

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ
COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU COMUNITATE PENTRU PERSOANE ADULTE
CU DIZABILITĂȚI ROMAN

Str. Cuza Vodă – Nr. 84, Roman, Jud. Neamt, Cod postal 610110
Telefon: 0374465080, Mobil 0734992216; E-mail: cscpad_roman99@yahoo.com



Nr. 511 / 27.09.2023

ANUNȚ

Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman, organizează concurs de ocupare a 6 posturi vacante de personal contractual de executie, respectiv:

- 1 post **kinetoterapeut**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, în baza art. IV, alin. 5 din OUG nr. 34/ 2023;
- 1/2 post **medic (medicină generală/medicină de familie), grad profesional specialist** cu durata normală a timpului de muncă de 20 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, în baza art. IV, alin. 5 din OUG nr. 34/ 2023;
- 1 post **logoped**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, în baza art. IV, alin. 2, lit.(a) din OUG nr. 34/ 2023
- 1 post **asistent social practicant**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, în baza art. IV, alin. 5 din OUG nr. 34/ 2023;
- 1 post **psiholog practicant**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, în baza art. IV, alin. 5 din OUG nr. 34/ 2023;
- 1 post **psihopedagog**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată, în baza art. IV, alin. 2, lit.(a) din OUG nr. 34/ 2023.

Concursul se organizează, în ziua de **25.10.2023, ora 10.00**, la Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru persoane Adulte cu Dizabilități Roman, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la avizierul Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane

Adulte cu Dizabilitati Roman din str. Cuza Vodă, nr. 84, pe pagina de internet www.cjneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv **17.10.2023, ora 16.00;**

- b) Dosarele de înscriere se depun la sediul Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru persoane Adulte cu Dizabilități Roman, str. Cuza Vodă, nr. 84.
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 18.10.2023, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 19.10.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 20.10.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 20.10.2023, ora 16.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 25.10.2023, ora 10.00** la Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman din str. Cuza Vodă, nr. 84, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 26.10.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 27.10.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 27.10.2023, ora 16.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 31.10.2023, ora 10.00**, la Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman din str. Cuza Vodă, nr. 84, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 01.11.2023, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 02.11.2023 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 02.11.2023, ora 16.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 03.11.2023, ora 16.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;
2. **Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :
 - postul de **kinetoterapeut** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență kinetoterapie, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;
 - postul de **medic (medicină generală/ medicină de familie), grad profesional specialist** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, în domeniul medicină, specializarea medicină, specialitatea medicină generală/ medicină de familie, certificat care să ateste obținerea titlului de medic specialist, certificat de membru al Colegiului Medicilor din România și avizul anual privind exercitarea profesiei de medic, asigurarea de malpraxis în termen de valabilitate.
 - postul de **logoped** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale, specializare psihologie/ psihopedagogie specială, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, cunoștințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), disponibilitate de a lucra în program prelungit.

- postul de **asistent social practicant** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență asistență socială, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, cunoștințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), disponibilitate de a lucra în program prelungit.

- postul de **psiholog, grad profesional practicant** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență psihologie, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, cunoștințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), disponibilitate de a lucra în program prelungit.

- postul de **psihopedagog** - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență Științe ale educației, specializare psihopedagogie specială, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, cunoștințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), disponibilitate de a lucra în program prelungit.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 17.10.2023, ora 16.00**, la sediul Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman din str. Cuza Vodă, nr. 84 , un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia actului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ la Secretariatul comisiei de concurs în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia/ tematica este cea afișată pe site-ul Consiliului Județean Neamț sau la avizierul Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman din str. Cuza Vodă, nr. 84 iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0374465080 sau 0734992216.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afișat în data de 03.10.2023, la Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman, str. Cuza Vodă, nr. 84 și pe pagina de internet a Consiliului Județean Neamț.

DIRECTOR ,

Elena Adina LUNCANU



Bibliografie/ Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului de kinetoterapeut

ECHIPA MOBILĂ

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II- Drepturile persoanelor cu handicap).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6- Modulul IV- Standardele 1-7).
3. "Kinetoterapia în afecțiuni neurologice", conf. Univ.dr. Ochiană Gabriela (Modulul III - Paraplegie), note de curs;
4. N.Robanescu , Reeducarea neuromotorie, Ed. Medicala Bucuresti, 2001 (cap 1-7);
5. Zbenghe T.,1987, Kinetologie profilactica, terapeutica si de recuperare, Ed Medicala, Bucuresti- (Tehnici, exerciții și metode în kinetoterapie, partea a II- a, cap. 4).

