



Nr. 50/66085/creu/66086/04.12.2024

ANUNȚ PUBLIC

Consiliul Județean Neamț organizează, la sediul din str. Alexandru cel Bun nr. 27, din Municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, **concursul de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț**.

•Condiții de participare:

Poate participa la concursul de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit.

c) are capacitate deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) înlănuște condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile, stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024 - 2025, după cum urmează:

- Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) – Arte vizuale;

- Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) – Teatru și artele spectacolului;

- Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) –Arte, Domeniul de licență (DL) –Cinematografie și media;
 - Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) –Arte, Domeniul de licență (DL) – Muzică;
 - f) are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. e), de minimum 5 ani;
 - g)) are experiență în funcții de conducere de minim 3 ani sau specializări în domeniul management;
 - h) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani;
 - i) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - j) nu deține o funcție de manager¹⁾ la o altă instituție publică de cultură din România²⁾;
 - k) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acestei, în sensul art. 2 lit.
- a) – b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare.

Calendarul concursului

- a) 04.12.2024:** aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrerii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografie; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului), prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură;
- b) 10.01.2025:** data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) 13.01.2025- 15.01.2025:** selecția dosarelor;
- d) 16.01.2025- 28.01.2025:** analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e) 29.01.2025** aducerea la cunoștința candidaților a notelor obținute în prima etapă a concursului și afișarea rezultatelor la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora;
- f) 30.01.2025:** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- g) 31.01.2024** - aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a

¹⁾ astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management.

rezultatului concursului prin afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură;

h) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la registratura Consiliului Județean Neamț, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament;

i) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

•Dosarul de concurs trebuie să conțină:

a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat sub nr. 3.1;

b) copie a actului de identitate;

c) curriculum vitae (conform H.G. nr. 1021/2004);

d) copii după diplomele de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări³;

e) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;

g) copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat sub nr. 3.2;

h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani, conform modelului anexat sub nr. 3.3;

i) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexat sub nr. 3.4;

j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de *manager* deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat sub nr. 3.5;

k) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (PDF) pe CD - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și

³⁾ în cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: la un rând, alinierarea textului: justified (stânga – dreapta), font: times new roman, cu dimensiunea de 14 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 16 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + anexe. Proiectul și anexele vor fi prezentate în dosare plic.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs – resurse umane, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însotite obligatoriu de traduceri legalizate.

•Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
- 2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
4. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Ordinul ministrului culturii, cultelor și patrimoniului național nr. 2323/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Registrului artelor spectacolului;
7. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- 10.Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- 11.Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 12.Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

13.Lega-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

14.Lega nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;

15.Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

16.Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul finanțiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

17.Lega nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

18.Lega nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

*Anexă:*Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr.625/18.11.2024 privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, Direcția de Management și Proiecte Sociale și/sau de la Compartiment Cultură (telefon: 0233–212.890, int. 210 și/sau 232) din cadrul Consiliului Județean Neamț (luni–joi între orele 8⁰⁰–16⁰⁰; vineri între orele 8⁰⁰–13³⁰).

Dosarele de concurs și proiectele de management, se depun, la Registratura Consiliului Județean Neamț str. Alexandru cel Bun nr.27, până la data de 10.01.2025, ora 13⁰⁰, în prezența secretarului comisiei de concurs din cadrul Direcției de Management și Proiecte Sociale.

**Președinte
Daniel-Vasilică HARPA**



Consiliul Județean Neamț
Nr. 625 din 18-11-2024
Dă. de Management
VĂ ÎNAINTĂM,
Proiecte Sociale

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Caietului de obiective și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț

Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1), art.6 alin.(1) lit. „a” și art.7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Văzând referatul nr.50/61412/(RU)61413/2024 al Direcției de Management și Proiecte Sociale;

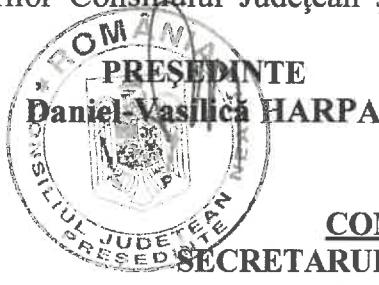
În temeiul dispozițiilor art.191 alin.(1) lit.,„a” și ale art.196 alin.(1) lit.,„b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se aprobă Caietul de obiective pentru organizarea concursului de proiecte de management la Teatrul Tineretului Piatra Neamț, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2: Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management în vederea ocupării postului de manager (director general) al Teatrului Tineretului Piatra Neamț, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților publice și persoanelor interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI -
Daniela SOROCEANU

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean
Neamț pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț



Perioada de management este de 4 ani

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: Teatrul Tineretului Piatra Neamț, instituție de spectacole, repertoriu și impresariat artistic.

Teatrul Tineretului Piatra Neamț din municipiul Piatra Neamț, județul Neamț funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a Teatrului Tineretului Piatra Neamț, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 164/27.06.2024, în subordinea Consiliului Județean Neamț, ca instituție publică de cultură de importanță județeană, cu personalitate juridică.

Teatrul Tineretului Piatra Neamț este organizat și își desfășoară activitatea pe bază de subvenții acordate din bugetul județului, pe baza veniturilor proprii realizate, precum și din alte surse, în conformitate cu prevederile legii.

Teatrul Tineretului Piatra Neamț, ca instituție publică de spectacole și de repertoriu, asigură realizarea proiectelor și programelor proprii, în consens cu politicile culturale ale autorităților centrale și locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității, promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan județean, național și internațional, inițierea și desfășurarea proiectelor și programelor culturale în domeniul educației formativ-artistice.

Obiectivele principale ale Teatrului Tineretului Piatra Neamț sunt:

a) producerea și prezentarea de spectacole, proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții de stat, organizații independente sau private, destinate tuturor categoriilor de public și în special celui Tânăr și celui foarte Tânăr;

b) stimularea inovației și talentului artiștilor din domeniul artelor spectacolului (actori, regizori, scenografi, coreografi, dramaturgi, compozitori), precum și sprijinirea debutului și afirmării tinerilor creatori;

c) oferirea accesului liber la cultură, cetătenilor, drept garantat prin Constituția României, precum și diversificarea ofertei culturale;

d) stabilirea și dezvoltarea de rețele parteneriale care să faciliteze mobilitatea creaților și artiștilor profesioniști în circuitul cultural european/internățional;

e) dezvoltarea de programe pentru încurajarea participării și implicării spectatorilor în programele și proiectele teatrului.

În acest sens, Teatrul Tineretului Piatra Neamț desfășoară următoarele activități principale:

a) realizarea de spectacole de teatru pentru copii, tineri, adulți;



- b) prezentarea de spectacole de teatru la sediu, în județ, în țară și în străinătate;
- c) impresarierea tuturor producțiilor artistice proprii;
- d) promovarea valorilor consacrate ale literaturii românesti și universale clasice și contemporane;
- e) stimularea inovației și creației dramaturgice și spectacolare;
- f) stimularea creativității și talentului;
- g) inițierea unor proiecte de promovare a creațiilor tradiționale proprii;
- h) editarea și difuzarea publicațiilor, singur sau în parteneriat, a cărților sau publicațiilor de artă și cultură, pe orice tip suport;
- i) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- j) sprijinirea proiectelor cultural-artistice inițiate de cadre didactice, elevi, companii teatrale, formații artistice sau alte instituții de cultură din țară și din străinătate;
- k) realizarea de proiecte sau programe în parteneriat cu instituțiile de cultură din țară și din străinătate, persoane juridice de drept public sau privat;
- l) cultivarea valorilor și a autenticității creației artistice în toate domeniile: teatru, muzică, film, arte vizuale etc.;
- m) realizarea/comercializarea, individual sau în parteneriat, de materiale și obiecte promotionale dedicate teatrului, proiectelor și programelor sale, în vederea promovării imaginii instituției și obținerii de venituri proprii;
- n) închirierea spațiilor publice ale instituției, în condițiile legii, în vederea obținerii de venituri proprii;
- o) punerea la dispoziție a spațiilor, cu titlu gratuit, pentru desfășurarea parteneriatelor care au ca specific educația copiilor și tinerilor prin artă sau desfășurarea proiectelor cu caracter umanitar sau social, individual sau în parteneriat (difuzarea de filme artistice sau documentare, susținerea de conferințe sau seminarii, colocvii, cenacluri literare, spectacole);
- p) organizarea și participarea la evenimente și acțiuni cultural-artistice, în țară și în străinătate în scopul suplimentării veniturilor proprii și/sau creșterii notorietății;
- q) organizarea și participarea la turnee, festivaluri și alte manifestări artistice, în țară și în străinătate;
- r) adaptarea și traducerea de texte dramatice și literare, permitând astfel accesul tuturor categoriilor de public la diferite forme de expresie literară, după nevoile publicului și posibilitățile tehnice ale teatrului;
- s) organizarea și întreținerea unei arhive - centru de documentare și a unei baze proprii de date pe teme specifice obiectului propriu de activitate;
- t) studiul pieței și al beneficiarilor direcți ai activității Teatrului Tineretului Piatra Neamț - publicul spectator, în vederea adaptării canalelor și metodelor proprii de comunicare, publicitate și vânzare a spectacolelor produse în vederea îmbunătățirii imaginii Teatrului Tineretului Piatra Neamț;
- u) colaborarea cu instituțiile de spectacole, indiferent de subordonarea lor, cu alte instituții de profil artistic din țară și străinătate, în interesul Teatrului Tineretului Piatra Neamț;
- v) colaborarea cu terți (operatori economici privați, asociații profesionale, asociații umanitare și alții) în vederea încheierii contractelor necesare funcționării și desfășurării activității Teatrului Tineretului Piatra Neamț.

II. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului Tineretului în calitatea de instituție publică de spectacole, este de a fi accesibilă și relevantă pentru toate categoriile de public și de a oferi spectatorilor un număr variat de piese de teatru din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan; de a prezenta o ofertă culturală (spectacole, festivaluri, manifestări artistice, etc.) diversă, valoroasă, inedită, non-conformistă și în ton cu preferințele publicului și cu exigențele implicate ale unor standarde culturale înalte, prin colaborarea cu cei mai reprezentativi artiști creatori de teatru ai tuturor generațiilor. Sprijinirea tinerilor creatori de teatru este o misiune importantă a instituției încă din momentul înființării acestuia.



III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Teatrul Tineretului Piatra Neamț este o instituție publică de cultură unică la nivel județean și reprezentativă la nivel național și internațional, care își desfășoară activitatea în sediul din Piața Ștefan cel Mare din municipiul Piatra Neamț, județul Neamț sau în cadrul numeroaselor acțiuni culturale din țară și străinătate.

Așezare geografică, organizare administrativă:

Județul Neamț face parte din Regiunea Nord-Est, alături de județele: Botoșani, Bacău, Iași, Suceava și Vaslui.

Județul Neamț este situat în partea central -estică a României, Regiunea Nord-Est și se suprapune, parțial, Carpaților Orientali, Subcarpaților Moldovei și Podișului Moldovei, cu o suprafață medie, având 5.897 km².

Din punct de vedere al organizării administrative a teritoriului este alcătuit din două municipii: Piatra Neamț – municipiul reședință de județ și municipiul Roman; 3 orașe: Bicaz, Târgu Neamț și Roznov; 78 de comune și 344 sate¹.

Conform Anuarului Statistic al județului Neamț – ediția 2023² publicat de Direcția Regională de Statistică Neamț, din totalul de 549.448 de persoane, 214.065 își aveau domiciliul în mediu urban, iar 335.383 în mediu rural. La 31 decembrie 2022 populația civilă ocupată pe activități din județul Neamț era de 148,8 mii persoane, iar numărul total al șomerilor înregistrați – 6.081 persoane³.

Populația școlară a județului Neamț aferentă anul școlar 2022/2023 a fost de 68.144 persoane, din care învățământ antepreșcolar – 316 persoane, învățământ preșcolar – 11.430 persoane, învățământ primar, gimnazial și special – 37.601 persoane, învățământ liceal – 13.929 persoane, învățământ profesional – 3.128, învățământ postliceal și de maiștri 1.625 persoane și învățământ superior – 115 persoane³.

La sfârșitul anului 2022, potrivit Anuarului Statistic al județului Neamț-ediția 2023 rețeaua instituțiilor de spectacole din Regiunea Nord-Est este următoarea: 12 instituții de spectacole din care: 6 teatre dramatice, 3 teatre de păpuși și marionete, 3 filarmonice și orchestre simfonice. Au fost realizate un număr de 679 spectacole la teatrele dramatice, 580 de spectacole la teatrele de păpuși și marionete și 183 de spectacole la

¹ Direcția Regională de Statistică Neamț – Anuarul statistic al județului Neamț – Ediția 2023

² Idem

³ Idem

filarmonice și orchestrele simfonice. Cei mai mulți spectatori au fost la teatre, respectiv: 115.095 spectatori la teatrele dramatice, 82.954 spectatori la teatrele de păpuși și marionete și 25.514 spectatori la filarmonice și orchestrele simfonice. În județul Neamț funcționează un teatrul dramatic, respectiv, Teatrul Tineretului Piatra Neamț. Au fost organizate un număr de 152 de spectacole și concerte, la care au participat 18.816 spectatori. La aceiași dată, în județul Neamț erau un număr total de 28 de muzee care au fost vizitate de 366.619 persoane, un număr de 242 biblioteci, din care 66 biblioteci publice cu un număr de 33.544 cititori activi; 4 biblioteci municipale și orașenești cu un număr de 5.335 cititori activi; 61 biblioteci comunale cu un număr de 18.768 cititori activi și o bibliotecă județeană cu un număr de 9.441 cititori activi și 330.203 volume de cărți⁴.

Tendințe actuale și direcții strategice de dezvoltare a culturii



Satisfacerea drepturilor culturale este un drept fundamental al cetățenilor care presupune o acțiune concentrată a tuturor actorilor sociali, precum și asumarea de obligații și responsabilități la fiecare nivel de decizie publică.

În contextul generat de pandemia COVID-19 Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală în lucrarea Barometrul de Consum Cultural pentru anul 2022, face mențiunea că după pandemie se simte nevoie de susținere a sectoarelor culturale pentru redresarea lor sustenabilă. Tendințele consumului cultural identificate în acea perioadă demonstrează faptul că este nevoie de o regândire a modului în care este percepută și valorificată cultura de către autoritățile publice. Raportul UNESCO, realizat în perioada pandemiei, pune în evidență câteva aspecte cheie ce ar trebui îmbunătățite pentru o redresare rapidă și sustenabilă a sectoarelor culturale și creative, cu sprijinul autorităților publice. Aceste aspecte se referă în principal la elaborarea unor noi strategii ce au în vedere cultura, ca fiind esențială pentru un viitor sustenabil din punct de vedere social și economic. Percepțiile asupra culturii s-au schimbat în perioada pandemiei, iar acest lucru reprezintă o oportunitate pentru noi strategii și politici culturale durabile, ce pun în valoare cultura ca element-cheie în bunăstarea individuală și socială. În același timp, există o nevoie de reconfigurare a politicilor culturale actuale și de o promovare a colaborărilor intersectoriale, deoarece „un ecosistem cultural bogat și divers este avantajos în mai multe sectoare ale economiei și contribuie în mod substanțial la bunăstarea socială”⁵.

Acste aspecte au stat la baza mai multor studii⁶ realizate înainte de pandemie, care demonstrează rolul pe care îl are cultura în coeziunea socială, calitatea vieții, bunăstarea socială, sustenabilitate; iar în urma pandemiei, cultura nu mai este văzută exclusiv doar ca un mod de petrecere a timpului liber sau ca un mod de divertisment. În această perioadă s-a conștientizat rolul culturii ca factor de dezvoltare important în contextul actual, aceasta fiind un bun public cu implicații importante în calitatea vieții oamenilor⁷.

⁴ Direcția Regională de Statistică Neamț – Anuarul statistic al județului Neamț – Ediția 2023

⁵ Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, Barometrul de Consum Cultural 2022. Participare culturală și perspective democratice UNESCO, Department of Culture and Tourism, "Culture in Times of COVID-19 Resilience, Recovery and Revival".

⁶ IDEM Tavano Blessi, Giorgio; Grossi, Enzo; Sacco, Pier Luigi; Pieretti, Giovanni, Ferilli, Guido, "Cultural Participation, Relational Goods and Individual Subjective

⁷ IDEM Tubadji, Annie. "Culture and mental health resilience in times of COVID-19" în Journal of Population Economics

Astfel, participarea culturală (în spațiul public) are efecte pozitive asupra oamenilor, expunerea la varietatea formelor artistice și diversitatea culturală oferă oamenilor posibilitatea de a fi mai toleranți, mai deschiși la idei și concepe noi, de a fi mai implicați în propria comunitate sau/și de a lua parte la activități cu o componentă civică⁸. De altfel, mai multe studii^{9,10} pun în evidență faptul că participarea la activități artistice/culturale aduce beneficii nu doar la nivel individual, dar și la nivel de comunitate. O participare culturală crescută influențează în mod pozitiv calitatea vieții, nu doar la nivelul oamenilor, ci și la nivelul relațiilor interpersonale.

Clasificarea beneficiilor aduse oamenilor care participă la activități culturale, conform studiilor efectuate¹¹ sunt următoarele:

- Beneficiile funcționale (culturale) – sunt asociate nevoii de cunoaștere și de educație și sunt căutate de oameni atunci când aceștia simt o astfel de nevoie (cunoaștere, curiozitate, educație, informare);
- Beneficiile simbolice – se referă la semnificațiile pe care un produs/eveniment cultural îl are la un nivel psihologic sau social. Cu alte cuvinte, o persoană își poate etala personalitatea și valorile sociale prin alegerile de consum cultural. De asemenea, aceste beneficii se referă la dorința de a ajunge la un anume status social, dar fără a înțelege exact produsul/evenimentul cultural sau artistic asociat unui status social superior;
- Beneficiile sociale – se referă la acele beneficii produse în momentul în care produsul/evenimentul cultural transmite un mesaj despre o persoană și statusul ei social. Activitățile culturale care determină astfel de beneficii acționează ca “spații de întâlnire, de socializare” (de exemplu, o piesă de teatru este un motiv de a te vedea cu prietenii într-un anumit spațiu, în timp ce piesa propriu-zisă devine subiect de discuție după ce se termină);
- Beneficiile emoționale – sunt strâns legate de dorința unei persoane de a avea o experiență captivantă, interesantă sau distractivă, pentru satisfacerea unei nevoi, pentru evadarea din viața de zi cu zi, pentru relaxare. Spre deosebire de beneficiile funcționale, beneficiile emoționale pun accentul pe emoții, pe sentimente, în timp ce beneficiile funcționale provin dintr-o nevoie internă de a “umple un gol interior”.

Este de luat în considerare și evoluția culturii de-a lungul timpului; aceasta este într-un proces de transformare continuă, devine din ce în ce mai interactivă, antrenantă, este omniprezentă în toate ariile vieții cotidiene și, prin urmare, evoluează și felul în care consumatorii culturali se raportează la ea din punctul de vedere al motivațiilor, al beneficiilor pe care cultura le aduce, oamenii filtreză prin propriile mecanisme interne modul în care asimilează și utilizează experiențele culturale la care sunt expoși¹². Având menționate, care demonstrează asocierea pozitivă dintre consumul cultural în spațiul public și bunăstarea individuală, dar și socială, ne putem da seama de oportunitățile pe

⁸ Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, Barometrul de Consum Cultural 2022. Efectele participării la activitățile culturale asupra calității vieții și a bunăstării sociale- Regina A. List, Olga Kononykhina și Jessica Leong Cohen, „Cultural participation and inclusive societies”, Consiliul Europei,

⁹ IDEM Matarasso, François, "Use or Ornament? The social impact of participation in the arts", Comedia,

¹⁰ IDEM Lee, Chia-Wen; Lin, Li-Ching și Hung, Huang-Chia, "Art and Cultural Participation and Life Satisfaction in Adults.

¹¹ IDEM Botti, Simona, "What Role for Marketing in the Arts? An Analysis of Arts Consumption and Artistic Value" în International Journal of Arts Management, Vol. 2

¹² IDEM Sacco, Pier Luigi, "Culture 3.0: A new perspective for the EU 2014-2020 structural funds programming" în EENC

care le au instituțiile culturale pentru a promova această legătură la nivelul autorităților locale-naționale, nu numai prin prisma finanțărilor unor acțiuni sau inițiative culturale, dar și prin colaborarea cu sectoare adiacente, cum ar fi sectorul educațional, al sănătății, asistenței sociale¹³.

În analiza practicilor culturale au fost menționate motivele principale ale participării la diverse activități cu caracter cultural. S-a analizat distribuția motivelor în funcție de frecvența participării culturale și în funcție de profilul socio-demografic al respondenților. Alte motive pentru participarea la astfel de evenimente se referă la socializare, educație și divertisment. Astfel, în cazul celor care au frecventat o bibliotecă, au vizitat un muzeu, o expoziție sau o galerie de artă în ultimul an, motivația principală a fost aceea de a se educa. În ceea ce privește participarea la festivaluri (de muzică, de teatru, de film), peste un sfert dintre respondenți declară că au participat pentru socializare și pentru relaxare.

Au fost analizate diferitele forme de participare culturală în spațiul public și s-au identificat categoriile de persoane care participă la diverse activități pentru a veni ca sprijin cu informații bazate pe date statistice concrete, pentru elaborarea unor inițiative/politici publice care să susțină creșterea gradului de participare culturală la nivelul societății românești. Motivele și beneficiile pe care consumul cultural le aduce oamenilor sunt factori importanți ce trebuie luați în considerare în elaborarea unor politici sau inițiative publice.

Teoriile analizate au evidențiat o serie de beneficii identificate de cercetători ca fiind asociate motivelor percepute de respondenți pentru participarea la activitățile culturale în spațiul public. Doar anumite ipoteze de cercetare au fost confirmate, în special cele referitoare la beneficiile sociale și emoționale asociate vizionării de filme la cinematograf sau participării la festivaluri de muzică sau film și cele referitoare la beneficiile funcționale asociate mersului la bibliotecă și vizitării unui muzeu. Au fost infirmate ipotezele referitoare la beneficiile funcționale și simbolice percepute de respondenți pentru participarea la spectacole de muzică clasică sau de teatru, la festivaluri de teatru sau pentru vizitarea obiectivelor de patrimoniu cultural.

O posibilă explicație pentru aceste rezultate sunt consecințele pandemiei, care au afectat starea emoțională a populației și care au determinat folosirea activităților de petrecere a timpului liber ca formă de detensionare sau destindere în situații de criză, așa cum au arătat studiile. O altă posibilă explicație este schimbarea de paradigmă în managementul cultural care, din dorința de atragere de noi categorii de public, s-a orientat spre o ofertă mai facilă și mai mult orientată spre ludic și delectare și mai puțin spre beneficii funcționale și simbolice. Este important de urmărit în viitoarele studii dacă această tendință este temporară și cauzată de schimbările sociale generate de pandemie sau este efectul noilor tendințe din managementul cultural și se va menține o perioadă mai îndelungată¹⁴.

¹³ Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, Barometrul de Consum Cultural 2022. Efectele participării la activitățile culturale asupra calității vieții și a bunăstării sociale-Radermecker, Anne-Sophie, "Art and culture in the COVID-19 era: for a consumer-oriented approach" în SN Business and Economics, 2021.

¹⁴ Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, Barometrul de Consum Cultural 2022. Efectele participării la activitățile culturale asupra calității vieții și a bunăstării sociale

Județul Neamț este una dintre unitățile administrativ-teritoriale cele mai înzestrate din punct de vedere muzeistic, iar numeroasele mănăstiri păstrează inestimabile comori de artă, fiind totodată și vechi monumente de arhitectură. Municipiul Piatra Neamț, supranumit "Sinaia Moldovei", este atestat documentar din anul 1387 și găzduiește obiective turistice, cum ar fi: Complexul Muzeal Național Neamț, Muzeul de Artă, Muzeul de Etnografie, Muzeul de Științele Naturii, Muzeul Memorial "Gheorghe Gălățanu", precum și Complexul Monumental din epoca lui Ștefan cel Mare. În municipiul Roman se pot vizita numeroase monumente, lăcașe de cult și muzee. Astfel, Muzeul de Istorie, Muzeul de Artă și Muzeul de Științe ale Naturii. Zona Târgu Neamț concentrează numeroase monumente istorice și de artă, muzee și case memoriale. În preajma orașului se înalță Cetatea Neamțului – monument istoric – una dintre cele mai impunătoare fortificații din epoca medievală a Moldovei. În localitate, dar și în împrejurimi, turiștii au posibilitatea să viziteze Muzeul Memorial "Ion Creangă", Muzeul Memorial "Mihail Sadoveanu", Casa Memorială "Alexandru Vlahuță" și Casa Memorială "Veronica Micle".

Zona Bicazului este renumită prin barajul construit pe râul Bistrița, prima lucrare hidroenergetică de mari proporții din țară.

Județul Neamț, cunoscut ca unul dintre cele mai frumoase și mai încărcate de istorie județe ale Moldovei, pământ stăpânit de domnitori mari: Alexandru cel Bun, Ștefan cel Mare, Petru I Mușat, Petru Rareș, deține un bogat și important patrimoniu de lăcașuri de cult și monumente medievale. Pe aceste meleaguri istorice se înalță mănăstiri de renume, din care este suficient să amintim doar câteva:

- Mănăstirea Neamț, cea mai veche mănăstire din Moldova (datează, se pare, din 1375-1391);
- Mănăstirea Bistrița, ctitorită în anul 1407 de domnitorul Alexandru cel Bun;
- Mănăstirea Agapia, ctitorită în 1644 și pictată în interior de Nicolae Grigorescu;
- Mănăstirea Văratec, monument de arhitectură, este ctitoria maicii Olimpiada, din 1785;
- Mănăstirea Secu este un alt monument istoric și de arhitectură, datând din anul 1602;
- Mănăstirea Sihăstria a fost ctitorită în 1730 pe vatra unui vechi schit din anul 1655;
- Mănăstirea Pângărați, Mănăstirea Almaș, Mănăstirea Brădișel, Mănăstirea Horaița;
- Ansamblul Palatul Cnejilor¹⁵.

La acestea se adaugă importante instituții de cultură, care s-au impus în spațiul cultural din România, cele mai reprezentative fiind: Complexul Muzeal Național Neamț, Biblioteca Județeană „G. T. KIRILEANU” Neamț, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț și Teatrul Tineretului Piatra Neamț.

Complexul Muzeal Național Neamț este una dintre cele mai importante instituții publice de cultură, a fost înființat în anul 1978 și integrează 16 unități muzeale din județ:

¹⁵ INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ - Direcția Regională de Statistică Neamț, Turismul Județului Neamț, Breviar Statistic 2024

Muzeul de Istorie și Arheologie Piatra-Neamț, Muzeul de Artă Eneolică Cucuteni „Gheorghe Dumitroaia” Piatra-Neamț, Muzeul de Științe Naturale Piatra-Neamț, Muzeul de Artă Piatra-Neamț, Muzeul de Etnografie Piatra-Neamț, Muzeul Memorial „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț, Muzeul „Curtea Domnească” Piatra-Neamț (Pivnița I, Pivnița II, Turnul Clopotniță), Galeriile de Artă „Lascăr Vorel” Piatra-Neamț, Muzeul de Istorie și Etnografie Târgu-Neamț, Muzeul Cetatea Neamț -Târgu-Neamț, Muzeul Memorial „Ion Creangă” Humulești -Târgu-Neamț, Casa Memorială „Veronica Micle” Târgu-Neamț, Muzeul de Istorie Bicaz, Muzeul de Istorie Roman, Muzeul de Artă Română Muzeul de Științele Naturii Roman.

Biblioteca Județeană „G. T. KIRILEANU” Neamț, reper al culturii nemțene, are misiunea de onoare de a conserva și valorifica moștenirea culturală și patrimonială a cărturarului Gheorghe Teodorescu - Kirileanu, contribuind decisiv la perpetuarea memoriei ilustrului bibliotecar și editor. Moștenirea de la ilustrul bibliotecar și editor, constă în cărți vechi românești cum ar fi Cazania lui Varlaam 1643, colecția ziarului Timpul, și o colecție de cărți vechi cu literatură străină.

