

Tip situație financiară : BL

☐ Mari Contribuabili care depun bilanțul la București

☐ Sucursala

☐ GIE - grupuri de interes economic

☒ An ☐ Semestru Anul **2016**

SC TROLEIBUZUL SA

Județ _____ Sector _____ Localitate **DUMBRAVA ROSIE**

Neamț _____

Strada _____ Nr. **21BIS** Bloc _____ Scara _____ Ap. _____ Telefon **0233234041**

din registrul comerțului **J27/691/1995** Cod unic de înregistrare **7 6 1 3 3 9 8**

Forma de proprietate

stati cu capital integral de stat

Activitatea preponderenta (cod si denumire clasa CAEN)

transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

Activitatea preponderenta efectiv desfasurata (cod si denumire clasa CAEN)

transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

Situatii financiare anuale

(entități al căror exercițiu financiar coincide cu anul calendaristic)

Raportări anuale

Entități mijlocii, mari și entități de interes public

Entități mici

Microentități

Entități de interes public

- ☐ 1. entitățile care au optat pentru un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic, cf.art. 27 din Legea contabilității nr. 82/1991
- ☐ 2. persoanele juridice aflate în lichidare, potrivit legii
- ☐ 3. subunitățile deschise în România de societăți rezidente în state aparținând Spațiului Economic European

raportările financiare anuale încheiate la 31.12.2016 de către entitățile de interes public și de entitățile prevazute la pct.9 alin.(4) Reglementările contabile, aprobate prin OMFP nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare, al caror exercițiu financiar corespunde cu anul calendaristic

1 - BILANT

2 - CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

3 - DATE INFORMATIVE

4 - SITUAȚIA ACTIVELOR IMOBILIZATE

Indicatori :

Capitaluri - total

7.185.291

Profit/ pierdere

80.545

ADMINISTRATOR,

Numele si prenumele

ANASE ANA NADIA

INTOCMIT,

Numele si prenumele

CHIRILA ADRIEAN

Calitatea

12-CONTABIL SEF

Semnătura

Nr.de înregistrare în organismul profesional

SEMNATURA DEVINE VIZIBILA DUPA O VALIDARE CORECTA

Entitatea are obligația legală de auditare a situațiilor financiare anuale?

☐ DA ☒ NU

AUDITOR,

Nume si prenume auditor persoana fizică/ Denumire firma de audit

Formular VALIDAT

Nr.de înregistrare în Registrul CAFR

CIF/ CUI

BILANT la data de 31.12.2016

d 10

- lei -

Denumirea elementului	Nr. rd.	Sold la:	
		01.01.2016	31.12.2016
A	B	1	2
IVE IMOBILIZATE			
ILIZĂRI NECORPORALE			
Cheltuieli de constituire (ct.201-2801)	01		
Cheltuielile de dezvoltare (ct.203-2803-2903)	02		
Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare și obilizări necorporale (ct. 205 + 208 - 2805 - 2808 - 2905 - 2908)	03	8.448	0
Fond comercial (ct.2071-2807)	04		
Active necorporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 2805-2906)	05		
Avansuri (ct.4094)	06		
TOTAL (rd.01 la 06)	07	8.448	0
ILIZĂRI CORPORALE			
Terenuri și construcții (ct. 211 + 212 - 2811 - 2812 - 2911 - 2912)	08	4.378.380	4.303.625
Instalații tehnice și mașini (ct. 213 + 223 - 2813 - 2913)	09	1.246.200	4.986.672
Alte instalații, utilaje și mobilier (ct. 214 + 224 - 2814 - 2914)	10	19.952	14.330
Investitii imobiliare (ct. 215 - 2815 - 2915)	11		
Imobilizari corporale in curs de executie (ct. 231-2931)	12		
Investitii imobiliare in curs de executie (ct. 235-2935)	13		
Active corporale de explorare si evaluare a resurselor minerale (ct. 236-2916)	14		
Active biologice productive (ct.217+227-2817-2917)	15		
Avansuri (ct. 4093)	16		
TOTAL (rd. 08 la 16)	17	5.644.532	9.304.627
ILIZĂRI FINANCIARE			
Acțiuni deținute la filiale (ct. 261 - 2961)	18		
Împrumuturi acordate entităților din grup (ct. 2671 + 2672 - 2964)	19		
Acțiunile deținute la entitățile asociate si la entitățile controlate in comun (ct. 263 - 2962)	20		
Împrumuturi acordate entităților asociate si entitatilor controlate in comun (ct. 263 + 2674 - 2965)	21		
Alte titluri imobilizate (ct. 265 + 266 - 2963)	22		
Alte împrumuturi (ct. 2675* + 2676* + 2677 + 2678* + 2679* - 2966* - 2968*)	23		
TOTAL (rd. 18 la 23)	24		
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24)	25	5.652.980	9.304.627
IVE CIRCULANTE			
JRI			
Stocuri prime și materiale consumabile (ct. 301 + 302 + 303 +/- 308 +321 + 322 + 328 + 351 + 358 + 381 +/- 388 - 391 - 392 - 3951 - 3958 - 398)	26	509.200	489.151

2. Producția în curs de execuție (ct. 331 + 332 + 341 +/- 348* - 393 - 3941 - 3952)	27		
3. Produse finite și mărfuri (ct. 345 + 346 + 347 +/- 348* + 354 + 356 + 357 + 361 + 362 +/- 368 + 371 + 378 - 3945 - 3946 - 3947 - 3953 - 3954 - 3955 - 3956 - 3957 - 396 - 397 - din ct. 4428)	28		
4. Avansuri (ct. 4091)	29		
TOTAL (rd. 26 la 29)	30	509.200	489.151
II. CREANȚE (Sumele care urmează să fie încasate după o perioadă mai mare de un an trebuie prezentate separat pentru fiecare element.)			
1. Creanțe comerciale 1) (ct. 2675* + 2676* + 2678* + 2679* - 2966* - 2968* + 4092 + 411 + 413 + 418 - 491)	31	247.092	156.768
2. Sume de încasat de la entitățile afiliate (ct. 451** - 495*)	32		
3. Sume de încasat de la entitățile asociate și entitățile controlate în comun (ct. 453** - 495*)	33		
4. Alte creanțe (ct. 425 + 4282 + 431** + 437** + 4382 + 441** + 4424 + din ct. 4428** + 444** + 445 + 446** + 447** + 4482 + 4582 + 4662 + 461 + 473** - 496 + 5187)	34	598.841	1.118.788
5. Capital subscris și nevărsat (ct. 456 - 495*)	35	7.000	
TOTAL (rd. 31 la 35)	36	852.933	1.275.556
II. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT			
1. Acțiuni deținute la entitățile afiliate (ct. 501 - 591)	37		
2. Alte investiții pe termen scurt (ct. 505 + 506 + 507 + din ct. 508 - 595 - 596 - 598 + 5113 + 5114)	38		
TOTAL (rd. 37 + 38)	39		
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI (din ct. 508 + ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)	40	1.292.745	1.024.957
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 30 + 36 + 39 + 40)	41	2.654.878	2.789.664
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471) (rd. 43+44)	42	92.274	61.791
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 471*)	43	92.274	61.791
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 471*)	44		
D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA 1 AN			
1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat pentru împrumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	45		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 1682 + 5191 + 5192 + 5198)	46		70.726
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	47		
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	48	254.693	487.548
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	49		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	50		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (ct. 1663 + 1686 + 2692 + 2693 + 453***)	51		
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 1623 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	52	508.938	505.410
TOTAL (rd. 45 la 52)	53	763.631	1.063.684
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd. 41+43-53-70-73-76)	54	747.213	1.666.939
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 25+44+54)	55	6.400.193	10.971.566

**DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADA
MAI MARE DE 1 AN**

1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni, prezentându-se separat prumuturile din emisiunea de obligațiuni convertibile (ct. 161 + 1681 - 169)	56		
2. Sume datorate instituțiilor de credit (ct. 1621 + 1622 + 1624 + 1625 + 1627 + 82 + 5191 + 5192 + 5198)	57		
3. Avansuri încasate în contul comenzilor (ct. 419)	58		
4. Datorii comerciale - furnizori (ct. 401 + 404 + 408)	59		
5. Efecte de comerț de plătit (ct. 403 + 405)	60		
6. Sume datorate entităților din grup (ct. 1661 + 1685 + 2691 + 451***)	61		
7. Sume datorate entităților asociate și entităților controlate în comun (1663 + 1686 + 2692 + 2693 + 453***)	62		
8. Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale (ct. 23 + 1626 + 167 + 1687 + 2695 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 7*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 455 + 5*** + 4581 + 462 + 4661 + 473*** + 509 + 5186 + 5193 + 5194 + 5195 + 5196 + 5197)	63		3.786.275
TOTAL (rd. 56 la 63)	64		3.786.275
PROVIZIOANE			
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților (ct. 1515 + 1517)	65		
2. Provizioane pentru impozite (ct. 1516)	66		
3. Alte provizioane (ct. 1511 + 1512 + 1513 + 1514 + 1518)	67		
TOTAL (rd. 65 la 67)	68		
VENITURI ÎN AVANS			
1. Subvenții pentru investiții (ct. 475) (rd. 70 + 71)	69	1.236.308	35.250
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 475*)	70	1.236.308	35.250
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 475*)	71		
2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472) (rd. 73 + 74)	72		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 472*)	73		85.582
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 472*)	74		85.582
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478) (rd. 76 + 77)	75		
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 478*)	76		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 478*)	77		
Fond comercial negativ (ct. 2075)	78		
TOTAL (rd. 69 + 72 + 75 + 78)	79	1.236.308	120.832
CAPITAL ȘI REZERVE			
CAPITAL			
1. Capital subscris vărsat (ct. 1012)	80	3.027.835	3.755.875
2. Capital subscris nevărsat (ct. 1011)	81	7.000	
3. Patrimoniul regiei (ct. 1015)	82		
4. Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	83		
5. Alte elemente de capitaluri proprii (1031)	84		
TOTAL (rd. 80 la 84)	85	3.034.835	3.755.875
PRIME DE CAPITAL (ct. 104)	86		

REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)	87	3.206.662	3.206.662
REZERVE			
Rezerve legale (ct. 1061)	88	383.488	389.983
Rezerve statutare sau contractuale (ct. 1063)	89		
Alte rezerve (ct. 1068)	90		
OTAL (rd. 88 la 90)	91	383.488	389.983
Acțiuni proprii (ct. 109)	92		
Câștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	93		
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	94		
PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă)			
SOLD C (ct. 117)	95	0	0
SOLD D (ct. 117)	96	338.725	247.774
PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR			
SOLD C (ct. 121)	97	113.933	80.545
SOLD D (ct. 121)	98	0	0
partizarea profitului (ct. 129)	99		
ITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 85+86+87+91-92+93-94+95-96+97-98-99)	100	6.400.193	7.185.291
rimoniul public (ct. 1016)	101		
rimoniul privat (ct. 1017) 2)	102		
ITALURI - TOTAL (rd. 100+101+102) (rd. 25+41+42-53-64-68-79)	103	6.400.193	7.185.291

la de control F10: 143775017 / 511950721

conturi de repartizat după natura elementelor respective.
 debiti debitoare ale conturilor respective.
 debiti creditoare ale conturilor respective.

nele înscrise la acest rând (rd.31) și preluate din conturile 2675 la 2679 reprezintă creanțele aferente contractelor de leasing financiar și altor contracte asimilate, și alte creanțe imobilizate, scadente într-o perioadă mai mică de 12 luni.
 va completa de către entitățile cărora le sunt incidente prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului delegat pentru buget nr. 668/2014
 aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse
 rii, cu modificările și completările ulterioare.

