

***Planul anual de acțiune privind serviciile sociale
administrare și finanțate din bugetul comunei Borlesti
pentru anul 2022***

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2017 – 2024 a Comunei Borlesti, județul Neamț, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 40 din data de 29.06.2017, respectiv următoarele obiective operaționale de acțiune:

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Borlesti.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivelul de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Borlesti.

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Borlesti, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 265/29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

Obiective generale:

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:

Obiective generale:

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;

- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflate în dificultate

Obiectiv general:

- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;

Obiective specifice:

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie

Obiectiv general:

- Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

Obiective specifice:

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean;
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

3. Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României -2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului. nr. 877/2018.

Obiective generale:

Fără sărăcie

- Eradicarea sărăciei în toate formele sale și în orice context;

Foamete zero

- Eradicarea foamei, asigurarea securității alimentare, îmbunătățirea nutriției și promovarea unei agriculturi sustenabile;

Sănătate și bunăstare

- Asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării tuturor, la orice vârstă;

Educație de calitate

- Garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți;

Egalitate de gen

- Realizarea egalității de gen și întărirea rolului femeilor și al fetelor în societate.

4. Strategia de vaccinare împotriva COVID-19 în România, aprobată prin Hotărârea Guvernului. nr. 1031/2020.

Obiective generale

Obiectivul general 1. - Asigurarea unui mediu favorabil vaccinării, ca politică eficace de prevenție a infectării cu virusul SARS - CoV - 2 la nivelul populației României;

Obiectivul general 2. - Crearea premiselor de operaționalizare a activității de vaccinare COVID - 19 la nivel populațional, ca parte integrantă a programului național de vaccinare.

Obiective specifice:

- creșterea conștientizării populației cu privire la beneficiile vaccinării, implicarea comunității și comunicarea transparentă a beneficiilor, riscurilor și a importanței vaccinării;



- implementarea campaniilor de vaccinare, bazată pe valori etice și dovezi științifice;
- evaluarea necesarului de resurse umane pentru punerea în aplicare a campaniilor de vaccinare și pentru asigurarea securității;
- asigurarea siguranței și protecției personalului implicat în vaccinare, a persoanelor care se prezintă pentru vaccinare, managementul deșeurilor rezultate în urma procesului de vaccinare;
- evaluarea nivelului de acoperire vaccinală la nivelul populației pe diverse categorii și monitorizarea siguranței și evaluarea eficacității;
- monitorizarea rezultatelor campaniei de comunicare privind vaccinarea;
- documentarea lecțiilor învățate, în vederea utilizării acestora pentru alte campanii de vaccinare ce vor fi derulate în România.



5. Acorduri de cooperare/parteneriate:

- *Protocol de colaborare încheiat în luna februarie 2017 între Primăria Comunei Borlesti și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț nr. 1482/23.02.2017/7516/28.02.2017, având ca scop asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.*

- *Protocol de colaborare încheiat în luna aprilie 2017 între Primăria Comunei Borlesti și Inspectoratul de Poliție al Județului Neamț, Secția de Poliție Rurală Borlesti, Postul de Poliție Borlesti nr. 3519/05.04.2017/420324/15.04.2017, având ca scop eficientizarea colaborării în domeniul asistenței sociale.*

- *Protocol de colaborare încheiat în luna martie 2017 între Primăria Comunei Borlesti și Dispensarul Medical Borlesti, CMI dr. Amariei Emanuel Constantin nr. 2935/28.03.2017/14/30.03.2017, având ca scop furnizarea serviciilor medicale către populația aparținând grupurilor vulnerabile din comunitate.*

- *Protocol de colaborare încheiat în luna martie 2017 între Primăria Comunei Borlesti și Dispensarul Medical Borlesti, CMI dr. Imbru Mirela nr. 2936 / 28.03.2017/14/31.03.2017, având ca scop furnizarea serviciilor medicale către populația aparținând grupurilor vulnerabile din comunitate.*

- *Protocol de colaborare încheiat în luna august 2017 între Primăria Comunei Borlesti și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț nr. 7717/16.08.2017/30777/18.08.2017, având ca scop prevenirea separării copilului cu dizabilități de familiile lor prin facilitarea accesului la activități de recuperare desfășurate în localitatea de domiciliu de o echipă pluridisciplinară.*

- *Protocol de colaborare încheiat în luna ianuarie 2012 între Primăria Comunei Borlesti și Asociația Natională a Surzilor din România Filiala Neamț nr.670/20.01.2012/54/20.01.2012 pentru oferirea de servicii în limbaj mimico-gestual.*

- *Protocol de colaborare încheiat în luna martie 2017 între Primaria Comunei Borlesti si Scoala Gimnaziala Borlesti 438/29.03.2017/2938/28.03.2017 în vederea combaterii absenteismului, identificarea elevilor care necesita atentie speciala , monitorizarea elevilor cu parinti plecati la munca in strainatate.*

- *Protocol de colaborare încheiat în luna martie 2017 între Primaria Comunei Borlesti si Scoala Gimnaziala Ioan Grigore Teodorescu Borlesti nr. 545/04.05.2017/2947/28.03.2017 în vederea combaterii absenteismului, identificarea elevilor care necesita atentie speciala , monitorizarea elevilor cu parinti plecati la munca in strainatate.*

