



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**HOTĂRÂRE**

**cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Dămuc pentru anul 2022**

**Consiliul Județean Neamț;**

Având în vedere prevederile art.118 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 265/2018 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2022 și a Planului operațional pentru implementarea strategiei;

Examinând referatul de aprobare nr.3.532/2022 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.709/2022 a Primarului comunei Dămuc;

Văzând raportul de specialitate nr.3.532/2022 al Direcției generale juridice și relații internaționale, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,bb”-„ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(6) lit.,b” și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1:** Se emite avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Dămuc pentru anul 2022, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2:** Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.3:** Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

**PREȘEDINTE**

**Ionel ARSENE**

**CONTRASEMNEAZĂ:**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**

**Daniela SOROCEANU**

**Piatra Neamț**

**Nr. 40 din 28.02.2022**

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.**

**Nr. total al aleșilor județeni în funcție 35**

**Voturi „pentru” 33**

**Nr. total al aleșilor județeni prezenți 34**

**Voturi „împotriva” 0**

**Nr. total al aleșilor județeni absenți 1**

**Abțineri 0**

**Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot 1**

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate  
și finanțate din bugetul Comunei Dămuc pentru anul 2022**

Având în vedere:

**1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022 – 2032 a Comunei Dămuc**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 2 din data de 31.01.2022, respectiv următoarele obiective/direcții de acțiune:

*Obiectiv general:* Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Dămuc.

*Obiective specifice:*

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii ( date de contact, vârstă, nivelul de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind prestațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Dămuc;
- Realizarea unor parteneriate public - public, public – privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Dămuc, inițiate și realizate după efectuarea unor studii referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

**2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 265/29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

*Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului*

*Obiective generale:*

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

*Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:*

*Obiective generale:*

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;

4. Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
5. Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

*Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflate în dificultate*

*Obiectiv general:* Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;

*Obiective specifice:*

1. Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
3. Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

*Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie*

*Obiectiv general:* Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

*Obiective specifice:*

1. Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean;
2. Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

### **3. Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României -2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului. nr. 877 /2018.**

*Obiective generale:*

*Fără sărăcie*

Eradicarea sărăciei în toate formele sale și în orice context.

*Foamete zero*

Eradicarea foamei, asigurarea securității alimentare, îmbunătățirea nutriției și promovarea unei agriculturi sustenabile.

*Sănătate și bunăstare*

Asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării tuturor, la orice vârstă.

*Educație de calitate*

Garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți.

*Egalitate de gen*

Realizarea egalității de gen și întărirea rolului femeilor și al fetelor în societate.

### **4. Strategia de vaccinare împotriva COVID-19 în România, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1031/2020.**

*Obiective generale*

*Obiectivul general 1.* - Asigurarea unui mediu favorabil vaccinării, ca politică eficace de prevenție a infectării cu virusul SARS - CoV - 2 la nivelul populației României

*Obiectivul general 2.* - Crearea premiselor de operaționalizare a activității de vaccinare COVID - 19 la nivel populațional, ca parte integrantă a programului național de vaccinare.

*Obiective specifice*

1. creșterea conștientizării populației cu privire la beneficiile vaccinării, implicarea comunității și comunicarea transparentă a beneficiilor, riscurilor și a importanței vaccinării;
2. implementarea campaniilor de vaccinare, bazată pe valori etice și dovezi științifice;
3. evaluarea necesarului de resurse umane pentru punerea în aplicare a campaniilor de vaccinare și pentru asigurarea securității;
4. asigurarea siguranței și protecției personalului implicat în vaccinare, a persoanelor care se



prezintă pentru vaccinare, managementul deșeurilor rezultate în urma procesului de vaccinare;  
 5. evaluarea nivelului de acoperire vaccinală la nivelul populației pe diverse categorii și monitorizarea siguranței și evaluarea eficacității;  
 6. monitorizarea rezultatelor campaniei de comunicare privind vaccinarea;  
 7. documentarea lecțiilor învățate, în vederea utilizării acestora pentru alte campanii de vaccinare ce vor fi derulate în România.



