ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMŢ
CONSILIUL JUDEŢEAN
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Piatra Neamţ, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233/229217; 0233/234930; 0233/213105, Fax : 0233/237438; 0233/231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro

Nr. 6105/09.02.2023

ANUNŢ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamt, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului POCU/462/415/129032 "BARRIER-FREE", Cod SMIS 2014+:129032, organizează concurs de ocupare a 7 posturi vacante de personal contractual de executie din cadrul **Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomiresti**, respectiv:

- **2 posturi muncitor calificat, treapta I (bucătărie),** cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată;
- **1 post muncitor calificat, treapta II, (întretinere),** cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată;
- **2 posturi muncitor calificat, treapta II (bucătărie),** cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată;
- **2 posturi muncitor necalificat (bucatarie),** cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată.

Concursul se organizează, în ziua de ***06.03.2023, ora 10.00,*** la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

a) Selecţia dosarelor de înscriere;
b) Proba practică;
c) Interviul;

II Calendarul de desfăşurare a concursului :

a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anuntului la avizierul Directiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ, pe pagina de internet www.dgaspcneamt.ro, precum şi pe portalul posturi.gov.ro, respectiv ***22.02.2023, ora 16.00;***
b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ din Piatra – Neamţ, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
c) ***Selecţia dosarelor de înscriere are loc pe data de 23.02.2023, ora 10.00*** iar rezultatele privind selecţia de dosare se vor afişa pe 24.02.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestaţii se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor, respectiv 27.02.2023 ora 10.00, iar afişarea soluţionării eventualelor contestaţii se va realiza pe 27.02.2023, ora 15.00;
d) ***Proba practică se organizează şi se susţine pe data de 06.03.2023, ora 10.00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obţinute la această probă se vor afişa pe 07.03.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestaţii se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor, respectiv 08.03.2023 ora 10.00, iar afişarea soluţionării eventualelor contestaţii se va realiza pe 08.03.2023, ora 15.00;
e) ***Interviul se organizează şi se susţine pe data de 09.03.2023, ora 10,00,*** la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obţinute la această probă se vor afişa pe 10.03.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestaţii se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor, respectiv 13.03.2023 ora 10.00, iar

afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 13.03.2023, ora 15.00;

f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 14.03.2023, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. ***Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:***

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;
2. **Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

- postul de **muncitor calificat, treapta I (bucătărie)** – studii generale/ medii, Curs calificare profesională/Școală profesională- calificare bucătar, vechime în muncă de minim 5 ani, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

- postul de **muncitor calificat, treapta II (întreținere)** studii generale/ medii, Curs calificare profesională/ Școală Profesională, cu cel puțin una din calificările: tâmplar, lăcătuș, instalator instalatii tehnico sanitare, electrician, zidar sau zugrav, vechime în muncă de minim 3 ani, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

- postul de **muncitor calificat, treapta II (bucătărie)** – studii generale/ medii, Curs calificare profesională/Școală profesională- calificare bucătar, vechime în muncă de minim 3 ani, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

- postul de **muncitor necalificat (bucătărie)** – studii generale/medii absolvite cu certificat sau diplomă de bacalaureat, fără vechime în muncă, disponibilitatea de a lucra în program prelungit.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 22.02.2023, ora 16.00,** la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia actului de căsatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverinţă eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

**Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afişată pe site-ul instituţiei sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamţ, iar relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS", are obligaţia ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afişat în data de 09.02.2023, la sediul şi pe pagina de internet a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ.

DIRECTOR GENERAL ,
Marlena Panduru

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI 1

Șef Serviciu Management resurse umane, formare profesională și salarizare
Luminița Tengher

Consilier superior,
Elena Sîsînă

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:
Funcţia solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
Numele şi prenumele candidatului:
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul [ ]

Nu îmi exprim consimţământul [ ]

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: Semnătura:

ANEXA NR. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ...../....., în funcţia/meseria/ocupaţia de..... .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^1) ..... în specialitatea .....

^1) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutaţia intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcţia/Ocupaţia	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):
În perioada lucrată a avut ..... zile de absenţe nemotivate şi ..... zile de concediu fără plată.
În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data

.....

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului^2)

^2) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ştampila angajatorului

Anexa nr. 3

Condiţii generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTURILOR DE

MUNCITORI CALIFICATI (BUCATARIE)

