



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziție

pentru aprobarea Procedurii de sistem privind
Evitarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilitate
Cod PS CJN 14-01, Ediția I, Revizia 0

Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art. 2 și ale art. 6 alin. (2), (4) și (5) din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Văzând referatul nr. 28122/2022 al Direcției de Management, precum și Hotărârea Comisiei de Monitorizare nr. 3/2022 privind avizarea unor documente;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se aprobă Procedura de sistem privind Evitarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilitate - Cod PS CJN 14-01, Ediția I, Revizia 0, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

PREȘEDINTE
Ionel ARSENE

CONTRASEMNEAZĂ:
p. SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
ȘEF SERVICIU
Maria-Cătălina GRĂPINOIU

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJN 14 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 1 / 20



Anexa
la Dispoziția nr. 554 din 12.10.2022

PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE

Cod : PS CJN 14 - 01

Ediția I, Revizia 0
Octombrie 2022

Elemente privind responsabilii/operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
1	2	3	4
Avizat, Președinte al Comisiei de monitorizare	BRAȘOVEANU Sorin	Administrator public	
Verificat, Direcția de Management	VASILIU Veronica	Director executiv, Direcția de Management	
	BUZENSCHI Nicoleta	Șef serviciu, Serviciul Resurse Umane	
Elaborat, Expert îmbunătățire procese proiect ISPAM Consultant – contractat în cadrul proiectului ISPAM	HÂRLEA Alina-Mariana	Consilier, Compartiment Managementul Calității	
	S.C. QUALEX S.R.L.	Prestator servicii consultanță pentru pregătirea și implementarea sistemului de management anti-mită conform SR ISO 37001	Contract prestări servicii

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJN 14 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr _____
		Pagina 2 / 20

CUPRINS



Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	
0	Cuprins	2
1	Scop	3
2	Domeniul de aplicare	3
3	Documente de referință	3
4	Definiții și abrevieri	5
5	Descrierea activității sau procesului	7
6	Responsabilități	16
7	Formular evidență modificări procedură	17
8	Formular analiză procedură	18
9	Formular difuzare a procedurii	19
10	Anexe, înregistrări, arhivări	20
Anexa nr. 1	Diagrama de proces - Cod: F – PS-CJN 14.01	-
Anexa nr. 2	Declarație privind prevenirea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru funcționarii publici - Cod F-PS-CJN 14.02	-

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJN 14 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr _____
		Pagina 3 / 20

1. SCOP

Prezenta procedură de sistem este elaborată pentru a fi utilizată drept ghid pentru prevenirea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese de către personalul salariat din cadrul Consiliului Județean Neamț (funcționarii publici și personalul contractual care are obligația de a depune declarația de avere și declarația de interese).

2. DOMENIU DE APLICARE

Prevederile prezentei proceduri de sistem se aplică personalului salariat (funcționari publici și personalul contractual care are obligația de a depune declarația de avere și declarația de interese) din cadrul Consiliului Județean Neamț și se referă la promovarea unei culturi organizaționale care să nu tolereze situațiile de incompatibilitate și conflictele de interese.

Prezenta procedură se corelează cu obligația funcționarilor publici și a personalului contractual care are obligația de a depune declarația de avere și declarația de interese, de a depune declarații de avere și interese și de a lua măsurile necesare privind respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților.

Activitatea procedurată se bazează pe datele furnizate de către personalul angajat din cadrul Consiliului Județean Neamț pentru evitarea stărilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese.

Compartimentele implicate în procesul activității sunt:

a) Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției de Management, pentru funcționarii publici și personalul contractual care are obligația de a depune declarații de avere și de interese;

b) Serviciul Achiziții Publice din cadrul Direcției Proiecte, Achiziții și Logistică, care îndeplinește atribuțiile referitoare la instituirea mecanismului de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale:

a) Convenția civilă asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificată de România prin Legea nr.147/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2002;

b) Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 903 din 5 octombrie 2004;

c) Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJN 14 - 01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr _____
		Pagina 4 / 20

3.2. Legislație primară:

a) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată;

d) Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

g) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Legislație secundară:

a) Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

b) Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

3.4. Documente interne:

a) Procedura de sistem Elaborarea procedurilor, cod : PS CJN 01 - 01;

b) Procedura de sistem Controlul informațiilor documentate. Cod : PS CJN 04 – 01;

c) Procedura de sistem privind declararea averilor și intereselor, cod PS CJN 15-01

d) Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț;

e) Regulamentul intern al Consiliului Județean Neamț.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJN 14 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 5 / 20



3.5 Standarde internaționale:

- a) SR EN ISO 9001:2015;
- b) SR ISO 37001:2017.

