



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui acord de parteneriat pentru implementarea proiectului de interes județean „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț” și a cheltuielilor legate de acest proiect

Consiliul Județean Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr.50/4664/(RU)4665/2024 al domnului Ion Asaftei, președintele Consiliului Județean Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr.50/4752/(RU)4753/2024 al Direcției de management și proiecte sociale, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.„bb” - „ee”, art.139 alin.(1) –(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art. 173 alin. (1) lit. „b”, „d” și „e”, alin.(5) lit. „a” și „d”, alin.(7) lit.„a” și „c”, precum și ale art.196 alin.(1) lit.„a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: (1) Se aprobă participarea Județului Neamț în cadrul proiectului de interes județean „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț” proiect ce va fi depus pentru finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 7 Transformare digitală, Operațiunea D - Competențe digitale, Capital, Investiția 17- Scheme de finanțare pentru biblioteci, pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale – apelul nr.2, în parteneriat cu Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” Neamț și Comunele Agapia, Alexandru cel Bun, Borlești, Ceahlău, Dămuc, Doljești, Podoleni, Sagna, Săbăoani, Tazlău, Țibucani și Zănești.

(2) Se aprobă modelul Acordului de parteneriat ce se va încheia cu persoanele juridice prevăzute la alin.(1), în scopul implementării proiectului de interes județean „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului de interes public județean „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”, în sumă de 1.711.362,80 lei (inclusiv TVA) din care 1.438.120,00 lei fără TVA reprezintă cheltuieli eligibile asigurate din Planul Național de Redresare și Reziliență, la care se adaugă TVA aferentă cheltuielilor eligibile în valoare de 273.242,80 lei, cheltuieli asigurate din bugetul de stat.

(2) Se aprobă bugetul proiectului pentru Județul Neamț, în valoare totală de 217.163,10 lei, din care suma de 182.490,00 lei cheltuieli eligibile, suma de 34.673,10 lei TVA aferentă cheltuielilor eligibile și contribuția proprie din valoarea eligibilă a proiectului de 0 lei.

(3) Se aprobă asigurarea de către Județul Neamț a cheltuielilor neeligibile aferente bugetului propriu, necesare pentru implementarea optimă a proiectului prevăzut la art.1 și care nu pot fi finanțate din fondurile alocate prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, proporțional cu nivelul de implicare în proiect a Județului Neamț.

Art.3: Se aprobă realizarea achiziției comune de calculatoare și echipamente tehnice, necesare dotării bibliotecilor aparținând partenerilor din proiect, de către liderul de parteneriat – Județul Neamț.

Art.4: (1) Se împuternicește președintele Consiliului Județean Neamț să semneze acordul de parteneriat prevăzut la alin.(2) al art.1, cererea de finanțare pentru proiectul „**BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț**”, documentele necesare contractării și implementării proiectului, precum și orice modificare a acordului de parteneriat care nu presupune modificarea cofinanțării sau a valorii totale a bugetului ce îi revine Județului Neamț.

(2) Se împuternicește managerul de proiect, desemnat prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Neamț, să semneze documentele necesare pentru implementarea proiectului.

Art.5: (1) Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

(2) Direcția de management și proiecte sociale și Direcția generală buget, finanțe vor întreprinde măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor Consiliului Județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Ion ASAFTEI

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț
Nr. 18 din 31.01.2024

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție 32	Voturi „pentru” 31
Nr. total al aleșilor județeni prezenți 31	Voturi „împotrivă” 0
Nr. total al aleșilor județeni absenți 1	Abțineri 0
Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot 0	