Biblioteca Județeană „G. T. KIRILEANU” Neamț coordonează activitatea tuturor bibliotecilor publice din județ și servește - în principal - interesele de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale utilizatorilor din municipiul Piatra Neamț și întreg județul Neamț, prin servicii care asigură accesul nediscriminatoriu la propriile fonduri (colecții și baza de date), precum și la alte surse, accesibile ei din exterior.

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț s-a impus de-a lungul timpului ca o instituție importantă a vieții culturale din județul Neamț.

Începând cu anul 1990 centrul avea titulatura de Centrul pentru conservarea, promovarea și valorificarea creației populare, iar din anul 2001, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 38/3.08.2001, Centrul și-a schimbat denumirea în Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț, crezul său fiind promovarea culturii tradiționale și a culturii înalte, precum și a actului artistic de calitate prin manifestări ca: Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra-Neamț”, Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”, Festivalul de datini și obiceiuri „Steaua sus Răsare”, târguri de meșteri populari, festivaluri de folclor organizate în zonele reprezentative din punct de vedere etnofolcloric, concursuri folclorice, șezători, saloane și expoziții de artă plastică și populară, școli de vară, tabere de creație.

Județul Neamț dispune de un tezaur etnografic și folcloric important, un calendar bogat de târguri tradiționale și manifestări folclorice pe tot parcursul anului, festivaluri, concerte, expoziții, obiceiuri și tradiții.

În acest mirific peisaj cultural își desfășoară activitatea Teatrul Tineretului din Piatra Neamț, cea mai importantă instituție de spectacole din județul Neamț, reprezentativă la nivel național și internațional, în a cărui edificiu au profesat și s-au format mari personalități ale teatrului românesc.

Încă de la începuturi, angajații acestei instituții au încercat să pună în practică conceptul de teatru pentru tineret, în consens cu modificările de spiritualitate ale diferitelor epoci. Cu timpul, Teatrul Tineretului Piatra Neamț a devenit un adevărat avanpost al tinereții în mișcarea teatrală românească. Adresându-se cu precădere tineretului, acest teatru promovează nouitatea, fie că înțelegem prin aceasta dramaturgi, regizori sau actori; susține tinerii, constituindu-se într-o rampă de lansare a noii generații,

cu identitățile și aspirațiile aferente. Prinț-o încercare continuă de racordare la realitate, proiectele propuse de Teatrul Tineretului Piatra Neamț vin în întâmpinarea nonconformismului și experimentului prin ineditul repertorial.

Programul cu cea mai îndelungată existență este Festivalul de Teatru Piatra Neamț, inițiat în 1969, primul festival de profil din România dedicat tinerilor creatori și publicului Tânăr. Festivalul a reușit să supraviețuiască fără concesii ideologice sau artistice până în 1985 când, ajuns în criză financiară și sufocat de cenzură, și-a suspendat temporar existența, fiind reluat în 1992. Între 1992 și 2001, festivalul a avut o dimensiune internațională, care a fost reinstituită începând cu ediția din 2018, păstrându-se până la ediția din 2023, inclusiv. Până în prezent au avut loc 34 de ediții ale Festivalului de Teatru Piatra Neamț.



IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Teatrul Tineretului Piatra Neamț potrivit organigramei prevăzută în anexa nr. 6a la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.101/15.04.2024 și a Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 164/27.06.2024, este structurat astfel: Serviciul Literar și Artistic; Serviciul Tehnic; Serviciul Producție; Compartiment Administrativ, Aprovizionare; Compartiment Financiar-Contabil, având un număr total de 84 de posturi, din care 7 de conducere, 77 de posturi de execuție (stat de funcții aprobat prin anexa nr.6b la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.101/15.04.2024).

Conducerea Teatrului Tineretului Piatra Neamț este asigurată de către un manager (director general), persoană fizică și este încredințată în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare; este numit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean, în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Managerul (directorul general) asigură conducerea instituției în baza unui Contract de management încheiat cu Consiliul Județean Neamț, în urma concursului de proiecte de management.

Consiliul Administrativ este organizat potrivit prevederilor art.19 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și ale art.12 alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Teatrului Tineretului Piatra Neamț, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 164/27.06.2024, are rol deliberativ și este format din: manager (director general), directorii generali adjuncți, consilierul juridic, delegatul sindicatului reprezentativ, propus de acesta, un reprezentant al Consiliul Județean Neamț și un reprezentant al Președintelui Consiliul Județean Neamț.

Teatrul Tineretului Piatra Neamț este subordonat Consiliului Județean Neamț, iar potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind cultura; numește, sancționează și dispune

suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducerii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean; aprobă organograma, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, pentru aparatul de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

Teatrul Tineretului Piatra Neamț colaborează și cu celelalte instituții publice de cultură de interes județean: Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, Complexul Muzeal Național Neamț, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Sacecișor” Neamț, dezvoltând în acest sens, în parteneriat, numeroase acțiuni culturale.

Documente de referință, necesare analizei:

- organograma și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției (prevăzute în anexa nr. 1);

- statul de funcții al instituției (prevăzut în anexa nr. 2);

- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani (prevăzut în anexa nr. 3).

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Între anii 1870-1871 răzeșul Petrache-Liciu-Caia, bunicul marelui actor Petre Liciu, a construit Sala Roxy, primul local special amenajat pentru teatru. Aici va juca în 1876 vestita companie teatrală condusă de Fani Tardini și frații Alexandru și Ioan Vlădicescu. Sala Roxy s-a păstrat până la începutul anilor 60, când a fost dărâmată iar în locul ei s-a amenajat parcul dintre teatru și Hotelul Ceahlău.

În 1958 s-a înființat secția din Piatra Neamț a Teatrului de Stat din Bacău, cu absolvenți ai I.A.T.C, promoțiile 1957 și 1958: Leopoldina Bălănuță, Florin Piersic, Cosma Brașoveanu, Dumitru Chesa, Atena Zahariade, Ica Matache, Zoe Muscan. Primul spectacol a avut loc pe 3 octombrie 1958: Vicleniile lui Scapin, de Moliere, regia David Esrig; în distribuție: Leopoldina Bălănuță, Florin Piersic, Radu Voicescu, Cosma Brașoveanu, Dumitru Chesa, Gheorghe Popovici Poenaru, George Motoi, Atena Zahariade, Zoe Muscan.

În 1961, prin Hotărârea nr. 357/8 iunie, Consiliul de Miniștri dispune înființarea Teatrului de Stat din Piatra Neamț, de sine stătător, iar prin Decizia 794/18 august 1961, Comitetul Executiv al Sfatului Popular al Regiunii Bacău decide, conform documentului menționat anterior, transmiterea din folosința și administrația Teatrului de Stat Bacău în folosința și administrația Teatrului de Stat Piatra Neamț, clădirea cu toate instalațiile necesare funcționării teatrului, terenul, precum și obiectele de intendență, garderobă, scenă, electrică, auto, recuzită, calorifer, croitorie, cabine, tâmplărie, agenție, pictură.

În 1967, prin Decizia 570/27 mai, Comitetul Executiv al Sfatului Popular al Regiunii Bacău atribuie Teatrului de Stat Piatra Neamț denumirea de „Teatrul Tineretului“.

Clădirea Teatrul Tineretului se află în centrul orașului Piatra Neamț, în imediata vecinătate a centrului vechi al acestuia, unde se păstrează complexul arhitectural Ctitoria lui Ștefan cel Mare, format din Biserică „Sfântul Ioan Botezătorul”, Turnul-clopotniță și Curtea Domnească. Pentru locuitorii orașului, dar și pentru vizitatorii săi, clădirea Teatrului Tineretului reprezintă un important punct de referință. Instituția beneficiază de o vecinătate imediată foarte bogată în repere culturale locale.

4.2.Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani



Nr. crt.	Denumirea criteriului de performanță	2021	2022	2023
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	246	430	402
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	117.000	409.566
3.	Număr de activități specifice (educationale)	52	69	62
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	69	78	88
5.	Număr de beneficiari neplătitori (total)*	25.440	10.032	11.011
6.	Număr de beneficiari plătitori **	4.591	8.904	12.027
7.	Număr de reprezentații ***	174	213	161
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale****	93	84	134
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	101.692	182.195	224.003
10.	Venituri proprii din alte activități	0	41.174	168.113

* Numărul total de beneficiar neplătitori reprezintă: numărul de gratuități acordate grupurilor sociale vulnerabile, numărul de invitații acordate la premiere și în Festival, numărul de spectatori la spectacole cu intrare liberă din Festival, numărul de spectatori la reprezentații oferite în scop umanitar, spectatorii întâmplători la reprezentațiile în aer liber, beneficiarii neplătitori din alte activități, spectatorii reprezentațiilor susținute la festivaluri (unde încasările au fost în beneficiul organizatorilor), spectatorii reprezentațiilor online etc.

** Numărul total de beneficiari plătitori reprezintă: numărul spectatorilor la reprezentațiile programate în stagiune și numărul spectatorilor de la reprezentațiile spectacolelor prezentate în cadrul Festivalului.

*** Sunt considerate reprezentații atât reprezentațiile spectacolelor proprii (la sediu, în deplasare la alte festivaluri din țară sau în alte localități din județ etc.), reprezentațiile programate online (în pandemie), reprezentațiile spectacolelor altor teatre (programate în Festivalul de teatru de la Piatra Neamț), alte reprezentații de spectacole de teatru.

**** Numărul de proiecte reprezintă, în total, numărul de proiecte aferente planului minimal și numărul de proiecte efectuate împreună cu planul minimal.

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

• Sediul instituției se află în Piața Ștefan cel Mare nr. 1, municipiul Piatra Neamț, județul Neamț, România;

• Teatrul Tineretului Piatra Neamț a fost construit între anii 1929 - 1947 (proiectant-arch. F.E. Droz, antrepriza Carol Zane). Petru Lalu, G. Măcărescu și N. Ioanu, intelectuali de marcă și primari ai orașului, au fost autorii proiectului de construire a „Teatrului Național din Piatra Neamț”. Clădirea a fost închiriată, prin licitație, Cooperativa Munca și apoi lui Moise Kanner. Ea servea, în special, proiecțiilor de filme (Cinematograful Trianon). În 1958 se reamenajează interiorul pentru a fi funcțional scopului inițial;

• Foaierul teatrului: este utilizat pentru primire public, ca spațiu de vânzare caiete - program și alte materiale de promovare a spectacolelor Teatrul Tineretului Piatra Neamț; poate fi utilizat ca spațiu de vânzare carte de specialitate; poate fi utilizat pentru expunerea de fotografii, tablouri în cadrul expozițiilor găzduite de Teatrul Tineretului Piatra Neamț;

• Sala Rotondă – redecorată recent, poate găzdui discuții cu publicul, întâlniri cu artiștii, conferințe, spectacole – lectură, lansări de carte;

• Sala Mare – sala principală de spectacole a instituției, cu o capacitate de aproximativ 250 de locuri (având stal, lojă și balcon);

• Sala Multimedia - a fost renovată și se pot desfășura expoziții, întâlniri, spectacole-lectură.

• Sala studio “CORNELIU DAN BORCIA” – un spațiu versatil, care poate fi folosit pentru montarea unor spectacole de mici dimensiuni și care poate găzdui aproximativ 50 de spectatori.

Dotări

• În ultimii 5 ani, prin investițiile realizate din subvenția anuală a Consiliului Județean și prin sponsorizările unor parteneri locali din mediul privat, spațiile de joc au fost dotate cu echipamente moderne de sunet, video și lumini, care au ridicat nivelul tehnic al spectacolelor de teatru produse de Teatrul Tineretului în zilele noastre;

• De asemenea, s-a investit în parcul auto propriu, astfel încât, în acest moment, acesta conține (pe lângă un autoturism mai vechi de 10 ani) un autoturism nou și o autoutilitară cu care se transportă decorurile, recuzita și costumele între sediul instituției și spațiile de depozitare sau chiar în deplasări la Festivalurile naționale și autocarul Teatrului (care fusese achiziționat pentru deplasările trupei la Festivaluri);

• În prezent, decorurile, recuzita și costumele necesare pentru spectacolele produse de teatru, se depozitează și păstrează în două spații, ambele aflate la o distanță destul mare de sediul instituției: unul se află în vechile clădiri ale Școlilor Normale (din Dărmănești) care aparține Consiliului Județean Neamț și celălalt a fost închiriat recent de la o societate privată, care se află în zona 1 Mai;

• Atelierele de producție ale teatrului își desfășoară activitatea într-un alt spațiu închiriat, aflat de asemenea, la ieșirea din orașul Piatra Neamț (zona 1 Mai) și a fost recent dotat cu mașini de tâmplărie de generație modernă;

• Instituția utilizează în acest moment trei apartamente închiriate în scopul găzduirii echipelor de artiști și colaboratori externi cu care se lucrează la producțile noilor spectacole: unul de tip garsonieră, aflat în zona centrală a orașului, și celelalte două cu câte trei camere, situate în cartierul Precista.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor	Numele proiectelor	2021	2022	2023
1.	Marii artiști construiesc echipe	<i>Spectacol pe text clasic sau contemporan</i>	O SCRISOARE PIERDUTĂ regia Alexandru Mâzgăreanu (nov. 2021)	APOCALIPSA GOSPODINE-LOR regia Nicoleta Esinencu (dec.2022)	RĂZBOI ȘI PACE ȘI..., spectacol în regia lui Clemens Bechtel (dec. 2023)
		<i>Discuții cu publicul după spectacol</i>	Discuțiile cu publicul nu au putut fi susținute din cauza măsurilor sanitare restrictive	2 discuții cu publicul post -spectacol	2 discuții cu publicul post -spectacol
2.	MIC-RO Laborator de creație pentru tineri artiști și spectatori	<i>Concurs național de dramaturgie</i>	Text câștigător: „Scriitorul și mașina de scris“ de Antoaneta Zaharia		
		<i>Concurs național pentru tineri regizori</i>	Concurs de proiecte și caiete de regie		
		<i>Spectacol pe text contemporan sau adaptare după text clasic</i>	Concepere muzică și regie, casting și prima etapă de lucru	Producerea OAU spectacol-concert, regia Bobo Burlăcanu și Cosmin Panaite (iulie 2022)	Rinocerii, în regia lui Radu Iacoban (mai 2023)
		<i>Colaborare la realizarea programului cu o echipă de liceeni asistenți</i>		8 liceeni asistenți la producția spectacolului	Laborator de fotografie la TT cu elevi ai Colegiului Național de Informatică

					Piatra Neamț
3.	<i>Blind Date</i>	<i>Spectacol pe text contemporan sau adaptare după text clasic</i>	NU ATINGI NICIODATĂ VICTIMA de Maria Manolescu-Borșa, regia Irina Slate (martie 2021)	MYTH SHOW. O istorie a neîncrederii regia David Schwartz (aprilie 2022)	DOLORES regia Ciprian Nechita (noiembrie 2023) 
		<i>Discuții cu publicul</i>	Discuțiile cu publicul nu au putut fi susținute din cauza măsurilor sanitare restrictive	2 discuții cu publicul	2 discuții cu publicul moderate de 1 psiholog și 1 avocat
4.	Vrei să fugi de-acasă? Vino la teatru!	<i>Juriul de liceeni al Festivalului de Teatru</i>	Juriul de liceeni al Festivalului (Ediția 32, 2021)	Juriul de liceeni al Festivalului (Ediția 33, 2022)	Juriul de liceeni al Festivalului (Ediția 34, 2023)
		<i>Fii ghidul nostru! (echipe de voluntari liceeni)</i>	Echipe de voluntari (pentru reprezentările la sediu în cadrul Festivalului)	Echipe de voluntari (pentru reprezentările la sediu în cadrul Festivalului)	Echipe de voluntari (pentru reprezentările la sediu în cadrul Festivalului)
		<i>Ziua cînd vin liceenii</i>	O zi din programul Festivalului dedicată unui spectacol de teatru făcut de liceeni	O zi din programul Festivalului dedicată unui spectacol de teatru făcut de liceeni	O zi din programul Festivalului dedicată unui spectacol de teatru făcut de liceeni
5.	Primul spectacol	<i>Spectacole-lectură interactive</i>	Spectacole în lectura actorilor, pentru copii cu vîrstă între 5 și 9 ani, urmate de discuții cu publicul	Spectacole în lectura actorilor, pentru copii cu vîrstă între 5 și 9 ani, urmate de discuții cu publicul	Spectacole în lectura actorilor, pentru copii cu vîrstă între 5 și 9 ani, urmate de discuții cu publicul
		<i>Atelierul de povesti</i>	Ateliere creative susținute de actori și un consultant artistic, dedicate copiilor cu vîrstă între 7 și 10 ani	Ateliere creative susținute de actori și un consultant artistic, dedicate copiilor cu vîrstă între 7 și 10 ani	Ateliere creative susținute de actori și un consultant artistic, dedicate copiilor cu vîrstă între 7 și 10 ani

				vârsta între 7 și 10 ani	
6.	Atelierele de scuturăt Praful	<i>Ateliere de formare profesională pentru actorii și/sau tehnicienii TT</i>	2 Ateliere de formare profesională organizate în cadrul festivalului de teatru, pentru operatorii de sunet și operatorii de lumini	2 Ateliere de formare profesională pentru actori și 1 atelier pentru tehnicienii TT, de sunet și lumini	2 Atelier de formare profesională pentru operatorii de lumini și operatorii de sunet
7.	Spectatorul critic	<i>Ateliere decriere creativă pentru spectator</i>	Atelier „Spectatorul critic”, coordonat de criticul de teatru Mihai Brezeanu	Atelier „Spectatorul critic”, coordonat de criticul de teatru Mihai Brezeanu	Atelier „Spectatorul critic”, coordonat de criticul de teatru Mihai Brezeanu
8.	Reinventarea anuală a identității vizuale	<i>Reîmprospătare a imaginii în funcție de tema fiecărei stagiuini</i>	Împrospătarea imaginii în funcție de tema stagiuini, exprimată printr-un slogan - NE VEDEM AFARĂ (producție steaguri, casete de afișaj, up-date site, comunicare pe SM etc.)	Împrospătarea imaginii în funcție de tema stagiuini, exprimată printr-un slogan – DESCHIȘI DIN 1958 (producție steaguri, casete de afișaj, up-date site, comunicare pe SM etc.)	Împrospătarea imaginii în funcție de tema stagiuini, exprimată printr-un slogan – ORAȘUL PRIVEȘTE TEATRUL PRIVEȘTE ORAȘUL (producție steaguri, casete de afișaj, up-date site, comunicare pe SM etc.)
9.	Atenție, se filmează!	<i>Filmarea unor producții pentru arhivare și difuzare</i>	Filmare noilor producții - Pattern, Nu atingi niciodată victimă, Va urma. Pe Planeta Oglindă, O scrisoare pierdută, Insulați. Belarus(ia)	Filmarea producțiilor noi în condiții optime pentru difuzare online și arhivare corespunzătoare (Apocalipsa Gospodinelor, MythShow, Babel, Oau)	Filmarea producțiilor noi în condiții optime pentru difuzare online și arhivare corespunzătoare

10.	Festivalul de Teatru Piatra Neamț	<i>Spectacole românești și străine</i>	21 spectacole românești și străine	29 spectacole românești și străine	33 spectacole românești și străine
		<i>Activități conexe</i>	29 activități conexe (secțiunea Festival +): vernisaje, lansări de carte, proiecții de film, ateliere, discuții cu publicul	45 activități conexe (Festival +): vernisaje, lansări de carte, proiecții de film, ateliere, discuții cu publicul	30 activități conexe (Festival +): vernisaje, lansări de carte, proiecții de film, ateliere, discuții cu publicul
11.	Proiectul anual al regizorului angajat	<i>Spectacol pe text contemporan</i>		BABEL 11:4 sau TOTUL A ÎNCEPUT, regia Daniel Chirilă (mai 2022)	
		<i>Discuții cu publicul după spectacol</i>		2 discuții cu publicul post-spectacol	
12.	TT-Colecția de primăvară	<i>Deplasări în județ ale spectacolelor din repertoriul TT</i>		CLUBUL DE POVEȘTI: deplasări în 8 localități din județ	
13.	Think outside the building - - program realizat prin programul UE Creative Europe (cofinanțat 30% din subvenția autorității publice județene)	<i>Spectacol interdisciplinar în/despre un spațiu urban neconventional</i>		AICI. MELANCOLIA, regia Irina Moscu (iulie 2023)	
		<i>Discuții cu publicul</i>		2 discuții cu publicul post-spectacol, 1 conferință cu reprezentanții tuturor stakeholderilor TT	

14.	LansaTT	<i>Atelier creativ pentru copii din mediul rural</i>			Atelier creativ coordonat de regizorul Ciprian V Nechita
		<i>Prezentarea rezultatelor atelierului</i>			Elevii participanți au prezentat celelalți colegi rezultatele atelierului

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii trei ani (2021-2023)

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program* 2)lei	Buget consumat la finele anului
ANUL 2021						
1.	Marii artiști construiesc echipe	Premieră	1	Spectacol pe text clasic: O SCRISOARE PIERDUTĂ regia Alexandru Mâzgăreanu (noiembrie 2021)	172.550	135.011
		Discuții cu publicul după spectacol	1	Măsurile sanitare vizând aerisirea corespunzătoare a spațiilor închise nu permit desfășurarea de discuții cu publicul post-spectacol.	0	0
2.	MIC-RO Laborator de creație pentru tineri artiști și spectatori	Concurs de dramaturgie	1	Concurs național de dramaturgie „Corneliu-Dan Borcia“ Text câștigător: „Scriitorul și mașina de scris“ de Antoaneta Zaharia	0	0
		Concurs de proiecte regizorale	1	Concurs național pentru tineri regizori	0	0

		Prima etapă de lucru - spectacol	1	Concepere muzică și regie, casting și prima etapă de lucru	0	0
3.	Blind Date	Premieră-monodramă pe text contemporan	1	<i>NU ATINGI NICIODATĂ VICTIMA</i> de Maria Manolescu-Borșa regia Irina Slate (martie 2021)	89.420	80.626
		Prima etapă de lucru	1	Documentarea și pregătirea producției din 2022, în regia lui David Schwartz	0	0
4.	Vrei să fugi de-acasă? Vino la teatru!	Juriu de liceeni	1	Juriul de liceeni al Festivalului (Ediția 32, 2021)	0	0
		Fii ghidul nostru!	1	Echipe de voluntari (pentru reprezentațiile la sediu în cadrul Festivalului)	0	0
5.	Primul spectacol	Spectacole -lectură interactive	4	Spectacole în lectura actorilor, pentru copii cu vârstă între 5 și 9 ani, urmate de discuții cu publicul	0	0
		Atelierul de povești	10	Ateliere creative susținute de actori și un consultant artistic, dedicate copiilor cu vârstă între 7 și 10 ani: 12 sesiuni ale Atelierului de povești online; 9 sesiuni ale Atelierului de povești online	0	0
6.	Atelierele de scuturăt Praful	Cursuri de formare	2	Ateliere de formare profesională pentru tehnicienii TT (sunet și lumini)	24.374	16.832

7.	Spectatorul critic	Ateliere de scriere creativă pentru spectatori	1	Atelier „Spectatorul critic”, coordonat de criticul de teatru Mihai Brezeanu	7.312	2.768
8.	Reinventarea anuală a identității vizuale	Reconceptualizare în online și offline	1	Împrospătarea imaginii în funcție de tema fiecărei stagiuuri exprimată prin un slogan (steaguri, casete de afișaj, up-date site)	27.451	23.206
9.	Atenție, se filmează!		5	Filmarea producțiilor noi în condiții optime pentru difuzare online și arhivare corespunzătoare: <i>Pattern, Nu atinge niciodată victimă, Va urma. Pe Planeta Oglindă, O scrisoare pierdută, Insultați. Belarus(ia)</i>	73.121	14.850
10.	Festivalul de Teatru Piatra Neamț	Spectacole românești și străine	10	Spectacole românești și străine	400.000	354.588
				0	Activități conexe (Festival +): vernisaje, lansări de carte, proiecții de film, ateliere, discuții cu publicul	
TOTAL:			42		794.228	627.881

Anul 2022						
Nr. crt.	Denumirea programului	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte estimate	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program	Buget consumat la finele anului
1.	Marii artiști construiesc echipe	Premieră	1	<i>Spectacol pe text contemporan. APOCALIPSA GOSPODINELOR</i>	250.000	249.965
		Discuții cu publicul după spectacol	1	discuții cu publicul post-spectacol.	0	0
2.	MIC-RO Laborator de creație pentru tineri artiști și spectatori	Spectacol pe text premiat	1	OAU, spectacol-concert, regia Bobo Burlăcanu și Cosmin Panaite	125.000	105.548
		Echipă de asistenți liceeni	1	8 liceeni asistenți la producția spectacolului OAU	0	0
3.	Blind Date	Premieră-monodramă pe text contemporan	1	<i>MYTH SHOW. O istorie a neîncrederii</i>	125.000	121.701
		Discuții cu publicul	1		0	0
4.	Proiect anual al regizorului angajat	Premieră	1	BABEL 11:4 sau TOTUL A ÎNCEPUT	125.000	96.721
		Dicuții cu publicul	1	Discuții postspectacol	0	0
5.	Vrei să fugi de-acasă? Vino la teatru!	Juriu de liceeni	1	Juriul de liceeni al Festivalului (Ediția 33, 2022)	0	0
		Ziua când vin liceenii (spectacole în Festival)	1	Trupa C.E.V.A. Târgu Neamț	0	0

		Fii ghidul nostru!	1	Echipe de voluntari (pentru reprezentațiile la sediu în cadrul Festivalului)		0
6.	Primul spectacol	Spectacole - lectură interactive	4	Spectacole în lectura actorilor, pentru copii cu vârstă între 5 și 9 ani, urmate de discuții cu publicul	0	0
		Atelierul de povești	10	Ateliere creative susținute de actori și un consultant artistic, dedicate copiilor cu vârstă între 7 și 10 ani	0	0
7.	TT-Colecția de primăvară	Prezentarea unor producții TT în județ	1	<i>CLUBUL DE POVEȘTI: deplasări în 8 localități din județ</i>	40.000	285
8.	Ateliere de scuturat praful	Cursuri de formare	2	Ateliere de formare profesională pentru actori (2 ateliere) și tehnicieni TT, sunet și lumină (1 atelier)	40.000	30.381
9.	Spectatorul critic	Ateliere de scriere creativă pentru spectatori	1	Atelier „Spectatorul critic”, coordonat de criticul de teatru Mihai Brezeanu	5.000	2.128
10.	Reinventarea anuală a identității vizuale	Reconceptualizare în on line și offline	1	Împrospătarea imaginii în funcție de tema fiecărei	20.000	16.514

				stagiuni exprimată printr-un slogan (steaguri, casete de afișaj, up-date site)		
11.	Atenție, se filmează!	Filmare și montaj	4	Filmarea producțiilor noi în condiții optime pentru difuzare online și arhivare corespunzătoare	20.000	15.900
12.	Festivalul de Teatru Piatra Neamț	Spectacole românești și străine	15	Spectacole românești și străine	500.000	458.948
			0	Activități conexe (Festival +): vernisaje, lansări de carte, proiecții de film, ateliere, discuții cu publicul		
TOTAL:			48		1.250.000	1.098.091

Anul 2023						
Nr. crt.	Denumirea programului	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte estimate	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program *2) lei	Buget consumat la finele anului
1.	Marii artiști construiesc echipe	Spectacol pe text clasic	1	RĂZBOI ȘI PACE ȘI...	999.200	976.884
		Discuții cu publicul după spectacol	1			
2.	MIC-RO Laborator de creație pentru	Spectacol pe text contemporan	1	RINOCERII	999.200	949.124
		Atelier de fotografie de	2	MIC-RO Laborator de		

	tineri artiști și spectatori	spectacol de teatru susținut de fotograf profesionist		fotografie la TT	
		Expoziție de fotografie de spectacol de teatru în format fizic și digital	1	MIC-RO Laborator de fotografie la TT	
		Echipă de asistenți liceeni în colaborare cu o instituție de învățământ preuniversitar	1	Elevi ai Colegiului Național de Informatică Piatra Neamț	
3.	Blind Date	Spectacol pe text contemporan	1	<i>DOLORES</i>	624.500
		Discuții cu publicul	0		
4.	Think outside the building	Spectacol pe text contemporan	1	AICI. MELANCOLIA	374.700
		Discuții cu publicul	1		356.731
5.	Vrei să fugi de-acasă? Vino la teatru!	Juriul de liceeni al Festivalului de Teatru	1	Juriu de liceeni	49.960
		Spectacole ale liceenilor în Festivalul de Teatru Piatra Neamț	1	Ziua când vin liceenii	43.560
		Echipe de voluntari liceeni (pentru reprezentațiile la sediu în cadrul Festivalului) și tururi ghidate	10	Fii ghidul nostru!	
6.	Primul spectacol	Spectacole în lectura actorilor, pentru copii cu vîrstă între 5 și 9 ani, urmate de discuții cu publicul	4	Spectacole-lectură interactive	99.920
					80.120

		Ateliere creative susținute de actori și un consultant artistic, dedicate copiilor cu vârstă între 7 și 10 ani	10	Atelierul de povești	
7.	TT-Colecția de primăvară	Prezentarea unor producții în județ	3	Turnee în județ	49.960
		Discuții cu publicul	3		
8.	LansaTT	Ateliere creative pentru tineri din mediul rural	2	Atelier creativ coordonat de regizorul Ciprian V. Nechita	249.800
		Prezentarea laboratorului de creație	1	Elevii participanți au prezentat celorlalți colegi, cele mai îndrăgite jocuri învățate la atelier	206.138
9.	Ateliere de scuturat praful	Cursuri de formare	2	Atelier de formare profesională pentru actori și unul pentru tehnicieni TT (sunet și lumini)	124.900
10.	Spectatorul Critic	Ateliere de scriere creativă pentru spectatori	1	Atelier „Spectatorul critic”, coordonat de criticul de teatru Mihai Brezeanu	49.960
					43.151

11.	Reinventarea anuală a identității vizuale	Împrospătarea imaginii în funcție de tema fiecărei stagiuni, prin creație de imagine, reactualizare site și însemne identitare și prin producție publicitară de materiale și obiecte de marketing	1	Reconceptualizare în online și offline	MA249-800	226.640
12.	Atenție, se filmează!	Filmarea și montaj	5	Filmarea noilor producții pentru difuzare online și arhivare	149.880	138.905
13.	Festivalul de Teatru Piatra Neamț	Spectacole românești și străine	25	Spectacole românești și străine	2.473.020	2.473.020
14.	Teatru Comunitar	Cercetare și interviuri, cu coordonarea unor specialiști (antropologi, sociologi etc.)	1		999.200	0
		Spectacol de teatru documentar	1			
		Discuții cu publicul după spectacol	6			
TOTAL:			87		7.494.000	6.229.185

*2) Bugetul alocat pentru programul minimal.



