

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ
COMPLEXUL DE SERVICII PENTRU COMUNITATE PENTRU PERSOANE ADULTE
CU DIZABILITĂȚI ROMAN
Str. Cuza Vodă – Nr. 84, Roman, Jud. Neamt, Cod postal 610110
Telefon: 0374465080, E-mail: cscpad_roman99@yahoo.com



Nr. 1735 din 18.10.2024

ANUNȚ

Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Roman, organizează concurs de ocupare a unui post vacant de personal contractual de execuție, din cadrul Centrului de Zi, respectiv:

- 1 post masor, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată.

Concursul se organizează în ziua de **18.11.2024, ora 10.00**, la Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din Roman, str. Cuza Voda, nr. 84, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Proba practică;
- d) Interviu.

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la avizierul/ pagina de internet www.cscpad.ro a Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Roman din str. Cuza Voda, nr. 84, pe pagina de internet www.cjneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv **08.11.2024, ora 16.00;**

- b) Dosarele de înscriere se depun la sediul Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din Roman, str. Cuza Voda, nr. 84;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 11.11.2024, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe **13.11.2024, ora 10.00**; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv **14.11.2024 ora 10.00**, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe **14.11.2024, ora 14.00**;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 18.11.2024, ora 10.00**, la Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Roman din str. Cuza Voda, nr. 84, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe **19.11.2024, ora 10.00**; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv **20.11.2024 ora 10.00**, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe **21.11.2024, ora 10.00**;
- e) **Proba practică se organizează și se susține pe data de 22.11.2024, ora 10.00**, la Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Roman din str. Cuza Voda, nr. 84, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe **25.11.2024, ora 10.00**; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv **26.11.2024 ora 10.00**, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe **27.11.2024, ora 10.00**;
- f) **Interviul se organizează și se susține pe data de 28.11.2024, ora 10.00**, la Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Roman din str. Cuza Voda, nr. 84, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe **29.11.2024, ora 10.00**; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv **02.12.2024 ora 10.00**, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe **03.12.2024, ora 10.00**;
- g) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de **04.12.2024, ora 10.00**.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante :

- 1. Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;
- 2. Condițiile specifice** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de masor, pe baza fișei postului după cum urmează :
 - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, certificat de calificare profesională în specializarea tehnician maseur sau maseur;
 - are minimum 6 luni vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării profesiei de maseur.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 08.11.2024, ora 16.00**, la sediul Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din Roman, str. Cuza Voda, nr. 84, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia actului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-c), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ la sediul Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din Roman, str. Cuza Voda, nr. 84 în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia/ tematica este cea afișată pe site-ul Consiliului Județean Neamț, pe pagina de internet www.cscpad.ro și la avizierul Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din Roman, str. Cuza Voda, nr. 84, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0374/465080.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afișat în data de 25.10.2024, la avizierul și pe pagina de internet a Complexului de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din Roman, str. Cuza Voda, nr. 84 și pe pagina de internet a Consiliului Județean Neamț.

DIRECTOR ,
Elena Adina LUNCANU



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel¹⁾ în specialitatea

¹⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea
----------	---------------------	--------------	--------------------------	---

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu): În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată. În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului²⁾

²⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Roman

PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE MASOR

1. Aplică procedurile de masaj în vederea recuperărilor medicale, conform specialiștilor;
2. Anunță medicul cu privire la orice schimbare semnificativă survenită în statusul funcțional al beneficiarilor;
3. Completează, cu regularitate, toate documentele folosite ca instrumente de lucru, raportări, registre, etc.;
4. Participă la activitatea de evaluare și reevaluare periodică ale beneficiarilor;
5. Colaborează cu medicul și specialiștii în recuperare în vederea completării Planului Individualizat de Servicii;
6. Îndeplinește, conform competențelor sale, orice activitate pentru a evita punerea în pericol a vieții beneficiarilor;
7. Folosește echipament adecvat de lucru halat, mănuși etc.;
8. Are obligația de a efectua analizele medicale screening obligatorii, reglementate de norme în vigoare.

DIRECTOR ,
Elena Adina LUNCANU



Tematică/bibliografie

Pentru ocuparea prin concurs a postului de masor la

Complexul de Servicii pentru Comunitate pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Roman

1. Legea nr.448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Capitolul II – Drepturile persoanelor cu handicap);
2. Ordinul 82/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate adulților cu dizabilități (Anexa 6 – Modulul IV- Standardele 3 și 4);
3. Manual de tehnică a masajului terapeutic – ediția a II-a, revizuită și adăugită, Anghel Diaconu, Editura Medicală, București, 2012
 - I. Dotarea și condițiile sălii de masaj.
 - II. Calitățile și obligațiile maseurului.
 - III. Noțiuni generale despre masajul terapeutic.
 - IV. Efectele masajului terapeutic asupra diverselor țesuturi, aparate și sisteme.

Capitolul I Manevrelor masajului terapeutic.

Clasificarea și succesiunea manevrelor

Descrierea tehnicii de efectuare a manevrelor

A. Manevrelor principale

1. Netezirea
2. Frământatul
3. Fricțiunea
4. Baterea
5. Vibrațiile

B. Manevrelor complementare

1. Rulatul
2. Cernutul
3. Compresiunile
4. Tracțiunile
5. Scuturăturile
6. Elongările

C. Proceduri complementare

I. Mișcările

Capitolul II Masajul terapeutic regional și zonal.

Recomandări generale

- I. Masajul spatelui. Regiunea dorsală.
- II. Masajul regiunii lombosacrate și coccigiene.
- IV. Masajul articulației coxofemorale.
- VI. Masajul articulației genunchiului.
- VIII. Masajul articulației gleznei.
- XIV. Masajul regiunii cervicale.
- XV. Masajul articulației umărului.
- XVII. Masajul articulației cotului.
- XIX. Masajul articulației mâinii.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările ulterior publicării.

DIRECTOR ,
Elena Adina LUNCANU

