și instituțiile publice de interes județean și alte persoane juridice sau fizice;
 - Răspunsuri la scrisori, petiții în domeniul managementului sanitar;
 - Referatele privind emiterea dispozițiilor în domeniul managementului unităților sanitare;
 - Contractele de management ale managerilor unităților sanitare din subordine;
 - Actul adițional la contractul de management al managerului Spitalului de Psihiatrie “Sf. Nicolae” Roman.
-
- Rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâri privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare, organigramelor și a statelor de funcții ale instituțiilor publice de cultură;
 - Documente privind organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare finală a managerului unei instituții publice de cultură;
 - Documente privind organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare a proiectului de management al managerului care a obținut rezultate peste 8 în urma evaluărilor anuale și un rezultat mai mare sau egal cu nota 9 la evaluarea finală pentru o instituție publică de cultură;
 - Documente privind contractele de management ale managerilor (directorilor generali/directori) instituțiilor publice de cultură;
 - Corespondența în domeniul culturii și a învățământului special cu autoritățile și instituțiile publice de interes județean și alte persoane juridice sau fizice.

- Referatele privind emiterea dispozițiilor în domeniul culturii și a învățământului special din județul Neamț;
 - Referate privind aprobarea modificării Contractelor de management ale managerilor (directorilor generali/directori) instituțiilor de cultură de interes județean, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Actele adiționale la contractele de management ale managerilor instituțiilor de cultură din subordine.
-
- **5.DIRECȚIA - ARHITECT - ȘEF**
-
- Certificate de urbanism;
 - Autorizații de construire/desființare;
 - Registre cu certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare eliberate de Consiliul Județean Neamț;
 - Prelungiri ale valabilității certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare;
 - Duplicat după certificate de urbanism și autorizații de construire/ desființare la cerere;
 - Avize de oportunitate;
 - Registrul cu avize de oportunitate;
 - Avize emise de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
 - Registrul cu avizele Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism;
 - Certificate de atestare a edificării unor construcții;
 - Registrul cu certificate de atestare a edificării unor construcții;
 - Declarații privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizațiilor de construire;
 - Înștiințări către Inspectoratul Județean în Construcții Neamț privind valoarea finală a lucrărilor de construcții;
 - Baze de date care cuprind certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise desființare emise de președintele Consiliului Județean Neamț;
 - Corespondență diversă;
 - Referate necesitate;
 - Tematica instructaj periodic SSM și SU;
-
- Grafice de instruire periodică SSM și SU;
 - Fise individuale de instructaj SSM și SU pentru angajații din cadrul Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț;
 - Teste de verificare nivel de însușire cunoștințe de SSM și SU;
 - Proceduri operaționale și instrucțiuni proprii SSM, SU, PSI;
 - Cereri oferte/ oferte prestări servicii medicina muncii și PSI;
 - Caiet sarcini pentru achiziții servicii medicale;
 - Contract prestări servicii medicale;

- Rapoarte periodice SSM și SU;
- Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor;
- Planurile de protecție împotriva incendiilor;
- Procese verbale de control IJSU, ITM;

6.DIRECȚIA INVESTIȚII, PROGRAME ȘI INFRASTRUCTURĂ JUDEȚEANĂ

- Cărți tehnice pentru obiectivele de investiții realizate;
 - Studii, programe, prognoze, avize, acorduri, autorizații pentru realizarea lucrărilor de investiții;
 - Programele anuale pentru lucrările de investiții finanțate conform OG28/2013, finanțate prin MDRAP, evidența sumelor alocate și cheltuite, raportări privind derularea programului;
 - Studii și prognoze pentru dezvoltarea și sistematizarea rețelei de apă și canalizare;
 - Procese verbale privind evaluarea pagubelor produse de calamitățile naturale și documentele necesare pentru fundamentarea fondurilor necesare înlăturării acestora;
 - Situații și corespondență privind inițierea lucrărilor de investiții și reparații de interes județean;
 - Situații și corespondență privind demararea și urmărirea lucrărilor de investiții și reparații;
 - Situații și corespondență privind efectuarea recepțiilor la obiectivele de investiții de interes județean;
 - Evidența constituirii și restituirii garanțiilor de bună execuție pentru contractele care se derulează la nivelul Serviciului Investiții și Dezvoltare rurală;
 - Corespondență privind dezvoltarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea rețelei de alimentare cu apă și canalizare;
 - Rapoarte, situații, corespondența cu autoritățile publice locale și agenți economici privind proiectele de investiții derulate;
 - Corespondență diversă: reclamații, sesizări, corespondență internă
-
- Documente aferente achizițiilor pentru acordurile- cadru/ contractele de execuție a lucrărilor de întreținere, reparații, calamități și alte categorii de lucrări pentru întreținerea drumurilor;
 - Documente privind soluționarea adreselor, sesizărilor și petițiilor privind drumurile județene;
 - Date privind recepțiile la terminarea lucrărilor și recepțiile finale la investițiile finalizate;
 - Documente statistice privind drumurile județene (lungimea, starea tehnică, etc);
 - Documente privind gestionarea traficului rutier- date din Recensământul circulației;
 - Anunțuri de presă în vederea obținerii unor avize (Mediu, S.G.A);
 - Avize, acorduri, autorizații pentru lucrările executate în zona drumurilor județene
-
- Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor
 - Carti tehnice ale investițiilor
- Corespondența cu diversi antreprenori și instituții ale județului Neamț

