



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Teatrului Tineretului
Piatra Neamț**

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.4 alin.(2) al Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr.50/31.125/(RU)31.126/2024 al domnului Ion Asaftei, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.822/2024 a Teatrului Tineretului Piatra Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr. 50/31.245/(RU)31.246/2024 al Direcției de management și proiecte sociale, Hotărârea nr.3/2024 a Consiliului Administrativ al Teatrului Tineretului Piatra Neamț, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbatere din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,bb” - „ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(2) lit.,c” precum și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Teatrului Tineretului Piatra Neamț, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Prezenta hotărâre va intra în vigoare începând cu data de 1 iulie 2024.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă, în mod corespunzător, Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.124/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Teatrului Tineretului Piatra Neamț.

(3) Conducerea Teatrului Tineretului Piatra Neamț va lua măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Ion ASAFTEI

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra-Neamț
Nr. 164 din 27.06.2024

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție 34

Voturi „pentru” 34

Nr. total al aleșilor județeni prezenți 34

Voturi „împotrivă” 0

Nr. total al aleșilor județeni absenți 0

Abțineri 0

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot 0



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A TEATRULUI TINERETULUI PIATRA NEAMȚ

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Teatrul Tineretului Piatra Neamț denumit în continuare Teatru, este instituție publică de spectacole, de repertoriu, cu personalitate juridică, de interes județean, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Neamț.

(2) Teatrul a fost înființat prin Hotărârea Consiliul de Miniștri nr. 357/1961, sub denumirea de Teatrul de Stat Piatra Neamț, prin reorganizarea Secției de Teatru din Piatra Neamț a Teatrului de Stat Bacău, înființat în 1958.

(3) Teatrul Tineretului Piatra Neamț a fost reorganizat prin Decizia nr. 570/1967 a fostului Comitet Executiv al Consiliului Popular al Regiunii Bacău.

Art. 2 (1) Teatrul Tineretului Piatra Neamț funcționează potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile prezentului regulament.

(2) Teatrul Tineretului este organizat și își desfășoară activitatea pe bază de subvenții acordate din bugetul județului precum și prin realizarea de venituri proprii, precum și din alte surse, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 3 (1) Teatrul Tineretului are sediul în Piatra Neamț, Piața Ștefan cel Mare nr.1, județul Neamț, instituția are siglă și ștampilă proprii.

(2) Toate actele oficiale, documentele contabile, comunicatele, anunțurile, publicațiile etc. emise de Teatru conțin denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

Capitolul II OBIECTUL ȘI ACTIVITATEA TEATRULUI

Art. 4 (1) Teatrul este instituție publică de spectacole, de repertoriu, care asigură realizarea proiectelor și programelor proprii în consens cu politicile culturale ale autorităților centrale și locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității, promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan județean,

național și internațional, inițierea și desfășurarea proiectelor și programelor culturale în domeniul educației formativ-artistice, având deplină autonomie în stabilirea repertoriului și realizarea proiectelor și programelor.

(2) Obiectivele principale ale Teatrului sunt:

a) producerea și prezentarea de spectacole, proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții de stat, organizații independente sau private, destinate tuturor categoriilor de public și în special celui tânăr și celui foarte tânăr.

b) stimularea inovației și talentului artiștilor din domeniul artelor spectacolului (actori, regizori, scenografi, coreografi, dramaturgi, compozitori), precum și sprijinirea debutului și afirmării tinerilor creatori prin:

- concursul de dramaturgie;
- montarea de piese originale românești în premieră absolută;
- crearea unor echipe de creație dinamice, motivate și performante;

c) oferirea accesului liber la cultură, cetățenilor, drept garantat prin Constituția României, precum și diversificarea ofertei culturale;

d) stabilirea și dezvoltarea de rețele parteneriale care să faciliteze mobilitatea creațiilor și artiștilor profesioniști în circuitul cultural european/internațional;

e) dezvoltarea de programe pentru încurajarea participării și implicării spectatorilor în programele și proiectele teatrului.

