



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziție

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță,
în perioada 2022-2026, salariaților din cadrul Consiliului Județean Neamț

Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.1 alin.(2), alin.(2⁵) și alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, precum și art.3 alin.(1) și alin.(2) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând referatul nr.4.112/2022 al Direcției de Management;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.,b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se aprobă *Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță, în perioada 2022-2026, salariaților din cadrul Consiliului Județean Neamț*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

PREȘEDINTE
Ionel ARSENE



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA
VOUCHERELOR DE VACANȚĂ, ÎN PERIOADA 2022 - 2026, SALARIAȚILOR
DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ**



Art. 1 Prevederi Generale

- (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a eficienței muncii și de motivare a personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul Consiliului Județean Neamț, angajatorul acordă, anual, în perioada februarie 2022 - 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în bugetul județului alocate cu această destinație, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, de Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, precum și de prezentul Regulament.
- (2) Voucherele de vacanță aferente anilor 2022 - 2026 pot fi emise doar pe suport electronic, conform prevederilor legale.
- (3) Valoarea nominală permisă pentru un voucher de vacanță este multiplu de 10 lei.
- (4) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate.
- (5) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau efectuarea de plăți către alte unități care nu sunt unități afiliate conform legii.
- (6) Voucherele de vacanță emise în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, sunt și rămân valabile până la expirarea datei de valabilitate înscrise pe acestea.
- (7) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este prevăzută la alin. (4) al art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, respectiv un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.
- (8) Asupra sumei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și se reține odată cu plata drepturilor salariale aferente lunii în care au fost acordate voucherele.
- (9) Acordarea voucherelor de vacanță este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul Județului a sumelor alocate cu această destinație.

(10) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de primă de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Prezentul Regulament se va transmite conducerii direcțiilor și compartimentelor independente spre a fi adus la cunoștința tuturor salariaților.

Art. 2 Modalitate de acordare

(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al Consiliului Județean Neamț la momentul acordării acestora, cu excepția persoanelor încadrate pe posturile înființate în afara organigramei, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.

(2) Persoanele care au avut calitatea de salariat al Consiliului Județean Neamț, însă în perioada în care în bugetul județului nu au existat sume cu această destinație, nu pot beneficia de vouchere de vacanță.

(3) Având în vedere că, voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în anul pentru care se acordă.

(4) Valoarea anuală a voucherelor de vacanță care se acordă fiecărui salariat se stabilește proporțional cu perioada lucrată, după următorul mod de calcul: 1.450 lei/12 luni x numărul de luni lucrate, valoarea rezultată rotunjindu-se la multiplu de 10, în favoarea salariatului.

(5) La stabilirea valorii voucherelor de vacanță se vor lua în calcul și perioadele de timp din decursul anului calendaristic, în care salariatul s-a aflat în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediul pentru îngrijirea copilului bolnav care, în conformitate cu prevederile art. 145 alin. (4) din Codul Muncii, constituie perioade de activitate prestată.

(6) Voucherele de vacanță nu se acordă pentru intervalul de timp din decursul anului calendaristic, în care salariatul a absentat nemotivat de la program, a fost în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu de acomodare sau în concediu fără plată, indiferent de motiv, cu excepția situației în care a beneficiat de concediu pentru formare profesională.

(7) Salariaților Consiliului Județean Neamț li se acordă vouchere de vacanță o singură dată pe an, cu respectarea condiției prevăzută la alin. (9) al art. 1 din prezentul Regulament, precum și a limitei prevăzută la art. 11 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, astfel încât nivelul veniturilor salariale lunare, care include și voucherele de vacanță, să nu depășească nivelul indemnizației lunare a vicepreședintelui consiliului județean.

(8) În cazul în care valoarea veniturilor salariale, incluzând și voucherele de vacanță, se situează peste limita prevăzută la alin. (7) al art. 2, valoarea voucherelor de vacanță va fi diminuată, astfel încât totalul veniturilor salariale lunare să nu depășească nivelul indemnizației lunare a vicepreședintelui consiliului județean.



