**Anexa 11**

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipul cheltuielii** | **Documentul justificativ** | **Documentul care atestă efectuarea plăţii** |
| **Echipamente/aparatură** | - contract (pt echipamentele cu valoare mai mare sau egală cu 2500 lei achiziționate de la același furnizor)  - nota de comandă (pt echipamentele cu valoare mai mică de 2500 lei)  - factura fiscală, NIR, bon de consum  - bonurile fiscale vor fi luate în considerare doar dacă se identifică prin codul fiscal al beneficiarului sau dacă sunt însoțite de facturi  - declarație că mijlocul fix rămâne în custodie  **(maxim 10% din valoarea totală a proiectului)** | - ordin de plată  - extras de cont bancar  - chitanța, registru de casă |
| **Consumabile** | - Bonurile fiscale vor fi luate în considerare doar dacă se identifică prin codul fiscal al beneficiarului sau dacă sunt însoțite de facturi  - factura fiscală, NIR, bon de consum | - ordin de plată  - extras de cont bancar  - chitanta, registru de casă |
| **Închirieri**  **- Chirie pentru spațiul alocat acțiunii**  **- Chirie autoturism**  **- Alte tipuri de contracte de închieriere** | - Pentru decontarea cheltuielilor privind spațiile închiriate: contract, factură fiscală  - În cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea): contract, factură fiscală)  - Anexa nr. 8.1 Foaie de parcurs | - ordin de plată  - extras de cont bancar  - chitanta, registru de casă |
| **Cazare** | Cazarea participanților se poate deconta până la 150 lei/ noapte / persoană.  - Factură  - Contract dacă perioada de prestare a serviciilor este mai mare de trei zile  - Anexa nr. 9 Diagrama cazare | - ordin de plată  - extras de cont bancar  - chitanta, bon fiscal, registru de casă |
| **Masa aferentă beneficiarilor proiectului** | Masa participantilor se poate deconta până la 100 lei/zi/persoană  - Factura  - Contract dacă perioada de prestare a serviciilor este mai mare de trei zile  - Anexa nr. 10 Pontaj masă  - În cazul în care masa se prepară în cadrul cantinelor proprii, se va prezenta şi fișa de alimente | - ordin de plată  - extras de cont bancar  - chitanta, bon fiscal, registru de casă |
| **Cheltuieli cu transportul** | **1. Deplasari cu mijloace de transport în comun**  - **bilete de calatorie** pentru transportul in comun: tramvai, autobuz, microbuz, tren, avion  - Anexa nr. 8.2 | - copie după biletele de călătorie  - dispozitie de plata  - registru de casă  - tabel bilete transport |
| **2**. **Deplasare cu autoturismul propriu**  - ordinul de deplasare completat  Pentru deplasări se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanta cea mai scurta.  În interiorul localitatilor unde are loc activitatea, precum și în cazurile în care nu există posibilitatea de vizare a ordinului de deplasare (ex: zone cu destinație finală în care nu există instituții) beneficiarul va anexa o Declarație pe proprie răspundere cu privire la nr. real de kilometri parcurși în care va detalia distantele parcurse (cf. www.distanta.ro), consumul de combustibil și activitatea aferenta pentru realizarea scopului proiectului | - bon fiscal de combustibil, cu înscrierea pe verso a numărului de înmatriculare a autoturismului şi a persoanei care efectuează deplasarea  - registru de casă/ ordin de plată |
| **Informare și publicitate** | - Nota de comanda  Contracte (daca este cazul)  - Se atașează copie a anunţului de presă, materiale elaborate  (cheltuielile nu vor depăși 10% din totalul finanțării nerambursabile) | - ordin de plată  - extras de cont bancar  - chitanța, registru de casă |
| **Alte cheltuieli** | - contract  Ex: *se vor încheia contracte pentru servicii sociale, sociomedicale sau medicale, protocol, etc.*  - prestatorul de servicii va prezenta un Raport de activitate dupa indeplinirea obligatiilor contractuale, inclusiv acreditarea (după caz) pentru tipul de serviciu social furnizat si avut ca obiectiv în cererea de finantare  - factura fiscală | - ordin de plată  - extras de cont bancar  - chitanța, registru de casă |

**NOTĂ:**

* Se va prezenta o copie a extrasului de cont bancar pentru perioada de implementare a proiectului.
* Se vor prezenta balanţe de verificare și registre jurnal, pentru perioada de implementare a proiectului.
* Pe documentele de plată originale (facturi) se va menţiona *„Proiect finantat de C.J. Neamţ”.* Documentele de plată în copie (facturi/chiţante/OP-uri/bonuri fiscale/, etc) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate şi ştampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.
* Documentele justificative vor fi prezentate la decontare in ordinea liniilor bugetare, pe fiecare categorie de cheltuieli.
* Bonurile fiscale vor fi luate in considerare doar daca se identifica codul fiscal al beneficiarului sau dacă sunt însoțite de facturi.