ANEXA LA HCJ NR. 18 / 31.01.2024

ACORD DE PARTENERIAT



Art. 1. Părțile

1. **U.A.T. Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în Municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, tel: 0233.212.890, e-mail: cons.județean@cjneamt.ro, codul fiscal¹ 2612839, reprezentat prin Președinte, domnul Ion ASAFTEI, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț**, cu sediul în Piatra Neamț, B-Dul Republicii, Nr. 15A, telefon 0233.210.379, email: bib_gtk_neamt@yahoo.com, cod fiscal 2613397, reprezentată prin Manager Mereuță Mihaela, având calitatea de **membru 2/Partener 2**,
3. **U.A.T. Comuna Agapia**, cu sediul în Agapia, Str. Nicolae Iorga, Nr.122, telefon 0233-244607, e-mail: primariaagapia@yahoo.com, cod fiscal 2614112, reprezentată prin Primar, domnul Neculai Nastasă, având calitatea de **membru 3/Partener 3**
4. **U.A.T Comuna Alexandru cel Bun**, cu sediul în Alexandru cel Bun, Str. Cuza Vodă, nr. 48, telefon 0233.241018, e-mail: office@comunaacb.ro, cod fiscal 2613036, reprezentată prin Primar, domnul Ion Rotaru, având calitatea de **membru 4/Partener 4**
5. **U.A.T. Comuna Borlești**, cu sediul în Borlești, Str. Principală, Nr.86, telefon 0233-297971, e-mail: primaria@borlesti.ro, cod fiscal 2612898, reprezentată prin Primar, domnul George Mutu, având calitatea de **membru 5/Partener 5**
6. **U.A.T. Comuna Ceahlău**, cu sediul în Ceahlău, Str. Debarcaderului, Nr. 72, telefon 0233-258059, e-mail: primaria_ceahlau@yahoo.com, cod fiscal 2614155, reprezentată prin Primar, domnul Dumitru Coroamă, având calitatea de **membru 6/Partener 6**
7. **U.A.T Comuna Dămuc**, cu sediul în Dămuc, telefon 0233-256270, e-mail: pimaria@comunadamuc.ro, cod fiscal 2614422, reprezentată prin Primar, domnul Ioan Voaideş, având calitatea de **membru 7/Partener 7**
8. **U.A.T. Comuna Doljești**, cu sediul în Doljești, Str. Ștefan cel Mare, Nr.44, telefon 0233-780514, e-mail: primcomdoljesti@yahoo.com, cod fiscal 2613699, reprezentată prin Primar, domnul Albert Lungu, având calitatea de **membru 8/Partener 8**
9. **U.A.T. Comuna Podoleni**, cu sediul în Podoleni, Str. Speranței, Nr.3, telefon 0233-299458, e-mail: primaria.podoleni@yahoo.com, codul fiscal 2612987, reprezentată prin Primar, domnul Cristian Croitoriu, având calitatea de **membru 9/Partener 9**
10. **U.A.T. Comuna Sagna**, cu sediul în Sagna, Str. Calea Romanului, Nr.54, telefon 0233-766213, e-mail: primaria_sagna@yahoo.com, cod fiscal 2613796, reprezentată prin Primar, domnul Gheorghe Iacob, având calitatea de **membru 10/Partener 10**
11. **U.A.T. Comuna Săbăoani**, cu sediul în Săbăoani, Str. Orizontului, Nr.56, telefon 0233-735009, e-mail: office@primariasabaoani.ro, cod fiscal 2613800, reprezentată prin Primar, domnul Florin Vîrgă, având calitatea de **membru 11/Partener 11**
12. **U.A.T. Comuna Tazlău**, cu sediul în Tazlău, Str. Ștefan Cel Mare, Nr.130, telefon 0233-298168, e-mail: primaria@tazlau.ro, cod fiscal 2613010, reprezentată prin Primar, domnul Ion Nechita, având calitatea de **membru 12/Partener 12**

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

13. **U.A.T. Comuna Țibucani**, cu sediul în Țibucani, telefon 0233-293402, e-mail: tibucani@nt.e-adm.ro, cod fiscal 2614244, reprezentată prin Primar, domnul Ioan Rusu, având calitatea de **membru 13/Partener 13**

14. **U.A.T. Comuna Zănești**, cu sediul în Zănești, Str. Națională, Nr.192, telefon 0233-283470, e-mail: primariazanesti@yahoo.com, cod fiscal 2612952, reprezentată prin Primar, domnul Ioan Filip, având calitatea de **membru 14/Partener 14**



au convenit următoarele:

Art. 2. Precizări prealabile

(1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:

a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;

b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.

(2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

(3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției **“BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din Județul Neamț”** din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **“BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din Județul Neamț”**, deșus în cadrul PNRR.

(2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

(3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.

