



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRÂRE

privind aprobarea unei asocieri cu Federația Română de Dans Sportiv în vederea realizării unor acțiuni de interes public județean

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.2 alin.(1), art.3 alin.(1) și ale art.18¹ alin.(2) lit.”d” din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr.21.447/2022 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adreselor nr.339 și nr.364/2022 ale Federației Române de Dans Sportiv;

Văzând rapoartele de specialitate nr. 21.447/2022 al Direcției generale buget finanțe și nr.25.027/2022 al Direcției generale juridice și relații internaționale, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.„bb” - „ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(1) lit.„e”, alin.(5) lit.„f” și alin.(7) lit.„a”, precum și ale art.196 alin.(1) lit.„a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: (1) Se aprobă asocierea Județului Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, cu Federația Română de Dans Sportiv, în vederea realizării unor acțiuni de interes public județean, respectiv organizarea *Romanian Dance Festival* și *Cupa României*, acțiuni care se vor desfășura în perioada 8 -9 octombrie 2022, la Sala Polivalentă din municipiul Piatra-Neamț, județul Neamț.

(2) Se aprobă contribuția financiară a Județului Neamț, în vederea realizării acțiunilor prevăzute la alin.(1), în cuantum de 100.000 lei.

(3) Se aprobă Acordul de asociere dintre Județul Neamț și Federația Română de Dans Sportiv, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

(2) Direcția generală buget, finanțe va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar Direcția generală juridică și relații internaționale va lua măsurile ce se impun pentru încheierea acordului de asociere.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Ionel ARSENE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț
Nr. 220 din 26.09.2022

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție 35

Voturi „pentru” 25

Nr. total al aleșilor județeni prezenți 33

Voturi „împotrivă” 0

Nr. total al aleșilor județeni absenți 2

Abțineri 8

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot 0

ACORD DE ASOCIERE**I. PĂRȚILE ASOCIERII**

Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Ionel Arsene- președinte,
și
Federația Română de Dans Sportiv, cu sediul în București, str. Vasile Conta, nr.16, et.6, cam.603, sector 2, reprezentată prin domnul Paul Gabriel Cursaru, secretar general.

**II. OBIECTUL ASOCIERII**

Obiectul asocierii îl constituie realizarea unor acțiuni de interes public județean, respectiv organizarea organizarea *Romanian Dance Festival* și *Cupa României*, acțiuni care se vor desfășura în perioada 8 -9 octombrie 2022, la Sala Polivalentă din municipiul Piatra-Neamț, județul Neamț, având ca scop promovarea valorii artistice a dansului sportiv și a performanței sportive în rândul copiilor, tinerilor și adulților cu aptitudini și interese deosebite pentru acest sport, prin organizarea de competiții naționale și internaționale, precum și promovarea valorilor culturale și potențialului turistic ale Județului Neamț.

III. DURATA ASOCIERII

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 5 decembrie 2022.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:**

- a. să aloce suma de 100.000 lei în vederea organizării evenimentului de la art.II, în două tranșe, după cum urmează:
- prima tranșă, reprezentând 75% din contribuția Județului Neamț, până la data de 7 octombrie 2022;
 - a doua tranșă, reprezentând diferența de 25 % din sumă, până la data de 14 noiembrie 2022, sub condiția justificării primei tranșe.

4.2. Obligațiile Federației Române de Dans Sportiv:

- a. să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de organizare a acțiunii prevăzute la art.II, conform bugetului detaliat transmis prin adresa nr.364/2022 a Federației Române de Dans Sportiv;
- b. să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;
- c. să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;
- d. să promoveze imaginea județului Neamț și a Consiliului Județean Neamț în cadrul evenimentului prin intermediul mass-media;
- e. să respecte caracterul non-profit al evenimentului de la art.II;
- f. să prezinte, în copie „conform cu originalul”, documente justificative privind modul de cheltuire a sumei, în forma și structura solicitate de Consiliul Județean Neamț, conform anexelor nr.1 - 3 la prezentul acord de asociere, astfel:
- până la data de 4 noiembrie 2022, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a primei tranșe;
 - până la data de 5 decembrie 2022, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a celei de-a doua tranșe;

g. să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;

h. să asigure respectarea prevederilor actelor normative privind luarea măsurilor de prevenire și combatere a efectelor pandemiei COVID -19.

i. să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.