V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pe durata proiectului de management:

1. consolidarea imaginii de instituție reper de spectacole;
2. cultivarea/educarea permanentă a publicului prin programe diversificate și de calitate;
3. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, etc.;
4. promovarea ofertei culturale în spații convenționale și neconvenționale, precum și combinarea unor activități culturale cu cele de petrecere a timpului liber în scopul atragerii de noi categorii de public;
5. realizarea de parteneriate cu instituții de cultură locale, administrația publică, organizații juridice și private de la nivel național și internațional, în vederea realizării unor proiecte culturale;
6. realizarea unor proiecte de educație culturală și artistică menite să întărească legătura dintre realizatori și public;
7. stimularea participării active la activitățile culturale, promovarea interactivității dintre realizatori și consumatori, creșterea atașamentului față de actul artistic, creatorii de teatru și instituție;
8. susținerea voluntariatului în activitățile culturale, mai ales în cele de promovare, educare, intervenție și animare;
9. adaptarea infrastructurii culturale la nevoile grupurilor vulnerabile și stimularea accesului acestora la consumul cultural;
10. adaptarea ofertei culturale la tendințele și direcțiile strategice de dezvoltare de la nivel național, european și global cu păstrarea calității și identității culturale;
11. adaptarea producției culturale la programele de dezvoltare a autorității și contribuirea acesteia la atingerea obiectivelor „Strategiei județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilitate publică 2023-2027”;
12. promovarea producților culturale și de divertisment la nivel național și internațional prin mijloace convenționale și utilizarea oportunităților oferite de mediul online;
13. dezvoltarea și susținerea unor produse turistice integrate și promovarea turismului cultural de interes local;
14. dotarea cu aparatură și echipamente;
15. gestionarea creditelor bugetare și a veniturilor proprii;
16. creșterea veniturilor, respectiv mărirea ponderii încasărilor proprii în totalul bugetului;
17. gestionarea corectă a bugetului de cheltuieli (de personal, pe baza contractelor de muncă, bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere, cheltuieli pentru reparații capitale);
18. valorificarea oportunităților oferite de diferitele programe de finanțare pentru atragerea de fonduri pentru dezvoltare instituțională și producție culturală;
19. elaborarea, modificarea, completarea și actualizarea documentelor de organizare și funcționare pentru întărirea capacitații instituționale;
20. în domeniul managementului resurselor umane, se va avea în vedere: asigurarea personalului corespunzător în vederea îndeplinirii obiectivelor instituției; valorificarea

potențialului artistic al personalului de specialitate; stimularea excelentei în ceea ce privește personalul artistic și tehnic al teatrului; crearea unui cadru de formare profesională pentru tinerii actori prin organizarea unor ateliere cu reprezentanți de marcă ai teatrului; implementarea unor metode eficiente de motivare în muncă; implicarea în procesul decizional a profesioniștilor; obținerea celor mai bune rezultate în îndeplinirea atribuțiilor fiecărui angajat; autoperfecționarea și valorificarea experienței dobândite; rezolvarea eficientă a sarcinilor de serviciu; asigurarea condițiilor optimale de muncă; asigurarea protecției și securității personalului în timpul procesului de muncă;

21. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din contractul de management, dispozițiile Președintelui și hotărârile Consiliului Județean Neamț, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

22. transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor legale în vigoare privind managementul instituțiilor publice de cultură, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare;

B. Proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. sarcini specifice.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. La redactarea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propunerile privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propunerile privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propunerile de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Teatrul Tineretului Piatra Neamț și propunerile privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propunerii pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propunerii pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propunerii privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propunerii de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propunerii privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacitații instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacitații instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propunerii de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completeate cu informații solicitate/obținute de la instituție:



Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menținerea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/allocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului



Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul.....	Anul.....
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/allocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

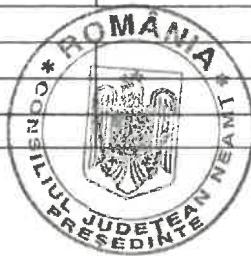
- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3) (lei)
Primul an de management					
1					
....					
....					
Al doilea an de management					
1					

....					
....					
1					
....					
....					

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.



VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon/fax 0233.214026 e-mail – teatrultineretului.secretariat@gmail.com). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției de Management și Proiecte Sociale din cadrul Consiliului Județean Neamț, la telefon 0233.212890 int.210/232.

VIII. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

Consiliul Județean Neamț
Nr. 101 din 15.04.2024
Teatrul Tineretului Piatra-Neamț



ANEXA 1A LA CAIETUL DE
OBIECTIVE

VĂ ÎNAINȚAM
Teatrul Tineretului JUDEȚUL NEAMȚ
Piatra Neamț CONSILIUL JUDEȚEAN

INTRARE Nr. 654 data 16.04.2024 HOTĂRÂRE
IEȘIRE privind aprobarea organigramelor și a statelor de funcții ale unor instituții publice din
subordinea Consiliului Județean Neamț



Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr.50/19.450/(RU)19.451/2024 al domnului Ion Asaftei, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adreselor nr.5/21/2024 a Direcției Județene de Evidență Persoanelor Neamț, nr.52/2024 a Serviciului Public SALVAMONT Neamț, nr.1.190/2023 a Direcției de Administrare a Parcului Național Ceahlău, nr.677/2024 a Complexului Muzeal Național Neamț, nr.570/2024 a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, nr.539 și nr.549/2024 ale Teatrului Tineretului Piatra-Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr.50/19.462/(RU)19.463/2024 al Direcției de Management și Proiecte Sociale, Hotărârea Consiliului de Administrație nr.8/2023 a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, Hotărârea Consiliului de Administrație nr.5/2023 a Complexului Muzeal Național Neamț, Hotărârea Consiliului Administrativ al Teatrului Tineretului Piatra-Neamț nr.1/2024, Memorandumurile nr. 1/2728/2023 al Direcției Județene de Evidență Persoanelor Neamț, nr.178/2023 al Serviciului Public SALVAMONT Neamț și, respectiv nr.1182/2023 al Direcției de Administrare a Parcului Național Ceahlău, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbatere din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,„bb” - „ee”, art.139 alin.(1)-(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art. 173 alin.(2) lit.,„c ”, precum și ale art. 196 alin.(1) lit.,„a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂSTE:

Art.1: (1) Se aprobă menținerea personalității juridice a Direcției Județene de Evidență Persoanelor Neamț, în temeiul prevederilor art.XXIX alin.(14) lit.,„d” din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se aprobă organograma și statul de funcții ale Direcției Județene de Evidență Persoanelor Neamț, conform anexelor nr.1a și 1b care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Se aprobă menținerea personalității juridice a Serviciului Public SALVAMONT Neamț, în temeiul prevederilor art.XXIX alin.(14) lit.,„b” din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se aprobă organograma și statul de funcții ale Serviciului Public SALVAMONT Neamț, conform anexelor nr.2a și 2b care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: (1) Se aprobă reorganizarea Direcției de Administrare a Parcului Național Ceahlău ca Serviciu de Administrare a Parcului Național Ceahlău, cu menținerea personalității juridice a acestuia, în temeiul prevederilor art.XXIX alin.(1), (8) și (9) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, sub condiția aprobării de către Guvernul României a Memorandumului nr.1.182/2023.

(2) Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Serviciului de Administrare a Parcului Național Ceahlău, conform anexelor nr.3a și 3b care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Complexului Muzeal Național Neamț, conform anexelor nr.4a și 4b care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5: Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, conform anexelor nr.5a și 5b care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6: Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Teatrului Tineretului Piatra-Neamț, conform anexelor nr.6a și 6b care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7: (1) Prezenta hotărâre va intra în vigoare la data de 01 iulie 2024, sub condiția încadrării în cheltuielile de personal.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă, în mod corespunzător, următoarele hotărâri:

- Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.226/2017 privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Direcției Județene de Evidență Persoanelor Neamț, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.23/2023, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public SALVAMONT Neamț, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.67/2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Direcției de Administrare a Parcului Național Ceahlău, cu modificările și completările ulterioare;

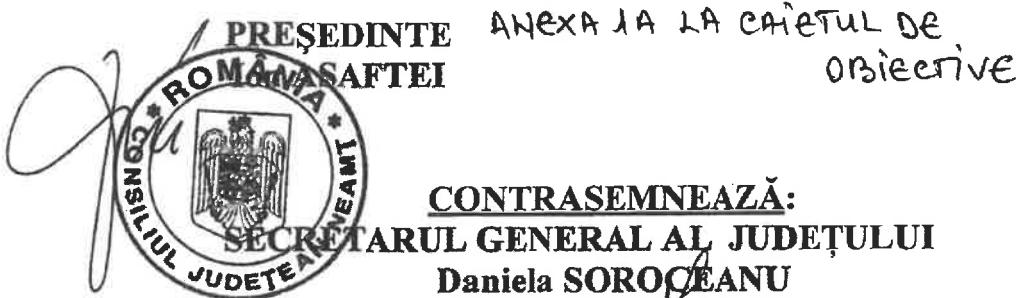
- Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.70/2021, privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Complexului Muzeal Național Neamț, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.175/2022, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Bibliotecii Județene „G.T.Kirileanu” Neamț, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.263/2021, privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Teatrului Tineretului Piatra-Neamț, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8: Conducerile Direcției Județene de Evidență Persoanelor Neamț, Serviciului Public SALVAMONT Neamț, Serviciului de Administrare a Parcului Național Ceahlău, Complexului Muzeal Național Neamț, Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț și Teatrului Tineretului Piatra-Neamț vor întreprinde măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.9: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.



Piatra-Neamț
Nr. 101 din 15.04.2024

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție 33

Voturi „pentru” 30

Nr. total al aleșilor județeni prezenți 31

Voturi „împotriva” 0

Nr. total al aleșilor județeni absenți 2

Abțineri 0

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbatere și la vot 1

ANEXA IA LA CAIETUL DE
OBIECTIVE

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
ORGANIGRAMA TEATRULUI NAȚIONAL PIAȚA NEAMȚ



Anexa nr. 6a)

Aj. / 45 - O. 2004

CONSELIUJUL JUDEȚEAN NEAMȚ

DIN CARE	EXECUTIV	CONDUCERE	TOTAL
	77	7	84

PREȘEDINTE

MANAGER (DIRECTOR GENERAL)

CONSILIUL ADMINISTRATIV

DIRECTOR GENERAL ADJUNCȚI

DIRECTOR GENERAL ADJUNCȚI
(ECONOMIC)

COMITETUL FINANCIAR	CONTABIL	6
		6

COMITETUL ADMINISTRATIV APPROBATORIAL	APPROBATORIAL	12
		12

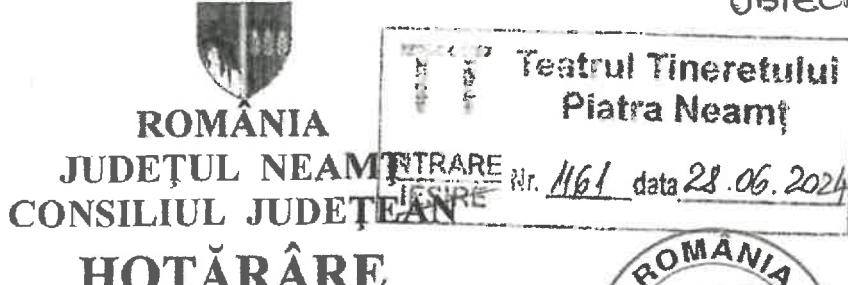
SERVICIUL PRODUCȚIE	13
	1

SERVICIUL TECNIC	14
	2

SERVICIUL LITERAR SI ARTISTIC	12
-------------------------------	----

Consiliul Județean Neamț
Nr. 164 din 27.06.2024
Teatrul Tineretului
VĂ ÎNAINȚAM.

Piatra Neamț



Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.4 alin.(2) al Ordonanței Guvernului nr.21/2017 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobat nr.50/31.125/(RU)31.126/2024 al domnului Ion Asaftei, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.822/2024 a Teatrului Tineretului Piatra Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr. 50/31.245/(RU)31.246/2024 al Direcției de management și proiecte sociale, Hotărârea nr.3/2024 a Consiliului Administrativ al Teatrului Tineretului Piatra Neamț, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbatările din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit., „bb” - „ee”, art.139 alin.(1)-(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(2) lit., „c” precum și ale art.196 alin.(1) lit., „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE:

Art.1: Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Teatrului Tineretului Piatra Neamț, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Prezenta hotărâre va intra în vigoare începând cu data de 1 iulie 2024.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă, în mod corespunzător, Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.124/2018 privind aprobatarea Regulamentului de organizare și funcționare a Teatrului Tineretului Piatra Neamț.

(3) Conducerea Teatrului Tineretului Piatra Neamț va lua măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.



CONTRASEMNEAZĂ:
CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDETULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra-Neamț
Nr. 164 din 27.06.2024

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție 34

Voturi „pentru” 34

Nr. total al aleșilor județeni prezenți 34

Voturi „împotriva” 0

Nr. total al aleșilor județeni absenți 0

Abțineri 0

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbatere și la vot 0

ANEXĂ

la HOTĂRÂRE Consiliului Județean Neamț
164 / 27. 06. 2024

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A TEATRULUI TINERETULUI PIATRA NEAMȚ**

**Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 (1) Teatrul Tineretului Piatra Neamț denumit în continuare Teatru, este instituție publică de spectacole, de repertoriu, cu personalitate juridică, de interes județean, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Neamț.

(2) Teatrul a fost înființat prin Hotărârea Consiliul de Miniștri nr. 357/1961, sub denumirea de Teatrul de Stat Piatra Neamț, prin reorganizarea Secției de Teatru din Piatra Neamț a Teatrului de Stat Bacău, înființat în 1958.

(3) Teatrul Tineretului Piatra Neamț a fost reorganizat prin Decizia nr. 570/1967 a fostului Comitet Executiv al Consiliului Popular al Regiunii Bacău.

Art. 2 (1) Teatrul Tineretului Piatra Neamț funcționează potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile prezentului regulament.

(2) Teatrul Tineretului este organizat și își desfășoară activitatea pe bază de subvenții acordate din bugetul județului precum și prin realizarea de venituri proprii, precum și din alte surse, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 3 (1) Teatrul Tineretului are sediul în Piatra Neamț, Piața Ștefan cel Mare nr.1, județul Neamț, instituția are siglă și stampilă proprii.

(2) Toate actele oficiale, documentele contabile, comunicatele, anunțurile, publicațiile etc. emise de Teatru conțin denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

**Capitolul II
OBIECTUL ȘI ACTIVITATEA TEATRULUI**

Art. 4 (1) Teatrul este instituție publică de spectacole, de repertoriu, care asigură realizarea proiectelor și programelor proprii în consens cu politicile culturale ale autorităților centrale și locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității, promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan județean,

**ANEXA 1B LA CAJETUL DE
OBIECTIVE**

național și internațional, inițierea și desfășurarea proiectelor și programelor culturale în domeniul educației formativ-artistice, având deplină autonomie în stabilirea repertoriului și realizarea proiectelor și programelor.

(2) Obiectivele principale ale Teatrului sunt:

a) producerea și prezentarea de spectacole, proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții de stat, organizații independente sau private, destinate tuturor categoriilor de public și în special celui tânăr și celui foarte tânăr;

b) stimularea inovației și talentului artiștilor din domeniul spectacolului (actori, regizori, scenografi, coreografi, dramaturgi, compozitori, precum și sprijinirea debutului și afirmării tinerilor creatori prin:

- concursul de dramaturgie;
- montarea de piese originale românești în premieră absolută;
- crearea unor echipe de creație dinamice, motivate și performante;

c) oferirea accesului liber la cultură, cetătenilor, drept garantat prin Constituția României, precum și diversificarea ofertei culturale;

d) stabilirea și dezvoltarea de rețele partenariale care să faciliteze mobilitatea creaților și artiștilor profesioniști în circuitul cultural european/internațional;

e) dezvoltarea de programe pentru încurajarea participării și implicării spectatorilor în programele și proiectele teatrului.

(3) În acest sens, Teatrul Tineretului desfășoară următoarele activități principale:

a) realizarea de spectacole de teatru pentru copii, tineri, adulți;

b) prezentarea de spectacole de teatru la sediu, în județ, în țară și în străinătate;

c) impresarierea tuturor producțiilor artistice proprii;

d) promovarea valorilor consacrate ale literaturii românești și universale, clasice și contemporane;

e) stimularea inovației și creației dramaturgice și spectacologice;

f) stimularea creativității și talentului;

g) inițierea unor proiecte de promovare a creaților tradiționale proprii;

h) editarea și difuzarea publicațiilor, singur sau în parteneriat, a cărților sau publicațiilor de artă și cultură, pe orice tip suport;

i) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;

j) sprijinirea proiectelor cultural-artistice inițiate de cadre didactice, elevi, companii teatrale, formații artistice sau alte instituții de cultură din țară și din străinătate;

k) realizarea de proiecte sau programe în parteneriat cu instituțiile de cultură din țara și din străinătate, persoane juridice de drept public sau privat;

l) cultivarea valorilor și a autenticității creației artistice în toate domeniile: teatru, muzică, film, arte vizuale etc;

m) realizarea/comercializarea, singur sau în parteneriat, de materiale și obiecte promoționale dedicate teatrului, proiectelor și programelor sale, în vederea promovării imaginii instituției și obținerii de venituri proprii;

n) închirierea spațiilor publice ale instituției, în condițiile legii, în vederea obținerii de venituri proprii;

o) punerea la dispoziție a spațiilor, cu titlu gratuit, pentru desfășurarea parteneriatelor care au ca specific educația copiilor și tinerilor prin artă sau desfășurarea proiectelor cu caracter umanitar sau social, singur sau în parteneriat

(difuzarea de filme artistice sau documentare, susținerea de conferințe sau seminarii, colovii, ceneacluri literare, spectacole);

p) organizarea și participarea la evenimente și acțiuni cultural-artistice, în țară și în străinătate în scopul suplimentării veniturilor proprii și/sau cresterii notorietății;

q) organizarea și participarea la turnee, festivaluri și alte manifestări artistice, în țară și în străinătate;

r) adaptarea și traducerea de texte dramatice și literare, permitând astfel accesul tuturor categoriilor de public la diferite forme de expresie literară, după nevoie publicului și posibilitățile tehnice ale teatrului;

s) organizarea și întreținerea unei arhive - centru de documentare și a unei baze proprii de date pe teme specifice obiectului propriu de activitate;

t) studiul pieței și al beneficiarilor direcți ai activității Teatrului - publicul spectator, în vederea adaptării canalelor și metodelor proprii de comunicare, publicitate și vânzare a spectacolelor produse și în vederea îmbunătățirii imaginii Teatrului;

u) colaborarea cu instituțiile de spectacole, indiferent de subordonația lor, cu alte instituții de profil artistic din țară și străinătate, în interesul Teatrului;

v) colaborarea cu terți (operatori economici privați, asociații profesionale, asociații umanitare și alții) în vederea încheierii contractelor necesare funcționării și desfășurării activității Teatrului.

Capitolul III PATRIMONIUL

Art. 5 (1) Patrimoniul Teatrului se compune din dreptul de administrare asupra unor bunuri imobile și mobile, aflate în domeniul public, sau, după caz, privat, al județului, din dreptul de proprietate privată asupra unor bunuri mobile, precum și din obligațiile ce decurg din exercitarea acestora, în condițiile legii.

(2) Teatrul dispune de două săli de spectacole: Sala Mare și Sala Studio „Corneliu-Dan Borcia” și de o sală amenajată tehnic pentru desfășurarea unor proiecte diverse (colovii, spectacole de lectură, seminarii, întâlniri culturale): Sala Multimedia, precum și de un atelier decor tâmplărie și terenul aferent acestuia.

(3) Patrimoniul Teatrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară și străinătate.

(4) Bunurile imobile și mobile aflate în administrarea Teatrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplique măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Capitolul IV PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art. 6 (1) Funcționarea Teatrului se asigură de către personalul artistic, tehnic, de producție și de către personalul administrativ care, de regulă, își desfășoară activitatea în baza contractelor individuale de muncă.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și închiderea raporturilor de muncă ale personalului Teatrului se realizează în condițiile legii.

(3) Pe durata stagiu*n*ii, personalul artistic de specialitate angajat al Teatrului poate încheia contracte conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau, după caz, poate cumula funcții în cadrul Teatrului sau în alte instituții sau companii de spectacole sau concerte, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, numai cu acordul conducerii instituției.

(4) Pentru personalul Teatrului contractele individuale de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată sau pe durată determinată, inclusiv pe stagiu*n*e ori pe producție artistică, în conformitate cu prevederile Codului muncii - Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Încadrarea personalului din Teatru potrivit alin. (4) se face pe baza de concurs ori de examen, organizat în condițiile legii.

(6) În cazul contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată, angajarea se poate face și în mod direct, prin acordul părților, în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Contractele individuale de muncă încheiate pe durată nedeterminată pot fi modificate, prin acordul părților, în contracte pe durată determinată, în baza prevederilor art. 13 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 (1) Structura organizatorică și numărul de posturi sunt prevăzute în organigrama și în statul de funcții ale instituției și se aprobă de către Consiliul Județean Neamț, în condițiile legii.

(2) Atribuțiile personalului încadrat în Teatrul Tineretului sunt cele prevăzute în fișele de post.

(3) Drepturile și obligațiile salariaților sunt în conformitate cu prevederile legale și sunt prevăzute în Regulamentul intern al instituției.

Art. 8 (1) Conducerea Teatrului Tineretului este asigurată de către un manager (director general), persoană fizică și este încredințată în baza unui concurs de proiecte de management, organizat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare; este numit prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean, în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Managerul (directorul general) asigură conducerea instituției în baza unui Contract de management încheiat cu Consiliul Județean Neamț, în urma concursului de proiecte de management.

(3) Managerul (directorul general) este secondat de către directorul general adjunct și directorul general adjunct (economic).

(4) Prin decizie a managerului (directorului general) se înființează Consiliul Administrativ, organ de conducere cu rol deliberativ și Consiliul Artistic, organism cu rol consultativ, format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

(5) Managerul (directorul general) reprezintă Teatrul Național în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale.

Art. 9 Managerul (directorul general) are următoarele atribuții principale:

a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;

b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;

c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;

d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;

e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale;

f) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;

g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;

h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;

i) este ordonator terțiar de credite;

j) stabilește repertoriul, proiectele culturale, educaționale și teatrale în concordanță cu programul minimal asumat anual, și elaborează programele de activitate cultural-artistică ale Teatrului, cu avizul Consiliului Artistic, aprobarea Consiliului Administrativ și înștiințarea prealabilă a autorității;

k) înființează, prin decizie, Consiliul Administrativ, Consiliul Artistic și Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă;

l) aprobă fișele de post prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;

m) propune spre analiză și avizare Consiliului Administrativ și spre aprobare Consiliului Județean Neamț organograma și statul de funcții ale Teatrului;

n) propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției, în vederea avizării Consiliului Administrativ și aprobării de către Consiliul Județean Neamț, precum și a măsurilor necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

o) asigură elaborarea proiectului Regulamentului intern și îl supune aprobării Consiliului Administrativ;

p) analizează și aprobă, potrivit legii, participarea personalului la cursurile de perfecționare;

q) în exercitarea atribuțiilor sale, managerul (directorul general) emite decizii;

r) negociază clauzele contractului colectiv de muncă și ale contractelor individuale de muncă, în condițiile legii, clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale, fără ca durata acestora să depășească durata contractului de management;

s) în exercitarea atribuțiilor sale, managerul (directorul general) este sprijinit de directorul general adjunct și de directorul general adjunct (economic), precum și de

Consiliul Administrativ, cu rol deliberativ și Consiliul artistic, cu rol consultativ, organisme colegiale care se organizează și funcționează potrivit dispozițiilor legale și ale prezentului regulament;

t) răspunde de implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul Teatrului;

u) propune spre avizare Consiliului Artistic și aprobare Consiliului Administrativ pe baza referatelor întocmite de serviciile literar și artistic, tehnice sau producție meninerea sau scoaterea din repertoriu a spectacolelor;

v) întocmește repertoriul stagiu, consultând Consiliul Artistic în conformitate cu obiectivele asumate prin contractul de management;

w) coordonează și supraveghează modul de realizare a programului minimal anual, precum și a celoralte proiecte artistice și culturale ale Teatrului;

x) stabilește prin decizie persoana desemnată care va conduce instituția în absența managerului (directorului general) al Teatrului Tineretului.

Art. 10 (1) Directorul general adjunct este subordonat (directorului general) al instituției.

(2) Directorul general adjunct coordonează și controlează activitatea Serviciului Literar și Artistic, a Serviciului Tehnic și a Serviciului Producție.