ADMINISTRATOR,

INTOCMIT,

Numele si prenumele

ASE ANA NADIA

Numele si prenumele

CHIRILA ADRIEAN

Calitatea

Calitatea

12-CONTABIL SEF

Semnătura

Formular
VALIDAT

Nr.de inregistrare in organismul profesional:

Anexa la contractul de performanta

FISA

APROBAT C.A.

PRESEDINTE

cu indicatorii de performanta si ponderea in total realizari la luna DECEMBRIE 2016

NR. CR.	INDICATOR DE PERFORMANT	SPECIFICAȚII	PONDERE %	INDICATOR prevăzut 2016	INDICATOR REALIZAT	COEFICIENT GLOBAL
1	Productivitatea muncii	Venituri totale	20	242	226	18,6
2	Rata profitului brut	nr. total de personal x nr. zile Profit brut x 100	15	0,84	0,58	10,3
3	Perioada de recuperare a	Venituri totale Creanțe x nr. zile	10	28	5,30	52,6
4	Perioada de rambursare a	Venituri totale Datorii x nr. zile	30	7	15,21	13,7
5	Consum specific de energie	Consum energie el. Venituri totale	25	0,18	0,170	27,0
TOTAL GENERAL %			100			122,3
PLANIFICAT CONFORM BUGET						
1	Venituri totale	13.091.500		REALIZAT	% REALIZAT	
2	Profit BRUT	110.400		12125300	92,62	
3	Clienți	0		70000	63,41	
4	Creanțe curente	1.000.000		0		
5	Datorii	250.000		176186	17,62	
6	Cons energ el. kw	2.400.000		505396	202,16	
7	Nr. mediu personal	148		2055409	85,64	
8	Nr. zile	365		147	99,32	
				365		



CONTABIL SEF
Ec. CHIRILA ADRIEAN



Nr. 3866 / 25.08.2017

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 3866 din data de 25.08.2017

ARTICOLUL 1. - PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **S.C. TROLEIBUZUL S.A.**, cu sediul social în comuna Dumbrava Rosie, str. Strămutati nr. 21bis, județul Neamț, identificată cu J27/691/1995, CUI: RO7613398, cont bancar RO74BRDE280SV02877692800, deschis la BRD Piatra Neamț, denumită în continuare Societatea, reprezentată prin domnul Radu Tudorel, împuternicit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 24 din 25.08.2017 ,
și
2. **Domnul Stanciu Gheorghe**, CNP , domiciliat în , jud. Neamț, identificat cu CI, , eliberată de SPCLEP Piatra Neamț, la data de 05.02.2016, denumit în continuare **Administrator**,

AVÂND ÎN VEDERE FAPTUL CĂ:

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 20 din data de 17.07.2017 a S.C. Troleibuzul S.A., **DI. Stanciu Gheorghe** a fost numit în calitate de **membru** al Consiliului de Administrație al S.C. Troleibuzul S.A.;

Întrucât potrivit art. 142 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul de administratie** este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al S.C. Troleibuzul S.A., cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea generală a Acționarilor,

Părțile prezentului Contract au convenit încheierea prezentului CONTRACT DE MANDAT, în următoarele condiții:

ARTICOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În temeiul prezentului Contract, *Administratorul* se obligă să participe la administrarea societății S.C. Troleibuzul S.A. în calitate de **membru** în Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul constitutiv al societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prevederile prezentului Contract.

ARTICOLUL 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Presentul contract își produce efectele de la data numirii administratorului prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 20 din data de 17.07.2017 a S.C. Troleibuzul S.A., respectiv din 17.07.2017 până la data de 17.11.2017.

3.2. La împlinirea termenului mandatului de *Administrator* sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între părți va înceta.

3.3. Durata mandatului *administratorului* poate fi prelungită numai prin Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor S.C. Troleibuzul S.A.

ARTICOLUL 4. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

4.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

4.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații:

1. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale S.C. Troleibuzul S.A. prin adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale a Societății;

2. stabilirea politicilor contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare. În acest sens, propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, potrivit legii, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;

3. numirea și revocarea directorului cu atribuții delegate de consiliul de administrație, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestuia, în baza propunerii, și în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;

4. supravegherea activității directorului cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație;

5. pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

6. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței, conform prevederilor legale în vigoare;

7. participarea la ședințele Consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;

8. efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;

9. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese și abținerea de la deliberari, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

10. convocarea Adunărilor Generale ale acționarilor, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a statutului Societății;

11. conceperea și monitorizarea alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, a strategiei de dezvoltare a *Societății*, aprobarea tacticii, strategiei de marketing, politici interne și externe de prețuri și tarife pentru produsele realizate și serviciile prestate de *Societate*;

12. În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, administratorul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, va elabora o propunere

pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială elaborată de către directorul general al societății. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație sau supraveghere al societății. În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;

13. organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății prin aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;

14. îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță, în concordanță cu planul de administrare și cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor;

15. realizarea de rezultate financiare pozitive, cu excepția cazului în care independent de voința administratorului, nu s-au putut realiza (ex: întârzieri la primirea subvenției, etc).

4.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor, precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

4.4. Administratorul va delega unuia sau mai multor directori atribuțiile sale, în limitele prevăzute de lege și de actul constitutiv al societății.

4.5. Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor.

4.6. Administratorul nu încalca obligația prevăzută la art. 4.5 de mai sus dacă în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății;

4.7. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni, și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

4.8. Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumare, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor Societății, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

4.9. Administratorul va respecta procedurile prevăzute în Actul Constitutiv și în reglementările interne ale Societății pentru funcționarea Consiliului de Administrație, și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

4.10. Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Administratorul va acționa în orice moment în interesul Societății.

4.11. Activitatea Administratorului se va desfășura la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc desemnat de către Societate.

4.12. Administratorul va respecta orice cerinte referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina orice părți aflate în legătura cu acesta să respecte obligațiile respective.

4.13. În cazul numirii în funcția de Presedinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și în prevederile legale aplicabile.

4.14. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea nr. 31/1990 privind Societățile Comerciale, **Administratorul:**

a) va servi cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;

b) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nerezabile sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătura cu serviciile furnizate de Societate;

c) va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

ARTICOLUL 5. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

5.1. Administratorul are dreptul pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al Consiliului de administrație, la o indemnizație lunară brută, în lei, egală cu media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut din ramura "Transporturi terestre" (Cod CAEN rev. 2 - 49), rezultată din comunicatele Institutului Național de Statistică și o componentă variabilă în procent de 0,01% din cifra de afaceri realizată, corectată cu indicii realizării/nerealizării indicatorilor de performanță. Indemnizația fixă se actualizează anual. Componenta variabilă se acordă semestrial după închiderea semestrului/anului. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

5.2 Administratorul are dreptul la asigurarea de răspundere profesională. Plata poliței de asigurare va fi suportată de Societate.

5.3. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

5.4. Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele acesteia, în condițiile legii.

5.5. Administratorul poate propune angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului de Administrație.

5.6. Administratorul are dreptul să beneficieze de descarcare de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului administratorilor.

ARTICOLUL 6. OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

6.1. Societatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să achite integral și la termen toate indemnizațiile lunare datorate în temeiul prezentului Contract;

b) să deconteze cheltuielile efectuate în interesul Societatii, pe baza de documente justificative;

c) să suporte cheltuielile privitoare la organizarea sau participarea la conferinte, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legatura cu activitatea Societatii, în limitele bugetate, avizate de Consiliul de Administratie si aprobate de Adunarea Generala a Actionarilor;

d) să asigure deplină libertate *Administratorului* în îndeplinirea sarcinilor si obligatiilor care fac obiectul prezentului Contract, în conditiile legii si ale actului constitutiv al Societatii.

e) Societatea se obligă sa notifice *Administratorului* orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucratoare de la efectuarea legala a acestora. Modificarile respective vor fi opozabile *Administratorului* de la data comunicării acestora, efectuata cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

f) Societatea va asigura efectuarea tuturor formalitatilor aferente numirii *Administratorului*, în vederea respectarii legii române si a Actului Constitutiv.

g) Societatea se obligă să achite daune interese administratorului, având o valoare echivalenta cu, cuantumul remunerațiilor nete lunare calculat de la data revocării până la finalizarea mandatului, în cazul revocarii acestuia fără justă cauză.

ARTICOLUL 7. DREPTURILE SOCIETĂȚII

7.1. Societatea are următoarele drepturi:

a) de a pretinde *Administratorului* sa-și îndeplineasca toate obligatiile stipulate în legislatia în vigoare, actul constitutiv al Societatii, hotărârile adunarii generale ale actionarilor si prezentul Contract;

b) de a pretinde *Administratorului* sa-si îndeplineasca toate atributiile si obligatiile cu diligența unui bun administrator;

c) de a pretinde *Administratorului* desfasurarea activitatii decurgând din prezentul Contract, cu loialitate si în interesul Societatii;

d) de a pretinde *Administratorului* realizarea indicatorilor din bugetul de venituri si cheltuieli stabiliti de Adunarea Generala a Actionarilor, precum si îndeplinirea criteriilor de performanta prevazute în anexa prezentului contract.

e) de a pretinde *Administratorului* sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile Societatii, atat pe durata mandatului cat si o perioada 24 luni de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

f) de a obtine daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzeaza Societatii prejudicii de orice natura în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligatiilor ce îi incumba în temeiul dispozitiilor legale aplicabile, ale prezentului contract si ale actului constitutiv al Societatii.

ARTICOLUL 8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor stabilite prin reglementarile si dispozitiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Actionarilor precum și a obligatiilor asumate prin prezentul Contract.