(3) În acest sens, Teatrul Tineretului desfășoară următoarele activități principale:

a) realizarea de spectacole de teatru pentru copii, tineri, adulți;

b) prezentarea de spectacole de teatru la sediu, în județ, în țară și în străinătate;

c) impresarierea tuturor producțiilor artistice proprii;

d) promovarea valorilor consacrate ale literaturii românești și universale, clasice și contemporane;

e) stimularea inovației și creației dramaturgice și spectacologice;

f) stimularea creativității și talentului;

g) inițierea unor proiecte de promovare a creațiilor tradiționale proprii;

h) editarea și difuzarea publicațiilor, singur sau în parteneriat, a cărților sau publicațiilor de artă și cultură, pe orice tip suport;

i) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

j) sprijinirea proiectelor cultural-artistice inițiate de cadre didactice, elevi, companii teatrale, formații artistice sau alte instituții de cultură din țară și din străinătate;

k) realizarea de proiecte sau programe în parteneriat cu instituțiile de cultură din țară și din străinătate, persoane juridice de drept public sau privat;

l) cultivarea valorilor și a autenticității creației artistice în toate domeniile: teatru, muzică, film, arte vizuale etc;

m) realizarea/comercializarea, singur sau în parteneriat, de materiale și obiecte promoționale dedicate teatrului, proiectelor și programelor sale, în vederea promovării imaginii instituției și obținerii de venituri proprii;

n) închirierea spațiilor publice ale instituției, în condițiile legii, în vederea obținerii de venituri proprii;

o) punerea la dispoziție a spațiilor, cu titlu gratuit, pentru desfășurarea parteneriatelor care au ca specific educația copiilor și tinerilor prin artă sau desfășurarea proiectelor cu caracter umanitar sau social, singur sau în parteneriat



(difuzarea de filme artistice sau documentare, susținerea de conferințe sau seminarii, colocvii, cenacluri literare, spectacole);

p) organizarea și participarea la evenimente și acțiuni cultural-artistice, în țară și în străinătate în scopul suplimentării veniturilor proprii și/sau creșterii notorietății;

q) organizarea și participarea la turnee, festivaluri și alte manifestări artistice, în țară și în străinătate;

r) adaptarea și traducerea de texte dramatice și literare, permițând astfel accesul tuturor categoriilor de public la diferite forme de expresie literară, după nevoile publicului și posibilitățile tehnice ale teatrului;

s) organizarea și întreținerea unei arhive - centru de documentare și a unei baze proprii de date pe teme specifice obiectului propriu de activitate;

t) studiul pieței și al beneficiarilor direcți ai activității Teatrului - publicul spectator, în vederea adaptării canalelor și metodelor proprii de comunicare, publicitate și vânzare a spectacolelor produse și în vederea îmbunătățirii imaginii Teatrului;

u) colaborarea cu instituțiile de spectacole, indiferent de subordonarea lor, cu alte instituții de profil artistic din țară și străinătate, în interesul Teatrului;

v) colaborarea cu terți (operatori economici privați, asociații profesionale, asociații umanitare și alții) în vederea încheierii contractelor necesare funcționării și desfășurării activității Teatrului.

Capitolul III

PATRIMONIUL

Art. 5 (1) Patrimoniul Teatrului se compune din dreptul de administrare asupra unor bunuri imobile și mobile, aflate în domeniul public, sau, după caz, privat, al județului, din dreptul de proprietate privată asupra unor bunuri mobile, precum și din obligațiile ce decurg din exercitarea acestora, în condițiile legii.

(2) Teatrul dispune de două săli de spectacole: Sala Mare și Sala Studio „Corneliu-Dan Borgia” și de o sală amenajată tehnic pentru desfășurarea unor proiecte diverse (colocvii, spectacole de lectură, seminarii, întâlniri culturale): Sala Multimedia, precum și de un atelier decor tâmplărie și terenul aferent acestuia.

(3) Patrimoniul Teatrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară și străinătate.