(3) Directorul general adjunct are următoarele atribuții principale:

a) este membru în Consiliul Administrativ;

b) este președinte Comisiei de Sănătate și Securitate în Muncă;

c) duce la îndeplinire deciziile managerului (directorului general) care intră în sfera de activitate a structurilor coordonate;

d) asigură fundamentarea și urmărește aprobarea și executarea lucrărilor de investiții, reparații, curente și capitale, precum și realizarea dotărilor necesare instituției, potrivit programului anual de achiziții publice;

e) coordonează activitățile de protecție a muncii și P.S.I.;

f) coordonează și supervizează activitățile cu partenerii externi (alte instituții, organizații și organisme), din țară și din străinătate, precum și comunicarea cu terți (colaboratori și parteneri ai instituției);

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute în fișa postului sau delegate de către managerul (directorul general) Teatrului.

Art. 11 (1) Directorul general adjunet (economic) este subordonat managerului (directorului general) Teatrului, coordonează și controlează activitatea Compartimentului Administrativ, Aprovizionare și a Compartimentului Financiar - Contabil, realizând conducerea activității economico-financiare a Teatrului.

(2) În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin, directorul general adjunct (economic) are următoarele atribuții principale:

a) asigură elaborarea, fundamentarea și executarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Teatrului, precum și a celoralte lucrări finanțări-contabile trimestriale;

b) coordonează elaborarea lucrărilor de personal și de administrare a bunurilor instituției;

c) asigură îndeplinirea atribuțiilor funcționale și de deservire a instituției de către compartimentele din subordinea sa;

d) este membru al Consiliului Administrativ;

e) propune managerului (directorului general) dimensionarea judicioasă a personalului de execuție al Teatrului, astfel încât să existe posibilitatea utilizării în

limitele alocației bugetare aprobate a fiecărui salariat, potrivit aptitudinilor, pregătirii și capacitatei sale;

f) asigură respectarea riguroasă a disciplinei financiare, în condițiile legii;

g) organizează și controlează realizarea întregii activității economico-financiare a Teatrului, în condițiile legii;

h) propune comisiile de inventariere și termenele de efectuare a inventarierii bunurilor, verifică executarea acestor lucrări și face, unde este cazul, propunerile corespunzătoare, conducerii Teatrului;

i) asigură corectitudinea întocmirii și ținerii la zi a evidenței patrimoniului Teatrului;

j) analizează, verifică și, după caz, contrasemnează contractele cu partenerii interni și externi;

k) propune și, după caz, avizează încasările și plătile efectuate în numerar sau prin bancă, cu terțe persoane fizice și juridice;

l) organizează activitatea de control finanțiar preventiv și urmărește realizarea acestuia.

m) îndeplinește alte atribuții prevăzute în fișa postului său delegate de către managerul (directorul general) Teatrului.

Art. 12 (1) Consiliul Administrativ este un organism ~~cu rol de liberalizare~~, desemnat prin decizia managerului (directorului general), fiind format din:

- Președinte: - manager (director general);

- Membri: - directorii generali adjuncți;

- consilierul juridic;

- delegatul sindicatului reprezentativ, propus de acesta, sau, după caz, reprezentantul salariaților;

- un reprezentant al Consiliul Județean Neamț și un reprezentant al Președintelui Consiliul Județean Neamț.

(2) Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

(3) Secretarul Consiliului asigură redactarea ordinii de zi și a proceselor verbale, dar nu are drept de vot decizional în cadrul consiliului, fiind numit prin decizia managerului (directorului general).

(4) Consiliul Administrativ este presidat de președinte și își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) se întrunește la sediul Teatrului ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

b) este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritate simplă din numărul total al membrilor prezenți;

c) dezbatările Consiliului Administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte;

d) dezbatările se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și se arhivează de către Secretarul Consiliului;

(5) **Consiliul Administrativ** al Teatrului are următoarele atribuții principale:

a) analizează și aproba programele de activitate și repertoriile instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Teatrului;

b) aproba colaborările Teatrului cu alte instituții din țară și din străinătate;

**ANEXA 1B LA CAIETUL DE
OBIECTIVE**

- c) avizează și propune spre aprobare Consiliului Județean Neamț, organograma și statul de funcții ale instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale instituției;
- d) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Neamț;
- e) dezbată și aproba Regulamentul intern al instituției;
- f) analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare al instituției în vederea aprobării de către Consiliul Județean Neamț;
- g) analizează și aproba măsuri pentru perfecționarea încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- h) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, aproba bibliografia și tematica de concurs;
- i) dezbată și face propuneri privind problemele tehnice și administrative legate de stabilirea repertoriului;
- j) aproba scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și casarea bunurilor materiale;
- k) îndeplinește orice alte atribuții pentru aplicarea prevederilor legale în domeniul.

Art. 13 (1) Consiliul Artistic este un organism cu rol consultativ numiți prin decizia managerului (directorului general), format din personalitatea culturală din instituție și din afara acesteia, în calitate de invitați.

(2) Consiliul Artistic propune proiecte noi de spectacole, avizează programele minime anuale și participă activ la vizionările premierelor.

(3) Consiliul Artistic se înființează prin decizia managerului (directorului general).

(4) Consiliul Artistic este format din 7- 11 membri și este structurat astfel:

a) Președinte – managerul (directorul general) al Teatrului;

b) Membri - numiți prin decizia managerului (directorului general) Teatrului:

• Șeful secretariatului literar și artistic;

• Câte un actor reprezentativ pentru fiecare generație (angajat la teatrului);

• Unul sau mai mulți consultanti artistici, angajați ai teatrului;

• Scenografi sau regizori angajați ai teatrului;

• Două sau trei personalități din viața cultural educațională a județului;

• Un reprezentant din cadrul Comisiei de învățământ, sănătate, cultură, protecție socială și familie, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului Județean Neamț.

(5) Consiliul Artistic se întrunește ori de câte ori consideră necesar managerul (directorul general), dar cel puțin de două ori pe parcursul unei stagiuni. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și se arhivează de către Serviciul Literar și Artistic;

(6) Consiliul Artistic are un secretar desemnat prin decizia managerului (directorului general) Teatrului, din cadrul Serviciului Literar și Artistic.

(7) Convocarea membrilor Consiliului Artistic va fi făcută de către manager (director general) prin intermediul secretarului cu minim 48 de ore înainte de data

stabilită pentru întrunire; cu această ocazie se va comunica membrilor și ordinea de zi a ședinței respective.

(8) În cazul în care pe ordinea de zi se află propunerile de introducere în repertoriul Teatrului a unor piese noi, textul acestora va fi înaintat spre analiză și avizare membrilor consiliului de către secretar cu cel puțin 15 zile anterior datei la care urmează să aibă loc ședința.

(9) Atribuțiile secretarului Consiliului Artistic sunt:

- ține legătura cu membrii consiliului;
- întocmește procesele verbale ale ședințelor consiliului;
- centralizează, comunică și arhivează propunerile, referatele, adnotările și celelalte lucrări ale membrilor consiliului.

Art. 14 (1) Serviciul Literar și Artistic este subordonat directorului general adjunct.

(2) Atribuțiile principale ale serviciului sunt:

a) elaborează proiecte de repertoriu pentru stagiu ^{în curs} și cele de perspectivă;

b) asigură promovarea spectacolelor proprii;

c) propune, planifică și organizează participarea instituției la Festivaluri de profil și, de asemenea, turneele și deplasările cu spectacolele Teatrului;

d) asigură documentația și textele necesare stabilirii repertoriului;

e) realizează conceptul artistic și redactează caietele program ale spectacolelor;

f) asigură relațiile Teatrului cu mass-media și critica de specialitate;

g) furnizează informații și fotografii pentru mass-media și critica de specialitate;

h) întocmește dosarul de arhivare al fiecărui spectacol al Teatrului și fișele personale ale actorilor;

i) actualizează site-ul propriu și realizează activitățile legate de social-media;

j) urmărește reconstituirea fondului documentar de arhivă cultural-artistică privind activitatea Teatrului de-a lungul istoriei sale, asigură păstrarea și conservarea fondului arhivistic existent, inclusiv arhiva foto și video;

k) îndeplinește oficiul de protocol cultural-artistic, cu prilejul premierelor, al spectacolelor de gală și de presă, al turneeelor și a altor manifestări teatrale la care participă invitați din țară și din străinătate, întocmește documentele protocolare necesare.

Art. 15 (1) Serviciul Tehnic este subordonat directorului general adjunct.

(2) Atribuțiile principale ale serviciului sunt:

a) realizarea, în condiții optime, a activității tehnice pe parcursul repetițiilor și a spectacolelor: montare și demontare, manevre decor, asigurarea sunetului, luminilor, video-proiecțiilor, precum și altor servicii tehnice pentru reprezentarea spectacolelor, în funcție de solicitările regizorale și scenografice, atât la sediu cât și pe durata deplasărilor în turnee;

b) răspunde de asigurarea funcționării în deplină siguranță a instalațiilor tehnice de scenă, de sunet, lumini, video, pentru scenă și sală, cu respectarea prevederilor legale privind siguranța în muncă și PSI;

c) întreținerea curățeniei în scenă și magaziile aferente (recuzită decoruri);

d) colaborează la desfășurarea evenimentelor organizate de Teatru, la sediu sau în afara acestuia (turnee), altele decât cele din repertoriul curent, prin contract sau acord de parteneriat, conform legii.

Art. 16 (1) Serviciul Producție este subordonat directorului general adjunct.

(2) Atribuțiile principale ale serviciului sunt:

a) realizează, potrivit concepției regizorale și scenografice, pe baza contractelor semnate de manager (director general), în care sunt incluse schitele de proiecte avizate de manager (director general) cu respectivii artiști creatori, decorurile, recuzita și costumele necesare reprezentării spectacolelor;

b) întocmește, pe baza propunerilor făcute de creatori, devizele estimative ale producției spectacolelor, potrivit aprobării managerului, precum și ordinea de lucru pentru ateliere, pe baza propunerilor, schițelor și discuțiilor cu creatorii spectacolului;

c) stabilește, împreună cu creatorii, termenele de predare la scenă a decorurilor, instalațiilor de sunet, lumini și media, a obiectelor și echipamentelor necesare montării spectacolelor;

d) aduce la cunoștință managerului (directorului general) orice depășire a devizului;

e) verifică și certifică exactitatea și necesitatea cantităților de materiale folosite de ateliere;

f) stabilește lucrările ce nu pot fi executate în atelierele Teatrului și propune executarea lor prin contractare;

g) execută decorurile, recuzita și costumele necesare pentru spectacolele prevăzute în programul minimal, pentru alte producții programate realizate conform obiectului de activitate al Teatrului;

h) realizează activități de întreținere, reconstrucție sau modificari a elementelor de decor, costumelor și recuzitei;

i) colaborează cu Compartimentul administrativ, aprovizionare pentru întreținerea sediului Teatrului, atelierelor și apartamentelor de serviciu și protocol.

Art. 17 Compartimentul Administrativ, Aprovizionare este subordonat directorului general-adjunct (economic) și are următoarele atribuții:

a) urmărește modul în care se execută lucrările de investiții, reparații curente sau capitale, precum și de modul în care se asigură dotările proprii conform programului anual de achiziții publice;

b) realizează curățenia interioară și exterioară a Teatrului, precum și a apartamentelor de protocol;

c) asigură și răspunde de întreținerea, în bune condiții, a clădirii și a instalațiilor care asigură buna funcționare a acesteia;

d) asigură paza și securitatea bunurilor instituției;

e) răspunde de modul cum se aplică normele SSM și PSI sub directa coordonare a firmei specializate (servicii externalizate pe bază de contract prestări servicii, încheiat în condițiile legii);

f) asigură buna funcționare a mijloacelor de transport și controlează utilizarea acestora.

Art. 18 Compartimentul Financiar-Contabil este subordonat directorului general-adjunct (economic) și are principale atribuții:

a) în baza analizelor economice face propuneri directorului general-adjunct (economic) în vederea fundamentării și executării bugetului de venituri și cheltuieli al Teatrului și a celorlalte lucrări finanțări-contabile;

b) asigură, potrivit legii, evidența și respectarea drepturilor salariale ale personalului;

**ANEXA 1B LA CAIETUL DE
OBIECTIVE**

- c) asigură evidența mijloacelor fixe, a gestiunilor de decor, costume, tapițerie, mobilă spectacole, perucherie, precum și mișcarea și inventarierea acestora pe grupe și conturi;
- d) realizează aprovisionarea cu materialele, obiectele și materiala necesară serviciilor producție și tehnic, în vederea montării spectacolelor aflate în repertoriu, precum și pentru realizarea altor proiecte artistice și culturale ale teatrului;
- e) coordonează elaborarea lucrărilor de personal și de administrație a bunurilor instituției;
- f) asigură respectarea riguroasă a disciplinei financiare;
- g) organizează și înregistrează operațiunile economico-financiare prezintă, la termene, situațiile financiare asupra patrimoniului aflat în administrație.

**CAPITOLUL V
FINANȚAREA**

Art. 19 Teatrul este finanțat din subvenții acordate de la bugetul județului și din venituri proprii, precum și din alte surse, legal constituite.

Art. 20 Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Teatrului se realizează, potrivit legii, astfel:

a) cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul județului;

b) cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din subvenții acordate de la bugetul județului, din venituri proprii sau, după caz, din alte surse;

c) cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul județului, precum și din venituri proprii; pentru stimularea personalului pot fi utilizate fonduri din venituri proprii, în condițiile legii;

d) cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din subvenții acordate de la bugetul județului, sau, după caz, din venituri proprii, în condițiile legii;

e) cota de venituri proprii, rezultate din exploatarea unor bunuri aflate în administrare, se poate reține în procentul maxim prevăzut de lege; sumele astfel determinate se gestionează în regim extrabugetar pentru necesitățile instituției, cu aprobarea Consiliului Administrativ.

Art. 21 Veniturile proprii ale Teatrului pot veni din exercitarea următoarelor activități:

a) organizarea și prezentarea de spectacole realizate sau organizate de Teatr, singur sau în parteneriat;

b) organizarea de către Teatr, de manifestări artistice și culturale, singur sau în parteneriat și cofinanțare;

c) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul teatrului, științei, artei, culturii și educației permanente, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

d) valorificarea unor lucrări realizate prin activități specifice;

e) organizare de cursuri în domeniul artelor spectacolului, inclusiv de perfecționare;

f) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;

g) prestarea altor servicii și/sau alte activități culturale sau de educație permanentă în conformitate cu obiectivele și atribuțiile Teatrului, potrivit legii;

h) închirierea, potrivit legii, de spații sau alte bunuri, aflate în administrarea sau proprietatea Teatrului.

Art. 22 Ministerul Culturii, alte autorități ale administrației publice centrale, alte instituții care oferă granturi și finanțări în domeniul culturii, societăți comerciale, precum și autorități ale administrației publice locale pot susține, material și financiar, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și proiecte culturale, inclusiv turnee în țară ori străinătate ale Teatrului.

Art. 23 Teatrul poate beneficia de bunuri materiale și fonduri bănești primite sub formă de servicii, donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia repertorială și culturală.

Art. 24 (1) Pentru realizarea producțiilor artistice, Teatrul poate utiliza personal artistic remunerat în baza unor contracte încheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturi conexe, precum și personal tehnic și administrativ remunerat pe baza unor convenții civile de prestări de servicii, potrivit dispozițiilor Codului Civil.

(2) Obligațiile de plată ale Teatrului, rezultate din contractele încheiate conform prevederilor alin. (1), se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 25 Teatrul Tineretului Piatra Neamț are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele finanțier-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondență;
- alte documente, potrivit legii.

Art. 26 (1) Prezentul Regulament se completează de drept cu legile și actele normative în vigoare.

(2) Orice completare și modificare a prezentului Regulament se face prin Hotărâre a Consiliului Județean Neamț.

(3) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament își încetează valabilitatea Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 124 din 21.06.2018.



ANEXA 2 LA CĂRTELUL DE
obiective

Nr. Crt.	Funcția	Grad de cîptă profesională	Nivel studii	Număr posturi
CONDUCERE				
I.				3
1	Manager (Director general)	II	S	1
2	Director general adjunct	II	S	1
3	<i>Director general adjunct (economic)</i>	II	S	1
SERVICIUL LITERAR ȘI ARTISTIC				
II.				33
4	Sef serviciu	II	S	1
5	Regizor artistic	IA	S	1
6	<i>Scenograf</i>	II	S	1
7, 8	Consultant artistic	IA	S	2
9	Secretar (artistic)	I	S	1
10	Secretar (marketing)	II	S	1
11	Scenograf	II	S	1
12	Sufleor	I	M	1
13-31	Actor	IA	S	19
32	Actor	IA	S	0,5
33	Actor	IA	S	0,5
34-36	Actor	I	S	3
37	Actor	II	S	0,5
38	Actor	II	S	0,5
SERVICIUL TEHNIC				
III.				14
39	Sef serviciu	II	S	1
40	Secretar (platou)	IA	S	1
41	Secretar (platou)	I	S	1
42	Secretar (muzical)	IA	S	1
43	Operator (imagine, sunet)	II	M/G	1
44	Maestru (lumini)	I	M	1
45	Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de	I	M/G	1

ANEXA 2 LA CAIETUL DE OBIECTIVE

Nr. Crt.	Funcția		Grad/treaptă profesională	Nivel studii	Număr posturi
	de conducere	de execuție			
46	Şef formație muncitori	spectacole (electrician)		M/G	1
47-52		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (mânuitor montator decor)	I	M/G	6
IV.	SERVICIUL PRODUCȚIE			13	
53	Şef serviciu		II	S	1
54, 55		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (confeționer produse lemn)	I	M/G	2
56		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (croitor)	I	M/G	1
57, 58		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (lăcătuș)	I	M/G	2
59		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (pictor)	I	M/G	1
60		Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (tapiter)	I	M/G	1
61, 62		<i>Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (costumier)</i>	I	M/G	2
63, 64		<i>Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole (recuziter)</i>	I	M/G	2
65		Peruchier, machior	I	M/G	1
V.	COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE			12	
66		Administrator	I	M	1
67		Inginer	Specialist IA	S	1
68-71		Garderobier		M	4
72		Şef formație pază/ pompieri		M/G	1
73-76		Paznic/pompier		M/G	4
77		Consilier juridic	II	S	1

ANEXA 2 LA CAIETUL DE OBIECTIVE

Nr. Crt.	de conducere	Funcția de execuție	Grad/treaptă profesională	Nivel studii	Număr posturi
VI.	COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL				9
78		<i>Economist</i>		S	1
79		<i>Economist</i>		S	1
80		<i>Referent de specialitate (marketing)</i>	II	S	1
81		<i>Referent de specialitate (achiziții publice)</i>	I	S	1
82		<i>Referent de specialitate (resurse umane)</i>	I	S	1
83		<i>Referent de specialitate (organizare spectacole)</i>	I	S	1
84		<i>Referent (secretariat)</i>	I	M	1
85		<i>Referent (organizare spectacole)</i>	I	M	1
86		<i>Şofer</i>	I	M/G	1
TOTAL				84	

ANEXA 3A LA CAIETUL DE Obiective

JUDETUL: NEAMT
Unitatea subordonație/teritorială: Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț
Instituția publică: 67.00.03.04 Teatrul Tinerețului Piatra Neamț
Formular: 11/02



BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE SI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRIE PE ANUL 2021

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rânt	Cod indicativ	Budjet 2021	din venituri plăti restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022
TOTAL VENITURI									
I. VENITURI CURENTE	1	00.01	7.448		1.721	1.839	1.991	9.990.000	10.407.000
A. VENITURI FISCALE	2	00.02	100		9	10	11	70	336.00
A4. IMPOZITURI SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	3	00.03	0		0	0	0	0	353.00
Fare pe servicii specifice	4	00.10	0		0	0	0	0	0,00
Impozit pe spectacole	5	15.10	0		0	0	0	0	0,00
Alte taxe pe servicii specifice	6	15.1001	0						
C. VENITURI NEFISCALE	7	15.10.50	0						
G1. VENITURI DIN PROPIETATE	8	00.12	100		9	10	11	70	336.00
Venituri din proprietate	9	00.13	0		0	0	0	0	353.00
Venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	10	10.10	0		0	0	0	0	0,00
Venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	11	30.10.05	0						
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	12	30.10.05.30							
Alte venituri din proprietate	13	10.10.09	0						
Venituri din dobanză	14	30.10.50	0						
Alte venituri din dobanză	15	31.10	0		0	0	0	0	0,00
G2. VENITURI DE BUNURI SI SERVICII	16	31.10.03	0						
Venituri din prestari de servicii și alte activități	17	00.14	100		9	10	11	70	336.00
Fare și alte venituri în învățământ	18	33.10.01	100		9	10	11	70	231.00
Venituri din prestări de servicii	19	33.10.05	0						
Fare și alte venituri din protecția mediului	20	33.10.08	0						
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	21	33.10.09	0						
Contribuția elevilor și studenților pentru internat, camin și cantine	22	33.10.13	0						
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea preșcolară sau anezată	23	33.10.14	0						
Venituri din reorganizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și formare	24	33.10.16	0						
Venituri din spectacole scolare, manifestări culturale, artistice și sportive	25	33.10.17	0						
Venituri din cetece	26	33.10.19	0						
Venituri din contractele încheiate cu caslele de asigurări sociale de sănătate	27	33.10.20	0						
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	28	33.10.21	0						
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de Ministerul Sănătății	29	33.10.30	0						
Venituri din contractele încheiate cu propriile ale Ministerului Sănătății	30	33.10.31	0						

**ANEXA 3A LA CAIETUL DE
OBIECTIVE**

		Cod uri cod indicator	Budjet 2021	din care: plată restanță	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
I. VENITURI											
Venituri din contracte încheiate cu instituțiile de medicină legală	31	31.10.12	0		9	10	11	70	231,00	243,00	1
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	32	31.10.50	100		0	0	0	0			
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	33	31.10.10	0								
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34	31.10.50	0								
Amenzi, penaliști și confiscări	35	31.10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte amenzi, penaliști și confiscări	36	31.10.50	0								
Diverse venituri	37	31.10	0		0	0	0	0	105,00	110,00	115,00
Alte venituri	38	31.10.50	0						105	110	115
Transferuri voluntare, altele decat subvenții	39	31.10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Donații și sponsorizări	40	31.10.01	0								
Versanțe din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	41	31.10.03	0								
Versanțe din secțiunea de funcționare	42	31.10.04	0								
Alte transferuri voluntare	43	31.10.50	0								
II. VENITURI DIN CAPITAL	44	400.15	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din valorificarea unor bunuri	45	39.10	0		0	0	0	0			
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	46	39.10.01	0								
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	47	39.10.50	0								
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	48	400.16	0								
Încasări din rambursarea finanțamentelor acordate	49	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedente pentru efectuarea de cheltuieli	50	40.10.15									
Sume primite în cadrul mecanismului deconfinărilor cererilor de plată*)	51	40.10.16									
Alte operațiuni financiare	52	41.10									
Disponibilitățile din venituri curente constituite în depozite	53	41.10.01									
Sume din excedentul anului precedente pentru acoperirea geditorilor temporare de:	54	41.10.06									
IV. SUBVENȚII	55	00.17	7.348		1.712	1.887	1.828	1.921	9.654,00	10.054,00	10.468,00
SUBVENȚII DILEA ALTE NIVEL ALINI ADMINISTRATIEI PUBLICE	56	00.18	7.348		1.712	1.887	1.828	1.921	9.654,00	10.054,00	10.468,00
Subvenții de la bugetul de stat	57	42.10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Subvenții de la bugetul de stat pentru sprijinul integral din venituri proprii pe termen scurt implementate de APIA	58	42.10.14	0								
Integral din venituri proprii pe termen scurt implementate de APIA	59	42.10.39	0								
Subvenții de la alte administrații	60	42.10.43	0								
Subvenții pentru instituții publice	61	43.10	7.348		1.712	1.887	1.828	1.921	9.654,00	10.054,00	10.468,00
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	62	43.10.09	7.338		1.712	1.887	1.828	1.911	9.654	10.054,00	10.468,00
domeniul sănătății	63	43.10.10	0								
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea carierelor agricole	64	43.10.14	0								
Sanitare	65	43.10.15	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în medicele și echipamentele de comunicări în urgență în sănătate	66	43.10.16	0		0	0	0	0			
Sume din bugetul local pentru finanțarea apărării	67	43.10.16.01	0								

ANEXA 3A LA CAIETUL DE OBIECTIVE

COD	DE NUMIREA GRADICATORILOR	Cod finanțor	Budget 2021	din care plani resuante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023*	2024
1.	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparărilor capitalice în sănătate	68	43 10 10 02	0							
2.	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	69	43 10 16 03	0							
3.	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	70	43 10 17	0	0	0	0	0			
4.	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparărilor capitale în sănătate	71	43 10 17 01	0							
5.	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparărilor capitale în sănătate	72	43 10 17 02	0							
6.	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	73	43 10 17 03	0							
7.	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secției judecătorești	74	43 10 19	10	0	0	0	0	10	400	420
8.	VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE	75									
I.	VENITURI CURENTE	76	00 01SF	7.438	1.721	1.839	1.981	9.590,00	9.987,00	10.398,00	
A.	VENITURI FISCALE	77	00 02	100	9	10	11	70	336,00	353,00	370,00
A4.	IMPOZITE SI TAXE PE RESURSI SI SERVICII	78	00 03	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
7.	Taxe pe servicii specifice	79	00 10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Impozit pe spectacole	80	15 10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Alte taxe pe servicii specifice	81	15 10 01	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
C.	VENITURI NEFISCALE	82	15 10 30	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
C1.	VENITURI DIN PROPRIETATE	83	00 12	100	9	10	11	70	336,00	353,00	370,00
	Venituri din proprietate	84	00 11	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Venituri din concesiuni și închirieri	85	30 10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	86	30 10 05	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Venituri din utilizarea pasunilor comunitare	87	30 10 05 30								
	Alte venituri din proprietate	88	30 10 09	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Venituri din dobanzi	89	30 10 50	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Alte venituri din dobanzi	90	31 10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
C2.	VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	91	31 10 03	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Venituri din prestari de servicii și alte activități	92	00 14	100	9	10	11	70	336,00	353,00	370,00
	Taxe și alte venituri în învățământ	93	33 10	100	9	10	11	70	231,00	243,00	254,00
	Venituri din prestatii de servicii	94	33 10 05	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Taxe și alte venituri din protecția incendiului	95	33 10 08	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	96	33 10 09	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Contribuția elevilor și studenților penitenciari, camine și cantine	97	33 10 13	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea profesională sau anexa	98	33 10 14	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	99	33 10 16	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Venituri din serbare și spectacole scolare, manifestări culturale, artistice și sportive	100	33 10 17	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
	Venituri din serbare și spectacole scolare, manifestări culturale, artistice și sportive	101	33 10 19	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00

