



STATUT ACTUALIZAT  
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ HĂȘMAȘUL MARE

CAPITOLUL I – DATELE DE IDENTIFICARE, VOINȚA DE ASOCIERE

Art.1 Datele de identificare ale membrilor fondatori:

1. **Județul Harghita**, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, jud. Harghita, cod poștal 530140, cod fiscal 4245763, reprezentat de dl Borboly Csaba în calitate de președinte, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 274/2021, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, mun. Miercurea Ciuc, str. dr.Denes Laszlo 11, CNP 1740808190713, identificat prin CI seria HR numărul 621399, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc la data de 05.11.2019 valabil până la data de 08.08.2029
2. **Municipiul Gheorgheni**, prin Consiliul Local Gheorgheni, cu sediul în municipiul Gheorgheni, P-ța Libertății, nr. 27, cod poștal 535500, cod fiscal 4245070, reprezentat de dl Csergo Tibor-Andras, în calitate de primar, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliului Local nr. 100/2021, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, mun. Gheorgheni, bld.Lacu Roșu nr 43, CNP 1750425190699, identificat prin CI seria HR numărul 552408, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc la data de 30.03.2017 valabil până la data de 25.04.2027;
3. **Orașul Bălan**, prin Consiliul local Bălan, cu sediul în orașul Bălan, str. 1 Decembrie, nr. 25, cod poștal 535200, , cod fiscal 4367612, reprezentat de dl Ioșiban Gheorghe în calitate de primar, împuternicit legal conform Hotărârii Consiliului Local nr. 67/2021, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, orașul Bălan, str Izvoarelor bl.3, sc 1, ap.9, CNP 1800110190918, identificat prin CI seria HR numărul 545727, eliberată de SPCLEP Bălan la data de 05.01.2017 valabil până la data de 10.01.2027;
4. **Comuna Lunca de Jos** prin Consiliul Local Lunca de Jos, cu sediul în jud. Harghita, com. Lunca de Jos, str. Principală nr. 647, cod postal 537145, cod fiscal 4246211, reprezentat de dl Gergely Károly, în calitate de primar , împuternicit legal conform Hotărârii Consiliului Local Lunca de Jos nr. 33/2021, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Lunca de Jos, sat Valea Rece nr. 805, CNP 1640228191320, identificat prin CI seria HR numărul 413046 eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc la data de 22.02.2013 valabil până la data de 28.02.2023;
5. **Comuna Sândominic**, prin Consiliul Local Sândominic, cu sediul în jud. Harghita, com. Sândominic str. Principală nr. 507, cod postal 537275 cod fiscal 4245879, reprezentat de dl primar Karda Róbert împuternicit legal conform Hotărârii Consiliului Local Sândominic nr. 47/2021, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Sândominic sat Sândominic nr. 1717, CNP 1750605190134;

Art.2. Voința de asociere

Denumite colectiv “Asociații” și individual “Asociațul”

(1) Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații modificată și actualizată la zi, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară HĂȘMAȘUL MARE (denumită în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 7- din prezentul statut.

(2) În conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 351/2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare



(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară HĂȘMAȘUL MARE, este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și al prezentului Statut.

## CAPITOLUL II – DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI

### Art.3. Denumirea asociației

Denumirea Asociației este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară HĂȘMAȘUL MARE**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 189871 din data de 15.04.2021, eliberată de Ministerul Justiției.

### Art. 4. Însemnele asociației

Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

### Art.5. Sediul asociației

(1) Sediul Asociației este în jud. Harghita, mun. Gheorgheni, Pța Libertății nr. 27, CF numărul 56972

(2) Sediul Asociației va putea fi schimbat pe parcursul desfășurării activității acesteia, în orice alt loc, aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut și cu respectarea declarării la grefa Judecătoriei a noului sediu, pentru a se face mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

### Art.6. Durata și forma juridică a asociației

Asociația este subiect de drept privat, cu personalitate juridică și de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Gheorgheni.

## CAPITOLUL III – SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

### Art.7. Scopul Asociației:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **Hășmașul Mare** are ca scop dezvoltarea zonei **Hășmașul Mare** din perspectiva relațiilor economice, infrastructurale, sociale, culturale și de mediu dintre autoritățile administrației publice locale componente ale zonei **Hășmașul Mare** precum și crearea unui instrument de dezvoltare durabilă a întregii zone prin atingerea unor obiective specifice.

