

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al județului Neamț, alocate pentru activități non-profit de interes județean „activități sportive” valabil pe anul 2023**

## CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Prezentul GHID se aplică tuturor solicitanților persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile și obiectivele prevăzute în „PROGRAMUL ANUAL” al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Consiliului Județean Neamț, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.

Participarea la PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Consiliului Județean Neamț (Autoritate Finantatoare) pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie. Solicitanții care depun propuneri de proiecte pot fi persoane fizice și juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care activează în folosul comunității județului Neamț și propun desfășurarea unor acțiuni de interes public județean în conformitate cu domeniile specificate în PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) Activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) Autoritate Finanțatoare / Autoritate Contractantă – Consiliul Județean Neamț;
- c) Beneficiar: Solicitantul / Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;
- d) Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- e) Contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Neamț, în calitate de Autoritate Finantatoare și Beneficiar;
- f) Finanțare nerambursabilă = grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Neamț;
- g) Fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de către Consiliul Județean Neamț;
- h) Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

### **OBIECTIVE GENERALE**

Obiectivul general al Programului este consolidarea relațiilor dintre autoritățile locale și ONG-uri prin susținerea activităților sportive.

### **OBIECTIVELE SPECIFICE**

Obiectivele specifice ale Programului sunt:

- stimularea acțiunilor care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv (competiții, cantonamente, semicantonamente, concursuri și întreceri sportive etc);
- stimularea dezvoltării armonioase a locuitorilor județului Neamț prin încurajarea participării acestora la activități sportive, pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății individului.

## CAPITOLUL II

### **2.1. ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu „PROGRAMUL ANUAL” și în limita fondurilor publice ce vor fi alocate de Consiliul Județean Neamț.

Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă elaborate de Solicitanți vor cuprinde detaliat informații verificabile despre: scop, obiectivele specifice, activitățile ce se doresc a fi întreprinse, costurile asociate și rezultatele urmărite precum și alte informații verificabile, utile pentru susținerea și evaluarea proiectelor.

Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și a punctajului stabilit,

cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit și de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, o finanțare sau mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

**IMPORTANT !** Conform Ghidului Consiliului Concurenței privind incidența legislației de ajutor de stat asupra finanțării activităților sportive, finanțarea acordată unui club sportiv profesionist, însumată cu eventualele alte ajutoare *de minimis* de care a beneficiat în anul fiscal current și cei 2 ani anteriori, nu va putea depăși plafonul de 200.000 de euro.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

În cazul în care există un singur participant la procedura de selecție pentru un domeniu specific cuprins în „PROGRAMUL ANUAL” aprobat de către Finanțator, procedura de selecție se va repeta. Dacă în urma procedurii de repetare a selecției, numai un participant a depus propunerea de proiect pe specific, Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii sau de a repeta procedura.

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie suportată de solicitant.

## **2.2 VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII**

Grantul total disponibil este prevăzut în bugetul Județului Neamț și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a și în anunțul de participare. Domeniile și activitățile care sunt finanțate prin prezentul ghid se regăsesc în „Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile”.

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezentul program este **1.900.000 lei**, finanțată din bugetul Consiliului Județean Neamț.

### **Mărimea finanțării nerambursabile**

Sumele maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- Sportul de performanță:
  - Divizia superioară – max. 1.000.000 lei
  - Divizia medie – max. 100.000 lei
  - Divizie inferioară- max. 70.000 lei
- Sportul pentru toți - max. 30.000 lei

### **Modalitatea de acordare a finanțării nerambursabile:**

- Pentru beneficiarii de finanțări în valoare de până la 100.000 lei (inclusiv) decontarea se va efectua după cum urmează:
  - a) prima tranșă va fi în procent de 70 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
  - b) a doua tranșă reprezentând 30 % din valoarea totală a grantului, va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.

➤ Pentru beneficiarii de finanțări în valoare de peste 100.000 lei, decontarea se va efectua după cum urmează:

- a) prima tranșă va fi în procent de până la 60 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
- b) a doua tranșă în procent de 30% se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare și a cofinanțării integrale a solicitantului, prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative;
- c) ultima tranșă de finanțare, va fi suportată din sursele proprii ale solicitantului pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă.

În elaborarea proiectelor care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele **principii**:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

*Fiecare solicitant trebuie să participe cu contribuția proprie la costurile totale eligibile ale proiectului. Această contribuție va fi depusă în contul sau subcontul deschis special pentru proiect, solicitantul având obligația ca în termen de 5 zile de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să facă dovada depunerii acesteia.*

### **CAPITOLUL III - DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE**

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare și nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

Anunțul de participare va fi publicat în presa locală precum și în Monitorul Oficial al României. Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat. În cazul în care, din motive de urgență respectarea termenului prevăzut mai sus, ar cauza prejudiciu Autorității Finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile. În acest caz se vor include în anunțul de participare, motivele reducerii termenului de 30 de zile. Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

Orice Solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect. Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu excluderea Solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă.

