



Nr. 15231 din 25.04.2024

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTĂ PIATRA NEAMȚ

organizează CONCURS pentru ocuparea funcției de MANAGER al Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, persoană fizică, în conformitate cu:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, art. 177 – alin. (1), art.187 – alin. (10) lit. b);
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice;
- Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 92 din 15.03.2017, modificată și completată prin dispozițiile ulterioare ale Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 94 din 24.02.2020, nr. 419 din 02 februarie 2022 și nr. 563 din 13 octombrie 2022
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, nr. 11 din 9 aprilie 2024 prin care se aprobă organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de Manager – persoana fizică, la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț;

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, din localitatea Piatra Neamț, bld. Traian nr. 1-3, jud. Neamț.

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

CALENDAR				
desfășurare concurs manager, persoana fizica, la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț				
Nr. crt	Activitate	Termen	Data	Ora
1	Publicarea anunțului de concurs la sediul spitalului pe pagina de internet www.sjuncamt.ro , pe portalul posturi gov.ro si pe pe pagina de internet a Consiliului Județean Neamț si a Ministerului Sănătății	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limita de depunere a dosarelor de înscriere la concurs	29.04.2024	12.00
2	La cererea candidaților spitalul are obligația să pună la dispoziția acestora, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management	în maximum 3 zile de la data solicitării	Cel târziu până la 28.05.2024	

3	Vizitarea spitalului de către candidații interesați, sub îndrumarea directorului medical		În perioada 27-31.05.2024	09.00-14.00
4	Termenul de înscriere și depunere a dosarelor	Pana la data stabilită în anunț (cu cel puțin 30 de zile după anunț)	03.06.2024	12.00
5	Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul spitalului	3 zile de la data finalizării înscrierilor	06.06.2024	12.00
6	Depunere contestație la selecția dosarelor	24 de ore de la data publicării rezultatelor selecției dosarelor	07.06.2024	12.00
7	Rezultatul soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor	48 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor	11.06.2024	12.00
8	Afișarea pe site-ul spitalului a proiectelor de management, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților	Cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii publice	11.06.2024	14.00
9	Mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa menționată în anunțul de concurs, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate,	cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management	Cel târziu până la 13.06.2024	14.00
10	Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor.	în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare;	14.06.2024	14.00
11	Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs	nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs	17.06.2024	10.00
11	Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei referitoare la susținerea publică și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului	în termen de 24 de ore de la finalizarea probei	18.06.2024	14.00
12	Depunere contestație rezultate susținerea publică și evaluarea proiectului de management	în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor	19.06.2024	14.00
13	Rezultat soluționare contestații de către comisia de soluționare a contestațiilor	în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora	21.06.2024	14.00
14	Afișare rezultate finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului	după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.	25.06.2024	14.00

La concurs se pot înscrie persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- cunosc limba română, scris și vorbit;
- candidatul trebuie să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de licență sau de master în: medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice și să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, din localitatea Piatra Neamț, bld. Traian nr. 1-3, jud. Neamț, până la data-limită stabilită în anunțul de concurs, și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- f) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- h) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- j) proiectul de management realizat de candidat;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- l) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- m) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere;
- n) dovada plății taxei de concurs (400 lei);

Candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului, în perioada 27-31.05.2024, în intervalul orar 09.00-14.00, sub îndrumarea directorului medical al spitalului, pentru a se informa în mod nemijlocit cu privire la problemele de interes în elaborarea proiectului de management.

Orice persoană interesată, cu precizarea numelui și prenumelui, poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management, la adresa de email sjuncamt@sjuncamt.ro.

La cererea candidaților, Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț va pune la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului public.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management adaptat la problemele Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț conform structurii de mai jos:

1. Descrierea situației actuale a spitalului public;
2. Analiza SWOT a spitalului public (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. Identificarea problemelor critice;
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute;

5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate

a) Scop

b) Obiective

c) Activități:

-definiere

-încadrare în timp – grafic Gantt

-resurse necesare – umane, materiale, financiare

-responsabilități

d) Rezultate așteptate

e) Indicatori – evaluare, monitorizare

f) Cunoașterea legislației relevante

Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, în ședință publică, la data și locația indicate în anunțul de concurs.

