



Nr. 49817/07.11.2024

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează concurs de ocupare a unor posturi vacante de personal contractual de executie în baza art.VII alin (2) și alin (3) din O.U.G nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, respectiv:

- **1 post instructor educator pentru activități de resocializare**, cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioada nedeterminată la **Complex de Servicii Rezidențiale pentru Copii și Tineri cu Dizabilități Piatra Neamț- Casa Artemis**;
- **1 post pedagog social, grad profesional principal** cu durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată la **Complex de Servicii Familia Mea Roman**.

Concursul se organizează, în ziua de **05.12.2024, ora 10.00**, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la avizierul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pe pagina de internet www.dgaspcneamt.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv **26.11.2024, ora 16.00**;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 27.11.2024, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 28.11.2024, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 29.11.2024 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 29.11.2024, ora 13.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 05.12.2024, ora 10.00**, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 06.12.2024, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 09.12.2024 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 09.12.2024, ora 15.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 10.12.2024, ora 10.00**, la Complexul de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 11.12.2024, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face

în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 12.12.2024 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 12.12.2024, ora 15.00;

f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 13.12.2024, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

III. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț;

2. **Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

- postul de **instructor educator pentru activități de resocializare**, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor sociale sau umaniste, vechime în specialitatea studiilor de minim 1 an, cunoștințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilități de comunicare și lucru în echipă;

- postul de **pedagog social, grad profesional principal**– studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, vechime în munca minim 4 ani, cunoștințe operare PC, nivel începător (utilizare Word, Excel, navigare internet), abilități de comunicare și lucru în echipă, disponibilitatea de a lucra în ture (inclusiv sâmbăta și duminica).

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 26.11.2024, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia actului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar*;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae model comun european;

j) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul instituției sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afișat în data de 13.11.2024, la sediul și pe pagina de internet a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț.

DIRECTOR GENERAL

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. \(1\) lit. a\) din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general\)](#) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^{^1)} în specialitatea

^{^1)} Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea
----------	---------------------	--------------	--------------------------	---

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):
 În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.
 În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^{^2)}

^{^2)} Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h\).](#)

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de instructor educator pentru activități de resocializare, la Complex de Servicii Rezidențiale pentru Copii și Tineri cu Dizabilități Piatra Neamț și de pedagog social, grad profesional principal la Complex de Servicii Familia Mea Roman

1. Legea 272/2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Ordinul nr. 25/2019 al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi;
3. Codul de conduită, etică profesională și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului de instructor educator pentru activități de resocializare, la Complex de Servicii Rezidentiale pentru Copii si Tineri cu Dizabilitati Piatra Neamt si de pedagog social, grad profesional principal la Complex de Servicii Familia Mea Roman

1. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi (cap.III din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare);
2. Modul VIII - Protecția împotriva abuzurilor și neglijării (Standardele 1 - 2) din Ordinul nr. 25/2019;
3. Evaluarea copilului (Modul II-Standard 1 din Ordinul nr. 25/2019);
4. Educația , Pregătirea pentru viața independentă (Modul V-Standard 1 și 2 din Ordinul nr. 25/2019).
5. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual;

Director General,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE INSTRUCTOR EDUCATOR PENTRU ACTIVITATI DE RESOCIALIZARE

1. La admiterea copilului în centru, efectuează evaluarea inițială a acestuia din punct de vedere educațional;
2. Efectuează trimestrial evaluarea educațională a copilului și completează fișa aferentă și consemnează, sub semnătură: rezultatele evaluării, situațiile și nevoile identificate, recomandările de servicii și data fiecărei evaluări;
3. Aduce la cunoștință Fișele de evaluare, copiilor care au discernământ, vârsta și nivel de dezvoltare corespunzător, precum și părinților acestora;
4. Efectuează demersurile pentru înscrierea copilului în instituțiile de învățământ, adecvate vârstei și nevoilor acestuia;
5. În situația în care intrarea copilului în centru are loc în cursul anului școlar, realizează demersurile necesare pentru înscrierea acestuia la școală, gimnaziu, liceu, alte instituții de învățământ general și profesional, în termen de maxim 7 zile de la admitere (aceeași obligație se aplică în cazul transferului copilului în altă instituție școlară);
6. Elaborează Programul de intervenție specifică pentru educație;
7. Elaborează pentru fiecare copil Programul educațional;
8. Elaborează atunci când este cazul, Program educațional remedial, pentru copiii aflați în situație de corigență sau repetenție;
9. Completează Rapoartele trimestriale de evoluție a copilului (din punct de vedere educațional);
10. În cazul copiilor cu dificultăți de învățare, le asigură suportul de specialitate necesar;
11. Încurajează și sprijină fiecare copil să participe la activități școlare și extrașcolare;
12. Organizează activități diversificate pentru petrecerea timpului liber și asigură oportunități multiple de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a copiilor, cultivă talentele acestora și spiritul de inițiativă.
13. Ia măsurile de siguranță și securitate legale și necesare pentru asigurarea protecției copiilor, personalului și a vizitatorilor împotriva accidentelor ;
14. Asigură un comportament adecvat în relațiile cu beneficiarii și personalul centrului;
15. Participă la ședințele de lucru cu personalul organizate de coordonatorul personalului de specialitate;
16. Însușește copiii la cumpărături, în vederea creșterii gradului de independență și adaptabilitate socială;
17. Participă, împreună cu voluntarii, la organizarea de activități educative și de petrecere a timpului liber;
18. Întocmește rapoarte de activitate anuale sau de câte ori sunt solicitate;
19. Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire.
20. Respectă principiul confidențialității în relațiile cu beneficiarii precum și în problemele de serviciu care prin natura lor și potrivit unor dispoziții legale exprese trebuie să rămână secrete;
21. Declară îmbolnăvirea sa, în special în cazuri de boli transmisibile (precum și îmbolnăvirile survenite la membrii familiei) medicului instituției, medicului de medicina muncii sau conducerii unității;
22. Are obligația să aducă la cunoștința conducătorului unității orice situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
23. Are obligația de a efectua controalele/analizele medicale periodice recomandate de medicul de medicina muncii;
24. Are obligația de a cunoaște și respecta Regulamentul de organizare și funcționare a CSRCTD, procedurile operaționale, Standardele minime de calitate aplicabile, codul de conduită/etic al personalului contractual;