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director,
Elena Adina LUNCANU



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE KINETOTERAPEUT

1. Aplică procedurile de kinetoterapie în vederea recuperării medicale, conform recomandărilor medicului, la domiciliul beneficiarului
2. Ține evidența zilnică a beneficiarilor, a activităților desfășurate pe intervale orare și monitorizează progresele înregistrate în Registrul de evidență săptămânală a programelor de recuperare/reabilitare funcțională;
3. Participa la întocmirea Programului individualizat de intervenție, a Programelor de recuperare și reabilitare, consemnând rezultatele obținute în Fisele de monitorizare;
4. Participa la activitatea de evaluare și reevaluare periodică ale beneficiarilor;
5. Face propuneri în vederea menținerii sau modificării Programului individualizat de intervenție;
6. Lucrează cu beneficiarii, urmărind particularitățile lor fizice și potențialul recuperator ;
7. Asigura protecția beneficiarului în intervalul orar în care își desfășoară activitatea;
8. Prezintă medicului, observațiile privind evoluția pentru fiecare beneficiar în parte;
9. Gestionează aparatura și instrumentele de lucru luate în primire și răspunde de păstrarea și utilizarea acestora;
10. Completează Raportul de activitate;
11. Recunoaște și respectă competențele profesionale ale celorlalți membri ai echipei multidisciplinare, participând la menținerea relațiilor echitabile în cadrul acesteia;
12. Se preocupă de menținerea și îmbunătățirea calificării profesionale, conform progresului științelor medicale;
13. Folosește echipament adecvat de lucru: halat, manusi etc. ;
14. Are obligația de a efectua analizele medicale screening obligatorii, reglementate de normele în vigoare;
15. Urmărește și răspunde de aplicarea întocmai a măsurilor de protecția muncii.

Bibliografie/ Tematică

**pentru ocuparea prin concurs a postului de medic (medicină generală/ medicină de familie)
grad profesional specialist (post 0,5)**

1. *Adam Feather, David Randall, Mona Waterhouse: Kumar și Clark Medicină Clinică.*

Leonard Azamfirei, Anca Dana Buzoianu, Dan Ionuț Gheonea – coordonatorii ediției în limba română, Ediția a 10-a, Editura Hipocrate, București, 2021

CAP. 18 - REUMATOLOGIE

1. Artrita reumatoidă - p.437-447

2. Spondilartrita - p.447-454

CAP. 23 - DIABETUL ZAHARAT - p.699-736 (până la "Implicațiile psihosociale ale diabetului zaharat")

CAP. 26 - NEUROLOGIE

1. Coma și alte tulburări ale conștienței - p.832-836

2. Accidentul vascular cerebral - p.836-845

CAP. 28 - PNEUMOLOGIE

1. Astmul - p.949-955

2. Bronhopneumopatia obstructivă cronică - p.955-961 (până la "Apneea în somn de tip obstructiv")

CAP. 29 - BOALA VENOASĂ TROMBOEMBOLICĂ - p.1001-1017

CAP. 30 - CARDIOLOGIE

1. Resuscitarea cardiacă - p.1045-1048 (până la „Cardioversia cu curent direct”)

2. Aritmiile cardiace - p.1051-1069

3. Insuficiența cardiacă - p.1069-1079

CAP. 31 – HIPERTENSIUNEA ARTERIALĂ - p.1133-1145

CAP. 34 – *BOLILE HEPATICE*

1. Hepatita - Hepatita virală - p.1275-1284

2. Ciroza hepatică - p.1289-1303

2. *Latha Ganti, David Lebowitz, Javier Rosario, Ariel Vera: Sinopsis de medicină. Cristina Oana Mărginean, Cătălina Poiană - coordonatorii ediției în limba română, Ediția a 5-a, Editura Hipocrate, București, 2021*

CAP. 14 - *TULBURĂRILE PSIHICE* - p.319-330

CAP. 15 - *EPIDEMIOLOGIE ȘI ETICĂ* - p.333-338

3. *Peter F. Lawrence: Chirurgie generala si specialitati chirurgicale*

CAP. 9 – *TRAUMATOLOGIE*

CAP. 28 – *CHIRURGIE ORTOPEDICA: BOLILE SISTEMULUI OSTEO-SCHELETAL*

4. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II- Drepturile persoanelor cu handicap).

5. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6).

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director,
Elena Adina LUNCĂNU



**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE MEDIC
(MEDICINĂ GENERALĂ/MEDICINĂ DE FAMILIE) GRAD PROFESIONAL
SPECIALIST**