Susținerea publică a proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică.

La susținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.

La susținerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa menționată în anunțul de concurs, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate, iar intenția de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management.

Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

În cadrul susținerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit și apoi va răspunde întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs și întrebărilor transmise din partea persoanelor conform prevederilor din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului.

Vor fi alocate maximum 60 de minute pentru răspunsul la întrebări pentru fiecare candidat.

Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care sunt necesare întrebări sau lămuriri suplimentare din partea candidaților, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al candidaților, dar nu mai mult de 15 minute. În măsura în care există, 3 dintre întrebări provin din partea oricărei persoane, cu respectarea prevederilor alin. (6), (8) și (9) ale art. 17 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, iar restul întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs.

Comisia de concurs va adresa suficiente întrebări fiecărui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grilă generală de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului și a abilităților manageriale conform fișei de evaluare a abilităților manageriale, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din același regulament.

Anunțul de concurs, temele cadru pentru proiectul de management și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului vor fi afișate la sediul Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț și pe site-urile sjuneamt.ro, gov.ro, cjneamt.ro și ms.ro.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0233219440 int. 393, între orele 09,00-12,00 de luni până vineri.

Consiliul de Administrație
al Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț
Președinte de ședință.
Daniela Părău



4476 15.03
chic. de reglement



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț

Ionel Arsene, președintele Consiliului județean Neamț;

Având în vedere prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului sănătății nr.1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății;

Examinând referatul nr. 4476 /2017 al Direcției de Management;

Având în vedere dispozițiile art.106 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2: La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă Dispoziția președintelui Consiliului Județean Neamț nr.164/2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică al Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț, completată cu Dispoziția președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 215/2013, precum și Dispoziția președintelui Consiliului Județean Neamț nr.3/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică al Spitalului de Psihiatrie "Sfântul Nicolae" Roman.

Art.3: Secretarul județului va comunica prezenta dispoziție persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor și editarea monitorului oficial al județului.

PREȘEDINTE
Ionel ARSENE



AVIZAT PENTRU LEGALITATE:

SECRETARUL JUDEȚULUI

Daniela SOROCEANU

Piatra-Neamț

Nr. 92

din 15 martie 2017

15.03.2017

REGULAMENT
de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției
de manager persoană fizică din unitățile sanitare aflate
în subordinea Consiliului Județean Neamț



CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ART. 1

(1) Ocuparea funcției de manager din unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț se organizează de către consiliul de administrație al spitalului respectiv și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

(3) Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al spitalului care organizează concursul.

ART. 2

Consiliul de administrație al spitalului desemnează comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 40 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

ART. 3

(1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

- a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;
- b) etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

(2) În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admiși sau respinși, putând participa la etapa de

susținere publică și de evaluare a proiectului de management doar candidații declarați admiși.

ART. 4

(1) Punctajul maxim aferent probei de susținere publică și de evaluare a proiectului de management este de 10 puncte, corespunzător notei 10,00.

(2) Nota finală minimă de promovare a concursului este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește, în ordine descrescătoare, clasificarea candidaților care au promovat concursul.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al spitalului pentru care a concurat.

ART. 5

(1) Consiliul de administrație afișează la sediul spitalului și publică pe pagina de internet a spitalului, pe portalul posturi.gov.ro, pe site-ul Consiliului Județean Neamț, într-un ziar local și național, anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

a) denumirea funcției scoase la concurs;

b) condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații potrivit art. 1, alin (1) din prezentul regulament;

c) locul și perioada de desfășurare a concursului, inclusiv ziua și ora la care se va desfășura proba constând în susținerea publică a proiectului de management;

d) locul și perioada de înscriere;

e) conținutul dosarului de înscriere, potrivit art.12 din prezentul regulament;

f) data și ora la care candidații interesați pot vizita spitalul;

g) adresa de e-mail la care orice persoană poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management și termenul-limită până la care pot fi transmise solicitările de participare și eventuale întrebări.