#### 5. Acorduri de cooperare/parteneriate:

• Protocol de colaborare încheiat în luna noiembrie 2018 între Primăria Comunei Dămuc și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț nr. 5343/ 15.11.2018 / 45726 / 21.11.2018, având ca scop asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

**6. Procesul-verbal/minuta** consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următoarele cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și a organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ nu este cazul.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale** administrate și finanțate din bugetul Comunei Dămuc, cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

### CAPITOLUL I: Administrarea înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local mii lei	Buget Județean mii lei	Buget de Stat mii lei	Contribuții persoane Beneficiare Mii lei	Alte surse
1.	8810 ID - IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal	17	17	75000	0	649000	0	0
2.	8899 CZ – PN – V	Servicii de asistență comunitară	1	1	0	0	85000	0	0



B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara Nr. Beneficiari /zi	Capacitate cladire /spatiu necesar -mp- Nr. locuri (în paturi)	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, intretineri – reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finatare pentru serviciile sociale					Justificare
						Buget local mii lei	Buget județean	Bugete existente de stat	Contribuții personale beneficiare	Alte surse	
Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă	8810 ID-III		26		3	-	-	-	-	-	-

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate la nivel local cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor sociale ale comunității prevăzut în „Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022 – 2026 a Comunei Dămuc”:- nu este cazul

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - nu este cazul.

b. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - nu este cazul.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - nu este cazul.

**CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev. art. 6 din H.G. nr. 797/2015**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Compartimentului Social:

a.Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Dămuc;

- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- f. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială;
- g. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- h. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrială;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere– când este cazul;
  3. Telefonul verde – nu este cazul;
  4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul social sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. – când este cazul;
  5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului Social - permanent;
  6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc – când este cazul;
  7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.- permanent;
  8. Mesaje de interes public transmise prin presă – când este cazul.

### **CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.

*a) Cursuri de perfecționare*

	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
Personalul de specialitate	2	5.000

*b) cursuri de calificare*

	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
	-	-

*c) sesiuni de instruire pentru:*

- c.1. asistenți personali;
- c.2. îngrijitori informali;
- c.3. voluntari;

	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
-	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat lei =
	-	



e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național\*9);

f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali\*10): nr. ....-.....; buget estimat .....-.....;

b) pentru psihologi: nr. ....-.....; buget estimat .....-.....;

c) etc

### Grupuri țintă / categorii de persoane aflate în situații de risc

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- E. Persoane fără adăpost
- F. Alte persoane aflate în risc social
- G. Victime ale violenței domestice

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Dămuc, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Dămuc și la nivelul județului Neamț, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major : asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul de Asistență Socială, își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să :

- Își definească obiectivele și orientările;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

### Considerații preliminare

În întocmirea ”Planului anual de acțiune pentru anul 2022” s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea unor drepturi de asistență socială și servicii sociale:

## BENEFICII SOCIALE:

### *1. VENITUL MINIM GARANTAT:*

Începând cu data de 1 ianuarie 2011 plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț. În prezent se află în plată un număr de 19 dosare de acordare a ajutorului social, cu un număr de 34 persoane, suma acordată fiind de 4064 lei.

### *2. INDEMNIZAȚIA ȘI PLATA ASISTENȚILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV:*

Indemnizația și plata asistențelor personale pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr.448/2006-republicată cu modificările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistențelor personale ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, senzoriale sau mentale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activitățile zilnice, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul în baza evaluării socio-psiho-medicală la un asistent personal, doar dacă este specificat în Certificat "GRAV cu asistent personal" sau Indemnizație dacă este specificat în Certificat „grav cu Indemnizație”.

La începutul anului 2022 în evidența Compartimentului de Asistență Socială se afla un număr de 20 persoane angajate ca asistenți personali, pentru un număr de 20 bolnavi încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal, din care 3 (trei) sunt copii și un număr de 10 persoane încadrate în grad de handicap Grav care primesc indemnizație.

### *3. PROTECȚIA COPILULUI:*

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială Dămuc, atunci când este cazul sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copii de pe raza comunei noastre, reintegrarea în familia natura a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție.

Toată documentația privind măsurile propuse sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială fiecărui caz în parte. Trimestrial minorii care beneficiază de măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin vizite la domiciliu și întocmirea anchetei sociale cu mențiunea de menținere a măsurii de protecție sau integrarea în familie și a altor documente cum ar fi (adeverințe de sănătate pentru familie, adeverințe de salariat, adeverințe de rol agricol, xerocopia cărți de identitate pentru părinți ).