(4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

(6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
<p>Lider de proiect (Partener 1, Solicitant)</p>	<p>Activitatea 2: Asigurarea dotărilor necesare în cadrul proiectului 2.1 Achiziția de echipamente informatice și echipamente tehnice Județul Neamț va derula procedura de achiziție în mod unitar, în numele tuturor partenerilor de proiect, în conformitate cu prevederile hotărârilor și deciziilor adoptate de aceștia. Ulterior atribuirii, partenerii vor încheia contractele de furnizare în baza sumelor alocate în bugetul propriu, în conformitate cu prevederile proiectului și cu cele agreeate în prezentul acord.</p> <p>Activitatea 3: Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț (corespunde Activității 3 din Ghidul solicitantului) Liderul de parteneriat va coordona principalele acțiuni necesare în cadrul acestei activități, în vederea asigurării unei coerențe a procesului.</p> <p>3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalul bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială <i>a) Organizarea de către Solicitant, împreună cu partenerii, a grupei de cursanți, 25 persoane (bibliotecari și/sau personal al bibliotecii), în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale;</i> <i>d) Activități suport pentru activitatea de instruire</i></p> <p>3.2 Derularea activității de realizare a cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț <i>a) Acordarea suportului organizatoric pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare</i> <i>d) Activități suport pentru activitatea de instruire</i></p> <p>Activitatea 4: Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) (corespunde Activității 4 din Ghidul solicitantului) 4.1 Achiziția serviciilor de informare și publicitate Liderul de parteneriat va efectua achiziția serviciilor, astfel încât să se asigure un model unitar al materialelor publicitare și de informare la nivelul proiectului. Liderul de parteneriat va elabora comunicatele de presă, descrierea proiectului care va fi afișată pe site-urile partenerilor, modelele de materiale care vor fi expuse.</p> <p>4.2 Predarea materialelor de informare și publicitate către parteneri și expunerea acestora în locațiile de implementare a proiectului Materialele achiziționate (afișe, etichete autocolante, panouri temporare, plăci permanente) precum și informările elaborate cu privire la proiect vor fi predate către parteneri, care se vor asigura de expunerea și amplasarea acestora în locațiile în care se implementează proiectul.</p> <p>Activitatea 5: Managementul proiectului 5.1. Monitorizarea implementării activităților proiectului 5.2. Asigurarea fluxului financiar, a fluxului de raportări și organizarea documentelor proiectului</p>
<p>Partener 2 - Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț</p>	<p>Activitatea 1: Renovarea/modernizarea (inclusiv extinderea) bibliotecilor pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale (corespunde parțial Activității 1 din Ghidul solicitantului) 1.1 Achiziția lucrărilor de extindere și modernizare 1.2 Urmărirea execuției lucrărilor și recepția acestora</p>

	<p>Activitatea 2: Asigurarea dotărilor necesare în cadrul proiectului 2.1 Achiziția de echipamente informatice și echipamente tehnice 2.2 Încheierea de către parteneri a contractelor pentru echipamentele informatice și echipamentele tehnice și achiziționarea acestora pentru utilizarea celor 12 biblioteci</p> <p>Activitatea 3: Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț (corespunde Activității 3 din Ghidul solicitantului) 3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalul bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială a) Organizarea de către Solicitant, împreună cu partenerii, a grupei de cursanți, 25 persoane (bibliotecari și/sau personal al bibliotecii), în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale; b) Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (spațiu amenajat și dotat cu echipamente IT în sediul bibliotecii) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor c) Susținerea cursurilor de formare a formatorilor pentru bibliotecarii sau personalul din biblioteci, cu sprijinul Băncii Mondiale 3.2 Derularea activității de realizare a cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț a) Acordarea suportului organizatoric pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare b) Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (spațiu amenajat și dotat cu echipamente IT în sediul bibliotecii) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor c) Susținerea cursurilor de formare în competențe digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială</p> <p>Activitatea 4: Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) (corespunde Activității 4 din Ghidul solicitantului) 4.2 Predarea materialelor de informare și publicitate către parteneri și expunerea acestora în locațiile de implementare a proiectului</p>
<p>Fiecare dintre Partenerii 3, până la Partener 14</p>	<p>Activitatea 2: Asigurarea dotărilor necesare în cadrul proiectului (completează Activitatea 1 și corespunde Activității 2 din Ghidul solicitantului) 2.1 Achiziția de echipamente informatice și echipamente tehnice 2.2 Încheierea de către parteneri a contractelor pentru echipamentele informatice și echipamentele tehnice și achiziționarea acestora pentru utilizarea celor 12 biblioteci</p>
	<p>Activitatea 3: Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț (corespunde Activității 3 din Ghidul solicitantului) 3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalul bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială a) Organizarea de către Solicitant, împreună cu partenerii, a grupei de cursanți, 25 persoane (bibliotecari și/sau personal al bibliotecii), în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale;</p>

	<p>b) Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (spațiu amenajat și dotat cu echipamente IT în sediul bibliotecii) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor;</p> <p>3.2 Derularea activității de realizare a cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț</p> <p>a) Acordarea suportului organizatoric pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare</p> <p>b) Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (spațiu amenajat și dotat cu echipamente IT în sediul bibliotecii) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor</p> <p>c) Susținerea cursurilor de formare în competențe digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială</p> <p>Activitatea 4: Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) (corespunde Activității 4 din Ghidul solicitantului)</p> <p>4.2 Predarea materialelor de informare și publicitate către parteneri și expunerea acestora în locațiile de implementare a proiectului</p>
--	--

