



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE**

Dispoziție

**pentru aprobarea Procedurii operaționale
privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei E-DAI,
cod PO DGJRI/GDELCJPMOL 06 – 01**

Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.2 și ale art.6 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Văzând referatul nr.6028/2022 al Secretarului general al județului;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin.(1), lit.,b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN:

Art.1: Se aprobă Procedura operațională privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei E-DAI, Ediția I, Revizia 0, cod PO DGJRI/GDELCJPMOL 06 – 01, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 : Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

PREȘEDINTE

Ionel ARSENE

CONTRASEMNEAZĂ:

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU**

Piatra-Neamț

Nr. 90

din 04.03.2022

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 1/21

Anexă la Dispoziția nr. 30 / 04.03.2022

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI DE INTERESE, PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI E-DAI

Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01

Ediția I, Revizia 0

Martie 2022

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Avizat, Președinte al Comisiei de monitorizare	SOROCEANU Daniela	Secretarul General al Județului	
Verificat	BOSOVICI Bogdan	Director General – Direcția Generală Juridică și Relații Internationale	
	MITITELU Cristina	Director General Adjunct – Direcția Generală Juridică și Relații Internationale	
	BĂLĂU Andreea-Roxana	Șef Serviciu - Serviciul Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local	
Elaborat Ediția I, Revizia 0	CUCIUREANU Maria	Consilier - Serviciul Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local	

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 2/21

CUPRINS



Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	
0	Cuprins	2
1	Scop	3
2	Domeniu de aplicare	3
3	Documente de referință	4
4	Definiții și abrevieri	5
5	Descrierea activității	7
6	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
7	Formular evidență modificări procedură	19
8	Formular analiză procedură	20
9	Formular difuzare procedură	21
10	Anexă -Diagramă proces	-

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 3/21



1. SCOP

Procedura este întocmită în scopul de a prezenta, într-un mod unitar, etapele necesare pe care aleșii locali județeni trebuie să le parcurgă pentru a completa și depune declarațiile de avere și de interese, în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată sau cu semnătură olografă (până la data de 31 decembrie 2022) și exclusiv cu semnătură electronică calificată (începând cu data de 1 ianuarie 2023).

De asemenea, sunt descrise etapele pe care, persoana desemnată din cadrul aparatului de specialitate, trebuie să le parcurgă pentru a trimite declarațiile aleșilor locali județeni, certificate electronic sau cu semnătură olografă, Agenției Naționale de Integritate prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

Procedura este menită să asigure operativitatea, atât pentru persoana cu atribuții în primirea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, cât și pentru persoanele deponente, respectiv consilierii județeni și Președintele Consiliului Județean Neamț.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se adresează persoanei desemnate pentru verificarea, validarea și transmiterea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale aleșilor locali județeni, prin mijloace electronice de transmitere la distanță (e-DAI), precum și aleșilor locali județeni, care au obligația de a depune declarațiile de avere și de interese exclusiv prin mijloace electronice de transmitere la distanță, certificate cu semnătură olografă (până la data de 31 decembrie 2022) sau cu semnătură electronică calificată (începând cu data de 1 ianuarie 2023).

Procedura este destinată activității de depunere a declarațiilor de avere și de interese prin mijloace electronice de către aleșii locali județeni, precum și activității de verificare, validare și transmitere a declarațiilor de avere și de interese, în format electronic, către ANI.

Procedura se aplică de către aleșii locali județeni și de către Serviciul Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local din cadrul Direcției Generale Juridice și Relații Internaționale prin persoana desemnată, cu atribuții referitoare la primirea DA și DI ale aleșilor locali județeni.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: _____
		Pagina 4/21



3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație primară:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare:
 - Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 127/2021 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Ordinul vicepreședintelui Agenției Naționale de Integritate nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care acestea se realizează;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale de Integritate nr. 887/2022 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul vicepreședintelui Agenției Naționale de Integritate nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care acestea se realizează;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Legislație secundară:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Neamț, aprobat prin Hotărârea nr. 192/27.08.2019;

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 5/21

- Dispoziția nr. 297/17.06.2021 privind desemnarea unor persoane responsabile pentru verificarea, validarea și transmiterea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale aleșilor locali județeni, prin mijloace electronice de transmitere la distanță (e-DAI);
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Regulamentul nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

