



Nr. 1835 / 28.04.2022

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL DIRECTORULUI GENERAL
la 31.12.2021**

Prezentul Raport s-a întocmit în baza prevederilor art.54 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și aprobată prin Legea nr.111/2016.

I. INFORMAȚII PRIVIND EXECUȚIA MANDATULUI

În anul 2021, directorul general și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul de management și Planul de administrare, având ca scop realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță, anexe la contractul de mandat, scadente la 31.12.2021, stabilite în baza BVC/2021 aprobat și realizarea măsurilor privind condițiile de desfășurare a activității în calitate de operator regional al serviciului de transport public local de persoane.

Astfel, s-a acționat pentru:

- Realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu obiectul de activitate al societății, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- Protejarea bunurilor, informațiilor și fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;
- Reducerea obligațiilor restante;
- Gestionarea corespunzătoare a creanțelor și recuperarea lor;
- Realizarea de investiții din surse proprii ;
- Asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate;
- Reducerea costurilor financiare;
- Reducerea pierderilor;
- Reducerea datoriilor;
- Creșterea veniturilor atât din activitatea de bază cât și din alte activități;
- Asigurarea transparenței și respectarea prevederilor legale privind guvernanța corporativă;
- Consolidarea mecanismelor referitoare la respectarea legilor și reglementărilor interne, precum și a cerințelor standardelor de control intern managerial, la structurile compartimentelor functionale;

- Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice;
- Realizarea indicatorilor de performanță, asociați activităților specifice structurilor interne, urmărindu-se respectarea principiilor de asigurare a principiilor economicității, eficacității și eficienței utilizării resurselor alocate;

II. INDICATORII ECONOMICO – FINANCIARI LA DATA DE 31.12.2021

1. Indicatori cantitativi:

Nr. Crt	Denumire	Valoare
1	Capital social	2.701.440
2	Cifra de afaceri	11.972.309
3	Profit brut/pierdere	554.313
4	Creante comerciale:	1.494.267
5	Datorii curente	4.544.827
6	Venituri totale	12.373.956
7	Cheltuieli totale	11.819.643

2. Indicatori economici la nivel de societate :

VENITURI

SPECIFICAȚII	PLAN 2021	PLANIFICAT LA 31.12.2021	REALIZAT LA 31.12.2021	Procent realizare %
1. TRANSPORT IN COMUN din care:	5.127.000	5.127.000	4.105.670	80.08
-transp. public persoane	4.247.000	4.247.000	3.150.258	74.18
- gratuitati	880.000	880.000	955.412	108.57
-transport nesubventionat				
2. Alte activitati de productie:	0	0	0	
- tahografe	-			
3. Alte venituri din care:	32.500	32.500	407.732	1254.56
Venituri diverse(chirii, reparatii)	10.000	10.000	6.214	63.00
Alte venituri	22.500	22.500	401.518	1784.53
4. Compensatii	7.440.000	7.440.000	7.792.741	104.75
Total venituri din exploatare: 1+2+3+4	12.599.500	12.599.500	12.373.827	98.21
Venituri fin.	550	550	129	23.46
Total venituri	12.600.050	12.600.050	12.373.956	98.21