### Modalitate de depunere a proiectelor

- ✓ Cererile de finanțare se depun într-un singur dosar. Formularul de cerere și anexele trebuie să fie depuse într-un singur exemplar original. Restul documentelor solicitate se vor depune tot într-un singur exemplar, în copie "conform cu originalul" ;
- ✓ Solicitanții trebuie să depună cererile completate în limba română;
- ✓ Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire) la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, cod 610004, mun. Piatra Neamț, – Registratura;
- ✓ Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână vor fi respinse;
- ✓ Plicul trebuie să poarte numele complet al solicitantului, adresa organizației, domeniul de aplicare, titlul proiectului și mențiunea "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

**Consiliul Județean Neamț**

**Str. Alexandru cel Bun, nr.27, cod 610004**

**Mun. Piatra Neamț, Județul Neamț**

**SOLICITANT:**

**Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2023 pentru domeniul: \_\_\_\_\_**

### CAPITOLUL IV - CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei categorii de criterii de eligibilitate:

- A. eligibilitatea solicitanților
- B. eligibilitatea proiectelor
- C. eligibilitatea cheltuielilor

#### **A. Eligibilitatea solicitanților:**

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sa fie **persoane juridice fara scop patrimonial** - asociații ori fundații constituite conform legii sau **persoane fizice** care prezintă o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional - ex. legitimație, adeverință, referință, recomandări, etc.
- b) *domeniul activităților proiectului* pentru care se solicită finanțare *să fie inclus în* statutul organizației;
- c) să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari;
- d) sa aiba sediul social și sa-și desfășoare activitatea în județul Neamț;

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt subiectul procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare, de litigii, de administrări judiciare, de acorduri cu creditorii sau al altor proceduri similare prevăzute de legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Reprezentanții legali au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu Autoritatea Contractantă în ultimii 5 ani;
- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare.

- Persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial care în anul fiscal în curs au încheiat un acord de asociere cu Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț.

### **Parteneri ai solicitantului**

Partenerii trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitantul. Rolul lor trebuie să fie clar definit în cadrul cererii de finanțare nerambursabilă.

### ***B. Eligibilitatea proiectelor***

Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

- Mărimea proiectelor:** nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute la capitolul II.
- Durata proiectelor:** Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, fără a depăși data de 10.12.2023.
- Termenul limită** pentru depunerea raportului tehnico-financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată este 15.12.2023.

#### **Categorii de activități eligibile:**

- Sportul de performanță
- Sportul pentru toți

### ***C. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR***

**Cheltuielile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte următoarele condiții:**

- Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005;
- Să fie dovedite prin originalele documentelor justificative (în cazul efectuării unui control de persoane abilitate și să se facă dovada existenței documentelor originale).

### **CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

#### **CHELTUIELI TRANSPORT**

- **transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia:**
  - cu orice fel de tren, clasa a II-a;
  - cu mijloace de transport în comun;
  - cu mijloace de transport auto închiriate
  - pentru deplasările efectuate în interesul proiectului cu mijloacele de transport aflate în proprietatea beneficiarului, se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.
- **transportul participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate:**
  - cu avionul, la clasa economic;
  - cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
  - cu mijloace de transport auto închiriate;
  - cu autoturismul proprietate personală;

### **IMPORTANT:**

1. În baza unor **documente justificative relevante**, pentru acțiunile sportive interne și internaționale se consideră eligibile și cheltuielile privind: transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă; transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.
2. Autoturism personal înseamnă mașină în proprietatea Beneficiarului sau a unui membru din grupul țintă. Orice alt autoturism se consideră închiriat și este necesară prezentarea unui contract de închiriere.

### **CHELTUIELI CAZARE**

- Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive organizate în țară se decontează doar în limita de max. 200 lei, în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare până la categoria de trei stele.
- Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive organizate în străinătate se poate face în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare până la categoria de trei stele.

### **CHELTUIELI DE MASĂ**

- **Cheltuielile zilnice de masă** pentru acțiunile sportive în țară, se diferențiază pe categorii de acțiuni:
  - a) Competiții sportive interne:
    - de nivel orășenesc sau municipal: până la 45 – lei/zi
    - de nivel județean: până la 50 – lei/zi
    - de nivel zonal sau interjudețean: până la 60 – lei/zi
    - de nivel național: până la 70 – lei/zi
  - b) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale, până la 100 lei/zi

### **ACHIZIȚIONAREA DE MATERIALE ȘI ECHIPAMENT SPORTIV**

- achiziționarea de instalații și materiale sportive;
- echipament sportiv de pregătire și competitiv (max. două rânduri de echipament) și un rând de echipament de prezentare.

*NOTĂ: Nu se finanțează doar achiziția de echipamente, dacă beneficiarul nu desfășoară și competiții sportive pentru care solicită finanțare nerambursabilă.*

### **CHELTUIELI MEDICALE**

- vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;
- medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv;
- refacere după efort;
- controale anti-doping.

### **CHELTUIELI PRIVIND PLATA ARBITRILOR ȘI MEDICILOR**

- arbitru principal – 100% din valoarea tabelului mai jos menționat, iar arbitru secund 75% din indemnizația arbitrului principal

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	de nivel comunal orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400 lei	200 lei	30 lei	60 lei	100 lei	210 lei

- medicii pot primi 100% din indemnizația de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația medicilor.



*NOTĂ: Valorile menționate în tabelul de mai sus, reprezintă maximul acordat de către autoritatea contractantă, aceste valori se coroborează cu regulamentele și hotărârile federațiilor sportive /asociațiilor județene.*

#### **ALTE CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

- servicii de închiriere de spații pentru desfășurarea activităților;
- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive;
- protocol (gustări, băuturi răcoritoare, cafea, etc ) în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul meciurilor oficiale;
- publicitate proiect - max 10% din valoarea proiectului;
- indemnizații: max 800 lei net/sportiv.

