ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ
COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU COMUNITATE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ROMAN
Str. Cuza Vodă – Nr. 84, Roman, Jud. Neamt, Cod postal 610110
Telefon: 0374490404, Mobil 0734992216; E-mail: cscpad_roman99@yahoo.com

Nr. 62 / 10.04.2023

ANUNȚ

Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman, organizează concurs de ocupare a 4 posturi vacante de personal contractual de executie, respectiv:

- 1 post **kinetoterapeut,** cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată,
- 1 post **psiholog, grad profesional stagiar** cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată,
- 1/2 post **medic (medicină generală/medicină de familie), grad profesional specialist** cu durata normală a timpului de muncă de 20 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată,
- 1/2 post **medic (medicină generală/medicină de familie), grad profesional specialist** cu durata normală a timpului de muncă de 20 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată.

Concursul se organizează, în ziua de ***11.05.2023, ora 10.00,*** la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

a) Selecția dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă;
c) Interviul;

II Calendarul de desfăşurare a concursului :

a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anuntului la avizierul Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman din str. Panaite Donici, nr.5, pe pagina de internet www.dgaspcneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv ***25.04.2023, ora 16.00;***

b) Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11- **cam 43;**

c) ***Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 26.04.2023, ora 10.00*** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 27.04.2023, ora 9.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 28.04.2023 ora 9.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 28.04.2023, ora 13.00;

d) ***Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 11.05.2023, ora 10.00***, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 12.05.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 15.05.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 15.05.2023, ora 15.00;

e) ***Interviul se organizează și se susține pe data de 16.05.2023, ora 10,00,*** la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 17.05.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 18.05.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 18.05.2023, ora 15.00;

f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 19.05.2023, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. ***Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:***

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;
2. **Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

- postul de **kinetoterapeut** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență kinetoterapie, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

- postul de **psiholog, grad profesional stagiar–** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licentă psihologie, specializarea psihologie, fără vechime în specialitatea studiilor, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

- posturile de **medic (medicină generală/ medicină de familie), grad profesional specialist** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, în domeniul medicină, specializarea medicină, specialitatea medicină generală/ medicină de familie, certificat care să ateste obținerea titlului de medic specialist, certificat de membru al Colegiului Medicilor din România și avizul anual privind exercitarea profesiei de medic, asigurarea de malpraxis în termen de valabilitate.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 25.04.2023, ora 16.00,** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț- **cam.43**, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia actului de căsatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverinţă eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

**Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" la Secretariatul comisiei de concurs în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afişată pe site-ul D.G.A.S.P.C. Neamţ sau la avizierul Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman din

str. Panaite Donici, nr.5, iar relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS", are obligaţia ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afişat în data de 10.05.2023, la Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman, str. Panaite Donici, nr.5 şi pe pagina de internet a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ.

DIRECTOR ,

Elena Adina LUNCANU

Elena-Adina Luncanu

Semnat digital de Elena-Adina Luncanu
Data: 2023.04.10 09:59:46 +03'00'

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:
Funcţia solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
Numele şi prenumele candidatului:
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul [ ]

Nu îmi exprim consimţământul [ ]

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: Semnătura:

ANEXA NR. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ...../....., în funcţia/meseria/ocupaţia de..... .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^1) ..... în specialitatea .....

^1) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutaţia intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcţia/Ocupaţia	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):
În perioada lucrată a avut ..... zile de absenţe nemotivate şi ..... zile de concediu fără plată.
În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .
Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data

.....

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului^2)

^2) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ştampila angajatorului

Anexa nr. 3

Condiţii generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,respectiv:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Complex de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman

Bibliografie/ Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului de kinetoterapeut

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II- Drepturile persoanelor cu handicap).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6- Modulul IV- Standardele 1-7).
3. "Kinetoterapia în afecțiuni neurologice", conf. Univ.dr. Ochiană Gabriela (cap. 3);
4. N.Robanescu , Reeducarea neuromotorie, Ed. Medicala Bucuresti, 2001 (cap 1-7);
5. Kiss I.,1999 Fizio- kinetoterapia si recuperarea medicala in afectiunile aparatului locomotor, Ed Medicala, Bucuresti- Tratamentul fizical-kinetic și recuperarea medicală în sindromul algo-funcțional lombo-sacral;
6. Zbenghe T.,1987, Kinetologie profilactica, terapeutica si de recuperare, Ed Medicala, Bucuresti- (Tehnici, exerciții și metode în kinetoterapie, partea a II- a, cap. 4).