(3) Bibliografia conținând legislația specifică activității spitalului și lucrările de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar din cuprinsul căreia pot fi adresate întrebări cu ocazia susținerii publice a proiectului de management se stabilește de către comisia de concurs și se publică împreună cu anunțul de concurs. Comisia de concurs va asigura punerea la dispoziția candidaților a bibliografiei constând în lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar în format electronic pentru a permite accesul tuturor candidaților la aceste materiale bibliografice.

CAPITOLUL II

Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică

ART. 6

(1) Comisia de concurs este formată din președinte, 2 membri și un secretar, numiți de către consiliul de administrație al spitalului. Secretarul este numit din cadrul membrilor consiliului de administrație și nu are drept de vot și notare a candidaților.

(2) Președintele comisiei de concurs este președintele consiliului de administrație al spitalului. Ceilalți 2 membri cu drept de vot și notare din cadrul comisiei de concurs sunt numiți de către consiliul de administrație dintre persoane din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, îndeplinind una din următoarele condiții:

- experiență de minim 3 ani ca manager de spital;
- calitatea de cadru didactic universitar în specialitatea management sau sănătate publică și management
- și/sau 2 membri, din care:
 - unul cu experiență în management economic de minim 3 ani
 - celălalt cu experiență în management sanitar/medical/administrație publică de minim 3 ani.

(3) Reprezentantul ales al asociațiilor de pacienți din cadrul consiliului de etică al spitalului unde se organizează concursul are calitatea de observator fără drept de vot și notare în cadrul comisiei de concurs, însă are dreptul de a adresa întrebări candidaților.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte, 2 membri și un secretar. Secretarul nu are drept de vot.

(5) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este un membru al consiliului de administrație al spitalului. Ceilalți 2 membri sunt persoane având experiență de minimum 3 ani ca manager de spital sau având calitatea de cadru didactic universitar în specialitatea management sau sănătate publică și management și/sau 2 membri, din care:

- unul cu experiență în management economic de minim 3 ani;
- celălalt cu experiență în management sanitar/medical/administrație publică de minim 3 ani.

(6) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților sau aflate în raporturi cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați, precum și salariații spitalului.

(7) În termen de 3 zile de la finalizarea perioadei de înscriere la concurs, fiecare dintre membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor va da o declarație de imparțialitate din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (6) raportat la candidații înscriși la concurs, precum și o declarație de confidențialitate.

ART. 7

(1) Consiliul de administrație al spitalului pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului, ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia și asigură buna desfășurare a probei constând în susținerea publică a proiectului de management, prin intermediul personalului de pază și protecție al spitalului.

(2) Membrii comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea

șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuții suplimentare pentru membrii comisiei de concurs, dacă apreciază ca fiind necesare pentru o mai bună desfășurare a concursului.

ART. 8

Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) stabilirea bibliografiei de concurs conform prevederilor art. 5 alin. (3);
- b) analizarea și verificarea dosarelor de înscriere a candidaților;
- c) întocmirea listei candidaților admiși pentru a participa la concurs;
- d) instruirea candidaților înainte de începerea probei de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- e) organizarea probei de evaluare constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management;
- f) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probei de evaluare și pentru finalizarea concursului, inclusiv planul întrebărilor urmând a fi adresate;
- g) publicarea proiectelor de management ale candidaților pe pagina de internet a spitalului cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii publice conform art. 13 alin. (6), cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii;
- h) evaluarea și notarea candidaților;
- i) stabilirea clasificării candidaților în funcție de notele obținute;
- j) transmiterea în scris către compartimentul de resurse umane a spitalului, prin intermediul secretarului comisiei, a rezultatelor concursului, pentru a fi afișate la sediul spitalului și publicate pe pagina de internet a spitalului și a Consiliului Județean Neamț;
- k) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționarea contestațiilor;
- l) dacă este cazul, punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare în vederea analizării și soluționării acestora;
- m) înaintarea rezultatelor finale ale concursului către consiliul de administrație.

