

**ACORD DE PARTENERIAT**  
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)



**Art. 1. Părțile**

1. **SC Euzone Consultancy Network SRL**, cu sediul în București, str. Teftă nr.8, bl.66A, sc.A, et.3, ap.13, sector 5, România, codul fiscal RO27757630, înregistrată sub numărul 140/11640/2010, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Asociația Telefonul Copilului**, cu sediul în strada Bozieni nr.9, bloc 830bis, scara 1, etaj 5, ap.24, București, sector 6, codul fiscal 18351756, număr de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor 2/12.01.2006, având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. **Județul Neamț**, cu sediul în Str. Alexandru cel Bun, nr. 27, Cod Poștal 610024, Piatra Neamț, jud. Neamț, codul fiscal 2612839, având calitatea de **membru 2/Partener 2**,

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *INSERT – Implementam economia sociala in mediul RURAL*, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PoIDS), numit în continuare Program, Prioritatea PO3. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific ESO4.1 - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), apel de proiecte PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate, SMIS 311822.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de

finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.



#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<p>Rolurile și responsabilitățile organizației lider în cadrul proiectului sunt detaliate în cererea de finanțare, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participă la desfasurarea acțiunilor de informare a publicului privind schema de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale și/sau întreprinderi sociale de inserție (IS/ISI) (A.1.1)</li><li>• Coordonează recrutarea și selectarea persoanelor ce vor participa la activitățile de sprijin pentru dezvoltarea de IS/ISI (A.1.1)</li><li>• Coordonează derularea programului de formare profesională antreprenorială specifică (antreprenor în economia socială / manager de întreprindere socială) (A.1.2)</li><li>• Coordonează derularea activităților de sprijin pentru elaborarea planurilor de afaceri prin furnizarea din partea experților proiectului a informațiilor necesare (suplimentare față de cele prezentate în cadrul sesiunilor de curs autorizat). (A.1.3)</li><li>• Coordonează selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (A.1.4)</li><li>• Coordonează furnizarea serviciilor de consiliere personalizate pentru persoanele selectate în urma concursului de planuri de afaceri până la data înființării efective a întreprinderilor sociale / ISI (A.1.5)</li><li>• Asigură sprijin particularizat în vederea aplicării concrete și efective a măsurilor asumate în planurile de afaceri și care contribuie la temele orizontale PoIDS (A.1.5)</li><li>• Asigura sprijin pentru înființarea și demararea funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri (A.1.6)</li><li>• Asigură suport pentru implementarea planurilor de afaceri selectate și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale (A.2)</li><li>• Asigură decontarea sumelor aferente cheltuielilor realizate pentru implementarea planurilor de afaceri (funcționarea întreprinderilor sociale) (A.2.1)</li><li>• Coordonează monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului (A.2.2)</li><li>• Asigura managementul proiectului - Activitate transversală de management a proiectului (A.0.1)</li><li>• Asigura informarea și publicitatea - Activitate transversală de management a proiectului (A.0.2)</li></ul> <p>Resurse umane implicate: manager proiect, responsabil financiar, asistent manager, expert coordonare</p>

dezvoltare/inițiere și monitorizare IS, expert coordonare dezvoltare IS și monitorizare subvenții IS, expert incluziune socială și promovare economie socială. Organizația lider pune la dispoziție pentru buna implementare a proiectului și achiziționează resurse materiale în conformitate cu detaliile cuprinse în cererea de finanțare.



---

Partener 1

Rolurile și responsabilitățile organizației partenere în cadrul proiectului sunt detaliate în cererea de finanțare, respectiv:

- Participă la desfășurarea acțiunilor de informare a publicului privind schema de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale și/sau întreprinderi sociale de inserție (IS/ISI) (A.1.1)
- Asigura suport în procesul de recrutare și selectare a persoanelor ce vor participa la activitățile de sprijin pentru dezvoltarea de IS/ISI (A.1.1)
- Asigura sprijin în derularea programului de formare profesională antreprenorială specifică (antreprenor în economia socială / manager de întreprindere socială) (A.1.2)
- Participa la derularea activităților de sprijin pentru elaborarea planurilor de afaceri prin furnizarea din partea experților proiectului a informațiilor necesare (suplimentare față de cele prezentate în cadrul sesiunilor de curs autorizat). (A.1.3)
- Asigura sprijin în selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (A.1.4)
- Asigura sprijin în furnizarea serviciilor de consiliere personalizate pentru persoanele selectate în urma concursului de planuri de afaceri până la data înființării efective a întreprinderilor sociale / ISI (A.1.5)
- Asigură sprijin particularizat în vederea aplicării concrete și efective a măsurilor asumate în planurile de afaceri și care contribuie la temele orizontale PoIDS (A.1.5)
- Asigura sprijin pentru înființarea și demararea funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri (A.1.6)
- Asigură suport pentru implementarea planurilor de afaceri selectate și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale (A.2)
- Asigură sprijin pentru decontarea sumelor aferente cheltuielilor realizate pentru implementarea planurilor de afaceri (funcționarea întreprinderilor sociale) (A.2.1)
- Sprijina monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului (A.2.2)

Resurse umane implicate: Coordonator partener 1, Expert dezvoltare IS și monitorizare IS, Expert promovare teritorială și suport urmarire IS. Organizația parteneră pune la dispoziție pentru buna implementare a proiectului și achiziționează resurse materiale în conformitate cu detaliile cuprinse în cererea de finanțare.

---

Partener 2

Rolurile și responsabilitățile organizației partenere în cadrul proiectului sunt detaliate în cererea de finanțare, respectiv:

- Participă la desfășurarea acțiunilor de informare a publicului

- privind schema de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale și/sau întreprinderi sociale de inserție (IS/ISI) (A.1.1)
- Asigura suport în procesul de recrutare și selectare a persoanelor ce vor participa la activitățile de sprijin pentru dezvoltarea de IS/ISI (A.1.1)
  - Asigura sprijin în derularea programului de formare profesională antreprenorială specifică (antreprenor în economia socială / manager de întreprindere socială) (A.1.2)
  - Participa la derularea activităților de sprijin pentru elaborarea planurilor de afaceri prin furnizarea din partea experților proiectului a informațiilor necesare (suplimentare față de cele prezentate în cadrul sesiunilor de curs autorizat). (A.1.3)
  - Asigura sprijin în selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului (A.1.4)
  - Asigura sprijin în furnizarea serviciilor de consiliere personalizate pentru persoanele selectate în urma concursului de planuri de afaceri până la data înființării efective a întreprinderilor sociale / ISI (A.1.5)
  - Asigură sprijin particularizat în vederea aplicării concrete și efective a măsurilor asumate în planurile de afaceri și care contribuie la temele orizontale PoIDS (A.1.5)
  - Asigura sprijin pentru înființarea și demararea funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri (A.1.6)
  - Asigură suport pentru implementarea planurilor de afaceri selectate și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale (A.2)
  - Asigură sprijin pentru decontarea sumelor aferente cheltuielilor realizate pentru implementarea planurilor de afaceri (funcționarea întreprinderilor sociale) (A.2.1)
  - Sprijina monitorizarea funcționării și dezvoltării întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului (A.2.2)

Resurse umane implicate: Coordonator partener 2, Expert dezvoltare IS și monitorizare IS, Expert promovare teritorială și suport urmarire IS, Expert recrutare și comunicare GT.  
Organizația parteneră pune la dispoziție pentru buna implementare a proiectului și achiziționează resurse materiale în conformitate cu detaliile cuprinse în cererea de finanțare.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	<b>4.970.798,79</b>
Partener 1	<b>4.824.597,75</b>

Partener 2	<b>4.824.599,76</b>
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	<b>14.619.996,30</b>



Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) <b>130.455,32</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 5%
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) 0,00 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0%
Partener 2	Valoarea contribuției (în lei) <b>17.768,92</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. nr. 829 din 27 iunie 2022.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare



- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.) trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1 sau 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1 și 2**

### **A. Drepturile Partenerilor 1 și 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acesta, după caz.

### **B. Obligațiile Partenerilor 1 și 2**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de



plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programu, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.



#### Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții Condiții Specifice.

Întocmit în număr de 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Duțu Adriana-Maria – Reprezentant legal</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Surcel Elena Cătălina – Director executiv</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Membru 2 /Partener 2	<i>Asaftei Ion - Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>