4.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Termenul	Definiția
Consiliul Județean	Autoritate a administrației publice locale, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.
Deponent	Persoanele care au obligația de a completa și depune declarațiile de avere și de interese în format electronic – aleșii locali județeni.
Persoană responsabilă	Persoana desemnată, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Neamț, cu implementarea procedurilor de primire, verificare, acceptare și transmitere către ANI a declarațiilor de avere și de interese ale aleșilor locali județeni.
Unitate administrativ-teritorială	Persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Aceasta este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 6/21



Hotărâre	Act administrativ adoptat în exercitarea atribuțiilor conferite de lege unei autorități.
Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
Proiect de operațiune	Orice document prin care se urmărește efectuarea unei operațiuni, în forma pregătită în vederea aprobării sale de către autoritatea competentă, potrivit legii.
Regularitate	Caracteristica unei operațiuni de a respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de operațiuni din care face parte.
Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
e-DAI	Platforma on-line prin intermediul căreia, aleșii locali județeni vor completa și depune declarațiile de avere și declarațiile de interese, în format digital.

4.2. Abrevieri

- **CJN** – Consiliul Județean Neamț
- **PO** - Procedura operațională
- **DGJRI/GDELCJPMOL** - Direcția Generală Juridică și Relații Internaționale/
Serviciul Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și
Publicarea Monitorului Oficial Local
- **ANI** – Agenția Națională de Integritate
- **DA** – Declarație de avere
- **DI** – Declarație de interese
- **E** – Elaborare
- **V** - Verificare

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 7/21



- **A** - Aprobare
- **Ap** - Aplicare
- **Ah** – Arhivare
- **F** – Formular
- **PR** – Persoană responsabilă
- **D** – deponent

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. Generalități

- Procedura descrie atribuțiile utilizatorului cu rol de persoană responsabilă, în ceea ce privește înrolarea utilizatorilor cu rol de deponenți, pe platforma e-DAI, în vederea completării și transmiterii DA și DI, în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile acestora în ceea ce privește verificarea DA și DI și transmiterea acestora către ANI;
- De asemenea, procedura descrie atribuțiile utilizatorilor cu rol de deponenți (aleșii locali județeni), în ceea ce privește completarea și transmiterea DA și DI pe platforma e-DAI;

5.2. Resurse necesare

5.2.1. Resurse materiale – consumabile (PC, conexiune internet, toner imprimantă/copiator)

5.2.2. Resurse umane - conform statelor de funcții (personalul desemnat din cadrul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local).

5.3. Modul de lucru

5.3.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

- a) considerații generale/cadru legal
- b) înrolare deponenți
- c) depunere declarații de avere și interese
- c) verificare, validare și trimitere declarații de avere și de interese

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 9/21

unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- În declarația de interese se completează numele, prenumele, inițiala tatălui și codul numeric personal al declarantului, adresa de domiciliu a declarantului;

- La secțiunile 1,2,3 și 4 ale declarației de interese, se vor include exclusiv date privitoare la declarant. La secțiunea 5, se vor include informațiile privind declarantul, soțul sau soția acestuia, precum și rudele sale de gradul I (părinții și copiii);

1. Aleșii locali județeni au obligația depunerii/actualizării declarațiilor de avere și de interese (declarării averii și intereselor), în următoarele situații:

- anual, până la data de 15 iunie;
- în termen de 30 zile de la data alegerii în funcție;
- în termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului;
- în termen de cel mult 30 zile de la data încetării suspendării din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal;
- rectificativă, în termenul prevăzut de lege.

2. Până la data de 31 decembrie 2022, declarațiile de avere și declarațiile de interese se completează și se depun în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată sau cu semnătură electronică olografă și se trimit Agenției exclusiv prin intermediul e-DAI.

Începând cu data de 1 ianuarie 2023, declarațiile de avere și declarațiile de interese se completează și se depun în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, prin intermediul platformei e-DAI. Potrivit legii, Consiliul Județean Neamț are obligația de a asigura deponenților certificate calificate pentru semnătură electronică.

-aleșii locali
județeni
-persoana
responsabilă

-aleșii locali
județeni



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 10/21

3. La nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț este desemnată, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Neamț, o persoană responsabilă care trebuie să asigure implementarea prevederilor legale privind DA și DI pentru aleșii locali județeni.

