



Nr. 5231/06.02.2023

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului POCU/462/415/129032 “BARRIER-FREE”, Cod SMIS 2014+:129032, organizează concurs de ocupare a 17 posturi vacante de personal contractual de executie din cadrul **Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomiresti**, respectiv:

- **3 posturi instructor educator pentru activitati de resocializare**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată;
- **8 posturi instructor de ergoterapie**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată (Locuinte maxim protejate);
- **3 posturi asistent medical, grad profesional principal** cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată;
- **3 posturi asistent medical**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată.

Concursul se organizează, în ziua de **01.03.2023, ora 10.00**, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la avizierul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pe pagina de internet www.dgaspcneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv **17.02.2023, ora 13.00**;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 20.02.2023, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 21.02.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 22.02.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 22.02.2023, ora 14.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 01.03.2023, ora 10.00**, la Complexul

de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 02.03.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 03.03.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 03.03.2023, ora 13.00;

- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 06.03.2023, ora 10,00**, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 07.03.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 08.03.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 08.03.2023, ora 14.00;

- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 09.03.2023, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;

2. **Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

- posturile de **instructor educator pentru activitati de resocializare** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe sociale, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

- posturile de **instructor de ergoterapie**– studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, vechime în muncă minim 6 luni, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

- posturile de **asistent medical, grad profesional principal** – studii postliceale în specialitatea asistent medical generalist, titularul unuia dintre titlurile oficiale de calificare prevăzute la Anexa nr.1 din OUG nr.144/2008 (absolvenților de studii superioare în specialitatea asistent medical generalist le sunt recunoscute studiile în vederea participării la concurs și ocupării postului, dar încadrarea se va face conform statului de funcții aprobat), vechime în specialitate minim 5 ani, certificat de membru și adeverință tip/avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei, eliberate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

- posturile de **asistent medical** – studii postliceale în specialitatea asistent medical generalist, titularul unuia dintre titlurile oficiale de calificare prevăzute la Anexa nr.1 din OUG nr.144/2008 (absolvenților de studii superioare în specialitatea asistent medical generalist le sunt recunoscute studiile în vederea participării la concurs și ocupării postului, dar încadrarea se va face conform statului de funcții aprobat), vechime în specialitate minim 6 luni, certificat de membru și adeverință tip/avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei, eliberate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania, disponibilitatea de a lucra în program prelungit.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 17.02.2023, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia actului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul instituției sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afișat în data de 06.02.2023, la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț.

DIRECTOR GENERAL ,

Marlena Panduru



Șef Serviciu Management resurse umane, formare profesională și salarizare

Luminița Tengher

Consilier superior,
Elena Sîsîna

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^{^1}) în specialitatea

^{^1}) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea
----------	---------------------	--------------	--------------------------	---

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):
 În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.
 În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^{^2})

^{^2}) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ

Bibliografie/Tematică

**pentru ocuparea prin concurs a posturilor de instructor educador pentru activitati de
resocializare la Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomiresti**

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II si V).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6, Modulele IV si V).
3. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Marlena Panduru



**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTURILOR DE
INSTRUCTOR EDUCATOR PENTRU ACTIVITATI DE SOCIALIZARE**

1. Asigura tuturor asistatilor institutionalizati, prin activitatile pe care le desfasoara o mai buna ingrijire si educatie.
2. Stabileste/intermediaza cu si între asistati relatii bazate pe înțelegere, comunicare, confidentialitate si încredere reciprocă.
3. Observa si analizeza asistatii, evaluand capacitatile si potentialele fiecaruia.
4. Participa, în cadrul echipei pluridisciplinare, la procesul de evaluare/reevaluare periodică a beneficiarilor.
5. Are obligatia sa elaboreze programe conforme cu rezultatele evaluarii si nevoile asistatilor.
6. Realizeaza întreaga activitate educativă pe baza unui program educational personalizat, bazat pe evaluarea situatiei specifice si a nevoilor fiecarui beneficiar, pe care il actualizeaza în permanenta, în functie de cerintele acestuia.
7. Se implica activ în crearea unor medii de viata cât mai apropiate de mediul familiar pentru asistatii monitorizati.
8. Organizeaza manifestari prilejuite de aniversarea, onomastica asistatilor, sau alte evenimente notabile.
9. Depisteaza si stimuleaza aptitudinile asistatilor prin organizarea de activitati artistice, practice, sportive.
10. Se implica în activitati ca: excursii, drumetii, vizite, concursuri etc., însoțindu-i permanent atat în afara, cat si în interiorul centrului.
11. Desfasoara activitati prin care urmareste înțelegerea si respectarea normelor de igiena personala, principiilor unui stil de viata sanatos.
12. Asigura asistatului dreptul la exprimarea libera a opiniilor.
13. Întocmeste fise de observatie individuala, se consulta cu ceilalti specialisti, urmarind evolutia asistatului.
14. Întocmește și prezintă planul de activitate, raportul de activitate si orice alt document solicitat de superiori, sau prevederile legale.
15. Se ingrijeste de aducerea la zi a propriilor cunostinte in domeniul profesional si de formare în activitatea de educatie pe care o desfasoara.
16. Manifesta solicitudine si afectivitate în relatiile cu beneficiarii.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ**