3.6 Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese ce poate fi consultat pe site-ul www.integritate.eu:

https://www.integritate.eu/Files/Files/Ghid_Incompatib_ConflicteInterese_2011/ghid%20incomp%20si%20conflicte%202019.pdf

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Administrație publică - totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public.

Conflictul de interese - situația în care persoana ce exercită o funcție publică/de personal contractual, care deține o funcție de conducere, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare și/sau este implicată în procedurile de atribuire derulate de către Consiliul Județean Neamț, are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Incompatibilitate - reflectă acele situații în care un funcționar public ocupă mai multe funcții în același timp, deși cumulul este interzis de lege.

Diferența între conflict de interese și incompatibilități este aceea că, pentru existența unui conflict de interese persoanele publice trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, iar pentru existența unei incompatibilități, un funcționar public nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.

Instituția publică - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile Legii finanțelor publice.

Măsuri de prevenire și/sau control - acțiuni stabilite pentru gestionarea riscurilor și monitorizarea permanentă sau periodică a unei activități, a unei situații; ansamblul acțiunilor dispuse de managementul autorității sau instituției publice în scopul înlăturării sau menținerii sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse.

Etica - un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii:

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJN 14 - 01	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 6 / 20

stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă.

Funcția publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice.

Integritate - Caracter integru - sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate.

Incident de integritate - unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al CJN: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților.

Personalul Consiliului Județean Neamț - funcționarii publici și personalul contractual, precum și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul Consiliului Județean Neamț.

Personalul contractual - în sensul prezentei proceduri este personalul angajat cu contract individual de muncă, care deține funcții de conducere, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare și sau care este implicat în procedurile de atribuire derulate de către Consiliul Județean Neamț.

4.2. Abrevieri

- **A** - Aprobare;
- **ANI** - Agenția Națională de Integritate;
- **Ah** – Arhivare;
- **Ap**- Aplicare;
- **Av** – Avizare;
- **CEI** - Comisia de Evaluare și Inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit;
- **CJN** - Consiliul Județean Neamț;
- **E** - Elaborare;
- **Ev** - Evidență;
- **H.G.** - Hotărâre a Guvernului;
- **O.U.G.** - Ordonanță de urgență a Guvernului;
- **I** - Informare;

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJN 14 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr _____
		Pagina 7 / 20

- **V** - Verificare
- **PS/PO** - Procedura formalizată de sistem/operatională;
- **SGJ** - Secretarul general al județului;
- **SCIM** - Sistem de control intern managerial;
- **Vcf** - Verificare de conformitate.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

5.1. Generalități

Incompatibilitatea este incidentul de integritate care constă în deținerea/exercitarea unei funcții/calități publice simultan cu deținerea/exercitarea unei alte funcții/calități din domeniul public sau privat, al căror cumul este interzis de lege.

Conflictul de interese este situația în care persoana care exercită o funcție publică sau de personal contractuat, are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin potrivit fișei postului.

Regulamentul (UE, Euratom) nr. 1046/2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, tratează conflictul de interese astfel: Art. 61 (3) „... un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane, menționate la alineatul (1), este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

Dacă, pentru existența unui conflict de interese persoanele publice trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes personal, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate un oficial public nu trebuie să ia nicio decizie, fiind suficient faptul că exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

Principiile de bază pentru gestionarea incompatibilităților și a conflictelor de interese sunt:

a) slujirea interesului public - să acționeze de o manieră care să permită un control din partea publicului. Această obligație nu este îndeplinită în totalitate prin simpla respectare a literei legii; implică și respectarea unor valori mai largi ale administrației publice, cum ar fi lipsa intereselor private, imparțialitatea și corectitudinea;

b) transparența deciziei și controlul exercitat din partea publicului - să își declare interesele personale și afilierea care ar putea compromite îndeplinirea dezinteresată a îndatoririlor lor publice, pentru a permite un control adecvat și găsirea de soluții viabile.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJN 14 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 8 / 20

5.2 Incompatibilități pentru funcționarii publici

Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică (art. 94 alin. (1) din Legea nr. 161/2003).