-Președintele
Consiliului
Județean
Neamț

4. Pentru a asigura implementarea prevederilor legale privind aceste declarații, persoana responsabilă are următoarele atribuții:

-persoana
responsabilă

- creează cont pe site-ul ANI (pe platforma e-DAI) și se înrolează ca persoană responsabilă;
- îndeplinește formalitățile de înregistrare în e-DAI a persoanelor cu rol de deponenți;
- primește, în sistemul e-DAI, DA și DI ale deponenților, verifică corectitudinea completării acestora, în conformitate cu prevederile legale și le retransmite, în format electronic, aleșilor locali județeni, pentru eventualele modificări, dacă este cazul;
- primește și înregistrează DA și DI prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- verifică evidențierea DA și DI în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese;
- asigură afișarea și menținerea DA și DI, anonimizate, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire și menținerea acestora timp de 3 ani de la data încetării mandatului;
- trimite Agenției DA și DI prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- generează, prin intermediul e-DAI, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus DA și DI în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;
- acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind completarea și depunerea DA și DI.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 11/21

II. Înrolare deponenți	
Acțiuni cu privire la activitatea procedurală	Responsabil activitate
1. La nivelul Consiliului Județean Neamț s-au creat două conturi, pe site-ul Agenției Naționale de Integritate, operate de persoana responsabilă cu gestionarea DA și DI pentru aleșii locali județeni, respectiv de persoana responsabilă cu gestionarea declarațiilor de avere și de interese pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al instituției.	-persoana responsabilă
2. Cele două persoane responsabile se autentifică cu credențiale diferite în vederea efectuării operațiunilor necesare cu privire la transmiterea electronică a DA și DI, pentru cele două categorii de deponenți. În urma autentificării, fiecare din cele două persoane responsabile are acces la baza de date cu deponenții pentru care are de îndeplinit obligațiile legale descrise în această procedură.	-persoana responsabilă
3. Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru aleșii locali județeni înrolează deponenții în cadrul modulului e-DAI de pe site-ul Agenției Naționale de Integritate; solicită fiecărui deponent o adresă de e-mail validă și, pe baza datelor din actul de identitate, completează formularul de înrolare, cu următoarele date: nume, prenume, CNP, seria și numărul actului de identitate, data nașterii, e-mail, funcție și adresă.	-persoana responsabilă
4. În momentul salvării formularului de înrolare a deponentului, acesta va primi un e-mail, generat automat de aplicația informatică, cu un link care permite accesarea directă a modulului e-DAI, precum și datele de autentificare, respectiv userul și parola. Linkul va fi folosit prima dată pentru activarea contului.	-persoana responsabilă -aleșii locali județeni
5. Deponentul accesează linkul primit și se loghează în modulul e-DAI, folosind userul și parola indicate în e-mailul transmis automat de aplicație.	-aleșii locali județeni
6. Odată înregistrați în sistem, deponenții au acces la funcționalitățile	-aleșii locali

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 12/21

aplicației pe baza unei perechi nominale de user și parolă și pot demara procesul de depunere a declarației de avere și a declarației de interese. Contul creat în e-DAI permite deponentului accesarea acelor funcționalități necesare completării declarațiilor de avere și de interese, vizualizării, descărcării, semnării olografe și încărcării declarațiilor sau semnării cu semnătură electronică calificată, transmiterii acestora către persoana responsabilă și formularea unei eventuale solicitări suplimentare de anonimizare a datelor, odată cu transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.



III. Depunere declarații de avere și interese

Acțiuni cu privire la activitatea procedurală	Responsabil activitate
1. Pentru autentificare în aplicație, utilizatorul va accesa link-ul https://login.integritate.eu/login , va introduce userul și parola pe care le-a primit pe e-mail și va apăsa butonul „Autentificare”.	-aleșii locali județeni
2. După autentificare, aplicația va redirecționa utilizatorul către opțiunea de schimbare a parolei, din motive de securitate. Utilizatorul va schimba parola primită pe adresa de e-mail, cu una aleasă de către acesta.	-aleșii locali județeni
3. După ce utilizatorul a introdus parola dorită va apăsa butonul „Schimbă parola”, iar acesta va fi autentificat în aplicație cu noua parolă setată.	-aleșii locali județeni
4. După autentificare în aplicație cu credențialele de acces, utilizatorul cu rol de deponent va fi direcționat către secțiunea „Dosarele mele”, din meniu. Aici va putea vizualiza, în partea de sus a panoului, datele sale personale, iar în partea de jos, utilizatorul autentificat va regăsi un panou ce cuprinde dosarele sale (un dosar sau mai multe), ce corespund fiecărei instituții din care acesta face parte.	-aleșii locali județeni
5. Pentru depunerea unei declarații de avere/interese, utilizatorul autentificat cu rolul de deponent accesează secțiunea „Dosarele mele” urmată de „Vizualizare dosar”. După selectarea opțiunii de	-aleșii locali județeni

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 13/21



vizualizare, aplicația va afișa o nouă pagină ce cuprinde conținutul dosarului (data creării dosarului, instituția, starea dosarului activ/inactiv). În partea de jos a ecranului vor fi afișate declarațiile de avere sau interese ale deponentului. Dacă deponentul nu a introdus nicio declarație până în acel moment va fi afișat mesajul „nu au fost găsite alte declarații”.