ART. 9

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor are în principal următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul verificării dosarelor candidaților;
- b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probei constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management;
- c) transmite rezultatele contestațiilor, prin intermediul secretarului comisiei de concurs, către departamentul de resurse umane a spitalului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul spitalului și prin publicare pe pagina de internet a spitalului, în termen de maximum 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

(3) Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

ART. 10

Secretarul fiecărei comisii are, în principal, următoarele atribuții:

- a) urmărește respectarea normelor cu privire la organizarea și desfășurarea concursului;
- b) redactează și semnează întreaga documentație privind activitatea specifică a comisiei din care face parte, inclusiv procesele-verbale ale fiecărei ședințe de lucru a comisiei;
- c) întocmește lista de participare a persoanelor interesate la susținerea publică a proiectului de management;
- d) îndeplinește orice sarcini specifice necesare bunei desfășurări a concursului.

CAPITOLUL III

Înscrierea candidaților

ART. 11

Înscrierea candidaților se face la sediul spitalului unde se organizează concursul până la data-limită stabilită în anunțul de concurs.

ART. 12

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;

- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

ART. 13

- (1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul "admis" sau "respins" și face publice rezultatele verificării dosarelor.
- (2) Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se afișează la sediul spitalului care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și concomitent se publică pe pagina de internet a acestuia.
- (3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.
- (4) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.
- (5) Concursul este continuat numai de candidații declarați "admis", după soluționarea contestațiilor în condițiile alin. (4).
- (6) Cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării probei constând în susținerea publică a proiectului de management, comisia de concurs va publica concomitent pe pagina de internet a spitalului proiectele de management depuse de toți candidații declarați admiși în urma finalizării probei de verificare a dosarelor de înscriere, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea concursului

ART. 14

- (1) Susținerea publică a proiectului de management de către candidați va avea loc la data prevăzută în anunțul de concurs, dar nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.
- (2) Proiectul de management trebuie să evidențieze modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei de concurs.
- (3) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management face referire la spitalul pentru care candidează și problemele concrete ale acestuia. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie accesibile candidaților și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (4) La cererea candidaților, spitalul care organizează concursul de ocupare a funcției de manager are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii

proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

(5) La data și ora prevăzute în anunțul de concurs, candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului. Cu ocazia vizitei se va asigura tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor candidaților.

ART. 15

(1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului care organizează concursul:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

(2) Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15 - 20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

ART. 16

(1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, în sedință publică, la data și locația indicate în anunțul de concurs.

(2) Susținerea publică a proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică. La susținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.

(3) La susținerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa menționată în anunțul de concurs, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate, iar intenția de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management. Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

(4) În vederea desfășurării în condiții optime a probei de concurs, consiliul de administrație va pune la dispoziție pentru susținerea publică a proiectelor de management o sală adecvată la nivelul spitalului în raport cu numărul de candidați și de persoane participante la susținerea publică. Sala pusă la dispoziție va trebui să permită participarea la susținerea publică a proiectului de management a persoanelor care și-au manifestat intenția de participare conform alin. (3), în limita capacității sălilor disponibile la nivelul spitalului, precum și înregistrarea audiovideo a probei.

(5) În baza e-mailurilor primite, secretarul comisiei de concurs va întocmi o listă de participare la susținerea publică a proiectului de management. Accesul în sala unde are loc susținerea va fi limitat la persoanele a căror intenție de participare a fost confirmată de comisia de concurs conform alin. (3) și își dovedesc identitatea.

(6) Persoanele care iau parte la susținerea proiectului de management sunt obligate să aibă o purtare cuviincioasă. Președintele comisiei de concurs poate să decidă

îndepărtarea din sală de către personalul de pază și protecție al spitalului a persoanelor care tulbură buna desfășurare a concursului.

