

ACORD DE ASOCIERE**I. PĂRȚILE ASOCIERII**

1.1. Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în Municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Ion Asafiei - președinte, și

1.2. Direcția Județeană de Sport Neamț, cu sediul în Municipiul Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.31, județul Neamț, reprezentată prin domnul Gheorghe Paisa, director executiv.

II. OBIECTUL ASOCIERII

Obiectul asocierii îl constituie organizarea celei de-a X-a ediții a *Concursului de Alergare Montană „Bate Toaca”*, acțiune ce va avea loc în perioada 10-18 iulie 2023, pe Masivul Ceahlău și care are drept scop promovarea turistică a patrimoniului Județului Neamț, prin intermediul unui produs turistic de agrement-eveniment sportiv, ce constă în promovarea sportului și promovarea turismului în zona Lacul Izvorul Muntelui și a Masivului Ceahlău, a traseelor turistice, precum și aducerea în prim plan a obiectivelor vizate în timpul desfășurării activităților specifice, respectiv Cabana Fânânele, Dochia, Schitul Stănile, Ceahlău, Cascada Duruitoarea, pârtia de schi Durău.

III. DURATA ASOCIERII

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 31 august 2023.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:**

a) să aloce suma de 30.000 lei pentru realizarea obiectului asocierii prevăzut la art.II, urmând ca aceasta să fie utilizată pentru cheltuielile cuprinse în bugetul anexat adresei nr.764/2023 a Direcției Județene de Sport Neamț, cu excepția cheltuielilor de masă, servicii de promovare eveniment radio, servicii televiziune, foto, video, în două tranșe, după cum urmează:

- prima tranșă de 70% din sumă va fi alocată până la data de 10 iulie 2023;
- a doua tranșă, reprezentând diferența de 30% din sumă, va fi alocată până la data de 14 august 2023, sub condiția justificării primei tranșe.

4.2. Obligațiile Direcției Județene de Sport Neamț:

a) să asigure operațiunile tehnico-administrative necesare organizării acțiunii prevăzute la art.II;

b) să prezinte documente justificative, în forma solicitată de către Consiliul Județean Neamț, conform anexelor 1-3 la acordul de asociere, după cum urmează:

- până la data de 4 august 2023, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a primei tranșe;
- până la data de 31 august 2023, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a celei de-a doua tranșe.

c) să prezinte sprijinul acordat de către Consiliul Județean Neamț, prin intermediul mijloacelor mass-media, sau al altor mijloace de publicitate;

d) să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;

e) să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 5.1.** Presentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.
- 5.2.** Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.
- 5.3.** Direcția Județeană de Sport Neamț va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.
- 5.4** Direcția Județeană de Sport Neamț își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.
- 5.5** Direcția Județeană de Sport Neamț răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

- 7.1.** Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.
- 7.2.** Presentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ**

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE
SPORT NEAMȚ**



LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

1. Onorarii/fond de premiere

Onorarii: se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul asocierii.

Pentru justificarea onorariilor care se acordă participanților se vor prezenta statele de plata întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și copii după ordinele de plata din care să rezulte plata obligațiilor către buget.

Fond de premiere: cheltuieli ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii.

Pentru justificarea cheltuielilor cu fond de premiere, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- document justificativ privind existența obligației de plata;

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din sumele obținute prin acordul de asociere produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție, este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- factură fiscală (dace este cazul), NIR, bon consum;

- chitanță/ registru de casă, ordin de plata, extras de cont, după caz;

- regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condițiile de acordare și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;

- statul de plata, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin — serie și număr, certificat de naștere (dupa caz), CNP, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de acordul de asociere întocmit conform modelului de mai jos;

- copii B./C.I sau certificat de naștere (dupa caz) a persoanelor premiate, iar pentru persoanele minore copii după B./CI ale reprezentantului legal;

- proces-verbal de acordare a premiilor, conform modelului de mai jos;

- dovadă achitării impozitelor pe venit (ordin de plata și extras de cont) dacă este cazul.

Beneficiar _____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzicu ocazia premierii la acțiunea organizată

JURIUL FORMAT DIN:

Numele/prenumele	Instituitia

A DESEMNAȚ:

Următorii câștigători:



Premiul Obținut (obiectul)	Numele/prenumele câștigătorului	Vârstă	Nr./ Seria B.I./C.I/ sau certificat de nastere	Semnătură

Președintele organizației
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătură)

Stampila

Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii .

Beneficiar _____

STAT DE PLATA

cu persoanele premiate cu ocazia acțiunii/concursului care a avut loc în
perioada(data) _____ în cadrul asocierii

Nr. crt	Nume/ Prenume	Suma acordată	Impozitul reținut	Suma netă primită	Seria B.I./C.I/ certificat de nastere	CNP	Adresa	Semnătură

Președintele organizației
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătură)

2. Barem de arbitraj - în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Consumabile: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului /comanda
- factura fiscala;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/extras de cont;
- dovada inregistrarii in contabilitate; note de intrare receptie; registru de casă; bon de consum.

4. Servicii: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscala;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/ extras de cont, registru de casă, note de intrare receptie, bon de consum, dupa caz.



5. Alte cheltuieli:

Pentru decontarea altor cheltuieli se va întocmi un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se va anexa, dacă este cazul, lista nominală semnată de persoanele beneficiare.

Pentru decontarea cheltuielilor cu alte produse vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului de achiziție produse/comandă;
- factură fiscală;
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata, extras de cont sau registru de casă, după caz.
- aviz de însoțire a mărfii, Notă recepție și Proces verbal de predare-primire, după caz;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și ștampilat de beneficiar;

Alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului în original.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată cu respectarea normelor legale în vigoare.



La Acordul de asociere nr. _____ ANEXA nr.2
din _____ 2023

DECLARAȚIE

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data

Anexa nr.3

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2023



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, strada, nr., bloc, apartament, identificat prin CI/BI seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al, în cadrul acordului de asocierenr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data