Incompatibilitatea la funcționarii publici se manifestă prin faptul că nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate (art. 94, alin. (2) din Legea nr. 161/2003), astfel:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic.

Starea de incompatibilitate nu se aplică pentru cazurile prevăzute la alin. (2) literele a) și c) din Legea nr. 161/2003, dacă:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către autoritatea publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) din Legea nr. 161/2003, nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice (art. 96 din Legea nr. 161/2003).

De asemenea, pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate, potrivit fișei postului.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJNI 14 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr _____
		Pagina 9 / 20

În ceea ce privește legătura indirectă, intenția legiuitorului este aceea de a face o legătură între pregătirea profesională a funcționarului public și funcția pe care acesta o exercită.

Cu titlu de exemplu, o persoană - numită în funcția publică de consilier juridic și care în fișa postului nu are atribuții de reprezentare în fața organelor jurisdicționale a entității publice respective - nu poate reprezenta juridic o altă entitate, din sectorul privat, în fața unor astfel de organe.

Funcționarii publici au dreptul la asociere sindicală și, deci, pot înființa organizații sindicale, adera la ele și exercita orice mandat în cadrul acestora.

5.3. Raporturi ierarhice directe

Legea nr. 161/2003 prevede la art. 95 interzicerea raporturilor ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I - inclusiv dacă superiorul are calitatea de demnitar. Persoanele care se află în una dintre aceste situații trebuie să opteze, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

Existența raportului ierarhic între soți sau rude de gradul I și neîndeplinirea obligației de a opta se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

Secretarul general al Județului nu poate fi soț, soție sau rudă până la gradul al II-lea cu președintele sau vicepreședintele consiliului județean, sub sancțiunea eliberării din funcție (art. 242 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019).

5.4. Posibilitatea funcționarilor publici de a fi numiți sau aleși într-o funcție de demnitate publică

Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică (art. 97 din Legea nr. 161/2003, respectiv art. 420 și art. 513 din O.U.G. nr. 57/2019).

Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b) dacă este ales sau numit într-o funcție de demnitate publică, pentru perioada respectivă, până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

5.5. Incompatibilități privind apartenența la formațiuni politice ale funcționarilor publici

Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, însă le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJN 14 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 10 / 20

exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic (art. 98 din Legea nr. 161/2003).

Totodată, O.U.G. nr. 57/2019 prevede la art. 436, următoarele interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică:

a) funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420;

b) funcționarii publici au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice;

c) în exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

1. să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

2. să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

3. să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

4. să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

5. să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Funcționarii publici pot fi aleși sau numiți într-o funcție de demnitate publică cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 420 din O.U.G. nr. 57/2019 și de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003.

Secretarul general al Județului Neamț nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție (art. 242 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019).

5.6. Incompatibilități ale funcționarilor publici privind apartenența la organele de conducere a sindicatelor

În situația în care funcționarii publici sunt aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, în funcții salarizate, aceștia au obligația ca în termen de 15 zile de la alegerea în organele de conducere ale organizațiilor sindicale să opteze pentru una dintre cele două funcții.

În cazul în care funcționarul public optează pentru desfășurarea activității în funcția de conducere în organizațiile sindicale, raporturile de serviciu ale acestuia se suspendă pe o perioadă egală cu cea a mandatului în funcția de conducere din organizația sindicală.

Funcționarii publici aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale, în funcții nesalarizate, pot deține simultan funcția publică și funcția în organele de

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJN 14 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr _____
		Pagina 11 / 20

conducere ale organizațiilor sindicale, cu obligația respectării regimului incompatibilităților și al conflictelor de interese care le este aplicabil.

5.7. Conflictul de interese pentru funcționarii publici

Situațiile în care un funcționar public se află în conflict de interese sunt specificate la art. 79, cartea I, titlul IV, capitolul I din Legea nr. 161/2003.

Acesta apare atunci când:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționarii publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

În situația în care există un conflict de interese, funcționarul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct.

