



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRÂRE

privind aprobarea unei asocieri cu Direcția Județeană de Sport Neamț în vederea realizării unei acțiuni de interes public județean

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.18¹ alin.(2) lit.”d” din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr.50/9199/(RU)9200/2024 al domnului Ion Asaftei, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza solicitărilor nr.186 și 231/2024 ale Direcției Județene de Sport Neamț;

Văzând rapoartele de specialitate nr.50/9272/(RU)9273/2024 al Direcției generale buget finanțe și nr.50/9227/(RU)9228/2024 al Direcției generale juridice, achiziții și protocol, adresa nr.39/2024 a Federației Române de Șah, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.„bb” - „ee”, art.139 alin.(1) –(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art. 173 alin. (1) lit.„e”, alin.(5) lit. „f”, alin.(7) lit.„a”, precum și ale art.196 alin.(1) lit.„a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1:(1) Se aprobă asocierea Județului Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, cu Direcția Județeană de Sport Neamț, în vederea organizării celei de-a XV-a ediții a Turneului Internațional de Șah „Cupa Orașului Bicăz”, care se va desfășura în perioada 21 - 24 martie 2024, în orașul Bicăz.

(2) Se aprobă contribuția financiară a Județului Neamț, în cuantum de 23.700 lei, în vederea realizării acțiunii de interes public județean de la alin. (1).

(3) Se aprobă acordul de asociere, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

(2) Direcția generală buget finanțe va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar Direcția generală juridică, achiziții și protocol va lua măsurile ce se impun pentru încheierea acordului de asociere.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Ion ASAFTEI

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra-Neamț
Nr. 43 din 29.02.2024

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție 34

Nr. total al aleșilor județeni prezenți 32

Nr. total al aleșilor județeni absenți 2

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot 0

Voturi „pentru” 32

Voturi „împotriva” 0

Abțineri 0



ACORD DE ASOCIERE

I. PĂRȚILE ASOCIERII

- 1.1. Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în Municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Ion Asaftei- președinte,
și
- 1.2. Direcția Județeană de Sport Neamț**, cu sediul în Municipiul Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.31, județul Neamț, reprezentată prin domnul Gheorghe Paisa, director executiv.

II. OBIECTUL ASOCIERII

Obiectul asocierii îl constituie organizarea celei de-a XV-a ediții a Turneului Internațional de Șah „Cupa Orașului Bicăz”, care se va desfășura în perioada 21 - 24 martie 2024, în orașul Bicăz, și care are drept scop promovarea și sprijinirea sportului de performanță precum și promovarea imaginii Județului Neamț pe plan național și internațional.

III. DURATA ASOCIERII

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 30 aprilie 2024.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

4.1. Obligațiile Județului Neamț:

a) să aloce, până la data de 21 martie 2024, suma de 23.700 lei, pentru realizarea obiectului acțiunii așa cum este prevăzut la art.II, sumă care va fi utilizată pentru cheltuielile prevăzute în proiectul de buget cuprins în adresa nr.186/2024 a Direcției Județene de Sport Neamț, cu excepția softului VMix necesar pentru transmiterea live a evenimentului.

4.2. Obligațiile Direcției Județene de Sport Neamț:

- a) să asigure operațiunile tehnico-administrative necesare organizării acțiunii prevăzute la art.II;
- b) să prezinte, până la data de 30 aprilie 2024, documentele justificative privind modul de cheltuire a sumei alocate, în forma solicitată de către Consiliul Județean Neamț, conform anexelor 1-3 la acordul de asociere;
- c) să restituie sumele neacceptate pentru decontare în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț;
- d) să prezinte sprijinul acordat de către Județul Neamț, prin intermediul mijloacelor de comunicare în masă, sau al altor mijloace de publicitate.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 5.1.** Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.
- 5.2.** Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.
- 5.3.** Direcția Județeană de Sport Neamț va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

5.4 Direcția Județeană de Sport Neamț își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

5.5 Direcția Județeană de Sport Neamț Neamț răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.



VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

7.2. Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ**

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE
SPORT NEAMȚ**

ANEXA nr.1
La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2024



LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

1. Onorarii/fond de premiere

Onorarii: se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul asocierii.

Pentru justificarea onorariilor care se acordă participanților se vor prezenta statele de plata întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și copii după ordinele de plata din care să rezulte plata obligațiilor către buget.