### Art.8. Obiectivele Asociației

(1) Obiectivele Asociației pentru realizarea scopului sunt următoarele:

**Obiectivul general** marchează conceptul de dezvoltare durabilă a comunităților urbane din zonă.

**Obiectivele specifice sunt următoarele:**

1. dezvoltarea durabilă a întregii zone Hășmașul Mare și a tuturor unităților administrativ teritoriale care compun Asociația;
2. asigurarea dezvoltării economice și sociale a zonei Hășmașul Mare;

3. conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea patrimoniului natural al zonei Hășmașul Mare.
4. elaborarea și implementarea de strategii și programe de dezvoltare locale și integrate a Zonei nou create;
5. dezvoltarea infrastructurii zonei Hășmașul Mare într-un mod unitar, în beneficiul comunităților și pentru asigurarea unei mai bune funcționalități;
6. dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice;
7. punerea în valoare a potențialului turistic și cultural al zonei Hășmașul Mare;
8. dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
9. atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a zonei și a unităților administrativ - teritoriale care o compun, etc.
10. obiectivele specifice Planului National de redresare și reziliență.



## (2) Acțiuni

1. elaborarea Planurilor Urbanistice Zonale pentru arealul situat în zona Lacu Roșu, Munții Giurgeu-Hășmaș;
2. elaborarea Planurilor de Amenajare Teritorială Zonală ;
3. elaborarea Planurilor de Mobilitate urbană pentru localitățile membre ale asociației
4. inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare locală și/sau integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
5. accesarea în parteneriat a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale Regionale și Sectoriale în cadrul cărora administrațiile publice locale, respectiv asocierile între acestea sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțării nerambursabile;
6. elaborarea și implementarea de strategii și programe de dezvoltare locală și/sau integrată a Zonei nou create;
7. Proiectarea, execuția și întreținerea lucrărilor în infrastructura publică de transport terestru și aerian, realizarea/dezvoltarea rețelelor edilitare vitale pentru dezvoltare, proiecte de mobilitate urbană;
8. elaborarea propunerilor privind direcțiile de dezvoltare ale turismului în zona Lacu Roșu, Munții Giurgeu-Hășmaș;
9. organizarea cursurilor de formare a specialiștilor și acreditarea acestora în domeniul activităților sportive, turistice, de deservire și alte servicii;
10. promovarea tehnologiilor nepoluante și a soluțiilor durabile de reducere a poluării
11. Organizarea de excursii si drumeții; organizarea și participarea la competiții sportive specifice
12. Activități ale agențiilor turistice și a tur-operatorilor, alte servicii de rezervare si asistență turistică;
13. Organizarea și participarea la acțiuni de protecție și refacere a mediului înconjurător, a florei, a faunei, incluzând operațiunile de igienizare a zonelor;
14. sprijinirea acelor activități și acțiuni din zona montană a județului Harghita, care se derulează în domeniul turismului montan și a sporturilor de agrement;
15. Desfășurarea activităților de turism pentru tineret și pentru organizarea de tabere școlare;
16. Organizarea taberelor tematice, îndrumare specializată la activități științifice, lingvistice, culturale, sportive, turistice, meșteșugărești și recreative;
17. Închirierea echipamentelor sportive și recreative;
18. sprijinirea oricărei alte activități ce poate veni în sprijinul realizării scopurilor asociației.

## Art.9. Activitățile Asociației

În vederea îndeplinirii obiectivelor mai sus amintite asociația are următoarele **principale direcții de activitate** a asociației

- a) promovarea unei strategii coerente de dezvoltare durabilă,
- b) aplicarea unor politici publice care să permită o creștere continuă de valoare adăugată,
- c) atragerea, facilitarea și sprijinirea investițiilor directe,

d) elaborarea unor proiecte cu impact major pentru sustenabilitatea zonei.