*Notă: Indemnizațiile vor fi acordate doar sportivilor legitimați în cadrul clubului. Legitimațiile trebuie să fie vizate și valabile în perioada de derulare a proiectului. Indemnizațiile se acordă atât în perioada de pregătire sportivă, cât și pe perioada competițiilor, doar pentru sportul de preformanță. Nu se acordă indemnizații dacă beneficiarul nu face dovada participării la cel puțin o competiție oficială.*

- taxa pe valoare adăugată, pentru entitățile înregistrate ca neplătitoare de TVA;

#### **DOCUMENTE JUSTIFICATIVE PENTRU DECONTAREA CHELTUIELILOR**

- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor se va consulta **Anexa – Documente suport**.
- Documentele justificative pentru cheltuielile efectuate vor fi anexate raportului tehnic în ordinea capitolelor bugetare și a liniilor aferente fiecărui capitol bugetar din care se decontează cheltuiala.

**Toate cheltuielile aferente proiectului și plățile aferente vor fi efectuate în cadrul perioadei de implementare. Plățile efectuate în afara perioadei de derulare a contractului de finanțare nu vor fi decontate.**

- Pe documentele de plată originale (facturi) se va menționa “Proiect finanțat de C.J. Neamț”. Documentele de plată în copie (state de plată/chitanțe/facturi/ OP-uri, etc) vor fi certificate „Conform cu originalul” și semnate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

La întocmirea raportului final al proiectului, beneficiarul va avea obligativitatea justificării în primul rând a contribuției proprii și apoi a contribuției din partea Autorității Contractante, conform contractului încheiat între părți. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală ce va fi virată de Autoritatea Contractantă.

#### **CHELTUIELI NEELIGIBILE**

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare; dobânzi datorate; pierderi de schimb valutar; credite la terțe părți;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operațional;
- Tichete de masă, tichete cadou, bonuri de creșă;
- Cheltuieli care fundamentează activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adăugată (TVA), pentru entitățile înregistrate ca plătitoare de TVA;
- Cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, muncă de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Cheltuieli pentru alcool și tutun;
- Cheltuieli de personal la nivelul managementului proiectului;
- Contribuția în natură.
- Bacșiș
- Cheltuielile efectuate din alte conturi decât contul deschis special pentru proiect

#### **CAPITOLUL V - FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ ȘI DOCUMENTELE NECESARE**



Dosarul de solicitare pentru finanțare nerambursabilă trebuie să conțină **obligatoriu** următoarele documente, anexate în ordinea descrisă mai jos.

1. Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa A)
2. Bugetul proiectului (Anexa B). La stabilirea **perioadei** de desfășurare a proiectului trebuie avut în vedere faptul că perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și cea de semnare a contractului este de aproximativ 30 de zile (data de începere a proiectului trebuie să fie ulterioară semnării contractului).
3. Fișa de identificare financiară (Anexa C)
4. Grafic de activități (Anexa D)
5. Copii după documentele statutare: actul constitutiv, statutul, hotărâre judecatorească de înființare (copii certificate „conform cu originalul” - semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației)
6. Certificat de înregistrare fiscală și CI reprezentant legal
7. Situațiile financiare anuale încheiate pentru anul anterior depunerii proiectului, înregistrate la ANAF (bilanț contabil)
8. Dovada sediului în județul Neamț cu extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, eliberat în anul curent.
9. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul de stat, valabil la data depunerii proiectului, în original  
**Notă: În situația în care, solicitantul are o decizie de eşalonare emisă de ANAF, Autoritatea Contractantă va solicita dovada respectării graficului de eşalonare. (inclusiv înaintea semnării contractului de finanțare-dacă este cazul)**
10. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul local, valabil la data depunerii proiectului, în original
11. Declarație pe propria răspundere ca nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare (Anexa E)
12. Declarație de imparțialitate a beneficiarului (Anexa F)
13. Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA (Anexa G)
14. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin (1) și alin (2) al art. 12 din Legea 350 din 2005, modificată și completată (Anexa H)
15. Declarație pe propria răspundere privind achizițiile de mijloace fixe efectuate în cadrul proiectului (Anexa I) (dacă este cazul)
16. Certificatul de identitate sportivă – *pentru sportul de performanță*
17. Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Federația Sportivă Națională de specialitate sau după caz vizat de către Direcția Județeană pentru Sport Neamț–*pentru sportul de performanță* (Anexa J)

## **CAPITOLUL VI - COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Neamț, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Evaluatorii vor fi numiți prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Neamț. Comisia de Evaluare și Selecție va elabora și înainta spre aprobarea ordonatorului principal de credite, lista privind proiectele selectate, precum și comunicarea deciziilor finale solicitanților celor care au fost/nu au fost selectați. Comisia își desemnează din rândul membrilor săi un președinte.

## **CAPITOLUL VII - DESCHIDEREA EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- Conformitate administrativă și eligibilitate (conform cap IV și cap V);
- Evaluare tehnică și financiară (conform grilă de evaluare)

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul Grilei de Evaluare.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile.

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare.

**IMPORTANT:**

- Cererile de finanțare trimise prin fax sau e-mail vor fi respinse, fără a intra în etapa de evaluare;
- Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână vor fi respinse, fără a intra în etapa de evaluare;
- Cererile de finanțare primite după expirarea perioadei de depunere, vor fi respinse, fără a intra în etapa de evaluare;
- Dacă în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității se constată că lipsește cel puțin un document din cele obligatorii enumerate la Cap. V, cererea de finanțare este declarată respinsă;
- Dacă în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității se constată că nu se respectă cerințele de la cap. IV punctele A, B sau C, cererea de finanțare este declarată respinsă;

Pentru evaluarea tehnică și financiară a proiectului, se va utiliza grila de evaluare de mai jos:

**Grila de evaluare pentru proiectele sportive finanțate din fondurile Consiliului Județean Neamț**

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	
1.	Relevanța propunerii pentru scopul și obiectivul programului	30	
2.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste	10	
3.	Valoarea cofinanțării asigurate de beneficiar. (10% - 1 pct; 11%-20%-3 pct; între 21%-30% - 6 pct; între 31%-40% - 9 pct; între 41%-50% - 12 pct; peste 51% - 15 pct)	15	
4.	Concordanța între activități și buget	15*	
5.	Definirea clară a grupului tinta	10*	
6.	Buget - fundamentarea bugetului	20*	

**Observații:**

Dacă la criteriile marcate cu asterisc (\*) punctajul acordat este mai mic decât 5, proiectul este descalificat, fiind considerat irelevant.