(4) Bunurile imobile și mobile aflate în administrarea Teatrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Capitolul IV

PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art. 6 (1) Funcționarea Teatrului se asigură de către personalul artistic, tehnic, de producție și de către personalul administrativ care, de regulă, își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Teatrului se realizează în condițiile legii.

(3) Pe durata stagiunii, personalul artistic de specialitate angajat al Teatrului poate încheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau, după caz, poate cumula funcții în cadrul Teatrului sau în alte instituții sau companii de spectacole sau concerte, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, numai cu acordul conducerii instituției.

(4) Pentru personalul Teatrului contractele individuale de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată sau pe durata determinată, inclusiv pe stagiune ori pe producție artistică, în conformitate cu prevederile Codului muncii - Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Încadrarea personalului din Teatru potrivit alin. (4) se face pe bază de concurs ori de examen, organizat în condițiile legii.

(6) În cazul contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată, angajarea se poate face și în mod direct, prin acordul părților, în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Contractele individuale de muncă încheiate pe durată nedeterminată pot fi modificate, prin acordul părților, în contracte pe durată determinată, în baza prevederilor art. 13 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 (1) Structura organizatorică și numărul de posturi sunt prevăzute în organigrama și în statul de funcții ale instituției și se aprobă de către Consiliul Județean Neamț, în condițiile legii.

(2) Atribuțiile personalului încadrat în Teatrul Tineretului sunt cele prevăzute în fișele de post.

(3) Drepturile și obligațiile salariaților sunt în conformitate cu prevederile legale și sunt prevăzute în Regulamentul intern al instituției.

Art. 8 (1) Conducerea Teatrului Tineretului este asigurată de către un manager (director general), persoană fizică și este încredințată în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare; este numit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean, în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul (directorul general) asigură conducerea instituției în baza unui Contract de management încheiat cu Consiliul Județean Neamț, în urma concursului de proiecte de management.

(3) Managerul (directorul general) este secondat de către directorul general adjunct și directorul general adjunct (economic).

(4) Prin decizie a managerului (directorului general) se înființează Consiliul Administrativ, organ de conducere cu rol deliberativ și Consiliul Artistic, organism cu rol consultativ, format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

(5) Managerul (directorul general) reprezintă Teatrul Tineretului în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale.

Art. 9 Managerul (directorul general) are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- f) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- i) este ordonator terțiar de credite;
- j) stabilește repertoriul, proiectele culturale, educaționale și teatrale în concordanță cu programul minimal asumat anual, și elaborează programele de activitate cultural-artistică ale Teatrului, cu avizul Consiliului Artistic, aprobarea Consiliului Administrativ și înștiințarea prealabilă a autorității;
- k) înființează, prin decizie, Consiliul Administrativ, Consiliul Artistic și Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă;
- l) aprobă fișele de post prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- m) propune spre analiză și avizare Consiliului Administrativ și spre aprobare Consiliului Județean Neamț organigrama și statul de funcții ale Teatrului;
- n) propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției, în vederea avizării Consiliului Administrativ și aprobării de către Consiliul Județean Neamț, precum și a măsurilor necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- o) asigură elaborarea proiectului Regulamentului intern și îl supune aprobării Consiliului Administrativ;
- p) analizează și aprobă, potrivit legii, participarea personalului la cursurile de perfecționare;
- q) în exercitarea atribuțiilor sale, managerul (directorul general) emite decizii;
- r) negociază clauzele contractului colectiv de muncă și ale contractelor individuale de muncă, în condițiile legii, clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management;
- s) în exercitarea atribuțiilor sale, managerul (directorul general) este sprijinit de directorul general adjunct și de directorul general adjunct (economic), precum și de

Consiliul Administrativ, cu rol deliberativ și Consiliul artistic, cu rol consultativ, organisme colegiale care se organizează și funcționează potrivit dispozițiilor legale și ale prezentului regulament;

t) răspunde de implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul Teatrului;

u) propune spre avizare Consiliului Artistic și aprobare Consiliului Administrativ pe baza referatelor întocmite de serviciile literar și artistic, tehnic sau producție menținerea sau scoaterea din repertoriu a spectacolelor;

v) întocmește repertoriul stagiunii, consultând Consiliul Artistic în conformitate cu obiectivele asumate prin contractul de management;

w) coordonează și supraveghează modul de realizare a programului minimal anual, precum și a celorlalte proiecte artistice și culturale ale Teatrului;

x) stabilește prin decizie persoana desemnată care va conduce instituția în absența managerului (directorului general) al Teatrului Tineretului.