CHELTUIELI

SPECIFICAȚII	PLAN 2021	PLANIFICAT LA 31.12.2021	REALIZAT LA 31.12.2021	Procent realizare %
1. Ch. din exploatare	12.263.799	12.263.799	11.555.491	94.23
a) Cheltuieli cu bunuri si servicii	3.538.750	3.538.750	3.820.537	107.97
Chelt.stocuri:	2.689.000	2.689.000	2.481.513	92.29
Materiale auxiliare	260.000	260.000	234.559	90.22
Carburanti	1.650.000	1.650.000	1.694.558	102.70
Piese schimb, anvelope, acumulatori	600.000	600.000	552.396	92.07
Chelt.ob.inventar	74.000	74.000	48.998	66.22
Chelt.energie si apa	105.000	105.000	122.610	116.78
Chelt.servicii terti din care:	335.000	335.000	352.049	105.09
Chelt.intretinere si reparatii	150.000	150.000	131.609	87.74
Chelt.cu chirii	30.000	30.000	22.856	76.19
Chelt.prime asigurare	155.000	155.000	79.884	51.54
Alte chelt.servicii terti din care:	514.750	517.750	573.597	110.79
Chelt.comision bancar	5.000	5.000	24.187	473.74
Chelt.serv.bancare-comisioane leasing	200.000	200.000	189.489	94.75
Chelt. de protocol reclama si publicitate	25.000	25.000	40.757	163.03
Chelt. de transport bunuri si persoane	30.000	30.000	20.765	69.22
Chelt.postale,taxe telecomunicatii	50.000	50.000	27.850	55.70
Chelt. cu tehnica de calcul	50.000	50.000	20.666	41.34
Chelt.cu pregatirea profess.	5000	5.000	600	12.00
Alte cheltuieli	219.750	219.750	241.770	110.02
b)Cheltuieli impozite si taxe si alte varsaminte asimilate din care:	610.000	610.000	663.591	108.79
Chelt.redeventa mijl.transport	210.000	210.000	201.210	95.82
Chelt.cu rovinele	105.000	105.000	91.793	89.35
Chelt.imp.si taxe si asimilate	295.000	295.000	263.559	89.24
c) Cheltuieli cu personalul din care:	6.041.049	6.041.049	5.131.099	84.94
Chelt.salarii brute	5.347.000	5.347.000	4.916.702	91.96
Chelt.plati compensatorii	260.000	260.000	-	

Cheltuieli sociale	60.049	60.049	63250	105.33
Chelt. CTR. mandat, AGA, CA	374.000	374.000	375.221	100.33
d) Alte chelt. de exploatare din care:	2.004.000	2.004.000	1.940.264	96.82
Chelt. cu amortizarea	1.995.000	1.995.000	1.894.277	94.96
Chelt. din despagubiri, amenzi si penalitati	9.000	9.000	45.987	510.97
2. Chelt. financiare din care:	287.000	287.000	264.152	92.04
Chelt. dobinzi aferente pt. investitii	280.000	280.000	239.909	85.69
Chelt. dobinzi credite pt. activitatea curenta	7.000	7.000	1.861	26.59
TOTAL cheltuieli (1+2)	12.550.799	12.550.799	11.819.643	94.18
Profit brut	49.251	49.251	554.313	1125.49

Activitatea de exploatare s-a desfășurat conform prevederilor contractului de concesiune a transportului de călători nr 3918 din 13.09.2016 și a actelor adiționale ale acestuia, încheiat cu ADI URBTRANS, respectând programele de transport ca anexă la contract.

În contractul cu ADI URBTRANS se prevede modul de calcul al compensației, respectiv întocmirea de operator al raportului de compensație lunar pe baza căruia se face verificarea compensației.

În cazul în care valoarea compensației calculată prin Raportul lunar de constatare este mai mare decât efectul financiar net, se aplică valoarea efectului financiar net.

3. Indicatori fizici realizați în transportul în comun:

Indicator	UM	La 31.12.2021
Venituri totale	lei	12.373.956
Nr de km. parcursi.	Km.	1.557.373
Nr. de calatori transportati	calatorii	2.349.503
Nr. calatori / km. parcurs	calatori	1.5
Venit totale/km parcursi	Lei	7.95
Venituri totale/calatori transportati	Lei	5.26

Indicatorii realizați la 31.12.2021, au fost influențați pe de o parte de programul de transport conform cu contractul de delegare de gestiune prin operarea mai multor trasee reduse cu autobuze, dar

și de faptul că mulți dintre călătorii noștri sunt preluați de către microbuze, ale căror trasee se suprapun aproape 100% cu ale autobuzelor SC Troleibuzul SA.

De asemenea, un rol important în scăderea veniturilor a avut-o și faptul că gratuitățile acordate de către primaria Piatra-Neamț au fost diminuate prin acordarea acestora și altor societăți de transport.

