



## Daniela Soroceanu

Data nașterii: 18/03/1967

Cetățenie: română

Gen: Feminin

### CONTACT

Str. Alexandru cel Bun nr. 27,  
județul Neamț,  
610004 Piatra-Neamț,  
România (**Muncă**)

[danasoroceanu@yahoo.com](mailto:danasoroceanu@yahoo.com)

(+40) 745608197

[https://www.facebook.com/  
daniela.soroceanu](https://www.facebook.com/daniela.soroceanu)

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- **11/12/2019 – ÎN CURS** Piatra-Neamț, România  
**Secretar general al județului Neamț** Consiliul Județean Neamț
- **11/12/2019 – ÎN CURS** Piatra-Neamț, România  
**Președinte al Comisiei pentru Protecția Copilului Neamț** Consiliul Județean Neamț
- **19/03/2018 – 11/12/2019** Piatra-Neamț, România  
**Prefect al județului Neamț** Ministerul Afacerilor Interne
- **22/06/2013 – 19/03/2018** Piatra-Neamț, România  
**Secretar general al județului Neamț** Consiliul Județean Neamț
- **22/06/2013 – 19/03/2018** Piatra-Neamț, România  
**Președinte al Comisiei pentru Protecția Copilului Neamț** Consiliul Județean Neamț
- **11/05/2012 – 21/06/2013** Piatra-Neamț, România  
**Subprefect al județului Neamț** Ministerul Afacerilor Interne
- **28/06/2010 – 11/05/2012** Piatra-Neamț, România  
**Consilier juridic - Compartiment Control** CAS Neamț
- **18/03/2005 – 28/06/2010** Piatra-Neamț, România  
**Președinte Director General CAS Neamț** Casa Națională de Asigurări de Sănătate
- **01/07/1999 – 18/03/2005** Piatra-Neamț, România  
**Șef Serviciu Juridic și Contencios** CAS Neamț
- **1986 – 1999** Piatra-Neamț, România  
**Jurisconsult, Inspector personal, Muncitor necalificat** IR E/RENEL/SC ELCO SA

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

- **2017** România  
**Curs de perfecționare "Auditor intern în sectorul public"** MMFPSPV/MECS  
Adresă România

2016 România

**Conferința internațională „Planning for better communities: Innovations in governance and public administration”** FSPAC - UBB Cluj-Napoca

Adresă România

2016 România

**Curs de formare "Managementul serviciilor sociale"** ANPDCA

Adresă România

2014 – 2015 România

**Curs postuniversitar internațional „Managementul Strategic al Afacerilor Interne”**  
Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București - Colegiul Național de Afaceri Interne

Adresă România

2014 Belgia

**Modulul de pregătire CSDP Orientation Course - European Security and Defense College** Brussels

Adresă Belgia

2014 România

**Program de perfecționare profesională „Managementul proiectelor europene. Strategia 2014-2020”** Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara

Adresă România

2014 România

**Program de perfecționare profesională “Management performant în administrația publică”** Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara

Adresă România

2012 – 2013 România

**Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici** A.N.F.P. București

Adresă România

2007 România

**Formare postuniversitară „Competențe în administrarea și gestionarea sectorului de sănătate publică”** U.M.F. „Carol Davilla” București

Adresă România

2005 România

**„Curs de sănătate publică și management”** U.M.F. „Carol Davilla” București

Adresă România

2005 – 2007 România

**Masterat – specializarea Integrare europeană: politică și economie europeană** S.N. S.P.A. București

Adresă România

1990 – 1995 România

**Facultatea de Drept - licențiată în DREPT** Universitatea „Al. I. Cuza” Iași

Adresă România

1988 – 1993 România

**Facultatea de Litere - limba română/limba franceză - licență** Universitatea „Al. I. Cuza” Iași

Adresă România

1981 – 1985 România

**Diplomă de bacalaureat - Filologie-Istorie** Liceul Industrial nr. 6 „Calistrat Hogaș”, Piatra Neamț

Adresă România

## COMPETENȚE LINGVISTICE

**LIMBĂ(I) MATERNĂ(E):** română

**Altă limbă (Alte limbi):**

franceză

**Comprehensiune orală**  
C2

**Citit**  
C2

**Exprimare scrisă**  
C2

**Conversație**  
C2

**Scris**  
C2

engleză

**Comprehensiune orală**  
A2

**Citit**  
A2

**Exprimare scrisă**  
A2

**Conversație**  
A2

**Scris**  
A2

## COMPETENȚE DIGITALE

Utilizare bună a programelor de comunicare (mail, skype, zoom) | Microsoft Office ( Microsoft Word, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel ) | Operare PC, internet, web management

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### Competențe de management și conducere

**Leadership în servicii de asistență socială și de încadrare în grade de handicap** Solide cunoștințe și competențe în domeniul asistenței sociale și de protecție specială pentru copii, dezvoltate în decursul anilor în calitate de Președinte al Comisiei pentru Protecția Copilului Neamț. În această calitate, am stabilit măsuri de protecție specială a copilului (peste 400 de hotărâri/ an calendaristic), am emis peste 1700 de certificate de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap în fiecare an de activitate, precum și diverse Planuri de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități în situația stabilirii unui alt grad de handicap față de propunerea serviciului de evaluare complexă.

Totodată, am emis și semnat eliberarea atestatelor de asistent maternal și am informat în scris, prin rapoarte semestriale/anuale, asupra dificultăților întâmpinate în stabilirea măsurilor de protecție specială pentru copii, cât și pentru încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap și asupra necesității de dezvoltare a serviciilor sociale, educaționale și de sănătate pentru copii, în vederea indentificării de soluții.

**Leadership în administrație publică și sănătate (77 angajati):** în perioada 2018-2019, am exercitat funcția de Prefect al județului Neamț

**(60 angajati):** în perioada 2005-2009, am administrat și gestionat Fondul Național Unic de Sănătate la nivelul județului Neamț(peste 600 de furnizori de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale).

### Competențe de comunicare și interpersonale

**Leadership** Spirit de inițiativă, lucru în echipă, bun orator și muncă într-un mediu multicultural dobândit în domeniul administrației publice și în domeniul asigurărilor de sănătate. Abilități excelente de comunicare și comportament profesionist și echidistant în toate domeniile în care am activat

### Hobby-uri și teme de interes

**Voluntar** Scris, jurnalism - voluntariat

## Competențe administrative

### ● Domenii de activitate

---

Vastă experiență în domeniul juridic, în domeniul dizabilității și în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România.

### Permis de conducere

● **Permis de conducere:** B      27/05/2021 – 27/05/2031