Art. 10 (1) Directorul general adjunct este subordonat managerului (directorului general) al instituției.

(2) Directorul general adjunct coordonează și controlează activitatea Serviciului Literar și Artistic, a Serviciului Tehnic și a Serviciului Producție.

(3) Directorul general adjunct are următoarele atribuții principale:

a) este membru în Consiliul Administrativ;

b) este președintele Comisiei de Sănătate și Securitate în Muncă;

c) duce la îndeplinire deciziile managerului (directorului general) care intră în sfera de activitate a structurilor coordonate;

d) asigură fundamentarea și urmărește aprobarea și executarea lucrărilor de investiții, reparații, curente și capitale, precum și realizarea dotărilor necesare instituției, potrivit programului anual de achiziții publice;

e) coordonează activitățile de protecție a muncii și P.S.I.;

f) coordonează și supervizează activitățile cu partenerii externi (alte instituții, organizații și organisme), din țară și din străinătate, precum și comunicarea cu terți (colaboratori și parteneri ai instituției);

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute în fișa postului sau delegate de către managerul (directorul general) Teatrului.

Art. 11 (1) Directorul general adjunct (economic) este subordonat managerului (directorului general) Teatrului, coordonează și controlează activitatea Compartimentului Administrativ, Aprovizionare și a Compartimentului Financiar - Contabil, realizând conducerea activității economico-financiare a Teatrului.

(2) În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin, directorul general adjunct (economic) are următoarele atribuții principale:

a) asigură elaborarea, fundamentarea și executarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Teatrului, precum și a celorlalte lucrări financiar-contabile trimestriale;

b) coordonează elaborarea lucrărilor de personal și de administrare a bunurilor instituției;

c) asigură îndeplinirea atribuțiilor funcționale și de deservire a instituției de către compartimentele din subordinea sa;

d) este membru al Consiliului Administrativ;

e) propune managerului (directorului general) dimensionarea judicioasă a personalului de execuție al Teatrului, astfel încât să existe posibilitatea utilizării în



limitele alocației bugetare aprobate a fiecărui salariat, potrivit aptitudinilor, pregătirii și capacității sale;

f) asigură respectarea riguroasă a disciplinei financiare, în condițiile legii;

g) organizează și controlează realizarea întregii activități economico - financiare a Teatrului, în condițiile legii;

h) propune comisiile de inventariere și termenele de efectuare a inventarierii bunurilor, verifică executarea acestor lucrări și face, unde este cazul, propuneri corespunzătoare, conducerii Teatrului;

i) asigură corectitudinea întocmirii și ținerii la zi a evidenței patrimoniului Teatrului;

j) analizează, verifică și, după caz, contrasemnează contractele cu partenerii interni și externi;

k) propune și, după caz, avizează încasările și plățile efectuate în numerar sau prin bancă, cu terțe persoane fizice și juridice;

l) organizează activitatea de control financiar preventiv și urmărește realizarea acestuia.

m) îndeplinește alte atribuții prevăzute în fișa postului sau delegate de către managerul (directorul general) Teatrului.

Art. 12 (1) Consiliul Administrativ este un organism cu rol deliberativ, desemnat prin decizia managerului (directorului general), fiind format din:

- Președinte: - manager (director general);

- Membri: - directorii generali adjuncți;

- consilierul juridic;

- delegatul sindicatului reprezentativ, propus de acesta, sau, după caz, reprezentantul salariaților;

- un reprezentant al Consiliul Județean Neamț și un reprezentant al Președintelui Consiliul Județean Neamț.

