



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRÂRE

cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Crăcăoani pentru anul 2024

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.118 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.294/2022 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031 și a Planului operațional pentru implementarea strategiei;

Examinând referatul de aprobare nr.50/36.743/(RU)36.744/2024 al domnului Ion Asaftei, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.4.750/2024 a Primarului comunei Crăcăoani;

Văzând raportul de specialitate nr.50/36.803/(RU)36.804/2024 al Direcției generale juridice, achiziții și protocol, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterele din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,bb” - „ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(6) lit.,b” și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se emite avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Crăcăoani pentru anul 2024, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE

Ion ASAFTEI

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

Daniela SOROCEANU

Piatra-Neamț

Nr. 175 din 30.07.2024

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție 33

Voturi „pentru” 32

Nr. total al aleșilor județeni prezenți 33

Voturi „împotrivă” 0

Nr. total al aleșilor județeni absenți 0

Abțineri 0

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot 1



Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Crăcăoani pentru anul 2024

Având în vedere:

1. **Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2027**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 34/16.05.2023, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

Obiectivul general al Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Crăcăoani este: Înfiițarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Crăcăoani.

Obiective specifice:

- a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- b) Înfiițarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- c) Înfiițarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei;
- d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei;
- e) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. **Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 265/29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului:

Obiective generale

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:

Obiective generale:

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflate în dificultate

Obiective generale:

- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;

Obiective specifice:

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie

Obiective generale:

- Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

Obiective specifice:

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean;
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

3. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022, direcția de acțiune/obiectivul operațional:

1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
4. Incurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
5. Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
6. Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
7. Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
8. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
9. Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
10. Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții;
11. Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la serviciile de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii ;
12. Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/persoanei adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;
13. Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea de servicii.

4. Acorduri de parteneriat/protocoale de colaborare:

- *Protocolul de colaborare nr. 1487/07.03.2019, aprobat prin H.C.L. nr 12/27.02.2019, încheiat între Primaria Comunei Crăcioani și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale.*
- *Convenția de colaborare nr. 6262/19.02.2021 aprobată prin H.C.L. nr. 12/25.02.2021, încheiată între Primaria Comunei Crăcioani și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț. Obiectivul general îl constituie creșterea calității vieții copiilor cu dizabilități aflați în cadrul propriilor familii la nivelul județului Neamț, în general și al Comunei Crăcioani, în particular.*



Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Crăcăoani cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.



CAPITOLUL I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean.

Nr crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social		Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8810ID – I -V	Servicii la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilitati prin asistent personal si indemnizatie	asis tenți personali	25	25	1075000 LEI confCONF, LEGISLATIEI IN VIGOARE	-	-	-	-
			indemnizație	25	37	855000 LEI	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

- A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire si asistenta , personal gospodarie, intretinere – reparatii, deservire);
- B – justificare;
- C – Buget local;
- D – buget judetean;
- E – Buget de stat
- F – Contributii persoane beneficiare;
- G – Alte surse;
- H – Nr. locuri (în paturi)

Nr crt	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Cap.cladire/spatiu necesar - mp	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate				
			Nr. beneficiari	H		A	C	D	E	G
1.	8899 CZ-F-I	*Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii aflați în situații de risc, comuna Crăcăoani	6 copii	-	-	-	-	-	-	-

*serviciile sunt efectuate gratuit de catre *Complexul de Servicii de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Piatra Neamț*

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzut în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare. – nu este cazul

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: - nu este cazul.

CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Serviciului de Asistență Socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se actualizează anual
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local- se actualizează anual.
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează ori de câte ori este nevoie;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este nevoie;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează anual.
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual- nu este cazul;

- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – nu este cazul;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi atunci când situația o impune;
3. Telefonul verde-nu este cazul
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Serviciul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. anual
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Serviciului de Asistență Socială-anual
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare –când este cazul
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă-ori de câte ori este nevoie.



CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. *Cursuri de perfecționare:*

	Nr. persoane	Buget estimat
Funcționari publici	1	4000 lei

b. *Cursuri de calificare:*

Cursanti	Nr. de persoane	Buget estimate (lei)
-	-	-

c. *Sesiuni de instruire pentru:*

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

d. *Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusive prin structuri asociative municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.*

Teme de interes	Nr.de persoane	Buget estimat
-	-	-

e. *Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;*

f. *Altele;*

2. Incheiere de contracte de supervizare profesionala/ revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale : nu este cazul.

- a) Pentru asistenti sociali: nr. - ; buget estimat - ;
- b) Pentru psihologi : nr. - ; buget estimat - ;
- c) Etc.