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director,
Elena Adina LUNCANU

Elena-Adina Luncanu

Semnat digital de Elena-Adina Luncanu
Data: 2023.04.10 10:01:19 +03'00'

PRINCIPALELE ATRIBUŢII SPECIFICE POSTULUI DE KINETOTERAPEUT

1. Aplică procedurile de kinetoterapie în vederea recuperării medicale, conform prescriptiilor medicului;
2. Ţine evidenţa zilnică a beneficiarilor, a activităţilor desfăşurate pe intervale orare şi monitorizează progresele înregistrate in Registrul de evidenţă săptămânală a programelor de recuperare/reabilitare funcţională;
3. Participa la întocmirea Programului individualizat de interventie, a Programelor de recuperare si reabilitare, consemnand rezultatele obtinute in Fisele de monitorizare;
4. Participa la activitatea de evaluare si reevaluare periodica ale beneficiarilor;
5. Face propuneri în vederea mentinerii sau modificarii Programului individualizat de interventie;
6. Lucrează cu asistatii în cabinetul de specialitate sau, urmărind particularitatile lor fizice si potentialul recuperator ;
7. Asigura protectia asistatului în intervalul în care isi desfăsoară activitatea;
8. Prezinta medicului, observatiile privind evolutia pentru fiecare asistat în parte;
9. Gestioneaza aparatura si instrumentarul luat în primire si răspunde de pastrarea si utilizarea acestora;
10. Completeaza anual Raportul de activitate;
11. Recunoaste si respecta competentele profesionale ale celorlalti membri ai echipei, participand la mentinerea relatiilor echitabile in cadrul acesteia;
12. Se preocupa de mentinerea si îmbunatatirea calificarii profesionale, conform progresului stiintelor medicale;
13. Foloseste echipament adecvat de lucru: halat, manusi etc. ;
14. Are obligatia de a efectua analizele medicale screening obligatorii, reglementate de normele în vigoare;
15. Urmareste si raspunde de aplicarea întocmai a masurilor de protectia muncii.

Complex de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman

Bibliografie/ Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului psiholog, grad profesional stagiar

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II si V).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6- Modulele III si IV).
3. HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor- cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale.
4. „Psihologia vârstelor. Ciclurile vieții", Ursula Șchiopu, Emil Verza, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1981(Capitolele X-XIII);
5. „Psihologie generală", Andrei Cosmovici, Ed. Polirom, 2005 (Cap XII)
6. "Tratat de psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi", Florin Tudose, Cătălina Tudose, Letiția Dobranici, Editura Trei, 2011/(Cap. 4- Personalitate normală și patologică, Cap. 5- De la sindrom la cadrul clinic, Cap. 6- Realitatea bolii psihice. Cadrul clinic și intervenție psihologică).

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director,
Elena Adina LUNCANU

Elena-Adina Luncanu

Semnat digital de Elena-Adina Luncanu
Data: 2023.04.10 10:02:32 +03'00'

PRINCIPALELE ATRIBUŢII SPECIFICE POSTULUI DE PSIHOLOG, GRAD PROFESIONAL STAGIAR

- Efectueaza activităţi de consiliere psihologica conform planificării din PP;
- Realizeaza activitati specifice de consiliere, informare si consultare a beneficiarilor, conform competentelor profesionale;
- Pe baza diagnosticului clinic cât şi a bolilor asociate, psihologul stabileşte programul personalizat de intervenţie, programul de lucru, locul şi modul de desfăşurare al acestuia;
- Desfasoara activităţile de integrare şi participare socială şi civică;
- Participă împreună cu ceilalţi specialişti la întocmirea şi aplicarea programului personalizat de intervenţie, consemnând rezultatele;
- Face propuneri în vederea menţinerii, modificării sau schimbării programului recuperator;
- Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acţiunile ce se desfăşoară în cadrul centrului;
- Cunoaşte procedurile şi aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
- Aplică terapia psihologică tuturor beneficiarilor incluşi în programul de recuperare;
- Participă împreună cu ceilalţi specialişti la şedinţe de caz, întâlniri cu apartinătorii;
- Întocmeşte materiale informative şi de promovare a serviciilor de recuperare din cadrul centrului şi participă la acţiuni de mediatizare a centrului;
- Psihologul menţine o legatură permanentă, pe bază de informare reciprocă cu apartinătorul / reprezentantul legal, asupra stării de sănătate şi evoluţie a beneficiarului;
- Consemnează activitatile şi durata acestora în Fişa beneficiarului
- Relaţionează cu beneficiarul, menţine un climat suportiv, dovedeşte respect şi îi oferă acestuia confort psihic.

Complex de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman

Bibliografie/ Tematică
pentru ocuparea prin concurs a posturilor de medic (medicină general/medicină de familie) grad profesional specialist

1. *Adam Feather, David Randall, Mona Waterhouse: Kumar și Clark Medicină Clinică. Leonard Azamfirei, Anca Dana Buzoianu, Dan Ionuț Gheonea – coordonatorii ediției în limba română, Ediția a 10-a, Editura Hipocrate, București, 2021*