(9) Salariații Consiliului Județean Neamț angajați cu timp parțial beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță, numai în situația în care aceștia declară pe proprie răspundere că nu mai dețin o altă funcție la un alt angajator.

(10) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit prevederilor art. 12 alin (4) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Persoanele care sunt în această situație vor depune la Direcția de Management o declarație pe propria răspundere, în scris, în care specifică angajatorul unde au funcția de bază.

(12) În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau a celui căruia îi încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în cursul anului, voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu activitatea desfășurată în anul pentru care se acordă acestea, conform art. 2 alin. (4), cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării la Consiliul Județean Neamț nu i-a acordat vouchere de vacanță/i-a acordat vouchere de vacanță proporțional cu activitatea desfășurată până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

(13) În cazul personalului detașat la Consiliul Județean Neamț de la altă instituție sau autoritate publică, voucherele de vacanță se acordă proporțional cu activitatea desfășurată în anul pentru care se acordă acestea, conform art. 2 alin. (4), cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță/i-a acordat vouchere de vacanță proporțional cu timpul lucrat până la data detașării la Consiliul Județean Neamț.

(14) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului din cadrul Consiliului Județean Neamț care întreg anul pentru care se acordă voucherele de vacanță s-au aflat în concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, cât și personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată, în condițiile legii.

(15) Salariații care nu doresc să primească vouchere de vacanță în perioada februarie 2022 - 31 decembrie 2026, fac această mențiune în tabelul privind consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal în scopul acordării voucherelor de vacanță.

Art. 3 Drepturile și obligațiile salariaților

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale pe suport electronic sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate.

(3) Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

- (4) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea cardului voucherelor de vacanță.
- (5) Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță pe suport electronic va fi anunțată în scris Direcției de Management prin declarație pe proprie răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.
- (6) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:
- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin. (1);
 - b) comercializarea voucherelor de vacanță pe suport electronic în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
- (7) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.
- (8) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate/acordate necuvenit, unitatea emitentă va restitui valorile nominale ale acestora către angajator, cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de serviciu/de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.
- (10) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, constând în: încetarea raportului de serviciu/de muncă, absențe nemotivate de la program, concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu de acomodare, concediu fără plată, alte cauze, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, pentru perioada nelucrată, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea, prin reținere pe stat de plată.
- (11) Angajatorul, prin grija Direcției Generale Buget Finanțe, va proceda la recalcularea impozitului aferent valorii nominale a voucherelor de vacanță restituite în luna următoare restituirii, în condițiile legii.

Art. 4 Evidența și plata voucherelor de vacanță

- (1) Consiliul Județean Neamț, prin Direcția Generală Buget Finanțe, ține evidența voucherelor de vacanță potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic, gestionarea voucherelor de vacanță urmând să se efectueze, potrivit legii, de către salariatul cu atribuții de casierie.
- (2) Direcția de Management, după aprobarea bugetului anual, va întocmi referatul de necesitate, iar după aprobarea acestuia îl va transmite Direcției Proiecte, Achiziții și

Logistică în vederea încheierii contractului pentru achiziționarea voucherelor de vacanță.

(3) După semnarea contractului prevăzut la alin. (2), Direcția de Management va transmite Direcției Proiecte, Achiziții și Logistică, lista persoanelor care au calitatea de salariat în cadrul Consiliului Județean Neamț, în vederea întocmirii comenzii pentru achiziționarea voucherelor de vacanță. Această listă va conține numărul curent, numele și prenumele beneficiarilor de vouchere de vacanță, în ordine alfabetică.

(4) Pentru salariații Consiliului Județean Neamț care dobândesc dreptul de a beneficia de vouchere de vacanță, după întocmirea listei inițiale, prevăzută la alin. (3), în perioada de acordare a voucherelor de vacanță, până la data de 05 a lunii următoare în care au dobândit dreptul de a beneficia de vouchere, Direcția de Management va transmite lista Direcției Proiecte, Achiziții și Logistică, cu respectarea elementelor prevăzute la alin. (3).

