

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ
COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU COMUNITATE PENTRU PERSOANE ADULTE
CU DIZABILITĂȚI ROMAN
Str. Cuza Vodă – Nr. 84, Roman, Jud. Neamt, Cod postal 610110
Telefon: 03744465080, Mobil 0734992216; E-mail: cscpad_roman99@yahoo.com



Nr. 836 / 27.11.2023

ANUNȚ

Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Roman, organizează concurs de ocupare a unui post vacant de personal contractual de execuție, respectiv:

- 1 post inspector de specialitate, grad profesional II, Contabilitate, poziția 20 - **perioada nedeterminată.**

Concursul se organizează, în ziua de **04.01.2024, ora 10.00**, la Complexul de Servicii pentru comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Roman din str. Cuza Vodă, nr. 84, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu.

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la avizierul Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman din str. Cuza Vodă, nr. 84, pe pagina de internet www.cjneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv **18.12.2023, ora 16.00;**
- b) Dosarele de înscriere se depun la sediul Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Roman, str. Cuza Vodă, nr. 84, Roman.
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 19.12.2023, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe **20.12.2023, ora 10.00;** depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv **21.12.2023 ora 10.00**, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe **21.12.2023, ora 15.00;**

- d) *Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 04.01.2024, ora 10.00*, la Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulțe cu dizabilități Roman, str. Cuza Voda, nr. 84 iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe *05.01.2024, ora 10.00*; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv *08.01.2024 ora 10.00*, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe *09.01.2023, ora 16.00*;
 - e) *Interviul se organizează și se susține pe data de 15.01.2024, ora 10.00*, la Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulțe cu dizabilități Roman, str. Cuza Voda, nr.84, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe *16.01.2024, ora 10.00*; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv *17.01.2024 ora 10.00*, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe *17.01.2024, ora 14.00*;
 - f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de *18.01.2024, ora 14.00*.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;
2. **Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru:
 - postul de **inspector de specialitate, grad profesional II** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice, vechime în specialitatea studiilor minim 4 ani, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 18.12.2023, ora 16.00**, la sediul Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Roman, str. Cuza Voda, nr. 84, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

 - a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia actului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire

la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ la Secretariatul comisiei de concurs în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul Consiliului Județean Neamț sau la avizierul Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman din str. Cuza Vodă, nr. 84, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0374465080/0374465073.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afișat în data de 05.12.2023, la Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman, str. Cuza Vodă, nr.84 și pe pagina de internet a Consiliului Județean Neamț.

DIRECTOR ,

Elena Adina LUNCANU



Complex de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati Roman

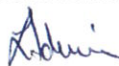
Bibliografie/ Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului de inspector de specialitate, grad profesional II

1. Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Ordin nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
3. Ordinul nr.2021/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1917/2005
4. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
5. Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
6. OM.F.P. nr. 1.792/2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.448/06.12.2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

**Director,
Elena Adina LUNCANU**



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRAD PROFESIONAL II

- Asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor Publice cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative și contabile pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă;
- Asigură respectarea normelor contabile cu privire la stocarea și păstrarea sub forma suporturilor magnetice și controlul datelor înregistrate în contabilitate în toate situațiile în care sunt utilizate sistemele de prelucrare automată a datelor ;
- Urmărește și înregistrează mișcarea materialelor, justa folosire a acestora.
- Urmărește și înregistrează mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare, etc.), când este cazul ;
- Efectuează punctajul lunar cu gestionarii privind corelarea stocurilor cantitative din magazii cu cele din evidențele contabile ;
- Întocmește ordinele de plată pentru decontările materiale și de capital;
- Întocmește evidența angajamentelor bugetare și legale pe fiecare furnizor;
- Întocmește notele contabile și le înregistrează în mod cronologic ;
- Întocmește toate jurnalele obligatorii prevăzute de legea contabilității ;
- Asigura efectuarea inventarierii și înregistrarea în contabilitate a plusurilor sau minusurilor rezultate potrivit prevederilor Legii Contabilitatii nr. 82/1991 republicată ;
- Efectuează punctajul lunar privind concordanța soldurilor conturilor prin care se efectuează plățile reprezentând drepturi salariale, bunuri materiale sau cheltuieli de capital;
- Întocmește lunar situația privind planificarea plăților din trezorerie pe decade și o înaintează contabilului șef pentru verificare și aprobare;
- Transmite lunar situația furnizorilor neachitați la finele fiecărei perioade;
- Întocmește și transmite către contabilul șef, cu privire la execuția contractelor și urmărește derularea corectă a acestora în limita fondurilor bugetare;
- Întocmește documentele privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea cheltuielilor pe care le înaintează în vederea acordării vizei de control financiar preventiv;
- Verifica buna desfășurare a activității de exploatare, întreținere și reparații a mijloacelor de transport și asigura folosirea rațională a acestora în sensul încadrării în consumul normat de carburant conform prevederilor legale în vigoare;
- Preia documentația în vederea încadrării în grad de handicap pentru adulți și copii și documentația privind acordarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și aparținătorilor acestora, conform legislației în vigoare.