ART. 17

(1) În cadrul susținerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit și apoi va răspunde întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs și întrebărilor transmise din partea persoanelor conform alin. (6).

(2) Vor fi alocate maximum 60 de minute pentru răspunsul la întrebări pentru fiecare candidat. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care sunt necesare întrebări sau lămuriri suplimentare din partea candidaților, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al candidaților, dar nu mai mult de 15 minute. În măsura în care există, 3 dintre întrebări provin din partea oricărei persoane, cu respectarea prevederilor alin. (6), (8) și (9), iar restul întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs.

(3) Comisia de concurs va adresa suficiente întrebări fiecărui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grilă generală de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul regulament, și a abilităților manageriale conform fișei de evaluare a abilităților manageriale, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Membrii comisiei de concurs pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări tip studiu de caz - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente posibile la nivelul spitalului (de exemplu: În caz în care nu aveți personal suficient pentru un anumit compartiment, ce alternative de rezolvare a problemei personalului aveți?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că).

(5) Comisia de concurs va putea adresa întrebări din bibliografia publicată împreună cu anunțul de concurs conținând legislație specifică activității spitalului și lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar. Candidații au dreptul să dețină asupra lor sursele bibliografice și să le consulte în vederea fundamentării răspunsurilor la întrebări.

(6) Orice persoană poate propune întrebări pentru candidați, menționând candidatul căruia îi este adresată întrebarea, cu condiția ca aceste întrebări să aibă legătură cu proiectul de management și să nu fie o întrebare din categoria celor prevăzute la alin. (7).

(7) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

(8) Întrebările prevăzute la alin. (6) vor fi adresate prin e-mail, la adresa prevăzută în anunțul de concurs, cu cel puțin 24 de ore înainte de data prevăzută pentru susținerea publică a proiectului de management. Nu pot fi adresate direct întrebări de către persoanele aflate în sala unde se desfășoară proba de concurs, cu excepția membrilor comisiei de concurs.

(9) În cazul în care există mai mult de 3 întrebări din partea persoanelor interesate pentru același candidat, cele 3 întrebări vor fi trase la sorți dintre întrebările transmise prin e-mail conform alin. (8). Comisia de concurs va lua în considerare doar întrebările din partea persoanelor interesate care respectă condițiile de la alin. (7).

(10) În cazul în care nu există întrebări din partea persoanelor interesate, toate întrebările vor proveni de la membrii comisiei de concurs.

ART. 18

Întrebările și răspunsurile în legătură cu susținerea proiectului de management se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și se semnează de către membrii comisiei și de către candidat. Proba constând în susținerea publică și evaluarea proiectului de management se înregistrează audiovideo, iar fișierele rezultate se înregistrează pe suport DVD, care se arhivează împreună cu documentele concursului.

ART. 19

După finalizarea probei, fiecare membru al comisiei de concurs predă președintelui comisiei fișa privind evaluarea abilităților manageriale, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

ART. 20

(1) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota finală ca media aritmetică între nota acordată pentru evaluarea proiectului de management și nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului.

(2) Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota privind evaluarea proiectului de management se acordă în baza aplicării modelului-cadru al grilei generale de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament, cu privire la conținutul proiectului de management și susținerea publică a acestuia. Modelul-cadru al grilei generale de evaluare a proiectului de management poate fi adaptat de către comisia de concurs.

(4) Nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului se stabilește în baza completării fișei privind evaluarea abilităților manageriale.

(5) La medii egale, departajarea candidaților se face după nota acordată pentru evaluarea proiectului de management, iar la menținerea egalității, după experiența managerială, așa cum rezultă din curriculum vitae.