CAP. 18 - *REUMATOLOGIE*
1. Artrita reumatoidă - p.437-447
2. Spondilartrita - p.447-454
CAP. 23 - *DIABETUL ZAHARAT* - p.699-736 (până la "Implicațiile psihosociale ale diabetului zaharat")
CAP. 26 - *NEUROLOGIE*
1. Coma și alte tulburări ale conștienței - p.832-836
2. Accidentul vascular cerebral - p.836-845
CAP. 28 - *PNEUMOLOGIE*
1. Astmul - p.949-955
2. Bronhopneumopatia obstructivă cronică - p.955-961 (până la "Apneea în somn de tip obstructiv")
CAP. 29 - *BOALA VENOASĂ TROMBOEMBOLICĂ* - p.1001-1017
CAP. 30 - *CARDIOLOGIE*
1. Resuscitarea cardiacă - p.1045-1048 (până la „Cardioversia cu curent direct")
2. Aritmiile cardiace - p.1051-1069
3. Insuficiența cardiacă - p.1069-1079
CAP. 31 – *HIPERTENSIUNEA ARTERIALĂ* - p.1133-1145
CAP. 34 – *BOLILE HEPATICE*
1. Hepatita - Hepatita virală - p.1275-1284
2. Ciroza hepatică - p.1289-1303

2. *Latha Ganti, David Lebowitz, Javier Rosario, Ariel Vera: Sinopsis de medicină. Cristina Oana Mărginean, Cătălina Poiană - coordonatorii ediției în limba română, Ediția a 5-a, Editura Hipocrate, București, 2021*
CAP. 14 - *TULBURĂRILE PSIHICE* - p.319-330
CAP. 15 - *EPIDEMIOLOGIE ȘI ETICĂ* - p.333-338

3. *Peter F. Lawrence: Chirurgie generala si specialitati chirurgicale*
CAP. 9 – *TRAUMATOLOGIE*
CAP. 28 – *CHIRURGIE ORTOPEDICA: BOLILE SISTEMULUI OSTEO-SCHELETAL*

4. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II- Drepturile persoanelor cu handicap).

5. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6).

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director,
Elena Adina LUNCANU

Elena-Adina Luncanu

Semnat digital de Elena-Adina Luncanu
Data: 2023.04.10 10:04:40 +03'00'

PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTURILOR DE MEDIC (MEDICINĂ GENERALA/MEDICINĂ DE FAMILIE)GRAD PROFESIONAL SPECIALIST

1. Își însușește și aplică întocmai Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern, Manualul de proceduri, normele PSI, precum și legislatia în vigoare privind normele igienico-sanitare și de protectia muncii;
2. Își însușește și aplică dispozițiile emise de directorul institutiei;
3. Acordă asistență medicală de calitate tuturor beneficiarilor, fără să facă discriminari rasiale, confesionale, politice etc;
4. Consultă beneficiarii și recomandă eventualele investigatii, consultatii de specialitate în vederea stabilirii unui diagnostic de certitutine;
5. Diagnosticheazǎ afectiunile beneficiarilor și prescrie tratamentul medical cu simț de răspundere;
6. Recomandă serviciile si procedurile medicale necesare recuperării ;
7. Consemnează consultațile, prescripțiile și recomandările medicale conexe actului medical în fișele beneficiarilor;
8. Deciziile și hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere drepturile beneficiarilor, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea acestora prin respectarea demnității umane, a principiilor eticii si deontologiei medicale;
9. Comunică cu beneficiarii și apaținătorii acestora printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
10. Respectă intimitatea beneficiarilor ;
11. Asigură primul ajutor în urgenţe medicale ;
12. Participă la activitatea de evaluare si reevaluare periodică ale beneficiarilor;
13. Acordă consiliere pe teme de igiena, contraceptie și nutritie acolo unde este necesar ;
14. Promoveaza în rândul beneficiarilor educatia de prevenire și riscurile îmbolnavirilor;
15. Intocmeste corect si cu simt de răspundere documentele medicale solicitate de forurile competente;
16. Manifesta întelegere față de beneficiari și evită orice atitudine care poate influența negativ evoluția bolii;
17. Participă în permanență la protejarea mediului ambiant și va lucra doar cu instrumentar steril. Instrumentele sterile si materialele folosite vor fi depozitate conform normelor în vigoare;
18. Se instruieste în permanență cu noutățile în domeniile științific si legislativ, specifice muncii pe care o depune;
19. Asigură o relatie optima cu beneficiarii, având în vedere respectarea secretului profesional;
20. Promovează și intretine relatii de bună întelegere și colaborare cu colegii sau subordonatii;
21. Medicul trebuie să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, timpul de muncă aferent, să afișeze o ținută vestimentară decenta și în concordanță cu normele de protectie a muncii din sistemul sanitar;
22. Are obligatia de a efectua analizele medicale screening obligatorii, reglementate de normele în vigoare;
23. Își organizează activitatea proprie pentru creșterea eficienței actului medical, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

24. Nu părăsește locul de muncă în orele de serviciu, fără avizul prealabil al superiorului ierarhic;
25. Respectă secretul de serviciu și confidentialitatea cu privire la activitatea unității si personalul asistat;
26. Manifestă o conduită civilizată si respectuoasă față de beneficiari și personalul institutiei, respectând Codul etic;
27. Indeplineste orice alte atributii stabilite de seful ierarhic si conducerea unitatii în limitele competentelor legale.