1. Participa la întocmirea meniului săptămânal,
2. Asigura prepararea hranei, după meniu şi porţionează alimentele şi distribuie alimentele către fiecare pavilion, prin intermediul infirmierelor;
3. Întocmeste necesarul de alimente împreuna cu administratorul centrului,
4. Răspunde de calitatea olfactiva, gustativă şi estetica a hranei,
5. Zilnic preia probe alimentare preparate din fiecare fel de mâncare şi asigura păstrarea acestora, etichetate şi datate, în frigider, timp de 36 de ore, conform normelor sanitare în vigoare;
6. Are obligaţia de a introduce în mâncare toate alimentele primite de la magazie; în situaţii speciale când nu se întrebuinţează toate alimentele, cantităţile neutilizate se restituie la magazie cu forme legale;
7. Cunoaste si aplica regulile igienico-sanitare stabilite conform legii în blocul alimentar,
8. După fiecare meniu administrat preia vesela şi ustensilele la spălat cu apa şi detergenţi apoi le dezinfectează cu soluţie de Javelle şi le clăteşte să nu rămână urme de dezinfectant;
9. Menţine bucătăria, dispozitivele de lucru, vesela etc. în perfecta stare de curăţenie; după terminarea curăţeniei şi dezinfecţiei veselei va spăla chiuveta şi lavoarele tot cu soluţie dezinfectantă;
10. Săptămânal va fierbe vasele de bucătărie;
11. Respecta programul stabilit de conducerea unităţii şi poartă ţinuta corespunzătoare la locul de munca;
12. Interzice accesul persoanelor străine în incinta bucătăriei, cu excepţia ofiţerului de serviciu, conducerii unităţii; persoanele străine pot avea acces în bucătărie numai însoţite de conducerea unităţii;
13. Respecta obligativitatea purtarii echipamentului de protectie si acorda o atentie deosebita igienei personale;
14. Este obligat să cunoască şi să utilizeze cu grija toata aparatura electro-casnică cu care este dotata bucătăria;
15. Răspunde de integritatea bunurilor de inventar luate în primire;
16. Semnalează orice avarie sau pericol, conducătorului unităţii sau administratorului;
17. Urmareste respectarea drepturilor beneficiarilor din centru;
18. Realizează activităţile de dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire a beneficiarilor din centru ce constau în: aplicarea de tehnici şi exerciţii necesare pentru prepararea şi servirea hranei, întreţinerea veselei şi tacâmurilor, curăţenia spaţiului propriu, gestionarea deşeurilor,
19. Îndeplineşte şi alte sarcini trasate de conducerea unităţii, care au drept scop bunul mers al activităţilor din unitate.

PRINCIPALELE ATRIBUŢII SPECIFICE POSTULUI DE

MUNCITOR CALIFICAT (INTRETINERE)

1. Execută lucrări de reparaţii la instalaţia sanitară, instalaţia electrică, tâmplărie şi alte activităţi gospodăreşti (uşi, geamuri şi mobilierul unităţii), la cererea administratorului, lucrări ce formează obiectul meseriei pentru care este angajat,cu respectarea normelor de protecţia muncii şi PSI;
2. Răspunde de buna funcţionare a obiectelor şi echipamentelor pe care le deţine şi nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituţiei;
3. Urmăreşte permanent şi remediază ori de câte ori este cazul toate defecţiunile apărute atat interior cat si exterior;
4. Participa la igienizarea claselor, holurilor si grupurilor sanitare, prin lucrări de zugravire-vopsire si eventual completează placajele de faianta, acolo unde este cazul;
5. Respectă orele de program evitând întârzierile şi plecările din timpul orelor de serviciu;
6. Se interzice venirea în stare de ebrietate sau consumarea băuturilor alcoolice în unitate,precum şi folosirea unui limbaj vulgar;
7. Îşi însuşeşte şi respectă legislaţia specifică activităţii proprii;
8. Primeşte şi soluţionează şi alte sarcini trasate de conducerea instituţiei, în limita competenţelor profesionale pe care le are.

PRINCIPALELE ATRIBUŢII SPECIFICE POSTURILOR DE

MUNCITORI NECALIFICATI (BUCATARIE)

1. Ajută la pregatirea hranei beneficiarilor prin executarea oricarei indicatii primite de la bucătar ;
2. Asigura zarzavatul curăţat în mod igienic pentru prepararea hranei;
3. Ajută la aranjarea si depozitarea alimentelor în magazii;
4. Respecta obligativitatea purtării echipamentului de protectie si acorda o atentie deosebita igienei personale ;
5. Transporta gunoiul si reziduurile alimentare la gunoi , în conditii corespunzatoare ;
6. Răspunde de păstrarea materialelor de curatenie ce le au personal în pastrare si a celor ce se folosesc în comun;
7. Cunoaste si aplică regulile igienico-sanitare stabilite conform legii în blocul alimentar,
8. După fiecare meniu administrat preia vesela şi ustensilele la spălat cu apa şi detergenţi apoi le dezinfectează cu soluţie de Javelle şi le clăteşte să nu rămână urme de dezinfectant;
9. Menţine bucătăria, dispozitivele de lucru, vesela etc. în perfecta stare de curăţenie; după terminarea curăţeniei şi dezinfecţiei veselei va spăla chiuveta şi lavoarele tot cu soluţie dezinfectantă;
10. Săptămânal va fierbe vasele de bucătărie;
11. Respectă programul stabilit de conducerea unităţii şi poartă ţinuta corespunzătoare la locul de muncă;
12. Interzice accesul persoanelor străine în incinta bucătăriei, cu excepţia ofiţerului de serviciu, conducerii unităţii; persoanele străine pot avea acces în bucătărie numai însoţite de conducerea unităţii;
13. Este obligat să cunoască şi să utilizeze cu grija toată aparatura electro-casnică cu care este dotată bucătăria;
14. Răspunde de integritatea bunurilor de inventar luate în primire;
15. Semnalează orice avarie sau pericol, conducătorului unităţii sau administratorului.