Șeful ierarhic superior este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință, încălcarea acestor dispoziții putând atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

În cazurile menționate anterior, Președintele Consiliului Județean Neamț, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

Conflictul de interese se naște în situația în care un funcționar public are un interes personal de natură să influențeze sau să pară a influența exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor sale oficiale.

Interesul personal al funcționarului public include orice avantaj pentru el însuși, membrii familiei sale, rudele apropiate, prietenii și persoanele sau organizațiile cu care acesta are sau a avut relații de afaceri sau relații politice. Interesul personal poate include și orice obligație, financiară sau civilă, pe care funcționarul public o are.

Întrucât funcționarul public este, de regulă, singura persoană care știe dacă se află în această situație, funcționarul public are responsabilitatea personală:

- a) să fie atent la orice conflict de interese real sau potențial;
- b) să ia măsuri pentru a evita acest conflict;
- c) să dezvăluie șefului său ierarhic superior orice conflict de acest tip de îndată ce a luat cunoștință de el;
- d) să respecte orice decizie finală de a se retrage din situația apărută sau de a renunța la avantajele care provoacă conflictul.

Ori de câte ori situația o impune, funcționarul public trebuie să declare dacă se afla sau nu într-un conflict de interese.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJNI 14 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr _____
		Pagina 12 / 20

Orice conflict de interese declarat de un candidat la serviciul public sau la un nou post în serviciul public trebuie soluționat înainte de numirea sa.

5.8. Documente utilizate

Documentele utilizate sunt create de către Serviciul Resurse Umane și se pun la dispoziția personalului angajat din cadrul Consiliului Județean Neamț, respectiv: Declarația privind prevenirea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru funcționarii publici.

5.9. Resurse necesare

Resurse materiale: materiale consumabile și de natura obiectelor de inventar (birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, aparatură de birotică, programe informatice indiferent de valoarea acestora, rețea informatică).

Resurse umane: personalul Consiliului Județean Neamț.

Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul propriu al Județului Neamț și sunt necesare pentru asigurarea resurselor materiale și umane.

5.10. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

Grupul de lucru pentru managementul riscurilor de corupție din cadrul Consiliului Județean Neamț propune măsuri/activități în conformitate cu Planul de integritate pentru implementarea, la nivelul Consiliului Județean Neamț, a Strategiei Naționale Anticorupție.

5.11. Derularea operațiunilor și a acțiunilor activității

5.11.1. Atribuțiile privind prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese, vor fi îndeplinite de către responsabilii pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, din cadrul Serviciului Resurse Umane al Direcției de Management, pentru funcționarii publici și personal contractual.

Persoanele responsabile au următoarele atribuții:

a) gestionarea și arhivarea declarațiilor privind prevenirea și evitarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese (termen de păstrare: conform nomenclatorului arhivistic aprobat);

b) acordarea de consultanță cu privire la atragerea unei posibile stări de incompatibilitate prin deținerea simultană a unei alte funcții sau prin exercitarea unei alte activități (termen de păstrare: conform nomenclatorului arhivistic aprobat);

c) prezentarea unor spețe relevante din activitatea ANI;

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJN 14 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr _____
		Pagina 13 / 20

d) solicitarea unui punct de vedere ANI pentru situații neclare, în vederea evitării unor potențiale stări de incompatibilitate și conflicte de interese (termen de păstrare: conform nomenclatorului arhivistic aprobat).

Personalul din cadrul Serviciului Achiziții Publice al Direcției Proiecte, Achiziții și Logistică îndeplinește atribuțiile referitoare la instituirea mecanismului de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică (termen de păstrare: conform nomenclatorului arhivistic aprobat).

5.11.2. Obligațiile funcționarului public la angajare

La numirea în funcția publică, precum și pe parcursul derulării raporturilor de serviciu, dacă intervin modificări în ceea ce privește activitățile desfășurate în afara exercitării funcției, fiecare funcționar public din cadrul Consiliului Județean Neamț, are obligația depunerii unei declarații privind prevenirea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interese, în termen de 30 de zile de la data numirii ori de la data începerii activității..

Prin intermediul acestui document, persoana în cauză declară următoarele:

- a) nu se află în situațiile de incompatibilitate și conflicte de interese prevăzute de lege, situații reglementate pentru fiecare categorie în parte;
- b) dacă este cazul:

1. dacă mai ocupă și alte funcții din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului;

2. ce alte funcții mai ocupă, cu sau fără remunerație.