**CAPITOLUL VIII - INFORMAȚII PRIVIND DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE**

După primirea notificării din partea Autorității Contractante, Solicitanții pot depune contestații, în scris (fax, mail), prin poștă sau direct la registratura Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 27, cod 610004, Piatra Neamț, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Autoritatea Contractantă este obligată să răspundă în termen de 5 zile la toate contestațiile depuse în perioada sus-menționată.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din membri aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Neamț, care vor fi numiți prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean. Comisia își desemnează din rândul membrilor săi, un președinte.

**CAPITOLUL IX - ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a **anula** procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare.

c) circumstanțe excepționale justificabile afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea Finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 5 zile lucratoare de la data anulării, motivul acestei decizii.

## **CAPITOLUL X - ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Județean Neamț în calitate de FINANȚATOR prin ordonatorul principal de credite – Președinte și Solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de Beneficiar, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului.

La semnarea contractului, beneficiarii au obligația de a deschide un cont sau subcont special, separat, pentru derularea proiectului și să completeze Fișa de identificare financiară (Anexa C la contract), iar în termen de 5 zile de la semnarea contractului beneficiarii au obligația să facă dovada depunerii cofinanțării proiectului în contul sau subcontul deschis special pentru proiect.

## **CAPITOLUL XI - CONTRAVENȚII ȘI SANȚIUNI**

Dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice și ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate legal, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

## **ANEXE**

Anexa A - Cerere de finanțare

Anexa B – Bugetul proiectului

Anexa C – Fișa de identificare financiară

Anexa D – Grafic de activități

Anexa E – Declarație pe propria răspundere ca nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare

Anexa F – Declarație de imparțialitate a beneficiarului

Anexa G – Declarația pe proprie răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA

Anexa H - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin. (1) și alin (2) al art. 12 din Legea 350/2005

Anexa I – Declarație pe propria răspundere privind achizițiile de mijloace fixe efectuate în cadrul proiectului

Anexa J - Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția Județeană pentru Sport Neamț sau de Federația sportivă națională de specialitate

Anexa K – Lista documentelor justificative

Anexa L- Model contract de finanțare

## Cerere de finanțare

**I. Date despre asociație/fundație/organizație:****1. Denumirea:**

Asociația/Fundația/Organizația/....., cu sediul în localitatea ..... str. ...., nr. ...., tel. ...., e-mail.

**2. Dobândirea personalității juridice:**

Hotărârea nr. .... din data de ....., pronunțată de .....,

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor

Autorizația nr. .... și Certificatul de identitate sportivă nr. ....,

**3. Codul fiscal** nr. ...., emis de ..... din data de .....

**4. Nr. contului bancar** ..... deschis la Banca ..... cu sediul în .....

**5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/organizației sau despre persoana fizică:**

Numele și prenumele ..... domiciliat în localitatea ..... str. ...., nr. ...., tel. ...., e-mail.....

**6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/organizației sau despre persoana fizică:**

Numele și prenumele ..... domiciliat în localitatea ..... str. ...., nr. ...., tel. ....

**II. Date despre proiectul propus:****1. Titlul proiectului:****2. Scopul:****3. Domeniul:****4. Categoria eligibila:**➤ **Sportul de performanță**

- divizie superioară ☐

- divizie medie ☐

- divizie inferioară ☐

➤ **Sportul pentru toți** ☐

*Solicitanții vor bifa o singură categorie eligibilă aleasă pentru proiectul înscris la procedura de selecție de proiecte; necompletarea categoriei sau bifarea a doua categorii atrage după sine descalificarea pe motiv de neconformitate administrativă.*

**5. Rezumatul proiectului structurat astfel:**

a. Obiectiv general:

b. Obiective specifice:

**6. Grup țintă:**

**7. Localitatea/organizația în care se derulează proiectul, cu indicarea persoanei responsabile:**

**8. Durata derulării proiectului:**

**9. Bugetul proiectului pe surse de finanțare:**

- fonduri solicitate de la bugetul județului Neamț (cuantumul finanțării solicitate): ..... lei;
- contribuția solicitantului-beneficiar al finanțării (de minimum 10% din valoarea totală a proiectului)..... lei;
- total buget proiect (finanțarea solicitată + contribuția solicitantului): ..... lei.

**Descrierea detaliată a activităților**

Nr.	Activitate	Descrierea activității	Loc de desfășurare	Durata	Cost lei
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

**10. Parteneri în proiect și contribuția acestora:**

**11. Care sunt rezultatele așteptate calitative și cantitative verificabile în mod obiectiv?**

**III. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul pentru care se solicită finanțarea:**

**IV. Finanțarea solicitată de la bugetul județului Neamț în anul ..... este de .....lei.**

Subsemnata/Subsemnatul ....., posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria ....., nr. ...., eliberat/eliberată la data de ....., de către..... persoana fizică/împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației/Organizației prin Hotărârea nr. ....../....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;  
 -Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică, reprezentată prin ....., în calitate de ....., mă angajez să asigur contribuția proprie, în valoare de ..... lei, reprezentând .....% din valoarea totală a proiectului.