4. Personal salarizare:

La data 31.12.2021 societatea înregistrează un număr de **95** salariați, structurați astfel:

Nr.crt	Structura	31.12.2020	31.12.2021	%
1	Personal exploatare -- din care cond. auto	65 50	67 51	103,08 102
2	Personal întreținere și reparații	7	12	171,43
3	Personal sector energetic	3	3	100
4	Specialiști în diverse domenii de activitate	10	9	90
5	Tehnicienii, maiștri	2	1	50
6	Personal administrativ auxiliar (cond. autospecială, tractorist, detașați auxiliar)	6	3	50
	TOTAL	93	95	102,15

Veniturile salariale aferente personalului au evoluat după cum urmează:

Nr. crt	Specificatii	U.M	31.12.2020	31.12.2021	%
1	Salarii brute	Lei	4.695.168	5.435.969	115,78
2	Nr. mediu de salariați	Nr	95	93,70	98,63
3	Cistig mediu brut	Lei/sal/luna	4.021	4.694	120,22
4	Total cheltuieli cu munca vie	Lei	4.583.940	5.277.934	115,14

5. INVESTIȚII

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 s-au achiziționat un nr. de 2 autobuze second hand.

6. PROFIT; CREANȚE; DATORII

Profitul este cel realizat din alte activități, din activitatea de transport persoane prin aplicarea procentului de profit rezonabil stabilit prin Raportul tehnico-economic, din venituri încasate din penalități facturate pentru sumele neîncasate la termen și câștigate în instanță și vânzarea de active.

Dosarele aferente sumelor concediilor medicale de recuperat din FNUASS în valoare de 52.303 lei lei au fost depuse la CJAS Neamț în termenele legale, în vederea recuperării acestora.

Datoriile înregistrate până la data de 31.12.2021 reprezintă datorii la bugetul de stat și fondurilor speciale, sume curente a căror scadență este 25 ianuarie 2022 dar și sume pentru care mai există eșalonare pe o perioadă de 4 luni a anului 2022, eșalonare care s-a respectat întocmai; de menționat este faptul că au fost achitate mai multe rate din eșalonare odată, lucru ce a dus la reeșalonarea și scăderea sumelor datorate către bugetul statului; rate de leasing ca urmare a încetării convențiilor de amânare la plată a acestora, furnizori, impozite și taxe.

III. REALIZAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

La data de 31.12.2021, indicatorii de performanță care sunt anexă la contractul de mandat și au fost stabiliți conform prevederilor HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, au fost realizați astfel :

Nr. crt.	Categorie indicator de performanță și denumire indicator	Formulă de calcul	Pondere %	Indicator prevăzut 2021	Pondere realizată %	Indicator realizat 2021
A.	INDICATORI FINANCIARI					
1	Flux de numerar					
1.1.	Perioada de recuperare a creanțelor	$\frac{\text{Creanțe x nr. Zile}}{\text{Venituri totale}}$	15	55.53	44.08	18.09
1.2.	Rata de rotație a datoriilor	$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Datorii curente x nr. zile}}$	10	0,022	0.007	6.82
2.	Costuri					
2.1	Cheltuieli totale-gradul de realizare	$\frac{\text{Cheltuieli planificate}}{\text{Cheltuieli realizate}}$	13	1,01	1.0619	12.36
3	Datorii					
3.1.	Perioada de recuperare a datoriilor	$\frac{\text{Datorii X nr. Zile}}{\text{Venituri totale}}$	10	43.84	134.06	30.58
4.	Investiții					
4.1.	Viteza de rotația activelor imobilizate	$\frac{\text{Cifra de afaceri/nr. zile}}{\text{Active imobilizate}}$	14	0.005	0.009	2.8
5.	Profitabilitate					
5.1.	Marja de profit brut	$\frac{\text{Profit brut}}{\text{Cifra de afaceri}}$	10	0,003	0.0463	154.43
5.2	Productivitatea muncii	Venituri	15	356	356.86	15.04

