



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRÂRE

privind completarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr.26/2024

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.15 alin.(1) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr.50/27.565/(RU)27.566/2024 al domnului Ion Asaftei, președintele Consiliului Județean Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr.50/28.072/(RU)28.073/2024 al Direcției investiții, proiecte și infrastructură județeană, adresa nr.RG/5135/2024 a Consiliului Concurenței, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.„bb” - „ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art. 196 alin.(1) lit.„a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se completează anexa nr.2 - *Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Județului Neamț, alocate pentru activități non-profit de interes județean „Activități sportive”, valabil pe anul 2024* la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.26/2024 pentru aprobarea Programului privind acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activități sportive, valabil pe anul 2024, cu anexa M - *Model contract de finanțare pentru proiectele care necesită avizul Consiliului Concurenței*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Direcția investiții, proiecte și infrastructură județeană va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Ion ASAFTEI

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra-Neamț
Nr. 153 din 30.05.2024

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție 34

Nr. total al aleșilor județeni prezenți 33

Nr. total al aleșilor județeni absenți 1

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot 0

Voturi „pentru” 33

Voturi „împotriva” 0

Abțineri 0



JUDEȚUL NEAMȚ

Anexa M

"Model contract de finanțare pentru proiectele care necesită avizul Consiliului Concurenței"

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A PROIECTULUI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 26/2024 privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, valabil pentru anul 2024, s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a proiectului " _____ "

între:

JUDEȚUL NEAMȚ,

cu sediul în Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, telefon 0233/212890, cod fiscal nr. 2612839, cont _____, deschis la Trezoreria Piatra Neamț, reprezentat prin _____, în calitate de Finanțator pe de o parte și

_____ cu sediul în _____, nr. _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de **Beneficiar**.

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului

Art. 1 - Obiectul contractului

- (1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea din fondurile destinate pentru „**activități sportive**” cuprinse în bugetul Județului Neamț pe anul 2024, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului " _____ ", în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.
- (2) Finanțatorul, în calitate de furnizor de ajutor de minimis, va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract;
- (3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului.
- (4) Acordarea finanțării se realizează cu titlu de ajutor de minimis și se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (U.E.) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis¹ (denumit în continuare Regulamentul de minimis) și a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996², cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de Județul Neamț, sub formă de ajutor de minimis, este de _____ lei. Contribuția proprie a Beneficiarului este de _____ lei.
- (2) Alocarea se va efectua după cum urmează:

1 Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene Seria L din 15.12.2023.

2 Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 893 din 09 decembrie 2014

- a) prima tranșă va fi în procent de până la 60 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
- b) a doua tranșă în procent de 30% se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare și a cofinanțării integrale a solicitantului, prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative;
- c) ultima tranșă de finanțare va fi suportată din sursele proprii ale solicitantului pentru a putea finaliza proiectul, tranșă care nu va fi mai mică de 10% din valoarea contribuției autorității finanțatoare. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă de la Finanțator.



CAPITOLUL II - Durata contractului. Durata proiectului

Art. 3 – Durata contractului

Durata contractului de finanțare este de la data semnării acestuia și până la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele părți.

Art. 4 – Durata proiectului

Durata proiectului este durata stabilită de beneficiar în cererea de finanțare.

CAPITOLUL III - Obligațiile părților

Art. 5 - Drepturile și Obligațiile Beneficiarului sunt:

- (1) Beneficiarul are obligația ca în termen de 5 zile de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să facă dovada depunerii contribuției proprii, în contul proiectului.
- (2) Să realizeze activitățile așa cum sunt ele prevăzute în cererea de finanțare.
- (3) Să respecte prevederile Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Județului Neamț valabil pentru anul 2024;
- (4) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- (5) Să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;
- (6) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- (7) Să informeze în scris Finanțatorul despre declararea stării de faliment sau de lichidare în termen de 5 zile de la producerea acestor evenimente;
- (8) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;
- (9) Să întocmească și să predea în termen Finanțatorului raportul final descriptiv și financiar (inclusiv documentele justificative în copie);
- (10) Să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile efectuate de beneficiar în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;
- (11) Pentru finalizarea proiectului, pe lângă partea de cofinanțare, Beneficiarul are obligația de a suporta și cota de 10% din finanțarea care trebuie virată de Județul Neamț, aceasta urmând să fie decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final descriptiv și financiar;
- (12) La întocmirea raportului final al proiectului, beneficiarul are obligativitatea justificării modului de cheltuire în primul rând a contribuției proprii și apoi a contribuției din partea Finanțatorului, conform contractului încheiat între părți.
- (13) Beneficiarul se angajează să depună o declarație pe propria răspundere care să ateste că:

- a) nu au fost emise împotriva acestuia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care au fost emise asemenea decizii, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;
- b) ajutoarele de minimis acordate pentru întreprinderea unică, definită conform Regulamentului de minimis, din care face parte beneficiarul, inclusiv ajutorul acordat în baza prezentului contract, nu depășesc 300.000 Euro pe orice perioadă de 3 ani; întreprinderea unică nu a beneficiat de ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile sau, în caz că a beneficiat, ajutorul de minimis cumulat cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile nu depășește intensitatea sau valoarea maximă relevanță a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale din regulamentul adoptat de Comisia Europeană.