8.2. Administratorul raspunde solidar cu ceilalti administratori, cu exceptia cazului în care a facut sa se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administratie, împotrivirea lui si a încunostiintat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni si auditorul financiar.

8.3. Administratorul raspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea mandatului si care prejudiciaza Societatea, cu exceptia cazului în care la momentul luarii unei decizii de afaceri Administratorul era în mod rezonabil îndreptatit să considere că acţionează în interesul Societatii şi pe baza unor informatii adecvate.

8.4. Cazurile de forta majora, definite conform legii, exonereaza Părţile de raspunderea contractuală.

ARTICOLUL 9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările şi dispoziţiile legale precum şi cu prevederile prezentului Contract.

9.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenţia uneia din următoarele cauze:

a) renuntarea Administratorului la mandat, prin transmiterea de către Administrator a unei notificari cu cel puțin 15 zile lucratoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

b) revocarea mandatului de catre Societate, de la data Hotărârii Adunării Generale a Acţionarilor, fără a fi necesară oferirea unei înştiinţari scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunţării Contractului si fără interventia instantei de judecata;

c) în cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-si îndeplini obligatiile asumate prin contract pe o perioada de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificarii societatii de catre Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat sa notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizica si sa anexeze dovezile aferente în ziua imediat urmatoare expirarii acestui termen.

d) expirarea duratei mandatului de Administrator;

e) de drept, în alte cauze prevazute de reglementările şi dispoziţiile legale în vigoare.

9.3. La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Adunării Generale a Acţionarilor în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat si va preda sarcinile sale administrative administratorilor nou numiţi sau celorlalti membrii ai Consiliului de administraţie.

ARTICOLUL 10. LITIGII

10.1 Orice neînţelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se solutioneaza pe cale amiabila, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

10.2. Orice disputa care nu poate fi solutidata în conditiile de mai sus va fi supusă competentei instantelor judecatoresti competente.

ARTICOLUL 11. ALTE CLAUCZE

11.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin Hotărâre a Adunarii generale a Actionarilor Societatii. Cu exceptia situatiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul sa transfere, sa cedeze ori sa delege drepturile si obligatiile sale din prezentul Contract, fara consimţământul scris prealabil al celeilalte Parti.

11.2. Orice comunicare, înştiinţare, solicitare, instructiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de catre o Parte la acesta va fi în forma scrisa si va fi considerată ca fiind comunicata în momentul primirii, daca este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de catre executorul judecatoresc, la data transmiterii, daca este

transmisă prin email, fax, sau la data primirii documentului, dacă este trimis prin posta recomandată.

11.3. Adresele de corespondență sunt cele indicate în preambulul prezentului contract, iar în cazul în care oricare dintre Partile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens.

11.4. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

11.5. Legea aplicabilă. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Partilor vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

11.6. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

Indicatorii de performanță, financiari și nefinanciari, asumați prin contractul de mandat, sunt anexați la prezentul contract de mandat și sunt parte integrantă a acestuia.

Prezentul Contract a fost încheiat, astăzi 25.08.2017 în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (unul) pentru fiecare Parte.

S.C. Troleibuzul S.A.

Împuternicit A.G.A.,

Nume, prenume

Radu Tudorel _____

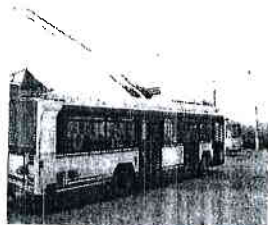
Administrator

Stanciu Gheorghe _____

Indicatorii de performanță
pe anul 2017
Anexă la Contractul de mandat

Nr. crt	Indicator de performanță	Specificații	Valoarea	Pondere %	Indicator prevăzut 2017
1	Productivitatea muncii în lei/om zi	venituri totale	14 382 092	20	266
		nr. total personal x nr. zile	54.020		
2	Rata profitului brut %	profit brut x 100	10.993.700	15	0.76
		venituri totale	14.382 092		
3	Periopada de recuperare a creanțelor - zile	creanțe x 365	365 000 000	10	25
		venituri totale	14 382 092		
4	Periopada de rambursare a datoriilor - zile	datorii x 365	91 250 000	30	6
		venituri totale	14.382.092		
5	Consum specific de energie electrică	consum energie el.	2.400 000	25	0.17
		venituri totale	14.382.092		
TOTAL GENERAL %				100	

1	Venituri totale	1 382.092
2	Profit BRUT	109.937
3	Clienți	0
4	Creanțe	1.000.000
5	Datorii	250.000
6	Cons energ. el kWh	2.400.000
7	Nr. mediu personal	148
8	Nr. zile	365



Nr. 3847 / 25.08.2017

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 3847 din data de 25.08.2017

ARTICOLUL 1. - PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **S.C. TROLEIBUZUL S.A.**, cu sediul social în comuna Dumbrava Rosie, str. Strămutați nr. 21bis, județul Neamț, identificată cu J27/691/1995, CUI: RO7613398, cont bancar RO74BRDE280SV02877692800, deschis la BRD Piatra Neamț, denumită în continuare Societatea, reprezentată prin domnul Radu Tudorel, împuternicit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 24 din 25.08.2017,

și
2. **Doamna Moise Florentina**, CNP domiciliată în eliberată de SPCLEP Piatra Neamț, la data de 15.03.2017, denumit în continuare **Administrator**,

AVÂND ÎN VEDERE FAPTUL CĂ:

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 20 din data de 17.07.2017 a S.C. Troleibuzul S.A., **Doamna Moise Florentina** a fost numit în calitate de **membru** al Consiliului de Administrație al S.C. Troleibuzul S.A.;

Întrucât potrivit art. 142 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul de Administrație** este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al S.C. Troleibuzul S.A., cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor,

Părțile prezentului Contract au convenit încheierea prezentului CONTRACT DE MANDAT, în următoarele condiții:

ARTICOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În temeiul prezentului Contract, **Administratorul** se obligă să participe la administrarea societății S.C. Troleibuzul S.A. în calitate de **membru** în Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul constitutiv al societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prevederile prezentului Contract.

ARTICOLUL 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract își produce efectele de la data numirii administratorului prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 20 din data de 17.07.2017 a S.C. Troleibuzul S.A., respectiv din 17.07.2017 până la data de 17.11.2017.

3.2. La împlinirea termenului mandatului de *Administrator* sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între părți va înceta.

3.3. Durata mandatului *administratorului* poate fi prelungită numai prin Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor S.C. Troleibuzul S.A.

ARTICOLUL 4. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

4.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

4.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații:

1. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale S.C. Troleibuzul S.A. prin adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale a Societății;

2. stabilirea politicilor contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare. În acest sens, propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, potrivit legii, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;

3. numirea și revocarea directorului cu atribuții delegate de consiliul de administrație, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestuia, în baza propunerii, și în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;

4. supravegherea activității directorului cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație;

5. pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

6. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței, conform prevederilor legale în vigoare;

7. participarea la ședințele Consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;

8. efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;

9. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

10. convocarea Adunărilor Generale ale acționarilor, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a statutului Societății;

11. conceperea și monitorizarea alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, a strategiei de dezvoltare a *Societății*, aprobarea tacticii, strategiei de marketing, politicii interne și externe de prețuri și tarife pentru produsele realizate și serviciile prestate de *Societate*;

12. În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, administratorul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, va elabora o propunere

pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială elaborată de către directorul general al societății. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație sau supraveghere al societății. În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;

13. organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății prin aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;

14. îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță, în concordanță cu planul de administrare și cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor;

15. realizarea de rezultate financiare pozitive, cu excepția cazului în care independent de voința administratorului, nu s-au putut realiza (ex: întârzieri la primirea subvenției, etc).

4.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor, precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

4.4. Administratorul va delega unuia sau mai multor directori atribuțiile sale, în limitele prevăzute de lege și de actul constitutiv al societății.

4.5. Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor.

4.6. Administratorul nu încalca obligația prevăzută la art. 4.5 de mai sus dacă în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății;

4.7. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni, și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afiniile săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

4.8. Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumare, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor Societății, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

4.9. Administratorul va respecta procedurile prevăzute în Actul Constitutiv și în reglementările interne ale Societății pentru funcționarea Consiliului de Administrație, și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

4.10. Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Administratorul va acționa în orice moment în interesul Societății.

4.11. Activitatea Administratorului se va desfășura la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc desemnat de către Societate.

4.12. Administratorul va respecta orice cerinte referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina orice părți aflate în legătura cu acesta să respecte obligațiile respective.

4.13. În cazul numirii în funcția de Presedinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și în prevederile legale aplicabile.

4.14. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea nr. 31/1990 privind Societățile Comerciale, **Administratorul:**

a) va servi cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;

b) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătura cu serviciile furnizate de Societate;

c) va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

ARTICOLUL 5. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

5.1. Administratorul are dreptul pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al Consiliului de administrație, la o indemnizație lunară brută, în lei, egală cu media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut din ramura "Transporturi terestre" (Cod CAEN rev. 2 - 49), rezultată din comunicatele Institutului Național de Statistică și o componentă variabilă în procent de 0,01% din cifra de afaceri realizată, corectată cu indicii realizării/nerealizării indicatorilor de performanță. Indemnizația fixă se actualizează anual. Componenta variabilă se acordă semestrial după închiderea semestrului/anului. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

5.2 Administratorul are dreptul la asigurarea de răspundere profesională. Plata poliței de asigurare va fi suportată de Societate.

5.3. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

5.4. Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele acesteia, în condițiile legii.

5.5. Administratorul poate propune angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului de Administrație.

5.6. Administratorul are dreptul să beneficieze de descarcare de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului administratorilor.

ARTICOLUL 6. OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

6.1. Societatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să achite integral și la termen toate indemnizațiile lunare datorate în temeiul prezentului Contract;

b) să deconteze cheltuielile efectuate în interesul Societatii, pe baza de documente justificative;

c) să suporte cheltuielile privitoare la organizarea sau participarea la conferinte, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legatura cu activitatea Societatii, în limitele bugetate, avizate de Consiliul de Administratie si aprobate de Adunarea Generala a Actionarilor;

d) să asigure deplină libertate *Administratorului* în îndeplinirea sarcinilor si obligatiilor care fac obiectul prezentului Contract, în conditiile legii si ale actului constitutiv al Societatii.

e) Societatea se obligă sa notifice *Administratorului* orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucratoare de la efectuarea legala a acestora. Modificarile respective vor fi opozabile *Administratorului* de la data comunicării acestora, efectuata cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

f) Societatea va asigura efectuarea tuturor formalitatilor aferente numirii *Administratorului*, în vederea respectarii legii române si a Actului Constitutiv.

g) Societatea se obligă să achite daune interese administratorului, având o valoare echivalenta cu, cuantumul remunerațiilor nete lunare calculat de la data revocării până la finalizarea mandatului, în cazul revocarii acestuia fără justă cauză.