ART. 21

- (1) Rezultatele în urma desfășurării probei referitoare la susținerea publică și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul spitalului care organizează concursul de ocupare a funcției de manager și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.
- (2) Candidații au dreptul să conteste rezultatele în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.
- (3) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.
- (4) Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

ART. 22

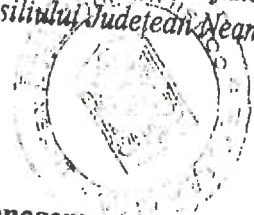
- (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului sau, după caz, de la rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al spitalului procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei de concurs.
- (2) Consiliul de administrație al spitalului înaintează Președintelui Consiliului Județean Neamț procesul-verbal cu rezultatele concursului, în vederea emiterii actului administrativ de numire în funcție pentru persoana desemnată câștigătoare.

ART. 23

- (1) Numirea în funcția de manager al spitalului se face prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Managerul numit în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Consiliul Județean Neamț, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Neamț, potrivit legii, pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 24

Dosarele de înscriere la concurs, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite în legătură cu organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de manager, inclusiv înregistrarea sau consemnarea întrebărilor și răspunsurilor aferente susținerii proiectului de management, se păstrează de către spitalul care a organizat concursul, potrivit legii.



Model-cadru de grilă generală de evaluare a proiectului de management

1. Descrierea situației actuale a spitalului	1 p	
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)	2 p	
3. Identificarea problemelor critice	0,5 p	
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute	0,5 p	
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate	6 p	
a) Scop	1 p	
b) Obiective	1 p	
c) Activități	1 p	
- definire	0,25 p	
- încadrare în timp - grafic Gantt	0,25 p	
- resurse necesare: umane, materiale, financiare	0,25 p	
- responsabilități	0,25 p	
d) Rezultate așteptate	1 p	
e) Indicatori - evaluare, monitorizare	1 p	
f) Cunoașterea legislației relevante	1 p	

Nota obținută *):

Evaluator (membrul comisiei de concurs)

Semnătura

Data

**) Se trece nota, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate*

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
Unitatea sanitară

FIȘA PRIVIND EVALUAREA ABILITĂȚILOR MANAGERIALE

Candidat: nume, prenume

1. Aptitudini de comunicare	
Excelente (10 - 9,50)	
Foarte bune (9,49 - 9,00)	
Acceptabile (8,99 - 7,00)	
Minime (6,99 - 5,00)	
Insuficiente (4,99 - 1,00)	
2. Capacitatea de analiză, sinteză, strategie și planificare	
Excelentă (10 - 9,50)	
Foarte bună (9,49 - 9,00)	
Acceptabilă (8,99 - 7,00)	
Minimă (6,99 - 5,00)	
Insuficientă (4,99 - 1,00)	
3. Abilități/Experiență în gestionarea resurselor umane	
Excelente (10 - 9,50)	
Foarte bune (9,49 - 9,00)	
Acceptabile (8,99 - 7,00)	
Minime (6,99 - 5,00)	
Insuficiente (4,99 - 1,00)	
4. Aptitudini de gestionarea a conflictelor și a situațiilor de criză	
Excelente (10 - 9,50)	
Foarte bune (9,49 - 9,00)	
Acceptabile (8,99 - 7,00)	
Minime (6,99 - 5,00)	
Insuficiente (4,99 - 1,00)	
5. Cunoașterea și capacitatea de a pune în practică legislația relevantă în domeniul sanitar	
Excelentă (10 - 9,50)	
Foarte bună (9,49 - 9,00)	
Acceptabilă (8,99 - 7,00)	
Minimă (6,99 - 5,00)	
Insuficientă (4,99 - 1,00)	
6. Alte aptitudini și abilități manageriale	
Excelente (10 - 9,50)	
Foarte bune (9,49 - 9,00)	
Acceptabile (8,99 - 7,00)	
Minime (6,99 - 5,00)	
Insuficiente (4,99 - 1,00)	

Nota obținută*):

Evaluator (membrul comisiei de concurs)

Semnătura

Data

*) Se trece nota, calculată, cu două zecimale, cu medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 6 indicatori evaluați.

Consiliul Județean Neamț
Nr. 94 din 24.02.2020
Cămin. Management
VA ÎNAINȚĂM.