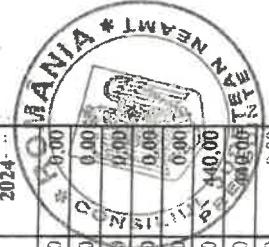


**ANEXA 3A LA CAIETUL DE
Obiective**

DESCRIEREA INDICATORILOR	Cod standarde	Cod indicator	Budget 2021	Un ecran pe baza restante	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		2022	2023	2024
					restante	restante	restante	restante	restante	restante	restante	restante			
Venituri din cercetare	102	31 10 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contractele încheiate cu casurile de asigurări sociale de sănătate	103	31 10 21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contracte încheiate cu direcția de sănătate publică din sunte alocate de la bugetul de stat	104	31 10 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contracte încheiate cu direcția de sănătate publică din sunte alocate din veniturile profitării ale Ministerului Sănătății	105	31 10 31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contractele încheiate cu instituții de invecinăția legală	106	31 10 32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din prestari de servicii și alte activități	107	31 10 50	100	9	10	11	70	70	231,00	243,00	234,00	234,00	0,00	0,00	0,00
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	108	34 10	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	109	34 10 50	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anmenzi, penalități și confiscări	110	35 10	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte amenzi, penalități și confiscări	111	35 10 50	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diverse venituri	112	36 10	0	0	0	0	0	0	0	105,00	110,00	110,00	116,00	116,00	116,00
Alte venituri	113	36 10 50	0	0	0	0	0	0	0	105,00	110,00	110,00	116,00	116,00	116,00
Transferuri voluntare, altele decat subvenții	114	37 10	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Donatii si sponsorizari	115	37 10 01	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Versanții din sectoarea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	116	37 10 03	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri voluntare	117	37 10 50	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	118	40 16													
Încasări din rambursarea finanțărilor acordate	119	40 10													
Sume utilizate din excedentul anului precedente pentru efectuarea de cheltuieli	120	40 10 15													
Alte operațiuni financiare	121	41 10													
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	122	41 10 01													
Sume din excedentului anului precedente pentru achizițirea bunurilor temporare de	123	41 10 06													
IV. SUBVENTII															
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELLE ALTE ADMINISTRATII PUBLICE															
Subvenții de la bugetul de stat	125	00 18	7.338	1.712	1.887	1.828	1.911	1.911	9.254,00	9.634,00	10.028,00	9.634,00	10.028,00		
Subvenții de la bugetul de stat pentru sprijinul	126	42 10	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Subvenții primite de instituții publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FICA implementate de APIA	128	42 10 43	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Subvenții de la alte administrații	129	43 10	7.338	1.712	1.887	1.828	1.911	1.911	9.254,00	9.634,00	10.028,00	9.634,00	10.028,00		
Subvenții pentru instituții publice	130	43 10 09	7.338	1.712	1.887	1.828	1.911	1.911	9.254,00	9.634,00	10.028,00	9.634,00	10.028,00		
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea cheiluielor cu curent din domeniul sănătății	131	43 10 10	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea canicelor agricole	132	43 10 15	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE															
C. VENITURI NETISCALE	135	00 12	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
C2. Vanzari de bunuri si servicii	136	00 14	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Transferuri voluntare, altele decat subvenții	137	37 10	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

**ANEXA 3A LA CAIETUL DE
OBIECTIVE**

PENUMIREA INDICATORILOR										2024
	Cod rîmânerie	Cod indicator	Bijuterii 2024	din casă restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	
II. VENITURI DIN CAPITAL										
Venituri din valorificarea unor bunuri	138	37.10.04	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Venituri din valorificarea unor bunuri alcătuită din venituri din valorificarea unor bunuri	139	60.15	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Venituri din valorificarea unor bunuri alcătuită din venituri din valorificarea unor bunuri	140	39.10	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	141	39.10.01	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
IV. SUBVENTII										
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELU ALĂTURATEI PUBLICE										
Subvenții de la bugetul de stat	144	30.18	10	0	0	0	0	0	400,00	400,00
Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru menținere	145	42.10	0	0	0	0	0	0	420,00	420,00
Subvenții de la alte administrații	146	42.10.39	0	0	0	0	0	0	400,00	400,00
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuiellilor de capital din domeniul sănătății	147	43.10	10	0	0	0	0	0	420,00	420,00
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuiellilor de capital din sănătate	148	43.10.14	0	0	0	0	0	0	400,00	400,00
Sume din bugetul de stat către bugetele locale penitru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicare în urgență în sănătate	149	43.10.16	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Sume din bugetul de stat către bugetele locale penitru finanțarea reparărilor capitale în sănătate	150	43.10.16.01	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Sume din bugetul de stat către bugetele locale penitru finanțarea reparărilor investițiilor în sănătate	151	43.10.16.02	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Sume din venituri proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale penitru finanțarea reparărilor incidețiale și echipamenteelor de comunicații în sănătate	152	43.10.16.03	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Sume din venituri proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale finanțarea investițiilor în sănătate	153	43.10.17	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Penitru finanțarea reparărilor incidețiale și echipamenteelor de comunicații în sănătate	154	43.10.17.01	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Sume din venituri proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale penitru finanțarea reparărilor capitale în sănătate	155	43.10.17.02	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Sume din venituri proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale penitru finanțarea altor investiții în sănătate	156	43.10.17.03	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Subvenții pe bugetul instituției publice destinate secției de dezvoltare	157	43.10.19	10	0	0	0	0	0	420,00	420,00
TOTAL CHELTUIELI	158									
SECȚIUNEA DE FUNCTIONARE (Cod 01+79+84)	159		7.469,00		1.721,00	1.918,00	1.839,00	1.991,00	9.990,00	10.407,00
II.II.II.1 CHELTUIELI CURENTE (01=0+20+30+40+50+51+55+57+59)	160		7.459,00		1.721,00	1.918,00	1.839,00	1.981,00	9.590,00	9.987,00
Chechtuieli salariale în bani (cod 10.01 la 10.03)	161		7.459,00		1.721,00	1.918,00	1.839,00	1.981,00	9.590,00	9.987,00
Chechtuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	162		10	5.703,00	1.417,00	1.516,00	1.403,00	1.367,00	6.880,00	7.146,00
Salarii de baza	163	10.01	5.575,00		1.386,00	1.482,00	1.370,00	1.337,00		
Indemnizatice de conducere	164	10.01.01	4.659,00		1.161,00	1.170,00	1.170,00	1.158,00		
Spor de vechime	165	10.01.03	0,00							
Sporuri pentru condiții de muncă	166	10.01.04	0,00							
Alte sporuri	167	10.01.05	0,00							
Orc suplimentare	168	10.01.06	556,00		120,00	170,00	100,00	166,00		
Fond de premii	169	10.01.07	0,00							
	170	10.01.08	0,00							



ANEXA 3A LA caietul de obiective

	Cod rînd	Budjet bugetar	Budjet platit restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
II.1.1.1. DESENUMIREA INDIGATORILOR										
Indemnizatîe de vacanță	171	10.01.00	0,00							
Fond pentru posturi ocupate prin eșumul fond aferent platii cu ora	172	10.01.10	165,00	65,00	64,00	28,00	...	8,00		
Indemnizatîi plătite unor persoane din afara unității	173	10.01.11	0,00							
Indemnizatîi de delegație	174	10.01.12	0,00							
Indemnizatîi de deasarcă	175	10.01.13	1,00	0,00	3,00	2,00	-4,00			
Alocatiî pentru transport la și de la locul de muncă	176	10.01.14	0,00							
Alocatiî pentru locuințe	177	10.01.15	0,00							
Indemnizatîe de hrana	178	10.01.16	0,00							
Alte depluri salariale în bani	179	10.01.17	194,00	40,00	75,00	70,00	9,00			
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	180	10.01.18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Tichete de masă	181	10.02.02	0,00							
Norme de hrana	182	10.02.01	0,00							
Uniforme și echipamente obligatoriu	183	10.02.02	0,00							
Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa	184	10.02.03	0,00							
Transportul la și de la locul de muncă	185	10.02.04	0,00							
Vouchere de vacanță	186	10.02.05	0,00							
Alte drepturi salariale în natură	187	10.02.06	0,00							
(Contribuîii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	188	10.02.10	0,00							
Contribuîii de asigurările sociale de stat	189	10.03	128,00	31,00	34,00	33,00	30,00			
Contribuîii de asigurărî de somaj	190	10.03.01	0,00							
Contribuîii de asigurările sociale de sănătate	191	10.03.02	0,00							
Contribuîii de asigurărî pentru accidente de muncă și boli profesionale	192	10.03.03	0,00							
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	193	10.03.04	0,00							
Contribuîii pentru concedii și indemnizaîii (0,85%)	194	10.03.05	2,00				2,00			
Contribuîii asigurările de muncă	195	10.03.06	0,00							
Contribuîii plătite de angajator în numele angajaîului	196	10.03.07	126,00	31,00	34,00	33,00	28,00			
II.1.1.1.1. BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.01.09+20.01.30)	197	10.03.08	0,00							
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	198	20	1.672	283	381	415	593	2.625,00	2.756,00	2.889,00
Furnituri de birou	199	20.01	404	83	127	56	138			
Material plătite curacînic	200	20.01.01	6	0	2	3	1			
Icalzit, lumină și forta motrice	201	20.01.02	9	1	3	3	2			
Apa, canal și salubritate	202	20.01.03	150	51	60	11	28			
Cărbunarî și hârceri (an)	203	20.01.04	17	3	8	4	2			
Piese de schimb	204	20.01.05	5	0	5	0	0			
Transport	205	20.01.06	5	1	1	2	1			
Posta, telecomunicaîii, radio, tv, internet	206	20.01.07	5	0	5	5	-5			
Material și prestari de servicii cu caracter funcîional	207	20.01.08	42	10	8	8	16			
Alte bunuri și servicii pentru întreinere și funcîonare	208	20.01.09	40	4	15	10	11			
Reparaîii curente	209	20.01.10	125	13	20	10	82			
	210	20.02	31	0	0	7	24			



**ANEXA 3A LA CAIETUL DE
obiective**

		Cod referință	Scenariu	Budget 2021	Sumă plată restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Ucrana (cod 20.03.01+20.03.02)		211	23.003	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ucrana pentru oameni		212	20.03.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ucrana pentru animale		213	20.03.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)		214	20.04	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medicamente		215	20.04.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materiale sanitare		216	20.04.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reacțivi		217	20.04.03	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dezinfecțanți		218	20.04.04	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rumuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)		219	20.05.03	139	2	2.5	10	10	102	0	0	0
Uniforme si echipament		220	20.05.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lungișuri si accesorii de pat		221	20.05.03	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte obiecte de inventar		222	20.05.30	139	2	2.5	10	10	102	0	0	0
Deplasari, deasamblare, transferuri (cod 20.06.01+20.06.02)		223	20.06	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deplasari în străinătate		224	20.06.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materiale de laborator		225	20.06.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cerecere - dezvoltare		226	20.09	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cărți, publicații și materiale documentare		227	20.10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Consultanță și expertiza		228	20.11	3	1	0	2	0	0	0	0	0
Prezentare profesională		229	20.12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Protecția muncii		230	20.13	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Mutări, furnizări și achiziții de natură activelor fixe pentru armată		231	20.14	20	3	5	4	4	8	0	0	0
Studii și cercetări		232	20.15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prălii pentru înămânarea patrimoniului genetic al animelor		233	20.16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comunicații ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public (cod, în baza unor convenii sau contracte de asociere)		234	20.18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Îmbunătățirea infrastructură program inundatii pentru autorități publice locale		235	20.19	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Meteorologie		236	20.20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prinținarea sefusilor din domeniul apelor		237	20.21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevenirea și combaterea inundațiilor și fugejelor		238	20.22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comisioane si alte costuri aferente impreunătorilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)		239	20.23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comisionare si alte costuri aferente impreunătorilor externe		240	20.24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comisionare si alte costuri aferente impreunătorilor interne		241	20.24.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli judicări și extrajudicări derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, platită dispunătorilor legale		242	20.24.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)		243	20.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reclama și publicitate		244	20.27	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Protocol si reprezentant		245	20.30	1.074	194	223	336	321	0	0	0	0
Prin de asigurare non-vitală		246	20.30.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Chirii		247	20.30.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tichete cadou		248	20.30.03	11	7	1	4	4	-1	0	0	0
Alte cheltuieli		249	20.30.04	26	7	7	6	6	6	0	0	0

**ANEXA 3A LA EFERUL DE
OBIECTIVE**

	D E N U M I R E A INDICATORILOR	Cod univ.	Budjet 2021	din cale plată restanță	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
	Prestari servicii pentru tranzacții cu drepturi de proprietate										
	Fondul Președintelui/Forul conducătorului instituției publice	250	20.40.06	0							
	Excutarea silii a creanțelor bugetare	251	20.30.07	0							
	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	252	20.30.09	0							
VII.II.IV. VI TRANSFERURI întRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI		253	20.30.30	1037	180	215	326	316			
Transferuri curente (cod		254	51	0	0	0	0	0	0		
51.01.0+51.01.03+51.01.14+51.01.24+51.01.31+51.01.39)		255	51.01	0	0	0	0	0	0		
Transferuri către instituții publice		256	51.01.01	0							
Acțiuni de sănătate		257	51.01.03	0							
Finanțarea aeroporțurilor de inițiativă locală		258	51.01.05	0							
Transferuri către consimtori întrucât penitru menținerea centror de zi pentru protecția copilului		259	51.01.14	0							
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială penitru persoanele cu handicap		260	51.01.15	0							
Transferuri din bugetele consiliilor locala și județene penitru acordarea unor ajutoare către unitățile administrative-teritoriale în situații de extrema dificultate		261	51.01.24	0							
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele afiliate în consecință penitru creșterea copilului		262	51.01.26	0							
Transferuri privind contribuția de sănătate penitru persoanele beneficiare de asistență medicalo-socială		263	51.01.31	0							
Transferuri la bugetele locale către instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii penitru finanțarea sănătății		264	51.01.39	0							
Transferuri din bugetele locale penitru finanțarea campanilor agricole		265	51.01.46	0							
VII.II.VII.A.IV. TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)		266	51.01.49	0							
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)		267	55.01	0	0	0	0	0			
Alte transferuri curente interne		268	55.01	0	0	0	0	0			
Transferuri penitru achiziția obligațiilor restante care furnizorii de energie tehnica și ale centralilor de termoficare		269	55.01.18	0							
B. Transferuri curente în străinătate		270	55.01.54	0							
Contribuții și colizații la organisme internaționale		271	55.02	0	0	0	0	0			
Alte transferuri curente în străinătate		272	55.02.01	0							
VII.II.IX. ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)		273	55.02.04	0							
Altoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)		274	57	0	0	0	0	0			
Ajutoare sociale în număr		275	57.02	0	0	0	0	0			
Ajutoare sociale în natură		276	57.02.01	0							
Tichete cauzale acordate pentru cheltuieli sociale		277	57.02.02	0							
Tichete de arăză		278	57.02.03	0							
VII.II.X. ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)		279	57.02.04	0							
Burse		280	59	84	21	21	21	21			
Altoare pentru daune provocate de calamitățile naturale		281	59.01	0							
Programe penitru tineret		282	59.02	0							
		283	59.03	0							

**ANEXA 3A LA ECHETU DE
OBIECTIVE**

9

DESCRIEREA INDICATORULOR	Trimestru	Cod rând indicator	Budjet 2021	din care inițială restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Asociații și fundații		284	59,11	0							
Sustinerea caielor*		285	59,12	0							
Contribuții la salarizarea personalului clerical		286	59,15	0							
Despăgușiri civile		287	59,17	0							
drept privat		288	59,20	0							
Acțiuni cu caracter științific și socio-cultural		289	59,22	0							
Same aferente plășii creanțelor salariale		290	59,25	0							
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării		291	59,30	0							
Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		292	59,40	84	21	21	21	21			
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENȚI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 185.01)		293	84	0							
Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		294	85,01	0							
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE FUNCTION		295	-21	0	-21	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Excedent		296	92,01	0							
Excedentul sectiunii de funcționare		297	92,01,96	0							
Deficit		298	93,01	0							
Deficitul sectiunii de funcționare		299	93,01,96	-21	0	-21	0	0	0,00	0,00	0,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)		300									
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)		301	10	0	0	0	0	10	400,00	420,00	440,00
Transferuri de capital		302	51	0	0	0	0	0	0	0	0
Transferuri pe termen finanțarea investițiilor la spitalul deosebitul sănătății		303	51,02	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte transferuri de capital către instituții publice		304	51,02,12	0							
Transferuri de capital către instituții publice		305	51,02,28	0							
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)		306	51,02,29	0							
A. Transferuri interne		307	55	0	0	0	0	0	0	0	0
Programe cu finanțare ramburșabilă		308	55,01	0	0	0	0	0	0	0	0
Programe PHARE și alte programe cu finanțare neramburșabilă		309	55,01,03	0							
Programe ISPA		310	55,01,08	0							
Programe SAPARD		311	55,01,09	0							
Programe de dezvoltare		312	55,01,10	0							
Fond Român de Dezvoltare Socială		313	55,01,13	0							
Cheltuieli neîncărcabile ISPA		314	55,01,15	0							
Transferuri din bugetul local către asociații de dezvoltare intercomunitară		315	55,01,28	0							
7b. CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)		316	55,01,42	0							
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.403)		317	70	10	0	0	0	10	400,00	420,00	440,00
Active fixe (cod 71.01 la 71.03+71.03)		318	71	10	0	0	0	10	400	420	440
Construcții		319	71,01	10	0	0	0	10			
Masini, echipamente si mijloace de transport		320	71,01,01	0	0	0	0	0			
		321	71,01,02	0							

**ANEXA 3A LA caietul de
obiectivie**

CĂDRI FINANCIARE INDICATORIILOR		cod rînd	cod indicator	Budget, pînă în 2021	din care restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Mobilex, echipamentele de birou și alte active corporale	10	322	71.01.03	10	10					10		
Alte active fixe		323	71.01.10	0								
Reparatii capabile aferente activelor fixe		324	71.03	0								
TITLUL XVII PLATILE EFICACIATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURRENT (45.01)		325	84	0								
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul current		326	85.01	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE DEZVOLTAREA EXCEDENT		327	0									
Excedentul sectiunii de dezvoltare		328	92.01	0								
Deficit		329	92.01.97	0								
Deficitul sectiunii de dezvoltare		330	91.01	0								
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL		331	91.01.97	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
EXCEDENT		332	0									
DEFICIT		333	89.02	0								
		334	99.02	-21		0	-21	0	0	0,00	0,00	0,00

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PRESEDINTE,
Ionel ARSENE

DIRECTOR GENERAL,
Adriana-Elena BOSOVICI

ANEXA 3A LA CAIETUL DE
OBIECTIVE



JUDEȚUL NEAMȚ
CONSELIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
Formular: 11/05
CAPITOLIU, 67.02
SUBCAPOU TOUL. 0404

**BUDGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2021**

Instituții publice de spectacole și concerte - Teatrul Tineretului Piatra Neamț

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2021	din care plăti destinate	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
TOTAL CHELTUIELI (SF+SD)	1		7.348,00		1.712,00	1.887,00	1.828,00	1.921,00	9.654,00	10.054,00	10.468,00
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01+79+84)	2		7.338,00		1.712,00	1.887,00	1.828,00	1.911,00	9.254,00	9.634,00	10.028,00
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+61SF+55SF+67+59)	3		7.338,00		1.712,00	1.887,00	1.828,00	1.911,00	9.254,00	9.634,00	10.028,00
TITLUL 1 CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	4	10	5.703,00		1.417,00	1.516,00	1.403,00	1.367,00	6.880,00	7.146,00	7.424,00
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 + 10.01.30)	5	10.01	5.575,00		1.386,00	1.482,00	1.370,00	1.337,00	X	X	X
Salarii de baza	6	10.01.01	4.669,00		1.161,00	1.170,00	1.170,00	1.158,00	X	X	X
Indemnizatii de conducere	7	10.01.03	0,00						X	X	X
Spor de vechime	8	10.01.04	0,00						X	X	X
Sporuri pentru conditii de munca	9	10.01.05	0,00						X	X	X
Alte sporuri	10	10.01.06	556,00		120,00	170,00	100,00	166,00	X	X	X
Ore suplimentare	11	10.01.07	0,00						X	X	X
Fond de premii	12	10.01.08	0,00						X	X	X
Indemnizatia de vacanta	13	10.01.09	0,00						X	X	X
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	14	10.01.10	165,00		65,00	64,00	28,00	8,00	X	X	X
Fond aferent platii cu ora	15	10.01.11	0,00						X	X	X
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	16	10.01.12	0,00						X	X	X
Drepturi de delegare	17	10.01.13	1,00		0,00	3,00	2,00	-4,00	X	X	X
Indemnizatii de delasare	18	10.01.14	0,00						X	X	X
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	19	10.01.15	0,00						X	X	X
Alocații pentru locuințe	20	10.01.16	0,00						X	X	X
Indemnizatii de hrana	21	10.01.17	194,00		40,00	75,00	70,00	9,00	X	X	X
Stimulent de risc	22	10.01.29	0,00						X	X	X
Alte drepturi salariale în bani	23	10.01.30	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Norme de hrana	24	10.02	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Uniforme și echipament obligatoriu	25	10.02.02	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Locuința de serviciu folosită de salariați și familiile sa	26	10.02.03	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Transportul la și de la locul de muncă	27	10.02.04	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Vouchere de vacanță	28	10.02.05	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Alte drepturi salariale în natură	29	10.02.06	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	30	10.02.30	0,00		0,00	31,00	34,00	33,00	30,00	X	X
Contribuții de asigurari sociale de stat	31	10.03	128,00						X	X	X
Contribuții de asigurări de sănătate	32	10.03.01	0,00						X	X	X
Contribuții de asigurari sociale de sănătate	33	10.03.02	0,00						X	X	X
Contribuții de asigurari pentru accidente de muncă și boli profesionale	34	10.03.03	0,00						X	X	X
Contribuții de asigurari pentru accidente de muncă și boli profesionale	35	10.03.04	0,00						X	X	X

Anexa 3A la caietul de obiective

1

12

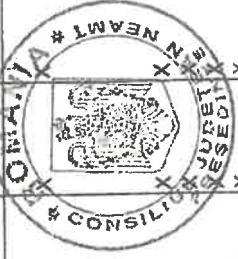
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod hârtie	Cod hârtie indicator	Program 2021	din care plan restante	Trim. I			Trim. II			Trim. III			Trim. IV			2022
					Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	36	10.03.05	2,00														
Contribuții pentru canecuri și indemnizații (0,89%)	37	10.03.06	0,00														
Contribuția asiguratorie de muncă	38	10.03.07	126,00														
Contribuții plătite de angajator în numele angajațului	39	10.03.08	0,00														
BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	40	20	1.551,00														
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	41	20	1.551,00														
Furnituri de birou	42	20.01	404,00														
Materiale pentru curatenie	43	20.01.01	6,00														
Incalzit, iluminat și forță motrica	44	20.01.02	9,00														
Apa, canal și salubritate	45	20.01.03	150,00														
Carburanți și lubrifianti	46	20.01.04	17,00														
Piese de schimb	47	20.01.05	5,00														
Transport	48	20.01.06	5,00														
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	49	20.01.07	5,00														
Materiale și prestari de servicii cu caracter funcțional	50	20.01.08	42,00														
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	51	20.01.09	40,00														
Reparatii curente	52	20.01.30	125,00														
Reparatii curente	53	20.02	31,00														
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	54	20.03	0,00														
Hrana pentru oameni	55	20.03.01	0,00														
Hrana pentru animale	56	20.03.02	0,00														
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	57	20.04	0,00														
Medicamente	58	20.04.01	0,00														
Materiale sanitare	59	20.04.02	0,00														
Reactivi	60	20.04.03	0,00														
Dezinfectanți	61	20.04.04	0,00														
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	62	20.05	139,00														
Uniforme și echipament	63	20.05.01	0,00														
Lenjerie și accesorii de pat	64	20.05.03	0,00														
Alte obiecte de inventar	65	20.05.30	139,00														
Deplasari, dezasam, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	66	20.06	0,00														
Deplasari interne, dezasam, transferări	67	20.06.01	0,00														
Deplasari în străinătate	68	20.06.02	0,00														
Materiale de laborator	69	20.09	0,00														
Cercatare dezvoltare	70	20.10	0,00														
Cărți publicații și materiale documentare	71	20.11	3,00														
Consultanță și expertiză	72	20.12	0,00														
Pregătire profesională	73	20.13	1,00														
Protectie muncii	74	20.14	20,00														
Munilige, furnituri și armament de natură activelor fixe pentru armată	75	20.15	0,00														
Studii și cercetări	76	20.16	0,00														
Păță pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	77	20.18	0,00														



ANEXA 3A LA CAIETUL DE
OBIECTIVE

			Cod rând	Cod Indicator	Program 2021	emisare plată	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022 *	2023 *	2024 *
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere			78	20.19	0,00								
Reabilitare infrastructură program inundății pentru autorități publice locale			79	20.20	0,00								
Meteorologie			80	20.21	0,00								
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor			81	20.22	0,00								
Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghีetărilor			82	20.23	0,00								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)			83	20.24	0,00								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe			84	20.24.01	0,00								
Cheltuieli și extrajudiciare împotriva autorităților interne			85	20.24.02	0,00								
Interesele statului, potrivit dispozitivilor legale			86	20.25	0,00								
Tichete cadou			87	20.27	0,00								
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)			88	20.30	953,00								
Reclama și publicitate			88	20.30.01	0,00								
Protocol și reprezentare			90	20.30.02	0,00								
Prime de asigurare non-viață			91	20.30.03	11,00								
Chirii			92	20.30.04	26,00								
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor			93	20.30.06	0,00								
Fondul Președintelui/Fondul conducătorului instituției publice			94	20.30.07	0,00								
Execuțarea sălii a creanțelor bugetare			95	20.30.09	0,00								
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			96	20.30.30	916,00								
97			97		171,00								
TTUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)			98	30	0,00								
Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)			99	30.01	0,00								
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe			100	30.01.01	0,00								
Dobanzi aferente creditelor interne garantate			101	30.01.02	0,00								
Dobanzi aferente datoriei publice externe (cod 30.02.01 la 30.02.03+30.02.06)			102	30.02	0,00								
Dobanzi aferente creditelor externe directe			103	30.02.01	0,00								
Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite			104	30.02.02	0,00								
Dobanzi aferente creditelor externe garantate și/sau direct subimprumutate			105	30.02.03	0,00								
Alte dobanzi (cod 30.03.01 la 30.03.06)			106	30.02.05	0,00								
Dobânzi aferente împrumuturilor din fondul de tezaur			107	30.03	0,00								
Dobanda datorată trezoreriei statului			108	30.03.01	0,00								
Dobânzi aferente împrumuturilor temporare din trezoreria statului			109	30.03.02	0,00								
Dobânzi la depozite și disponibilități pastrate în contul trezoreriei statului			110	30.03.03	0,00								
Dobânzi la operațiuni de leasing			111	30.03.04	0,00								
Dobânzi la operațiuni de leasing			112	30.03.05	0,00								
113			114	40	0,00								
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif			115	40.03	0,00								
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili			116	40.20	0,00								
117													

ANEXA 3A LA CAIETUL DE
OBIECTIVE



**ANEXA 3A LA CAIETUL DE
obiectivé**

DENUMIREA INDICATORULUI

	Cod rând	Cod Indicator	Program 2021	din care plată fără limitare	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Transferuri aferente cheltuielilor cu alocatia de hrana si cu indemnizatia de cazare pt personalul din serviciile sociale publice aflat in izolare preventiva la locul de munca	143	51.01.76	0,00								
B. Transferuri curente in străinătate (către organizații internaționale)	144	56.02	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Contribuții și cotizații la organisme internaționale	145	55.02.01	0,00								
Alte transferuri curente în străinătate	146	55.02.04	0,00								
cazare pt personalul din serviciile sociale publice aflat in izolare preventiva	147	51.01.76	0,00								
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	148	67	0,00								
Ajutorare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	149	67.02	0,00								
Ajutorare sociale in numerar	150	57.02.01	0,00								
Tichete de creșă	151	57.02.02	0,00								
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	152	57.02.03	0,00								
Burse	153	57.02.04	0,00								
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.16+59.17+59.22+59.26+59.3	155	68	84,00								
Ajutorare pentru daune provocate de calamitățile naturale	156	69.01	0,00								
Programe pentru tineret	157	69.02	0,00								
Asociații si fundații	158	59.08	0,00								
Sustinerea cultelor	159	59.11	0,00								
Contributii la salarizarea personalului neclerical	160	69.12	0,00								
Despăgubiri civile	161	69.16	0,00								
Sume destinate finantarii programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	162	69.17	0,00								
Acțiuni cu caracter științific si socio-cultural	163	69.20	0,00								
Sume aferente plășii creanțelor salariale	164	69.22	0,00								
Programe si proiecte privind prevenirea si combaterea discriminarii	165	69.26	0,00								
Sume aferente persoanei cu handicap neincadrata	166	69.30	0,00								
79. OPERAȚIUNI FINANCIARE (79=80+81)	167	69.40	84,00		21,00	21,00	21,00	21,00			
TITLUL XV IMPRUMUTURI (cod 80.03+80.08+80.30)	168	79	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Imprumuturi pentru instituti si servicii publice sau activitati finantate integral din venituri proprii	169	79	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
Alte imprumuturi	170	80	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	171	80	0,00								
Rambursari de credite externe (cod 81.01+81.01.02+81.01.05+81.01.06)	172	80,03	0,00								
Rambursari de credite externe contractate de ordonatorii de credite	173	80,30	0,00								
Rambursari de credite externe din fondul de garantare	174	81	0,00								
Diferențe de curs aferente datofei publice externe	175	81,01	0,00								
Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	176	81,01	0,00								
Rambursari de credite interne garantate	177	81,01	0,00								
	178	81,01.02	0,00								
	179	81,01.05	0,00								
	180	81,01.06	0,00								
	181	81,02	0,00								
	182	81,02.01	0,00								