ARTICOLUL 7. DREPTURILE SOCIETĂȚII

7.1. Societatea are următoarele drepturi:

a) de a pretinde *Administratorului* sa-și îndeplineasca toate obligatiile stipulate în legislatia în vigoare, actul constitutiv al Societatii, hotarârile adunarii generale ale actionarilor si prezentul Contract;

b) de a pretinde *Administratorului* sa-si îndeplineasca toate atributiile si obligatiile cu diligența unui bun administrator;

c) de a pretinde *Administratorului* desfasurarea activitatii decurgând din prezentul Contract, cu loialitate si în interesul Societatii;

d) de a pretinde *Administratorului* realizarea indicatorilor din bugetul de venituri si cheltuieli stabiliti de Adunarea Generala a Actionarilor, precum si îndeplinirea criteriilor de performanta prevazute în anexa prezentului contract.

e) de a pretinde *Administratorului* sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile Societatii, atat pe durata mandatului cat si o perioada 24 luni de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

f) de a obtine daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzeaza Societatii prejudicii de orice natura în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligatiilor ce îi incumba în temeiul dispozitiilor legale aplicabile, ale prezentului contract si ale actului constitutiv al Societatii.

ARTICOLUL 8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor stabilite prin reglementarile si dispozitiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Actionarilor precum și a obligatiilor asumate prin prezentul Contract.

8.2. Administratorul raspunde solidar cu ceilalti administratori, cu exceptia cazului în care a facut sa se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administratie, împotrivirea lui si a încunostiintat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni si auditorul financiar.

8.3. Administratorul raspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea mandatului si care prejudiciaza Societatea, cu exceptia cazului în care la momentul luarii unei decizii de afaceri Administratorul era în mod rezonabil îndreptatit să considere că actionează în interesul Societatii și pe baza unor informatii adecvate.

8.4. Cazurile de forta majora, definite conform legii, exonereaza Părțile de raspunderea contractuală.

ARTICOLUL 9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

9.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

a) renuntarea Administratorului la mandat, prin transmiterea de catre Administrator a unei notificari cu cel puțin 15 zile lucratoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

b) revocarea mandatului de catre Societate, de la data Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, fără a fi necesară oferirea unei înștiințari scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului si fără interventia instantei de judecata;

c) în cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-si îndeplini obligatiile asumate prin contract pe o perioada de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificarii societatii de catre Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat sa notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizica si sa anexeze dovezile aferente în ziua imediat urmatoare expirării acestui termen.

d) expirarea duratei mandatului de Administrator;

e) de drept, în alte cauze prevazute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

9.3. La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Adunării Generale a Acționarilor în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat si va preda sarcinile sale administrative administratorilor nou numiți sau celorlalti membrii ai Consiliului de administrație.

ARTICOLUL 10. LITIGII

10.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se solutioneaza pe cale amiabila, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

10.2. Orice disputa care nu poate fi solutionata în conditiile de mai sus va fi supusă competentei instantelor judecatoresti competente.

ARTICOLUL 11. ALTE CLAUZE

11.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin Hotărâre a Adunării generale a Acționarilor Societatii. Cu exceptia situatiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul sa transfere, sa cedeze ori sa delege drepturile si obligatiile sale din prezentul Contract, fara consimțământul scris prealabil al celeilalte Parti.

11.2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instructiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de catre o Parte la acesta va fi în forma scrisa si va fi considerată ca fiind comunicata în momentul primirii, daca este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de catre executorul judecătoresc, la data transmiterii, daca este

transmisă prin email, fax, sau la data primirii documentului, dacă este trimis prin posta recomandată.

11.3. Adresele de corespondență sunt cele indicate în preambulul prezentului contract, iar în cazul în care oricare dintre Partile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens.

11.4. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

11.5. Legea aplicabilă. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Partilor vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

11.6. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

Indicatorii de performanță, financiari și nefinanciari, asumați prin contractul de mandat, sunt anexați la prezentul contract de mandat și sunt parte integrantă a acestuia.

Prezentul Contract a fost încheiat, astăzi 25.08.2014 în 2 (două) exemplare originale, câte 1(unul) pentru fiecare Parte.

S.C. Troleibuzul S.A.

Împuternicit A.G.A.,

Nume, prenume

Radu Tudorel _____

Administrator

Moise Florentina _____

Indicatorii de performanță
pe anul 2017
Anexă la Contractul de mandat

Nr. crt	Indicator de performanță	Specificații	Valoarea	Pondere %	Indicator prevăzut 2017
1	Productivitatea muncii în lei/om zi	venituri totale nr. total personal x nr. zile	14.382.092 54.020	20	266
2	Rata profitului brut %	profit brut x 100	10.993.700	15	0.76
3	Periopada de recuperare a creanțelor - zile	venituri totale creanțe x 365	14.382.092 365.000.000	10	25
4	Periopada de rambursare a datoriilor - zile	venituri totale datorii x 365	14.382.092 91.250.000	30	6
5	Consum specific de energie electrică	venituri totale consum energie el.	14.382.092 2.400.000	25	0.17
TOTAL GENERAL %				100	

1	Venituri totale	14.382.092
2	Profit BRUT	109.937
3	Clienți	0
4	Creanțe	1.000.000
5	Datorii	250.000
6	Cons. energ. el. kW/h	2.400.000
7	Nr. mediu personal	148
8	Nr. zile	365



Nr. 3869 / 25.08.2017

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 3869 din data de 25.08.2017

ARTICOLUL 1. - PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **S.C. TROLEIBUZUL S.A.**, cu sediul social în comuna Dumbrava Rosie, str. Strămutati nr. 21bis, județul Neamț, identificată cu J27/691/1995, CUI: RO7613398, cont bancar RO74BRDE280SV02877692800, deschis la BRD Piatra Neamț, denumită în continuare Societatea, reprezentată prin domnul Radu Tudorel, împuternicit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 24 din 25.08.2017,

și

2. **Domnul Stăcescu Valeriu-Vasile**, CNP _____, domiciliat _____, identificat cu CI, seria _____, eliberată de SPCLEP Piatra Neamț, la data de 03.07.2013, denumit în continuare **Administrator**,

AVÂND ÎN VEDERE FAPTUL CĂ:

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 20 din data de 17.07.2017 a S.C. Troleibuzul S.A., **DI. Stăcescu Valeriu-Vasile** a fost numit în calitate de **membru** al Consiliului de Administrație al S.C. Troleibuzul S.A.;

Întrucât potrivit art. 142 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul de administratie** este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al S.C. Troleibuzul S.A., cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea generală a Acționarilor,

Părțile prezentului Contract au convenit încheierea prezentului CONTRACT DE MANDAT, în următoarele condiții:

ARTICOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În temeiul prezentului Contract, **Administratorul** se obligă să participe la administrarea societății S.C. Troleibuzul S.A. în calitate de **membru** în Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul constitutiv al societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prevederile prezentului Contract.

ARTICOLUL 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract își produce efectele de la data numirii administratorului prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 20 din data de 17.07.2017 a S.C. Troleibuzul S.A., respectiv din 17.07.2017 până la data de 17.11.2017.

3.2. La împlinirea termenului mandatului de *Administrator* sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între părți va înceta.

3.3. Durata mandatului *administratorului* poate fi prelungită numai prin Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor S.C. Troleibuzul S.A.

ARTICOLUL 4. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

4.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

4.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații:

1. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale S.C. Troleibuzul S.A. prin adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale a Societății;

2. stabilirea politicilor contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare. În acest sens, propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, potrivit legii, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;

3. numirea și revocarea directorului cu atribuții delegate de consiliul de administrație, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestuia, în baza propunerii, și în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;

4. supravegherea activității directorului cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație;

5. pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

6. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței, conform prevederilor legale în vigoare;

7. participarea la ședințele Consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;

8. efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;

9. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

10. convocarea Adunărilor Generale ale acționarilor, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a statutului Societății;

11. conceperea și monitorizarea alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, a strategiei de dezvoltare a *Societății*, aprobarea tacticii, strategiei de marketing, politici interne și externe de prețuri și tarife pentru produsele realizate și serviciile prestate de *Societate*;

12. În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, administratorul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, va elabora o propunere

pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială elaborată de către directorul general al societății. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație sau supraveghere al societății. În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;

13. organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății prin aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;

14. îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță, în concordanță cu planul de administrare și cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor;

15. realizarea de rezultate financiare pozitive, cu excepția cazului în care independent de voința administratorului, nu s-au putut realiza (ex: întârzieri la primirea subvenției, etc).

4.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor, precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

4.4. Administratorul va delega unuia sau mai multor directori atribuțiile sale, în limitele prevăzute de lege și de actul constitutiv al societății.

4.5. Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor.

4.6. Administratorul nu încalca obligația prevăzută la art. 4.5 de mai sus dacă în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății;

4.7. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni, și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

4.8. Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumare, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor Societății, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

4.9. Administratorul va respecta procedurile prevăzute în Actul Constitutiv și în reglementările interne ale Societății pentru funcționarea Consiliului de Administrație, și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

4.10. Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Administratorul va acționa în orice moment în interesul Societății.

4.11. Activitatea Administratorului se va desfășura la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc desemnat de către Societate.

4.12. Administratorul va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta să respecte obligațiile respective.

4.13. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și în prevederile legale aplicabile.

4.14. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea nr. 31/1990 privind Societățile Comerciale, **Administratorul:**

a) va servi cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;

b) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu serviciile furnizate de Societate;

c) va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

ARTICOLUL 5. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

5.1. Administratorul are dreptul pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al Consiliului de administrație, la o indemnizație lunară brută, în lei, egală cu media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut din ramura "Transporturi terestre" (Cod CAEN rev. 2 - 49), rezultată din comunicatele Institutului Național de Statistică și o componentă variabilă în procent de 0,01% din cifra de afaceri realizată, corectată cu indicii realizării/nerealizării indicatorilor de performanță. Indemnizația fixă se actualizează anual. Componenta variabilă se acordă semestrial după închiderea semestrului/anului. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

5.2 Administratorul are dreptul la asigurarea de răspundere profesională. Plata poliței de asigurare va fi suportată de Societate.

5.3. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

5.4. Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele acesteia, în condițiile legii.

5.5. Administratorul poate propune angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului de Administrație.

5.6. Administratorul are dreptul să beneficieze de descarcare de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului administratorilor.