V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute integral și întru totul cu bună credință.

5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

5.3. Federația Română de Dans Sportiv își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Federația Română de Dans Sportiv va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

5.4 Federația Română de Dans Sportiv își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

5.5 Federația Română de Dans Sportiv răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

7.2. Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ**

**FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE DANS SPORTIV**

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE



1. Inchirieri de spații /aparatură și altele

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, instruirii cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul acordului de asociere trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- Contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- factura fiscală detaliată;
- ordinul de plată sau chitanță din care rezulte plata facturii;
- o copie a extrasului de cont bancar sau registrul de casă;
- proces verbal de recepție;

2. Onorarii/fond de premiere

Onorarii: se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul asocierii.

Pentru justificarea onorariilor care se acordă participanților se vor prezenta statele de plată întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și copii după ordinele de plată din care să rezulte plata obligațiilor către buget.

Fond de premiere: cheltuieli ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii.

Pentru justificarea cheltuielilor cu fond de premiere, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- document justificativ privind existența obligației de plată;
- Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din sumele obținute prin acordul de asociere produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție, este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- factură fiscală (dace este cazul), NIR, bon consum;
- chitanță/ registru de casă, ordin de plata, extras de cont, după caz;
- regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condițiile de acordare și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;
- statul de plata, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin — serie și număr, certificat de naștere (dupa caz), CNP, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de acordul de asociere întocmit conform modelului de mai jos;
- copii B./C.I sau certificat de naștere (dupa caz) a persoanelor premiate, iar pentru persoanele minore copii după B./CI ale reprezentantului legal;
- proces-verbal de acordare a premiilor, conform modelului de mai jos;
- dovadă achitării impozitelor pe venit (ordin de plată și extras de cont) dacă este cazul.

Beneficiar _____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzicu ocazia premierii la acțiunea organizată

JURIUL FORMAT DIN:

Numele/prenumele	Institutie



A DESEMNAȚ:

Următorii câștigători:

Premiul Obținut (obiectul)	Numele/prenumele câștigătorului	Vârstă	Nr./ Seria BI/CI sau certificat de naștere	Semnătură

Președintele organizației
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătură)

Stampila

Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii .

Beneficiar _____

STAT DE PLATA

cu persoanele premiate cu ocazia acțiunii/concursului care a avut loc în
perioada(data) _____ în cadrul asocierii

Nr. crt	Nume/ Prenume	Suma acordată	Impozitul reținut	Suma netă primită	Seria B.I./C.I/ certificat de naștere	CNP	Adresa	Semnătură

Președintele organizației
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătură)

3 Barem de arbitraj - în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Consumabile: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului /comanda;
- factura fiscală;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/extras de cont;
- dovada înregistrării în contabilitate; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum.

5. Servicii: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscală;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă, note de intrare recepție, bon* de consum, după caz.



6. Tipărituri: pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului/comandă;
- factură fiscală;
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată, extras de cont sau registru de casă, după caz.;
- dovadă înregistrării în contabilitate, avizul de însoțire a mărfii, proces verbal de predare-primire, note de intrare recepție, registru de casă, bon de consum;
- 1 exemplar original sau o copie din materialul tipărit.

Alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului în original.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată cu respectarea normelor legale în vigoare.

ANEXA nr.2
La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2022

DECLARAȚIE



Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2022

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE



Subsemnata/Subsemnatul domiciliat în
localitatea, județul/sectorul, strada
....., nr., bloc, apartament, identificat
prin CI/BI seria, nr., CNP, în calitate de
reprezentant legal al, în cadrul acordului
de asocierenr..... din.....declar sub răspundere
penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție
publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data