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
Lider de proiect (Partener 1)	<p>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0,00 %</p> <p>Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului</p> <p>Cheltuieli eligibile:</p> <p>Cheltuieli cu consultanța, proiectare, raportare, monitorizare și evaluare națională și regională, măsurarea impactului, informare și publicitate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli de informare și publicitate: 13.600,00 lei - Cheltuieli suport pentru activitatea de instruire: 168.890,00 lei <p>TVA aferentă cheltuielilor eligibile: 34.673,10 lei</p>
Partener 2 - Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț	<p>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0%</p> <p>Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului</p> <p>Cheltuieli eligibile:</p> <p>Cheltuieli renovare (inclusiv extindere) biblioteci județene, rurale, municipale sau orășenești</p>

	<p>- Extindere, modernizare filiala "Dumitru Almaş" Dărmăneşti a bibliotecii judeţene "G.T.Kirileanu" Neamţ: 531.996,05 lei Cheltuieli cu consultanţa, proiectare, raportare, monitorizare şi evaluare naţională şi regională, măsurarea impactului, informare şi publicitate</p> <p>- Cheltuieli documentaţiei tehnico-economice: 39.898,00 lei Cheltuieli pentru achiziţionarea de echipamente IT&C inclusiv servicii de instalare şi punere în funcţiune</p> <p>- Pachet HUB DIGITAL: 84.797,95 lei Cheltuieli pentru achiziţionarea de servicii, licenţe şi aplicaţii/programe/soluţii software: 5.898,00 lei Cheltuieli cu echipamente tehnice pentru bibliotecă, ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competenţelor digitale TVA aferentă cheltuielilor eligibile: 125.892,10 lei</p>
<p>Fiecare dintre Partenerii 3, până la Partener 14</p>	<p>Valoarea contribuţiei la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile Valoarea contribuţiei la valoarea totală a proiectului – 0%</p> <p>Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului Cheltuieli eligibile: Cheltuieli pentru achiziţionarea de echipamente IT&C inclusiv servicii de instalare şi punere în funcţiune</p> <p>- Pachet digitalizare bibliotecă: 44.460,00 lei Cheltuieli pentru achiziţionarea de servicii, licenţe şi aplicaţii/programe/soluţii software: 4.960,00 lei TVA aferentă cheltuielilor eligibile: 9.389,80 lei</p>



(2) Responsabilităţile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 124/2021 şi ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.

(3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:

- a) liderul de parteneriat (Partenerul 1) şi Partenerii 2, n, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situaţia plăţilor efectuate în trimestrul anterior;
- b) OIPSI/MCID verifică şi autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
- c) MCID transmite la Ministerul Finanţelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toţi partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 2, n, respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenţei financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;
- d) MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat şi Partenerii 2, n cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord şi încetează la data la care Contractul de Finanţare aferent proiectului îşi încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanţare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către **MCID și/sau ADR prin OIPSI**.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, ... 14

Drepturile Partenerilor 2, 3, ... 14

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 1.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.1. și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, ... 14

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.

(2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.

(4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.

(5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.1 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.1, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

(7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țintelor intermediare aferente Investiției I.1, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.

(9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.1, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.

(11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.1 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.

(13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.1, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.



Art. 12 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Parteneri, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2/ Partenerul n vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2/ Partenerului n pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.



Art. 13 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
 - a) conform prevederilor art. 6;
 - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
 - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
 - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect

asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forța majoră

(1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

(4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.

(5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20 Comunicări

(1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

(3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziții finale

(1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit electronic, în limba română, transmis către fiecare parte. Documentul electronic are valoare de original.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Județul Neamț	<i>Asaftei Ion, Președinte</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 2 - Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț	<i>Mereuță Mihaela, Manager</i>	<i>Semnătura</i>

Partener 3 - U.A.T. Comuna Agapia	<i>Nastasă Neculai, Primar</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 4 - U.A.T Comuna Alexandru cel Bun	<i>Rotaru Ion, Primar</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 5 - U.A.T Comuna Borleşti	<i>Mutu George, Primar</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 6- U.A.T. Comuna Ceahlău	<i>Coroamă Dumitru, Primar</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 7 - U.A.T. Comuna Dămuc	<i>Voaideş Ioan, Primar</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 8 - U.A.T. Comuna Doljeshi	<i>Lungu Albert, Primar</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 9 - U.A.T Comuna Podoleni	<i>Croitoriu Cristian, Primar</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 10 - U.A.T. Comuna Săgha	<i>Iacob Gheorghe, Primar</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 11 - U.A.T. Comuna Săbăoani	<i>Virgă Florin, Primar</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 12 - U.A.T. Comuna Tazlău	<i>Nechita Ion, Primar</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 13 - U.A.T. Comuna Ţibucani	<i>Rusu Ioan, Primar</i>	<i>Semnătura</i>
Partener 14 - U.A.T. Comuna Zăneşti	<i>Filip Ioan, Primar</i>	<i>Semnătura</i>