#### CAPITOLUL IV – PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE VENIT AL ASOCIAȚIEI



##### Art.10. Patrimoniul inițial al asociației

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 5000 lei, constituit din contribuția în numerar a Asociațiilor, după cum urmează:

Județul Harghita contribuie cu suma de 1000 lei;

Municipiul Gheorgheni contribuie cu suma de 1000 lei;

Orașul Bălan contribuie cu suma de 1000 lei;

Comuna Lunca de Jos contribuie cu suma de 1000 lei;

Comuna Sândominic contribuie cu suma de 1000 lei;

##### Art.11. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- (1) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Președintele Asociației avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Adunării Generale al Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.
- (2) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.
- (3) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității calificate de 2/3 a membrilor Adunării Generale al Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;
- (4) Venituri:
  - a) Cotizațiile membrilor: Valoarea cotizației se stabilește anual în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare inclusiv programe proprii, la care se mai adaugă contribuția pentru realizarea programelor finanțate din diferite fonduri externe, contribuție care se stabilește în funcție de numărul populației UAT-urilor membre beneficiare ale programelor respective.
  - b) Contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre;
  - c) Chirii obținute pentru spații de birouri și a sălilor de conferință;
  - d) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
  - e) Donații, sponsorizări sau legate;
  - f) Resurse obținute de la bugetul de stat sau local;
  - g) Finanțări externe;
  - h) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

**Art.12.** Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.



**Art.13.** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL V - ASOCIAȚII, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Art.14. Asociații**

(1) Asociații sunt unitățile administrativ-teritoriale care au participat la înființarea asociației și au semnat actul constitutiv al asociației.

(2) Asociația poate accepta noi membri, prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre.

(3) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(4) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale.

### **Art. 15. Asociații au următoarele drepturi:**

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- c) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- d) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului Statut;
- e) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Consiliul director sau să participe la lucrările Consiliului director, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- f) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociației;
- g) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
- h) să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.
- i) să conteste hotărârile Adunării Generale sau deciziile Consiliului Director și să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susținuți prin semnături de 1/3 din membri;

### **Art. 16. Asociații au următoarele obligații:**

- a) să respecte prezentul Statutul, Actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- c) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Asociației sau din alte organizații;
- d) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal);



- e) să plătească, la termenele stabilite, cotizația anuală. Cotizația pentru primul an se va fixa ulterior semnării statutului, la propunerea Adunării Generale al Asociațiilor și care la fiecare dată va fi validată prin hotărârile consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- f) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- g) să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Organelor de conducere ale Asociației;



## **CAPITOLUL VI – RETRAGEREA SAU EXCLUDEREA DIN ASOCIAȚIE**

### **Art.17. Retragera din Asociație**

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Adunarea Generală al Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun actului constitutiv al Asociației.

(3) Asociații care se retrag sau sunt excluși nu vor putea pretinde restituirea aportului, respectiv nu au niciun drept asupra patrimoniului inițial, asupra cotizațiilor sau donațiilor făcute anterior Asociației. Ei rămân obligați a achita cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

### **Art.18. Excluderea din Asociație**

(1) Excluderea unui membru are loc la propunerea Aparatului Tehnic, numai prin hotărârea Adunării Generale al Asociației, în următoarele situații:

- a) neplata taxelor și a cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de 2 ani calendaristici consecutiv;
- b) nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive și al regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociației, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(2) Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Consiliul director va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

## **CAPITOLUL VII – ORGANELE ASOCIAȚIEI**

### **Art.19. Organele asociației sunt:**

- a.) Adunarea Generală a Asociațiilor.
- b.) Consiliul Director
- c.) Comisia de cenzori

Fiecare structură organizatorică și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale

### **Art.20. Adunarea Generală a Asociației**

(1) Adunarea Generală a Asociației este organul de conducere a Asociației, compus din reprezentanții unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Actele administrative de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociaților și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Fiecare autoritate publică va avea reprezentant.

(5) Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

#### **Art. 21. Atribuțiile Adunării Generale a Asociației**

Atribuțiile Adunării Generale cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor aparatului tehnic pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale a Asociației;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli a Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorilor și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a acestuia;
- f) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic a Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre ;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- i) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- j) aducerea la cunoștința consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre în vederea aprobării propunerii cu privire la cotizația anuală a membrilor Asociației;
- k) aprobarea cotizației anuale numai cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

**Art.22** Reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.23** (1) Adunarea Generală a Asociației se întrunește în ședință ordinară o dată pe trimestru, în prima luna a trimestrului curent și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin 3 din numărul membrilor Asociației.





(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală a Asociației dintre participanți.

(4) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(5) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(7) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

**Art. 24.** (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru ca hotărârile Adunării Generale a Asociației să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală a Asociației va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotări în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.

(3) Hotărârile Adunării Generale a Asociației sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

(4) Dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

(6) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicate, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor pe propria pagină de internet.

