



Nr. 18403/27.04.2023

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului POCU/462/415/129032 "BARRIER-FREE", Cod SMIS 2014+:129032, organizează concurs de ocupare a 4 posturi vacante din care 2 cu jumătate de normă de personal contractual din cadrul **Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomirești**, respectiv:

- **1 post coordonator personal de specialitate**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată (Locuinte Maxim Protejate),
- **0,5 post medic (medicină generală), grad profesional specialist**, cu durata normală a timpului de muncă de 20 de ore pe săptămână, perioada nedeterminată,
- **0,5 post medic (psihiatru), grad profesional specialist**, cu durata normală a timpului de muncă de 20 de ore pe săptămână, perioada nedeterminată,
- **1 post instructor educator pentru activitati de resocializare**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată.

Concursul se organizează, în ziua de **31.05.2023, ora 10.00**, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la avizierul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pe pagina de internet www.dgaspcneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv **12.05.2023, ora 13.00**;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 15.05.2023, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 16.05.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 17.05.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 17.05.2023, ora 15.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 31.05.2023, ora 10.00**, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 06.06.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 07.06.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 07.06.2023, ora 14.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 08.06.2023, ora 10.00**, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 09.06.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate

face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 12.06.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 12.06.2023, ora 14.00;

f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 13.06.2023, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;

2. **Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

- postul de **coordonator personal de specialitate** – absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale, disponibilitatea de a lucra în program prelungit.

- postul de **medic (medicină generală/ medicină de familie), grad profesional specialist** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, în domeniul medicină, specializarea medicină, specialitatea medicină generală/ medicină de familie, certificat care să ateste obținerea titlului de medic specialist, certificat de membru al Colegiului Medicilor din România și avizul anual privind exercitarea profesiei de medic, asigurarea de malpraxis în termen de valabilitate, vechime în specialitatea studiilor de minim 10 ani,

- postul de **medic (psihiatru), grad profesional specialist** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, în domeniul medicină, specializarea medicină, specialitatea psihiatrie, certificat care să ateste obținerea titlului de medic specialist, certificat de membru al Colegiului Medicilor din România și avizul anual privind exercitarea profesiei de medic, asigurarea de malpraxis în termen de valabilitate, vechime în specialitatea studiilor de minim 10 ani,

- postul de **instructor educator pentru activități de resocializare** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor sportului și educației fizice, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, disponibilitatea de a lucra în program prelungit.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 12.05.2023, ora 13.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia actului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire

la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul instituției sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afișat în data de 28.04.2023, la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț.

DIRECTOR GENERAL ,

Marlena Panduru



Șef Serviciu M.R.U.F.P.S.,

Luminița Tengher

Consilier superior,

Elena Sîsînă

Formular de înscriere

Autoritatea sau Instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel¹⁾ în specialitatea

¹⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea
----------	---------------------	--------------	--------------------------	---

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului²⁾

²⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ

Bibliografie/Tematică

**pentru ocuparea prin concurs a postului de coordonator personal de specialitate,
grad II, la Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomiresti
(Locuintele Maxim Protejate)**

1. Legea nr.197/2012- privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
2. Legea nr.292/2011-legea asistenței sociale;
3. Legea nr.448/06.12.2006, republicata, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
4. Hotărârea Guvernului nr.797/08.11.2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
5. Hotărârea Guvernului nr.867/2015-pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
6. Hotărârea Guvernului nr.268/14.03.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/06.12.2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
7. Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. Ordinul 82/16.01.2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexele 1,2 și 6;
9. Ordinul 1218/09.08.2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

**DIRECTOR GENERAL,
MARLENA PANDURU**



**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE
COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE (LOCUINTE MAXIM
PROTEJATE)**