- Modificarea și completarea Programului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, pentru perioada 1.01.2014 - până la finalizarea atribuirii competitive a serviciului public de transport județean, dar nu mai târziu de 30.06.2023
- Documente privind soluționarea adreselor, sesizărilor și petițiilor adresate D.I.P.I.J. privind transportul de persoane prin servicii regulate județene;
- Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite în baza Ordonanței de Guvern nr.43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite în baza Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, nr.92/2007 cu modificările și completările ulterioare

7.DIRECȚIA PROIECTE, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ

- Ghiduri ale solicitantului și anexe, conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare (Programul finanțărilor, anunț participare, anunț atribuire, raport anual, corespondență curentă);
- Informări de presă, comunicate de presă, anunțuri de presă, prezentări ale proiectelor, pliante, machete ale panourilor temporare/plăcilor definitive/bannerelor/afișelor și ale altor materiale de promovare;
- Rapoarte de activitate și rapoarte financiare legate de proiecte, dacă este cazul;
- Informări ale proiectelor finanțate prin Programe Operaționale aferente perioadei de programare 2014-2020 și 2021-2027.

care cuprinde 5 subsecțiuni (“Programul anual al achizițiilor publice”, “Centralizator al achizițiilor publice” (care cuprinde și contractele de achiziție publică de peste 5000 euro), “Anunțuri de atribuire”, “Anunțuri achiziții”, “Arhivă achiziții publice”).

- Specifice Serviciului Administrativ și Întreținere:
 - referate de aprobare, de achiziții
 - note de comandă
 - bonuri de consum
 - note de intrare – recepție
 - procese verbale de recepție
 - foi de parcurs
- Informări de presă, comunicate de presă anunțuri de presă, prezentări ale proiectelor,
- pliante, machete ale panourilor temporare/plicilor definitive/banerelor/afigelor și ale altor
- materiale de promovare, postdri pe pagina de Facebook;
- Rapoarte de activitate, rapoarte tehnice, documente financiare, livrabile, corespondență,
- notificări, informări, acte adiționale, răspunsuri solicitări de clarificări- aferente implementării
- proiectelor;
- Rapoarte de specialitate pentru fundamentarea proiectelor de hotărâre ale Consiliului

- Judelean Neamț;
- Referate de necesitate aferente desfășurării activității;
- Documentații pentru achizițiile publice de servicii și lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (caiete de sarcini, specificații tehnice);
- Propuneri cereri de finanțare;
- Informări ale proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capacitate Administrativă și Programul Operațional Capital Uman, proiecte în parteneriat public-privat în proiecte de interes județean, ONG-uri, inclusiv link-uri către site-urile web www.poca.ro, și www.finantare.ro
- Documente trimestriale privind centralizarea investițiilor realizate din fonduri guvernamentale, europene, buget local, etc;
- Rapoarte trimestriale de monitorizare și evaluare pentru serviciile de utilități publice transmise către Biroul de monitorizare de la nivelul Instituției Prefectului-Județul Neamț;
- Documente în conformitate cu Legea nr.151/2021 privin bugetul de stat pe anul 2021 și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale pentru susținerea programelor de dezvoltare locală care necesită cofinanțare;
- Documente și statistici privind situația serviciilor de utilități publice, în conformitate cu H.G. 246/2006 pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Documente aferente activității de neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.24/2016: adrese UAT, certificate sanitar-veterinare, referate, comandă, documente de mișcare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, documente financiare, corespondență, etc;
- Documente desfășurare activitate, conform Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată, modificată prin Ordonanța de Urgență nr.175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidență în protecția animalelor: referate de necesitate, ordin de plasare a animalului în adăpost, adrese înaintare, et

8. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE TURISTICĂ, MEDIU ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATICĂ:

- **Servicii de creație și producție video de înaltă calitate, în scopul promovării turistice a județului Neamț**
Referat de necesitate
- Acte adiționale la contractul de prestări servicii
- Procese verbale de recepție
 - **Elaborarea Master Planului de Turism al Județului Neamț(2020-2030)**
- Corespondență în cadrul proiectului cu Agenția pentru Protecția Mediului Neamț și Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- Referat de necesitate publicare anunțuri în presa locală online și pe pagina proprie a Consiliului Județean Neamț
- Referat de aprobare privind aprobarea Master Planului de Turism al Județului Neamț (orizont de timp 2020-2030)

- Raport de specialitate privind aprobarea Master Planului de Turism al Județului Neamț (orizont de timp 2020-2030)

- **Realizarea de noi rute cultural-turistice**

Ruta: Lada de zestre a județul Neamț. Arta lemnului

Ruta Destinațiilor de Excelanță EDEN din România

Fișe tehnice ale rutelor (fișe cu caracter documentar; text și fotografii)

- Administrarea site-urilor de turism ale Consiliului Județean Neamț și a paginilor de facebook.
- Referate de necesitate
- Specificații tehnice
- Contract de achiziție servicii de mentenanță pagini web
- Texte tematice (RO și EN)
- Albume Foto
- Administrarea paginilor de You Tube și Instagram ale Consiliului Județean Neamț;
- 429 de fotografii încărcate
- 22 clipuri nou încărcate:
 - ✓ Cheile Bicazului
 - ✓ Cheile Șugăului
 - ✓ Lacul Cuejdel
 - ✓ Parcul Național Ceahlău
 - ✓ Curtea Domnească Piatra Neamț
 - ✓ Direcția de Administrare a Parcului Național Ceahlău
 - ✓ Bicaz Gorges
 - ✓ Șugău Gorges
 - ✓ Lake Cuejdel
 - ✓ Ceahlău National Park
 - ✓ Princely Court in Piatra-Neamț
 - ✓ Ceahlău National Park Administration Centre
 - ✓ Mester popular Nicolae Popa
 - ✓ Mester popular Vasile Găman
 - ✓ Mester popular Ștefan Grigoriu
 - ✓ Ateliere meșteșugărești pentru copii la Săbăoani, județul Neamț
 - ✓ Ionela Lungu și Constantin Lungu - măiestrie la Neamț
 - ✓ Nicolae Popa, famous craftsman in Neamț County
 - ✓ Vasile Găman, famous craftsman in Neamț County
 - ✓ Ștefan Grigoriu, famous craftsman in Neamț County
 - ✓ Children's craft workshops in Săbăoani, Neamț County
 - ✓ Ionela Lungu and Constantin Lungu exceptional craftsmanship in Neamț

-Administrarea aplicației “VISIT NEAMȚ”

- Texte tematice (RO, EN și DE)
- Albume foto
- Servicii de realizare identitate vizuală pentru trasee de cicloturism
- Corespondență în cadrul proiectului
- Referate de necesitate
- Specificații tehnice
- Contract de achiziție servicii de realizare identitate vizuală trasee de cicloturism
- Promovare traseu de pelerinaj Camino România-Județul Neamț
- Corespondență în cadrul proiectului
- HCJ nr. 247 din 22.12.2021
- Acord de asociere între Județul Neamț și Comuna Gherăești, Comuna Săbăoani, Comuna Cordun, Municipiul Roman, Comuna Horia, Comuna Trifești, Comuna Secuieni, Comuna Moldoveni și Comuna

Bahna.