(7) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri și repararea prejudiciului produs, conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 25.** Consiliul Director are următoarea componență:

**Borboly Csaba**, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, mun. Miercurea Ciuc, str. dr. Denes Laszlo 11, CNP 1740808190713, identificat prin CI seria HR numărul 621399, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc la data de 05.11.2019 valabil până la data de 08.08.2029



**Csergo Tibor-Andras**, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, mun. Gheorgheni, bld. Lacu Roșu nr 43, CNP 1750425190699, identificat prin CI seria HR numărul 552408, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc la data de 30.03.2017 valabil până la data de 25.04.2027;

**Iojiban Gheorghe**, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, orașul Bălan, str Izvoarelor bl.3, sc 1, ap.9, CNP 1800110190918, identificat prin CI seria HR numărul 545727, eliberată de SPCLEP Bălan la data de 05.01.2017 valabil până la data de 10.01.2027;

**Gergely Károly**, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Lunca de Jos, sat Valea Rece nr. 805, CNP 1640228191320, identificat prin CI seria HR numărul 413046 eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc la data de 22.02.2013 valabil până la data de 28.02.2023;

**Karda Róbert**, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Sândominic sat Sândominic nr. 1717, CNP 1750605190134 identificat prin CI seria HR numărul 336043 eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc la data de 13.01.2011 valabil până la data de 05.06.2021;

Atribuțiile Consiliul director:

- (1) adoptă raportul anual asupra activității Președintelui Consiliului Director, și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune directorului executiv, în măsura în care acesta nu este vinovat de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
- (2) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- (3) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
- (4) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- (5) convoacă Adunarea Generală precum și Adunarea Generală Extraordinară;
- (6) numește Directorul Executiv al aparatului tehnic.
- (7) ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

#### **Art. 26. Președintele Consiliului Director**

**Președintele asociației este Borboly Csaba**, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, mun. Miercurea Ciuc, str. dr.Denes Laszlo 11, CNP 1740808190713, identificat prin CI seria HR numărul 621399, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc la data de 05.11.2019 valabil până la data de 08.08.2029

- (1) Conducătorul executiv al Asociației este Președintele Consiliului Director. Președintele este ajutat de un Vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile Președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.
- (2) Președintele este ales dintre membrii Adunării Generale a Asociației desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.

- (3) Președintele are următoarele atribuții principale:

##### **A. asigură managementul financiar al Asociației prin:**

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;
- b) actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;
- c) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- d) prezentarea, la solicitarea Consiliului Director a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

##### **B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:**

- a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;

b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contractate;

c) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat la structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;



**C. asigură managementul activității Asociației:**

a) conduce lucrările Consiliului Director, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Consiliul Director;

b) controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;

c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale Asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;

d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;

e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor Asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membri, care contestă o decizie a Asociației;

f) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;

g) convoacă prin notificare Consiliul Director la ședințe ordinare trimestriale sau extraordinare ori de câte ori este nevoie;

h) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;

i) semnează contractele individuale de muncă ale personalului angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;

j) păstrează și folosește ștampila Asociației;

k) semnează Hotărârile Adunării Generale a Asociației precum și cele ale Consiliului Director.

(4) Președintele se alege de către membrii Adunării Generale a Asociației. Mandatul Președintelui este de 2 ani.

**Art. 27. Aparatul tehnic**

Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Consiliul Director, condus de un director executiv.

**Art. 28.** (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele Asociației.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, care va fi aprobat de Consiliul Director.

(3) Consiliul Director numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuție din ROI, ROF sau stabilite prin hotărâri ale Consiliului Director, sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(4) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar participă în mod obligatoriu la ședințele Adunării Generale a Asociației și cele ale Consiliului Director.

**Art. 29.** Directorul executiv este numit de Consiliul Director și are următoarele atribuții:

- a) angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Consiliul Director;
- b) rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv cele financiar-contabile;
- c) răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Consiliul Director, prezentând periodic rapoarte.