Data:

**Reprezentant legal**

**Nume/prenume (în clar)**

**Semnătura**

## BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI

Organizația/Persoana fizică.....

Proiectul.....

Capitol de buget	Unități de măsură	Cost/unitate	Nr. de unit.	Costul total	
1	2	3	4	5(3*4)	
Cheltuieli transport					
Cheltuieli cazare					
Cheltuieli masă					
Achiziționare de materiale și echipament sportiv					
Cheltuieli medicale					
Cheltuieli privind plata arbitrilor și medicilor					
Alte categorii de cheltuieli					
Total, din care:					
				<b>Procent</b>	<b>Suma</b>
Contribuție Autoritate Contractantă					
Contribuție Beneficiar					

Data:

**Reprezentant legal****Nume/prenume (în clar)****Semnătura**

## FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

**DEȚINĂTORUL DE CONT**

NUME																															
ADRESĂ																															
ORAȘ																															
COD POȘTAL						ȚARA																									
CONTACT																															
TELEFON																FAX															
E - MAIL																															
COD TVA																															

**BANCA**

NUMELE BĂNCII																														
ADRESA																														
ORAȘ																COD POȘTAL														
ȚARA																														
CONT BANCAR																														
IBAN																														

**STAMPILA BĂNCII**

SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII

**DATA**

SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE CONT :



## Grafic de activități

Graficul nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul (vă rugăm să vă asigurați că titlurile activităților sunt aceleași cu cele prevăzute în Cererea de finanțare). Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului.

Graficul trebuie elaborat după următorul model:

Activitatea	Luna												Organizația care implementează (solicitant/partener)
	Luna 1	Luna 2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	Luna n	
<i>Activitatea 1</i>													
<i>Activitatea 2</i>													
.....													
.....													
.....													
<i>Activitatea n</i>													

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că organizația pe care o reprezintă nu se află într-una din situațiile următoare:

- Sunt subiectul procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare, de litigii, de administrări judiciare, de acorduri cu creditorii sau al altor proceduri similare prevăzute de legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Reprezentanții legali au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu Autoritatea Contractantă în ultimii 5 ani;
- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare.
- Persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial care în anul fiscal în curs au încheiat un acord de asociere cu Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț.

Data .....

**Reprezentant legal**  
**Nume/prenume (în clar)**

**Semnătura**

**Declarația de imparțialitate a beneficiarului**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante \_\_\_\_\_, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Reprezentant legal**  
**Nume/prenume (în clar)**

**Semnătura**

**Data .....**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a ..... în calitate de  
reprezentant legal al ..... declar pe propria răspundere,  
sub sancțiunile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, ca instituția pe care o reprezintă  
ESTE / NU ESTE înregistrată în scopuri de TVA.

**Reprezentant legal**  
**Nume/prenume (în clar)**

**Semnătura**

Data .....

**Declarație pe propria răspundere**  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute  
la alin (1) și alin (2) al art. 12 din  
Legea 350/2005

Organizația

.....

(denumirea)

Subsemnatul/a, ....., reprezentant legal al ..... (*denumirea solicitantului*), în calitate de candidat la procedura de selecție publică a proiectelor pentru activități sportive pentru acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public județean, conform Legii 350/2005, declar pe propria răspundere că:

- a) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul Consiliului Județean Neamț, conform art.12, alin.(1) din Legea 350/2005;
- b) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;
- c) am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul ....., componenta .....
- d) în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Consiliului Județean Neamț, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin(2) din Legea 350/2005.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: .....

**Reprezentant legal**  
**Nume/prenume (în clar)**

**Semnătura**

**DECLARAȚIE**  
**Privind achizițiile de mijloace fixe efectuate în cadrul proiectului**

Subsemnatul/a ..... în calitate de reprezentant legal al ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, ca mijloacele fixe (echipamente cu valoare mai mare sau egală cu 2500 lei) achiziționate în cadrul proiectului vor fi pastrate în gestiunea solicitantului ..... pentru o perioadă de minim 5 ani de la achiziționarea acestora, perioada în care nu se va solicita finanțare în cadrul unui alt proiect pentru același tip de mijloc fix.

**Reprezentant legal**  
**Nume/prenume (în clar)**

**Semnătura**

Data .....

**RAPORT DE ACTIVITATE  
PENTRU ANUL ANTERIOR  
VIZAT DE  
FEDERAȚIA SPORTIVĂ NAȚIONALĂ DE SPECIALITATE  
sau**

*dupa caz, vizat de către Direcția Județeană pentru Sport,*

**Denumirea completă a structurii sportive:**

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. telefon: \_\_\_\_\_ nr. fax \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_  
Cod Fiscal: \_\_\_\_\_ CIS \_\_\_\_\_ Cod IBAN: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_

**Resurse umane ale structurii sportive:**

Număr de personal salariat - total \_\_\_\_\_, din care antrenori (pentru cluburile sportive) \_\_\_\_\_

- a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) \_\_\_\_\_
- b. Număr de sportivi legitimați pe secții \_\_\_\_\_
- c. Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții \_\_\_\_\_

**Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu va cuprinde următoarele date:**

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului;
- Rezultate oficiale obținute în anul anterior;
- Competiții oficiale organizate în anul anterior;
- Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.).