ANEXA 3A LA caietul de obiective

DENUMIREA INDICATORILOR													
		Cod rând	Cod indicator	Program 2021	cu datele practice	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024	
Diferențe de curs aferente datoriei publice interne		183	81.02.02	0,00						x	x	x	x
Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale		184	81.02.05	0,00						x	x	x	x
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	IN	185	84	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent de functionare a bugetului local		186	86.01.01	0,00									
187	86.01	0,00											
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local		188	86.01.01	0,00									
189	0,00												
190	0,00												
191	92.01	0,00											
192	92.01.96	0,00											
193	93.01	0,00											
194	93.01.96	0,00											
195	10,00												
196	0,00												
197	0,00												
198	61.02	0,00											
199	51.02.12	0,00											
200	51.02.28	0,00											
201	51.02.29	0,00											
202	0,00												
203	51.02.45												
204	66	0,00											
205	56.01	0,00											
206	55.01.03	0,00											
207	66.01.07												
208	55.01.08	0,00											
209	55.01.08	0,00											
210	55.01.10	0,00											
211	55.01.13	0,00											
212	55.01.15	0,00											
213	55.01.28	0,00											
214	55.01.42	0,00											
215	0,00												
216	68												
217	58.01	0,00											
218	58.01.01	0,00											
219	58.01.02	0,00											
220	58.01.03												

DENUMIREA INDICATORILOR

Rambursari de credite aferente datoriei publice interne

TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT

Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent de functionare a bugetului local

TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT

Excedent 92.01.96

Excedentul sectiunii de functionare

Deficit 93.01.96

Deficitul sectiunii de functionare

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+79+84)

TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)

Transferuri de capital

Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitalie din domeniul sănătății

Alte transferuri de capital catre institutiile publice

Transferuri din bugetele proprii ale județelor către bugetele locale în vederea asigurării fondurilor necesare implementării proiectelor finanțate din FEN

TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)

A. Transferuri interne

Programe cu finantare rambursabila

Programe comunitare

Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă

Programe ISPA

Programe SAPARD

Programe de dezvoltare

Fond Roman de Dezvoltare Socială

Cheilul neeligibile ISPA

Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară

TITLUL X Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrelui financiar 2014-2020 (cod 58.01 la

Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (58.01.01 la

Finanțarea națională

Finanțare externă nerambursabilă

Cheilul neeligibile

**ANEXA 3A LA CAHETUL DE
OBIECTIVE**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod Indicator	Program 2024	Program 2024 din care în plăsaj este din	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Programe din Fondul Social European (FSE) (58.02.01 la 58.02.03)	221	58.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	222	58.02.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	223	58.02.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Cheituieli neeligibile	224	58.02.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Programe din Fondul de Coeziune (FC) (58.03.01 la 58.03.03)	225	58.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	226	58.03.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	227	58.03.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Cheituieli neeligibile	228	58.03.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)	229	58.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	230	58.04.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	231	58.04.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Cheituieli neeligibile	232	58.04.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Programe din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM)	233	58.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	234	58.05.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	235	58.05.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Cheituieli neeligibile	236	58.05.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderere (IPA II) (58.11.01 la 58.11.02)	237	58.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	238	58.11.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	239	58.11.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Cheituieli neeligibile	240	58.11.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Programe Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (58.12.01 la 58.12.03)	241	58.12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	242	58.12.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	243	58.12.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Cheituieli neeligibile	244	58.12.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC) (58.15.01 la 58.15.03)	245	58.15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	246	58.15.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	247	58.15.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Cheituieli neeligibile	248	58.15.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Alte facilități și instrumente postaderare (58.16.01 la 58.16.03) (AFIP)	249	58.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	250	58.16.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	251	58.16.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Cheituieli neeligibile	252	58.16.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Mecanismul pentru Interconectarea Europei (58.30.01 la 58.30.03)	253	58.30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțarea națională	254	58.30.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	255	58.30.02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Cheituieli neeligibile	256	58.30.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+76)	257										
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	258	70	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,00	420,00	440,00
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	259	71	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,00	420,00	440,00
	260	71.01	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00

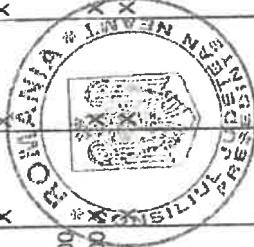


**ANEXA 3A LA EXERCITUL DE
obiective**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2021	din care plau- teștiante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
					Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2022	2023	2024
Construcții	261	71.01.01	0,00						X	X	X
Masini, echipamente si mijloace de transport	262	71.01.02	0,00						X	X	X
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	263	71.01.03	10,00						X	X	X
Alte active fixe	264	71.01.30	0,00						X	X	X
Reparatii capitale aferente activelor fixe	265	71.03	0,00						X	X	X
TITLUL XIII ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)											
Active financiare (cod 72.01.01)											
Participare la capitalul social al societăților comerciale	266	72	0,00						0,00	0,00	0,00
	267	72	0,00						0,00	0,00	0,00
	268	72.01	0,00						0,00	0,00	0,00
	269	72.01.01	0,00								
	270										
TITLUL XII FONDUL NATIONAL DE DEZVOLTARE											
	271	75	0,00								
	272										
	273	79	0,00								
	274	81	0,00								
79. OPERATIUNI FINANCIARE (79-81)											
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)											
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	275	81.04	0,00								
	276										
TITLUL XVII PLATE EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT											
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	277	84	0,00								
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de dezvoltare a bugetului local	278	86.01	0,00								
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente fondurilor externe nerambursabile	279	85.01.02									
	280	85.01.05									
	281										
TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT											
Excedent 92.01.97	282		0,00								
Excedentul sectiunii de dezvoltare	283	92.01	0,00								
Deficit 93.01.97	284	92.01.97	0,00								
Deficitul sectiunii de dezvoltare	285	93.01	0,00								
	286	93.01.97	0,00								

DIRECTOR GENERAL
Adriana Elena BOBOVICI

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PRESEDINTE,
Ionel ARSENE



**ANEXA 3A LA EFECTUL DE
obiectiv**

**JUDETUL NEAMT
CONSILIUL JUDEDETEN NEAMT**

ANEXA 1a)
la normele metodologice



Aprobat,

Ordonator principal de credite

Președinte,

Ionel ARSENE

LISTĂ

obiectivelor de investiții pe anul 2021, cu finanțare parțială sau integrală
din venituri proprii repartizate pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț

Denumirea obiectivelor de investiții	Valoarea totală investiții*	Valoarea totală actualizată**)	Cheltuieli totale 2021 (col.5 la col.9)	finanțare din:				'Total alocații bugetare de la bugetul local (col.10+col. 11)	din care: pe seama de la bugetul stat	Capacitate Teren P.I.T.
				Credite bancare interne	Credite bancare externe	Alte surse constituite potrivit legii**)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
'TOTAL, din care:										
A. Lucrări în continuare	10	10	10	0	0	0	0	10	10	10
B. Lucrări noi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Alte chelt. de investiții	10	10	10	0	0	0	10	10	10	10
Cap. 67.02 Cultură, recreere și religie										
'TOTAL, din care:	10	10	10	0	0	0	10	10	10	10
A. Lucrări în continuare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Lucrări noi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Alte chelt. de investiții	10	10	10	0	0	0	10	10	10	10
										2021
										19

DIRECTOR GENERAL,

Adriana Elena BOȘOVICI

JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ



LISTA

poziției "ale cheltuieli de investiții", cu finanțare integrală sau parțială din venituri proprii, defalcată pe categorii de bunuri, repartizate pentru Cap. 67.02 - Cultură, recreere și religie - Teatrul Tineretului Piatra Neamț

Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M	Cantitate	Valoare -mii lei	Plăti efectuate*) Nr. și data documentului
--	-----	-----------	---------------------	--

I. Achiziții imobile

II. Dotări independente

1. Licențe Microsoft Office	buc	10	5,00
2. Licență soft editare grafică	buc	1	5,00

III. Consolidări

IV. Documentații tehnico-economice pentru

V. Reparații capitale

TOTAL	10,00
--------------	--------------

*) Se completează de către trezoreria statului sau sucursala (filiala) B.C.R - S.A

Ordonator principal de credite,
Președinte
Ionel ARSENE

Director General,
Adriana-Elena BOSOVICI

**ANEXA 3B LA CAIETUL DE
OBIECTIVE**



BUGETUL INSTITUTILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PRODUSE PE ANUL 2022

DE NUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Budget 2022	din exerc. plată restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	1	00L01	10,706,88		2,568	2,084	2,537	3,517,88	9,990	10,407	10,838
I. VENITURI CURENTE	2	00L02	340,00		37	25	65	213,00	336,00	353,00	370,00
A. VENITURI FISCALE	3	08003	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	4	06.10	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxe pe servicii specifici	5	15.10	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Impozit pe spectacole	6	15.10.01	0,00								
Alte taxe pe servicii specifici	7	15.10.50	0,00								
C. VENITURI NEFISCALE	8	08.12	340,00		37	25	65	213,00	336,00	353,00	370,00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	9	00.13	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri din proprietate	10	30.10.01	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri din concesiuni si închirieri	11	30.10.05	0,00								
Alte venituri din utilizarea pasunilor comunale	12	30.10.30									
Venituri din cotaizari	13	30.10.09	0,00								
Alte venituri din proprietate	14	30.10.50	0,00								
Venituri din dobanzi	15	31.10	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din dobanzi	16	31.10.03	0,00								
C2. VENITURI DIN BUNURI SI SERVICII	17	00.14	340,00		37	25	65	213,00	336,00	353,00	370,00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	18	33.10	182,00		20	25	50	87,00	231,00	243,00	254,00
Taxe si alte venituri in finalizare	19	33.10.05	0,00								
Venituri din prestari de servicii	20	33.10.08	0,00								
Taxe si alte venituri din protectie medicalu	21	33.10.09	0,00								
Contributia de intremanare a persoanelor asistante	22	33.10.11	0,00								
Contributia elevilor si studentilor pentru intretinere, camine si cantine	23	33.10.14	0,00								
Venituri din valoificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	24	33.10.16	0,00								
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si convorbiri profesionale, specializare si	25	33.10.17	0,00								
Venituri din securi si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	26	33.10.19	0,00								
Venituri din cerereare	27	33.10.20	0,00								
Venituri din contractele incheiate cu casete de asigurari sociale de sanatate	28	33.10.21	0,00								
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din steme	29	33.10.40	0,00								
Venituri din contractele incheiate cu Ministerul Sanatatii	30	33.10.31	0,00								

21

**ANEXA 3 LA CAHETUL DE
ONIECTIV**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R	Cod rând	Cod indicator	Buget 2022	din care plată iesanică	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Venituri din contracte încheiate cu instituțiile de medie în legătură	3.1	33.10.32	0,00								
Alte venituri din prestari de servicii și alte activități	3.2	33.10.50	182,00		20	25	50	87,00	231,00	243,00	254,00
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	3.3	34.10	0,00		0	0	0	0,00			
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	3.4	34.10.50	0,00								
Anienzi penalizați și confiscari	3.5	35.10	0,00		0	0	0	0,00			
Alte amenzi, penalizați și confiscari	3.6	35.10.50	0,00								
Diverse venituri	3.7	36.10	41,00		0	0	15	26,00	105,40	10,00	116,00
Alte venituri	3.8	36.10.50	41,00								
Transferuri voluntare, altele decat subvenții	3.9	37.10	117,00		17	0	0	0	100,00	14,00	0,00
Donatii și sponsorizari	4.0	37.10.01	0,00								
Varsaminte din secția de funcționare pentru finanțarea secției de dezvoltare a bugetului local	4.1	37.10.03	0,00								
Varsaminte din secția de funcționare	4.2	37.10.04	0,00								
Alte transferuri voluntare	4.3	37.10.50	117,00		17						
II. VENITURI DIN CAPITAL	4.4	40,15	0,00		0	0	0	0,00			
Venituri din valorificarea unor bunuri	4.5	39.10	0,00		0	0	0	0,00			
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	4.6	39.10.01	0,00								
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	4.7	39.10.50	0,00								
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	4.8	40,16									
Încasări din ramplimbarea împrumuturilor acordate	4.9	40,10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	5.0	40,10,15									
Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	5.1	40,10,16									
Alte operațiuni financiare	5.2	41,10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	5.3	41,10,01									
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de	5.4	41,10,06									
IV. SUBVENTII	5.5	00,17	10,366,88		2,531	2,059	2,472	3,304,88	9,654,00	10,054,00	10,468,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELLE ALTE ADMINISTRATIEI PUBLICE	5.6	00,18	10,366,88		2,531	2,059	2,472	3,304,88	9,654,00	10,054,00	10,468,00
Subvenții de la bugetul de stat	5.7	42,10	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții de la bugetul de stat pentru spălate	5.8	42,10,11	0,00								
integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderire	5.9	42,10,39	0,00								
partial din venituri proprii cauzale programelor FEGA implementate de APIA	6.0	42,10,43	0,00								
Subvenții de la alte administrații	6.1	43,10	10,366,88		2,531	2,059	2,472	3,304,88	9,654,00	10,054,00	10,468,00
Subvenții pentru instituții publice	6.2	43,10,09	9,264,00		2,141	2,059	2,472	2,592,00	9,254	9,634	10,028
Subvenții din bugete locale pentru finanțarea investițiilor în domeniul sănătății	6.3	43,10,10	0,00								
domeniul sănătății	6.4	43,10,14	0,00								
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea cămerelor agricole	6.5	43,10,15	0,00								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	6.6	43,10,16	0,00								
Sume din bugetul de stat către instituțiile de comunicări în urgență în sănătate medicale și echipamentelor de comunicări	6.7	43,10,16,01	0,00								

**ANEXA 3B LA CĂRTEUL DE
OBIECTIVE**

	Cod rând	Cod indicator	Budjet 2022	din care plănită restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
D E N U M I R E A I N D I C A T O R I I , O R											
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	68	43.10.16.02	0,00								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	69	43.10.16.03	0,00								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	70	43.10.17	0,00								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea apărării medicală și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	71	43.10.17.01	0,00								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	72	43.10.17.02	0,00								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	73	43.10.17.03	0,00								
Sume primite de la UE/afili donatorii în contul plătilor efectuate și prefinanțari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la cod 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	74	43.10.19	1.102,88		390	0	0	712,88	400	420	440
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01+48.10.01.02+48.10.01.03)	80	48.10.01	0,00		0	0	0	0,00	0	0	0
Sume primite în contul plătilor efectuate în anul curent	81	48.10.01.01	0,00		0	0	0	0,00	0	0	0
Sume primite în contul plătilor efectuate în anii anterioari	82	48.10.01.02	0,00								
Prefinanțare	83	48.10.01.03	0,00								
I. VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	76	00.01.SF	9,604,00		2,178	2,084	2,537	2,805,00	9,485,00	9,877,00	10,282,00
A. VENITURI CURENTE	77	00.02	340,00		37	25	65	213,00	231,00	243,00	254,00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	78	00.03	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxe pe servicii specifice	79	00.10	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Impozit pe spectacole	80	15.10	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte taxe pe servicii specifice	81	15.10.01	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
C. VENITURI NEFISCALE	82	15.10.50	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	83	00.12	340,00		37	25	65	213,00	231,00	243,00	254,00
Venituri din proprietate	84	00.13	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri din concesiuni și închirieri	85	30.10	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	86	30.10.05	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri din utilizarea pasanților comunale	87	30.10.05.30									
Alte venituri din proprietate	88	30.10.09	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri din dobânzi	89	30.10.50	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din dobânzi	90	34.10	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
C2. Vanzări de bunuri si servicii	91	31.10.03	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri din prestari de servicii și alte activități	92	00.14	340,00		37	25	65	213,00	231,00	243,00	254,00
Taxe și alte venituri în învălămint	93	33.10	182,00		20	25	50	87,00	231,00	243,00	254,00
Venituri din prestari de servicii	94	33.10.05	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Taxe și alte venituri din protecția mediului	95	33.10.08	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	96	33.10.09	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00



**Anexa 30 la caietul de
operăcivie**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I O R	Cod rând	Cod indicator	Buget 2022	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Contribuția de întreținere a persoanelor asistente	97	33.10.13	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Contribuția elevilor și studentilor pentru întreținere, cantine și cantine	98	33.10.14	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	99	33.10.16	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfectionare	100	33.10.17	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din serbare și spectacole scolare, manifestări culturale, artistice și sportive	101	33.10.19	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din cercetare	102	33.10.20	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	103	33.10.21	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	104	33.10.30	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	105	33.10.31	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	106	33.10.32	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din prestari de servicii și alte activități	107	33.10.50	182,00		20	25	50	87,00	231,00	243,00	254,00
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	108	34.10	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	109	34.10.50	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Amenzi, penaliștii și confiscări	110	35.10	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte amenzi, penaliștii și confiscări	111	35.10.50	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Diverse venituri	112	36.10	4,100		0	0	0	0	15	26,00	0,00
Alte venituri	113	36.10.50	41,00		0	0	0	0	15	26,00	0,00
Transferuri voluntare, altele decat subvenții	114	37.10	117,00		17	0	0	0	100,00	0,00	0,00
Donații și sponsorizări	115	37.10.01	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Vanzările din secția/area de funcționare pentru finanțarea secției/unei de dezvoltare a bugetului local	116	37.10.03	0,00		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte transferuri voluntare	117	37.10.50	117,00		17	0	0	0	100,00	0,00	0,00
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE											
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	118	40.16									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	119	40.10									
Alte operațiuni financiare	120	40.10.15									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	121	41.10									
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea găzduitelor temporare de	122	41.10.01									
IV. SUBVENTII											
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	124	00.17	9,264,00		2,141	2,059	2,472	2,592,00	9,254,00	9,634,00	10,028,00
Subvenții de la bugetul de stat	125	00.18	9,264,00		2,141	2,059	2,472	2,592,00	9,254,00	9,634,00	10,028,00
Subvenții de la bugetul de stat pentru spital	126	42.10	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții primite de instituții publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii/ii cadrul programelor FEGA implementate de APMIA	127	42.10.11	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții de la alte administrații	128	42.10.43	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții pentru instituții publice	129	43.10	9,264,00		2,141	2,059	2,472	2,592,00	9,254,00	9,634,00	10,028,00
Subvenții din bugete locale pe termenul curent din dinamică	130	43.10.09	9,264,00		2,141	2,059	2,472	2,592,00	9,254,00	9,634,00	10,028,00
Subvenții	131	43.10.10	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00

**ANEXA 393 LA CĂRȚEUL DE
obiective**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R

	Cod rând	Cod indicator	Budjet 2022	din care plăti restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	132	43.10.15	0,00	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE	133										
C. VENITURI NEFISCALE	134	00.00.00.00	1,102,88		390	0	0	712,88	0,00	0,00	0,00
C2. Vanzari de bunuri si servicii	135	(0.1.12	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferuri voluntare, altele decat subvenții	136	40.14	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Vansaminte din sectiunica de funcționare	137	37,10	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
II. VENITURI DIN CAPITAL	138	37,10,04	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri din valorificarea unor bunuri	139	30,15	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	140	39,10	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	141	39,10,01	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. SUBVENTII	142	39,10,50	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	143	00.17	1,102,88		390	0	0	712,88	0,00	0,00	0,00
Subvenții de la bugetul de stat	144	00.18	1,102,88		390	0	0	712,88	0,00	0,00	0,00
Suhvenții de la bugetul de stat cutre instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din PN postdeconstrucție	145	42,10	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții de la alte administrații	146	42,10,39	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	147	43,10	1,102,88		390	0	0	712,88	400,00	420,00	440,00
Suhvenții de la bugetul de stat către Ministerul Sănătății către bugetele terenice	148	43,10,14	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	149	43,10,16	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume din bugetul de stat către bugetele locale penitrii în manșăren reparătorilor capitale în sănătate	150	43,10,16,01	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume din bugetul de stat către bugetele locale penitrii finanțarea reparaților investițiilor în sănătate	151	43,10,16,12	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume din veniturile proprie ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în sănătate	152	43,10,16,03	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume din veniturile proprie ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparaților capitale în sănătate	153	43,10,17	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume din veniturile proprie ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparaților capitale în sănătate	154	43,10,17,01	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume din veniturile proprie ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	155	43,10,17,02	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Suhvenții pentru investiții publice destinate sănătății de dezvoltare	156	43,10,17,03	0,00		0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Sume primite de la UE/afili donator In contul platilor efectuate și prefinanțari aferente cadrelui financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la cod 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.32+48.10.33)	157	43,10,19	1,102,88		390	0	0	712,88	400,00	420,00	440,00
Sume primite în contul platelor efectuate în anul curent	80	48,10,01,01	0,00		0	0	0	0,00	0	0	0
Sume primite în contul platelor efectuate în anii anteriori	81	48,10,01,01	0,00		0	0	0	0,00	0	0	0
Prefinanțare	82	48,10,01,02	0,00		0	0	0	0,00	0	0	0
	83	48,10,01,03	0,00		0	0	0	0,00	0	0	0

**ANEXA 3B LA caietul de
obiectivé**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R	Cod rînd Cod indicator	Buget 2022	din care plăti restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
TOTAL CHELTUIELI		10,706,88		2,568,00	2,084,00	2,537,00	3,517,88	9,990,00	10,407,00	10,838,00
SECȚIUNEA DE FUNCTIONARE (Cod 01+79+84)		9,604,00		2,178,00	2,084,00	2,537,00	2,805,00	9,590,00	9,987,00	10,398,00
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)		9,604,00		2,178,00	2,084,00	2,537,00	2,805,00	9,590,00	9,987,00	10,398,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)										
Creditele salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	162	6,180,00	1,625,00	1,506,00	1,594,00	1,455,00	6,880,00	7,146,00	7,424,00	
· Salarii de bază	163	10,01	5,933,00	1,470,00	1,486,00	1,559,00	1,418,00			
Indemnizatii de conducere	164	10,01,01	4,837,00	1,206,00	1,202,00	1,282,00	1,147,00			
Spor de vecinie	165	10,01,03	0,00							
Sporuri pentru condiții de muncă	166	10,01,04	0,00							
Alte sporuri	167	10,01,05	0,00							
Orc suplimentare	168	10,01,06	700,00							
Fond de premii	169	10,01,07	0,00							
Indemnizatii de vacanță	170	10,01,08	0,00							
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	171	10,01,09	0,00							
Fond avansat platit cu ocazii	172	10,01,10	137,00							
Indemnizatii plătite unor persoane din afară unității	173	10,01,11	0,00							
Indemnizatii de delegare	174	10,01,12	0,00							
Indemnizatii de detasare	175	10,01,13	10,00							
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	176	10,01,14	0,00							
Alocații pentru locuințe	177	10,01,15	0,00							
Indemnizatii de hrană	178	10,01,16	0,00							
Alte drepturi salariale în bani	179	10,01,17	249,00							
Cheeltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	180	10,01,30	0,00							
Îmboză de masa	181	10,02	111,00							
Norme de hrană	182	10,02,01	0,00							
Uniforme și echipamente obligatoriu	183	10,02,02	0,00							
Locuință de serviciu folosită de salariat și familiu sa	184	10,02,03	0,00							
Transportul la și de la locul de muncă	185	10,02,04	0,00							
Vouchere de vacanță	186	10,02,05	0,00							
Alte drepturi salariale în natură	187	10,02,06	111,00							
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	188	10,02,30	0,00							
Contribuții de asigurari sociale de stat	189	10,03	136,00							
Contribuții de asigurări de somaj	190	10,03,01	0,00							
Contribuții de asigurari sociale de sănătate	191	10,03,02	0,00							
Contribuții de asigurari pentru accidente de muncă și boli profesionale	192	10,03,03	0,00							
Prime de asigurare de viață plătite de angajator penitru angajații	193	10,03,04	0,00							
Contribuții penitru concedii și indemnizații (0,85%)	194	10,03,05	2,00							
Contribuția asiguratorie de muncă	195	10,03,06	0,00							
Contribuții plătite de angajator în numele angajațului	196	10,03,07	134,00							
TRILUL II BUNURI SI SERVICII (cod 26.01 la 26.06+26.09 la 26.16+26.18 la 26.27+26.30)	197	10,03,08	0,00							
	198	20	3,332,00	531	553	922	1,326,00	2,625,00	2,756,00	2,889,00

**ANEXA 38 LA CĂRTEUL DE
OBIGĂRIEFFECTIVE**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I I L O R

	Cod rând	Cod indicator	Budjet 2022	din care plată restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)											
Furnituri de birou	199	20.01	812.00		184	178		196	254.00		
Materiale pentru curatenie	200	20.01.01	8.00		1	3		4	0.00		
Inelzaț, iluminat și forta moneta	201	20.01.02	19.00		2	4		8	5.00		
Apa, canal și salubritate	202	20.01.03	545.00		124	110		111	200.00		
Carburanți și lubrifianti	203	20.01.04	25.00		5	5		9	6.00		
Piese de schimb	204	20.01.05	25.00		3	5		12	5.00		
Transport	205	20.01.06	18.00		1	1		6	10.00		
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	206	20.01.07	10.00		4	5		1	0.00		
Materiale și prestari de servicii cu caracter funcțional	207	20.01.08	43.00		10	10		10	13.00		
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	208	20.01.09	52.00		17	15		15	5.00		
Reparatii curente	209	20.01.10	67.00		17	20		20	10.00		
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)											
Hrana pentru omanci	211	20.03	0.00		0	0		7	0.00		
Hrana pentru animale	212	20.03.01	0.00		0	0		0	0.00		
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)											
Medicamente	214	20.04	0.00		0	0		0	0.00		
Materiale sanitare	215	20.04.01	0.00								
Reacțivi	216	20.04.02	0.00								
Dezinfectanți	217	20.04.03	0.00								
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.10)											
Uniforme și echipament	218	20.04.04	0.00								
Lenjerie și accesorii de pat	220	20.05.01	0.00								
Alte obiecte de inventar	221	20.05.03	0.00								
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	222	20.05.30	115.00		25	30		35	25.00		
Deplasari interne, dețasari, transferări	223	20.06	0.00		0	0		0	0.00		
Deplasari în străinătate	224	20.06.01	0.00								
Materiale de laborator											
Cercetare - dezvoltare	225	20.06.02	0.00								
Carti, publicatii si materiale documentare	226	20.06	0.00								
Consultanți și expertiza	227	20.10	0.00								
Pregătire profesională	228	20.11	5.00		3				2		
Protectia muncii	229	20.12	0.00								
Munjile, furnituri și armament de natură activelor fixe pentru armată	230	20.13	5.00		1	1		4			
Studii și cercetări	231	20.14	20.00		9	6		5			
Plăși pentru finanțarea patrimoniului genetice al animalelor											
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contractele de asociere	232	20.15	0.00								
Reabilitare infrastructură program imundatați pentru autorități publice locale	233	20.16	0.00								
Meteorologie	234	20.18	0.00								
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	235	20.19	0.00								
	236	20.20	0.00								
	237	20.21	0.00								
	238	20.22	0.00								



