

Principalii indicatori economico-financiarila 30.09.2017

	Prevederi Lei	Realizari Lei
1.Venituri totale	40761235	40146636
2.Cheltuieli totale	40374142	39699144
3.Rezultat brut	387093	447492
4.Impozit profit	58839	62949
5.Venituri din exploatare	39561346	38917896
6.Cheltuieli din exploatare	37922607	37024477
7.Venituri financiare	1199888	1228740
8.Cheltuieli financiare	2451534	2674668

**Director Economic,
Ciobanita Adriana**

INDICATORII DE PERFORMANTA

Nr.crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Unitate de masura	Nivele stabilite 2017	Nivele realizate 30.09.2017	Indice de realizare	Pondere	Punctaj
1.INDICATORI MANAGERIALI							
1.1.	Populația deservită pe angajat (apă potabilă)	pers	400	565	141,33	0,05	0,0707
1.2.	Gradul de conectare a populației la rețelele de alimentare cu apă	%	80	84,63	106	0,05	0,0530
1.3.	Gradul de conectare a populației la rețelele de canalizare	%	68	72,84	107	0,05	0,0535
1.4.	Gradul de asigurare a continuității furnizării apei potabile pentru toți utilizatorii	%	99	99	100	0,05	0,0500
1.5.	Conformarea cu calitatea apei potabile	%	100	100	100	0,05	0,0500
1.6.	Apă care nu aduce venituri (NRW)	%	52	68,62	-32,59	0,01	0,0067
1.7.	Gradul de încălzire a contravalorii serviciilor furnizate	%	99	93,94	95	0,04	0,0380
1.8.	Consum specific de energie electrică pentru furnizare apă potabilă	Kwh/mc	1,5	1,445	3,67	0,05	0,0518
1.9.	Consum specific de energie electrică pentru evacuarea și epurarea apelor uzate	Kwh/mc	0,9	1,011	-12,33	0,05	0,0438
1.10.	Productivitatea muncii în unitati valorice, pe total personal mediu conform BVC	lei	75000	74100	99	0,05	0,0495
1.11.	Nivelul investițiilor totale cumulate pe locuitor din aria de deservire a companiei	Euro/pers	60	229	382	0,05	0,1910
1.12.	Nivelul de contorizare a apei potabile livrate populației	%	99,5	99,53	100	0,05	0,0500
1.13.	Reclamații justificate reducerea nr.de reclamații justificate	%	1,7	0,1	6	0,05	0,0530
2.INDICATORI FINANCIARI							
2.1.	Rata profitului brut	%	18	20,19	112	0,05	0,0560
2.2.	Lichiditatea curentă	indice	1	5,43	543	0,06	0,3258
2.3.	Viteza de rotație a debitelor - clienți	zile	70	60	117	0,05	0,0585
2.4.	Viteza de rotație a creditelor - furnizori	zile	35	32	91	0,06	0,0546
2.5.	Plata contribuțiilor către bugetul de stat	%	100	100	100	0,06	0,0600
2.6.	Plata contribuțiilor către bugetul asigurărilor sociale de stat	%	100	100	100	0,06	0,0600
2.7.	Plata contribuțiilor către buget locale	%	100	100	100	0,06	0,0600
Total=							1,4360

DIRECTOR GENERAL ÎNTERIMAR
ec. IOAN-VLAD ANGHELU
SEF SERVICIU RESURSE UMANE
cons jr. MUGUREL PARASCHIV



Nr. 10560 din 23.10 2017

CONTRACT DE MANDAT

Art.1.

Partile contractante :

A. COMPANIA JUDETEANA APA SERV S.A. NEAMȚ , cu sediul in Piatra Neamt, str. Lt.Draghiescu, nr.20, judetul Neamt, cod postal 610125, telefon 0233 - 233340, fax 218937, inmatriculata la Registrul comertului cu nr. J 27/499/ 05.04. 2003 , codul unic de inregistrare RO 15346437, **reprezentata de d-l. Stanciu Gheorghe, Presedintele Consiliului de Administratie**, imputernicit prin Decizia nr.13 din data de 19.10.2017, in calitate de mandant si denumita in continuare Compania.

B. Directorul Comercial – desemnat in conformitate cu prevederile art. 142, alin. (2), litera "c" din Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată și ale Actului Constitutiv al Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț, art. 20, alin. (2), litera "c" si a Deciziei Consiliului de Administratie nr.13 din 19.10.2017 .

Domnul MOVILA PETCU VICTOR, naționalitate si cetățenie romana, CNP
 eliberata de S.P.C.L.E.P. Piatra Neamț la data de 16.03.2017, in calitate de mandatar .

Urmare acordului de vointa intervenit intre partile semnatare, s-a incheiat prezentul **contract de mandat**, in baza dispozitiilor art. 2.013 si urm. din Legea nr. 287/2009, republicata, privind Codul civil, ale Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată și prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016.

Art.2.

Obiectul contractului

Compania incredinteaza Directorului Comercial organizarea, conducerea si gestionarea Directiei Comerciale din cadrul companiei, pe baza unor obiective si criterii de performanta, in schimbul unei remuneratii, constand dintr-o indemnizatie fixa lunara si o componenta variabila, potrivit celor convenite in prezentul contract .

Art.3.

Durata contractului

Prezentul contract este valabil pana la data 06.07.2021.

Art.4.