(2) Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

(3) Secretarul Consiliului asigură redactarea ordinii de zi și a proceselor verbale, dar nu are drept de vot decizional în cadrul consiliului, fiind numit prin decizia managerului (directorului general).

(4) Consiliul Administrativ este prezidat de președinte și își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) se întrunește la sediul Teatrului ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

b) este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți;

c) dezbaterile Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte;

d) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și se arhivează de către Secretarul Consiliului;

(5) Consiliul Administrativ al Teatrului are următoarele atribuții principale:

a) analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Teatrului;

b) aprobă colaborările Teatrului cu alte instituții din țară și din străinătate;



c) avizează și propune spre aprobare Consiliului Județean Neamț, organigrama și statul de funcții ale instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale instituției;

d) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Neamț;

e) dezbate și aprobă Regulamentul intern al instituției;

f) analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției în vederea aprobării de către Consiliul Județean Neamț;

g) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;

h) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, aprobă bibliografia și tematica de concurs;

i) dezbate și face propuneri privind problemele tehnice și administrative legate de stabilirea repertoriului;

j) aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și casarea bunurilor materiale;

k) îndeplinește orice alte atribuții pentru aplicarea prevederilor legale în domeniu.

Art. 13 (1) Consiliul Artistic este un organism cu rol consultativ, numit prin decizia managerului (directorului general), format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia, în calitate de invitați.

(2) Consiliul Artistic propune proiecte noi de spectacole, avizează programele minimale anuale și participă activ la vizionările premierelor.

(3) Consiliul Artistic se înființează prin decizia managerului (directorului general).

(4) Consiliul Artistic este format din 7- 11 membri și este structurat astfel:

a) Președinte – managerul (directorul general) al Teatrului;

b) Membri - numiți prin decizia managerului (directorului general) Teatrului:

- Șeful secretariatului literar și artistic;

- Câte un actor reprezentativ pentru fiecare generație (angajat la teatrului);

- Unul sau mai mulți consultanți artistici, angajați ai teatrului;

- Scenografi sau regizori angajați ai teatrului;

- Două sau trei personalități din viața cultural educațională a județului;

- Un reprezentant din cadrul Comisiei de învățământ, sănătate, cultură, protecție socială și familie, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului Județean Neamț.

(5) Consiliul Artistic se întrunește ori de câte ori consideră necesar managerul (directorul general), dar cel puțin de două ori pe parcursul unei stagiuni. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și se arhivează de către Serviciul Literar și Artistic;

(6) Consiliul Artistic are un secretar desemnat prin decizia managerului (directorului general) Teatrului, din cadrul Serviciului Literar și Artistic.

(7) Convocarea membrilor Consiliului Artistic va fi făcută de către manager (director general) prin intermediul secretarului cu minim 48 de ore înainte de data

stabilită pentru întrunire; cu această ocazie se va comunica membrilor și ordinea de zi a ședinței respective.

(8) În cazul în care pe ordinea de zi se află propuneri de introducere în repertoriul Teatrului a unor piese noi, textul acestora va fi înaintat, spre analiză și avizare membrilor consiliului de către secretar cu cel puțin 15 zile anterior datei la care urmează să aibă loc ședința.

(9) Atribuțiile secretarului Consiliului Artistic sunt:

- ține legătura cu membrii consiliului;
- întocmește procesele verbale ale ședințelor consiliului;
- centralizează, comunică și arhivează propunerile, referatele, adnotările și celelalte lucrări ale membrilor consiliului.

Art. 14 (1) Serviciul Literar și Artistic este subordonat directorului general adjunct.