(5) În baza contractului încheiat cu unitatea emitentă, Direcției Proiecte, Achiziții și Logistică va emite comanda pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, ce va avea anexată lista beneficiarilor în ordine alfabetică.

(6) Plicurile cu voucherele de vacanță pe suport electronic, distinct pe fiecare salariat parte, vor fi prima dată recepționate cantitativ pe baza borderoului semnat de către reprezentanții furnizorului, respectiv reprezentantul beneficiarului, în speță salariatul cu atribuții de casierie din cadrul Direcției Generale Buget Finanțe.

(7) Sub condiția îndeplinirii prevederilor art. 9 alin. (3) din Normele metodologice, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, salariatul cu atribuții de casierie din cadrul Direcției Generale Buget Finanțe predă plicurile fiecărui salariat beneficiar. Excepție vor face salariații care nu sunt prezenți la data programată a predării plicurilor (aflați în concediu de odihnă, concediu medical, în delegare, în detașare, etc.). Salariații beneficiari se vor identifica prin BI/CI. Salariații beneficiari verifică integritatea plicului.

(8) Salariatul cu atribuții de casierie din cadrul Direcției Generale Buget Finanțe, înscrie în prezența salariaților beneficiari datele necesare completării situației analitice a voucherelor de vacanță pe suport electronic distribuite beneficiarilor – Anexa 4 la Normele metodologice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Salariații beneficiari semnează pentru primirea voucherelor de vacanță pe suport electronic în coloana corespunzătoare a Anexei 4, la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(10) La returnarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate sau acordate necuvenit, salariatul cu atribuții de casierie din cadrul Direcției Generale Buget Finanțe completează în prezența salariatului beneficiar - Anexa 6 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare și semnează alături de acesta de primirea voucherelor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziție

pentru modificarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță,
în perioada 2022-2026, salariaților din cadrul Consiliului Județean Neamț, aprobat prin
Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr.65/2022

Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.1 alin.(2) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.3 alin.(1) și alin.(2) din Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând referatul nr.4.597/2022 al Direcției de Management, precum și Raportul Curții de Conturi a României nr.1/2022 referitor la modul de interpretare a prevederilor legale privind acordarea voucherelor de vacanță personalului din administrația publică locală în baza O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.,b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se modifică alin.(7) și (8) ale art.2 din Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță, în perioada 2022-2026, salariaților din cadrul Consiliului Județean Neamț, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr.65/2022, acestea urmând a avea conținutul:

„(7) Salariaților Consiliului Județean Neamț li se acordă vouchere de vacanță o singură dată pe an, cu respectarea condiției prevăzută la alin.(9) al art.1 din prezentul Regulament.

(8) Acordarea voucherelor de vacanță nu este condiționată de prevederile art.11 alin.(4) din Legea-cadru nr.153/2017, cu modificările și completările ulterioare”.

Art.2: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.



PREȘEDINTE
Ionel ARSENE

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. 69

din 18 . 02 . 2022

Consiliul Județean Neamț
Nr. 583 din 21.10.2022
Dirichia de Management
VĂ ÎNAINȚĂM.



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziție

pentru completarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță,
în perioada 2022-2026, salariaților din cadrul Consiliului Județean Neamț, aprobat prin
Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 65/2022

Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.1 alin. (2), alin. (2⁵) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 3 alin.(1) și alin. (2) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând referatul nr. 29232/2022 al Direcției de Management;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.I: Se completează alin. (12) al art. 2 din Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță, în perioada 2022-2026, salariaților din cadrul Consiliului Județean Neamț, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 65/2022, cu modificările ulterioare, acesta urmând a avea conținutul:

„(12) În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau a celui căruia îi încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în cursul anului, voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu activitatea desfășurată în anul pentru care se acordă acestea, conform art. 2 alin. (4), cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării la Consiliul Județean Neamț nu i-a acordat vouchere de vacanță/i-a acordat vouchere de vacanță proporțional cu activitatea desfășurată până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator. *În cazul în care personalul nou încadrat nu a avut calitatea de salariat în cursul anului, înainte de numirea în cadrul Consiliului Județean Neamț, acesta va depune o declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat de vouchere în anul curent.*”