Încadrarea categoriilor sportive:

- Sportul de performanță
  - divizie superioară ☐
  - divizie medie ☐
  - divizie inferioară ☐

**Rezultate obținute în anul competițional anterior:**

Obiective realizate/ secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Alte competiții
seniori						
juniiori I						
juniiori II						
juniiori III						

**VIZAT de: Direcția Județeană pentru Sport**

*Federația sportivă națională de specialitate (denumire completă)*

Data

Reprezentant legal  
Nume/prenume (în clar)

Semnătura



## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

Tipul cheltuielii	Documente justificative
<b>Cheltuieli de transport</b>	<p><b>Închiriere transport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contract</li> <li>- foaie de parcurs</li> <li>- factură fiscală</li> <li>- chitanță sau virament bancar</li> </ul> <p><b>Mașină personală</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bon fiscal</li> <li>- ordin de deplasare (completat și semnat de beneficiar + semnătură și ștampila instituției unde au loc activitățile sportive)</li> <li>- se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.</li> </ul> <p><i>*În interiorul localităților unde are loc activitatea, precum și în cazurile în care nu există posibilitatea de vizare a ordinului de deplasare (ex: zone cu destinație finală în care nu există instituții) beneficiarul va anexa o Declarație pe proprie răspundere cu privire la nr. real de kilometri parcurși în care va detalia distanțele parcurse, consumul de combustibil și activitatea desfășurată.</i></p> <p><b>Alte mijloace de transport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bilete de călătorie (tramvai, autobuz, microbuz, tren, metrou, avion)</li> <li>- factură fiscală (de ex. pt bilete de avion)</li> <li>- chitanță sau bon fiscal sau virament bancar</li> </ul> <p><b>IMPORTANT:</b></p> <p><i>În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului. Pentru deplasări externe, beneficiarul va prezenta bonuri fiscale doar cu înscrierea pe verso a numărului de înmatriculare al autoturismului și a persoanei care a efectuat deplasarea.</i></p>
<b>Cheltuieli cazare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- factură fiscală și document prin care se dovedește clasarea hotelului de 3 stele (ex. print screen sau orice alt document care atestă acest lucru)</li> <li>- chitanță sau bon fiscal sau virament bancar</li> <li>- diagrama de cazare -Anexa Documente suport – pentru cazare internă</li> </ul> <p><b>IMPORTANT:</b></p> <p><i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p> <p><i>*Pentru cazare internă, factura va avea anexată obligatoriu și diagrama de cazare completată –Anexa Documente suport. Pentru cazare externă, nu este obligatorie diagrama de cazare, însă factura trebuie să cuprindă obligatoriu următoarea detaliere: nr. pers x preț x nr. zile</i></p>
<b>Cheltuieli masă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contract - în situația în care se depășesc 3 zile de masă consecutive la același furnizor (care va cuprinde obligatoriu detalierea: nr. pers x preț x nr. zile)</li> <li>- factură fiscală</li> <li>- pontaj masă, (anexa Documente suport) – această anexă va fi completată și prezentată împreună cu factura fiscală, doar în cazul în care, în cadrul proiectului, este un contract de servicii încheiat.</li> <li>- chitanță sau bon fiscal sau virament bancar</li> </ul> <p><b>IMPORTANT:</b></p> <p><i>*In situata in care nu exista un contract, factura fiscala va cuprinde obligatoriu următoarea detaliere: nr. pers x preț x nr. zile</i></p> <p><i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>
<b>Achiziționare de materiale și echipament sportiv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contract (pt echipamentele cu valoare mai mare sau egala cu 2500 lei achiziționate de la același furnizor)</li> <li>- nota de comanda (pt echipamentele cu valoare mai mica de 2500 lei)</li> <li>-factura fiscală</li> <li>-chitanță sau bon fiscal sau virament bancar</li> <li>- NIR și bon de consum</li> <li>- document predare/primire echipamente către beneficiari</li> </ul>

	<p>- Declarație pe propria răspundere echipamente - Anexa Documente suport</p> <p><b>IMPORTANT:</b></p> <p><i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>
<b>Cheltuieli medicale</b>	<p>- prescripție medicală sau bilet de trimitere sau orice alt document justificativ relevant, care demonstrează necesitatea efectuării cheltuielii;</p> <p>- contract - în situația în care se depășesc 3 zile de recuperare de la același prestator (doar pentru cheltuieli “refacere după efort”)</p> <p>- tabel nominal, semnat și stampilat de Beneficiar, cu sportivii beneficiari</p> <p>- factura fiscală,</p> <p>- chitanță sau bon fiscal sau virament bancar</p> <p>-- NIR și bon de consum (dacă este cazul)</p> <p><b>IMPORTANT:</b></p> <p><i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>
<b>Cheltuieli privind plata arbitrilor și medicilor</b>	<p>- contracte sau delegații</p> <p>- legitimație de arbitru sau orice alt document relevant care demonstrează calitatea de arbitru (ex. print screen de pe site oficial sau orice alt document care atestă acest lucru)</p> <p>- factura (dacă este cazul)</p> <p>-chitanță sau bon fiscal sau virament bancar</p> <p><b>IMPORTANT:</b></p> <p><i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>
<b>Alte categorii de cheltuieli</b>	
<b>Chiria pentru spațiul alocat acțiunii</b>	<p>-contract sau notă de comandă</p> <p>- factură fiscală</p> <p>- chitanță sau bon fiscal sau virament bancar</p> <p><b>IMPORTANT:</b></p> <p><i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>
<b>Informare și publicitate</b> - Materiale promoționale (pliante, afișe, roll- up, banner etc.) - Acțiuni de vizibilitate și promovare a proiectului (conferințe, anunțuri și comunicate de presă etc.)	<p>- contract sau notă de comandă</p> <p>- factură fiscală</p> <p>- chitanță sau bon fiscal sau virament bancar</p> <p>- NIR și bon de consum</p> <p>- Se atașează câte un exemplar din materialele realizate (pliante, afișe, broșuri) prin proiect, copii după comunicatele de presă sau fotografiile ale materialelor.</p> <p><b>IMPORTANT:</b></p> <p><i>*Bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>
<b>Cheltuieli cu indemnizațiile</b>	<p>- contract încheiat între sportiv și asociație (contractul trebuie să fie valabil pe perioada implementării proiectului)</p> <p>- stat de plată indemnizații - Anexa Documente suport</p> <p>- legitimații vizate pentru anul în curs</p> <p>-calendar competițional oficial (ex. print screen sau orice alt document care atestă acest lucru)</p> <p>- dovada achitării impozitului aferent indemnizațiilor acordate</p> <p>- dispoziții de plată sau virament bancar</p>
<b>Cheltuieli pt. taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive</b>	<p>- copii după regulamentele (alte documente relevante) prin care s-au stabilit taxele</p> <p>- factură fiscală (dacă este cazul)</p> <p>- chitanță sau bon fiscal sau virament bancar</p> <p><b>IMPORTANT:</b></p> <p><i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>
<b>Cheltuieli de protocol(gustări, băuturi răcoritoare, cafea etc.)</b>	<p>- factură fiscală (dacă este cazul)</p> <p>- chitanță sau bon fiscal sau virament bancar</p> <p>- NIR și bon de consum</p>

