



Nr. 18401/27.04.2023

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului POCU/462/415/129032 "BARRIER-FREE", Cod SMIS 2014+:129032, organizează concurs de ocupare a 13 posturi vacante de personal contractual de execuție din cadrul **Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomirești**, respectiv:

- **1 post asistent medical, grad profesional principal**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată,
- **3 posturi infirmieră**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioada nedeterminată (**Centrul de Zi**),
- **7 posturi infirmieră**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioada nedeterminată (**Locuinte Maxim Protejate**),
- **1 post kinetoterapeut, grad profesional principal**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată.
- **1 post maseur**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată.

Concursul se organizează, în ziua de **30.05.2023, ora 10.00**, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la avizierul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pe pagina de internet www.dgaspcneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv **12.05.2023, ora 13.00**;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 15.05.2023, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 16.05.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 17.05.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 17.05.2023, ora 15.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 30.05.2023, ora 10.00**, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 31.05.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 06.06.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 06.06.2023, ora 14.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 07.06.2023, ora 10.00**, la Complexul de Servicii

Elena Doamna Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 08.06.2023, ora 9.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 09.06.2023 ora 9.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 09.06.2023, ora 13.00;

f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 12.06.2023, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;

2. **Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

- posturile de **asistent medical, grad profesional principal** – studii postliceale în specialitatea asistent medical generalist, titularul unuia dintre titlurile oficiale de calificare prevăzute la Anexa nr.1 din OUG nr.144/2008 (absolvenților de studii superioare în specialitatea asistent medical generalist le sunt recunoscute studiile în vederea participării la concurs și ocupării postului, dar încadrarea se va face conform statului de funcții aprobat), diplomă de bacalaureat, adeverință de promovare a examenului de grad principal, vechime în specialitate minim 5 ani, certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

- posturile de **infirmieră** – studii generale/medii absolvite cu certificat sau diplomă de bacalaureat, curs de infirmieră sau adeverință din care să rezulte că urmează în prezent cursurile solicitate, vechime în muncă de minim 6 luni, disponibilitatea de a lucra în program prelungit.

- postul de **kinetoterapeut, grad profesional principal** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență kinetoterapie, vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

- postul de **maseur**- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, vechime în meseria de maseur de minim 6 luni, certificat de calificare profesională în specializarea tehnician maseur sau adeverință din care să rezulte că urmează în prezent cursurile solicitate, disponibilitatea de a lucra în program prelungit.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 12.05.2023, ora 13.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia actului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul instituției sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afișat în data de 28.04.2023, la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț.

DIRECTOR GENERAL

Marlena Panduru



Șef Serviciu M.R.U.F.P.S

Luminița Tengher

Consilier superior,

Elena Sîsîna

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel¹⁾ în specialitatea

¹⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
 Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea
----------	---------------------	--------------	--------------------------	---

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):
 În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.
 În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului²⁾

²⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....
 Ștampila angajatorului

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie/Tematică

**pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent medical, grad profesional principal la
Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomiresti**

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II si V).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6- Modulele IV si V).
3. Boli infectioase și epidemiologice. Dr. Constantin Bocârnea;
4. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenței medicali. Ghid de Nursing vol II, Coordonator lucrare Lucreția Titircă, Editura Viata Medicală Romanească;
5. Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenței medicali - Manual pentru colegiile și școlile postliceale sanitare, sub redacția - Lucretia Titircă, Editura Viata Medicală Romanească.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.



Director General,
Marlena Panduru

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

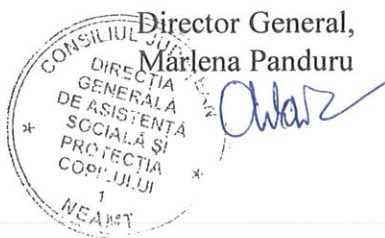
Bibliografie/Tematică

pentru ocuparea prin concurs a posturilor de infirmier/a la Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomiresti

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II- Drepturile persoanelor cu handicap).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 2- Modulul IV- Standardele 4,9 si 15).
3. Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
4. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Marlena Panduru



