



Nr. 50/60.870/(RU)60.871/11.11.2024

ANUNT

(întocmit conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcției de administrator public din cadrul Consiliului Județean Neamț)

Consiliul Județean Neamț organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de personal contractual de conducere - **Administrator public**.

Condițiile de participare la concurs sunt:

I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

i) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

II. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- a) studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de minim 5 ani;
- c) studii de masterat în domeniul management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de administrator public;
- d) abilități, calități și aptitudini: capacitatea managerială, capacitatea de analiză și sinteză; capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora; exercitarea controlului decizional; comportament în situații de criză; abilități de comunicare;
- e) cerințe specifice: implementarea de principii și tehnici moderne privind bugetarea și managementul financiar în sectorul public, managementul proiectelor, în special cele cu finanțare din fonduri europene, managementul resurselor umane, comunicarea și transferul de cunoștințe, managementul operațional, supervizarea și controlul calității, disponibilitate pentru deplasări, disponibilitate pentru program flexibil.

Concursul va avea loc la sediul **Consiliului Județean Neamț** și constă în **2 etape succesive**, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de concurs;
- b) susținerea și evaluarea proiectului de management.

În cadrul probei de susținere și evaluare a proiectului de management, candidatul va prezenta un proiect de management care trebuie să conțină:

- a) criterii de performanță cuantificabile în concordanță cu obiectivele și indicatorii de performanță, precum și cu atribuțiile specifice administratorului public, prevăzute în Anexă la prezentul Anunț;
- b) propuneri privind strategiile specifice, care să asigure desfășurarea în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a autorității publice.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Consiliul Județean Neamț și vor conține:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Consiliului Județean Neamț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, copii după adeverințele de salariat care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, conform modelului comun european aprobat prin H.G. nr. 1.021/2004;

- h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) copii după alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- j) proiectul de management, care va conține minim 20 de pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2,5 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm, spațierea între rânduri: la un rând, alinierea textului: justified (stânga – dreapta), font: times new roman, cu dimensiunea de 14 puncte, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat), se va depune odată cu dosarul de înscriere la concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și i) vor fi prezentate și în original în vederea certificării copiilor conform cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul concursului este următorul:

- 1. Publicarea anunțului de concurs: 11.11.2024;**
- 2. Depunerea dosarelor de concurs: până la 13.11.2024, ora 16³⁰;**
- 3. Selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 14.11.2024;**
- 4. Susținerea și evaluarea proiectelor de management: 15.11.2024, ora 10⁰⁰;**
- 5. Afișarea rezultatelor concursului - 15.11.2024.**

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane (telefon: 0233/212.890, int. 210) din cadrul Consiliului Județean Neamț, (de luni până joi, între orele 8⁰⁰–16³⁰, vineri: 8⁰⁰–14⁰⁰).

**Președinte,
Daniel-Vasilică HARPA**

**Obiective și indicatori de performanță,
precum și atribuțiile administratorului public**
stabilite în baza prevederilor art. 244 alin. (5) și ale art. 543 lit. a) din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare

A. Obiective:

1. Creșterea încasărilor veniturilor autorității;
2. Creșterea fondurilor nerambursabile atrase la nivelul autorității;
3. Reducerea cheltuielilor autorității;
4. Realizarea la timp a investițiilor, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritate.

B. Indicatori de performanță:

1. Venituri încasate anual (% față de anul precedent) – minim 70%;
2. Număr cereri de finanțare pentru fonduri nerambursabile, conform ghidurilor lansate - minim 2 cereri/an;
3. Cheltuieli realizate anual (% față de anul precedent) – minim 70%;
4. Grad de execuție a cheltuielilor de funcționare anuale (% cheltuieli efectuate față de prevederile bugetare definitive) - minim 70%;
5. Nivel anual de utilizare a subvențiilor de către unitățile aflate în subordinea/coordonarea Consiliului Județean Neamț, a căror activitate este coordonată și controlată de către administratorul public, în baza dispoziției de delegare a acestor atribuții - minim 80%;
6. Număr proiecte de investiții (aprobate, în implementare, finalizate) - minim 5 (în total)/an;
7. Număr achiziții publice programate/în desfășurare/finalizate - minim 20 (total)/an.

C. Atribuțiile specifice administratorului public:

1. coordonează unele compartimente ale aparatului de specialitate, potrivit delegării de competență, stabilită de către Președintele Consiliului Județean Neamț prin Dispoziție;
2. coordonează unele servicii publice de interes județean, potrivit delegării de competență, stabilită de către Președintele Consiliului Județean Neamț prin Dispoziție;
3. exercită calitatea de ordonator principal de credite, în lipsa Președintelui Consiliului Județean Neamț, potrivit delegării de competență, stabilită de către Președintele Consiliului Județean Neamț prin Dispoziție;

4. îndeplinește obiectivele și indicatorii de performanță, conform contractului de management;
5. propune și aplică strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a autorității;
6. monitorizează și evaluează implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, din bugetul de stat, din bugetul local al județului Neamț și din alte surse, la nivelul autorității;
7. propune măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, în condițiile reglementărilor legale în vigoare și a mandatului încredințat;
8. asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate;
9. reprezintă autoritatea în raporturile cu terții, conform mandatului încredințat de către Președintele Consiliului Județean Neamț;
10. îndeplinește orice alte atribuții relevante, încredințate de către Președintele Consiliului Județean Neamț, în condițiile legii.