ANEXA 3B LA cășetul de obiective

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2022	din care platit restante	Trim. I		Trim. II		Trim. III		Trim. IV		2023	2024	2025
					Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
Prevenirea și combaterea inuidăților și înghețurilor	239	20.23	0.00												
Comisioane și alte costuri aferente împrumutelor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	240	20.24	0.00		0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
Comisioane și alte costuri aferente împrumutelor externe	241	20.24.01	0.00												
Comisioane și alte costuri aferente împrumutelor interne	242	20.24.02	0.00												
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitivelor legale	243	20.25	0.00												
Tichete cadou	244	20.27	0.00												
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.08+20.30.09+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	245	20.30	2,368,00	309	335	677	1,047,00								
Reclama și publicitate	246	20.30.01	0.00												
Protocol și reprezentare	247	20.30.02	0.00												
Prime de asigurare non-viață	248	20.30.03	1,500		5	3	3	4,00							
Chirii	249	20.30.04	63,00		7	30	6	20,00							
Prestari servicii penitru transmiterea drepturilor	250	20.30.06	0.00												
Fondul Președintelui/consiliul conducătorului instituției publice	251	20.30.07	0.00												
Execuțarea silită a creanțelor bugetare	252	20.30.09	0.00												
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	253	20.30.30	2,290,00	297	302	668	1,023,00								
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITATI ALTE ADMINISTRATIEI	254	51	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)	255	51.01	0.00		0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
Transferuri către instituții publice	256	51.01.01	0.00												
Achiziții de sănătate	257	51.01.03	0.00												
Finanțarea acropoarturilor de interes local	258	51.01.05	0.00												
Transferuri din bugetele consiliilor județeani pentru finanțarea centrelor de zonă pentru protecția copilului	259	51.01.14	0,00												
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	260	51.01.15	0,00												
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoruri către unitățile administrativ-teritoriale în situație de extreană dificultate	261	51.01.24	0,00												
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele atestate în concesiuni pentru creșterea copilului	262	51.01.26	0,00												
Transferuri privind contribuția de sănătate penitru persoanele beneficiare de transmisiuni din bugetele consiliilor locale și județene penitru finanțarea unităților de asistență medicalo-socială	263	51.01.31	0,00												
Transferuri de la bugetele locale către instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii penitru finanțarea sănătății	265	51.01.46	0,00												
Transferuri din bugetele locale penitru finanțarea camerelor agricole	266	51.01.49	0,00												
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	267	55.01	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	268	55.01	0.00		0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
Alte transferuri curente interne	269	55.01.18	0.00												
Transferuri pentru achiziția obligațiilor restante către furnizorii de energie termică și ale centralelor de termoficare	270	55.01.54	0,00												
B. Transferuri curente în străinătate (cod 55.02.18+55.02.04)	271	55.02	0.00		0	0	0	0	0	0	0	0	0.00		
Contribuții și cofinanțări la organisme internaționale	272	55.02.01	0.00												

**ANEXA 3B LA CĂRTEUL DE
OBIEȚIVE**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R	Cod rând	Cod indicator	Budjet 2022	din care plăti restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Alte transferuri curente în străinătate	273	55.02.04	0,00								
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ (cod 57.02)											
Ajutorare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	274	57	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Ajutorare sociale în numerar	275	57.02	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Ajutorare sociale în natură	276	57.02.01	0,00								
Tichete de cresaș	277	57.02.02	0,00								
Tichete tăzdui acordate pentru chehui cu societate	278	57.02.03	0,00								
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)											
Burse	279	57.02.04	0,00								
Ajutorare pentru daune provocate de calamități/naturale	280	59	92,00	22	25	21	24,00	85,00	85,00	85,00	85,00
Program pentru tineret	281	59.01	0,00								
Asociații și fundații	282	59.02	0,00								
Sustinerea cultelor	283	59.03	0,00								
Contribuții la salarizarea personalului neclericul	284	59.11	0,00								
Despăgubiri civile	285	59.12	0,00								
drept privat	286	59.15	0,00								
Acțiuni cu caracter științific și socio-cultural	287	59.17	0,00								
Sume aferente plășii creanțelor salariale	288	59.20	0,00								
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	289	59.22	0,00								
Plăti efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	290	59.25	0,00								
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)											
Plăti efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	291	59.30	0,00								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENȚI/DEFICIT SECTIUNE FUNCTION											
Excedent	292	50.40	92,00	22	25	21	24,00				
Excedentul sectiunii de funcționare	293	84	0,00								
Deficit	294	85,01	0,00								
Deficitul sectiunii de funcționare	295	92,01	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)											
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTR-UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)											
Transferuri de capital	301	1,102,88	390	0	0	0	712,88	400,00	420,00	440,00	
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitalul domeniul sănătății	302	51	0,00	0	0	0	0	0	0	0	
Alte transferuri de capital către instituții publice	303	51,02	0,00	0	0	0	0	0	0	0	
A. Transferuri interne											
Programe cu finanțare rambursabilă	304	51,02,12	0,00								
Programe PIARE; și alte programe cu finanțare nerambursabilă	305	51,02,23	0,00								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)											
306	51,02,29	0,00									
A. Transferuri interne											
Programe cu finanțare rambursabilă	307	55	0,00	0	0	0	0	0	0	0	
Programe PIARE; și alte programe cu finanțare nerambursabilă	308	55,01	0,00	0	0	0	0	0	0	0	
TITLUL VIII ALTE TRANSFERURI (cod 55.02)											
309	55,01,03	0,00									
310	55,01,08	0,00									



ANEXA 30 LA cășetul de obiective

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I O R

	Cod înfiud indicator	Buget 2022 din care plăti restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Programe ISPA	311	55.01.09	0.00						
Programe SAPARD	312	55.01.10	0.00						
• Programe de dezvoltare									
Fond Roman de Dezvoltare Socială	313	55.01.13	0.00						
Cheltuieli neeligibile ISPA	314	55.01.15	0.00						
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	315	55.01.28	0.00						
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)									
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)									
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)									
Construcții	317	70	1,102.88	390	0	0	712.88	400.00	420.00
Masini, echipamente și mijloace de transport	318	71	1,102.88	390	0	0	712.88	400.00	440.00
Mobilier, aparaturi birodici și alte active corporele	319	71.01	1,102.88	390	0	0	712.88	400	420
Alte active fixe	320	71.01.01	0.00	390	0	0	712.88		440
Reparări capabile aferente activelor fixe	321	71.01.02	1,102.88	390					
TITLUL XVII PLĂTI EFECTUATE IN ANII PRECEDENȚI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)									
Plăti efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	322	71.01.03	0.00						
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE DEZVOLTAREA									
Excedent	324	71.03	0.00						
Excedentul sectiunii de dezvoltare	325	84	0.00						
Deficit	326	85.01	0.00						
Deficitul sectiunii de dezvoltare	327	0.00							
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL									
EXCEDENT	328	92.01	0.00						
DEFICIT	329	92.01.47	0.00						
	330	93.01	0.00						
	331	93.01.97	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0.00
	332	0.00							
	333	89.02	0.00						
	334	99.02	0.00	0	0	0	0.00	0.00	0.00

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

/ PREȘEDINTE,
Ionel ARSENE

DIRECTOR GENERAL,
Adriana-Elena BOBOVICI



**ANEXA 3B LA CAIETUL DE
OBIECȚIVĂ**



JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
Formular: 11/05

**BUDGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2022**

CAPITOLUL 67.02
SUBCAPITOLUL 0304

Instituții publice de spectacole și concerte - Teatrul Tinereții Piatra Neamț,

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I I L O R	Cod rând indicator	Cod Program 2022	Program care plată	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025	- mii lei -
TOTAL CHELTUIELI (SF+SD)	1	10,366,88	2,531,00	2,059,00	2,472,00	3,304,88	9,654,00	10,054,00	10,468,00		
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01. CHELTUIELI CURENTE	2	9,264,00	2,141,00	2,059,00	2,472,00	2,592,00	9,254,00	9,834,00	10,028,00		
01. CHELTUIELI CURENTE	3	9,264,00	2,141,00	2,059,00	2,472,00	2,592,00	9,254,00	9,834,00	10,028,00		
TITLURI CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	4	10,01	6,180,00	1,625,00	1,506,00	1,594,00	1,455,00	6,880,00	7,146,00	7,424,00	
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01..)	5	10,01	5,933,00	1,470,00	1,486,00	1,559,00	1,418,00	X	X	X	
Salarii de baza	6	10,01.01	4,837,00	1,206,00	1,202,00	1,282,00	1,147,00	X	X	X	
Indemnizatii de conducere	7	10,01.03	0,00					X	X	X	
Spor de vechime	8	10,01.04	0,00					X	X	X	
Sporuri pentru condiții de munca	9	10,01.05	0,00					X	X	X	
Alte sporuri	10	10,01.06	700,00	170,00	170,00	195,00	165,00	X	X	X	
Ore suplimentare	11	10,01.07	0,00					X	X	X	
Fond de premii	12	10,01.08	0,00					X	X	X	
Indemnizatii de vacanță	13	10,01.09	0,00					X	X	X	
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	14	10,01.10	137,00	33,00	33,00	32,00	39,00	X	X	X	
Fond aferent platii cu ora	15	10,01.11	0,00					X	X	X	
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	16	10,01.12	0,00					X	X	X	
Drepturi de delegare	17	10,01.13	10,00	2,00	3,00	2,00	3,00	X	X	X	
Indemnizatii de dejasare	18	10,01.14	0,00					X	X	X	
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	19	10,01.15	0,00					X	X	X	
Alocatii pentru locuințe	20	10,01.16	0,00					X	X	X	
Indemnizatii de hrana	21	10,01.17	249,00	59,00	78,00	48,00	64,00	X	X	X	
Stimulentul de risc	22	10,01.29	0,00					X	X	X	
Alte drepturi salariale in bani	23	10,01.30	0,00					X	X	X	
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.06)	24	10,02	111,00	122,00	-14,00	0,00	3,00	X	X	X	
Norme de hrana	25	10,02.02	0,00					X	X	X	
Uniforme și echipament obligatoriu	26	10,02.03	0,00					X	X	X	
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	27	10,02.04	0,00					X	X	X	
Transportul la si de la locul de munca	28	10,02.05	0,00					X	X	X	
Vouchere de vacanță	29	10,02.06	111,00	122,00	-14,00		3,00	X	X	X	
Alte drepturi salariale in natura	30	10,02.30	0,00					X	X	X	
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	31	10,03	136,00	33,00	34,00	35,00	34,00	X	X	X	
Contributii de asigurari sociale de stat	32	10,03.01	0,00					X	X	X	
Contributii de asigurari de somaj	33	10,03.02	0,00					X	X	X	
Contributii de asigurari sociale de sanatate	34	10,03.03	0,00					X	X	X	
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli	35	10,03.04	0,00					X	X	X	

**ANEXA 39 LA CĂIETUL DE
OBIECTIVE**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R	Cod rând	Cod indicator	Program 2022	cafe din	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru contribuții pentru concedii și indemnizații (0,85%)	36	10.03.05	2.00		2.00				X	X	X
Contribuția asiguratorie de muncă	37	10.03.06	0.00						X	X	X
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului	38	10.03.07	134,00	33,00	34,00	33,00	34,00	X	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.01+30)	40		2.992,00		494,00	528,00	857,00	1.113,00	2.289,00	2.403,00	2.519,00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	42	20.01.01	812,00	184,00	178,00	196,00	254,00	X	X	X	X
Furnituri de birou	43	20.01.01	8,00	1,00	3,00	4,00	0,00	X	X	X	X
Materiale pentru curatenie	44	20.01.02	19,00	2,00	4,00	8,00	5,00	X	X	X	X
Incâlzi, iluminat si fonta motrica	45	20.01.03	545,00	124,00	110,00	111,00	200,00	X	X	X	X
Apa, canal si salubritate	46	20.01.04	25,00	5,00	5,00	9,00	6,00	X	X	X	X
Carburanti si lubrifianti	47	20.01.05	25,00	3,00	5,00	12,00	5,00	X	X	X	X
Piese de schimb	48	20.01.06	18,00	1,00	1,00	6,00	10,00	X	X	X	X
Transport	49	20.01.07	10,00	4,00	5,00	1,00	0,00	X	X	X	X
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	50	20.01.08	43,00	10,00	10,00	10,00	10,00	X	X	X	X
Materiale si prestari de servicii cu caracter funcțional	51	20.01.09	52,00	17,00	15,00	15,00	5,00	X	X	X	X
Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	52	20.01.30	67,00	17,00	20,00	20,00	10,00	X	X	X	X
Reparatii curente	53	20.02	7,00	0,00	0,00	7,00	0,00	X	X	X	X
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	54	20.03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X
Hrana pentru oameni	55	20.03.01	0,00					X	X	X	X
Hrana pentru animale	56	20.03.02	0,00					X	X	X	X
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	57	20.04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X
Medicamente	58	20.04.01	0,00					X	X	X	X
Materiale sanitare	59	20.04.02	0,00					X	X	X	X
Reactivi	60	20.04.03	0,00					X	X	X	X
Dezinfectanți	61	20.04.04	0,00					X	X	X	X
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.04)	62	20.05	115,00	25,00	30,00	35,00	25,00	X	X	X	X
Uniforme si echipament	63	20.05.01	0,00					X	X	X	X
Lenjerie si accesorii de pat	64	20.05.03	0,00					X	X	X	X
Alte obiecte de inventar	65	20.05.30	115,00	25,00	30,00	35,00	25,00	X	X	X	X
Deplasari, dezasări, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	66	20.06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X
Deplasari interne, dezasări, transferari	67	20.06.01	0,00					X	X	X	X
Deplasari în străinătate	68	20.06.02	0,00					X	X	X	X
Materiale de laborator	69	20.09	0,00					X	X	X	X
Ceretare - dezvoltare	70	20.10	0,00					X	X	X	X
Cărți, publicații și materiale documentare	71	20.11	5,00	3,00	2,00			X	X	X	X
Consultanță și expertiză	72	20.12	0,00					X	X	X	X
Pregătire profesională	73	20.13	5,00	1,00	4,00			X	X	X	X
Protectia muncii	74	20.14	20,00	9,00	6,00	5,00		X	X	X	X
Mun.ile, furnituri și armament de natură activelor pentru studii și cercetări	75	20.15	0,00					X	X	X	X
Studii și finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	76	20.16	0,00					X	X	X	X
Plăti pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	77	20.18	0,00					X	X	X	X

**ANEXA 38 LA caietul de
obiectiv**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod Indicator	Program 2022	din care platit	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	78	20.19	0.00								
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale											
Meteorologie											
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	79	20.20	0.00								
Prevenirea și combaterea inundațiilor și ingheturilor	80	20.21	0.00								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20)	81	20.22	0.00								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	82	20.23	0.00								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	83	20.24	0.00								
Cheltuieli judecătorești și extrajudiciare derivate din actuuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitivilor	84	20.24.01!	0.00								
Tichete cadou	85	20.24.02	0.00								
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20	86	20.25	0.00								
Reclama și publicitate	87	20.27	0.00								
Protocol și reprezentare	88	20.30	2.028,00		272,00	310,00	612,00	834,00			
Prime de asigurare non-viata	89	20.30.01	0.00								
Chirii	90	20.30.02	0.00								
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	91	20.30.03	15,00		5,00	3,00	3,00	4,00			
Fondul Președintelui/Fondul conducătorului instituției publice	92	20.30.04	63,00		7,00	30,00	6,00	20,00			
Execuțuirea slitalor a creantelor bugetare	93	20.30.06	0.00								
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	94	20.30.07	0.00								
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	95	20.30.09	0.00								
Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.	96	20.30.30	1.950,00		260,00	277,00	603,00	810,00			
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	97	30	0.00								
Dobanzi aferente creditelor interne garantate	98	30	0.00								
Dobanzi aferente datoriei publice externe (cod 30.02.01 la 30.02.102)	99	30.01	0.00								
Dobanzi aferente datoriei publice externe directe	100	30.01.01	0.00								
Dobanzi aferente creditelor interne garantate	101	30.01.02	0.00								
Dobanzi aferente datoriei publice externe (cod 30.02.01 la 30.02.102)	102	30.02	0.00								
Dobanzi aferente creditelelor externe contractate de ordonat	103	30.02.01	0.00								
Dobanzi aferente creditelelor externe garantate și/sau directe	104	30.02.02	0.00								
Dobanzi aferente datoriei publice externe garantate și/sau directe	105	30.02.03	0.00								
Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	106	30.02.05	0.00								
Alte dobânzi (cod 30.03.01 la 30.03.05)	107	30.03	0.00								
Dobanzi aferente împrumuturilor din fondul de tezaur	108	30.03.01	0.00								
Dobanda datorată trezoreriei statului	109	30.03.02	0.00								
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	110	30.03.03	0,00								
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	111	30.03.04	0.00								
Dobanzi la depozite și disponibilități pastrate în contul Dobanzii la opeațiunile de leasing	112	30.03.05	0.00								
TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)	113	40	0.00								
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	114	40	0.00								
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	115	40.03	0.00								
116	40.20	0.00									
	117	40.30	0,00								



**ANEXA 3B LA CĂRTEA DE
OPRIECTIVE**

24

DE NUMIRE A INDICATORILOR	Cod rând indicator	Program 2022	qm care plăti	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	118	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Fond de rezerva la dispozitia autoritatilor locale	119	50.04	0.00					X	X	X
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	120									
Transferuri curente (cod 51.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.01+51.01.02)	121	51SF	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
Transferuri către instituții publice	122	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Acțiuni de sănătate	123	51.01.01	0.00					X	X	X
Finanțarea aeroporturilor de interes local	124	51.01.03	0.00					X	X	X
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	125	51.01.05	0.00					X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	126	51.01.14	0.00					X	X	X
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrative teritoriale în situații de extremă dificultate	127	51.01.15	0.00					X	X	X
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele atestate în congediu pentru creșterea copilului	128	51.01.24	0.00					X	X	X
Transferuri privind contribuțile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	129	51.01.26	0.00					X	X	X
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale	130	51.01.31	0.00					X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheiluielor curente din domeniul sanatății	131	51.01.39	0.00					X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	132	51.01.46	0.00					X	X	X
Transferuri din bugetul județului pentru clasele de invățământ special organizate în cadrul unităților de masă	133	51.01.49	0.00					X	X	X
Transferuri din bugetul local către bugetul județului pentru finanțarea claselor de invățământ de masă organizate în unitățile de invățământ special	134	51.01.60	0.00					X	X	X
Transferuri de la bugetul județului către bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiașă copiii cu cerințe edducationale speciale integrati în invățământul de masă	135	51.01.61	0.00					X	X	X
Transferuri aferente cheiluielor cu alocația de hrana și cu indemnizația de căzare pt personalul din serviciile sociale publice aflat în izolare preventivă la locul de muncă	136	0.00								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	137	0.00								
A. Transferuri interne	138	51.01.76								
	139	55SF	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	140	55.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X

**ANEXA 36 LA CĂRTEAU
OBIECTIVE**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R	Cod rând	Cod indicator	Program 2022	care plăti	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Alte transferuri curente interne	141	55.01.18.	0.00						X	X	X
Transferuri pentru achitarea obligațiilor restante către furnizorii de energie termică și ale centralelor de termoficare	142	55.01.54	0.00						X	X	X
Transferuri aferente cheltuielilor cu alocatia de hrana pt personalul din serviciile sociale private aflat in izolare preventiva la locul de munca	143	55.01.73	0.00						X	X	X
B. Transferuri curente în străinătate (către organizații internaționale) (cod 55.02.01+55.02.04)	144	55.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Contribuții și cotizații la organisme internaționale	145	55.02.01	0.00						X	X	X
Alte transferuri curente în străinătate	146	55.02.04	0.00						X	X	X
	147								X	X	X
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	148	57	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	149	57.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Ajutoare sociale in numerar	150	57.02.01	0.00						X	X	X
Ajutoare sociale in natura	151	57.02.02	0.00						X	X	X
Tichete de creșă	152	57.02.03	0.00						X	X	X
Tichete cadou accordate pentru cheltuieli sociale	153	57.02.04	0.00						X	X	X
	154								X	X	X
TITLUL X AL TE CHELTUIELI (55.01+59.11+59.12+59.15+59.16+59.17+59.18+59.19+59.20)	155	59	92.00		22.00	25.00	21.00	24.00	85.00	85.00	85.00
Burse	156	59.01	0.00						X	X	X
Ajutorare pentru daune provocate de calamitățile naturale	157	59.02	0.00						X	X	X
Programe pentru tineret	158	59.08	0.00						X	X	X
Asociații și fundații	159	59.11	0.00						X	X	X
Sustinerea cultelor	160	59.12	0.00						X	X	X
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	161	59.15	0.00						X	X	X
Despăgubiri civile	162	59.17	0.00						X	X	X
Sume destinate finanțării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	163	59.20							X	X	X
Acțiuni cu caracter științific și socio-cultural	164	59.22	0.00						X	X	X
Sume aferente plății creaționistelor salariale	165	59.25	0.00						X	X	X
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea disc	166	59.30	0.00						X	X	X
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	167	59.40	92.00		22.00	25.00	21.00	24.00	X	X	X
	168								X	X	X
79. OPERAȚIUNI FINANCIARE (79=80+81)	169	79	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL XV IMPRUMUTURI (cod 80.03+80.08+80.30)	170	80	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Imprumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii	171	80	0.00						X	X	X
Alte imprumuturi	172	80.03	0.00						X	X	X
	173	80.30	0.00						X	X	X
	174								X	X	X
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	175	81	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rambursari de credite externe (cod 81.01+81.01.02+81.0	176	81.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Rambursari de credite externe contractate de ordonatorii	177	81.01.01	0.00						X	X	X
Rambursari de credite externe din fondul de garantare	178	81.01.02	0.00						X	X	X

**ANEXA 30 LA CĂRTEUL DE
OBIECTIVE**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R	Cod rând	Cod indicator	Program 2022	care plăti	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Rambursari de credite aferente datoriei publice externe	179	81.01.05	0.00						X	X	X
Diferențe de curs aferente datoriei publice externe	180	81.01.06	0.00						X	X	X
Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.04)	181	81.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Rambursari de credite interne garantate	182	81.02.01	0.00						X	X	X
Diferențe de curs aferente datoriei publice interne	183	81.02.02	0.00						X	X	X
Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locat	184	81.02.05	0.00						X	X	X
TITLU XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	185										
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	186	84	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	187	85.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	188	85.01.01	0.00								
TITLU XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	189		0.00								
Excedentul sectiunii de functionare	190		0.00								
Excedentul sectiunii de functionare	191	92.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de functionare	192	92.01.96	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de functionare	193	93.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de functionare	194	93.01.96	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 195)	195		1.102.88		390.00	0.00	0.00	712.88	400.00	420.00	440.00
TITLU VI TRANSFERURI INTRE UNITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	196		1.102.88		390.00	0.00	0.00	712.88	400.00	420.00	440.00
Transferuri de capital	197	51	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spital	198	51.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	199	51.02.12	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Alte transferuri de capital catre institutiile publice	200	51.02.28	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Transferuri din bugetele proprii ale județelor către bugetele locale în vederea asigurării fondurilor necesare implementării proiectelor finanțate din FEN	201	51.02.29	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
202	51.02.45	0.00							X	X	X
TITLU VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	203										
A. Transferuri interne	204	55	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programe cu finanțare rambursabilă	205	55.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe comunitare	206	55.01.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	207	55.01.07	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe ISPA	208	55.01.08	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe SAPARD	209	55.01.09	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe de dezvoltare	210	55.01.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Fond Roman de Dezvoltare Socială	211	55.01.13	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile ISPA	212	55.01.15	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare	213	55.01.28	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare	214	55.01.42	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
TITLU VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 215	216	56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**ANEXA 3B LA CAIETUL DE
OBIECTIVRE**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2022	Program care ură	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională	217	56.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheatuieli neeligibile	218	56.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe din Fondul Social European (FSE) (cod 56.02.03)	219	56.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheatuieli neeligibile	220	56.02.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe din Fondul de Coeziune (FC) (cod 56.03.03)	221	56.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheatuieli neeligibile	222	56.03.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală	223	56.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	224	56.04.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	225	56.04.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheatuieli neeligibile	226	56.04.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe din Fondul European pentru Pescuit (FEP) (cod 56.05)	227	56.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheatuieli neeligibile	228	56.05.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA)	229	56.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	230	56.07.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	231	56.07.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheatuieli neeligibile	232	56.07.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat	233	56.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	234	56.08.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	235	56.08.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheatuieli neeligibile	236	56.08.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Sume aferente Fondului European de integrare a Finanțarea națională	237	56.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	238	56.11.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheatuieli neeligibile	239	56.11.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Alte programe comunitare finantate în perioada 2007-2013	240	56.11.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	241	56.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	242	56.15.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheatuieli neeligibile	243	56.15.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Alte facilități și instrumente postaderare (56.16.01 la 56.16.03)	244	56.15.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	245	56.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	246	56.16.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheatuieli neeligibile	247	56.16.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Mecanismul financiar SEE (56.17.01 la 56.17.03)	248	56.16.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	249	56.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	250	56.17.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheatuieli neeligibile	251	56.17.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Mecanismul financiar norvegian (56.18.01 la 56.18.03)	252	56.17.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	253	56.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	254	56.18.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheatuieli neeligibile	255	56.18.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
	256	56.18.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X



ANEXA 39 LA CALENDARUL DE OBIECTIVE

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2022	Sumă plată	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
disparităilor economice și sociale în cadrul Uniunii Europene	257	56.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	258	56.25.01	0.00						X	X	X
Finanțarea exterană nerambursabilă	259	56.25.02	0.00						X	X	X
Cheiluieli neeligibile	260	56.25.03	0.00						X	X	X
(56.27.01 la 56.27.03)	261	56.27	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	262	56.27.01	0.00						X	X	X
Finanțarea exterană nerambursabilă	263	56.27.02	0.00						X	X	X
Cheiluieli neeligibile	264	56.27.03	0.00						X	X	X
finanțare SEE (56.28.01 la 56.28.03)	265	56.28	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	266	56.28.01	0.00						X	X	X
Finanțarea exterană nerambursabilă	267	56.28.02	0.00						X	X	X
Cheiluieli neeligibile	268	56.28.03	0.00						X	X	X
Summe diferențe românești sau contracarte arătătoare de finanțare exterană nerambursabilă (56.40.02)	269	56.40	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea exterană nerambursabilă	270	56.40.02							X	X	X
TITLUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe	271	58	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională	272	58.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	273	58.01.01	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	274	58.01.02	0.00						X	X	X
Cheiluieli neeligibile	275	58.01.03	0.00						X	X	X
Programe din Fondul Social European (FSE) (58.02.01 la 58.02.03)	276	58.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	* 0.00	X	X
Finanțarea națională	277	58.02.01	0.00							X	X
Finanțare externă nerambursabilă	278	58.02.02	0.00							X	X
Cheiluieli neeligibile	279	58.02.03	0.00							X	X
Finanțarea națională	280	58.03	0.00							X	X
Finanțare exterană nerambursabilă	281	58.03.01	0.00							X	X
Cheiluieli neeligibile	282	58.03.02	0.00							X	X
Finanțare din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală	283	58.03.03	0.00							X	X
Finanțarea națională	284	58.04	0.00							X	X
Finanțare exterană nerambursabilă	285	58.04.01	0.00							X	X
Cheiluieli neeligibile	286	58.04.02	0.00							X	X
Finanțare exterană nerambursabilă (58.11.01 la 58.11.03)	287	58.04.03	0.00							X	X
Finanțare din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală	288	58.05	0.00							X	X
Finanțarea națională	289	58.05.01	0.00							X	X
Cheiluieli neeligibile	290	58.05.02	0.00							X	X
Finanțare exterană nerambursabilă	291	58.05.03	0.00							X	X
Finanțare exterană nerambursabilă (58.11.01 la 58.11.03)	292	58.11	0.00							X	X
Finanțarea națională	293	58.11.01	0.00							X	X
Finanțare exterană nerambursabilă	294	58.11.02	0.00							X	X
Cheiluieli neeligibile	295	58.11.03	0.00							X	X