În situația în care declarația cuprinde și alte funcții în afară de funcția publică, responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese va recomanda, în scris, funcționarului public să solicite un punct de vedere din partea ANI cu privire la o eventuală situație de incompatibilitate/conflict de interese.

5.11.3. Identificarea timpurie a situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese

În vederea facilitării identificării timpurii a situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese, persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese:

- înrolează deponenții în modulul e-DAI;
- țin legătura (în scris și telefonic) cu persoanele care au obligația să își declare averea și interesele, astfel încât acestea să depună formularele respective în termenul prevăzut de lege (termen: conform nomenclatorului arhivistic aprobat).

-informează personalul cu privire la obligativitatea completării/actualizării declarațiilor de avere, a declarațiilor de interese și a declarațiilor privind prevenirea și evitarea incompatibilităților și a conflictelor de interese, precum și a termenelor limită de depunere a acestora.

Informarea personalului cu privire la obligativitatea depunerii declarațiilor anuale, se realizează prin intermediul circularilor care se transmit de către Serviciul

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJN 14 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr _____
		Pagina 14 / 20

Resurse umane, către toate structurile independente din cadrul Consiliului Județean Neamț, conform Procedurii de sistem privind declararea averilor și intereselor de către salariații Consiliului Județean Neamț, cod PS CJN 15-01.

În procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, Serviciul Achiziții Publice al Direcției Proiecte, Achiziții și Logistică primește informări cu privire la personalul angajat, de la Serviciul Resurse Umane al Direcției de Management, în vederea aplicării mecanismelor de prevenire a conflictului de interese.

Prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Neamț, în cadrul instituției sunt desemnate persoane din cadrul Serviciului Achiziții Publice al Direcției Proiecte, Achiziții și Logistică, responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către Consiliul Județean Neamț, fiind respectate astfel prevederile art. 21 alin. (5) și (6) din anexa la H.G. nr. 395/2016.

Completarea și actualizarea formularelor de integritate în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2016 se realizează online pe site-ul <https://integritate.e-licitatie.ro/>.

5.11.4. Caracterul/tipologia conflictului de interese

Conflictul de interese poate fi:

a) potențial - poate interveni când un funcționar public/personal contractual are interese private de natură să producă un conflict de interese, dacă funcționarul public ar lua o decizie publică (adică potențial conflictuală);

b) aparent - se presupune sau se demonstrează un conflict între îndatoririle publice și interesele private ale unui funcționar public/personal contractual, interesele private ale funcționarului putând influența în mod necuvenit exercitarea îndatoririlor și a responsabilităților sale oficiale;

c) real - se demonstrează un conflict între îndatoririle publice și interesele private ale unui funcționar public/personal contractual, interesele private ale funcționarului putând influența în mod necuvenit exercitarea îndatoririlor și a responsabilităților sale oficiale.

5.11.5. Măsurile de prevenire a situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese

Măsurile de prevenire a situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese sunt:

a) organizarea/derularea asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului angajat (ex: sesiuni de instruire/întâlniri/grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor și intereselor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern managerial, declararea cadourilor, pantouflagge, avertizarea în interes public, IT etc.);

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJN 14 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 15 / 20

b) asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;

c) punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumări legislative și ghiduri, în domeniul conflictelor de interese/incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică, prin portalul INTRANET.

5.11.6. Sancționarea incompatibilităților și a conflictelor de interese

Conform prevederilor art. 25 din Legea nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare, fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile funcției sau activității respective.

În cazul în care s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate, în baza art. 520 litera b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunea aplicabilă este destituirea din funcția publică, în condițiile art. 493, prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Neamț, ca sancțiune disciplinară aplicată pentru motive imputabile funcționarului public.

În măsura în care la nivelul Consiliului Județean Neamț se constată existența unei incompatibilități/conflict de interese, orice persoană poate:

a) să sesizeze, în scris, conducerea Consiliului Județean Neamț care va dispune redirectionarea sesizării către Agenția Națională de Integritate.

b) să sesizeze direct Agenția Națională de Integritate, în scris.