- Promovare traseu de pelerinaj Via Mariae-Județul Neamț
- Corespondență în cadrul proiectului
- Fișă tehnică a rutei (text și fotografii)
 - HCJ nr. 248 din 22.12.2021
 - Acord de asociere între Județul Neamț, Asociația Via Mariae, Direcția Silvică Neamț, Mitropolia Moldovei și Bucovinei, Administrația Parcului Natural Vânători-Neamț, Comuna Tarcău, Comuna Pângărați, Comuna Gârcina, Comuna Crăcăoani, Comuna Agapia, Comuna Vânători-Neamț, Comuna Pipirig și Asociația „ECO TRAVEL”

- **Programul Operațional Regional 2014-2020**, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, **Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, prin care se finanțează restaurarea, protecția, conservarea și valorificarea durabilă a obiectivelor de patrimoniu UNESCO, patrimoniu cultural național și patrimoniu cultural local din mediul urban, s-au finanțat și sunt în implementare proiectele:**
 - **Conservarea, protejarea și promovarea Muzeului de Istorie și Arheologie Piatra Neamț – SMIS 116527;**

- **Conservarea, protejarea și promovarea Muzeului Memorial „Ion Creangă” Humulești – SMIS 116524;**

- **Conservarea, protejarea și promovarea Muzeului Memorial “Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț- SMIS 116528;**

- Rapoarte trimestriale de progres

- Raportări lunare către ADR N-E

- Notificări către ADR N-E privind modificarea contractului de finanțare și a anexelor acestuia

- Act adiționale la contractele de finanțare

- Cereri de prefinanțare / plată /

rambursare

- Procese verbale de recepție a serviciilor de consultanță, proiectare, dirigenție de șantier, informare și publicitate

- Corespondență în cadrul proiectelor

- Referate de necesitate

- Strategii de contractare, contracte de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului;

- Contracte pentru servicii de verificare tehnică a documentațiilor PT

- Situații de lucrări

- Dispoziții de șantier

Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, Ax Prioritară 1, Acțiunea 1.1.1., s-a finanțat și este în implementarea proiectului „Sprijin la nivelul regiunii Nord-Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile de mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) , infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură”-Protecția împotriva infiltrațiilor de apă în ziduri și spații muzeale la Cetatea Neamț”, cod SMIS 145313**, având ca inițiator de proiect și lider de parteneriat Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est.**

Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, Axa Prioritară 1, Acțiunea 1.1.1. s-a finanțat și este în implementarea proiectului Sprijin la nivelul regiunii Nord-Est pentru

- Acord de parteneriat

- Contract de finanțare

- Act adițional la contractul de finanțare

- Dispoziție de numire a echipei de implementare a proiectului

- Programul achizițiilor publice aferent proiectului + Anexă privind achizițiile directe
- Raportări lunare către ADR N-E
- Documentație de atribuire pentru servicii de elaborare documentații tehnico-economice - faza Proiect Tehnic și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului (versiune inițială și versiuni revizuite, ca urmare a primirii reciomandărilor ADR N-E și ANAP)
- Corespondență cu ADR N-E

Din bugetul județului Neamț, în anul 2021 au fost derulate o serie de proiecte, după cum urmează:

- **Eliminarea unor puncte periculoase pe trasee montane Masiv Ceahlău;**
- **Complex de agrement *Ținutul lui Creangă* Târgu Neamț;**
- **Porțile Neamțului;**
- **Amenajare puncte panoramice pentru autoturisme;**
- **Amenajare system de transport vizitatori la Cetatea Neamț;**
 - Corespondență în cadrul proiectului; finalizare lucrări
 - Referate de necesitate
- Caiete de sarcini
- Corespondență în cadrul proiectului
- Identificare locații și terenuri necesare pentru puncte panoramice
- Identificare soluții de realizare a investiției și terenuri necesare proiectului.
- **Selecția membrilor Consiliului de Administrație al S.C. TROLEIBUZUL S.A.**
 - Corespondență cu organele de administrare și conducere ale societății comerciale
 - Referate de aprobare și rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre
 - Lista scurtă
 - Documente aferente procedurii de selecție
- **Scrisoarea de așteptări privind selecția membrilor Consiliului de Administrație și a directorului S.C. TROLEIBUZUL S.A.**
 - Documente necesare emiterii Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 168/2021 pentru aprobarea Scrisorii de așteptări privind selecția membrilor consiliului de administrație și a directorului S.C. TROLEIBUZUL S.A.
- **Selecția membrilor Consiliului de Administrație al COMPANIEI JUDEȚENE APA SERV S.A.**

- Corespondență cu organele de administrare și conducere ale societății comerciale
- Referate de aprobare și rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre
- Lista scurtă