(2) Atribuțiile principale ale serviciului sunt:

- a) elaborează proiecte de repertoriu pentru stagiunea în curs și cele de perspectivă;
- b) asigură promovarea spectacolelor proprii;
- c) propune, planifică și organizează participarea instituției la Festivaluri de profil și, de asemenea, turneele și deplasările cu spectacolele Teatrului;
- d) asigură documentația și textele necesare stabilirii repertoriului;
- e) realizează conceptul artistic și redactează caietele program ale spectacolelor;
- f) asigură relațiile Teatrului cu mass-media și critica de specialitate;
- g) furnizează informații și fotografii pentru mass-media și critica de specialitate;
- h) întocmește dosarul de arhivare al fiecărui spectacol al Teatrului și fișele personale ale actorilor;
- i) actualizează site-ul propriu și realizează activitățile legate de social-media;
- j) urmărește reconstituirea fondului documentar de arhivă cultural-artistică privind activitatea Teatrului de-a lungul istoriei sale, asigură păstrarea și conservarea fondului arhivistic existent, inclusiv arhiva foto și video;
- k) îndeplinește oficiul de protocol cultural-artistic, cu prilejul premierelor, al spectacolelor de gală și de presă, al turneelor și a altor manifestări teatrale la care participă invitați din țară și din străinătate, întocmește documentele protocolare necesare.

Art. 15 (1) Serviciul Tehnic este subordonat directorului general adjunct.

(2) Atribuțiile principale ale serviciului sunt:

- a) realizarea, în condiții optime, a activității tehnice pe parcursul repetițiilor și a spectacolelor: montare și demontare, manevre decor, asigurarea sunetului, luminilor, video-proiecțiilor, precum și altor servicii tehnice pentru reprezentarea spectacolelor, în funcție de solicitările regizorale și scenografice, atât la sediu cât și pe durata deplasărilor în turnee;
- b) răspunde de asigurarea funcționării în deplină siguranță a instalațiilor tehnice de scenă, de sunet, lumini, video, pentru scenă și sală, cu respectarea prevederilor legale privind siguranța în muncă și PSI;
- c) întreținerea curățeniei în scenă și magaziile aferente (recuzită decoruri);
- d) colaborează la desfășurarea evenimentelor organizate de Teatru, la sediu sau în afara acestuia (turnee), altele decât cele din repertoriul curent, prin contract sau acord de parteneriat, conform legii.



Art. 16 (1) Serviciul Producție este subordonat directorului general adjunct.

(2) Atribuțiile principale ale serviciului sunt:

a) realizează, potrivit concepției regizorale și scenografice, pe baza contractelor semnate de manager (director general), în care sunt incluse schitele de proiecte avizate de manager (director general) cu respectivii artiști creatori, decorurile, recuzita și costumele necesare reprezentării spectacolelor;

b) întocmește, pe baza propunerilor făcute de creatori, devizele estimative ale producției spectacolelor, potrivit aprobării managerului, precum și ordinele de lucru pentru ateliere, pe baza propunerilor, schițelor și discuțiilor cu creatorii spectacolului;

c) stabilește, împreună cu creatorii, termenele de predare la scenă a decorurilor, instalațiilor de sunet, lumini și media, a obiectelor și echipamentelor necesare montării spectacolelor;

d) aduce la cunostința managerului (directorului general) orice depășire a devizului;

e) verifică și certifică exactitatea și necesitatea cantităților de materiale folosite de ateliere;

f) stabilește lucrările ce nu pot fi executate în atelierele Teatrului și propune executarea lor prin contractare;

g) execută decorurile, recuzita și costumele necesare pentru spectacolele prevăzute în programul minimal, pentru alte producții programate realizate conform obiectului de activitate al Teatrului;

h) realizează activități de întreținere, reconstrucție sau modificari a elementelor de decor, costumelor și recuzitei;

i) colaborează cu Compartimentul administrativ, aprovizionare pentru întreținerea sediului Teatrului, atelierelor și apartamentelor de serviciu și protocol.

Art. 17 Compartimentul Administrativ, Aprovizionare este subordonat directorului general-adjunct (economic) și are următoarele atribuții:

a) urmărește modul în care se execută lucrările de investiții, reparații curente sau capitale, precum și de modul în care se asigură dotările proprii conform programului anual de achiziții publice;

b) realizează curățenia interioară și exterioară a Teatrului, precum și a apartamentelor de protocol;

c) asigură și răspunde de întreținerea, în bune condiții, a clădirii și a instalațiilor care asigură buna funcționare a acesteia;

d) asigură paza și securitatea bunurilor instituției;

e) răspunde de modul cum se aplică normele SSM și PSI sub directă coordonare a firmei specializate (servicii externalizate pe bază de contract prestări servicii, încheiat în condițiile legii);

f) asigură buna funcționare a mijloacelor de transport și controlează utilizarea acestora.