Art.II: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

PREȘEDINTE

Ionel ARSENE



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. 583

din 21.10.2022



Consiliul Județean Neamț
Nr. 96 din 06.03.2024

*Dir. de Management și
Proiecte Sociale*

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE



Dispoziție

**pentru modificarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță,
în perioada 2022-2026, salariaților din cadrul Consiliului Județean Neamț, aprobat prin
Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr.65/2022**

Ion Asaftei, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.1 alin.(2) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.3 alin.(1) și alin.(2) din Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând referatul nr.50/12.214/(RU)12.215/2024 al Direcției de Management și Proiecte Sociale;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.,b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se modifică alin.(1), (8) și (9) ale art.1 din Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță, în perioada 2022-2026, salariaților din cadrul Consiliului Județean Neamț, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr.65/2022, cu modificările și completările ulterioare, acestea urmând a avea conținutul:

„(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a eficienței muncii de motivare a salariaților, funcționari publici și personal contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț, ale căror salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei, angajatorul acordă, anual, până la data de 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în bugetul județului alocate cu această destinație, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, de Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, precum și din prezentul Regulament.

(8) Asupra sumei corespunzătoare voucherelor de vacanță se calculează cota aferentă contribuției de asigurări sociale de sănătate și cota aferentă impozitului, care se rețin odată cu plata drepturilor salariale aferente lunii în care au fost acordate voucherele, în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Acordarea voucherelor de vacanță este condiționată de îndeplinirea condițiilor legale referitoare la existența în bugetul Județului a sumelor alocate cu această destinație și cea referitoare la realizarea, în luna acordării voucherelor, a unui salariu net de până la 8.000 lei net.”

Art.2: Se modifică alin.(4) al art.2 din Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță, în perioada 2022-2026, salariaților din cadrul Consiliului Județean Neamț, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr.65/2022, cu modificările și completările ulterioare, acesta urmând a avea conținutul:

„(4) Valoarea anuală a voucherelor de vacanță care se acordă fiecărui salariat se stabilește proporțional cu perioada lucrată, după următorul mod de calcul: $1.600 \text{ lei}/12 \text{ luni} \times \text{numărul de luni lucrate}$, valoarea rezultată rotunjindu-se la multiplu de 10, în favoarea salariatului.”

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

PREȘEDINTE

Ion ASAFTEI



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. 96

din 06 . 03 . 2024

Consiliul Județean Neamț
Nr. 157 din 01.04.2024
Direcție de Management
și Proiecte Sociale
VA ÎNAINȚĂM,



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziție

pentru modificarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță,
în perioada 2022-2026, salariaților din cadrul Consiliului Județean Neamț

Ion Asaftei, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.XXVII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Văzând referatul nr.50/17.656/(RU)17.657/2024 al Direcției de Management și Proiecte Sociale;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.,b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se modifică alin.(1) și (9) ale art.1 din Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță, în perioada 2022-2026, salariaților din cadrul Consiliului Județean Neamț, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr.65/2022, cu modificările și completările ulterioare, acestea urmând a avea conținutul:

„(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a eficienței muncii de motivare a salariaților, funcționari publici și personal contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț, ale căror *salarii de bază nete din luna anterioară acordării voucherelor de vacanță sunt de până la 8.000 lei*, angajatorul acordă, anual, până la data de 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în bugetul județului alocate cu această destinație, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, de Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, precum și din prezentul Regulament.

.....
(9) Acordarea voucherelor de vacanță este condiționată de îndeplinirea condițiilor legale referitoare la existența în bugetul Județului a sumelor alocate cu această destinație și cea referitoare la realizarea, *în luna anterioară acordării voucherelor, a unui salariu de bază net de până la 8.000 lei.*”.

Art.2: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.



CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. 157 din 01.04.2024