Bibliografie/Tematică

**pentru ocuparea prin concurs a posturilor de instructor de ergoterapie la Complexul
de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomiresti**

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II- Drepturile persoanelor cu handicap).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 2, Modulele IV si V).
3. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Marlena Panduru



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTURILOR DE INSTRUCTOR DE ERGOTERAPIE

- Lucrează în echipa pluridisciplinară – colaborează și cooperează cu specialiștii aparținând diferitelor domenii de activitate, în vederea atingerii scopului de îngrijire și recuperare a persoanelor cu nevoi speciale
- Se preocupă de dezvoltarea personală (modelarea continuă a personalității) formarea profesională continuă;
- Organizează activitățile - coordonează eficient activitățile, tehnicile și metodele de stimulare și recuperare care au fost stabilite în planul de intervenție personalizat;
- Depistează și stimulează aptitudinile asistaților prin organizarea de activități artistice, practice, sportive;
- Participă la îngrijirea beneficiarului;
- Participă la aplicarea planului de intervenție personalizat;
- Dezvoltă deprinderile de autonomie personală și socială la beneficiari;
- Dezvoltă la beneficiar atitudini pozitive față de sine și față de lume – educă beneficiarul în direcția construirii stimei față de sine și a atitudinilor pozitive față de sine și lume;
- Supraveghează starea de sănătate a beneficiarului – semnalează orice modificări apărute.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie/Tematică

pentru ocuparea prin concurs a posturilor de asistent medical, grad profesional principal si de asistent medical la Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomiresti

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II si V).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6- Modulele IV si V).
3. Boli infectioase și epidemiologice. Dr. Constantin Bocârnea;
4. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali. Ghid de Nursing vol II, Coordonator lucrare Lucreția Titircă, Editura Viata Medicală Romanească;
5. Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali - Manual pentru colegiile și școlile postliceale sanitare, sub redacția - Lucretia Titircă, Editura Viata Medicală Romanească.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Marlena Panduru



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTURILOR DE ASISTENT MEDICAL, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL SI DE ASISTENT MEDICAL

1. Masoară si înregistrează zilnic parametrii vitali ai beneficiarilor;
2. Ajuta medicul la efectuarea tehnicilor de investigatie si tratament;
3. Anunta medicul cu privire la orice schimbare semnificativă survenită în starea sănătății beneficiarilor;
4. Acordă servicii medicale competente, în conformitate cu indicațiile medicului;
5. Acorda asistentă medicală de urgenta, indiferent de locul sau situatia în care se găsește;
6. Pregatește si însoțește beneficiarul la examinarile necesare în alte unitati medicale;
7. Supervizează efectuarea corecta a igienei individuale a beneficiarilor și a dormitoarelor;
8. Participă la activitatea de evaluare si reevaluare periodică ale beneficiarilor;
9. Colaboreaza cu medicul, specialistii în recuperare si asistentul social în vederea completării Planului Individualizat de Servicii;
10. Anunță apărătorii beneficiarilor cu privire la modificari majore ale stării de sanatate a asistatului sau la decesul acestuia;
11. Calculează continutul caloric al meniului zilnic;
12. Ajută la distribuirea hranei beneficiarilor și semnalează toate deficiențele privitoare la calitatea acesteia;
13. Identifică si urmărește cazurile ce impun respectarea unui regim alimentar;
14. Îndeplinește, conform competențelor sale, orice activitate pentru a evita punerea în pericol a vieții beneficiarului;
15. Asigura depozitarea corespunzătoare a deșeurilor sanitare și urmărește îndeaproape colectarea reziduurilor cu risc biologic rezultate din activități medicale si de îngrijire;
16. Supervizează activitatea infirmierelor si a îngrijitoarelor, precum si vizitele apărătorilor sau distribuirea de pachete.