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTURILOR DE

INFIRMIER/A

1. Realizează activități de supraveghere și activități de îngrijire personală;
2. Asigură asistența beneficiarilor aflați în situații de dependență pentru realizarea activităților zilnice;
3. Asigură sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior;
4. Asigură sprijin pentru deplasare la instituții medicale, unități spitalicești, farmacii etc.
5. Asigură suport persoanei îngrijite la satisfacerea nevoilor fiziologice;
6. Întreține curățenia zilnică a dormitoarelor (paturi, dulapuri și noptiere), răspunzând de integritatea bunurilor;
7. Răspunde de beneficiarii din sector, prin supravegherea permanentă a acestora ;
8. Schimbă lenjeria de pat și de corp a beneficiarilor, ori de câte ori este nevoie și aduce la cunoștința asistentei de serviciu orice modificare apărută în starea de sănătate a acestora;
9. Păstrează și răspunde de folosirea rațională a materialelor sanitare necesare procesului de îngrijire a asistaților;
10. Se ocupă de formarea deprinderilor de autoîngrijire ale beneficiarilor;
11. Îndrumă și supraveghează beneficiarii care pot fi atrași spre activități de curățenie din interiorul și exteriorul unității;
12. Primește serviciul și-l predă pe baza de proces verbal menționând numărul asistaților precum și lenjeria de pat și de corp, sesizând conducerea unității cu privire la lipsurile constatate, prin referat scris;
13. Supraveghează accesul vizitatorilor în vederea asigurării integrității bunurilor și evitării sustragerii acestora;
14. Verifică pachetele primite de asistați pentru a evita introducerea alimentelor alterate sau a băuturilor alcoolice în unitate;
15. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulament (halat, mască, manșete etc.), care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
16. Respectă circuitele functionale în cadrul instituției (personal sanitar/asistați/apartinători/lenjerie/materiale sanitare/deseuri);
17. Are obligația de a efectua analizele medicale screening obligatorii, reglementate de normele în vigoare.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL

1. Masoară și înregistrează zilnic parametrii vitali ai beneficiarilor;
2. Ajută medicul la efectuarea tehnicilor de investigație și tratament;
3. Anunță medicul cu privire la orice schimbare semnificativă survenită în starea sănătății beneficiarilor;
4. Acordă servicii medicale competente, în conformitate cu indicațiile medicului;
5. Acordă asistență medicală de urgență, indiferent de locul sau situația în care se găsește;
6. Pregătește și însoțește beneficiarul la examinările necesare în alte unități medicale;
7. Supervizează efectuarea corectă a igienei individuale a beneficiarilor și a dormitoarelor;
8. Participă la activitatea de evaluare și reevaluare periodică ale beneficiarilor;
9. Colaborează cu medicul, specialiștii în recuperare și asistentul social în vederea completării Planului Individualizat de Servicii;
10. Anunță aparținătorii beneficiarilor cu privire la modificări majore ale stării de sănătate a asistatului sau la decesul acestuia;
11. Calculează conținutul caloric al meniului zilnic;
12. Ajută la distribuirea hranei beneficiarilor și semnalează toate deficiențele privitoare la calitatea acesteia;
13. Identifică și urmărește cazurile ce impun respectarea unui regim alimentar;
14. Îndeplinește, conform competențelor sale, orice activitate pentru a evita punerea în pericol a vieții beneficiarului;
15. Asigură depozitarea corespunzătoare a deșeurilor sanitare și urmărește îndeaproape colectarea reziduurilor cu risc biologic rezultate din activități medicale și de îngrijire;
16. Supervizează activitatea infirmierelor și a îngrijitoarelor, precum și vizitele aparținătorilor sau distribuirea de pachete.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ

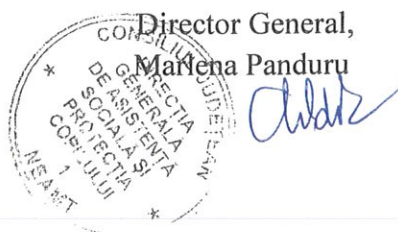
Bibliografie/ Tematică

**pentru ocuparea prin concurs a postului de kinetoterapeut, grad profesional
principal la Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomiresti**