În contextul aplicării prevederilor legii privind regimul incompatibilităților și conflictelor de interese, Agenția Națională de Integritate este instituția căreia îi revine sarcina legală de evaluare a prezumțivelor situații de incompatibilitate și conflicte de interese. Aceasta, urmare a procedurii prevăzute de Legea nr. 176/2010, întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate sau a unui conflict de interese, după caz. Acest raport poate fi contestat în instanță în termen de 15 zile, iar, în caz de necontestare, rămâne definitiv.

Legislația care reglementează sancțiunile disciplinare și administrative:

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

b) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificările și completările altor acte normative.

Sancțiunile administrative și disciplinare sunt dispuse de Președintele Consiliului Județean Neamț, prin dispoziție.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJN 14 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr
		Pagina 16 / 20



5.12. Valorificarea rezultatelor procesului/activității procedurale

Prin aducerea la cunoștință a acestei proceduri se minimizează riscul de a se ajunge în situații de conflicte de interese sau incompatibilități.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Președintele Consiliului Județean Neamț:

- a) aprobă măsuri de control adecvate pentru minimalizarea riscului de a se ajunge în situații de conflicte de interese sau incompatibilități;
- b) aprobă acțiuni corective pentru îmbunătățirea funcționării procesului de identificare și prevenire a situațiilor de incompatibilitate și conflictelor de interese;
- c) aplică prevederile legale cu privire la situațiile de incompatibilitate/conflicte de interese;
- d) încurajează funcționarii publici/personalul contractual să declare problemele legate de incompatibilitate/conflicte de interese și să le discute; de asemenea, prevede măsuri pentru a proteja aceste informații astfel încât ele să nu fie utilizate incorrect;
- e) creează premisele și susține o bună comunicare și dialog deschis cu privire la promovarea corectitudinii în mediul de lucru;
- f) oferă îndrumare și instruire în vederea promovării și înțelegerii evoluției dinamice a regulamentelor și practicilor aplicabile în cadrul Consiliului Județean Neamț.

6.2. Persoanele responsabile cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și a conflictelor de interese:

- a) informează personalul angajat despre prevederile legale privind regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese, precum și despre modul în care aceștia pot să sesizeze situații de incompatibilitate/conflicte de interese;
- b) participă la completarea anuală a măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive privind incompatibilitățile și conflictele de interese către Grupul de lucru pentru managementul riscurilor de corupție la nivelul Consiliului Județean Neamț.

6.3. Personalul Consiliului Județean Neamț:

- a) aplică și respectă măsurile de control intern;
- b) își însușește cunoștințele cu privire la posibilele riscuri cu privire la activitatea desfășurată;
- c) raportează permanent orice posibil risc cu privire la activitatea desfășurată;
- d) propune, ori de câte ori identifică, posibilități de îmbunătățire, acțiuni corective pentru îmbunătățirea funcționării procesului de gestionare a funcțiilor sensibile și conflictului de interese la nivelul instituției, inclusiv privind revizuirea prezentei proceduri și teme de instruire specifice.

DE CONFLICT D
LOR DE
ATE
DI
PROCEDURA

[illegible]

R DE CONFLICT
ILOR DE
APE
01

A

CONSILIUL JUDETEAN NE
PRESEDINTE

The seal of the National Council of the Romanian Republic is circular. It features a central shield with a double-headed eagle, a sun, and a star. The text "CONSILIUL JUDETEAN NE" is written around the top inner edge, and "PRESEDINTE" is at the bottom. There are also small stars on the right and left sides of the seal.[illegible]

[illegible]

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND EVITAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE ȘI A CAZURILOR DE INCOMPATIBILITATE Cod: PS CJN 14 - 01	Ediția: I
		Revizia: 0
		Exemplar nr _____
		Pagina 20 / 20

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Formulare anexate:

Anexa nr. 1 Diagrama de proces - Cod: F – PS CJN 14.01;