- coordonează și controlează activitatea personalului din subordine –instructori de ergoterapie, instructor de educație infirmiere;
- organizează activitatea personalului din subordine și asigură respectarea timpului de lucru, a Regulamentului de organizare și funcționare, a Regulamentului intern și a Codului de etică;
- evaluează și apreciază, ori de câte ori este necesar, individual sau global, activitatea personalului din subordine;
- supraveghează și asigură acomodarea și integrarea personalului nou încadrat, în vederea respectării sarcinilor din fișa postului; avizează fișa postului pentru instructori de ergoterapie, instructor de educație, infirmiere;
- organizează, împreună cu responsabilul cu protecția muncii, instruirile periodice ale personalului din subordine privind respectarea normelor de protecție a muncii;
- în cazul constatării unor acte de indisciplină la personalul din subordine informează, verbal sau prin referat, directorul centrului;
- coordonează activitățile de recuperare desfășurate de instructorii de ergoterapie de la nivelul locuințelor maxim protejate;
- coordonează activitățile de recuperare desfășurate de instructorii de ergoterapie de la atelierele de terapie ocupațională;
- coordonează implementarea Programelor Personalizate de Intervenție în activitățile practice concrete de la nivelul locuințelor maxim protejate;
- realizată de specialiștii din cadrul echipei pluridisciplinare în colaborare cu personalul de recuperare de la nivelul locuințelor maxim protejate;
- verifică documentele de lucru utilizate de instructori de ergoterapie în monitorizarea activității (caiete de activitate, fișe de observație, fișe de specialitate etc.)
- organizează întruniri periodice de lucru cu membrii echipei pluridisciplinare și personalul de recuperare de la nivelul locuințelor maxim protejate pentru:
 - realizarea activităților de evaluare/reevaluare complexă a beneficiarilor pe baza cărora se va stabili ulterior planificarea serviciilor furnizate beneficiarilor pe perioada rezidenței în cadrul centrului;
 - stabilirea și întocmirea Planurilor Personalizate de Servicii pentru beneficiari;
 - întocmirea programelor de intervenție specifică conform Standardelor Minime de Calitate;
 - stabilirea și organizarea activităților de recuperare, reabilitare și integrare socială care vor fi desfășurate la nivel pluridisciplinar (programe artistice, ateliere de creație, ateliere de lucru, expoziții, organizarea evenimentelor majore din viața beneficiarilor – zile de naștere sau onomastice, activități de socializare (excursii, picnicuri, discoteci, activități de petrecere a timpului liber) activități sportive etc.)

- discutarea și rezolvarea diferitelor probleme intervenite în activitatea practică concretă.

- organizează, în colaborare cu specialiștii centrului în vederea formării profesionale, grupele de beneficiari care urmează a desfășura activități lucrative în cadrul atelierelor de terapie ocupațională și face modificări în structura grupelor, în funcție de rezultatele evaluărilor periodice;
- acționează permanent în scopul prevenirii oricărei forme de abuz;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare a centrului;
- îndeplinește alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil precum și alte atribuții prevăzute în actele normative aplicabile.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ

Bibliografie/ Tematică
pentru ocuparea prin concurs a postului de medic (medicină general/medicină de familie) grad profesional specialist la Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomiresti

1. *Adam Feather, David Randall, Mona Waterhouse: Kumar și Clark Medicină Clinică. Leonard Azamfirei, Anca Dana Buzoianu, Dan Ionuț Gheonea – coordonatorii ediției în limba română, Ediția a 10-a, Editura Hipocrate, București, 2021*

CAP. 18 - REUMATOLOGIE

1. Artrita reumatoidă - p.437-447

2. Spondilartrita - p.447-454

CAP. 23 - DIABETUL ZAHARAT - p.699-736 (până la "Implicațiile psihosociale ale diabetului zaharat")