Drepturile si obligatiile directorului comercial:

A. Directorul Comercial are urmatoarele drepturi:

(1) Sa primeasca o remuneratie formata din indemnizatia fixa lunara netă de 8.000 lei, si o componenta variabila in procent de 1,5% din profitul net realizat, corectat cu indicele realizarii/nerealizarii indicatorilor manageriali si indicatorilor financiari, conform anexei la Contractul de mandat, in conformitate cu prevederile art. 31, alin.1,2 si 3 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016. Indemnizatia este asimilata veniturilor din salarii.

(2) Sa beneficieze de concediu de odihna anual platit, concediu medical conform legii si zile libere pentru sarbatorile legale.

(3) Sa foloseasca, pe durata Contractului, in interesul serviciului, un automobil proprietatea societatii, inchiriat sau comodatat societatii in conformitate cu politica companiei. Compania va suporta atat cheltuielile legate de intretinerea, repararea si asigurarea automobilului, cat si cele de alimentare cu combustibil.

(4) Sa beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurna, transport, protocol si alte cheltuieli, cu documente justificative pentru deplasările in interes de serviciu in tara si strainatate, in cuantumul stabilit de prevederile legale.

(5) Sa beneficieze de dreptul de informare asupra activitatii companiei, avand acces la toate documentele acesteia.

(6) Sa beneficieze de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, laptop, e-mail, posta, curierat, ale caror cheltuieli vor fi suportate in totalitate de companie.

(7) Partile sunt in cunostinta de cauza cu privire la obligatiile ce revin Companiei de a retine la sursa impozitul pe venit, precum si contributiile legale la sistemul public de asigurari de sanatate. Partile convin de asemenea ca, retinerea si virarea in termenul legal a tuturor celorlalte contributii obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contributiile la sistemul public de

pensii si asigurari sociale, contributia la fondul de somaj, etc., să fie operate de către Companie.

(8) Dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate cu participarea la cursuri de pregătire profesionala.

(9) Indemnizația fixă lunară a directorului comercial va fi indexată anual cu coeficientul de variație a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea Compania, comunicat de Institutul Național de Statistică.

B. Directorul Comercial are următoarele obligatii :

(1) Sa organizeze, sa conduca si sa gestioneze activitatile departamentului comercial din cadrul companiei, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare ;

(2) Sa duca la indeplinirea obiectivele si criteriile de performanta ale companiei, prevazute in anexa 1 la prezentul contract, aprobate de Adunarea Generala a Actionarilor, in care scop dispune de urmatoarele prerogative :

a) Aplica directiile principale de dezvoltare ale companiei, stabilite de Consiliul de administratie ;

b) Aplica strategiile si sau politicile de dezvoltare a companiei in concordanta cu Planul de administrare aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor;

(3) Sa stabileasca competentele, atributiile, indatoriile si responsabilitatile personalului din compartimentele din subordine, pe care le coordoneaza ;

(4) Sa indeplineasca orice alte prerogative incredintate de Consiliul de administratie/Adunarea Generala a Actionarilor sau cele prevazute de OUG 109/2011, aprobata prin Legea nr.111/2016 si a Legii nr.31/1990, republicata ;

(5) Sa urmareasca indeplinirea indicatorilor specifici prevazuti in Bugetul de venituri si cheltuieli aprobat ;

(6) Sa duca la indeplinire intocmai si la timp sarcinile incredintate de Consiliul de administratie si/sau Adunarea Generala a Actionarilor ;

(7) Sa nu transmita sau sa substituie contractul de mandat altei persoane, ci doar sa delege anumite atributii prevazute in prezentul Contract de Mandat, in masura in care aceasta nu se incalca prevederi legale imperative ;

(8) Sa isi exercite mandatul incredintat, personal si cu loialitate, cu competenta si diligența unui profesionist ;

(9) Sa puna la dispozitia Consiliului de administratie, toate documentele si informatiile necesare pentru cunoasterea si analizarea problemelor ce vor fi dezbatute de catre acestea .

(10) Sa evite conflictele de interese in raport cu compania .

Art.5.

Drepturile si obligatiile societatii

A. Compania are urmatoarele drepturi :

- (1) Sa pretinda Directorului Comercial indeplinirea clauzelor prezentului contract;

B. Compania are urmatoarele obligatii

- (1) Sa asigure Directorului Comercial deplina libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii companiei, singurele limitari fiind cele prevazute de lege, de Actul Constitutiv al companiei si de prezentul contract ;

- (2) Sa plateasca Directorului Comercial toate drepturile cuvenite potrivit art. 4, lit. A din prezentul contract;

- (3) Sa aprobe descarcarea de gestiune anual, dupa aprobarea situatiilor financiare anuale de care Adunarea Generala a Actionarilor;

- (4) Sa verifice trimestrial prin Consiliul de administratie activitatea Directorului Comercial, intocmind rapoarte catre Consiliul de Administratie privind realizarea obiectivului contractului prevazut la art. 2.

Art.6

Modificarea contractului

Pe parcursul executarii contractului, partile pot sa modifice, de comun acord, clauzele acestuia, armonizandu-le cu legislatia specifica in vigoare, prin act adițional.

Art.7

Loialitate, confidentialitate

Directorul Comercial este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul Companiei, comportandu-se in activitatea sa ca un bun comerciant.