Art. 18 Compartimentul Financiar-Contabil este subordonat directorului general-adjunct (economic) și are principale atribuții:

a) în baza analizelor economice face propuneri directorului general-adjunct (economic) în vederea fundamentării și executării bugetului de venituri și cheltuieli al Teatrului și a celorlalte lucrări financiar-contabile;

b) asigură, potrivit legii, evidența și respectarea drepturilor salariale ale personalului;

c) asigură evidența mijloacelor fixe, a gestiunilor de decor, costume, tapițerie, mobilă spectacole, perucherie, precum și mișcarea și inventarierea acestora pe grupe și conturi;

d) realizează aprovizionarea cu materialele, obiectele și aparatura necesară serviciilor producție și tehnic, în vederea montării spectacolelor aflate în repertoriu, precum și pentru realizarea altor proiecte artistice și culturale ale teatrului;

e) coordonează elaborarea lucrărilor de personal și de administrare a bunurilor instituției;

f) asigură respectarea riguroasă a disciplinei financiare;

g) organizează și înregistrează operațiunile economico-financiare, prezintă, la termene, situațiile financiare asupra patrimoniului aflat în administrare.



CAPITOLUL V

FINANȚAREA

Art. 19 Teatrul este finanțat din subvenții acordate de la bugetul județului și din venituri proprii, precum și din alte surse, legal constituite.

Art. 20 Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Teatrului se realizează, potrivit legii, astfel:

a) cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul județului;

b) cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din subvenții acordate de la bugetul județului, din venituri proprii sau, după caz, din alte surse;

c) cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul județului, precum și din venituri proprii; pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii, în condițiile legii;

d) cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenții acordate de la bugetul județului, sau, după caz, din venituri proprii, în condițiile legii;

e) cota de venituri proprii, rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare, se poate reține în procentul maxim prevăzut de lege; sumele astfel determinate se gestionează în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției, cu aprobarea Consiliului Administrativ.

Art. 21 Veniturile proprii ale Teatrului pot veni din exercitarea următoarelor activități:

a) organizarea și prezentarea de spectacole realizate sau organizate de Teatru, singur sau în parteneriat;

b) organizarea de către Teatru, de manifestări artistice și culturale, singur sau în parteneriat și cofinanțare;

c) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul teatrului, științei, artei, culturii și educației permanente, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

d) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;

e) organizare de cursuri în domeniul artelor spectacolului, inclusiv de perfecționare;

f) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;

g) prestarea altor servicii și/sau alte activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile Teatrului, potrivit legii;

h) închirierea, potrivit legii, de spații sau alte bunuri aflate în administrarea sau proprietatea Teatrului.

Art. 22 Ministerul Culturii, alte autorități ale administrației publice centrale, alte instituții care oferă granturi și finanțări în domeniul culturii, societăți comerciale, precum și autorități ale administrației publice locale pot susține, material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori străinătate ale Teatrului.

Art. 23 Teatrul poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia repertorială și culturală.

Art. 24 (1) Pentru realizarea producțiilor artistice, Teatrul poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturi conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor convenții civile de prestări de servicii, potrivit dispozițiilor Codului Civil.

(2) Obligațiile de plată ale Teatrului, rezultate din contractele încheiate conform prevederilor alin. (1), se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 25 Teatrul Tineretului Piatra Neamț are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art. 26 (1) Prezentul Regulament se completează de drept cu legile și actele normative în vigoare.

(2) Orice completare și modificare a prezentului Regulament se face prin Hotărâre a Consiliului Județean Neamț.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează valabilitatea Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 124 din 21.06.2018.