



Nr. 1.253 din 16.01.2023

ANUNȚ

Consiliul Județean Neamț, în baza prevederilor alin. (4) al articolului unic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice definitive vacante de execuție de *consilier, studii superioare, clasa I, grad profesional asistent, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, Serviciul Turism, Direcția de Dezvoltare Turistică, Mediu și Guvernanță Corporativă*.

Concursul de recrutare va avea loc la sediul Consiliului Județean Neamț și va consta în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- b) proba scrisă, care se va susține în data de **16 februarie 2023, ora 12⁰⁰**;
- c) interviul, care se va organiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre următoarele domenii:

- Domeniul Matematică și științe ale naturii, Ramura de știință: Științele pământului și atmosferei, Domeniul de licență: Geografie;
- Domeniul Științe sociale, Ramurile de știință: Științe juridice; Științe administrative; Științe ale comunicării; Sociologie; Științe politice; Științe economice;
- Domeniul Științe umaniste și arte, Ramura de știință: Filologie, Domeniul de licență: Limbă și literatură;
- Domeniul Științe umaniste și arte, Ramura de știință: Filologie, Domeniul de licență: Limbi moderne aplicate;
- Domeniul Științe umaniste și arte, Ramura de știință: Istorie, Domeniul de licență: Studiul patrimoniului (Heritage Studies);
- Domeniul Științe umaniste și arte, Ramura de știință: Studii culturale, Domeniul de licență: Studii culturale;

- vechime în specialitatea studiilor – minimum 1 an.

Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț pe pagina de internet a Consiliului Județean Neamț și pe site-ul

Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **16 ianuarie 2023 – 06 februarie 2023**, (ora 16³⁰), inclusiv, la Registratura Consiliului Județean Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, Municipiul Piatra Neamț, Județul Neamț.

Persoana responsabilă cu primirea dosarelor de concurs este doamna Ana-Maria SANDU – inspector, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Resurse Umane al Direcției de Management, telefon 0233/212.890 (int. 210), fax 0233/211.569, e-mail: resurse.umane@cjneamt.ro.

Condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, documentele necesare înscrierii, modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitată pentru ocuparea funcției publice, bibliografia și tematica de concurs, precum și atribuțiile prevăzute în fișa postului, sunt menționate în anexele nr. 1 – 5 la prezentul anunț.

Afișat în data de **16.01.2023**, la sediul Consiliului Județean Neamț și pe pagina de internet cjneamt.ro.

**PREȘEDINTE,
Ionel ARSENE**

Condiții generale de ocupare a unei funcții publice, conform prevederilor art. 465 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 613 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Acte necesare

obligatorii pentru **dosarul de înscriere la concurs**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

1. Formularul de înscriere la concurs¹⁾;
2. Curriculum vitae, modelul comun european, datat și semnat pe fiecare pagină de către candidat;
3. Copia actului de identitate și a certificatului de căsătorie, după caz²⁾;
4. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări²⁾;
5. Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcție.^{2), 3)};
6. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului^{2), 4)};
7. Cazierul judiciar⁵⁾;
8. Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

¹⁾ Formularul de înscriere prevăzut la pct. 1 se regăsește pe pagina de internet a Consiliului Județean Neamț cjneamt.ro, secțiunea Anunțuri concurs aparat propriu, în format deschis, editabil, precum și la avizierul instituției, în format letric.

²⁾ Copiile de pe actele obligatorii ce trebuie depuse la dosarul de concurs, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzută la lit. c), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

³⁾ Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. 5 este prevăzut în anexa nr. 3 la anunțul de concurs. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 3 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

⁴⁾ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

⁵⁾ Documentul prevăzut la pct. 7 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Anexa nr. 3 la Anunțul nr. 1.253 din 16.01.2023
(conform Anexei nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare)

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I, seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr...../contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel .²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data _____ Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,
Ștampila angajatorului

¹ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

² Se va indica nivelul de studii (mediu /superior).

³ Persoana care, potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Direcția de Dezvoltare Turistică, Mediu și Guvernanță Corporativă

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice definitive vacante de execuție de *consilier, studii superioare, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Turism, Direcția de Dezvoltare Turistică, Mediu și Guvernanță Corporativă*

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (cu excepția PĂRȚII a II-a, a IV-a, a V-a, a VII-a, a VIII-a și a IX-a);
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II – Capitolul I și Capitolul III, Titlul IV – Capitolul I și Capitolul II, cu modificările și completările ulterioare;
7. Master Planul de Turism al Județului Neamț: Capitolul D – Planul de dezvoltare al destinației, subcapitolele: D1 – Obiectivele specifice ale Master Planului, D6 – Scenariile de dezvoltare a Destinației Neamț, D7- Premisele viitoarei promovări a Neamțului, D9 - Factorii de succes în implementare (Master Planul de Turism al Județului Neamț este disponibil pe site-ul oficial al Consiliului Județean Neamț, în meniul *Programe, masterplanuri, strategii*).