Directorul Comercial al companiei nu va putea fi, fara autorizarea Consiliului de Administratie, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, dupa caz, auditor intern ori asociat cu raspundere nelimitata, in alte societati avand acelasi obiect principal de activitate, nici nu va putea exercita acelasi comert sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub sanctiunea revocarii si raspunderii pentru daune. In acest sens, mandatarul va prezenta atat la incheierea contractului de mandat, cat si pe parcursul acestuia, declaratii pe proprie raspundere din care sa reiasa ca atat mandatarul, cat si sotul, sotia, rudele si afinii acestuia pana la gradul al patrulea inclusiv, nu se afla in vreuna din situatiile instituite de art. 153¹⁵ din Legea nr. 31 / 1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pe toata durata prezentului contract, Directorul Comercial este obligat sa pastreze cu rigurozitate confidentialitatea asupra datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii,

care potrivit naturii lor au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de catre adunarea generala a actionarilor.

Art.8

Raspunderea partilor

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor din prezentul contract, partile raspund potrivit legislatiei civile si comerciale. Forta majora apara partile de raspundere.

Raspunderea Directorului Comercial este angajata pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, a hotararilor adoptate de adunarea generala a actionarilor si a deciziilor Consiliului de Administratie.

Art.9

Incetarea contractului

Prezentul contract inceteaza prin :

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, iar partile nu l-au renegociat in vederea prelungirii;
- b) revocarea Directorului Comercial in cazul neindeplinirii obligatiilor din contract, in conformitate cu obiectivele si criteriile de performanta, precum și în cazul nerespectării hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a deciziilor Consiliului de Administrație;
- c) renuntarea Directorului Comercial la mandatul incredintat, in situatia neasigurarii conditiilor prevazute in contract ori in alte situatii intemeiate;
- d) acordul partilor ;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- f) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca ramasa definitiva, a directorului general interimar ;
- g) insolvabilitatea, falimentul companiei.

In cazurile prevazute la lit. b) si c), partea in cauza va acorda un preaviz de 45 de zile.

In cazul in care mandatarul este revocat din motive neimputabile lui, acesta urmeaza a fi despagubit conform prevederilor legale.

Art.10

Litigii

Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabila, sunt de competenta instantelor judecatoresti.

Art.11.

Dispozitii finale

Directorul Comercial are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea Adunarii Generale a Actionarilor, Consiliului de Administratie, confederatiei, federatiei sau organizatiei patronale din care face parte compania, in solutionarea situatiilor conflictuale cu sindicatele si alte organizatii.

Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile referitoare la administratori cuprinse in Legea societăților comerciale nr. 31/ 1990, republicata, prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, precum si cu prevederile noului Codului civil, aplicabile.

Anexele intocmite in baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, cuprinzand obiective si criterii de performanta sunt anexe la prezentul Contract de mandat. Acestea se revizuiesc odata cu aprobarea unui nou Buget de Venituri și Cheltuieli .

Prezentul contract a fost incheiat astazi 20.10.2017 in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare cu data 23.10.2017.

COMPANIA JUDETEANA

APA SERV S.A. Neamț

Presedinte Consiliul de Administratie

Gheorghe STANCIU

DIRECTOR COMERCIAL ,

Petcu Victor MOVILA

Obiective si indicatori manageriali

A. OBIECTIVE:

- Dezvoltarea si extinderea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, in scopul îmbunătățirii condițiilor de viata ale comunităților locale;
- Alimentarea cu apa potabila a tuturor clienților din aria de activitate, in regim continuu, la nivelul de calitate corespunzător standardelor si la preturi accesibile;

Se masoara prin indicatorii:

- 1.4. Gradul de asigurare a continuității furnizării apei potabile pentru toți utilizatorii;
- 1.5. Conformarea cu calitatea apei potabile
- 1.6. Gradul de conectare a populatiei la rețelele de alimentare cu apa.

- Reducerea pierderilor de apa

Obiectivul se măsoară prin indicatorul NRW (apa care nu aduce venituri).

- Conservarea mediului si a sănătății publice;

Se măsoară prin indicatorul: 1.5. Conformarea cu calitatea apei potabile.

- Obținerea marjei de profit stabilita prin Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2017

Se măsoară prin indicatorii:

- 1.8. Consum specific de energie electrica pentru furnizare apa potabila.
- 1.9 Consum specific de energie electrica pentru evacuarea si epurarea apelor uzate
- 1.10. Productivitatea muncii in unități valorice, pe total personal mediu, conform BVC

- Informarea, transparenta si implicarea in educarea clienților in spiritul prețurii si gospodăririi resurselor de apa;
- Consolidarea condiției de operator regional;

Se măsoară prin toti indicatorii.

- Implementarea proiectelor cu fonduri europene in termenele stabilite;
- Implementarea Sistemului de Management Integrat.

B. INDICATORI

1. Indicatori manageriali

- 1.1. Populația deservita/angajat cu apa potabila (pers.)

Se calculează ca raport intre populația deservita si efectivul de personal angajat

Ținta =400

1.2. Gradul de conectare a populației la rețelele de alimentare cu apă (%) = $B \cdot 100 / A$
în care:

A = numărul total de locuitori din aglomerație

B = numărul de locuitori conectați la sistemul de alimentare cu apă potabilă

Ținta = 80%

1.3. Gradul de conectare a populației la rețelele de canalizare (%) = $B \cdot 100 / A$
în care:

A = numărul total de locuitori din aglomerație

B = numărul de locuitori conectați la sistemul de canalizare

Ținta = 68%

1.4. Gradul de asigurare a continuității furnizării apei potabile (%) = $B \cdot 100 / A$
în care:

A = numărul total de utilizatori ai serviciului de alimentare cu apă potabilă aflați în evidența companiei

B = numărul de utilizatori afectați de întreruperi în furnizarea apei potabile mai mult de 24 ore

Ținta = 99%.

