



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**HOTĂRÂRE**

**cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Crăcăoani pentru anul 2022**

**Consiliul Județean Neamț;**

Având în vedere prevederile art.118 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.265/2018 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2022 și a Planului operațional pentru implementarea strategiei;

Examinând referatul de aprobare nr.12.415/2022 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.3.712/2022 a Primarului comunei Crăcăoani;

Văzând raportul de specialitate nr.12.415/2022 al Direcției generale juridice și relații internaționale, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,bb” - „ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(6) lit.,b” și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1:** Se emite avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Crăcăoani pentru anul 2022, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2:** Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

**Art.3:** Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

**PREȘEDINTE**  
**Ionel ARSENE**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Daniela SOROCEANU**

**Piatra Neamț**  
**Nr. 133 din 31.05.2022**

**Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.**

**Nr. total al aleșilor județeni în funcție 34**

**Voturi „pentru” 33**

**Nr. total al aleșilor județeni prezenți 34**

**Voturi „împotrivă” 0**

**Nr. total al aleșilor județeni absenți 0**

**Abțineri 0**

**Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot 1**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**  
**privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Crăcăoani**  
**pentru anul 2022**



Având în vedere:

**1.Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Crăcăoani**, aprobată prin H.C.L nr.7/22.01.2019 , respectiv următoarele obiective operationale/directii de actiune:

*Obiectivul general:* Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calitatii vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Crăcăoani.

*Obiectivele specifice:*

- a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- b) Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea azei de date;
- c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei;
- d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei;
- e) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

**2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale**, aprobată prin H.C.J nr. 265/29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

***Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului:***

***Obiective generale:***

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

***Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:***

***Obiective generale:***

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

## ***Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflată în dificultate***

### ***Obiective generale:***

- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;

### ***Obiective specifice:***

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu O.N.G.-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.



## ***Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie***

### ***Obiective generale:***

- Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

### ***Obiective specifice:***

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean;
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

## **3. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022, cu următoarele direcții de acțiune/obiective:**

***Obiectivul general al Strategiei 2022-2027:*** Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

### ***Direcții de acțiune:***

#### ***1. Accesibilitate și mobilitate***

***Obiectiv general:*** Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;

#### ***2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități***

***Obiectiv general:*** Recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor;

#### ***3. Ocupare***

***Obiectiv general:*** Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;

#### ***4. Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare***

***Obiectiv general:*** Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;

#### ***5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice***

***Obiectiv general:*** Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman;

#### ***6. Educație***

***Obiectiv general:*** Accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare;

#### ***7. Sănătate***

***Obiectiv general:*** Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;

#### ***8. Participare politică și publică***

***Obiectiv general:*** Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale.

**4. Programele de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice:** "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente"; "Servicii de acordare a hranei pentru persoanele vârstnice"; "Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice"; "Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice", aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2022.



**5. Acorduri de parteneriat / protocoale de colaborare:**

- Protocolul de colaborare nr. 1487/07.03.2019, aprobat prin H.C.L. nr 12/27.02.2019, încheiat între Primăria Comunei Crăcăoani și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum și altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.
- Convenția de colaborare nr. 6262 / 19.02.2021 aprobată prin H.C.L. nr. 12/ 25.02.2021 încheiată între Primăria Comunei Crăcăoani și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț. Obiectivul general îl constituie creșterea calității vieții copiilor cu dizabilități aflați în cadrul propriilor familii la nivelul județului Neamț, în general și al Comunei Crăcăoani, în particular.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Crăcăoani cuprinde:**

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

**CAPITOLUL I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean.**

Nr. Crt.	Cod serviciu, social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget Local	Buget Județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1.	8899CZ-F-I	*Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii aflați în situații de risc, Comuna Crăcăoani	9 copii	0	-	-	-	-	-
2.	8810ID-I-V Servicii la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilitati prin asistent personal si indemnizatie	ASISTENTI PERSONALI	18	18	703000 lei	-			
		INDEMNIZATIE	34	34	545 000 lei				

\*Serviciile sunt asigurate de salariatii din compartimentul de asistenta sociala.



**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:**

Denumire serviciu propus	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Categorii beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar -m <sup>2</sup> -	Resurse umane necesare (personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal gospodărie întreținere-reparații, deservire)	Bugete estimate pe surse de finanțate, pentru serviciile sociale existente:					Justificare
						Buget local	Buget județe an	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. beneficiari/zi	Nr. locuri							
*Centrul de asistență după programul școlar "School After-School", Comuna Crăcăoani.	8891CZ-C-II		20 copii								



\* Bugetul va fi alocat în funcție de numărul de solicitări în anul școlar 2022-2023.

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevazut in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare. – nu este cazul

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: - nu este cazul.

## CAPITOLUL II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev.art. 6 din H.G. nr. 797/2015

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Serviciului de Asistență Socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se actualizează anual
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local- se actualizează anual.
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
  - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este nevoie;
  - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează anual.
  - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual- nu este cazul;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – nu este cazul;



2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:atunci când situația o impune;

3. Telefonul verde-nu este cazul

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Serviciul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.- anual

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Serviciului de Asistență Socială-anual

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare –când este cazul

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă-ori de câte ori este nevoie.

## CAPITOLUL III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. *Cursuri de perfecționare:*

	Nr.persoane	Buget estimat		
Functionari publici	1	4000 lei		

b. *Cursuri de calificare:*

Cursanti	Nr. de persoane	Buget estimate (lei)
-	-	-

c. *Sesiuni de instruire pentru:*

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

d. Organizarea de intalniri de tip peer review, inclusive prin structuri asociative municipale, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitara etc.



Teme de interes	Nr.de persoane	Buget estimat
-	-	-

- e. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national;
- f. Altele;

2. Incheiere de contracte de supervizare profesionala/ revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale : nu este cazul.

- a) Pentru asistenti sociali: nr. - ; buget estimat - ;
- b) Pentru psihologi : nr. - ; buget estimat - ;
- c) Etc.