Fond de premiere: cheltuieli ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii.

Pentru justificarea cheltuielilor cu fond de premiere, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare document justificativ privind existența obligației de plata.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din sumele obținute prin acordul de asociere produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție, este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- factură fiscală (factura electronică) NIR, bon de consum;
- chitanță/ registru de casă, ordin de plată, extras de cont, după caz;
- regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condițiile de acordare și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;
- statul de plata, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin — serie și număr, certificat de naștere (după caz), CNP, semnătura persoanei beneficiare/persoana împuternicită, aprobarea persoanelor care răspund de acordul de asociere întocmit conform modelului de mai jos;
- copii B./C.I sau certificat de naștere (după caz) a persoanelor premiate, iar pentru persoanele minore copii după B./CI a reprezentantului legal;
- proces-verbal de acordare a premiilor, conform modelului de mai jos;
- dovadă achitării impozitelor pe venit (ordin de plata și extras de cont) dacă este cazul.

Beneficiar _____

PROCES VERBAL

Încheiat astăzicu ocazia premierii la acțiunea organizată

JURIUL FORMAT DIN:

Numele/prenumele	Instituitia

A DESEMNAȚ:

Următorii câștigători:

Numele/prenumele câștigătorului	Premiul obținut	Vârstă	Nr./ Seria BI/CI sau certificat de naștere	Semnătură persoană beneficiară/persoana împuternicită

Președintele organizației
(numele, prenumele, semnătură)

Stampila

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătură)



Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii.

Beneficiar _____

STAT DE PLATA

cu persoanele premiate cu ocazia acțiunii/concursului care a avut loc în
perioada(data) _____ în cadrul asocierii

Nr. crt	Nume/ Prenume	Suma acordată	Impozitul reținut	Suma netă primită	Seria B.I./C.I./ certificat de naștere	CNP	Adresa	Semnătură persoana beneficiară/ persoana împuternicită

Președintele organizației
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătură)

2. Cazare:

Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea sunt:

- factura fiscală detaliată (factura electronică), conform contractului, semnată și stampilată de unitatea prestatoare, cu menționarea numărului de persoane ce au beneficiat de cazare și tariful perceput;
- chitanța pentru plata făcută cu numerar/ordin de plata/registru de casă/extras de cont, după caz;
- se va prezenta diagrama locurilor de cazare pe perioadele de cazare, conform modelului de mai jos.

Antet beneficiar

Diagrama de cazare

Acțiunea

Perioada.....

Locul de desfășurare

Unitatea prestatoare de servicii

Nr. Crt.	Numele, prenumele participantului	Tarif/ zi	Nr. Zile	Total Valoare serviciu

Semnătură președinte organizație
Stampila

Unitatea prestatoare de servicii
Semnatura și ștampila

Se acceptă decontarea cheltuielilor de cazare în conformitate cu prevederile legale.

3. Barem de arbitraj - în conformitate cu legislația în vigoare.



4. Servicii: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative.

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscală (factura electronică);
- chitanța/ordin de plata/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă, note de intrare recepție, bon de consum, după caz.

5. Tipărituri: pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului/nota de comandă;
- factura fiscală (factura electronică);
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata, extras de cont sau registru de casă, după caz.
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli în derularea proiectului, semnat și ștampilat de beneficiar; dovadă înregistrării în contabilitate; avizul de însoțire a mărfii; Proces verbal de predare-primire; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum;
- 1 exemplar original sau o copie din materialul tipărit.

6. Alte cheltuieli:

Pentru decontarea altor cheltuieli se va întocmi un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se va anexa, dacă este cazul, lista nominală semnată de persoanele beneficiare.

Pentru decontarea cheltuielilor cu alte produse vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului de achiziție produse/nota de comandă;
- factură fiscală (factura electronică);
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata, extras de cont sau registru de casă, după caz.
- aviz de însoțire a mărfii, Notă recepție și Proces verbal de predare-primire.
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli în derularea acțiunii/proiectului semnat și ștampilat de beneficiar.

Alte documente considerate relevante de către finanțator, atât cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere cât și pentru utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului în original.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare.



La Acordul de asociere nr. _____ ANEXA nr.2
din _____ 2024

DECLARAȚIE

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2024



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, strada, nr., bloc, apartament, identificat prin CI/BI seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al, în cadrul acordului de asocierenr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data