1.5. Conformarea cu calitatea apei potabile (%) = $A \cdot 100 / B$
în care:

A = număr indicatori determinate care sunt conformi cu standardele de calitate

B = numărul total al indicatorilor determinați într-un an

Ținta = 100%.

1.6. Apa care nu aduce venituri (NRW) = $(A - B) / A \cdot 100$.
în care:

A = producție de apă spre distribuție

B = total apă livrată (facturată și nefacturată autorizată, în mii mc)

Ținta = 52%

1.7. Gradul de încasare a contravalorii serviciilor furnizate (%)
Se calculează ca raport între Total valoare încasări în luna și Total valoare facturi emise
Ținta = 99%

1.8. Consum specific de energie electrică pentru furnizarea apei potabile (Kwh/mc) = A / B
în care:

A = Cantitatea energie electrică consumată

B = Producția de apă furnizată.

Ținta = 1,5 kwh/mc.

1.9. Consum specific de energie electrica pentru evacuarea si epurarea apelor uzate
(Kwh/mc) = A/B

in care:

A = Cantitatea energie electrica
consumata

B = Producția de apa uzata realizata.

Ținta = 0,9 Kwh/mc.

1.10. Productivitatea muncii in unități valorice, pe total personal mediu, conform BVC
(lei) = A/B

in care:

A = Venituri din exploatare

B = Numar mediu salariați

Ținta = 100.000 lei.

1.11. Nivelul investițiilor totale cumulate pe locuitor din aria de deservire a companiei
(euro/pers) = A/B

in care:

A = Total investiții

B = Total locuitori din aria de deservire

Ținta = 60 euro.

1.12. Nivel de contorizare a apei potabile livrate populației (%) = A*100/B
in care:

A = numărul de branșamente contorizate la
populație

B = numărul total de branșamente la populație

Ținta = 99,5%

1.13. Reclamații justificate privind serviciile de alimentare cu apa si canalizare (%)
Se calculează ca raport între Numărul de reclamații justificate într-un an si Numărul total de
utilizatori.

Ținta = 1,7%.

2. Indicatori financiari

2.1. Rata profitului brut (%)

Se calculează:
$$\frac{\text{Venituri din exploatare} - \text{cheltuieli din exploatare} + \text{redeventa} + \text{amortizare} + \text{provizioane}}{\text{Venituri din exploatare}}$$

Indicatorul reflecta ponderea rezultatului din exploatare, fara ajustări, in veniturile din exploatare si reflecta capacitatea companiei de a controla cheltuielile din exploatare
Ținta = 18%

2.2. Lichiditatea curenta (indice):

Se calculează:
$$\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}}$$

Indicatorul reflecta posibilitatea elementelor patrimoniale curente de a se transforma intr-un timp scurt in lichidități pentru a achita datoriile.
Ținta = indice > 1.

2.3. Viteza de rotație a debitelor la clienți (zile):

Se calculează:
$$\frac{\text{sold mediu la clienti}}{\text{CA}} \times \text{nr. zile.}$$

Indicatorul reprezintă modalitatea de a măsura calitatea creanțelor văzuta in sensul in care se pot transforma in lichidități (număr de zile in care o vânzare se transforma in lichidități).
Ținta = 70 zile.

2.4. Viteza de rotație a creditelor la furnizori (zile):

Se calculează:
$$\frac{\text{sold mediu furnizori}}{\text{achiziții de bunuri si servicii}} \times \text{nr. zile.}$$

Indicatorul reprezintă aproximarea numărului de zile de creditare pe care Compania l-a obținut de la furnizorii sai, fara penalități.
Ținta = 35 zile.

2.5. Plata contribuțiilor către bugetul de stat (%)

Ținta = 100%.

2.6. Plata contribuțiilor către asigurările sociale de stat (%)

Ținta = 100%.

2.7. Plata contribuțiilor către bugetele locale (%)

Ținta = 100%.



Nr. 19649 din 19.07.2017

CONTRACT DE MANDAT

Art.1.

Partile contractante :

A. **COMPANIA JUDETEANA APA SERV S.A. NEAMȚ** , cu sediul in Piatra Neamt, str. Lt.Draghiescu, nr.20, judetul Neamt, cod postal 610125, telefon 0233 - 233340, fax 218937, inmatriculata la Registrul comertului cu nr. J 27/499/ 05.04. 2003 , codul unic de inregistrare RO 15346437, **reprezentata de d-l. Stanciu Gheorghe, Presedintele Consiliului de Administratie**, imputernicit prin Decizia nr.1 din data de 12.07.2017, in calitate de mandant si denumita in continuare Compania.

B. **Directorul Tehnic Interimar** – desemnat in conformitate cu prevederile art. 142, alin. (2), litera "c" din Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată și ale Actului Constitutiv al Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț, art. 20, alin. (2), litera "c" si a Deciziei Consiliului de Administratie nr.1 din 12.07.2017 .

Domnul Păcală Ioan, naționalitate si cetățenie romana, CNP [redacted], domiciliata [redacted], eliberata de SPCLEP Piatra Neamț la data de 06.04.2016, in calitate de mandatar .

Urmare acordului de vointa intervenit intre partile semnatare, s-a incheiat prezentul **contract de mandat**, in baza dispozitiilor art. 2.013 si urm. din Legea nr. 287/2009, republicata, privind Codul civil, ale Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată și prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016.

Art.2.