- *Protocol de colaborare încheiat în luna martie 2017 între Primaria Comunei Borlesti si Biserica Cuvioasa Paraschiva din Borlesti nr.03/05.04.2017/2933/28.03.2017 în vederea implicării în actiuni de monitorizare si întrajutorare a persoanelor aflate în situatii de dificultate.*

6. Procesul-verbal/minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următoarele cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și a organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de _____ - ____ / _____ - ____ nu este cazul.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local Borlesti, județul Neamț cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

CAPITOLUL I: Administrarea înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local = mii lei =	Buget județean = mii lei =	Buget de Stat = mii lei =	Contribuții persoane Beneficiare = mii lei =	Alte surse = mii lei =
1.	8810 ID - IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal	104	62	889	0	2774	0	0
2.	8899 CZ – PN – V	Servicii de asistență comunitară	1	1	0	0	70	0	0

B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara Nr. beneficiari/zi Nr. locuri (în paturi)	Capacitate cladire/ spatiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal gospodarie intetinare – reparatii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente					Justificarea
						Buget local - mii lei	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Centru de zi asistenta si recuperare	8810C Z -VD-I	Persoane defavorizate	260	195	10	-	-	-	-	-	-
Cantina sociala	8899 CPDH I	Persoane defavorizate	260	163	6	-	-	-	-	-	-
Centru consiliere pentru prevenirea si combaterea violentei în familie	8899C Z – VD - I	Persoane victime ale violenței domestice	În funcție de numărul de cazuri de violență domestică	25	1	15	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate la nivel local cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor sociale ale comunității prevăzut în „Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018 – 2024 a Comunei Borlești”:- nu este cazul

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local

a. _____ - _____ - nu este cazul.

b. _____ - _____ - nu este cazul.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare _____ - _____ nu este cazul.



CAPITOLULII: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev. art. 6 din H.G. nr.797/2015

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Borlești;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați ;
 - e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - f. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială;
 - g. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - h. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi – când este cazul;
3. Telefonul verde – nu este cazul;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. – când este cazul;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS - permanent;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc – când este cazul;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.- permanent;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă -- când este cazul.

CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.



a) *Cursuri de perfecționare*

	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
Personalul de specialitate	2	10.000

b) cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
-	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9);

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali*10): nr.-.....; buget estimat-.....;

b) pentru psihologi: nr.-.....; buget estimat-.....;

c) etc

Grupuri țintă / categorii de persoane aflate în situații de risc

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- E. Persoane fără adăpost
- F. Alte persoane aflate în risc social
- G. Victime ale violenței domestice

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Borlești, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Borlești și la nivelul județului Neamț, conform Legii 292/2011 a asistenței sociale.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său, major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul de Asistență Socială, își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să :

- Își definească obiectivele și orientările;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare În întocmirea ”Planului anual de acțiune pentru anul 2022” s-a ținut cont, în primul rând de scopul Serviciului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea unor drepturi de asistență socială și servicii sociale:

BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Venitul minim garantat

Începând cu 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene de Prestații Sociale, denumită din anul 2012 Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. La sfârșitul anului 2021 se aflau în plată un număr de 55 dosare de acordare a venitului minim garantat. Estimăm o creștere a numărului de beneficiari în anul 2022.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal

Indemnizația pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorată unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav cu asistent personal are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal. În cursul anului 2021, un număr de 104 persoane cu handicap grav cu asistent personal au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în grad de handicap grav, pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Neamț.

3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familia naturală a minorilor care au beneficiat de măsură

de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial/tutelă, sunt monitorizați prin întocmirea unui "Raport de monitorizare". Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat. Conform H.G. nr. 691 din 19 august 2015 cu privire la procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia avem un număr de aproximativ 70 de copii de monitorizat. Numărul acestora se modifică permanent având în vedere mobilitatea părinților.



4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii nr. 226 / 2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fondurile de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În perioada noiembrie 2021 – ianuarie 2022 am avut un număr de 274 cereri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, care urmează cursurile unei forme de învățământ potrivit legii. Acordarea alocației pentru susținerea familiei are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană de Plății și Inspecție Socială Neamț. La sfârșitul anului 2021 aveam un număr de 89 de familii care beneficiau de prevederile Legii 277 / 2010. Estimăm că în anul 2022 numărul acestora va crește.

6. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321 / 2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 0 – 12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2021 au beneficiat de lapte praf un număr de 7 copii. Estimăm că în anul 2022 vor beneficia de lapte praf aproximativ 9 copii. Costul de lapte praf se suportă din bugetul de stat.

7. Tichete sociale de grădiniță

Având în vedere prevederile Legii 248 / 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din medii defavorizate, se acordă tichete sociale în valoare de 100 lei lunar începând cu data de 01.01.2021, sume suportate de bugetul de stat. În anul 2021 au beneficiat 32 de copiii și estimăm în anul 2022 o ușoară creștere a acestora.

8. Tichete sociale pe suport electronic pentru persoanele în vârstă de peste 75 ani

Având în vedere prevederile O.U.G. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile. La sfârșitul anului 2021 aveam un număr de 207 de beneficiari. Estimăm că în cursul anului 2022 numărul acestora va crește.

9. Tichete sociale pe suport electronic

Având în vedere prevederile O.U.G. 133/2020 prin care se acorda tichet social pe suport electronic sub forma de sprijin educational în valoare de 500 lei în vederea achiziționării de articole scolare pentru anul scolar 2020/2021 avem un număr de 264 dosare.

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcțiile de acțiune propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2022. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatorii:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excuziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială în anul 2022.