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II- Drepturile persoanelor cu handicap).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6- Modulul IV- Standardele 1-7).
3. "Kinetoterapia în afecțiuni neurologice", conf. Univ.dr. Ochiană Gabriela;
4. N.Robanescu , Reeducarea neuromotorie, Ed. Medicala Bucuresti, 2001
5. Kiss I.,1999 Fizio- kinetoterapia si recuperarea medicala in afectiunile aparatului locomotor, Ed Medicala, Bucuresti
6. Zbenghe T.,1987, Kinetologie profilactica, terapeutica si de recuperare, Ed Medicala, Bucuresti

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Marlena Panduru



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE KINETOTERAPEUT GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL

1. Aplică procedurile de kinetoterapie în vederea recuperării medicale, conform prescripțiilor medicului;
2. Ține evidența zilnică a beneficiarilor, a activităților desfășurate pe intervale orare și monitorizează progresele înregistrate în Registrul de evidență săptămânală a programelor de recuperare/reabilitare funcțională;
3. Participa la întocmirea Programului individualizat de intervenție, a Programelor de recuperare și reabilitare, consemnând rezultatele obținute în Fisele de monitorizare;
4. Participa la activitatea de evaluare și reevaluare periodică ale beneficiarilor;
5. Face propuneri în vederea menținerii sau modificării Programului individualizat de intervenție;
6. Lucrează cu asistații în cabinetul de specialitate sau, după caz, în dormitoare, urmărind particularitățile lor fizice și potențialul recuperator ;
7. Asigura protecția asistatului în intervalul în care își desfășoară activitatea;
8. Prezintă medicului, observațiile privind evoluția pentru fiecare asistat în parte;
9. Gestionează aparatura și instrumentarul luat în primire și răspunde de păstrarea și utilizarea acestora;
10. Completează anual Raportul de activitate;
11. Recunoaște și respectă competențele profesionale ale celorlalți membri ai echipei, participând la menținerea relațiilor echitabile în cadrul acesteia;
12. Se preocupă de menținerea și îmbunătățirea calificării profesionale, conform progresului științelor medicale;
13. Folosește echipament adecvat de lucru: halat, manusi etc. ;
14. Are obligația de a efectua analizele medicale screening obligatorii, reglementate de normele în vigoare;
15. Urmărește și răspunde de aplicarea întocmai a măsurilor de protecția muncii.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie/Tematică

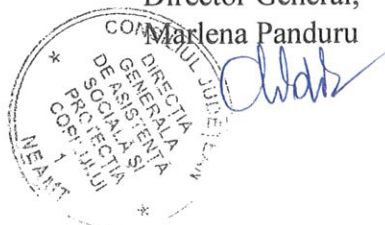
pentru ocuparea prin concurs a postului de maseur la Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomiresti

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II- Drepturile persoanelor cu handicap).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6- Modulul IV- Standardele 3 si 4).
3. Manual de tehnică a masajului terapeutic – ediția a II a, revizuită și adăugită, Anghel Diaconu , Editura Medicală, Bucuresti, 2012;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

Marlena Panduru



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE MASEUR

1. Aplica procedurile de masaj în vederea recuperării medicale, conform specialistilor;
2. Grupează beneficiarii în funcție de afecțiuni (somatici, psihici, asociați) și întocmește un orar zilnic, pe care îl respectă;
3. Anunța medicul cu privire la orice schimbare semnificativă survenită în statusul funcțional al beneficiarilor;
4. Completează, cu regularitate, toate documentele folosite ca instrumente de lucru, raportari, registre etc.;
5. Participă la activitatea de evaluare și reevaluare periodică ale beneficiarilor;
6. Colaborează cu medicul și specialiștii în recuperare în vederea completării Planului Individualizat de Servicii;
7. Îndeplinește, conform competențelor sale, orice activitate pentru a evita punerea în pericol a vieții beneficiarului;
8. Folosește echipament adecvat de lucru : halat, manusi etc. ;
9. Are obligația de a efectua analizele medicale screening obligatorii, reglementate de normele în vigoare.