ARTICOLUL 6. OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

6.1. Societatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să achite integral și la termen toate indemnizațiile lunare datorate în temeiul prezentului Contract;

b) să deconteze cheltuielile efectuate în interesul Societatii, pe baza de documente justificative;

c) să suporte cheltuielile privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legatură cu activitatea Societatii, în limitele bugetate, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;

d) să asigure deplină libertate *Administratorului* în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale actului constitutiv al Societatii.

e) Societatea se obligă să notifice *Administratorului* orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile *Administratorului* de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

f) Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii *Administratorului*, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv.

g) Societatea se obligă să achite daune interese administratorului, având o valoare echivalentă cu, cuantumul remunerațiilor nete lunare calculat de la data revocării până la finalizarea mandatului, în cazul revocării acestuia fără justă cauză.

ARTICOLUL 7. DREPTURILE SOCIETĂȚII

7.1. Societatea are următoarele drepturi:

a) de a pretinde *Administratorului* să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, actul constitutiv al Societatii, hotărârile adunării generale ale acționarilor și prezentul Contract;

b) de a pretinde *Administratorului* să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;

c) de a pretinde *Administratorului* desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societatii;

d) de a pretinde *Administratorului* realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabiliți de Adunarea Generală a Acționarilor, precum și îndeplinirea criteriilor de performanță prevăzute în anexa prezentului contract.

e) de a pretinde *Administratorului* să pastreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societatii, atât pe durata mandatului cât și o perioadă 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

f) de a obține daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzează Societatii prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al Societatii.

ARTICOLUL 8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

8.2. Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație, împotrivirea lui și a înștiințării despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar.

8.3. Administratorul raspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea mandatului si care prejudiciaza Societatea, cu exceptia cazului în care la momentul luarii unei decizii de afaceri Administratorul era în mod rezonabil îndreptatit să considere că actionează în interesul Societatii și pe baza unor informatii adecvate.

8.4. Cazurile de forta majora, definite conform legii, exonereaza Părțile de raspunderea contractuală.

ARTICOLUL 9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

9.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

a) renuntarea Administratorului la mandat, prin transmiterea de catre Administrator a unei notificari cu cel puțin 15 zile lucratoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

b) revocarea mandatului de catre Societate, de la data Hotarârii Adunării Generale a Acționarilor, fără a fi necesară oferirea unei înștiințari scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului si fără interventia instantei de judecata;

c) în cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-si îndeplini obligatiile asumate prin contract pe o perioada de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificarii societatii de catre Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat sa notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizica si sa anexeze dovezile aferente în ziua imediat urmatoare expirării acestui termen.

d) expirarea duratei mandatului de Administrator;

e) de drept, în alte cauze prevazute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

9.3. La data incetarii prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Adunării Generale a Acționarilor în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat si va preda sarcinile sale administrative administratorilor nou numiți sau celorlalti membrii ai Consiliului de administrație.

ARTICOLUL 10. LITIGII

10.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se solutioneaza pe cale amiabila, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

10.2. Orice disputa care nu poate fi solutionata în conditiile de mai sus va fi supusă competentei instantelor judecatoresti competente.

ARTICOLUL 11. ALTE CLAUZE

11.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin Hotarâre a Adunarii generale a Actionarilor Societatii. Cu exceptia situatiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul sa transfere, sa cedeze ori sa delege drepturile si obligatiile sale din prezentul Contract, fara consimțământul scris prealabil al celeilalte Parti.

11.2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instructiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de catre o Parte la acesta va fi în forma scrisa si va fi considerată ca fiind comunicata în momentul primirii, daca este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de catre executorul judecătoresc, la data transmiterii, daca este

transmisă prin email, fax, sau la data primirii documentului, dacă este trimis prin posta recomandată.

11.3. Adresele de corespondență sunt cele indicate în preambulul prezentului contract, iar în cazul în care oricare dintre Partile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens.

11.4. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

11.5. Legea aplicabilă. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

11.6. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

Indicatorii de performanță, financiari și nefinanciari, asumați prin contractul de mandat, sunt anexați la prezentul contract de mandat și sunt parte integrantă a acestuia.

Prezentul Contract a fost încheiat, astăzi 25-08-2017 în 2 (două) exemplare originale, câte 1(unul) pentru fiecare Parte.

S.C. Troleibuzul S.A.

Împuternicit A.G.A.,

Nume, prenume

Radu Tudorel

Administrator

Stăcescu Valeriu-Vasile

Indicatorii de performanță*
pe anul 2017
Anexă la Contractul de mandat

Nr crt	Indicator de performanță	Specificații	Valoarea	Pondere %	Indicator prevăzut 2017
1	Productivitatea muncii în lei/om zi	venituri totale	14.382.092	20	266
		nr. total personal x nr. zile	54.020		
2	Rata profitului brut %	profit brut x 100	10.993.700	15	0.76
3	Periopada de recuperare a creanțelor - zile	venituri totale	14.382.092		
4	Periopada de rambursare a datoriilor - zile	creanțe x 365	365.000.000	10	25
		venituri totale	14.382.092		
5	Consum specific de energie electrică	datorii x 365	91.250.000	30	6
		venituri totale	14.382.092		
		consum energie el.	2.400.000	25	0.17
TOTAL GENERAL %			14.382.092		
				100	

1	Venituri totale	14.382.092
2	Profit BRUT	109.937
3	Clienți	0
4	Creanțe	1.000.000
5	Datorii	250.000
6	Cons. energ. el. kW/h	2.400.000
7	Nr. mediu personal	148
8	Nr. zile	365



Nr. 3850 / 25.08.2017

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 3850 din data de 25.08.2017

ARTICOLUL 1. - PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **S.C. TROLEIBUZUL S.A.**, cu sediul social în comuna Dumbrava Rosie, str. Strămutati nr. 21bis, județul Neamț, identificată cu J27/691/1995, CUI: RO7613398, cont bancar RO74BRDE280SV02877692800, deschis la BRD Piatra Neamț, denumită în continuare Societatea, reprezentată prin domnul Radu Tudorel, împuternicit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 24 din 25.08.2017,

și

2. Domnul Todirițe Marius-Florin,

domiciliat

eliberată de SPCLEP Piatra Neamț, la data de 19.04.2017, denumit în continuare **Administrator**,

AVÂND ÎN VEDERE FAPTUL CĂ:

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 20 din data de 17.07.2017 a S.C. Troleibuzul S.A., **DI. Todirițe Marius-Florin** a fost numit în calitate de **membru** al Consiliului de Administrație al S.C. Troleibuzul S.A.;

Întrucât potrivit art. 142 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul de administratie** este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al S.C. Troleibuzul S.A., cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea generală a Acționarilor,

Părțile prezentului Contract au convenit încheierea prezentului CONTRACT DE MANDAT, în următoarele condiții:

ARTICOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În temeiul prezentului Contract, **Administratorul** se obligă să participe la administrarea societății S.C. Troleibuzul S.A. în calitate de **membru** în Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul constitutiv al societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prevederile prezentului Contract.

ARTICOLUL 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract își produce efectele de la data numirii administratorului prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 20 din data de 17.07.2017 a S.C. Troleibuzul S.A., respectiv din 17.07.2017 până la data de 17.11.2017.

3.2. La împlinirea termenului mandatului de *Administrator* sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între părți va înceta.

3.3. Durata mandatului *administratorului* poate fi prelungită numai prin Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor S.C. Troleibuzul S.A.

ARTICOLUL 4. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

4.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

4.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații:

1. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale S.C. Troleibuzul S.A. prin adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale a Societății;

2. stabilirea politicilor contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare. În acest sens, propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, potrivit legii, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;

3. numirea și revocarea directorului cu atribuții delegate de consiliul de administrație, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestuia, în baza propunerii, și în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;

4. supravegherea activității directorului cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație;

5. pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

6. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței, conform prevederilor legale în vigoare;

7. participarea la ședințele Consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;

8. efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;

9. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

10. convocarea Adunărilor Generale ale acționarilor, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a statutului Societății;

11. conceperea și monitorizarea alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, a strategiei de dezvoltare a Societății, aprobarea tacticii, strategiei de marketing, politicii interne și externe de prețuri și tarife pentru produsele realizate și serviciile prestate de Societate;

12. În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, administratorul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, va elabora o propunere

pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială elaborată de către directorul general al societății. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație sau supraveghere al societății. În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;

13. organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății prin aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;

14. îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță, în concordantă cu planul de administrare și cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor;

15. realizarea de rezultate financiare pozitive, cu excepția cazului în care independent de voința administratorului, nu s-au putut realiza (ex: întâzieri la primirea subvenției, etc).

4.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor, precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

4.4. Administratorul va delega unuia sau mai multor directori atribuțiile sale, în limitele prevăzute de lege și de actul constitutiv al societății.

4.5. Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor.

4.6. Administratorul nu încalca obligația prevăzută la art. 4.5 de mai sus dacă în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății;

4.7. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni, și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afiniile sale până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

4.8. Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumare, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor Societății, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

4.9. Administratorul va respecta procedurile prevăzute în Actul Constitutiv și în reglementările interne ale Societății pentru funcționarea Consiliului de Administrație, și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

4.10. Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Administratorul va acționa în orice moment în interesul Societății.

4.11. Activitatea Administratorului se va desfășura la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc desemnat de către Societate.

4.12. Administratorul va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina orice părți aflate în legătura cu acesta să respecte obligațiile respective.

4.13. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și în prevederile legale aplicabile.

4.14. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea nr. 31/1990 privind Societățile Comerciale, **Administratorul**:

a) va servi cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;

b) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătura cu serviciile furnizate de Societate;

c) va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

ARTICOLUL 5. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

5.1. Administratorul are dreptul pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al Consiliului de administrație, la o indemnizație lunară brută, în lei, egală cu media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut din ramura "Transporturi terestre" (Cod CAEN rev. 2 - 49), rezultată din comunicatele Institutului Național de Statistică și o componentă variabilă în procent de 0,01% din cifra de afaceri realizată, corectată cu indicii realizării/nerealizării indicatorilor de performanță. Indemnizația fixă se actualizează anual. Componenta variabilă se acordă semestrial după închiderea semestrului/anului. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

5.2 Administratorul are dreptul la asigurarea de răspundere profesională. Plata poliței de asigurare va fi suportată de Societate.

5.3. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

5.4. Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele acesteia, în condițiile legii.

5.5. Administratorul poate propune angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului de Administrație.

5.6. Administratorul are dreptul să beneficieze de descarcare de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului administratorilor.