Obiectul contractului

Compania incredinteaza Directorului Tehnic Interimar organizarea, conducerea si gestionarea Directiei tehnice din cadrul companiei, pe baza unor obiective si criterii de performanta, in schimbul unei remuneratii, constand dintr-o indemnizatie fixa lunara si o componenta variabila, potrivit celor convenite in prezentul contract .

Art.3.

Durata contractului

Prezentul contract se incheie pe o durată de 4(patru) luni si poate fi prelungit prin act aditional .

Contractul inceteaza de drept la finalizarea procedurii de selectie prevazuta de legislatia in vigoare si numirea unui director tehnic .

Art.4.

Drepturile si obligatiile directorului tehnic interimar

A. Directorul Tehnic Interimar are urmatoarele drepturi:

- (1) Sa primeasca o remunerație formată din indemnizația fixă lunară de 8.000 lei (optmillei) net, si o componenta variabila in procent de 1,5% din profitul net realizat, corectat cu indicele realizarii/nerealizarii indicatorilor manageriali si indicatorilor financiari, conform anexa 1 la prezentul contract, in conformitate cu prevederile art. 38, alin. 1, 2 și 3 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016 și ale art. 14, alin. 2 din O.G. nr. 26/2013. Componenta variabila se acorda semestrial .
- (2) Sa beneficieze de concediu de odihnă anual platit și indemnizația aferentă, tichete de masa, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice precum si celelalte drepturi acordate salariatilor prin contractul colectiv de muncă al unității.
- (3) Sa foloseasca, pe durata Contractului, in interesul serviciului, un automobil proprietatea societatii, inchiriat sau comodatat societatii in conformitate cu politica companiei. Compania va suporta atat cheltuielile legate de intretinerea, repararea si asigurarea automobilului, cat si cele de alimentare cu combustibil.
- (4) Sa beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurna, transport, protocol si alte cheltuieli, cu documente justificative pentru deplasările in interes de serviciu in tara si strainatate, in cuantumul stabilit de prevederile legale.
- (5) Sa beneficieze de dreptul de informare asupra activitatii companiei, avand acces la toate documentele acesteia.
- (6) Sa beneficieze de mijloace de comunicare de serviciu, respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, laptop, e-mail, posta, curierat, ale caror cheltuieli vor fi suportate in totalitate de companie.
- (7) Partile sunt in cunostinta de cauza cu privire la obligatiile ce revin Companiei de a retine la sursa impozitul pe venit, precum si contributiile legale la sistemul public de asigurari de sanatate. Partile convin de asemenea ca, retinerea si virarea in termenul legal a tuturor celorlalte contributii obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contributiile la sistemul public de pensii si asigurari sociale, contributia la fondul de somaj, etc., să fie operate de către Companie.

(8) Dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate cu participarea la cursuri de pregătire profesională.

(9) Indemnizația fixă lunară a directorului tehnic interimar va fi indexată anual cu coeficientul de variație a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea Compania, comunicat de Institutul Național de Statistică.

B. Directorul Tehnic Interimar are următoarele obligații :

(1) Să organizeze, să conducă și să gestioneze activitățile departamentului tehnic din cadrul companiei, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare ;

(2) Să ducă la îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță ale companiei, prevăzute în anexa 1 la prezentul contract, aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, în care scop dispune de următoarele prerogative :

a) Aplica direcțiile principale de dezvoltare ale companiei, stabilite de Consiliul de administrație ;

b) Aplica strategiile și sau politicile de dezvoltare a companiei în concordanță cu Planul de administrare aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor;

(3) Să stabilească competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului din compartimentele din subordine, pe care le coordonează ;

(4) Să îndeplinească orice alte prerogative încredințate de Consiliul de administrație/Adunarea Generală a Acționarilor sau cele prevăzute de OUG 109/2011, aprobată prin Legea nr.111/2016 și a Legii nr.31/1990, republicată ;

(5) Să urmărească îndeplinirea indicatorilor specifici prevăzuți în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat ;

(6) Să ducă la îndeplinire întocmai și la timp sarcinile încredințate de Consiliul de administrație și/sau Adunarea Generală a Acționarilor ;

(7) Să nu transmită sau să substituie contractul de mandat altei persoane, ci doar să delege anumite atribuții prevăzute în prezentul Contract de Mandat, în măsura în care aceasta nu se încalcă prevederi legale imperative ;

(8) Să își exercite mandatul încredințat, personal și cu loialitate, cu competență și diligență unui profesionist ;

(9) Să pună la dispoziția Consiliului de administrație, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acestea .

(10) Să evite conflictele de interese în raport cu compania .

Art.5.

Drepturile si obligatiile societatii

A. Compania are urmatoarele drepturi :

- (1) Sa pretinda Directorului Tehnic Interimar indeplinirea clauzelor prezentului contract;

B. Compania are urmatoarele obligatii

(1) Sa asigure Directorului Tehnic Interimar deplina libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii companiei, singurele limitari fiind cele prevazute de lege, de Actul Constitutiv al companiei si de prezentul contract ;

(2) Sa plateasca Directorului Tehnic Interimar toate drepturile cuvenite potrivit art. 4, lit. A din prezentul contract;

(3) Sa aprobe descarcarea de gestiune anual, dupa aprobarea situatiilor financiare anuale de care Adunarea Generala a Actionarilor;

(4) Sa verifice trimestrial prin Consiliul de administratie activitatea Directorului Tehnic Interimar, intocmind rapoarte catre Consiliul de Administratie privind realizarea obiectivului contractului prevazut la art. 2.

