



Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț  
Piatra-Neamț, 610005, B-dul Republicii, nr. 15A  
Tel. 0233-211524 Fax 0233-210379  
E-mail: bib\_gtk\_neamt@yahoo.com

Nr. 1369 din 12.05.2023



23-13411-CJN

12.05.2023

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ  
Serviciul Resurse Umane

Vă înaintăm anunțul de organizare a concursului de ocupare a postului vacant de execuție – BIBLIOTECAR II STUDII SUPERIOARE, perioadă nedeterminată din cadrul Compartimentului Săli de lectură și informare bibliografică "Aurel Dumitrescu" /Serviciul Dezvoltare instituțională, relații cu publicul, informare bibliografică și comunitară.

MANAGER,



MEREUȚĂ

## ANUNȚ

Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu Neamț, cu sediul în Piatra-Neamț, Bulevardul Republicii nr. 15A, jud. Neamț, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar studii superioare II**

**NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant**

**NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție**

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment Săli de lectură și informare bibliografică „Aurel Dumitrescu” / Serviciul Dezvoltare instituțională, relații cu publicul, informare bibliografică și comunitară**

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**

**PERIOADA: nedeterminată**

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: superioare
- Vechimea în muncă: 6 luni
- Vechime în specialitatea studiilor: 6 luni

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	12.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu Neamț, cu sediul în Piatra-Neamț, Bulevardul Republicii nr. 15A, jud. Neamț	Termen-limită: 26.05.2023, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	30.05.2023, ora 16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	31.05.2023, ora 16.00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.06.2023, ora 16.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.06.2023, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	09.06.2023, ora 9.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	12.06.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.06.2023, ora 16.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.06.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	15.06.2023, ora 9.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	15.06.2023, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.06.2023, ora 16.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.06.2023, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	19.06.2023, ora 16.00

## BIBLIOGRAFIA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Legea bibliotecilor - Legea nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare
- Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț
- Codul de etică al personalului contractual din Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț
- Agache, Catina. Biblioteconomie – valori tradiționale și moderne. Vol. I. Iași: Vasiliana '98, 2007, p. 19-35, 71-91, 157-175
- Dediu Liviu-Iulian, Managementul serviciilor de bibliotecă, București: ANBPR, 2012, p. 59-76, p.111-137
- Moldovan Liliana, Introducere în managementul serviciilor de bibliotecă, Cluj-Napoca: Dacia XXI, 2010, p.14-21, 40-54
- Tratat de biblioteconomie, vol. II, partea I, coord. prof. univ. dr. Mircea Regneală, București: ABR, 2016, p. 23-33, 313-350

## TEMATICA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Legislație specifică domeniului cultură – biblioteci, legislația muncii;
- Regulamente interne ale organizației: ROI și ROF;

- Biblioteconomia și școala biblioteconomică de astăzi. Conceptul de bibliotecă. Funcții. Misiuni. Sistemul infodocumentar din România;
- Rolurile și funcțiile bibliotecii contemporane;
- Constituirea și dezvoltarea colecțiilor. Tipuri de documente și instrumente de informare. Strategii și politici;
- Evidența, gestionarea, organizarea colecțiilor de bibliotecă;
- Comunicarea colecțiilor;
- Servicii de bibliotecă;
- Managementul utilizatorilor.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0233/210379 , la adresa de e-mail: conta\_bib@yahoo.com și pe website: www.bibgtkneamt.ro, persoană de contact: Gavrilă Ana-Diana, având funcția de referent resurse umane

MEREUTA MIHAELA

MANAGER