ARTICOLUL 6. OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

6.1. Societatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să achite integral și la termen toate indemnizațiile lunare datorate în temeiul prezentului Contract;

b) să deconteze cheltuielile efectuate în interesul Societatii, pe baza de documente justificative;

c) să suporte cheltuielile privitoare la organizarea sau participarea la conferinte, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legatura cu activitatea Societatii, în limitele bugetate, avizate de Consiliul de Administratie si aprobate de Adunarea Generala a Actionarilor;

d) să asigure deplină libertate *Administratorului* în îndeplinirea sarcinilor si obligatiilor care fac obiectul prezentului Contract, în conditiile legii si ale actului constitutiv al Societatii.

e) Societatea se obligă sa notifice *Administratorului* orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucratoare de la efectuarea legala a acestora. Modificarile respective vor fi opozabile *Administratorului* de la data comunicării acestora, efectuata cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

f) Societatea va asigura efectuarea tuturor formalitatilor aferente numirii *Administratorului*, în vederea respectarii legii române si a Actului Constitutiv.

g) Societatea se obligă să achite daune interese administratorului, având o valoare echivalenta cu, quantumul remunerațiilor nete lunare calculat de la data revocării până la finalizarea mandatului, în cazul revocării acestuia fără justă cauză.

ARTICOLUL. 7. DREPTURILE SOCIETĂȚII

7.1. Societatea are următoarele drepturi:

a) de a pretinde *Administratorului* sa-și îndeplineasca toate obligatiile stipulate în legislatia în vigoare, actul constitutiv al Societatii, hotarârile adunarii generale ale actionarilor si prezentul Contract;

b) de a pretinde *Administratorului* sa-si îndeplineasca toate atributiile si obligatiile cu diligența unui bun administrator;

c) de a pretinde *Administratorului* desfasurarea activitatii decurgând din prezentul Contract, cu loialitate si în interesul Societatii;

d) de a pretinde *Administratorului* realizarea indicatorilor din bugetul de venituri si cheltuieli stabiliti de Adunarea Generala a Actionarilor, precum si îndeplinirea criteriilor de performanta prevazute în anexa prezentului contract.

e) de a pretinde *Administratorului* sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile Societatii, atat pe durata mandatului cat si o perioada 24 luni de la data încetarii mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

f) de a obtine daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzeaza Societatii prejudicii de orice natura în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligatiilor ce îi incumba în temeiul dispozitiilor legale aplicabile, ale prezentului contract si ale actului constitutiv al Societatii.

ARTICOLUL. 8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor stabilite prin reglementarile si dispozitiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Actionarilor precum și a obligatiilor asumate prin prezentul Contract.

8.2. Administratorul raspunde solidar cu ceilalti administratori, cu exceptia cazului în care a facut sa se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administratie, împotrivirea lui si a încunostiintat despre aceasta, in scris, pe auditorii interni si auditorul financiar.

8.3. Administratorul raspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea mandatului si care prejudiciaza Societatea, cu exceptia cazului în care la momentul luarii unei decizii de afaceri Administratorul era în mod rezonabil îndreptatit să considere că actionează în interesul Societatii și pe baza unor informatii adecvate.

8.4. Cazurile de forta majora, definite conform legii, exonereaza Părțile de raspunderea contractuală.

ARTICOLUL 9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

9.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

a) renuntarea Administratorului la mandat, prin transmiterea de catre Administrator a unei notificari cu cel puțin 15 zile lucratoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

b) revocarea mandatului de catre Societate, de la data Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, fără a fi necesară oferirea unei înștiințari scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului si fără interventia instantei de judecata;

c) în cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-si îndeplini obligatiile asumate prin contract pe o perioada de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificarii societatii de catre Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat sa notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizica si sa anexeze dovezile aferente în ziua imediat urmatoare expirării acestui termen.

d) expirarea duratei mandatului de Administrator;

e) de drept, în alte cauze prevazute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

9.3. La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Adunării Generale a Acționarilor în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat si va preda sarcinile sale administrative administratorilor nou numiți sau celorlalti membrii ai Consiliului de administrație.

ARTICOLUL 10. LITIGII

10.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se solutioneaza pe cale amiabila, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

10.2. Orice disputa care nu poate fi solutionata în condițiile de mai sus va fi supusă competentei instantelor judecatoresti competente.

ARTICOLUL 11. ALTE CLAUZE

11.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin Hotărâre a Adunării generale a Acționarilor Societatii. Cu exceptia situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul sa transfere, sa cedeze ori sa delege drepturile si obligatiile sale din prezentul Contract, fara consimțământul scris prealabil al celeilalte Parti.

11.2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instructiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de catre o Parte la acesta va fi în forma scrisa si va fi considerată ca fiind comunicata în momentul primirii, daca este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de catre executorul judecatoresc, la data transmiterii, daca este

transmisă prin email, fax, sau la data primirii documentului, dacă este trimis prin posta recomandată.

11.3. Adresele de corespondență sunt cele indicate în preambulul prezentului contract, iar în cazul în care oricare dintre Partile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens.

11.4. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

11.5. **Legea aplicabilă.** Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Partilor vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

11.6. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

Indicatorii de performanță, financiari și nefinanciari, asumați prin contractul de mandat, sunt anexați la prezentul contract de mandat și sunt parte integrantă a acestuia.

Prezentul Contract a fost încheiat, astăzi 25.08.2017 în 2 (două) exemplare originale, câte 1 (unul) pentru fiecare Parte.

S.C. Troleibuzul S.A.

Împuternicit A.G.A.,

Nume, prenume

Radu Tudorel _____

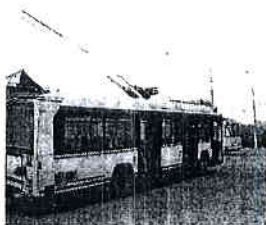
Administrator

Todirițe Marius-Florin _____

**Indicatorii de performanță
pe anul 2017
Anexă la Contractul de mandat**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Specificații	Valoarea	Pondere %	Indicator prevăzut 2017
1	Productivitatea muncii în lei/om zi	venituri totale	14.382.092	20	266
		nr. total personal x nr. zile	54.020		
2	Rata profitului brut %	profit brut x 100	10.993.700	15	0.76
		venituri totale	14.382.092		
3	Periopada de recuperare a creanțelor - zile	creanțe x 365	365.000.000	10	25
		venituri totale	14.382.092		
4	Periopada de rambursare a datoriilor - zile	datorii x 365	91.250.000	30	6
		venituri totale	14.382.092		
5	Consum specific de energie electrică	consum energie el.	2.400.000	25	0.17
		venituri totale	14.382.092		
TOTAL GENERAL %				100	

1	Venituri totale	1.382.092
2	Profit BRUT	109.937
3	Clienți	0
4	Creanțe	1.000.000
5	Datorii	250.000
6	Cons energ. el. kW/h	2.400.000
7	Nr. mediu personal	148
8	Nr. zile	365



Nr. 3868 / 25.08.2017

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 3868... din data de 25.08.2017

ARTICOLUL 1. - PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **S.C. TROLEIBUZUL S.A.**, cu sediul social în comuna Dumbrava Rosie, str. Strămutati nr. 21bis, județul Neamț, identificată cu J27/691/1995, CUI: RO7613398, cont bancar RO74BRDE280SV02877692800, deschis la BRD Piatra Neamț, denumită în continuare Societatea, reprezentată prin domnul Radu Tudorel, împuternicit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.24 din 25.08.2017,

și

2 **Doamna Ungureanu Mariana**, CNP

....., eliberată de SPCLEP
la data de 19.07.2011, denumit în continuare **Administrator**,

AVÂND ÎN VEDERE FAPTUL CĂ:

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 20 din data de 17.07.2017 a S.C. Troleibuzul S.A., **Doamna Ungureanu Mariana** a fost numită în calitate de **membru** al Consiliului de Administrație al S.C. Troleibuzul S.A.;

Întrucât potrivit art. 142 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul de administratie** este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al S.C. Troleibuzul S.A., cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea generală a Acționarilor,

Părțile prezentului Contract au convenit încheierea prezentului CONTRACT DE MANDAT, în următoarele condiții:

ARTICOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În temeiul prezentului Contract, *Administratorul* se obligă să participe la administrarea societății S.C. Troleibuzul S.A. în calitate de **membru** în Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul constitutiv al societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și prevederile prezentului Contract.

Handwritten signature or initials.

ARTICOLUL 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract își produce efectele de la data numirii administratorului prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 20 din data de 17.07.2017 a S.C. Troleibuzul S.A., respectiv din 17.07.2017 până la data de 17.11.2017.

3.2. La împlinirea termenului mandatului de *Administrator*, sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între părți va înceta.

3.3. Durata mandatului *administratorului* poate fi prelungită numai prin Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor S.C. Troleibuzul S.A.

ARTICOLUL 4. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

4.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

4.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații:

1. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale S.C. Troleibuzul S.A. prin adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale a Societății;

2. stabilirea politicilor contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare. În acest sens, propune spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor, potrivit legii, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;

3. numirea și revocarea directorului cu atribuții delegate de consiliul de administrație, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestuia, în baza propunerii, și în limitele aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;

4. supravegherea activității directorului cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație;

5. pregătirea raportului anual, organizarea Adunărilor Generale ale Acționarilor și implementarea hotărârilor acestora;

6. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței, conform prevederilor legale în vigoare;

7. participarea la ședințele Consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;

8. efectuarea informărilor și raportărilor prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare;

9. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

10. convocarea Adunărilor Generale ale acționarilor, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a statutului Societății;

11. conceperea și monitorizarea alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, a strategiei de dezvoltare a Societății, aprobarea tacticii, strategiei de marketing, politici interne și externe de prețuri și tarife pentru produsele realizate și serviciile prestate de Societate;

12. În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, administratorul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, va elabora o propunere

2

pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială elaborată de către directorul general al societății. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație sau supraveghere al societății. În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;

13. organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății prin aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;

14. îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță, în concordantă cu planul de administrare și cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor;

15. realizarea de rezultate financiare pozitive, cu excepția cazului în care independent de voința administratorului, nu s-au putut realiza (ex: întârzieri la primirea subvenției, etc).

4.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor, precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

4.4. Administratorul va delega unuia sau mai multor directori atribuțiile sale, în limitele prevăzute de lege și de actul constitutiv al societății.

4.5. Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor.

4.6. Administratorul nu încalca obligația prevăzută la art. 4.5 de mai sus dacă în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății;

4.7. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni, și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afiniile sale până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

4.8. Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumare, și se va subordona Adunării Generale a Acționarilor Societății, în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

4.9. Administratorul va respecta procedurile prevăzute în Actul Constitutiv și în reglementările interne ale Societății pentru funcționarea Consiliului de Administrație, și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

4.10. Administratorul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Administratorul va acționa în orice moment în interesul Societății.

