



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE
DISPOZIȚIE

pentru modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 28/2020 privind organizarea exercitării controlului financiar preventiv propriu

Ion Asaftei, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art. 10 alin. (1) - (4) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale lit. A, pct. 3.4 și pct. 3.6 din anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând referatul nr. 22.047/2023 al Direcției Generale Buget Finanțe;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.I: Începând cu data prezentei, se modifică anexa nr. 2 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 28/2020 privind organizarea exercitării controlului financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.II: Începând cu data prezentei, se modifică art. 4 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 28/2020 privind organizarea exercitării controlului financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare, acesta urmând a avea următorul conținut:

”Art.4: Viza de control financiar preventiv propriu va fi acordată cu respectarea limitelor de competență, după cum urmează:

- pentru activitatea desfășurată de către Serviciul resurse umane – Adriana-Elena Bosovici, director general, iar în lipsa acesteia Ana-Roxana Niculiță, șef serviciu; în lipsa celor două persoane, viza CFPP va fi acordată de Daniela-Mihaela Gârțu, inspector;

- pentru activitatea desfășurată de către Serviciul proiecte europene, Biroul unitatea de implementare a proiectelor și mediu, Serviciul turism, guvernanta corporativă și comunicare, Serviciul proiecte sociale – Ana-Roxana Niculiță, șef serviciu, iar în lipsa acesteia Daniela-Mihaela Gârțu, inspector; în lipsa celor două persoane, viza CFPP va fi acordată de Luminița Jora, șef serviciu;

- pentru activitatea desfășurată de către Direcția generală juridică, achiziții și protocol (cu excepția Compartimentului Protocol și Compartimentului Evenimente și Manifestări), Serviciul gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local, Cabinetul Președintelui, Cabinet Vicepreședinți, Direcția urbanism, amenajarea teritoriului și administrativ, Compartimentului audit public intern, Corp de control, Serviciul venituri bugetare și contabilitate, Biroul guvernanta corporativă, comunicare și imagine – Daniela-Mihaela Gârțu, inspector, iar în lipsa acesteia Ana-Roxana Niculiță, șef serviciu; în lipsa celor două persoane, viza CFPP va fi acordată de Luminița Jora, șef serviciu;

- pentru activitatea desfășurată de către Direcția de management și proiecte sociale (cu excepția Serviciului resurse umane și Serviciului proiecte sociale), Direcția investiții, proiecte și infrastructură județeană (cu excepția Serviciului proiecte europene, Biroului unitatea de implementare a proiectelor și mediu), Serviciul buget și gestionare proiecte și programe, Compartiment protocol, Compartiment evenimente și manifestări – Luminița Jora, șef serviciu, iar în lipsa acesteia Ana-Roxana Niculiță, șef serviciu; în lipsa celor două persoane, viza CFPP va fi acordată de Daniela-Mihaela Gârțu, inspector.”.

Art.III: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

PREȘEDINTE

Ion ASAFTEI

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

Daniela SOROCEANU

LISTA

cuprinzând persoanele din compartimentele de specialitate care certifică în
privința realității, regularității și legalității documentele prezentate la viza de
control financiar preventiv propriu



Nr crt	Funcția titularului	Numele și prenumele persoanei	
		Titular	Inlocuitor ^{*)}
0	1	2	3
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI			
I. SERVICIUL GESTIONAREA DOCUMENTELOR, EVIDENȚA LUCRĂRILOR CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI PUBLICAREA MONITORULUI OFICIAL LOCAL			
	Sef serviciu	Bălău Andreea-Roxana	Soroceanu Daniela
II. COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN			
1.	Auditor	Ciobanu Monica	Apetroaei Eduard Constantin
III. DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ , ACHIZITII ȘI PROTOCOL			
1.	Director adjunct	Mititelu Cristina	Cudalbu Ioan-Bogdan Dumitru-Gorea Sabina-Elena
2.	Sef serviciu	Grăpinoiu Maria-Cătălina	Bosovici Bogdan
3.	Sef serviciu	Conache-Gavriliu Angela	Bosovici Bogdan
4.	Sef serviciu	Bordei Cătălin-Constantin	Bosovici Bogdan
5.	Sef birou	Coardă Rozalica	Grăpinoiu Maria-Cătălina
6.	Consilier	Husaru Nicoleta (secretar ATOP) pentru activitatea ATOP	Coardă Rozalica
IV. DIRECȚIA GENERALĂ BUGET, FINANTE			
1.	Sef serviciu buget	Niculiță Ana-Roxana	Gârțu Daniela-Mihaela Ungureanu Nora Grosaru Cristina Dorina
2.	Sef serviciu venituri și contabilitate	Jora Luminița	Nicorescu Gheorghe Creastă Vilhemina-Denisia Stoian Irina-Elisabeta Olteanu Laura-Cornelia
V. DIRECȚIA DE MANAGEMENT ȘI PROIECTE SOCIALE			
1.	Sef serviciu	Buzenschi Nicoleta	Vasiliu Veronica
2.	Sef serviciu	Condurache Ionel Sorin	Vasiliu Veronica
3.	Sef serviciu	Hisum Maria-Magdalena	Vasiliu Veronica
4.	Sef birou	Angheluță Anda-Elena	Hisum Maria-Magdalena

VI. DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI ADMINISTRATIV			
1.	Director adjunct	Popescu Mihail	Popa Radu
2.	Sef serviciu	Popa Radu	Popescu Mihail
3.	Sef serviciu	Galbăn Cornel –Viorel	Nemțanu Lăcrămioara
4.	Compartiment SSM și SU	Dobrilă Nicolae	Galbăn Cornel –Viorel
VII. DIRECȚIA INVESTIȚII, PROIECTE ȘI INFRASTRUCTURĂ JUDEȚEANĂ			
1.	Director executiv	Conache Gavrilu Doru	Adam Olimpia Iuliana
2.	Director executiv adjunct	Adam Olimpia Iuliana	Conache Gavrilu Doru
3.	Sef serviciu	Maței Claudiu	Conache Gavrilu Doru
4.	Sef birou	Boroeanu Georgeta	Maței Claudiu
5.	Sef serviciu	Părau Daniela	Adam Olimpia Iuliana
6.	Sef birou	Gavril Tiberiu-Gabriel	Părau Daniela
7.	Sef serviciu	Iacobaia Geta	Adam Olimpia Iuliana
VIII. SERVICIUL TURISM, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI COMUNICARE			
1	Sef serviciu	Țigănus Mona - Magdalena	Condorache Greta Nistor Rita-Ana
2	Sef birou	Condorache Greta	Țigănus Mona - Magdalena
3	Consilier	Balint Maria-Simona	Condorache Greta

În cazul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile titularul cu drept de semnătură este managerul de proiect/coordonator partener/responsabil partener. În lipsa acestuia titularul cu drept de semnătură este asistentul manager sau responsabilul tehnic al proiectului.

Pentru documentele privind decontarea cheltuielilor de deplasare pentru președinte, vicepreședinti, administrator public, secretarul general al județului, consilieri cabinet președinte/vicepreședinti și personalul din cadrul Corpului de Control, titularul cu drept de semnătură este Popescu Mihail - director adjunct, iar în lipsa acestuia titularul cu drept de semnătură este Popa Radu – șef serviciu.

*) Persoanele sus-menționate ca înlocuitor vor semna documentele prezentate la viza CFPP, doar în cazul absenței motivate a titularului.