6. Pentru a adăuga o declarație de avere sau interese, utilizatorul va trebui să apese pe butonul „+” din partea dreaptă a secțiunii „Declarații”.

-aleșii locali
județeni

7. După ce utilizatorul a apăsă butonul „adaugă declarație”, acesta va alege tipul declarației de avere sau de interese dintr-o listă predefinită, după cum urmează: anual - până la 15 iunie, 30 de zile de la numire, 30 de zile de la încetare, rectificativă.

-aleșii locali
județeni

8. După ce utilizatorul a selectat tipul de declarație dorit, acesta va apăsa pe butonul „salvare”.

-aleșii locali
județeni

9. Utilizatorul acționează butonul adăugare declarație (+) și aplicația va deschide un formular ce conține câmpurile necesare pentru completarea unei declarații de avere/interese. De asemenea, în partea stângă a formularului este afișat un panou de control ce reprezintă cuprinsul formularului împreună cu un indicator dinamic, ce face referire la câmpurile obligatorii de completat pentru fiecare secțiune în parte.

-aleșii locali
județeni

10. Declarația se va parcurge și completa respectând validările menționate în aplicație. Câmpurile marcate cu roșu sunt definite ca fiind câmpuri obligatorii. Necompletarea lor va duce la imposibilitatea salvării formularului și la marcarea lor cu „necesar”.

-aleșii locali
județeni

11. Pentru a adăuga una sau mai multe secțiuni (spre exemplu: se dorește adăugarea mai multor terenuri, clădiri etc.) se apasă butonul „adaugă”, ce este prezent sub fiecare secțiune ce permite adăugarea mai multor informații. Dacă se dorește ștergerea secțiunii adăugate, se apasă butonul de ștergere.

-aleșii locali
județeni

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 14/21

12. După ce utilizatorul a completat toate câmpurile obligatorii ale declarației, acesta va ajunge la ultima categorie unde va avea opțiunea de anonimizare date. Anonimizarea datelor din declarație se va face pe baza unui document justificativ, care va fi atașat declarației cu ajutorul butonului „document justificativ anonimizare”.

-aleșii locali
județeni

13. După ce utilizatorul și-a exprimat opțiunea de anonimizare sau nu a declarației, acesta va putea finaliza declarația prin acționarea butonului „salvează” pentru a semna și trimite declarația mai departe, în vederea verificării și validării, către persoana responsabilă sau va putea previzualiza declarația completată înainte de finalizare, prin acționarea butonului „previzualizare”. Se recomandă previzualizarea declarației înainte de a acționa butonul „salvează”, în vederea verificării acestia pentru a remedia eventualele erori de completare sau omisiuni.

-aleșii locali
județeni

14. După completarea declarației și acționarea butonului „salvează”, declarația va ajunge în statusul „salvată”.

-aleșii locali
județeni

15. Pentru următorul pas, deponentul are următoarele opțiuni de semnare a declarației:

-aleșii locali
județeni

- În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022:

a) DEȚINE semnătură electronică calificată:

- declarația va fi completată doar în e-DAI;
- declarația va fi transmisă automat PR, care o va înainta Agenției, prin e-DAI.

b) NU DEȚINE semnătură electronică calificată:

- declarația va fi completată doar în e-DAI;
- după completare, declarațiile sunt listate și semnate olograf, iar ulterior, scanate și încărcate în e-DAI, fără alte modificări sau adăugiri; acestea vor fi aduse persoanei responsabile, din cadrul CJN;
- declarația va fi transmisă automat PR, care o va înainta Agenției, prin e-DAI;
- persoana responsabilă are obligația arhivării declarațiilor de avere și de interese semnate olograf, potrivit legii.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 15/21