1. Își însușește și aplică întocmai Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern, Manualul de proceduri, normele PSI, precum și legislația în vigoare privind normele igienico-sanitare și de protecția muncii;
2. Își însușește și aplică dispozițiile emise de directorul institutiei;
3. Acordă asistență medicală de calitate tuturor beneficiarilor, fără să facă discriminări rasiale, confesionale, politice etc;
4. Consultă beneficiarii și recomandă eventualele investigații, consultatii de specialitate în vederea stabilirii unui diagnostic de certitudine;
5. Recomandă serviciile și procedurile medicale necesare recuperării ;
6. Consemnează consultațiile și recomandările medicale conexe actului medical în fișele beneficiarilor;
7. Deciziile și hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere drepturile beneficiarilor, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea acestora prin respectarea demnității umane, a principiilor eticii și deontologiei medicale;
8. Comunică cu beneficiarii și aparținătorii acestora printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psiho-terapeutic;
9. Respectă intimitatea beneficiarilor ;
10. Asigură primul ajutor în urgențe medicale ;
11. Participă la activitatea de evaluare și reevaluare periodică ale beneficiarilor;
12. Acordă consiliere pe teme de igiena, contracepție și nutriție acolo unde este necesar ;
13. Promovează în rândul beneficiarilor educația de prevenire și riscurile îmbolnavirilor;
14. Intocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale solicitate de forurile competente;
15. Manifestă înțelegere față de beneficiari și evită orice atitudine care poate influența negativ evoluția bolii;
16. Participă în permanență la protejarea mediului ambiant și va lucra doar cu instrumentar steril. Instrumentele sterile și materialele folosite vor fi depozitate conform normelor în vigoare;
17. Se instruieste în permanență cu noutățile în domeniile științific și legislativ, specifice muncii pe care o depune;
18. Asigură o relație optimă cu beneficiarii, având în vedere respectarea secretului profesional;
19. Promovează și întreține relații de bună înțelegere și colaborare cu colegii sau subordonații;
20. Medicul trebuie să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, timpul de muncă aferent, să afișeze o ținută vestimentară decentă și în concordanță cu normele de protecție a muncii din sistemul sanitar;
21. Are obligația de a efectua analizele medicale screening obligatorii, reglementate de normele în vigoare;
22. Își organizează activitatea proprie pentru creșterea eficienței actului medical, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
23. Nu părăsește locul de muncă în orele de serviciu, fără avizul prealabil al superiorului ierarhic;
24. Respectă secretul de serviciu și confidențialitatea cu privire la activitatea unității și personalul asistat;

25. Manifestă o conduită civilizată si respectuoasă față de beneficiari și personalul institutiei, respectând Codul etic;
26. Indeplineste orice alte atributii stabilite de seful ierarhic si conducerea unitatii în limitele competentelor legale.

Bibliografie/ Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului de logoped

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. (Capitolul II si V)
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati. . (Anexa 6- Modulele III si IV).
3. "Defectologie și logopedie", Iolanda Mititiuc, Ana Maria Lăzărescu - Iași: Alfa, 2011;
4. "Tulburările limbajului scris - citit", Georgeta Burlea – Iași: Polirom, 2007.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director,
Elena Adina LUNCANU



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE LOGOPED

1. Depistează și diagnostichează tulburările de limbaj la beneficiarii admiși în complex în vederea recuperii acestora;
2. Elaborează și aplică programele de recuperare și terapie logopedică în funcție de diagnostic;
3. În funcție de diagnostic, supervizează activitățile de terapie cognitivă, ludoterapie, terapia psihomotricității și abilitate manuală, organizarea și formarea autonomiei personale și sociale;
4. Administrează cazurile care prezintă tulburări de limbaj;
5. Elaborează planurile de intervenție logopedică;
6. Oferă sugestii personalului medical din instituție asupra tulburărilor de limbaj, strategiilor de comunicare alternative și procedurilor de stimulare a limbajului;
7. Face recomandări pentru trimiterea spre consultație la alți medici (orelist, chirurg) beneficiarilor pentru eficientizarea tratamentului;
8. Asigură și monitorizează activitatea beneficiarilor în cadrul terapiilor de recuperare
9. Monitorizează progresul înregistrat de beneficiari și ajustează Planul Personalizat în funcție de rezultat;
10. Colaborează cu membrii echipei multidisciplinare – psihopedagogi, psihologi, asistenți sociali, medici, asistent medical, etc.;

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ

**pentru ocuparea prin concurs a postului de asistent social, grad profesional
practicant**

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II si V).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati. (Anexa 6- Modulele III si IV).
3. Legea nr.197/2012 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale.
4. HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor- cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale.
5. Legea nr.292/2011 asistentei sociale;
6. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director,
Elena Adina LUNCANU

Elena Adina Luncanu



**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE ASISTENT
SOCIAL, GRAD PROFESIONAL PRACTICANT**

1. Evaluează situația socială a beneficiarilor din cadrul centrului;
2. Efectuează activități de informare și consiliere socială conform planificării din PP, completează rubrica din PP specifică activității, precizând evoluția persoanei și problemele întâmpinate.
3. Întocmește dosarul pentru reevaluare;
4. Urmărește completarea dosarelor cu documentele necesare și păstrarea lor ținând o evidență strictă;
5. Relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și oferă acestuia confort fizic și psihic.
6. Tine evidența programărilor beneficiarilor pentru terapiile de recuperare ;
7. Evaluează și analizează periodic situația specifică fiecărui caz, identifică factorii de risc și urmărește realizarea obiectivelor propuse în Planul Personalizat de Intervenție;
8. Asigură asistență și comunică permanent cu persoanele de referință ale beneficiarilor;
9. Consemnează activitățile și durata acestora în Fișa beneficiarului;
10. Relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.