4.11. Activitatea Administratorului se va desfășura la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc desemnat de către Societate.

4.12. Administratorul va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta să respecte obligațiile respective.

4.13. În cazul numirii în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și în prevederile legale aplicabile.

4.14. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea nr. 31/1990 privind Societățile Comerciale, **Administratorul:**

a) va servi cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;

b) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu serviciile furnizate de Societate;

c) va respecta orice altă interdicție, restricție, limitare impusă de prevederile legale aplicabile funcțiilor de conducere în cadrul întreprinderilor publice.

ARTICOLUL 5. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

5.1. Administratorul are dreptul pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al Consiliului de administrație, la o indemnizație lunară brută, în lei, egală cu media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut din ramura "Transporturi terestre" (Cod CAEN rev. 2 - 49), rezultată din comunicatele Institutului Național de Statistică și o componentă variabilă în procent de 0,01% din cifra de afaceri realizată, corectată cu indicii realizării/nerealizării indicatorilor de performanță. Indemnizația fixă se actualizează anual. Componenta variabilă se acordă semestrial după închiderea semestrului/anului. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

5.2. Administratorul are dreptul la asigurarea de răspundere profesională. Plata poliței de asigurare va fi suportată de Societate.

5.3. Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

5.4. Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele acesteia, în condițiile legii.

5.5. Administratorul poate propune angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului de Administrație.

5.6. Administratorul are dreptul să beneficieze de descarcare de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale și a raportului administratorilor.

ARTICOLUL 6. OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

6.1. Societatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să achite integral și la termen toate indemnizațiile lunare datorate în temeiul prezentului Contract;

b) să deconteze cheltuielile efectuate în interesul Societatii, pe baza de documente justificative;

c) să suporte cheltuielile privitoare la organizarea sau participarea la conferinte, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legatura cu activitatea Societatii, în limitele bugetate, avizate de Consiliul de Administratie si aprobate de Adunarea Generala a Actionarilor;

d) să asigure deplină libertate *Administratorului* în îndeplinirea sarcinilor si obligatiilor care fac obiectul prezentului Contract, în conditiile legii si ale actului constitutiv al Societatii.

e) Societatea se obligă sa notifice *Administratorului* orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucratoare de la efectuarea legala a acestora. Modificarile respective vor fi opozabile *Administratorului* de la data comunicării acestora, efectuata cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

f) Societatea va asigura efectuarea tuturor formalitatilor aferente numirii *Administratorului*, în vederea respectarii legii române si a Actului Constitutiv.

g) Societatea se obligă să achite daune interese administratorului, având o valoare echivalenta cu, cuantumul remunerațiilor nete lunare calculat de la data revocării până la finalizarea mandatului, în cazul revocarii acestuia fără justă cauză.

ARTICOLUL 7. DREPTURILE SOCIETĂȚII

7.1. Societatea are următoarele drepturi:

a) de a pretinde *Administratorului* sa-și îndeplineasca toate obligatiile stipulate în legislatia în vigoare, actul constitutiv al Societatii, hotărârile adunarii generale ale actionarilor si prezentul Contract;

b) de a pretinde *Administratorului* sa-si îndeplineasca toate atributiile si obligatiile cu diligența unui bun administrator;

c) de a pretinde *Administratorului* desfasurarea activitatii decurgând din prezentul Contract, cu loialitate si în interesul Societatii;

d) de a pretinde *Administratorului* realizarea indicatorilor din bugetul de venituri si cheltuieli stabiliti de Adunarea Generala a Actionarilor, precum si îndeplinirea criteriilor de performanța prevazute în anexa prezentului contract.

e) de a pretinde *Administratorului* sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile Societatii, atat pe durata mandatului cat si o perioada 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

f) de a obtine daune-interese de la administrator în cazul în care acesta cauzeaza Societatii prejudicii de orice natura în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligatiilor ce îi incumba în temeiul dispozitiilor legale aplicabile, ale prezentului contract si ale actului constitutiv al Societatii.

ARTICOLUL 8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

8.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor stabilite prin reglementarile si dispozitiile legale, prevederile actului constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Actionarilor precum și a obligatiilor asumate prin prezentul Contract.

8.2. Administratorul raspunde solidar cu ceilalti administratori, cu exceptia cazului în care a facut sa se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administratie, împotrivirea lui si a încunostiintat despre aceasta, in scris, pe auditorii interni si auditorul financiar.

8.3. Administratorul raspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea mandatului si care prejudiciaza Societatea, cu exceptia cazului în care la momentul luarii unei decizii de afaceri Administratorul era în mod rezonabil îndreptatit să considere că actionează în interesul Societatii și pe baza unor informatii adecvate.

8.4. Cazurile de forta majora, definite conform legii, exonereaza Părțile de raspunderea contractuală.

ARTICOLUL 9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

9.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din urmatoarele cauze:

a) renuntarea Administratorului la mandat, prin transmiterea de catre Administrator a unei notificari cu cel puțin 15 zile lucratoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

b) revocarea mandatului de catre Societate, de la data Hotarârii Adunării Generale a Acționarilor, fără a fi necesară oferirea unei înștiințari scrise prealabile, oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului si fără interventia instantei de judecata;

c) în cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-si îndeplini obligatiile asumate prin contract pe o perioada de 90 de zile calendaristice consecutive, încetarea producând efecte de la data notificarii societatii de catre Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat sa notifice societatea cu privire la starea de incapacitate fizica si sa anexeze dovezile aferente în ziua imediat urmatoare expirarii acestui termen.

d) expirarea duratei mandatului de Administrator;

e) de drept, în alte cauze prevazute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

9.3. La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Adunării Generale a Acționarilor în termen de 30 zile, raportul său privind activitatea de mandat si va preda sarcinile sale administrative administratorilor nou numiți sau celorlalti membrii ai Consiliului de administrație.

ARTICOLUL 10. LITIGII

10.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se solutioneaza pe cale amiabila, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

10.2. Orice disputa care nu poate fi solutionata în conditiile de mai sus va fi supusă competentei instantelor judecatoresti competente.

ARTICOLUL 11. ALTE CLAUCZE

11.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin Hotarâre a Adunarii generale a Actionarilor Societatii. Cu exceptia situatiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nici o Parte nu va avea dreptul sa transfere, sa cedeze ori sa delege drepturile si obligatiile sale din prezentul Contract, fara consimțământul scris prealabil al celeilalte Parti.

11.2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instructiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de catre o Parte la acesta va fi în forma scrisa si va fi considerată ca fiind comunicata în momentul primirii, daca este înmănată personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de catre executorul judecatoresc, la data transmiterii, daca este

transmisă prin email, fax, sau la data primirii documentului, dacă este trimis prin posta recomandată.

11.3. Adresele de corespondență sunt cele indicate în preambulul prezentului contract, iar în cazul în care oricare dintre Partile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens.

11.4. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

11.5. Legea aplicabilă. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

11.6. Prezentul contract de mandat se completează cu prevederile legale privind societățile comerciale, ale Codului Civil, ale Statutului Societății precum și cu dispozițiile legale speciale.

Indicatorii de performanță, financiari și nefinanciari, asumați prin contractul de mandat, sunt anexați la prezentul contract de mandat și sunt parte integrantă a acestuia.

Prezentul Contract a fost încheiat, astăzi 25.08.2014 în 2 (două) exemplare originale, câte 1(unul) pentru fiecare Parte.

S.C. Troleibuzul S.A.

Împuternicit A.G.A.,

Nume, prenume

Radu Tudorel _____

Administrator

Ungureanu Mariana

Indicatorii de performanță
pe anul 2017
Anexă la Contractul de mandat

Nr crt	Indicator de performanță	Specificații	Valoarea	Pondere %	Indicator prevăzut 2017
1	Productivitatea muncii în lei/om zi	venituri totale	14.382.092	20	266
		nr. total personal x nr. zile	54.020		
2	Rata profitului brut %	profit brut x 100	10.993.700	15	0.76
		venituri totale	14.382.092		
3	Periopada de recuperare a creanțelor - zile	creanțe x 365	365.000.000	10	25
		venituri totale	14.382.092		
4	Periopada de rambursare a datoriilor - zile	datorii x 365	91.250.000	30	6
		venituri totale	14.382.092		
5	Consum specific de energie electrică	consum energie el.	2.400.000	25	0.17
		venituri totale	14.382.092		
TOTAL GENERAL %				100	

1	Venituri totale	14.382.092
2	Profit BRUT	109.937
3	Clienți	0
4	Creanțe	1.000.000
5	Datorii	250.000
6	Cons. energ. el. kW/h	2.400.000
7	Nr. mediu personal	148
8	Nr. zile	365

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
S.C. TROLEIBUZUL S.A.



Avete nr. 2
DUMBRAVA ROȘIE – NEAMȚ
str. STRĂMUTAȚI, nr. 21 Bis
tel 0233234041/fax 0233231286
e-mail: sctroleibuzulsa@yahoo.co
CUI RO7613398, ROC J27/691/199
BRD Piatra Neamț
cod IBAN
RO74BRDE280SV02877692800

Nr. 352 / 23.01.2013

CONTRACT DE MANAGEMENT

Nr. 352 ziua 23 luna 01 anul 2013

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1.1.S.C TROLEIBUZUL SA cu sediul social in localitatea Dumbrava Roșie str. Strămutați nr. 21 bis județul Neamț, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului Neamț sub nr. J27/691/1995 C.U.I: RO7613398 având cod CAEN: 4931, cod IBAN RO74BRDE280SV02877692800 deschis la BRD Piatra Neamț, reprezentată de următorii administratori numiți prin Hotărârea A.G.A.nr 8 din 29.08.2012:

1.Dl.Buculei Nicolae, cetățenie română, născut la data de 26.07.1977 în mun.Iași jud.Iași, CNP 1770726270605, domiciliat în mun.Piatra Neamț, str. Dimitrie Leonida nr.15 bl.D15 sc.B ap.39 - membru al Consiliului de Administrație.

2.Dl.Radu Manuel-Dan, cetățenie română, născut la data de 08.04.1962 în mun.Piatra Neamț, jud.Neamț, CNP 1620408270599, domiciliat în Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun nr.25 - membru al Consiliului de Administrație.

3.Dl.Stănoaia Vasile, cetățenie română, născut la data de 20.11.1951 în com. Pîpirig jud.Neamț, CNP 1511120270630, domiciliat în Piatra Neamț str.Prof.Constantin Borș nr.16 - membru al Consiliului de Administrație.