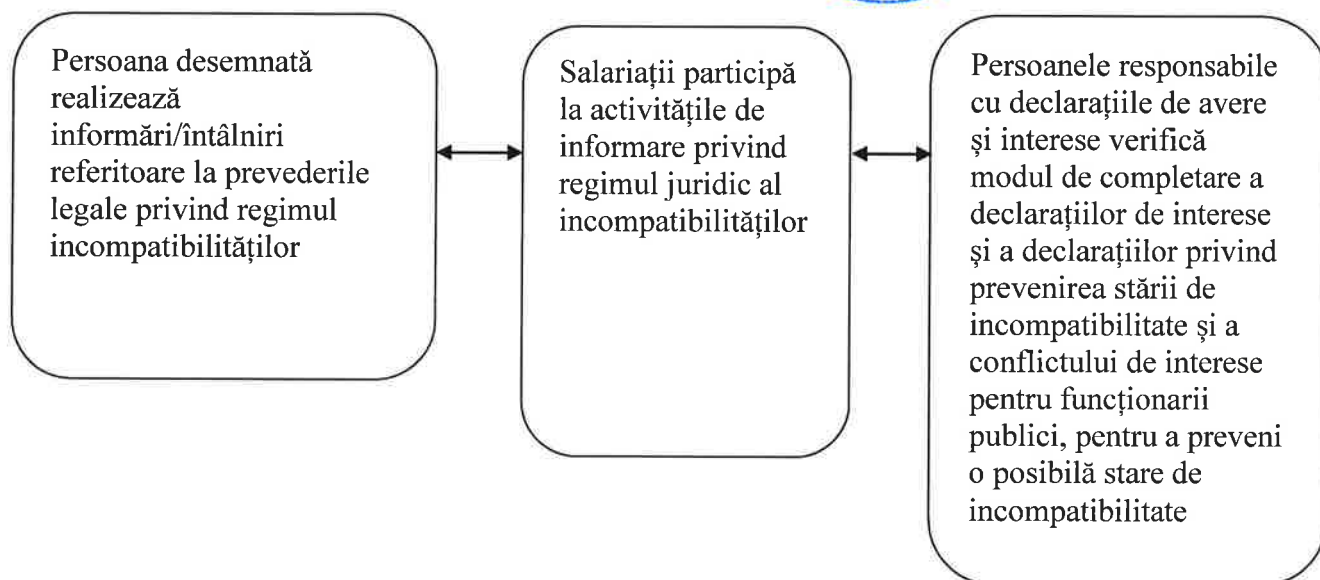
Anexa nr. 2 Declarație privind prevenirea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru funcționarii publici - Cod F-PS-CJN 14.02.