CAP. 26 - NEUROLOGIE

1. Coma și alte tulburări ale conștienței - p.832-836

2. Accidentul vascular cerebral - p.836-845

CAP. 28 - PNEUMOLOGIE

1. Astmul - p.949-955

2. Bronhopneumopatia obstructivă cronică - p.955-961 (până la "Apneea în somn de tip obstructiv")

CAP. 29 - BOALA VENOASĂ TROMBOEMBOLICĂ - p.1001-1017

CAP. 30 - CARDIOLOGIE

1. Resuscitarea cardiacă - p.1045-1048 (până la „Cardioversia cu curent direct”)

2. Aritmiile cardiace - p.1051-1069

3. Insuficiența cardiacă - p.1069-1079

CAP. 31 – HIPERTENSIUNEA ARTERIALĂ - p.1133-1145

CAP. 34 – BOLILE HEPATICE

1. Hepatita - Hepatita virală - p.1275-1284

2. Ciroza hepatică - p.1289-1303

2. *Latha Ganti, David Lebowitz, Javier Rosario, Ariel Vera: Sinopsis de medicină. Cristina Oana Mărginean, Cătălina Poiană - coordonatorii ediției în limba română, Ediția a 5-a, Editura Hipocrate, București, 2021*

CAP. 14 - TULBURĂRILE PSIHICE - p.319-330

CAP. 15 - EPIDEMIOLOGIE ȘI ETICĂ - p.333-338

3. *Peter F. Lawrence: Chirurgie generala si specialitati chirurgicale*

CAP. 9 – TRAUMATOLOGIE

CAP. 28 – *CHIRURGIE ORTOPEDICA: BOLILE SISTEMULUI OSTEO-SCHELETAL*

4. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II- Drepturile persoanelor cu handicap).
5. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6).

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.



Director General,
Marlena Panduru

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE MEDIC
(MEDICINĂ GENERALĂ/MEDICINĂ DE FAMILIE) GRAD PROFESIONAL
SPECIALIST**

1. Își însușește și aplică întocmai Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern, Manualul de proceduri, normele PSI, precum și legislația în vigoare privind normele igienico-sanitare și de protecția muncii;
2. Își însușește și aplică dispozițiile emise de directorul institutiei;
3. Acordă asistență medicală de calitate tuturor beneficiarilor, fără să facă discriminări rasiale, confesionale, politice etc;
4. Consultă beneficiarii și recomandă eventualele investigații, consultatii de specialitate în vederea stabilirii unui diagnostic de certitudine;
5. Diagnostichează afecțiunile beneficiarilor și prescrie tratamentul medical cu simț de răspundere;
6. Recomandă serviciile și procedurile medicale necesare recuperării ;
7. Consemnează consultațiile, prescripțiile și recomandările medicale conexe actului medical în fișele beneficiarilor;
8. Deciziile și hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere drepturile beneficiarilor, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea acestora prin respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale;
9. Comunică cu beneficiarii și aparținătorii acestora printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
10. Respectă intimitatea beneficiarilor ;
11. Asigură primul ajutor în urgențe medicale ;
12. Participă la activitatea de evaluare și reevaluare periodică ale beneficiarilor;
13. Acordă consiliere pe teme de igienă, contracepție și nutriție acolo unde este necesar ;
14. Promovează în rândul beneficiarilor educația de prevenire și riscurile îmbolnavirilor;
15. Întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale solicitate de forurile competente;
16. Manifestă înțelegere față de beneficiari și evită orice atitudine care poate influența negativ evoluția bolii;
17. Participă în permanență la protejarea mediului ambiant și va lucra doar cu instrumentar steril. Instrumentele sterile și materialele folosite vor fi depozitate conform normelor în vigoare;
18. Se instruieste în permanență cu noutățile în domeniile științific și legislativ, specifice muncii pe care o depune;
19. Asigură o relație optimă cu beneficiarii, având în vedere respectarea secretului profesional;
20. Promovează și întretine relații de bună înțelegere și colaborare cu colegii sau subordonații;
21. Medicul trebuie să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, timpul de muncă aferent, să așeze o ținută vestimentară decentă și în concordanță cu normele de protecție a muncii din sistemul sanitar;
22. Are obligația de a efectua analizele medicale screening obligatorii, reglementate de normele în vigoare;
23. Își organizează activitatea proprie pentru creșterea eficienței actului medical, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