25. Are obligația să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora, prevăzute în fișa individuală de instructaj;
26. Colaborează cu alți specialiști din cadrul CSRCTD și din alte instituții de profil în sprijinul beneficiarilor din complexul de servicii;
27. Participă la cursuri de instruire și formare continuă și se preocupă de îmbunătățirea pregătirii profesionale;
28. Îndeplinește și alte atribuții care îi sunt încredințate de conducere, care au legătură cu pregătirea profesională și postul pe care îl ocupă.

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE PEDAGOG
SOCIAL, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL LA C.S.FAMILIA MEA
ROMAN**

- Raspunde de pregatirea scolara a copiilor/tinerilor, sprijina copiii/tinerii in realizarea sarcinilor scolare;
- Participa la sedintele cu parintii si comunica aspectele discutate;
- Organizeaza, coordoneaza si raspunde de activitatea copiilor/tinerilor;
- Actioneaza permanent in scopul prevenirii oricarei forme de abuz;
- Raspunde de realizarea si mentinerea curateniei, de respectarea regulilor igienico-sanitare, de protectia si securitatea vietii copilului in perioada in care este in activitate;
- Consulta si antreneaza copiii/tinerii in activitati de informare, dezvoltare, recreere, socializare; intocmeste cu responsabilitate si respecta programul de activitati educative, recreative, de socializare;
- Cand nu exista dispozitii contrare, favorizeaza mentinerea legaturii dintre copil si familie;
- Monitorizeaza vizitele membrilor familiei biologice, biologice largite, ale altor persoane;
- Invoieste copilul, cunoaste detalii concrete despre destinatia plecarii;
- Însoțește copiii/tinerii pentru consultații de specialitate la medic (de familie, la stomatolog, în spital/policlinica etc.) în bazabiletului de trimitere scris, parafat și semnat de medic;
- Asista la consultarea, diagnosticarea și efectuarea tratamentului medical pentru copil/tanar;
- Administrează medicația, în cazurile în care exista prescripție medicala si în urgent raspunde de administrarea corecta si completa a medicamentelor la copii; este instruit în acest sens de asistentul medical;
- Gestionează medicamentele și materialele sanitare, aparatura și instrumentarul luat în primire și răspunde de păstrarea și utilizarea acestora în condiții de sterilitate;
- Identifica problemele de îngrijire ale copiilor si raspunde de procesul de îngrijire al acestora;
- Respecta intimitatea fiecarui copil/tanar;
- Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile;
- Participa impreuna cu copii la conceperea meniurilor zilnice, face propuneri, raspunde de realizarea și prepararea meniurilor (a meniurilor de regim conform prescripțiilor eliberate de medicul de specialitate si monitorizeaza respectarea acestora);
- Monitorizeaza permanent igiena corporala a copiilor; instruieste copiii în vederea menținerii igienei personale și colective;
- Intocmeste lista de alimente in functie de numarul de copii prezenti si urmareste respectarea alocatiei de hrana;
- Efectueaza cu responsabilitate, impreuna cu copiii/tinerii (in functie varsta, particularitatile fiecaruia) activitatile uzuale ale vietii zilnice autonome (incepand de la asigurarea igienei personale, a spatiului de locuit, a spațiului exterior, pana la gestionarea banilor, etc.)
- Utilizează conform normelor în vigoare accesoriile pentru curatenie, păstrează materialele de curatenie in siguranță (maturi, faras, galeata, mop etc – fiecare inscriptionat pentru sector separat – baie, bucatarie, living);
- Cunoaste si aplica regulile igienico-sanitare stabilite de DSP si DSV, raspunde de respectarea regulilor de igiena individuala si colectiva;
- Interzice introducerea bauturilor alcoolice precum si consumul acestora, in cazul in care se constata acest fenomen, are obligatia de a actiona in cel mai scurt timp conform particularitatilor fiecarui caz in parte;
- Participa ca insotitor la activitatile cu scop educativ, cultural, recreativ, tabere, excursii, etc. organizate de unitate/in colaborare cu parteneri, voluntari.