



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea unei asocieri cu Federația Română de Dans Sportiv în vederea realizării unei acțiuni de interes public județean**

**Consiliul Județean Neamț;**

Având în vedere prevederile art.2 alin.(1), art.3 alin.(1) și ale art.18<sup>1</sup> alin.(2) lit.”d” din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr.50/28093/(RU)28094/2024 al domnului Ion Asaftei, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adreselor nr.217 și nr.218/2024 ale Federației Române de Dans Sportiv;

Văzând rapoartele de specialitate nr.50/28128/(RU)28129/2024 al Direcției generale buget finanțe și nr.50/28098/(RU)28099/2024 al Direcției generale juridice, achiziții și protocol, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbatere din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,bb” - „ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(1) lit.,e”, alin.(5) lit.,f” și alin.(7) lit.,a”, precum și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1:** (1) Se aprobă asocierea Județului Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, cu Federația Română de Dans Sportiv, în vederea realizării unei acțiuni de interes public județean, respectiv organizarea competiției *PIATRA OPEN CHAMPIONSHIP*, ediția a V-a & *CUPA MOLDOVEI*, acțiune care se va desfășura în perioada 15 – 16 iunie 2024, la Sala Polivalentă din municipiul Piatra-Neamț, județul Neamț.

(2) Se aprobă contribuția financiară a Județului Neamț, în vederea realizării acțiunilor prevăzute la alin.(1), în cuantum de 60.000 lei.

(3) Se aprobă Acordul de asociere dintre Județul Neamț și Federația Română de Dans Sportiv, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2:** (1) Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

(2) Direcția generală buget, finanțe va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar Direcția generală juridică, achiziții și protocol va lua măsurile ce se impun pentru încheierea acordului de asociere.

**Art.3:** Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

**PREȘEDINTE**

**Ion ASAFTEI**

**CONTRASEMNEAZĂ:**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**

**Daniela SOROCEANU**

**Piatra-Neamț**

**Nr. 154 din 30.05.2024**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție 34

Nr. total al aleșilor județeni prezenți 33

Nr. total al aleșilor județeni absenți 1

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot 0

Voturi „pentru” 33

Voturi „împotriva” 0

Abțineri 0

  
ACORD DE ASOCIERE**I. PĂRȚILE ASOCIERII**

Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra- Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Ion Asaftei- președinte,  
și

Federația Română de Dans Sportiv, cu sediul în București, str. Vasile Conta, nr.16, et.6, cam.603, sector 2, reprezentată prin domnul Paul Gabriel Cursaru, secretar general.

**II. OBIECTUL ASOCIERII**

Obiectul asocierii îl constituie realizarea unei acțiuni de interes public județean, respectiv organizarea competiției *PIATRA OPEN CHAMPIONSHIP*, ediția a V-a & *CUPA MOLDOVEI*, acțiune care se va desfășura în perioada 15 – 16 iunie 2024, la Sala Polivalentă din municipiul Piatra-Neamț, județul Neamț, având ca scop promovarea valorii artistice a dansului sportiv și a performanței sportive în rândul copiilor, tinerilor și adulților cu aptitudini și interese deosebite pentru acest sport, prin organizarea de competiții naționale și internaționale, precum și promovarea valorilor culturale și potențialului turistic ale Județului Neamț.

**III. DURATA ASOCIERII**

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 22 august 2024.

**IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR****4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:**

a. să alocă suma de 60.000 lei din bugetul Județului Neamț pe anul 2024, în vederea organizării evenimentului de la art.II, în două tranșe, după cum urmează:

- prima tranșă, reprezentând 70% din sumă, va fi alocată până la data de 14 iunie 2024;
- a doua tranșă, reprezentând diferența de 30 % din sumă, va fi alocată până la data de 22 iulie 2024, sub condiția justificării primei tranșe.

**4.2. Obligațiile Federației Române de Dans Sportiv:**

a. să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț pentru realizarea obiectului asocierii de la pct.II, conform bugetului detaliat transmis prin adresele nr.217/2024 și nr.218/2024 ale Federației Române de Dans Sportiv;

b. să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;

c. să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;

d. să promoveze imaginea județului Neamț și a Consiliului Județean Neamț în cadrul evenimentului prin intermediul mass-media;

e. să respecte caracterul non-profit al evenimentului de la art.II;

f. să prezinte, în copie „conform cu originalul”, documente justificative privind modul de cheltuire a sumei, în forma și structura solicitate de Consiliul Județean Neamț, conform anexelor nr.1 - 3 la prezentul acord de asociere, astfel:

- până la data de 15 iulie 2024, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a primei tranșe;

- până la data de 22 august 2024, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a celei de-a doua tranșe;

**g.** să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;

**h.** să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.



## **V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

**5.1.** Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

**5.2.** Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

**5.3.** Federația Română de Dans Sportiv își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Federația Română de Dans Sportiv va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

**5.4** Federația Română de Dans Sportiv își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

**5.5** Federația Română de Dans Sportiv răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

## **VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

## **VII. CLAUZE FINALE**

**7.1.** Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

**7.2.** Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
NEAMȚ**

**FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE DANS SPORTIV**



**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE**

**1. Inchirieri de spații /aparatură și altele**

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, instruirii cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul acordului de asociere trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- Contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- factura fiscală detaliată ( factura electronică);
- ordinul de plată sau chitanță din care rezulte plata facturii;
- o copie a extrasului de cont bancar sau registrul de casă;
- proces verbal de recepție.

