



Nr. 33.996/09.12.2022

ANUNT

Consiliul Județean Neamț, în baza prevederilor alin. (4) al articolului unic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două posturi vacante de personal contractual de execuție din cadrul Serviciului Administrativ și Întreținere al Direcției Proiecte, Achiziții și Logistică, respectiv:

- un post de îngrijitor, studii medii/generale, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată;
- un post de muncitor calificat, studii medii/generale, treapta profesională I, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată.

Concursul se organizează cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț la avizierul Consiliului Județean Neamț, pe pagina de internet cjneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv în perioada **09 decembrie 2022 – 22 decembrie 2022, ora 16³⁰**, inclusiv, la Registratura Consiliului Județean Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, Municipiul Piatra Neamț, județul Neamț și vor conține documentele menționate în anexa nr. 1 la prezentul anunț.

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției de Management a Consiliului Județean Neamț, telefon: 0233/212.890, int. 210, de luni până joi, între orele 8⁰⁰–16³⁰, vineri: 8⁰⁰–14⁰⁰, e-mail: resurse.umane@cjneamt.ro.

Concursul va avea loc la sediul **Consiliului Județean Neamț**, str. Alexandru cel Bun nr. 27, Municipiul Piatra Neamț, județul Neamț și constă în 2 probe succesive, după cum urmează:

- a) proba practică, care se va susține la sediul Consiliului Județean Neamț în data de **04.01.2023, ora 11⁰⁰**;

b) interviul, ce se va desfășura în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Condiții de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească *condițiile generale* prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;

- *condiții specifice de participare la concurs:*

a) *pentru postul de îngrijitor, studii medii/generale:*

- studii medii sau generale;
- vechime în muncă – minim 6 luni;

b) *pentru postul de muncitor calificat, studii medii/generale, treapta profesională I:*

- studii medii sau generale;
- vechime în muncă – minim 6 ani și 6 luni;
- certificat de calificare în meseria de electrician.

Calendarul concursului:

- a) depunerea dosarelor de concurs - **09.12.2022 - 22.12.2022, ora 16³⁰**;
- b) selecția dosarelor de înscriere - în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- c) afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere;
- d) depunere contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
- e) soluționare contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- f) proba practică se va susține în data de **04.01.2023, ora 11⁰⁰**;
- g) notarea probei practice și comunicarea rezultatelor la proba practică - în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- h) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba practică – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;
- i) soluționare contestații rezultat probă practică și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- j) susținerea interviului - în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice;
- k) notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- l) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;

m) soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

n) afișare rezultate finale - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu.

Bibliografiile și tematicile de concurs sunt cuprinse în anexele nr. 4.1 și 4.2 la prezentul anunț.

Afișat în data de 09.12.2022, la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Neamț.

**Președinte,
Ionel ARSENE**

Documentele necesare

pentru **dosarul de înscriere la concurs**, conform prevederilor art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

1. Formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022 ¹⁾;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate²⁾;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz²⁾;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor²⁾;
5. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea posturilor, după caz^{2), 3)};
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar⁴⁾;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului⁵⁾;
8. Curriculum vitae, model comun european, model aprobat prin H.G. nr. 1021/2004.

¹⁾ Formularul de înscriere prevăzut la pct. 1 se regăsește pe pagina de internet a Consiliului Județean Neamț cjneamt.ro, secțiunea Anunțuri concurs aparat propriu – Formular de înscriere concurs ocupare funcție contractuală, în format deschis, editabil.

²⁾ Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2-5, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la pct. 7 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

³⁾ Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. 5 este prevăzut în anexa nr. 2 la anunțul de concurs.

⁴⁾ Documentul prevăzut la pct. 6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice, după caz. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Consiliul Județean Neamț, potrivit legii.

⁵⁾ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Anexa nr. 2 la anunțul nr. 33.996/09.12.2022
(conform modelului orientativ prevăzut în Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022)

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I, seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul/angajata....., în baza actului administrativ de numire nr...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr./....., în funcția/meseria/ocupația de⁶⁾..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel⁷⁾....., în specialitatea..... .

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile;
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

În perioada lucrată a avut.....zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară..... .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului⁸⁾,
.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

.....
Ștampila angajatorului

⁶⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

⁷⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

⁸⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în muncă și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
Direcția Proiecte, Achiziții și Logistică

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de îngrijitor, studii medii/generale, Serviciul Administrativ și Întreținere, Direcția Proiecte, Achiziții și Logistică

1. Regulamentul intern al Consiliului Județean Neamț - <https://cjneamt.ro/wp-content/uploads/2022/10/Regulament-intern-CJN-01.10.2022-D-528-2022.pdf>.

TEMATICA

pentru concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de îngrijitor, studii medii/generale, Serviciul Administrativ și Întreținere, Direcția Proiecte, Achiziții și Logistică

REGULAMENTUL INTERN AL CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ

TITLUL I. Dispoziții generale

TITLUL II. Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților

TITLUL III. Reguli concrete privind disciplina muncii în instituție

TITLUL IV. Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile

TITLUL V. Reguli referitoare la procedura disciplinară

TITLUL VI. Procedura de soluționare pe cale amiabilă a conflictelor individuale de muncă, a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților

TITLUL VII. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

TITLUL VIII. Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă

TITLUL IX. Reguli privind protecția maternității la locul de muncă

TITLUL X. Norme privind pregătirea, implementarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă

TITLUL XI. Criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților

TITLUL XII. Dispoziții finale

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
Direcția Proiecte, Achiziții și Logistică

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de muncitor calificat, studii medii/generale, treapta profesională I, Serviciul Administrativ și Întreținere, Direcția Proiecte, Achiziții și Logistică

1. Regulamentul intern al Consiliului Județean Neamț - <https://cjneamt.ro/wp-content/uploads/2022/10/Regulament-intern-CJN-01.10.2022-D-528-2022.pdf>.

TEMATICA

pentru concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de muncitor calificat, studii medii/generale, treapta profesională I, Serviciul Administrativ și Întreținere, Direcția Proiecte, Achiziții și Logistică

REGULAMENTUL INTERN AL CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ

TITLUL I. Dispoziții generale

TITLUL II. Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților

TITLUL III. Reguli concrete privind disciplina muncii în instituție

TITLUL IV. Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile

TITLUL V. Reguli referitoare la procedura disciplinară

TITLUL VI. Procedura de soluționare pe cale amiabilă a conflictelor individuale de muncă, a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților

TITLUL VII. Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

TITLUL VIII. Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă

TITLUL IX. Reguli privind protecția maternității la locul de muncă

TITLUL X. Norme privind pregătirea, implementarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă

TITLUL XI. Criteriile și procedurile de evaluare profesională a salariaților

TITLUL XII. Dispoziții finale