Documente aferente procedurii de selecție

- Documente necesare emiterii Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 103/2021 pentru aprobarea Scrisorii de așteptări privind selecția membrilor consiliului de administrație și a directorului COMPANIEI JUDEȚENE APA SERV S.A.
- Scrisoare de așteptări privind selecția membrilor Consiliului de Administrație și a directorului Companiei Județene APA SERV S.A.
- **Procedură privind acordarea unui ajutor individual de minimis în favoarea COMPANIEI JUDEȚENE APA SERV S.A.**

- Corespondență cu societatea comercială beneficiară a ajutorului individual de minimis
- Corespondență cu Consiliul Concurenței – organism ce avizează procedurile de acordare a ajutoarelor individuale de minimis
- Documente necesare emiterii Hotărârii pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr.81/2021 privind acordarea unui ajutor individual de minimis în favoarea COMPANIEI JUDEȚENE APA SERV S.A.

- **Modificarea prin act adițional a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „URBTRANS”, încheiat cu Societatea Comercială TROLEIBUZUL S.A.**

-Documente necesare emiterii Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 148/2021 privind luarea unor măsuri în legătură cu contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară URBTRANS nr. 8/2918/13.09.2016.

- **Transmiterea în folosința Inspectoratului General pentru Situații de Urgență – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Sturza” al Județului Iași a Spitalului Mobil/Modular din containere de logistică medicală (250 paturi) pentru diagnostic și tratament pentru combaterea răspândirii Covid-19 la nivelul Regiunii Nord-Est.**

Documente necesare emiterii Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 151/2021 privind acordarea unui mandat special reprezentanților Județului Neamț în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „EURONEST”

Documente pentru emiterea hotărârilor de desemnare a reprezentanților Județului Neamț în adunări generale sau de acordare a unor mandate speciale acestora

-Raport anual privind întreprinderile publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliu

-Formularul S1100 privind monitorizarea aplicării prevederilor OUG nr. 109/2011 de către întreprinderile publice

Monitorizarea sistemului de administrare a activității societăților comerciale de interes județean la care instituția este acționar, a raporturilor dintre autoritatea

publică tutelară și organele de administrare și conducere ale acestora;

-Coordonarea din perspectivă statutară a activității asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în care Județul Neamț este parte;

Elaborarea **comunicatelor de presă** și transmiterea lor către mass-media prin email sau publicarea acestora pe site-ul Consiliului Județean Neamț și prin intermediul rețelei de socializare;

Activități specifice de informare și comunicare adresate persoanele fizice și juridice din județ și din țară (instituții și autorități publice, mass-media, organizații neguvernamentale etc);

Accreditarea jurnaliștilor pe lângă Consiliul Județean Neamț, conform Regulamentului de acreditare a jurnaliștilor la Consiliul Județean Neamț, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 64/24.02.2017

Realizarea **Raportului anual al Președintelui cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Neamț**, potrivit prevederilor legale, pe baza materialelor primite de la compartimentele Consiliului Județean Neamț și de la instituțiile care funcționează sub autoritatea acestuia

- **Monitorizarea lunară a presei**
- **Postarea, administrarea și monitorizarea paginii Facebook a Consiliului Județean Neamț**
- **Transmiterea live a ședințelor Consiliului Județean Neamț**

Postări comunicate și informări pe pagina web a instituției la secțiunea dedicată mass-media

- **Proiectul *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț*, cod SMIS-CSNR 17** Adrese către AM, OI, UAT-uri, ADI ECONEAMȚ, instituții centrale și locale;

-Minute ședințe;

-Referate de aprobare, Rapoarte de specialitate și documente suport aferente hotărârilor consiliului județean care vizează proiectul;

-Inventarul bunurilor proiectului, registrul activelor fixe;

-Centralizator privind inventarierea anuală a unităților de compostare individuală și a platformelor de colectare din toate UAT-urile județului Neamț;

-Situații și centralizator privind plata redevențelor încasate de către Consiliul Județean Neamț de la operatorii Depozitului județean de deșuri nepericuloase Girov și ai Zonelor 2, 3 și 4;

Procese verbale de predare-primire documente transmise spre arhivare.