**2. Onorarii/fond de premiere**

**Onorarii:** se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul asocierii.

Pentru justificarea onorariilor care se acordă participanților se vor prezenta statele de plata întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și copii după ordinele de plata din care să rezulte plata obligațiilor către buget.

**Fond de premiere:** cheltuieli ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii.

Pentru justificarea cheltuielilor cu fond de premiere, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare document justificativ privind existența obligației de plata.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din sumele obținute prin acordul de asociere produse, lucrari sau servicii, procedura de achiziție, este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- factură fiscală (factura electronică) NIR, bon de consum;
- chitanță/ registru de casă, ordin de plată, extras de cont, după caz;
- regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condițiile de acordare și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;
- statul de plata, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin — serie și număr, certificat de naștere (după caz), CNP, semnătura persoanei beneficiare/persoana împuternicită, aprobarea persoanelor care răspund de acordul de asociere întocmit conform modelului de mai jos;
- copii B.I/C.I sau certificat de naștere (după caz) a persoanelor premiate, iar pentru persoanele minore copii după B.I/CI a reprezentantului legal;
- proces-verbal de acordare a premiilor, conform modelului de mai jos;
- dovadă achitării impozitelor pe venit (ordin de plata și extras de cont) dacă este cazul.

**Beneficiar** \_\_\_\_\_

**PROCES VERBAL**

Încheiat astăzi .....cu ocazia premierii la acțiunea organizată

JURIUL FORMAT DIN:

Nurnele/preurnele	



A DESEMNET:

Următorii câștigători:

Numele/prenumele câștigătorului	Premiul obținut	Vârstă	Nr./ Seria BI/CI sau certificat de naștere	Semnătură persoană beneficiară/persoana împuternicită

Președintele organizației  
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătură)

Stampila

Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii .

**Beneficiar** \_\_\_\_\_

**STAT DE PLATA**

cu persoanele premiate cu ocazia acțiunii/concursului care a avut loc în  
perioada(data) \_\_\_\_\_ în cadrul asocierii

Nr. crt	Nume/ Prenume	Suma acordată	Impozitul reținut	Suma netă primită	Seria B.I./C.I/ certificat de naștere	CNP	Adresa	Semnătură persoana beneficiară/ persoana împuternicită

Președintele organizației  
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătură)

**3. Barem de arbitraj** - în conformitate cu legislația în vigoare.

**4. Consumabile:** decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului /comanda
- factura fiscală (factura electronică);
- chitanța/ordin de plată/bon fiscal/extras de cont;
- dovada înregistrării în contabilitate; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum.





**5. Servicii:** decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscală (factura electronică);
- chitanța/ordin de plata/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă, note de intrare receptie, bon de consum, după caz.

**6. Administrative:** decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de servicii;
- factură fiscală ( factura electronică);
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata, extras de cont sau registru de casă, după caz.
- se vor deconta doar cheltuielile administrative pe perioada de desfășurare a acțiunii.
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli , semnat si stampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate; note de intrare receptie; registru de casă; bon de consum.

**7. Tipărituri:** pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului/nota de comandă;
- factura fiscală (factura electronică);
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata, extras de cont sau registru de casă, după caz.
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli în derularea proiectului, semnat și ștampilat de beneficiar; dovadă înregistrării în contabilitate; avizul de însoțire a mărfii; Proces verbal de predare-primire; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum;
- 1 exemplar original sau o copie din materialul tipărit.

**8. Alte cheltuieli:**

Pentru decontarea altor cheltuieli se va întocmi un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se va anexa, dacă este cazul, lista nominală semnată de persoanele beneficiare.

Pentru decontarea cheltuielilor cu alte produse vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului de achiziție produse/nota de comandă;
- factură fiscală (factura electronică);
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata, extras de cont sau registru de casă, după caz.
- aviz de însoțire a mărfii, Notă recepție și Proces verbal de predare-primire.
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli în derularea acțiunii/proiectului semnat și ștampilat de beneficiar.

Alte documente considerate relevante de către finanțator, atât cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere cât și pentru utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului în original.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare.



La Acordul de asociere nr. \_\_\_\_\_ ANEXA nr.2  
din \_\_\_\_\_ 2024

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. .... din ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....



**Anexa nr.3**

La Acordul de asociere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., județul/sectorul ....., strada ....., nr. ...., bloc ....., apartament ....., identificat prin CI/BI seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ....., în cadrul acordului de asociere .....nr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....