Art.6

Modificarea contractului

Pe parcursul executarii contractului, partile pot sa modifice, de comun acord, clauzele acestuia, armonizandu-le cu legislatia specifica in vigoare, prin act adițional.

Art.7

Loialitate, confidentialitate

Directorul Tehnic Interimar este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul Companiei, comportandu-se in activitatea sa ca un bun comerciant.

Directorul Tehnic Interimar al companiei nu va putea fi, fara autorizarea Consiliului de Administratie, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, dupa caz, auditor intern ori asociat cu raspundere nelimitata, in alte societati avand acelasi obiect principal de activitate, nici nu va putea exercita acelasi comert sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub sanctiunea revocarii si raspunderii pentru daune. In acest sens, mandatarul va prezenta atat la incheierea contractului de mandat, cat si pe parcursul acestuia, declaratii pe proprie raspundere din care sa reiasa ca atat mandatarul, cat si sotul, sotia, rudele si afinii acestuia pana la gradul al patrulea inclusiv, nu se afla in vreuna din situatiile instituite de art. 153¹⁵ din Legea nr. 31 / 1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pe toata durata prezentului contract, Directorul General interimar este obligat sa pastreze cu rigurozitate confidentialitatea asupra datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, care potrivit naturii lor au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de catre adunarea generala a actionarilor.

Art.8

Raspunderea partilor

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor din prezentul contract, partile raspund potrivit legislatiei civile si comerciale. Forta majora apara partile de raspundere.

Raspunderea Directorului Tehnic Interimar este angajata pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, a hotararilor adoptate de adunarea generala a actionarilor si a deciziilor Consiliului de Administratie.

Art.9

Incetarea contractului

Prezentul contract inceteaza prin :

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, iar partile nu l-au renegociat in vederea prelungirii;
- b) revocarea Directorului Tehnic Interimar in cazul neindeplinirii obligatiilor din contract, in conformitate cu obiectivele si criteriile de performanta, precum si in cazul nerespectării hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și a deciziilor Consiliului de Administrație;
- c) renuntarea Directorului Tehnic Interimar la mandatul incredintat, in situatia neasigurarii conditiilor prevazute in contract ori in alte situatii intemeiate;
- d) acordul partilor ;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- f) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca ramasa definitiva, a directorului general interimar ;
- g) insolvabilitatea, falimentul companiei.

In cazurile prevazute la lit. b) si c), partea in cauza va acorda un preaviz de 45 de zile.

Partile stabilesc ca in situatia revocarii din motive neimputabile, nivelul despagubirii sa nu depaseasca contravaloarea unei indemnizatii lunare a directorului tehnic interimar .

Art.10

Litigii

Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabila, sunt de competenta instantelor judecatoresti.

Art.11.

Dispozitii finale

Directorul Tehnic Interimar are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea Adunarii Generale a Actionarilor, Consiliului de Administratie, confederatiei, federatiei sau organizatiei patronale din care face parte compania, in solutionarea situatiilor conflictuale cu sindicatele si alte organizatii.

Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile referitoare la administratori cuprinse in Legea societăților comerciale nr. 31/ 1990, republicata, prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, precum si cu prevederile noului Codului civil, aplicabile.

Anexele intocmite in baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, cuprinzand obiective si criterii de performanta sunt anexe la prezentul Contract de mandat. Acestea se revizuiesc odata cu aprobarea unui nou Buget de Venituri și Cheltuieli .

Prezentul contract a fost incheiat astazi 12.07.2017 in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare cu data 12.07.2017 .

COMPANIA JUDETEANA

APA SERV S.A. Neamț

Presedinte Consiliul de Administratie

STANCIU, GHEORGHE

DIRECTOR TEHNIC INTERIMAR,

Pacala Ior.

Nr. 10583 din 23.10. 2017

CONTRACT DE MANDAT

Art.1.

Partile contractante :

A. COMPANIA JUDETEANA APA SERV S.A. NEAMȚ , cu sediul in Piatra Neamt, str. Lt.Draghiescu, nr.20, judetul Neamt, cod postal 610125, telefon 0233 - 233340, fax 218937, inmatriculata la Registrul comertului cu nr. J 27/499/ 05.04. 2003 , codul unic de inregistrare RO 15346437, **reprezentata de d-l. Stanciu Gheorghe, Presedintele Consiliului de Administratie**, imputernicit prin Decizia nr. 11 din data de 19.10.2017, in calitate de mandant si denumita in continuare Compania.

B. Directorul General Interimar – desemnat in conformitate cu prevederile art. 142, alin. (2), litera "c" din Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată și ale Actului Constitutiv al Companiei Județene Apa Serv S.A. Neamț, art. 20, alin. (2), litera "c" si a Deciziei Consiliului de Administratie nr. 11 din 19.10.2017,

Domnul Ioan Vlad ANGHELUȚĂ, naționalitate si cetățenie romana, CNP _____, domiciliat _____, eliberata de SPCLEP Tg. Neamț, la data de 06.03.2012, in calitate de mandatar .

Urmare acordului de vointa intervenit intre partile semnatare, s-a incheiat prezentul **contract de mandat**, in baza dispozitiilor art. 2.013 si urm. din Legea nr. 287/2009, republicata, privind Codul civil, ale Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată și prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016.

pensii si asigurari sociale, contributia la fondul de somaj, etc., să fie operate de către Companie.

(8) Dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate cu participarea la cursuri de pregătire profesionala.