NOTĂ: Bibliografia are în vedere actele normative, cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

TEMATICA

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice definitive vacante de execuție de *consilier, studii superioare, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Turism, Direcția de Dezvoltare Turistică, Mediu și Guvernanță Corporativă*

1. Constituția României;
2. Reglementări privind administrația publică: Dispoziții generale; Definiții generale aplicabile administrației publice; Principiile generale aplicabile administrației publice;
3. Reglementări privind administrația publică locală: Dispoziții generale; Autoritățile administrației publice locale, din care: Consiliul județean, Președintele și vicepreședinții consiliului județean; Actele autorităților administrației publice locale;
4. Reglementări în domeniul funcției publice;
5. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
6. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
7. Reglementări privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România: Dispoziții generale, Organizația de management a destinației, Patrimoniul turistic, Cadrul instituțional, Organizarea activității de turism, Mijloace financiare și sprijinul statului;
8. Reglementări privind protejarea monumentelor istorice: Monumente istorice, intervenții asupra monumentelor istorice, Obligațiile și drepturile proprietarilor de monumente istorice, Atribuțiile autorităților administrației publice locale;
9. Reglementări privind Planul de dezvoltare al destinației prezentate în Master Planul de Turism al Județului Neamț, respectiv: Obiectivele specifice ale Master Planului, Scenariile de dezvoltare a Destinației Neamț, Premisele viitoarei promovări a Neamțului, Factorii de succes în implementare.

Notă: Tematica concursului s-a stabilit pe baza bibliografiei.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice de execuție de *consilier, studii superioare, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Turism, Direcția de Dezvoltare Turistică, Mediu și Guvernanță Corporativă, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână*

1. Participă la activitățile de promovare turistică online: realizează articole de promovare turistică, asigură traducerea acestora (din Română într-o limbă străină de circulație internațională sau invers), încarcă articolele și fotografiile/clipurile pe site-urile de turism ale Consiliului Județean (www.viziteazaneamt.ro; www.visitneamt.com) în aplicația mobilă Visit Neamț și pe paginile de Facebook / Instagram / You Tube, administrate de Serviciul Turism;

2. Propune tipuri de materiale de promovare a obiectivelor turistice din județ (ex.: pliante, albume, casete, flyere, hărți, calendare, broșuri, mape, afișe, invitații, filme, spoturi publicitare, etc) pentru a fi distribuite în cadrul evenimentelor de turism și ca materiale de protocol pentru diverse delegații; întocmește documentele necesare pentru realizarea lor, prin achiziționarea serviciilor specifice și verifică modul de realizare al acestora;

3. Contribuie la constituirea băncii de date privind elementele de patrimoniu turistic, spațiile de cazare, spațiile pentru alimentație publică, zonele de agrement, etc. existente la nivelul județului Neamț și completarea Registrului patrimoniului turistic;

4. Face propuneri privind calendarul anual de evenimente turistice, interne și internaționale, al Consiliului Județean - târguri, expoziții, festivaluri, etc., care au ca obiect promovarea turismului nemțean;

5. Face propuneri privind asocierea/cooperarea Consiliului Județean cu alte autorități locale, instituții publice, ONG-uri, zone și regiuni din țară și din străinătate, în vederea realizării în comun a unor activități/proiecte de turism;

6. Participă la implementarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare din bugetul județului și cu finanțare externă în domeniul turismului;

7. Întocmește referate/specificații tehnice pentru achizițiile publice necesare Serviciului Turism; urmărește îndeplinirea condițiilor contractuale prevăzute în contractele încheiate; colaborează cu presatorii de servicii și furnizorii de bunuri, pentru realizarea activităților;

8. Întocmește situații, rapoarte, materiale de prezentare, informări privind activitatea de turism; se ocupă de soluționarea corespondenței repartizate, inițiază adrese/scriori privind activitatea de turism;

9. Participă la întâlniri, simpozioane, conferințe, târguri de turism și alte evenimente de acest gen având ca temă turismul și la care Consiliul Județean este invitat;

10. Este membru în comisiile de recepție a bunurilor și serviciilor achiziționate din inițiativa Serviciului Turism;

11. Colaborează cu celelalte servicii/compartimente ale Consiliului Județean, precum și cu celelalte organisme locale interesate, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

12. Îndeplinește orice alte sarcini, care intră în sfera de activitate a serviciului, primite de la conducerea consiliului județean, ori care rezultă din actele normative în vigoare.