		Numar mediu de personal x nr.zile				
6.	Venituri					
6.1	Venit—gradul de realizare	Venituri realizate Venituri planificate	12	1,01	1.02	12.12
7.	Politica privind dividendele					
7.1.	Respectarea prevederilor legale privind repartizarea profitului	conform prevederilor legale	1			1
	TOTAL PONDERE INDICATORI FINANCIARI		100			252.14
B.	INDICATORI NONFINANCIARI OPERAȚIONALI					
1.	Politici social guvernamentale					
1.1	Asigurarea transportului călătorilor care beneficiază de legi speciale(veterani, deportati, pensionari, pers.cu dizabilitati etc)	nr. calatori beneficiari de legi speciale /total calatori	10	0,35	0.358	10.23
2.	Calitate servicii					
2.1.	Respectarea Planului de servicii prevăzut în Contractul încheiat cu A.D.I.Urbtrans	$(\sum \text{parc planificat} - \sum \text{parc utilizat}) / (\sum \text{parc planificat}) \times 100$	autobuze 8	25	27	8.64
3.	Acoperire servicii					
3.1.	Curse anulate sau neregulate	(curse anulate sau neregulate / total curse incluse în Programul de transport) x 100	autobuze 10	10	6.4	15.63
3.2.	Trasee anulate pentru mai mult de 24 de ore	(lungimea traseelor anulate x zile de anulare)/ lungimea totală a traseului x 365	autobuze 4	10	2	12.5
4.	Productivitatea activelor					
4.1.	Realizarea unui coeficient de utilizare a parcului de autobuze de 85%	$(\text{CUP} = \text{nr.locuri} \times \text{zile în circulație} / \text{nr.locuri} \times \text{zile inventar})$.	10	85	58	6.82
5.	Satisfacția clienților					
5.1.	Plângeri de la pasageri: - plângeri fundamentate	-nr.plângeri fundamentate înregistrate	1	5	2	0.60

	-plângeri rezolvate	-nr.plângeri fundamentate rezolvate în termen legal	1	3	2	1
	-plângeri nerezolvate	-nr.plângeri fundamentate nerezolvate în termen legal	1	2	0	0
5.2	Indicele de satisfacție a pasagerilor	Respectarea nivelului minim impus(7,50)	8	7,5	6.67	7.11
6.	Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora					
6.1	Rata fluctuației de personal	<u>nr.personal lichidat</u> x100 efectiv mediu de salariați	15	25	17	10.2
7.	Strategie de investiții și implementare	-	-	-		
8.	Alți indicatori conform cerințelor legale					
8.1.	Prevederi legale privind protecția mediului, respectarea standardelor de poluare Euro 3 și Euro 4.	-(nr.de vehicule care nu respectă normele euro 3 și 4 / numărul de vehicule impus în Programul de transport);	3	0,32	0.20	4.80
8.2.	Penalități plătite	Cuquantumul penalităților plătite pt.nerespectarea standardelor de transport, calitate și mediu	1	5.000	0	0
8.2.	Vechimea medie a vehiculelor	media vechimii vehiculelor	autobuz 8	8	144	5.30
8.3.	Respectarea cerințelor de confort prevăzute în Contractul încheiat cu A.D.I.URBTRANS.	Nr.vehiculelor neîncadrate în clasele I, II sau III de confort/nr.total vehicule incluse în programul de transport	autobuz 4	0,37	0	0
8.4.	Respectarea prevederilor legale privind constatarea și sancționarea abaterilor	Nr.abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit	10	20	51	0.04
		nr.accidentelor în trafic din vina personalului propriu	4	5	9	0.03
C	GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ					
1.	Indicatori orientați către guvernanta corporativă					
1.1.	Situații, raportări către	Nr.situații, raportări	1	100		1

	autoritatea publică tutelară	transmise/nr.total de solicitări, raportări solicitate				
	TOTAL PONDERE INDICATORI NEFINANCIARI (B+C)		100			83.90

În concluzie indicatorul agregat este $(241.19+83.90)/2 = 162.55 \%$

Indicatorii de performanță realizați la data de 31.12.2021, sunt raportați cumulat la valorile aprobate prin BVC/2021, astfel:

Nr. crt.	Indicator 2021	Planificat 2021	Realizat la 31.12.2021
1	Venituri totale	12.600.050	12.373.956
2	Cheltuieli totale	12.550.799	11.819.643
2	Cifra de afaceri	12.482.500	11.972.309
3	Profitul brut	49.251	554.313
4	Datorii	1.500.000	4.544.827
5	Creanțe(fără compensații)	1.900.000	1.494.267
6	Nr.mediu personal	95	95
7	Active imobilizate	3.634.596	3.638.531
8	Zile	365	365

IV.SCHIMBĂRI SEMNIFICATIVE ÎN SITUAȚIA AFACERILOR ȘI ÎN ASPECTELE EXTERNE

Având în vedere Proiectul „Reabilitare și modernizare transport ecologic ” prin programul operațional regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, prioritatea de investiții 4e:Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1.Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ, prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

V. ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE

Controlul financiar de gestiune se desfășoară de către Compartimentul de audit al Consiliului Județean Neamț. Acțiunile au fost realizate și raportate la termenele stabilite în programul de activitate.

Începând cu data de 05.11.2021 a fost desemnată persoana responsabilă din cadrul societății cu exercitarea controlului financiar de gestiune, ca urmare a recomandărilor auditorilor publici externi din cadrul Camerei de Conturi a Județului Neamț în timpul auditului efectuat la societate în perioada 26.10.2021 – 08.12.2021.

VI. ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

Privind activitatea de control financiar preventiv propriu, aceasta se desfășoară în conformitate cu prevederile OMFP nr.923/2014 republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Proiectele de operațiuni care fac obiectul CFPP precum și obiectivele și conținutul controlului exercitat sunt prevăzute în dispoziția privind aprobarea cadrului operațiunilor de control financiar preventiv propriu din cadrul societății. Controlul financiar preventiv se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și /sau patrimoniul public.

C.F.P. P.se exercită pe baza actelor sau documentelor justificative.

De la începutul anului s-au verificat un număr de 2480 operațiuni și nu a fost niciun refuz de viză la CFPP.

VII. ACTIVITATEA CORPULUI CONTROL AL SOCIETĂȚII

În anul 2021 au fost efectuate un număr de 9932 acțiuni de control în mijloacele de transport ale societății și un număr de 259 situații de gestiune a conducătorilor auto. În urma controalelor au fost întocmite 72 referate de constatare a abaterilor disciplinare.

VIII. ACTIVITATEA JURIDICĂ

În cursul anului 2021 s-au derulat o serie de acțiuni în instanță privind litigiile cu diverse persoane juridice și fizice, din care trebuie reținute în principal acțiunile formulate împotriva unităților administrativ teritoriale membre în A.D.I. Urbrans (U.A.T. Săvinești, U.A.T. Gîrcina, U.A.T. Dumbrava Roșie, U.A.T. Alexandru cel Bun) privind recuperarea unor sume ce reprezintă compensații neacordate, respectiv redactarea acțiunilor și apărărilor în cadrul proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată și reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată a cauzelor aflate pe rol; participarea la expertizele ce au fost dispuse în dosarele la care societatea noastră este parte.

Avizarea de legalitate a contractelor și actelor adiționale sau oricare alte acte care produc efecte juridice încheiate de societate.

Participarea la ședințele Comisiei de disciplină și avizarea pentru conformitate cu prevederile legale a măsurilor disciplinare care s-au luat în cadrul societății.

IX. ACTIVITATEA DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

Activitatea de control intern managerial s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului Secretar General al Guvernului, nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, modificat și completat.