**NOTĂ:**

- \*Se va prezenta o copie a extrasului de cont bancar pentru toată perioada de implementare a proiectului;
- \*Pentru plăți efectuate prin casierie, se va prezenta obligatoriu Registrul de casă pentru toată perioada de desfășurare a proiectului;
- \*Documentele originale de plată **din contabilitatea Beneficiarului** (facturi), vor avea mențiunea „*Proiect finantat de C.J. Neamț*”;
- \*Toate documentele justificative vor fi prezentate în copie, cu mențiunea „Conform cu originalul”. Vor fi semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către managerul de proiect;
- \*Pe lângă documentele justificative obligatorii solicitate mai sus, la raportarea finală, beneficiarii finanțării vor prezenta registrul jurnal pentru toată perioada proiectului și balanța de verificare finală.

Consiliul Județean Neamț

M O D E L

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
A PROIECTULUI**

.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr...../2023 privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, valabil pentru anul 2023 s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului “.....” între:

**JUDEȚUL NEAMȚ PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ,**

cu sediul în Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, telefon 0233/212890, cod fiscal nr. 2612839, cont ....., deschis la Trezoreria Piatra Neamț, reprezentat prin domnul ....., în calitate de **Finanțator** pe de o parte  
și

.....

cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., cod fiscal ....., cont .....deschis la ....., reprezentat prin ....., în calitate de **Beneficiar**.

**CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului**

**Art. 1 - Obiectul contractului**

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea din fondurile destinate pentru ..... cuprinse în bugetul Județului Neamț pe anul 2023, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului “.....”, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

(2) Finanțatorul va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract;

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului.

## **Art. 2 - Valoarea contractului**

- (1) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de Consiliul Județean Neamț este de ..... lei (inclusiv TVA). Contribuția proprie a Beneficiarului este de ..... lei (inclusiv TVA).
- (2) Pentru cei care beneficiază de finanțări în valoare de până la \_\_\_\_\_ lei (inclusiv) decontarea se va efectua după cum urmează:
- a) prima tranșă va fi în procent de 70 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
  - b) a doua tranșă reprezentând 30 % din valoarea totală a grantului, va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.
- (3) Pentru cei care beneficiază de finanțări în valoare de peste \_\_\_\_\_ lei, decontarea se va efectua după cum urmează:
- a) prima tranșă va fi în procent de până la 60 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
  - b) a doua tranșă în procent de 30% se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare și a cofinanțării integrale a solicitantului, prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative;
  - c) ultima tranșă de finanțare va fi suportată din sursele proprii ale solicitantului pentru a putea finaliza proiectul, tranșă care nu va fi mai mică de 10% din valoarea contribuției autorității finanțatoare. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă.

## **CAPITOLUL II - Durata contractului. Durata proiectului**

### **Art. 3 – Durata contractului**

Durata contractului de finanțare este de la data semnării acestuia și până la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele părți.

### **Art. 4 – Durata proiectului**

Durata proiectului este durata stabilită de beneficiar în cererea de finanțare.

## **CAPITOLUL III - Obligațiile părților**

### **Art. 5 - Drepturile și Obligațiile Beneficiarului sunt:**

- (1) Beneficiarul are obligația ca în termen de 5 zile de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să facă dovada depunerii contribuției proprii.
- (2) Să realizeze activitățile așa cum sunt ele prevăzute în cererea de finanțare.
- (3) Să respecte prevederile Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Județului Neamț valabil pentru anul 2023;
- (4) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- (5) Să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

- (6) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- (7) Să informeze în scris Finanțatorul despre declararea stării de faliment sau de lichidare în termen de 5 zile de la producerea acestor evenimente;
- (8) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;
- (9) Să întocmească și să predea în termen Finanțatorului raportul final descriptiv și financiar (inclusiv documentele justificative în copie);
- (10) Să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;
- (11) Pentru finalizarea proiectului, pe lângă partea de cofinanțare, Beneficiarul are obligația de a suporta și o cotă între 10% și 30% din finanțarea care trebuie virată de Consiliul Județean Neamț, aceasta urmând să fie decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final descriptiv și financiar;
- (12) La întocmirea raportului final al proiectului, beneficiarul are obligativitatea justificării în primul rând a contribuției proprii și apoi a contribuției din partea Finanțatorului, conform contractului încheiat între părți.