(9) Indemnizația fixă lunară a directorului general interimar va fi indexată anual cu coeficientul de variație a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea Compania, comunicat de Institutul Național de Statistică.

B. Directorul General interimar are urmatoarele obligatii :

(1) Sa aduca la indeplinire obiectivele si criteriile de performanta ale societatii, prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat al Companiei Judetene APA SERV S.A. Neamț. In acest scop Directorul General interimar dispune de urmatoarele prerogative:

a) asigura conducerea operativa a companiei in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare, materiale si umane in conditii de eficienta ;

b) reprezinta compania in raport cu tertii si in justitie si va depune la Registrul Comertului specimen de semnatura ;

c) organizeaza activitatea companiei pentru functionarea corespunzatoare si eficienta. Directorul General interimar este obligat sa asigure implementarea programului de investitii stabilit de consiliul de administratie si aprobat de adunarea generala a actionarilor cu privire la obiectivele si termenele stabilite ;

d) negociaza, semneaza si urmareste realizarea prevederilor Contractul Colectiv de Munca in limita mandatului dat de Consiliul de administratie si a Contractului Colectiv de Munca de la nivelul grupului de operatori din serviciile de alimentare cu apa si de canalizare si incheie contracte individuale de munca ;

e) concepe si aplica strategii si/sau politici de functionare si dezvoltare a companiei, proprii, rezultate din hotararile adunarii generale a actionarilor si deciziile consiliului de administratie ;

f) asigura si controleaza realizarea hotararilor adunarii generale ale actionarilor, a deciziilor consiliului de administratie si ale dispozitiilor proprii ;

g) incheie actele juridice, in numele si pe seama companiei, in limitele imputernicirii Consiliului de administratie ;

h) exercita orice alte atributiuni ce revin din prevederile legale ,hotararile adunarii generale ale actionarilor si deciziile consiliului de administratie ;

i) selectareaza, angajeaza, promoveaza si stabileste drepturile si obligatiile in conditiile legii. Concediaza personalul companiei, cu avizul Consiliului de Administratie in conformitate cu Actul constitutiv al companiei. Face propuneri de modificarea a organigramei companiei, o supune avizarii Consiliului de Administratie si aprobarii Adunarii Generale a Actionarilor, conform Actului constitutiv;

Art.6

Modificarea contractului

Pe parcursul executării contractului, partile pot să modifice, de comun acord, clauzele acestuia, armonizându-le cu legislația specifică în vigoare, prin act adițional.

Art.7

Loialitate, confidentialitate

Directorul General interimar este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Companiei, comportându-se în activitatea sa ca un bun comerciant.

Directorul General interimar al companiei nu va putea fi, fără autorizarea Consiliului de Administrație, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți având același obiect principal de activitate, nici nu va putea exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune. În acest sens, mandatarul va prezenta atât la încheierea contractului de mandat, cât și pe parcursul acestuia, declarații pe proprie răspundere din care să reiasă că atât mandatarul, cât și sotul, soția, rudele și afinii acestuia până la gradul al patrulea inclusiv, nu se află în vreuna din situațiile instituite de art. 153¹⁵ din Legea nr. 31 / 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pe toată durata prezentului contract, Directorul General interimar este obligat să păstreze cu rigurozitate confidentialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care potrivit naturii lor au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a acționarilor.

Art.8

Răspunderea partilor

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, partile răspund potrivit legislației civile și comerciale. Forta majoră apara partile de răspundere.

Răspunderea Directorului General interimar este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor și a deciziilor Consiliului de Administrație.

Art.11.

Dispozitii finale

Directorul General interimar are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea Adunarii Generale a Actionarilor, Consiliului de Administratie, confederatiei, federatiei sau organizatiei patronale din care face parte compania, in solutionarea situatiilor conflictuale cu sindicatele si alte organizatii.

Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile referitoare la administratori cuprinse in Legea societăților comerciale nr. 31/ 1990, republicata, prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată de Legea nr. 111/2016, precum si cu prevederile noului Codului civil, aplicabile.

Anexele intocmite in baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, cuprinzand obiective si criterii de performanta sunt anexe la prezentul Contract de mandat. Acestea se revizuiesc odata cu aprobarea unui nou Buget de Venituri și Cheltuieli .

Prezentul contract a fost incheiat astazi 20.10..2017 in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare cu data 23.10.2017.

COMPANIA JUDETEANA
APA SERV S.A. Neamț
ing. Gheorghe STANCIU

DIRECTOR GENERAL interimar
Ioan Vlad ANGHIELUȚĂ

Obiective si indicatori manageriali

A. OBIECTIVE:

- Dezvoltarea si extinderea serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, in scopul îmbunătățirii condițiilor de viata ale comunităților locale;
- Alimentarea cu apa potabila a tuturor clienților din aria de activitate, in regim continuu, la nivelul de calitate corespunzător standardelor si la preturi accesibile;

Se masoara prin indicatorii:

- 1.4. Gradul de asigurare a continuității furnizării apei potabile pentru toți utilizatorii;
- 1.5. Conformarea cu calitatea apei potabile
- 1.6. Gradul de conectare a populatiei la rețelele de alimentare cu apa.

- Reducerea pierderilor de apa

Obiectivul se măsoară prin indicatorul NRW (apa care nu aduce venituri).

- Conservarea mediului si a sănătății publice;

Se măsoară prin indicatorul: 1.5. Conformarea cu calitatea apei potabile.