• După data de 01.01.2023: a) DEȚINE semnătură electronică calificată: - declarația va fi completată doar în e-DAI; - declarația va fi transmisă automat PR, care o va înainta Agenției, prin e-DAI; b) NU DEȚINE semnătură electronică calificată: ANI nu va mai accepta declarații semnate olograf.	
16. Ulterior, deponentul va acționa meniul format din „trei puncte” al dosarului pentru a putea descărca declarația, în vederea semnării, acționând butonul „norișor cu săgeata în jos”.	-aleșii locali județeni
17. Pentru ca deponentul să poată încărca declarația semnată olograf sau electronic, va acționa butonul „norișor săgeată sus”. După încărcarea declarației semnate, aceasta va ajunge în statusul „semnată trimisă către PR”.	-aleșii locali județeni
18. De asemenea, la acționarea meniului format din „trei puncte” al dosarului, utilizatorul poate realiza următoarele acțiuni din această zonă de control: - vizualizare declarație; - descărcare declarație semnată; - descărcare declarație în format pdf; - descărcare declarație anonimată.	-aleșii locali județeni

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 16/21

IV. Verificare, validare și trimitere declarații de avere și de interese

Acțiuni cu privire la activitatea procedurală	Responsabil activitate
1. După completarea cu succes a declarației și semnarea acesteia de către deponent, aplicația va trimite automat o notificare către persoana responsabilă (PR) din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, în care se va menționa faptul că s-a depus o declarație nouă de avere sau interese, care necesită verificare. În această fază a fluxului de lucru, declarația se află în statusul “semnată trimisă către PR”.	-deponent -persoana responsabilă
2. Persoana responsabilă identifică declarația conform notificării, o verifică și, în funcție de rezultatul obținut, realizează una din următoarele acțiuni: Pentru declarațiile aflate în statusul „semnată trimisă către PR”, utilizatorul cu rol de persoană responsabilă are următoarele opțiuni: - „descarcă documentul”, care îi oferă utilizatorului cu rol de persoană responsabilă posibilitatea de a descărca documentul completat de către deponent, în format PDF, pentru a putea fi verificat și validat; - „vizualizare”, care îi oferă utilizatorului cu rol de persoană responsabilă posibilitatea de vizualizare a declarației completată de către deponent; - „descarcă document justificativ anonimizare” unde utilizatorul cu rol de persoană responsabilă poate descărca și verifica documentul justificativ în vederea anonimizării declarației; - „acceptă”, dacă declarația este completată corect, fără probleme de conținut sau erori sesizabile, o trimite înapoi către ANI, declarația ajungând în statusul „trimisă către ANI”; - „respinge”, dacă declarația are erori de completare, date inconsistente sau alte probleme sesizabile; în acest mod, PR-ul trimite declarația înapoi către deponent cu statusul „semnată respinsă de către PR” și cu observațiile rezultate în urma analizei; deponentul va corecta erorile sesizate și va relua procesul descris anterior.	-deponent -persoana responsabilă
3. După verificarea și aprobarea declarației, statusul acesteia se	-persoana

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 17/21

schimbă în „trimisă către ANI”.

4. Ulterior, persoana responsabilă descarcă declarația, care va ajunge la registratura generală pentru a primi număr de înregistrare și generează, de pe platforma e-DAI, dovada de primire, semnată electronic de către PR, pe care o transmite deponentului pe e-mail/personal.

responsabilă

-persoana
responsabilă

5. După ce declarația a primit număr de înregistrare, persoana responsabilă asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea datelor cu caracter personal. Acestea vor fi păstrate on-line pe toată durata exercitării mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii.

-persoana
responsabilă

6. În termen de cel mult 10 zile de la primirea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, verificate de persoana responsabilă și semnate de deponent, acestea sunt trimise către ANI, prin platforma e-DAI.

-persoana
responsabilă

7. După expirarea termenului de depunere, se generează, prin intermediul e-DAI, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în termenul prevăzut de lege și sunt informate de îndată aceste persoane, solicitându-li-se un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare.

-persoana
responsabilă

8. Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite, se transmite către ANI până la data de 1 august a aceluiași an.

-persoana
responsabilă

9. Rectificarea D.A. și D.I.

D.A. și D.I. pot fi rectificate:

-persoana
responsabilă

9.1. La inițiativa persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de

-deponent

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 18/21



interese - persoanele responsabile pot recomanda modificarea declarațiilor în termen de 10 zile de la primirea acestora.