4.Dl.Tărniceru Albert Constantin, cetățenie română, născut la data de 11.12.1967 în mun.Piatra Neamț jud.Neamț, CNP 1671211270661, domiciliat în Piatra Neamț, Aleea Trandafirilor nr.1 bl.3 sc. A et.2 ap.9- membru al Consiliului de Administrație.

pe de o parte

și

2. Dna Năstase Ana -- Nadia, cetățenie română, născută la data de 01.12.1976 în mun.Piatra Neamț jud.Neamț, CNP 2761201270623, domiciliată în Piatra Neamț, str. Liliacului nr.57- numită Director general prin Decizia nr.2 din 23.01.2013 a Consiliului de Administrație

pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul **Contract de Management**, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. În urma acordului de voință al ambelor părți, societatea comercială încredințează Directorului general organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de părți, acesta reprezentând SC TROLEIBUZUL SA în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unei indemnizații, potrivit celor convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 ani începând cu data numirii directorului general, 23.01.2013.

Art.4. În condițiile în care directorul general își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract, părțile pot conveni oricând prelungirea acestuia prin act adițional cu o perioadă care se va negocia, dar care nu poate fi mai mare decât cea stabilită prin prezentul contract.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE DIRECTORULUI GENERAL

Art.5. Directorul general are următoarele drepturi:

1. Să primească:

- a) o indemnizație fixă lunară, de lei brut, renegociabilă ori de câte ori se fac indexări de salarii, urmând să se încheie act adițional la prezentul contract;
- b) o cotă de participare la profitul net al societății, în procent de %;
- c) o altă formă de remunerare pe baza performanțelor.

Veniturile obținute vor fi supuse prevederilor Codului fiscal actualizat.

În caz de neîndeplinire a criteriilor, indemnizația lunară brută acordată se diminuează proporțional cu procentul de neîndeplinire a criteriilor de performanță, dar nu mai mult de 30%.

2. Să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, efectuate în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

3. Drept de informare nelimitată asupra activității societății comerciale având acces la toate documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia.

4. Să beneficieze de un concediu de odihnă de zile lucrătoare plătit cu o indemnizație stabilită potrivit legii.

5. Două indemnizații brute lunare la ieșirea la pensie.

6. Să primească în folosință un autoturism cu/fără șofer, din dotarea societății pentru deplasare în interes de serviciu.

Art.6. Directorul general are următoarele obligații:

1. Să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță stabilite (anexele 1 și 2) în baza BVC aprobat și care fac parte integrantă din prezentul contract, scop în care dispune de următoarele prerogative:

- a) concepe și aplică strategile și politicile de dezvoltare a societății, adoptate de forurile superioare;
- b) selectează, angajează și concediază personalul, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului Colectiv de Muncă;
- c) negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
- d) reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice;
- e) încheie acte juridice în numele și pe seama societății, cu excepția celor pentru care potrivit legii, este necesară aprobarea Adunării Generale;
- f) alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor sau de către Consiliul de Administrație.

2. Să prezinte semestrial în A. G. A. și în C.A. sau ori de câte ori se solicită de către instituția publică implicată, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și alte documente solicitate, vizate și certificate de cenzori. La solicitarea scrisă a organizației/organizațiilor de sindicat din societate, directorul general va pune la dispoziție date privind administrarea societății, conform prevederilor legale.
3. Să constituie în termen de 60 de zile o garanție bănească reprezentând contravaloarea a 500 de acțiuni, garanție pentru buna gestiune a patrimoniului încredințat spre administrare, care se desemnează într-un cont purtător de dobânzi și se restituie împreună cu dobânzile aferente, la data încetării prezentului contract, în condițiile realizării integrale a acestuia.
4. Să încheie o asigurare de răspundere profesională (răspundere civilă a managerilor) pentru suma minimă de 50.000. EURO.
5. Să nu ceseze contractul de management altei persoane.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII COMERCIALE

Art.7. Societatea comercială are următoarele drepturi:

- a) Să pretindă directorului general îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.
- b) Să solicite periodic directorului general, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanță;

Art.8. Societatea comercială are următoarele obligații:

- a). Să asigure directorului general deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;
- b). Să plătească directorului general integral și la termenele stabilite, toate drepturile bănești ce i se cuvin.
- c) Să acorde directorului general celelalte drepturi prevăzute la art.5.

VI. INDICATORII DE REFERINȚĂ, OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art.9. Indicatorii de referință se stabilesc de către C.A. pe baza indicatorilor economico-financiar realizati în exercițiile financiare din ultimii 2 ani. Aceștia stau la baza stabilirii obiectivelor și criteriilor de performanță și reprezintă anexa nr.1 și anexa nr.2 la prezentul contract.

Indicatorii de referință se actualizează anual pe baza datelor din bilanțul contabil anual aprobat de către A.G.A.

VII. CLAUZA DE LOIALITATE SI DE CONFIDENȚIALITATE

Art.10. Directorul general este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun comerciant.

Art.11. Directorului general îi sunt interzise orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurente sau cu același domeniu de activitate sau societăți care se află în relații comerciale cu societatea cu care acesta a încheiat prezentul contract. Interdicția se extinde și asupra soțului directorului general precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al doilea inclusiv.

Art.12. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, directorul general este obligat să păstreze cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter. Obligația se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.13. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere, potrivit prevederilor Codului civil.

Art.14. Aprecierea activității directorului general se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță, anexa nr.1.

Art.15. Răspunderea directorului general este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor și/sau de către Consiliul de Administrație, după caz.

Art.16. Directorul general răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societății prin orice alt act sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății.

Art.17. Dacă Adunarea Generală a Acționarilor a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva directorului general mandatul acestuia încetează.

Art.18. Societatea comercială nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de directorul general prin depășirea mandatului său.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.19. Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.20. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc, că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din situațiile enumerate mai jos, cu acordarea unui preaviz de minim 30 de zile calendaristice mai puțin în cazul de la literele f) și g):

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;

b) revocarea directorului general;

-în cazul neîndeplinirii cu rea- voință a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

-diminuarea din orice motiv a cuantumului garanțiilor pentru directorul general și nereconstituirea acestora în termenele stabilite de lege.

c) renunțarea directorului general la mandatul încredințat;

d) acordul de voință al părților semnatare;

e) intervenția unei cauze de incompatibilitate;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecatorească a directorului general;

g) insolvabilitatea sau falimentul societății;

h) scăderea sub 50% a acțiunilor deținute de stat sau de o autoritate a administrației publice locale în societatea comercială.

i) nerealizarea în totalitate timp de un an a criteriilor de performanță stabilite în contract.

Art.21. În cazul transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor, iar instituția publică implicată este în situația prevăzută la art.20 h), prezentul contract de management își păstrează valabilitatea numai dacă Adunarea Generală a Acționarilor, în noua sa structură, aprobă executarea în continuare a contractului până la expirarea duratei sale.

Art.22. În cazul revocării sale, directorul general este obligat să înapoieze societății comerciale toate bunurile, actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului stabilit.

XI. FORTA MAJORA

Art.23. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră, așa cum este definită de lege.

Art.24. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 24 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XII. LITIGII

Art.25. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă sau (arbitraj). În lipsa unei clauze compromisori, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

XIII. CLAUZE FINALE

Art.26. Directorul general are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Adunării Generale a Acționarilor sau, după caz, autorității administrației publice, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte societatea comercială, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art.27. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 republicată privind societățile comerciale, OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice precum și prevederile Codului civil aplicabil.

Art.28. Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

SC TROLEIBUZUL SA
MEMBRII
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

DIRECTOR GENERAL
NĂSTASE ANA - NADIA

1. BUCULEI NICOLAE
2. RADU MANUEL-DAN
3. STĂNOAIA VASILE
4. TĂRNICERU ALBERT CONSTANTIN

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

S.C. TROLEIBUZUL S.A.



DUMBRAVA ROȘIE – NEAMȚ

str. STRĂMUTAȚI, nr. 21 Bis

tel 0233234041/fax 0233231286

e-mail: sctroleibuzulsa@yahoo.com

CUI RO7613398, ROC J27/691/1995

BRD Piatra Neamț

cod IBAN RO74BRDE280SV02877692800

Nr. 20921/09.05.2016

**ACT ADIȚIONAL NR. 2/din 09.05.2016
la Contractul de management
nr.342/23.01.2013**

Art.1.Prezentul act adițional se încheie între:

1. S.C TROLEIBUZUL S.A., cu sediul în com.Dumbrava Roșie, str.Strămutați nr 21 bis, jud.Neamț, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Neamț sub nr J27/691/1995, cod fiscal Ro 7613398, telefon 0233234381, autorizat să desfășoare activități principale având cod CAEN 4931, reprezentată de următorii administratori numiți prin Hotărârea AGA nr.29 din 02.09.2013:

1.DI. Buculei Nicolae cetățenie română, născut la data de 26.07.1977 în mun.Iași jud.Iași, CNP 1770726270605, domiciliat în mun.Piatra Neamț, str. Dimitrie Leonida nr.15 bl.D15 sc.B ap.39.

2.Dna. Gherasim Carmen -Mariana cetățenie română, născută la data de 14.03.1977 în Mun.Piatra Neamț, jud.Neamț, CNP 2770314270636, domiciliată în Sat Vișoara (com.Alexandru cel Bun), Jud.Neamț, str.Primăverii nr.16.

3.DI. Măță Radu cetățenie română, născut la data de 16.09.1938 în Mun.Piatra Neamț, jud.Neamț, CNP 1380916270589, domiciliat în Mun.Piatra Neamț, jud.Neamț, Bld.Decebal nr.57, bl.B3, sc.C, et.2, ap.37.

4.DI. Radu Manuel-Dan cetățenie română, născut la data de 08.04.1962 în mun.Piatra Neamț, jud.Neamț, CNP 1620408270599, domiciliat în Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun nr.25.

și

2. Dna Năstase Ana Nadia, cetățenie română, născută la data de 01.12.1976 în mun.Piatra Neamț jud.Neamț, CNP 2761201270623, domiciliată în Piatra Neamț, str. Liliacului nr.57- numită Director general prin Decizia nr.2 din 23.01.2013 a Consiliului de Administrație.

Art.2.În conformitate cu prevederile art.4 din Contractul de management nr.342/23.01.2013, cât și în baza Deciziei nr. 22/09.05.2016 părțile convin la prelungirea Contractul de Management nr.342/23.01.2013.

Art.3. Toate clauzele Contractului de Management nr.342/23.01.2013 care nu au suferit modificări, rămân valabile și aplicabile în continuare.

Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare.

SC TROLEIBUZUL SA
MEMBRII
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- 1.BUCULEI NICOLAE
- 2.GHERASIM CARMEN -MARIANA
- 3.MĂȚĂ RADU
- 4.RADU MANUEL-DAN

DIRECTOR GENERAL
EC.NĂSTASE ANA NADIA