- Obținerea marjei de profit stabilita prin Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2017

Se măsoară prin indicatorii:

- 1.8. Consum specific de energie electrica pentru furnizare apa potabila.
- 1.9 Consum specific de energie electrica pentru evacuarea si epurarea apelor uzate
- 1.10. Productivitatea muncii in unități valorice, pe total personal mediu, conform BVC

- Informarea, transparenta si implicarea in educarea clienților in spiritul prețuirii si gospodăririi resurselor de apa;

- Consolidarea condiției de operator regional;

Se măsoară prin toti indicatorii.

- Implementarea proiectelor cu fonduri europene in termenele stabilite;
- Implementarea Sistemului de Management Integrat.

B. INDICATORI

1. Indicatori manageriali

- 1.1. Populația deservita/angajat cu apa potabila (pers.)

Se calculează ca raport intre populația deservita si efectivul de personal angajat
Tinta =400

1.2. Gradul de conectare a populației la rețelele de alimentare cu apă (%) = $B \cdot 100 / A$
în care:

A = numărul total de locuitori din aglomerare

B = numărul de locuitori conectați la sistemul de alimentare cu apă potabilă

Ținta = 80%

1.3. Gradul de conectare a populației la rețelele de canalizare (%) = $B \cdot 100 / A$
în care:

A = numărul total de locuitori din aglomerare

B = numărul de locuitori conectați la sistemul de canalizare

Ținta = 68%

1.4. Gradul de asigurare a continuității furnizării apei potabile (%) = $B \cdot 100 / A$
în care:

A = numărul total de utilizatori ai serviciului de alimentare cu apă potabilă aflați în evidența companiei

B = numărul de utilizatori afectați de întreruperi în furnizarea apei potabile mai mult de 24 ore

Ținta = 99%.

1.5. Conformarea cu calitatea apei potabile (%) = $A \cdot 100 / B$
în care:

A = număr indicatori determinate care sunt conformi cu standardele de calitate

B = numărul total al indicatorilor determinați într-un an

Ținta = 100%.

1.6. Apa care nu aduce venituri (NRW) = $(A - B) / A \cdot 100$.

în care:

A = producție de apă spre distribuție

B = total apă livrată (facturată și nefacturată autorizată, în mii mc)

Ținta = 52%

1.7. Gradul de încasare a contravalorii serviciilor furnizate (%)
Se calculează ca raport între Total valoare încasări în luna și Total valoare facturi emise

Ținta = 99%

1.8. Consum specific de energie electrică pentru furnizarea apei potabile (Kwh/mc) = A / B
în care:

A = Cantitatea energie electrică consumată

B = Producția de apă furnizată.

Ținta = 1,5 kwh/mc.

1.9. Consum specific de energie electrica pentru evacuarea si epurarea apelor uzate
(Kwh/mc) = A/B

in care:

A = Cantitatea energie electrica consumata

B = Producția de apa uzata realizata.

Ținta = 0,9 Kwh/mc.

1.10. Productivitatea muncii in unități valorice, pe total personal mediu, conform BVC
(lei) = A/B

in care:

A = Venituri din exploatare

B = Numar mediu salariați

Ținta = 100.000 lei.

1.11. Nivelul investițiilor totale cumulate pe locuitor din aria de deservire a companiei
(euro/pers) = A/B

in care:

A = Total investiții

B = Total locuitori din aria de deservire

Ținta = 60 euro.

1.12. Nivel de contorizare a apei potabile livrate populației (%) = $A*100/B$
in care:

A = numărul de branșamente contorizate la populație

B = numărul total de branșamente la populație

Ținta = 99,5%

1.13. Reclamații justificate privind serviciile de alimentare cu apa si canalizare (%)
Se calculează ca raport între Numărul de reclamații justificate într-un an si Numărul total de utilizatori.
Ținta = 1,7%.

2. Indicatori financiari

2.1. Rata profitului brut (%)

Se calculează:
$$\frac{\text{Venituri din exploatare} - \text{cheltuieli din exploatare} + \text{redeventa} + \text{amortizare} + \text{provizioane}}{\text{Venituri din exploatare}}$$

Indicatorul reflecta ponderea rezultatului din exploatare, fara ajustări, in veniturile din exploatare si reflecta capacitatea companiei de a controla cheltuielile din exploatare
Ținta = 18%

2.2. Lichiditatea curenta (indice):

Se calculează: $\text{Active curente} / \text{Datorii curente}$

Indicatorul reflecta posibilitatea elementelor patrimoniale curente de a se transforma intr-un timp scurt in lichidități pentru a achita datoriile.
Ținta = indice > 1.

2.3. Viteza de rotație a debitelor la clienți (zile):

Se calculează: $\text{sold mediu la clienti} / \text{CA} * \text{nr. zile}$.

Indicatorul reprezintă modalitatea de a măsura calitatea creanțelor văzuta in sensul in care se pot transforma in lichidități (număr de zile in care o vânzare se transforma in lichidități).
Ținta = 70 zile.

2.4. Viteza de rotație a creditelor la furnizori (zile):

Se calculează: $\text{sold mediu furnizori} / \text{achiziții de bunuri si servicii} * \text{nr. zile}$.

Indicatorul reprezintă aproximarea numărului de zile de creditare pe care Compania l-a obținut de la furnizorii sai, fara penalități.
Ținta = 35 zile.

2.5. Plata contribuțiilor către bugetul de stat (%)

Ținta = 100%.

2.6. Plata contribuțiilor către asigurările sociale de stat (%)

Ținta = 100%.

2.7. Plata contribuțiilor către bugetele locale (%)

Ținta = 100%.