- **Proiectul: "Asigurarea unui management integrat, conservativ și durabil al ariilor naturale protejate administrate de Județul Neamț" – cod SMIS 117007**

- Rapoarte de progres lunar / trimestrial;

- Fișe de monitorizare săptămânală / lunară;

- Adrese către OI POIM (DRI Bacău), AM POIM (MIPE);

- Inventarul bunurilor proiectului, registrul activelor fixe;

- Procese verbale de recepție a serviciilor;

- Informări privind stadiul implementării proiectului;

- Minute ședințe de monitorizare a stadiului de implementare a proiectului;

-Referate și note justificative pentru încheierea unor acte adiționale, atât la contractul de finanțare a proiectului, cât și la contractele de servicii aflate în derulare;

- Documente aferente angajării cheltuielilor, autorizării și efectuării plăților în cadrul proiectului;

-Comunicate de presă, anunțuri de presă, prezentări ale proiectului, materiale de informare, educare și conștientizare.

- **Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Neamț 2019-2025 (PJGD)**

- Raportul de mediu la PJGD Neamț elaborat de către S.C. EPMC CONSULTING S.R.L. Cluj-Napoca în cadrul contractului nr.4911/13/03.03.2020;
 - Proces verbal de recepție pentru Servicii de evaluare startegică de mediu a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor Neamț 2019-2025 (Raportul de mediu);
 - Avizul de mediu nr.5 din 28.06.2021 pentru Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Neamț 2019-2025 emis de APM Neamț;
 - Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 130 din 30.06.2021 privind aprobarea PJGD Neamț;
- Declarația SEA referitoare la realizarea evaluării strategice de mediu pentru PJGD Neamț 2019-2025.

- **Proiectul Îmbunătățirea stării de conservare a habitatelor de interes comunitar din Parcul Național Ceahlău prin implementarea de măsuri adecvate**

- Referate pentru încheierea unor acte adiționale la contractele aflate în derulare (elaborare Plan Urbanistic Zonal și elaborare documentații tehnico-economice –Temă de proiectare și Studiu de fezabilitate);
 - Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 113 din 02.06.2021 privind aprobarea Temei de proiectare pentru acest obiectiv de investiții;
- Rapoarte de specialitate și documente suport aferente hotărârilor consiliului județean care vizează proiectul.

-Adrese, referate, puncte de vedere, concluzii scrise, note justificative ș.a.

TÂRGUL PRODUS ÎN NEAMȚ” – Ediția I, în perioada 1-3 octombrie 2021

Târgul de Crăciun la Neamț” – Ediția a V-a, în perioada 17 decembrie 2021 – 2 ianuarie 2022

Festivalul Obiceiurilor și Tradițiilor de Anul Nou” – ediția a IX-a, în perioada 30 decembrie 2021 – 02 ianuarie 2022

Înființare(lansare) Cluster „Produs în Neamț”

- Vizita oficială a delegației Ambasadei Republicii Coreea în România, condusă de E.S. Domnul KIM Yong Ho, ambasador extraordinar și plenipotențiar al Republicii Coreea, împreună cu soția, doamna KIM Sung Hee, la care a participat și E.S. Domnul Valeriu ARTENI, fost ambasador extraordinar și plenipotențiar al României la Seoul, în județul Neamț, în perioada 8-10 iunie 2021.
- Vizita oficială a delegației Ambasadei Republicii Arabe Egipt în România, condusă de E.S. Domnul Salah Elsadek, ambasador extraordinar și plenipotențiar al Republicii Arabe Egipt, împreună cu soția, doamna Hend Hassan, în județul Neamț, în perioada 6-8 iulie 2021
- Evenimentul „Ziua Internațională a Iei”, la Roma, Italia, 24 - 26 iunie 2021
- Vizita de lucru în Republica Arabă Egipt, a delegației Consiliului Județean Neamț, în perioada 19 - 26 septembrie 2021

-adrese,

-Referate

-informari.

Modalități de contestare:

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, se poate adresa cu reclamație administrativă la președintele Consiliului Județean Neamț în termen de 30 de zile de la comunicarea răspunsului sau de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit de furnizare a informației de interes public.

În situația în care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, persoana se consideră în continuare lezată în drepturile sale prevăzute de Legea nr. 544/2001, poate face plângere la secția de contencios administrativ a Tribunalului Neamț în termen de 30 de zile.

Buletinul informativ se reactualizează ori de câte ori este nevoie.

**DIRECTOR GENERAL,
DIRECȚIA GENERALA JURIDICĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

Bogdan BOSOVICI

Întocmit:
consilier, Poiana Dumitrița

Data ultimei actualizări: 21.04.2021