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

pentru modificarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț

Președintele Consiliului județean Neamț;

Având în vedere prevederile art. 176 alin. (4) și ale art. 177 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Examinând referatul nr. 4547 /2020 al Direcției de Management;
În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

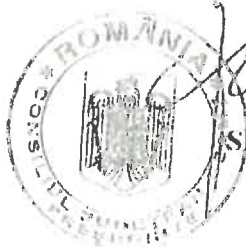
DISPUN:

Art.1: Se aprobă modificarea alin. (2) al art. 23 din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț, aprobat prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Neamț nr.92/2017, urmând ca acesta să aibă următorul conținut:

„(2) *Managerul numit în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Consiliul Județean Neamț, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Neamț, potrivit legii, pe o perioadă de maximum 4 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*”

Art.2: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

p.PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE
Ion ASAFTEI



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra-Neamț
Nr. 94
din 24.02.2020



Consiliul Județean Neamț
Nr. 419 din 02.08.2022
An. Management
VA INAINTAM

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziție

pentru modificarea și completarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 92/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț

Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art. 176 alin. (2)-(2¹) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. II alin. (11) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;

Văzând referatul nr. 20.789/2022 al Direcției de Management;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. I: Începând cu data prezentei, se modifică și se completează Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț, aprobat prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 92/2017, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) art. I alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Ocuparea funcției de manager din unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț se face prin concurs, la care au acces persoanele fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți al unei instituții de învățământ superior în domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale, ramura de știință Medicină, domeniul de licență Sănătate, specializarea Medicină sau domeniul fundamental Științe sociale, ramura de știință Științe juridice, domeniul de licență Drept, specializarea Drept sau domeniul fundamental Științe sociale, ramura de știință Științe economice, domeniul de licență Economie, specializarea economie generală sau domeniul fundamental Științe sociale, ramura de știință Științe economice, domeniul de licență Management, specializarea management, au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor și îndeplinesc una dintre următoarele condiții:
 1. sunt medici specialiști sau primari în specialitatea Sănătate publică și management;
 2. sunt absolvenți al unui masterat sau doctorat în management sanitar sau managementul serviciilor de sănătate sau similar, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată;
 3. sunt absolvenți al unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau managementul serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății.
- c) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- d) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- e) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.”

b)-La articolul 1, după alineatul (3), se introduce un nou alineat, alin.(4), cu următorul cuprins:

„(4) Pe perioada executării contractului de management, managerul persoană fizică are obligația să absolve în primul an calendaristic de la ocuparea funcției și ulterior la 3 ani unul dintre cursurile de perfecționare de scurtă durată în management sanitar sau managementul serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății.”

Art.II: Persoanele care la data intrării în vigoare a prezentei dispoziții ocupă funcția de conducere prevăzută la art. 176 alin.(2) din Legea 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, își continuă mandatul, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare la data numirii acestora.

Art.III: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

PRESEDINTE
Ionel ARSENE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Consiliul Județean Neamț
Nr. 563 din 13.10.2022

Direcția de Management
VA ÎNAINȚĂM.



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziție

pentru modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 92/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț

Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art. 176 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 1 pct. 21 din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;

Văzând referatul nr. 28185/2022 al Direcției de Management;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. I: Începând cu data prezentei, se modifică Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț, aprobat prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 92/2017, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) **art. 1 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) Ocuparea funcției de manager din unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț se face prin concurs, la care au acces persoanele fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a) cunosc limba română, scris și vorbit;

b) sunt absolvenți cu diplomă al cu diplomă al studiilor universitare de licență sau de master în: medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice și să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor

c) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

d) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

e) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.”

b) **la articolul 1, alineatul (4) se abrogă.**

Art. II: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

PREȘEDINTE

Ionel ARSENE



CONTRASEMNEAZĂ:

p. SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

Șef Serviciu

Maria-Cătălina GRĂPINOIU

Piatra-Neamț

Nr. 563

din 13/10/2022