Art. 6 - Drepturile și Obligațiile Finanțatorului sunt:

- (1) Să vireze către Beneficiar sumele alocate din bugetul județului pentru finanțarea proiectului;
- (2) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale, cu excepția situațiilor prevăzute de actele normative în vigoare;
- (3) Să asigure și să realizeze evaluarea proiectului;
- (4) Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea efectuării documentelor justificative ce atestă efectuarea cheltuielilor eligibile, și după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.
- (5) Finanțatorul are dreptul de a solicita ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă.
- (6) **Județul Neamț** are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, în vederea dispunerii măsurilor care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin contractul de finanțare sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă. De asemenea, furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.
- (7) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentului contract se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022.
- (8) Județul Neamț, în calitate de furnizor al măsurii de ajutor de stat/de minimis are obligația încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a prezentei măsuri de ajutor de minimis, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia, respectiv de la data modificării ei.
 - (a) Furnizorul are de asemenea obligația de a înregistra în RegAS informațiile referitoare la actele de acordare a finanțării în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării actului;
 - (b) Furnizorul are de asemenea obligația de a înregistra în RegAS actele de acordare a ajutoarelor în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării actului de acordare.
 - (c) În mod excepțional și pe o perioadă limitată de timp, termenele prevăzute la alin. (a) și (b) pot fi extinse până la 15 zile lucrătoare. Extinderea se acordă de Consiliul Concurenței, în baza unei solicitări formale, motivate, adresate acestuia de către Județul Neamț, și este considerată justificată doar în cazul în care numărul actelor de finanțare, al actelor de acordare a ajutoarelor sau al plăților efectuate în contul acestora din urmă este foarte mare, într-o perioadă restrânsă de timp, iar încărcarea acestora devine imposibilă, din punct de vedere tehnic, în termenul prevăzut la alin. (a) și (b), după caz.
 - (d) Furnizorul are de asemenea obligația de a înregistra în RegAS plățile în termen de 10 zile lucrătoare de la data plății.
 - (e) Furnizorul are de asemenea obligația de a înregistra în RegAS obligațiile de recuperare a ajutoarelor ilegale sau utilizate abuziv și rambursările efective ale respectivelor obligații în termen de 7 zile lucrătoare de la data instituirii obligației de recuperare, respectiv de la data rambursării.

CAPITOLUL IV – Cheltuieli

Art. 7 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Finanțator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- (3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele descrise în Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Județului Neamț valabil pentru anul 2024 la articolul – „*Eligibilitatea cheltuielilor*”;
- (4) Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului și după perioada de derulare a proiectului nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar;
- (5) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanțatorul solicită în scris rambursarea ajutorului de minimis acordat. Recuperarea ajutorului de minimis se va realiza cu respectarea prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- (6) Atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de tranșa virată inițial de finanțator, suma rămasă necheltuită va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar Finanțatorului în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia;
- (7) Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legislația în vigoare, valabilă pentru achizițiile publice;
- (8) În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală ce va fi virată de Finanțator;
- (9) Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

CAPITOLUL V - Monitorizare și control

Art. 8 - Prezentare de rapoarte obligatorii

- (1) Beneficiarul va prezenta Finanțatorului rapoarte de activitate intermediare și rapoarte de activitate finale, întocmite în conformitate cu **anexele** contractului și însoțite obligatoriu de documentele justificative solicitate prin Ghidul solicitantului.
- (2) Raportul final va fi depus într-un singur exemplar la registratura Finanțatorului, în termen de 5 zile calendaristice de la data finalizării proiectului. Nedepunerea în termen a raportului final duce la pierderea tranșei finale.
- (3) În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

CAPITOLUL VI - Rezultate. Publicitate

Art. 9 - Promovarea proiectului

- (1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului: **“Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Județean Neamț”**;



(2) Finanțatorul va putea pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice: obiectivele și durata proiectului; finanțarea acestuia de către Județul Neamț; activitățile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obținute.