Nu avem copii care beneficiază de măsură de protecție în centre rezidențiale un număr de 2 copii beneficiază de măsură de plasament familial la unchi, mătuși, iar un copil este în plasament la asistent maternal profesionist. De asemenea pe raza comunei avem calificați un număr de 3 asistenți maternali profesioniști, care au adus un copil din altă localitate, pentru care a fost instituită măsura de protecție de plasament la asistent maternal profesionist.

### *4. AJUTOARE DE URGENȚĂ:*

Ajutoarele de urgență se acordă în baza Legii nr.416/2001-republicată cu modificările și completările ulterioare privind venitul minim garantat. În cursul anului 2022 s-au plătit din bugetul local un număr de 3 ajutoare de urgență în sumă de 5000 lei.

Pentru anul 2022 estimăm un necesar de 15.000 lei sumă care va fi prevăzută în bugetul anului 2022.

### *5. ALOCAȚII PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI:*

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr.277/2010, cu modificările și completările ulterioare, fiind o formă de sprijin pentru familiile cu venituri mici, care au în întreținere copii în vârstă de până la 18 ani și care frecventează regulat cursurile școlare. La nivel de comună



avem în plată un număr de 55 dosare de alocație pentru susținerea familiei monoparentale și biparentale, plata acestora se face lunar, din bugetul de stat, prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Neamț.

#### 6. AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI ÎN SEZONUL RECE

Ajutorul pentru încălzirea locuinței în sezonul rece noiembrie-martie se acordă în baza Legii Nr.226 din 16 septembrie 2021 cu modificările și completările ulterioare familiilor și persoanelor singure care au venituri sub 1386 lei/ membru de familie și 2053 lei/persoana singură. Plata ajutorului de încălzire se acordă din bugetul de stat, prin casieria Primăriei. Pentru sezonul rece noiembrie 2021-martie 2022 vor beneficia de ajutor de încălzire un număr de 252 familii și persoane singure, pentru care se va plăti suma de 297.312 lei.

#### 7. INDEMNIZAȚIA PENTRU CREȘTEREA COPILULUI ȘI STIMULENTUL DE INSERȚIE

În anul 2021 am avut un număr de 22 de beneficiari a OUG Nr.111/2010, aceste drepturi au fost acordate de la bugetul de stat prin Agenția pentru plăți și Inspecție Socială Neamț.

Până în luna ianuarie 2022 au fost depuse un număr de 4 dosare privind acordarea acestor drepturi.

#### 8. STIMULENTUL EDUCAȚIONAL ACORDAT SUB FORMĂ DE TICHETE DE GRĂDINIȚĂ:

Prin Legea 284/2015 s-a instituit stimulentele educaționale, sub formă de tichete pentru grădiniță cu valoarea nominală de 100 lei/lună, în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație. Stimulentele educaționale se acordă fiecărui copil provenit din familii defavorizate, care se încadrează în prevederile HG nr.626/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr.248/2015.

Dosarele pentru obținerea stimulentei educaționale s-au depus la Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Dămuc până la data de 30.09.2021, pentru anul școlar 2021-2022. În acest an s-au depus un număr de 11 dosare pentru obținerea stimulentei educaționale, care se află în plată.

#### 9. PROGRAMUL OPERAȚIONAL POAD

În anul 2021 prin acordarea de pachete de ajutoare alimentare și produse de igienă au beneficiat un număr de 339 persoane. Programul va continua și în anul 2022.

10. PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE, reglementată de Legea nr.17/2010 la nivelul UAT Dămuc nu am avut cazuri.

#### OBIECTIVE :

Compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei Comunei Dămuc, își propune pentru anul 2022 următoarele obiective generale:

Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitatea de asistență socială și eficientizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale.

1. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate se va realiza prin:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanți ai beneficiari și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens:

- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizate de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale se va realiza prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, de schimbările legislative, ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

3. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social se va realiza prin:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoi, prin implicarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

4. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență de asistență socială se va realiza prin:

- identificarea persoanelor aflate în risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

5. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu se va realiza prin :

- împărtășirea de modele inovate sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

### **MONITORIZAREA:**

Monitorizarea Planului anual de acțiune 2022 se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele pe care le-a stabilit Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Dămuc

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pe anul 2022. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2022.