24. Nu părăsește locul de muncă în orele de serviciu, fără avizul prealabil al superiorului ierarhic;
25. Respectă secretul de serviciu și confidentialitatea cu privire la activitatea unității și personalul asistat;
26. Manifestă o conduită civilizată și respectuoasă față de beneficiari și personalul instituției, respectând Codul etic;
27. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de seful ierarhic și conducerea unității în limitele competențelor legale.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie

**pentru ocuparea prin concurs a postului de medic (psihiatru) grad profesional specialist la
Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomiresti**

1. Curs de psihiatrie generala, A.C. Bredicean, Liana Dehelean, Virgil-Radu Enătescu, Cătălina Giurgi-Oncu, Monica Ienciu, Ion Papavă, Felicia Romoșan, Radu Romosan, Editura "Victor Babes" Timisoara, 2014.
2. Caiet de stagiu pentru psihiatrie adulti, Liana Dehelean, Virgil-Radu Enatescu, Cristina Bredicean, Ion Papava, Radu Romosan, Catalina Giurgi-Oncu, Editura „Victor-Babes”, Timisoara, 2013.
3. ICD-10 Clasificarea tulburărilor mentale si de comportament, Editura Trei Bucuresti, 2016.
4. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
5. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati .

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.



Director General,
Marlena Panduru

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematică

**pentru ocuparea prin concurs a postului de medic (psihiatru) grad profesional specialist la
Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomiresti**

1. Concepția clinico-nosografică în psihiatria contemporană. Clasificarea tulburărilor mintale (ICD-10-WHO, DSM-IV-APA). Criterii de validitate și credibilitate a diagnosticului psihiatric.
 2. Normalitate, anormalitate, sănătate și boala psihică.
 3. Bazele biologice ale psihiatriei. Genetica și psihiatria.
 4. Bazele biologice ale psihiatriei
 - neurotransmitatorii
 - neuroanatomie funcțională.
 5. Doctrină psihopatologică: psihanaliza, cognitivismul, comportamentalismul (behaviourism-ul), configuraționismul (gestalt-ismul), psihopatologia dezvoltării, organodinamismul, etc.
 6. Aspecte sociologice în psihiatrie: dinamica microgrupului familial, rețeaua de suport social, conceptul de "normalizare" și "proiect de viață", "etichetarea" socială în psihiatrie, dizabilitățile sociale și destatuarea în psihiatrie.
 7. Epidemiologia psihiatrică.
 8. Etiopatogeneza generală psihiatrică: tipurile de patogeneza psihiatrică. Vulnerabilitatea și factorii de risc în psihiatrie (factorii de "teren").
 9. Influențe psiho-sociale stresante în etiopatogenia tulburărilor psihice (psihogeneza/sociogeneza). Conceptul de endogeneza și somatogeneza în psihiatrie.
 10. Semiologie psihiatrică: simptome psihopatologice constând în tulburarea diverselor funcții psihice: atenție (prosexie), percepție, memorie (și reprezentare), imaginație, gândire, dimensiunea pulsională și afectivă a psihismului, motivație, acțiune voluntară, limbaj și comunicare, expresivitate și dimensiunea spirituală a psihismului (în special conștiința morală).
 11. Semiologie psihiatrică: sindroame psihopatologice: tulburări ale conștiinței (vigilantiei, "delirium" și tulburări ale somnului cu vise, etc.), sindrom (s.) anxios, s. fobic, s. obsesiv și compulsiv, s. depresiv, s. maniacal, s. delirant, s. halucinator, s. de depersonalizare, s. de transparentă-influență psihică, s. dezorganizant ideoverbal (tulburări formale ale cursului gândirii, ale semnificativității vorbirii), s. deficitar catatonie, s. amnestic organic, s. demential, s. retardare mintală (oligofrenie).
- Nota: În domeniul psihopatologiei descriptive sunt recomandate instrumentele OMS și europene SCAN, CIDI, AMDP, manualele clasice de psihiatrie (Kaplan, Oxford, Kendell, etc.).*
12. Boala Alzheimer și alte dementii (neuro-degenerative) predominant ale vârstei a III-a. Elemente ale neuro-psiho-patologiei corticale și subcorticale: (de lob frontal, temporal, parietal, occipital: afazii, apraxii, sindroame extrapiramidale și talamice).
 13. Tulburări psihopatologice după traumatismele cerebrale.
 14. Tulburări psihopatologice în ASC și în alte tulburări circulatorii cerebrale.
 15. Tulburări psihopatologice în infecții (cu localizare cerebrală, generale sau cu altă localizare dar cu afectare cerebrală), inclusiv în infecțiile HIV și în TBC.
 16. Tulburări psihopatologice în tumorile cerebrale.
 17. Tulburări psihopatologice în disordinii (endocrinopatii).
 18. Tulburări psihopatologice corelate ciclului menstrual, sarcinii și perioadei puerperale.
 19. Tulburări psihopatologice în epilepsie.