În anul 2021 s-au realizat următoarele măsuri stabilite prin Programul de dezvoltare a controlului intern managerial:

- s-a actualizat Programul de dezvoltare a Controlului intern managerial pe anul 2021;
- s-a revizuit și modificat dispoziția privind Comisia de monitorizare,
- s-a revizuit lista obiectivelor specifice, activităților procedurabile și procedurilor ;
- s-a revizuit Codul de conduită etică;
- s-a făcut autoevaluarea Sistemului de control intern managerial pentru anul 2021, la nivelul compartimentelor, precum și la nivelul societății.
- s-au stabilit obiectivele specifice pe activități și indicatorii de performanță pe compartimente pentru anul 2021;
- s-au identificat nevoile de perfecționare profesională a personalului și acolo unde a fost cazul s-au efectuat instruirii externe, conducători auto transport rutier de persoane care s-au finalizat cu certificate, atestate sau autorizații;
- s-au alocat resursele necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății;
- indicatorii de performanță sunt stabiliți în concordanță cu obiectivele generale și specifice ale societății;
- s-au transmis la termen autorității publice tutelare (CJ Neamț) situațiile centralizatoare privind controlul intern managerial și Raportul anual asupra controlului intern managerial și s-au stabilit măsurile de gestionare a riscurilor identificate și evaluate la nivelul compartimentelor;
- s-a elaborat Raportul anual asupra controlului intern managerial de către directorului general, pentru anul 2021 , conform O.S.G.G. nr 600/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- s-au elaborat și s-au revizuit proceduri, sistemul conținând în total un număr de 107 proceduri;

În anul 2021 Comisia de monitorizare și-a desfășurat activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, ordinea de zi și deciziile adoptate fiind menționate în procesul verbal întocmit la ședință.

Nu s-au constatat situații deosebite în activitatea desfășurată.

X. ACTIVITATEA SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU, PROTECȚIA MEDIULUI, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pentru conformarea cu cerințele standardului SR EN ISO 14001:2015 și cu cerințele legale privind protecția mediului, managementul superior se preocupă mereu pentru menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management de Mediu/certificat.

S-au efectuat audituri interne și s-au rezolvat neconformitățile acolo unde a fost cazul, a fost efectuat auditul de supraveghere prin echipa de audit extern AEROQ BUCUREȘTI;

Asigurarea cadrului organizatoric necesar pentru stabilirea și analizarea obiectivelor de mediu;

Raportările la Agenția de Mediu și cele din SIM s-au făcut la termenele scadente. Deșeurile generate din activitățile societății sunt gestionate conform prevederilor legale, existând încheiate contracte cu firme autorizate pentru colectarea și valorificarea/eliminarea deșeurilor.

În ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, având în vedere că bunul mers al activității societății depinde de starea de sănătate a salariaților, conducerea societății monitorizează permanent gradul de siguranță a angajaților și a dispus măsuri de remediere atunci când au fost descoperite nereguli.

În ultimul trimestru al anului 2021 cu privire la securitatea și sănătatea în muncă s-au realizat următoarele măsuri:

- a fost realizată o evidență clară a truselor de prim ajutor, stingătoare etc. de la locurile de muncă și este menținută din scurt pentru a respecta prevederile legislative;
- s-a organizat o campanie – maraton intern de vaccinare, pentru a acoperi nevoile stăvilirii acestui virus;
- s-a efectuat instruirea lucrătorilor la angajarea în muncă;
- s-a făcut instructaj lunar și trimestrial fiecărui salariat, iar exercițiile de alarmare s-au efectuat la data stabilită în programul de exerciții de alarmare;
- au fost efectuate instructaje introductive generale și la locul de muncă a noilor angajați.

Instruirile periodice de s.s.m s-au ținut la termenele stabilite și cu tematica aprobată;

Materiale igienico-sanitare și alimentația de protecție s-au acordat lunar, conform Regulamentului Intern.

Controlul medical și psihologic periodic pentru personalul angajat în funcții cu atribuții în siguranța transporturilor este asigurat de către firmele cu care avem încheiate contracte și sunt specializate în acest sens, iar pentru ceilalți salariați controlul medical periodic este asigurat de către medicul de medicina muncii cu care societatea a încheiat contract.

Controlul medical și psihologic s-a efectuat la termenul scadent.

În perioada de raportare nu am avut niciun accident de muncă.