CAPITOLUL VII - Răspundere contractuală

Art. 10 - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 11 - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 12 - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 13 - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor în legătură cu ajutorul de minimis primit pe o perioadă de minimum 10 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

Art. 14 - Finanțatorul nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

Art. 15 - Finanțatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

Art. 16 - Finanțatorul nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

CAPITOLUL VIII - Rezilierea contractului

Art. 17 - (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Finanțator, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate. În această situație, Beneficiarul va restitui integral sumele primite din partea Finanțatorului.

(2) Recuperarea ajutorului *de minimis* se realizează de către furnizorul ajutorului *de minimis*, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei scheme *de minimis*. Pentru aceasta, furnizorul ajutorului *de minimis* va elabora metodologia de recuperare a ajutorului *de minimis*.

Valoarea ajutorului *de minimis* recuperat se completează și cu valoarea dobânzii aferente, datorate de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Procedura de calcul al dobânzii se stabilește prin instrucțiuni emise de Consiliul Concurenței³. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.

Furnizorul își rezervă dreptul de a stopa acordarea / plata ajutorului de minimis sau de a solicita recuperarea ajutorului de minimis deja plătit, în cazul în care documentele și informațiile furnizate de către beneficiar în documentele depuse se dovedesc a fi incorecte sau false.

În vederea dispunerii stopării sau recuperării ajutoarelor de minimis acordate, furnizorul măsurii de ajutor emite decizii care au caracter de titlu executoriu, pe care le transmite la Consiliul Concurenței, spre informare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la adoptare.

³ regăsită la adresa: http://www.renascce.eu/wp-content/uploads/2020/12/ilovepdf_merged-2.pdf.

CAPITOLUL IX – Forța majoră

Art. 18 - (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și deplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.



CAPITOLUL X - Dispoziții generale și finale

Art. 19. Prezentul contract se va modifica/rezilia în mod corespunzător în cazul apariției unor modificări legale în domeniu.

Art. 20 - Prezentul contract cuprinde:

Cererea de finanțare și anexele indicate în Ghidul solicitantului:

Anexa 1. Cererea de plată inițială/intermediară/finală

Anexa 2. Adresa de înaintare

Anexa 3. Raportul tehnic și financiar

Anexa 4. Identificarea financiară

Anexa 5. Angajament

Art. 21 - Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 22 - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 23 - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
PREȘEDINTE,

BENEFICIAR

Nr. _____ din _____ 2024

Nr. _____ din _____ 2024

Cerere de plată inițială

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata inițială în cadrul contractului mai sus menționat

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.



Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

Data

Cerere de plată intermediara/finală

Nr. contract de finanțare _____

Titlul proiectului _____

Numele și adresa Beneficiarului _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta solicit plata intermediara/finală în cadrul contractului mai sus menționat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar _____

Subsemnatul/a _____ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

Data



Către,

Județul Neamț

Alăturat vă înaintăm raportul tehnic și financiar privind modul de utilizare a fondurilor alocate, conform contractului de finanțare nerambursabilă _____, reprezentând tranșa de ____%, în valoare de _____ și a raportului propriu, pentru proiectul _____ care a avut loc în perioada _____.

Data:

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura



I. RAPORT TEHNIC

1. Descriere

- Numele beneficiarului contractului de finanțare
- Titlul proiectului
- Numele și funcția persoanei de contact
- Numele partenerilor în proiect (dacă este cazul)
- Numărul contractului
- Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare

2. Activitățile proiectului

3. Rezultatele proiectului

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

II. RAPORT FINANCIAR

Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție CJN	Contribuție Beneficiar
Total						

Reprezentant legal,

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEȚINĂTOR UL DE CONT

Nume															
Adresa															
Oraș											Cod Poștal				
Țara											Cod TVA				
Pers. de contact															
Telefon											Fax				
E-mail															



BANCA

Numele Băncii															
Adresa															
Oraș											Cod Poștal				
Țara															
Numărul de cont															
IBAN															

STAMPILA ȘI SEMNĂTURA REPREZENTANTULUIBĂNCII

(ambele obligatorii)

DATA ȘI SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DECONT

(obligatoriu)

Angajament

Subscrisa _____, în calitate de beneficiar al unei finanțări nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, în cuantum de _____ lei de la bugetul Județului Neamț, pentru proiectul _____, ne angajăm ca, în situația în care finanțatorul sau organele de control ale statului vor constata încălcarea prevederilor legale sau contractuale în ceea ce privește derularea proiectului, să restituim sumele de bani solicitate prin notificare oficială.



Reprezentant legal

Nume/prenume (în clar)

Semnătura