20. Alcoolismul: aspecte psihologice si sociale; tulburari psihopatologice si somatice
21. Toxicomaniile altele decat cea alcoolica: aspecte psihologice si sociale; abuzul si dependentia; tulburari psihopatologice si somatice.
22. Psihozele schizofrene, inclusiv tulburarea schizotipala.
23. Psihozele (delirante) acute si cele persistente.
24. Tulburarile dispozitiei: tulburarea bipolară si cea monopolară depresivă (depresia recurentă), inclusiv ciclotimia si distimia.
25. Tulburari de anxietate (tulburarea anxioasă, atacul de panica, fobiile).
26. Tulburari nevrotice si somatoforme - tulburarea (nevrotică) predominant fobică; - tulburarea (nevrotică) predominant obsesiv-compulsivă; - Tulburarea nevrotică predominant conversivă si disociativă, inclusiv s. Ganser si personalitățile multiple; - Tulburarea de somatizare, somatoforma nediferențiată, hipocondria nevrotică, disfuncția neurovegetativă somatoforma, algia psihogenă; - tulburarea (nevrotică) astenică si cea de depersonalizare. Neurastenii.
27. Reacția la stress sever (acută si posttraumatică) si tulburarea de adaptare.
28. Sindroame comportamentale asociate unei dereglări fiziologice: tulburari ale instinctului alimentar si sexual, ale agresivității si cele ale somnului.
29. Tulburari de personalitate.
30. Suicidul in perspectiva psihiatriei.
31. Psihosomatica
32. Probleme de psihiatrie in practica medicului de familie.
33. Aspecte clinice specifice ciclurilor vietii.
34. Urgente in psihiatrie.
35. Interventia in criza.
36. Intarzierea mintala.
37. Tulburari specifice de dezvoltare in perioada copilariei.
38. Tulburari invadante (pervasive): autismul infantil si tulburarile conexe.
39. Tulburari comportamentale si emotionale cu debut la varsta infanto-juvenila, inclusive tulburarile de conduita (tulburari predominant in sfera: alimentatiei, controlului sfincterian, agresivității la varsta infanto-juvenila)
40. Terapiile psihofarmacologice.
41. Terapia electroconvulsivanta.
42. Psihoterapiile: terapii comportamental-cognitive, de inspiratie psihanalitica, experientiale (individuale si de grup).
43. Reabilitare si reinsertie psiho-sociala.
44. Expertiza psihiatrico-legala.
45. Expertiza capacitatii de munca: boala, deficienta (defect), disabilitate (incapacitate), handicap; programe de reabilitare in roluri sociale.
46. Reteaua institutiilor psihiatrice.
47. Psihiatria comunitara.
48. Psihiatria de legatura.
49. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II- Drepturile persoanelor cu handicap).
50. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6).

PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE MEDIC (PSHIATRU), GRAD PROFESIONAL SPECIALIST

1. Își însușește și aplică întocmai Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern, Manualul de proceduri, normele PSI, precum și legislația în vigoare privind normele igienico-sanitare și de protecția muncii;
2. Își însușește și aplică dispozițiile emise de directorul institutiei;
3. Acordă asistență medicală de calitate tuturor beneficiarilor, fără să facă discriminări rasiale, confesionale, politice etc;
4. Consultații de specialitate și diagnosticare a beneficiarilor;
5. Prescrie tratamente, întocmește rețete și identifică necesitatea de spitalizare a beneficiarilor;
6. Monitorizează permanent beneficiarii, supervizează administrarea tratamentelor prescrise;
7. Completează și actualizează permanent fișa de observație privind starea de sănătate a beneficiarilor;
8. Se informează continuu cu cele mai noi și eficiente metode de diagnostic și tratament din domeniu.
9. Consemnează consultațiile, prescripțiile și recomandările medicale conexe actului medical în fișele beneficiarilor;
10. Deciziile și hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere drepturile beneficiarilor, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea acestora prin respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale;
11. Comunică cu beneficiarii și apărătorii acestora printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
12. Respectă intimitatea beneficiarilor ;
13. Asigură primul ajutor în urgențe medicale ;
14. Participă la activitatea de evaluare și reevaluare periodică ale beneficiarilor;
15. Are un comportament moral și etic în timpul cât își desfășoară serviciul, servind ca model pozitiv beneficiarilor și celorlalți salariați;
16. Participă la cursurile de perfecționare organizate în cadrul centrului și în afara acestuia;
17. Sesizează directorul cu privire la orice problemă apărută.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ

Bibliografie/Tematică

**pentru ocuparea prin concurs a postului de instructor educator pentru activitati de
resocializare la Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Dragomiresti**

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II si V).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6, Modulele IV si V).
3. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Marlena Panduru



**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE
INSTRUCTOR EDUCATOR PENTRU ACTIVITATI DE SOCIALIZARE**

1. Asigura tuturor asistatilor institutionalizati, prin activitatile pe care le desfasoara o mai buna îngrijire si educatie.
2. Stabileste/intermediaza cu si între asistati relatii bazate pe înțelegere, comunicare, confidentialitate si încredere reciprocă.
3. Observa si analizeza asistatii, evaluand capacitatile si potentialele fiecaruia.
4. Participa, în cadrul echipei pluridisciplinare, la procesul de evaluare/reevaluare periodică a beneficiarilor.
5. Are obligatia sa elaboreze programe conforme cu rezultatele evaluarii si nevoile asistatilor.
6. Realizeaza întreaga activitate educativă pe baza unui program educational personalizat, bazat pe evaluarea situatiei specifice si a nevoilor fiecarui beneficiar, pe care il actualizeaza în permanenta, în functie de cerintele acestuia.
7. Se implica activ în crearea unor medii de viata cât mai apropiate de mediul familiar pentru asistatii monitorizati.
8. Organizeaza manifestari prilejuite de aniversarea, onomastica asistatilor, sau alte evenimente notabile.
9. Depisteaza si stimuleaza aptitudinile asistatilor prin organizarea de activitati artistice, practice, sportive.
10. Se implica în activitati ca: excursii, drumetii, vizite, concursuri etc., însoțindu-i permanent atât în afara, cât si în interiorul centrului.
11. Desfasoara activitati prin care urmareste înțelegerea si respectarea normelor de igiena personala, principiilor unui stil de viata sanatos.
12. Asigura asistatului dreptul la exprimarea libera a opiniilor.
13. Întocmeste fise de observatie individuala, se consulta cu ceilalti specialisti, urmarind evolutia asistatului.
14. Întocmește și prezintă planul de activitate, raportul de activitate si orice alt document solicitat de superiori, sau prevederile legale.
15. Se îngrijeste de aducerea la zi a propriilor cunostinte in domeniul profesional si de formare in activitatea de educatie pe care o desfasoara.
16. Manifesta solicitudine si afectivitate în relatiile cu beneficiarii.