Bibliografie/ Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului psiholog, grad profesional practicant

ECHIPA MOBILĂ

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II si V).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu Dizabilități (Anexa 6- Modulele III si IV).
3. HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor- cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale.
4. "Evaluarea psihologică aplicată, Repere teoretice și practice", editura TREI, Partea a II-a Evaluarea psihologică în context clinic (Iulia Ciorbea, Rodica Enache, Claudia Sălceanu)
5. "Tratat de psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi", Florin Tudose, Cătălina Tudose, Letiția Dobranici, Editura Trei, 2011/(Cap. 4- Personalitate normală și patologică, Cap. 5- De la sindrom la cadrul clinic, Cap. 6 - Realitatea bolii psihice. Cadrul clinic și intervenție psihologică).

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director,
Elena Adina LUNCANU

Adina



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE PSIHOLOG, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL

- Efectuează activități de consiliere psihologică conform planificării din PP, la domiciliul beneficiarului;
- Realizează activități specifice de consiliere, informare și consultare a beneficiarilor, conform competențelor profesionale;
- Pe baza diagnosticului clinic cât și a bolilor asociate, psihologul stabilește programul personalizat de intervenție, programul de lucru, locul și modul de desfășurare al acestuia;
- Desfășoară activitățile de integrare și participare socială și civică;
- Participă împreună cu ceilalți specialiști la întocmirea și aplicarea programului personalizat de intervenție, consemnând rezultatele;
- Face propuneri în vederea menținerii, modificării sau schimbării programului recuperator;
- Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acțiunile ce se desfășoară în cadrul complexului;
- Cunoaște procedurile și aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
- Aplică terapia psihologică tuturor beneficiarilor incluși în programul de recuperare, la domiciliu;
- Participă împreună cu ceilalți specialiști la ședințe de caz, întâlniri cu aparținătorii;
- Întocmește materiale informative și de promovare a serviciilor de recuperare din cadrul centrului și participă la acțiuni de mediatizare a centrului;
- Psihologul menține o legătură permanentă, pe bază de informare reciprocă cu aparținătorul/reprezentantul legal, asupra stării de sănătate și evoluției a beneficiarului;
- Consemnează activitățile și durata acestora în Fișa beneficiarului
- Relaționează cu beneficiarul, menține un climat suportiv, dovedește respect și îi oferă acestuia confort psihic.



BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ

pentru ocuparea prin concurs a postului de psihopedagog

1. Legea nr. 448/2006 republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. (Capitolul II si V).
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adultilor cu dizabilitati (Anexa 6- Modulele III si IV).
3. "Tulburările limbajului scris - citit", Georgeta Burlea – Iași: Polirom, 2007.
4. "Psihopedagogie specială Fundamente teoretice și perspective practice", Ediția a IV-a, revizuită și adăugită, POLIROM 2023 (Cap. 3, Cap. 14, Cap. 16).

Director,
Elena Adina LUNCANU



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTURILOR DE PSIHOPEDAGOG

1. Realizează activități specifice de consiliere, informare și consultare a beneficiarilor, conform competențelor profesionale;
2. Participă la activitatea de evaluare inițială și reevaluare periodică a beneficiarilor și colaborează cu ceilalți specialiști în vederea completării planului personalizat;
3. Consemnează serviciile de abilitare și reabilitare recomandate în planul personalizat, iar serviciile/terapiile specifice urmate de beneficiar sunt înscrise în documente specifice la data efectuării acestora;
4. Ține evidența zilnică a beneficiarilor, a activităților desfășurate pe intervale orare și monitorizează progresele înregistrate, în Registrul de evidență a programelor de recuperare/reabilitare funcțională;
5. Participă la întâlnirile administrative și la cele ale echipei multidisciplinare;
6. Întocmește și prezintă situații și raportări privind activitatea sa și beneficiarii centrului;
7. Participă la elaborarea documentelor specifice, respectiv: materiale informative, manualul de proceduri, etc.
8. Evaluează eficiența terapiei, precizia și caracterul complet al diagnosticului, apoi ajustează planul de intervenție terapeutică în funcție de necesități;
9. Desfășoară activități de cercetare pentru a îmbunătăți metodele de diagnostic și tehnicile de intervenție sau prevenție;
10. Elaborează și implementează programe de orientare în carieră, programe de instruire profesională, pentru persoanele cu dizabilități apte de muncă.