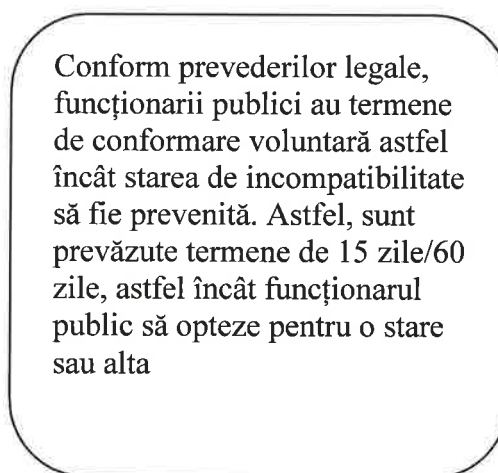
Diagrama de proces



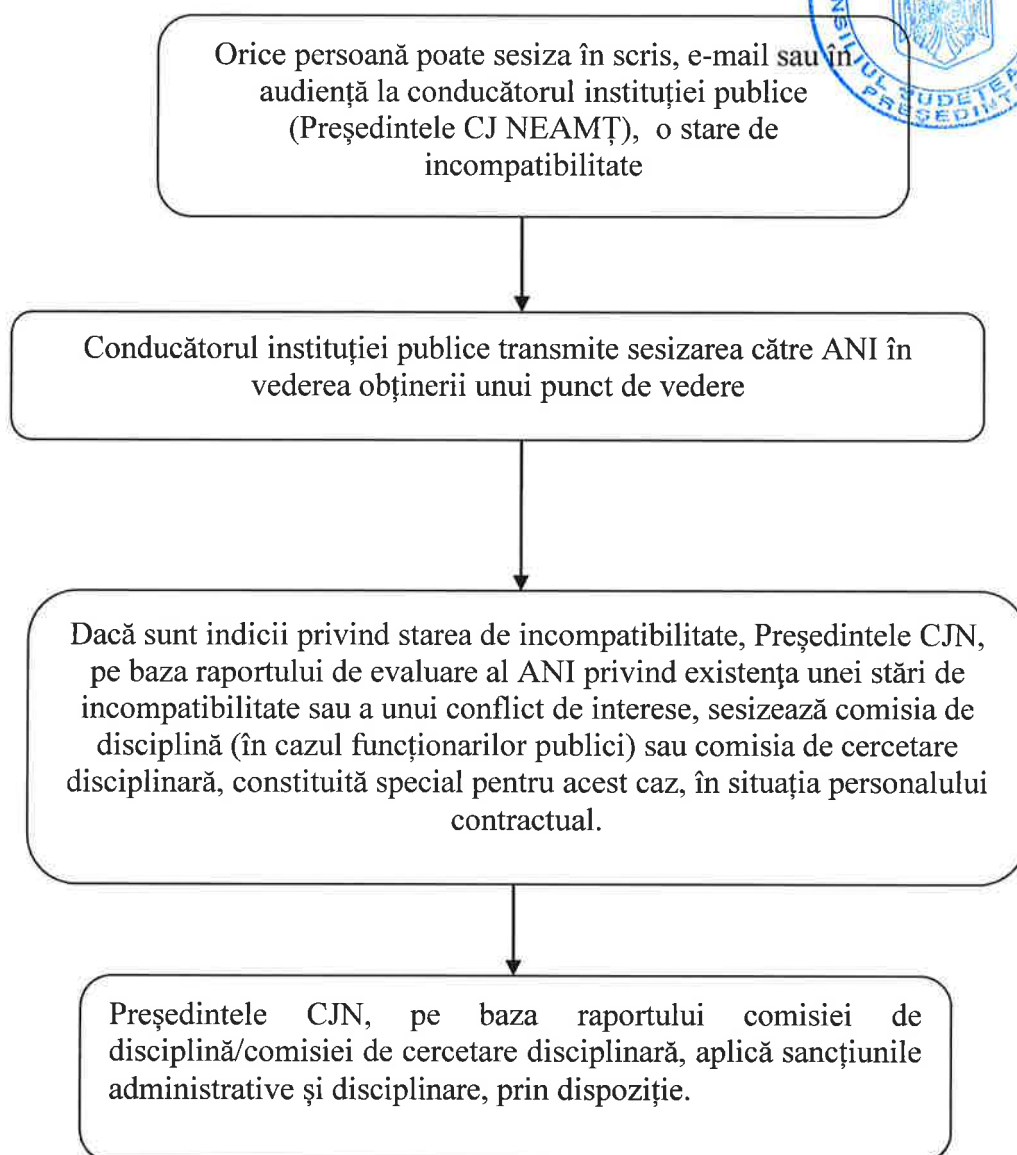
Prevenire stare de incompatibilitate



Conformare voluntară



Sesizare-sanționare stare de incompatibilitate



DECLARAȚIE
privind prevenirea stării de incompatibilitate și
a conflictului de interese pentru funcționarii publici



Subsemnatul (a)....., domiciliat (ă) în, posesor al C.I./B.I. seria..... nr....., eliberată de, la data de, numit(ă) în funcția publică de, declar că:

1. Nu mă aflu în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

2. Nu dețin alte funcții și nu desfășor activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b) în cadrul cabinetului demnitarului (cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale);
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) în calitate de membru al unui grup de interes economic (Grupul de interes economic este definit la art. 118 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 și reprezintă o asocieră între două sau mai multe persoane fizice sau juridice, constituită pe o perioadă determinată, în scopul înlesnirii sau dezvoltării activității economice a membrilor săi, precum și al îmbunătățirii rezultatelor activității respective).

Atenție: Starea de incompatibilitate nu se aplică pentru cazurile prevăzute de literele a) și c) dacă:

- sunt desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezint interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;
- sunt desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să particip în calitate de reprezentant al autorității publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- exercit un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

3. Mai ocup/nu mai ocup alte funcții din sectorul privat, care sunt/nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului.

4. Celelalte funcții pe care le mai ocup, cu sau fără remunerație, sunt:

a)

.....

b)

.....

c)

.....



5. Pe perioada cât voi exercita funcția publică în cadrul Consiliului Județean Neamț voi respecta prevederile legale referitoare la conflictele de interese prevăzute de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Data,

.....

Semnătura,

.....