### **Art. 30. Controlul financiar al Asociației**

**Comisia de cenzori** este formată din **Kedves Emeric**, cetățean român, născut la data de 17.12.1953, în comuna Sândominic, județul Harghita, domiciliat în mun. Miercurea Ciuc, str. Zsögödi Nagy Imre nr. 219, județul Harghita, posesor al Cărții de Identitate seria HR nr. 512340, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc, la data de 08.09.2015 valabilă până la data de 17.12.2075, CNP 1531217191329, starea civilă: căsătorit;

**Sárossy Botond-Kadocsa**, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, mun. Miercurea Ciuc, str. Lunca Mare nr. 20, sc. B, et. 1, ap. 6, CNP 1881027190448, identificat prin CI seria HR numărul 537206 eliberat la data de 25.08.2016 valabil până la data de 27.10.2026;

**Nagy Csilla-Julianna**, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, mun. Miercurea Ciuc, Aleea Avântului nr. 8, sc. A, et. 2 ap. 10, CNP 2650214191324, identificat prin CI seria HR numărul 410960 eliberat la data de 11.02.2013 valabil până la data de 14.02.2023;

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori alcătuit din trei persoane numiți de Consiliul director pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Aparatului tehnic nu pot fi cenzori. Cel puțin un cenzor trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Cenzorii au atribuțiile prevăzute la art. 27<sup>^</sup>2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în ședințele Consiliului Director;
- b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
- c) verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de directorul executiv;
- d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
- e) întocmesc, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Consiliului Director al Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Directorului executiv și a Președintelui Consiliului Director;
- f) propune spre aprobare Consiliului Director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membrii acesteia; recomandă sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;
- g) în cazul în care Consiliul Director hotărăște ca managementul financiar al Asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorii participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
- h) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- i) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii.

**Art. 31** Consiliul Director poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorilor unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe bază de contract.





## CAPITOLUL VIII – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA



**Art. 32.** Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale a Asociației;
- d) în alte situații prevăzute de lege

**Art. 33.** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală a Asociației sau Consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de doi, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 34.** Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

**Art. 35.** (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale a Asociației sau a instanței judecătorești competente

**Art. 36.** (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

**Art. 37.** (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin act adițional semnat de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Dispozițiile prezentului statut se completează cu prevederile de drept comun privind asociațiile și fundațiile.



Membrii asociației o împuternicesc pe dna avocat Benedek Erika, din cadrul Baroului Harghita să desfășoare procedura legală la Judecătoria Gheorgheni.



### SEMNATARI

Județul Harghita, prin președinte Borboly Csaba

Municipiul Gheorgheni, prin primar Csergo Tibor-Andras

Orașul Bălan, prin primar Ioșiban Gheorghe,

Comuna Sândominic prin primar Karda Robert

Comuna Lunca de Jos prin primar Gergely Karoly



ÎNCHEIERE DE ATESTARE DATĂ CERTĂ, IDENTITATEA PĂRȚILOR ȘI CONȚINUTUL  
ACTULUI



Nr. 2 Anul 2022 Luna mai Ziua 02

În fața mea Benedek Erika, avocat definitiv, s-au prezentat

Borboly Csaba, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, mun. Miercurea Ciuc, str. dr. Denes Laszlo 11, CNP 1740808190713, identificat prin CI seria HR numărul 621399, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc la data de 05.11.2019 valabil până la data de 08.08.2029

Csergo Tibor-Andras, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, mun. Gheorgheni, bld. Lacu Roșu nr 43, CNP 1750425190699, identificat prin CI seria HR numărul 552408, eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc la data de 30.03.2017 valabil până la data de 25.04.2027;

Iojiban Gheorghe, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, orașul Bălan, str. Izvoarelor bl.3, sc 1, ap.9, CNP 1800110190918, identificat prin CI seria HR numărul 545727, eliberată de SPCLEP Bălan la data de 05.01.2017 valabil până la data de 10.01.2027;

Gergely Károly, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Lunca de Jos, sat Valea Rece nr. 805, CNP 1640228191320, identificat prin CI seria HR numărul 413046 eliberată de SPCLEP Miercurea Ciuc la data de 22.02.2013 valabil până la data de 28.02.2023;

Karda Róbert, cetățean român, cu domiciliul în jud. Harghita, com. Sândominic sat Sândominic nr. 1717, CNP 1750605190134;

Semnatarii, după ce li s-a citit conținutul actului au consimțit la atestarea prezentului înscris și au semnat toate exemplarele acestuia.

În temeiul art. 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995 atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act în 7 exemplare din care 1 (un) exemplar s-a reținut pentru registrului actelor atestate, 6 exemplare s-au eliberat.

AVOCAT Benedek Erika

L.S.