#### **Art. 6 - Drepturile și Obligațiile Finanțatorului sunt:**

- (1) Să vireze către Beneficiar sumele alocate din bugetul județului pentru finanțarea proiectului;
- (2) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale, cu excepția situațiilor prevăzute de actele normative în vigoare;
- (3) Să asigure și să realizeze evaluarea proiectului;
- (4) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea efectuării documentelor justificative, și după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.
- (5) Finanțatorul are dreptul de a solicita ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă.

### **CAPITOLUL IV - Cheltuieli**

#### **Art. 7 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar**

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Finanțator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele descrise în Ghidul Solicitantului la articolul – „*Eligibilitatea cheltuielilor*”;

- (4) Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului și după perioada de derulare a proiectului nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar;
- (5) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
- (6) Beneficiarul are obligația de a restitui Finanțatorului sumele primite, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise;
- (7) Atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de tranșa virată inițial de finanțator, suma rămasă necheltuită va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar Finanțatorului în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia;
- (8) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legislația în vigoare.
- (9) În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală ce va fi virată de Finanțator.

## **CAPITOLUL V - Monitorizare și control**

### **Art. 8 - Prezentare de rapoarte obligatorii**

- (1) Beneficiarul va prezenta Finanțatorului rapoarte de activitate intermediare și rapoarte de activitate finale, întocmite în conformitate cu **anexele** contractului și însoțite obligatoriu de documentele justificative solicitate prin Ghidul solicitantului.
- (2) Raportul final va fi depus într-un singur exemplar la registratura Finanțatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării proiectului. Pentru proiectele din domeniul activități sportive și de tineret care se finalizează în data de 10.12.2023, termenul de depunere a raportului final este de 5 zile calendaristice. Nedepunerea în termen a raportului final duce la pierderea tranșei finale.

- (3) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

## **CAPITOLUL VI - Rezultate. Publicitate**

### **Art. 9 - Promovarea proiectului**

- (1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului: ***“Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Județean Neamț”***;
- (2) Finanțatorul va putea pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice: obiectivele și durata proiectului; finanțarea acestuia de către Consiliul Județean Neamț; activitățile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obținute.

## **CAPITOLUL VII - Răspundere contractuală**

**Art. 10** - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.



**Art. 11** - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art. 12** - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 13** - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

**Art. 14** - Finanțatorul nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

**Art. 15** - Finanțatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

**Art. 16** - Finanțatorul nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

## **CAPITOLUL VIII - Rezilierea contractului**

**Art. 17** - (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Finanțator, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate. În această situație, Beneficiarul va restitui integral sumele primite din partea Finanțatorului.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat ca, în termen de 15 zile calendaristice, să returneze finanțatorului sumele primite.

## **CAPITOLUL IX – Forța majoră**

**Art. 18** - (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

## **CAPITOLUL X - Dispoziții generale și finale**

**Art. 19** - **Prezentul contract cuprinde:**

Cererea de finanțare și anexele indicate în Ghidul solicitantului:

Anexa 1. Cererea de plată inițială/intermediară/finală

Anexa 2. Adresa de înaintare

Anexa 3. Raportul tehnic și financiar

Anexa 4. Identificarea financiară

Anexa 5. Angajament

**Art. 20** - Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 21** - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art. 22** - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

**CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ**

**BENEFICIAR**

**Cerere de plată inițială**

Nr. contract de finanțare \_\_\_\_\_

Titlul proiectului \_\_\_\_\_

Numele și adresa Beneficiarului \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit plata inițială în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

Data

**Cerere de plată intermediara/finală**

Nr. contract de finanțare \_\_\_\_\_

Titlul proiectului \_\_\_\_\_

Numele și adresa Beneficiarului \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit plata intermediara/finală în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

Data

**Către,**

**Consiliul Județean Neamț**

Alăturat vă înaintăm raportul tehnic și financiar privind modul de utilizare a fondurilor alocate, conform contractului de finanțare nerambursabilă \_\_\_\_\_, reprezentând tranșa de \_\_\_\_\_%, în valoare de \_\_\_\_\_ și a raportului propriu, pentru proiectul \_\_\_\_\_ care a avut loc în perioada\_\_\_\_\_.

Data:

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

**I. RAPORT TEHNIC****1. Descriere**

- Numele beneficiarului contractului de finanțare
- Titlul proiectului
- Numele si functia persoanei de contact
- Numele partenerilor în proiect (dacă este cazul)
- Numărul contractului
- Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare

**2. Activitățile proiectului****3. Rezultatele proiectului**

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

**II. RAPORT FINANCIAR**

Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Nr. si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributie CJN	Contributie Beneficiar
<b>Total</b>						

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

## IDENTIFICARE FINANCIARĂ

[illegible][illegible]

<b><u>STAMPILA ȘI SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII</u></b>  <u>(ambele obligatorii)</u>	<b><u>DATA ȘI SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE CONT</u></b>  <u>(obligatoriu)</u>
--	---

## Angajament

Subscrisa \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar al unei finanțări nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei de la bugetul Județului Neamț, pentru proiectul \_\_\_\_\_, ne angajăm ca, în situația în care finanțatorul sau organele de control ale statului vor constata încălcarea prevederilor legale sau contractuale în ceea ce privește derularea proiectului, să restituim sumele de bani solicitate prin notificare oficială.

Reprezentant legal

Nume/prenume (în clar)

Semnătura