- în urma primirii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese și a verificării modului de completare a acestora, în cazul în care persoana responsabilă de implementarea prevederilor legale privind aceste declarații constată neconcordanțe între cerințele legale de completare și completarea propriu-zisă a declarațiilor, recomandă în scris, pe bază de semnătură sau de scrisoare recomandată, consilierului județean în cauză, rectificarea declarației de avere sau de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării;

- consilierii județeni care au primit adresă de recomandare a rectificării au obligația de a transmite D.A. și D.I. rectificate în termen de cel mult 30 zile de la data primirii adresei;

- rectificarea D.A. și D.I. de către aleșii locali județeni cărora li s-a transmis adresă de rectificare, se face în termen de cel mult 30 zile de la transmiterea adresei;

- rectificarea presupune completarea unor noi declarații de avere și/sau interese, cu acordarea unei atenții deosebite aspectelor semnalate în adresa de recomandare de rectificare;

- D.A și/sau D.I. rectificate se depun pe platforma e-DAI, conform procedurii descrise anterior.

9.2. La inițiativa declarantului: în termen de 40 de zile de la depunerea inițială a declarației de avere și/sau a declarației de interese.

- declarațiile rectificate pot fi însoțite de documente justificative;

- declarațiile rectificate, împreună cu eventualele documente justificative, se depun pe platforma e-DAI, conform procedurii descrise anterior.

10. În cazul încetării mandatului unui ales local județean, utilizatorul cu rol de persoană responsabilă va acționa meniul format din „trei puncte” al dosarului respectivului deponent pentru a dezactiva contul asociat acestuia.

-persoana
responsabilă

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: ____
		Pagina 19/21

7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI PROCEDURĂ

[illegible]

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: _____
		Pagina 20/21



8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt	Compartiment	Nume prenume conducător comparti- ment	și Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Secretarul General al Județului	SOROCEANU Daniela						
2.	DGJRI	BOSOVICI Bogdan						
		MITITELU Cristina						
3.	SGDELCJPM OL	BĂLĂU Andreea- Roxana						

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, prin intermediul platformei e-DAI – Cod: PO DGJRI/GDELCJPMOL 06-01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr.:
		Pagina 21/21

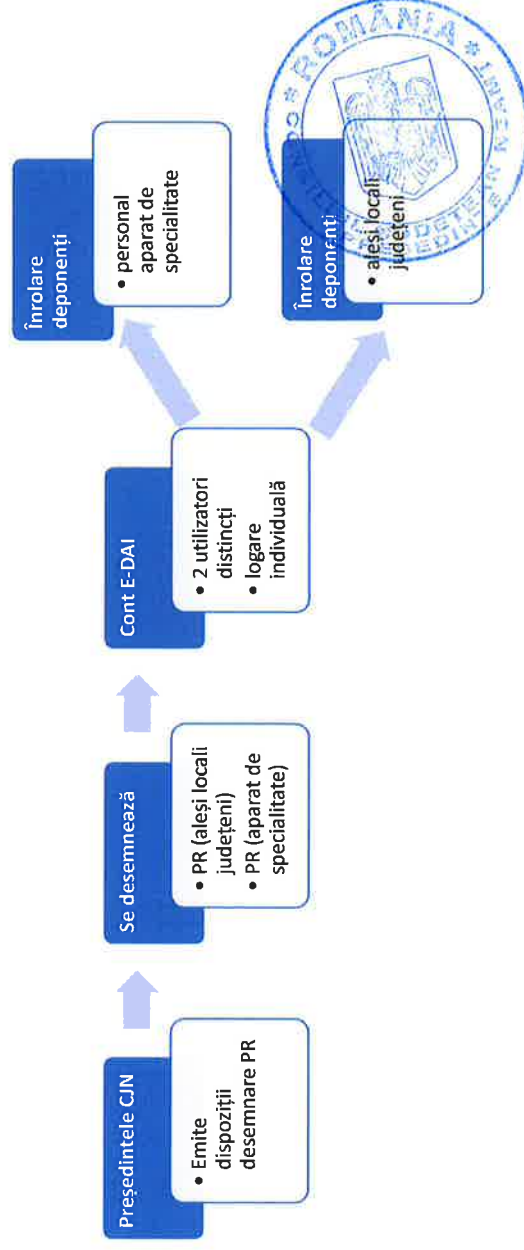


9. FORMULAR DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. Ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Președinte	ARSENE Ionel					
2.	Vicepreședinte	CHITIC Dragoș Victor					
3.	Vicepreședinte	CIUBOTARU Mădălina- Veronica					
4.	Secretarul General al Județului	SOROCEANU Daniela					
5.	Consilierii județeni în funcție						

10. Diagrama de proces

ETAPA I – Înrolare deponenți



ETAPA II – Depunere DA/DI