**ANEXA 39 LA CĂRTEA DE
OBIECTIVE**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R	Cod rând	Cod Indicator	Program 2022	Program care plăti	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
Programe naționale și internaționale comunitare (ENI) /SR.12.01 la 58.12.03)	296	58.12.01	0.00						X	X	X
Finanțarea națională	297	58.12.01	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	298	58.12.02	0.00						X	X	X
Cheituieli neeligibile	299	58.12.03	0.00						X	X	X
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020	300	58.15	0.00						X	X	X
Finanțarea națională	301	58.15.01	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	302	58.15.02	0.00						X	X	X
Cheituieli neeligibile	303	58.15.03	0.00						X	X	X
Alte facilități și instrumente postaderare (58.16.01 la 58.16.03)	304	58.16	0.00						X	X	X
Finanțarea națională	305	58.16.01	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	306	58.16.02	0.00						X	X	X
Cheituieli neeligibile	307	58.16.03	0.00						X	X	X
58.30.03)	308	58.30	0.00						X	X	X
Finanțarea națională	309	58.30.01	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	310	58.30.02	0.00						X	X	X
Cheituieli neeligibile	311	58.30.03	0.00						X	X	X
TITLUL XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând Fonduri europene nerambursabile	312	60	0.00		0	0	0	0	X	X	X
Finanțare publică națională	313	60.01	0.00						X	X	X
Sume aferente TVA	314	60.02	0.00						X	X	X
TITLUL XIII Proiecte cu finanțare din sumele aferente Fondurilor din împrumut rambursabili	315	60.03	0.00						X	X	X
Finanțare publică națională	316	61	0.00		0	0	0	0	X	X	X
Sume aferente TVA	317	61.01	0.00						X	X	X
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	321	70	1,102.88		390	0	0	712.88	400	420	440
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	322	71	1,102.88		390	0	0	712.88	400	420	440
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	323	71.01	1,102.88		390	0	0	712.88	X	X	X
Construcții	324	71.01.01	0.00						X	X	X
Mașini, echipamente și mijloace de transport	325	71.01.02	1,102.88		390	0	0	712.88	X	X	X
Mobilier, aparaturi și alte active corporale	326	71.01.03	0.00						X	X	X
Alte active fixe	327	71.01.30	0.00						X	X	X
Reparații capitale aferente activelor fixe	328	71.03	0.00						X	X	X
TITLUL XIII ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	329										
Active financiare (cod 72.01.01)	330										
Participare la capitalul social al societăților comerciale	331								X	X	X
TITLUL XII FONDUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE	332								X	X	X
	333								X	X	X
	334								X	X	X
	335										

**ANEXA 38 LA CALENDARUL DE
Obiective**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rand	Cod indicator	Program 2022	an care este stabilit	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2023	2024	2025
79. OPERAȚIUNI FINANCIARE (79=01)	336	79	0,00		0	0	0	0	0	0	0
TRILUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	337	81	0,00		0	0	0	0	0	0	0
Rambursarea înprumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	338	81.04	0,00						X	X	X
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENți SI	339	84	0,00		0	0	0	0			
Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	340	85.01	0,00		0	0	0	0			
Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în sectiunea de dezvoltare a bugetului local	341	85.01.02	0,00								
Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente fondurilor externe neambursabile	342	85.01.05	0,00								
TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	343										
Excedent 92.01.97	344										
Excedentul sectiunii de dezvoltare	345	92,01	0,00								
Deficit 93.01.97	346	92,01	0,00								
Deficitul sectiunii de dezvoltare	347	92,01,97	0,00								
	348	93,01	0,00								
	349	93,01,97	0,00								



DIRECTOR GENERAL,
Adriana-Elina BOBOȘOVICI

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PRĂZDINTE,
Ioana VARSENE

Anexa 38 la caietul de obiective

JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUJUDETEN NEAMȚ

ANEXA 1a)
la normele metodologice

Aprobat,

Ordonator principal de credite A.M.A.
Președinte,
Ionel ARSENI



LISTA

obiectivelor de investiții pe anul 2022, cu finanțare parțială sau integrală
din venituri proprii repartizate pentru Teatrul Tânărul Piatra Neamț

Denumirea obiectivelor de investiții	Valoarea totală actualizată*)	Valoarea totală actualizată*)	Cărți și materiale	Surse proprii	Credite bancare interne	Finanțare din:			- mii lei -
						Total alocații bugetare (col.10 col. 11)	Alte surse constituite prin legii**) (col.10 col. 11)	Transfere de la bugetul local de la bugetul statului	
TOTAL, din care:									
A. Lucrări în continuare	1.102,88	1.102,88	1.102,88	0,00	0,00	1.102,88	1.102,88	1.102,88	
B. Lucrări noi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Alte chelt. de investiții	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Cap. 67,02 Cultură, recreere și religie									
A. Lucrări în continuare	1.102,88	1.102,88	1.102,88	0,00	0,00	1.102,88	1.102,88	1.102,88	
B. Lucrări noi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C. Alte chelt. de investiții	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2022

DIRECTOR GENERAL,
Adriana Eleonora ȘOVVICI

41

JUDEȚUL NEAMT
CONSLIUJ JUDEȚEAN NEAMT



42

LISTA

poziției "Alte cheltuieli de investiții", cu finanțare integrală sau parțială din fonduri proprii,
defalcată pe categorii de bunuri, repartizate pentru Cap. 67.02 - Cultură, recreere și religie -
Teatrul Tineretului Piatra Neamț

Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M	Cantitate	Valoare -mii lei	Plăti efectuate*)
				Nr. și data documentului
I. Achiziții imobile				
II. Dotări independente				
1. Autoturism	buc	1 buc	1.102,88	
2.Aparat inteligent cu LED de tip Moving Head Profile	buc	4 buc	90,00	
3.Sistem audio PA mobil	buc	1 buc	152,00	
4.Cutie pentru transport/depozitare Moving Head Profile	buc	1 buc	20,50	
5.Ecran ciclorama pentru video proiecție fata/spate, alb, aproximativ 10/8	buc	2 buc	16,00	
6.Aparat de tip profil cu bec de 575W suport de filtru și suport de Gobi	buc	1 buc	20,00	
7.Aparat intelligent cu LED de tip bara cu miscare pan/tilt/zoom	buc	2 buc	7,50	
8. Aparat de tip profil LED cu posibilitatea de schimbare a culorii	buc	4 buc	84,00	
9.Lentile HD pentru aparatele de tip LED profil	buc	4 buc	44,00	
10.Lentilă ultra short throw pentru videoprojector laser 12.000 lumeni	buc	1 buc	12,00	
11.Cadru de siguranță și prindere la stângă pentru videoprojector laser 12.000 lumeni	buc	1 buc	39,00	
12. Autoturism	buc	1 buc	11,00	
13.Aparat de tip profil cu bec de 575W suport de filtru și suport de Gobo	buc	6 buc	88,00	
14.Consola lumini compatibilă cu sistemul actual din teatru	buc	1 buc	24,00	
15.Sistem de emisie receptie wireless DMX. 2 universuri	buc	1 buc	73,60	
16.Sistem de emisie receptie wireless DMX. 1 univers	buc	4 buc	6,50	
17.Aparat cu lentila tip fresnel LED de 110W	buc	4 buc	20,00	
			27,20	

18.Aparat intelligent cu LED de tip Moving Head Profile	buc	2 buc	88,56
19.Cutie pentru transport/depozitare Moving Head Profile	buc	1 buc	8,00
20.Aparat cu lentila tip fresnel LED de 267 W. zoom motorizat si schimbare a temperaturii de culoare	buc	8 buc	
21.Sistem emisie-receptie video wireless	buc	1 buc	
22.Aparat de tip profil LED cu posibilitatea de schimbare a culorii	buc	4 buc	
23.Lentile HD pentru aparatele de tip LED profil	buc	10 buc	
24.Aparat de tip profil LED calibrat pentru redare lumina calda de 230 W	buc	6 buc	30,00
25.Microfon de tip lavaliera	buc	10 buc	29,00
26.Laptop profesional pentru redare si editare video	buc	1 buc	22,00
27.Server pentru aplicatii	buc	1 buc	25,18



III. Consolidări

IV. Documentații tehnico-economice pentru

V. Reparații capitale

TOTAL

1.102,88

*) Se completează de către trezoreria statului sau sucursala (filiala) B.C.R - S.A

Ordonator principal de credite,
Președinte
Ionel ARSENE

Director General,
Adriana-Elena BOȘOVICI

**ANEXA 3C LA CAHETUL DE
OBIECTIVE**



JUDETUL: NEAMT
 Unitate administrativ-teritorială: Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț
 Instituția publică: 67.10.03.04 Teatrul Tineretului Piatra Neamț
 Formular: 11/02

**BUGETUL INSTITUTULOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURILE
PE ANUL 2023**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R		Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plată restanțe	'Trim. I'	'Trim. II'	'Trim. III'	'Trim. IV'	2024	2025	2026
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)		1	00.01	14,144		2,036	1,937	2,579	7,592	10,356	10,826	11,265
I. VENITURI CURENTE		2	00.02	380		35	40	65	240	336,00	353,00	370,00
A. VENITURI FISCALE		3	00.03	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII		4	00.10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Taxe pe servicii specifice		5	15.10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Impozit pe spectacole		6	15.10.01	0								
Alte taxe pe servicii specifice		7	15.10.50	0								
C. VENITURI NEFISCALE		8	00.12	380		35	40	65	240	336,00	353,00	370,00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE		9	00.13	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din proprietate		10	30.10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din concesiuni și închirieri		11	30.10.05	0								
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțile publice		12	30.10.05.30									
Venituri din utilizarea pasunilor comunale		13	30.10.09	0								
Alte venituri din proprietate		14	30.10.50	0								
Venituri din dobanză		15	31.10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din dobanză		16	31.10.03	0								
C2. Vanzari de bunuri si servicii		17	00.14	380		35	40	65	240	336,00	353,00	370,00
Venituri din prestari de servicii și alte activități		18	33.16	212		35	40	65	72	336,00	353,00	370,00
Taxe și alte venituri în învălășinat		19	33.19.05	0								
Venituri din prestari de servicii		20	33.10.08	0								
Taxe și alte venituri din protecția mediului		21	33.10.09	0								
Contribuția de întreținere a persoanelor asistate		22	33.10.13	0								
Contribuția elevilor și studenților pentru internat, cantine și sănătate		23	33.10.14	0								
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa		24	33.10.16	0								
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și formare		25	33.10.17	0								
Venituri din serbare și spectacole scolare, manifestări culturale, artistice și sportive		26	33.10.19	0								
Venituri din cercetare		27	33.10.20	0								
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurari sociale de sănătate		28	33.10.21	0								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat		29	33.10.30	0								
Venituri din contractele proprii ale Ministerului Sănătății		30	33.10.31	0								

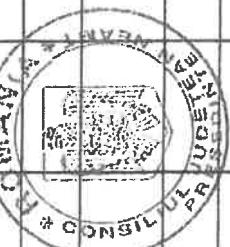
**ANEXA 3 C LA CALENDARUL DE
OBIECTIVE**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I I L O R		Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plăti restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală		31	33.10.32	0								
Alte venituri din prestari de servicii și alte activități		32	33.10.50	212		35	40	65	72	336,00	353,00	370,00
Venituri din taxe administrative, eliberari permise		33	34.10	0		0	0	0	0			
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise		34	34.10.50	0								
Amenzi, penalități și confiscări		35	35.10	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte amenzi, penalități și confiscări		36	35.10.50	0								
Diverse venituri		37	36.10	115		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte venituri		38	36.10.50	115								
Transferuri voluntare, altele decat subvențiile		39	37.10	53		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Donatii si sponsorizari		40	37.10.91	0								
Varșaninic din secția de funcționare pentru finanțarea secției de dezvoltare a bugetului local		41	37.10.03	0								
Varșaninic din secție de funcționare		42	37.10.04	0								
Alte transferuri voluntare		43	37.10.50	53								
II. VENITURI DIN CAPITAL		44	00.15	0		0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din valorificarea unor bunuri		45	39.10	0		0	0	0	0			
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice		46	39.10.01	0								
Alte venituri din valorificarea unor bunuri		47	39.10.50	0								
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE		48	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate		49	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli		50	40.10.15									
Sume primite în cadrul mecanismului deconțărilor cererilor de plată*		51	40.10.16									
Alte operațiuni financiare		52	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite		53	41.10.01									
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de		54	41.10.06									
IV. SUBVENTII		55	00.17	13,764	2,001	1,897	2,514	7,352	10,020,00	10,473,00	10,895,00	
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELLE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		56	00.18	13,764	2,001	1,897	2,514	7,352	10,020,00	10,473,00	10,895,00	
Subvenții de la bugetul de stat pentru spital		57	42.10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postădărcare		58	42.10.11	0								
partial din venituri proprii cadrul programelor FEGA implementate de APIA		59	42.10.19	0								
Subvenții de la alte administrații		60	42.10.43	0								
Subvenții pentru instituții publice		61	43.10	13,764	2,001	1,897	2,514	7,352	10,020,00	10,473,00	10,895,00	
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole		62	43.10.09	13,283	2,001	1,897	2,514	6,871	9,620	10,053	10,455	
Subvenții din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate		63	43.10.10	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate		64	43.10.14	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate		65	43.10.15	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate		66	43.10.16	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate		67	43.10.63	0								

**ANEXA 3c LA CAIETUL DE
OBIECTIVE**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R

	Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plăti restanțe	'Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Sume din bugetul de stat către bugetele locale (căile penitenciare și mancarea reparaților) capitale în sănătate	68	43.10.16.02	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	69	43.10.16.03	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	70	43.10.17	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	71	43.10.17.01	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparărilor capitale în sănătate	72	43.10.17.02	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	73	43.10.17.03	0								
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare prefinanțari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 43.10.01 la cod 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	74	43.10.19	481	0	0	0	0	481	400	420	440
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01+48.10.01.02+48.10.01.03)	80	48.10.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	81	48.10.01.01	0								
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	82	48.10.01.02	0								
Prefinanțare	83	48.10.01.03	0								
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCȚIONARE											
I. VENITURI CURENTE											
A. VENITURI FISCALE											
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII											
Taxe pe servicii specifice	77	00.00.02	380	35	40	65	240	336.00	353.00	353.00	370.00
Impozit pe spectacole	78	00.00.03	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte taxe pe servicii specifice	79	00.00.10	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
C. VENITURI NEFISCALE											
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE											
Venituri din proprietate	80	15.10.10	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din concesiuni și închirieri	81	15.10.01	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	82	15.10.50	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din utilizarea pasănilor comune	83	00.12	380	35	40	65	240	336.00	353.00	353.00	370.00
Alte venituri din proprietate	84	00.13	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din dobanzi	85	30.10	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din dobanzi	86	30.10.05	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din utilizarea pasănilor comune	87	30.10.05.30	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din proprietate	88	30.10.09	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din dobanzi	89	30.10.50	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din dobanzi	90	31.10	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
C2. Vanzări de bunuri si servicii											
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	91	31.10.03	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Taxe si alte venituri in invatamant	92	00.14	380	35	40	65	240	336.00	353.00	353.00	370.00
Venituri din prestari de servicii	93	33.10	212	35	40	65	72	336.00	353.00	353.00	370.00
Taxe si alte venituri din protectia mediului	94	33.10.05	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Venituri din dobanzi	95	33.10.08	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
Taxe si alte venituri din protectia mediului	96	33.10.09	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00



**ANEXA 3C LA EFECTUL DE
OBIECTIVE**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I I O R

	Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plăti restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Contribuția de înțeținere a persoanelor asistate	97	33.10.13	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Contribuția elevilor și studenților pentru internat, camine și cantine	98	33.10.14	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	99	33.10.16	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare									0,00	0,00	0,00
Venituri din serbări și spectacole scolare, manifestări culturale, artistice și sportive	100	33.10.17	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din cercetare	101	33.10.19	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	102	33.10.20	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile sănătății publică din sume alocate de la bugetul de stat	103	33.10.21	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	104	33.10.30	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	105	33.10.31	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din prestari de servicii și alte activități	106	33.10.32	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	107	33.10.50	212	35	40	65	72	336,00	353,00	370,00	
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	108	34.10	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
Anenzi, penaliștii și confiscari	109	34.10.50	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Alte amenzi, penaliștii și confiscari	110	35.10	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Diverse venituri	111	35.10.50	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Alte venituri	112	36.10	1,5	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Transferuri voluntare, altele deosebitivile	113	36.10.50	11,5	0	0	0	0	11,5	0,00	0,00	
Donatii și sponsorizari	114	37.10	53	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Varsamnic din secuința de funcționare pentru finanțarea secuiniștilor de dezvoltare a bugetului local	115	37.10.01	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Alte transferuri voluntare	116	37.10.03	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	117	37.10.50	53	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Incasări din rambursarea împrumuturilor acordate	118	00.16	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	119	40.10	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Alte operaționi finanțiere									0,00	0,00	
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	120	40.10.15	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
IV. SUBVENTII											
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALĂ ADMINISTRATIEI PUBLICE	121	41.10.10	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Subvenții de la bugetul de stat	122	41.10.01	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de cheltuieli	123	41.10.06	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Subvenții de la alte administrații	124	00.17	13,283	2,001	1,897	2,514	6,871	9,620,00	10,053,00	10,455,00	
Subvenții de la bugetul de stat pentru spital	125	00.18	13,283	2,001	1,897	2,514	6,871	9,620,00	10,053,00	10,455,00	
Subvenții primite de instituții publice și activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEGA implementate de APIA	126	42.10	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	
Subvenții de la alte administrații	127	42.10.11	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Subvenții pentru instituții publice	128	42.10.43	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea clădirilorlor curente din domeniul sănătății	129	43.10	13,283	2,001	1,897	2,514	6,871	9,620,00	10,053,00	10,455,00	
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea clădirilorlor curente din domeniul sănătății	130	43.10.09	13,283	2,001	1,897	2,514	6,871	9,620,00	10,053,00	10,455,00	
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea clădirilorlor curente din domeniul sănătății	131	43.10.10	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	

ANEXA 3C LA caietul de obiective

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R

	Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	din care plăti restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	132	43.10.15	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	133										
C. VENITURI NEFISCALE	134	00.01SD	481	0	0	0	0	0	400	420	440
C2. VENZARI DE BUNURI SI SERVICII	135	00.12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transferuri voluntare, altele decat subvențiile	136	00.14	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Vanzaminte din secțiunea de funcționare	137	37.10	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
II. VENITURI DIN CAPITAL.	138	37.10.04	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri	139	00.15	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	140	39.10	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	141	39.10.01	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
IV. SURVENTII	142	39.10.50	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	143	00.17	481	0	0	0	0	481	400.00	420.00	440.00
Subvenții de la bugetul de stat	144	00.18	481	0	0	0	0	481	400.00	420.00	440.00
Subvenții de la bugetul de stat care instituțiile publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pe proiecte finanțate din F.N.P. postaderare	145	42.10	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Subvenții de la alte administrații	146	42.10.39	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea echilibrării de capital din domeniul sănătății	147	43.10	481	0	0	0	0	481	400.00	420.00	440.00
Sancție din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	148	43.10.14	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Sancție din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatelor de sănătate	149	43.10.16	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Sancție din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicacii în sănătate	150	43.10.16.01	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Sancție din venituri de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatelor de sănătate	151	43.10.16.02	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Sancție din venituri de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	152	43.10.16.03	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Sancție din venituri de stat către Ministerul Sănătății care bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	153	43.10.17	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
- Sancție din venituri proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparărilor de căi și drumuri	154	43.10.17.01	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
- Sancție din venituri proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparărilor capitale în sănătate	155	43.10.17.02	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Sancție din venituri proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	156	43.10.17.03	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
Sume primite de la UE și donatori în contul platilor efectuate și prefinanțari aferente cadreului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la cod 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	157	43.10.19	481	0	0	0	0	481	400.00	420.00	440.00
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01+48.10.02+48.10.03)	80	48.10.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	81	48.10.01.01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	82	48.10.01.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prefinanțare	83	48.10.01.03	0	0	0	0	0	0	0	0	0

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R

	Cod rădăun	Cod indicator	Budjet 2023	tin care plată restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
TOTAL CHELTUIELI											
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (Cod 01+79+84)											
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)											
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)											
Cheftuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	159		15,981,88		3,151,88	2,467,00	2,768,00	7,595,00	10,356,00	10,826,00	11,265,00
Salarii de baza	160		14,982,00		2,633,00	2,467,00	2,768,00	7,114,00	9,956,00	10,406,00	10,825,00
Indemnizatice de conducere	161		14,982,00		2,633,00	2,467,00	2,768,00	7,114,00	9,956,00	10,406,00	10,825,00
Spor de vechime	162	10	9,501,00		1,840,00	1,737,00	1,733,00	4,191,00	6,747,00	7,051,00	7,333,00
Sporuri pentru conditii de munca	163	10.01	9,226,00		1,681,00	1,699,00	1,693,00	4,153,00			
Alte sporuri	164	10.01.01	7,981,00		1,387,00	1,402,00	1,402,00	3,790,00			
Ore suplimentare	165	10.01.03	0,00								
Fond de prenii	166	10.01.04	0,00								
Indemnizatice de vacanta	167	10.01.05	0,00								
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	168	10.01.06	700,00		170,00	170,00	170,00	195,00	165,00		
Fond aferent platii cu ora	169	10.01.07	0,00								
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	170	10.01.08	0,00								
Indemnizatii de delegare	171	10.01.09	0,00								
Indemnizatii de deosebire	172	10.01.10	265,00		62,00	46,00	46,00	46,00	111,00		
Alocații pentru transportul la și de la locul de munca	173	10.01.11	0,00								
Alocații pentru locuințe	174	10.01.12	0,00								
Indemnizatice de hrană	175	10.01.13	20,00		2,00	3,00	3,00	2,00	13,00		
Alte drepturi salariale in bani	176	10.01.14	0,00								
Cheftuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	177	10.01.15	0,00								
Norme de hrană	178	10.01.16	0,00								
Uniforme si echipamente obligatorii	179	10.01.17	260,00		60,00	78,00	48,00	74,00			
Tichete de masa	180	10.01.30	0,00								
Transportul la si de la locul de munca	181	10.02	121,00		121,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Vouchere de vacanta	182	10.02.01	0,00								
Alte drepturi salariale in natura	183	10.02.02	0,00								
Locuința dc serviciu loialitate de serviciu și familie sa	184	10.02.03	0,00								
Contributii de asigurari sociale de sanatate	185	10.02.04	0,00								
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	186	10.02.05	0,00								
Contributii de asigurare de viață plătice de angajator pentru angajați	187	10.02.06	121,00		121,00						
Contributii de asigurari sociale de sanatate	188	10.02.30	0,00								
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	189	10.03	154,00		38,00	38,00	40,00	38,00			
Prime de asigurare de viață plătice de angajator in munca angajatului	190	10.03.01	0,00								
Contributii pentru concedii si indemnizatii (0,85%)	191	10.03.02	0,00								
Contributia asiguratorie de munca	192	10.03.03	0,00								
Contributii placute de angajator in munca angajatului	193	10.03.04	0,00								
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	194	10.03.05	2,00								
Contributia asiguratorie de munca	195	10.03.06	0,00								
Contributii placute de angajator in munca angajatului	196	10.03.07	152,00		38,00	38,00	38,00	38,00			
TITLUL III BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	197	10.03.08	0,00								
	198	20	5387		763	700	1005	2919	3,111,00	3,253,00	3,386,00

ANEXA 3C LA CĂIETUL DE OBIECTIVE

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I I O R

Bunuri și servicii (cod 20.01.01 în 20.01.09+20.01.30)	Cod rând	Cod indicator	Buget 2023	tin care plăti restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Furnituri de birou	199	20.01	1010		205	222	175	408			
Materiale pentru curatenie	200	20.01.01	10		2	3	4	1			
Încalzit, iluminat și forță moritică	201	20.01.02	20		3	4	8	5			
Apa, canal și salubritate	202	20.01.03	545		124	154	100	167			
Carburanți și lubrifianti	203	20.01.04	25		6	6	7	6			
Piese de schimb	204	20.01.05	40		5	5	10	20			
Transport	205	20.01.06	15		14	1	0	0			
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	206	20.01.07	135		4	4	1	126			
Materiale și prestari de servicii cu caracter funcțional	207	20.01.08	40		10	10	10	10			
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	208	20.01.09	55		17	15	15	8			
Reparării curente	209	20.01.30	125		20	20	20	65			
Hrană (cod 20.03.01+20.03.02)	210	20.02	100						100		
Hrană pentru oameni	211	20.03	0		0	0	0	0			
Hrană pentru animale	212	20.03.01	0								
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	213	20.03.02	0								
Medicamente	214	20.04	0								
Materiale sanitare	215	20.04.01	0								
Reactivi	216	20.04.02	0								
Dezinfectanți	217	20.04.03	0								
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	218	20.04.04	0								
Uniforme și echipament	219	20.05	315		25	30	35	225			
Lungișe și accesorii de pat	220	20.05.01	0								
Alte obiecte de inventar	221	20.05.03	0								
Deplasări, dețasări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	222	20.05.30	315		25	30	35	225			
Deplasări interne, dețasări, transferări	223	20.06	0		0	0	0	0			
Deplasări în străinătate	224	20.06.01	0								
Materiale de laborator	225	20.06.02	0								
Cercetare - dezvoltare	226	20.09	0								
Cărți, publicații și materiale documentare	227	20.10	0								
Consultanță și expertiza	228	20.11	5								
Pregătire profesională	229	20.12	0								
Protecția muncii	230	20.13	6								
Munizip, furnituri și armament de natură activelor fixe pentru armată	231	20.14	15								
Studii și cercetări	232	20.15	0								
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	233	20.16	0								
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	234	20.18	0								
Reabilitare infrastructură program inundajii pentru autorității publice locale	235	20.19	0								
Meteorologie	236	20.20	0								
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	237	20.21	0								
	238	20.22	0								

**Anexa 3c la caietul de
obiectivare**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I I , O R

	Cod rînd	Cod indicator	Budget 2023	din care plată restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Prevenirea și combaterea imundașilor și înghețurilor	239	20.23	0								
Comisioane și alte costuri aferente împrumutelor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	240	20.24	0	0	0	0	0	0	0	0	
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	241	20.24.01	0								
Cheltuieli judecătare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitivelor legale	242	20.24.02	0								
Tichete cardou	243	20.25	0								
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 și 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	244	20.27	0								
Reclama și publicitate	245	20.30	3936		524	440	789	2183			
Protocol și reprezentare	246	20.30.01	0								
Prime de asigurare non-viață	247	20.30.02	0								
Chirii	248	20.30.03	19	9	4	4	4	2			
Prestarii servicii pentru transmiterea drepturilor	249	20.30.04	105								
Fondul Președintelui/Fondul conducerii instituției publice	250	20.30.06	0								
Excentarea sălii a căncilor bugetare	251	20.30.07	0								
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	252	20.30.09	0								
TITLUl VI TRANSFERURUl INTRE UNITATI ALTE ADMINISTRATIEI	253	20.30.30	3812	495	416	765	2136				
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.31+51.01.39)	254	51	0	0	0	0	0	0			
Transferuri către instituții publice	255	51.01	0	0	0	0	0	0			
Acțiuni de sănătate	256	51.01.01	0								
Finanțarea acoperătorilor de interes local	257	51.01.01	0								
Transferuri din bugetele locale pentru instituții de asistență socială pentru persoane cu handicap	258	51.01.05	0								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și judecările pentru finanțarea centrelor de zi pentru minoritatea etnică și religioasă	259	51.01.14	0								
Transferuri către unitățile administrative-teritoriale în situații de extremă dificultate sau aflate în congediu pentru creșterea copilului	260	51.01.15	0								
Transferuri privind contribuția de sănătate penitru persoanele beneficiare dc de asistență medicalo-socială	261	51.01.20	0								
Transferuri către instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii penitru persoanele beneficiare dc de asistență medicalo-socială	262	51.01.26	0								
Transferuri din bugetul local pentru finanțarea sănătății	263	51.01.31	0								
TITLUl VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	264	51.01.39	0								
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	265	51.01.46	0								
Alte transferuri curente interne	266	51.01.49	0								
Transferuri pentru achitarea obligațiilor restante către furnizatorii de energie termică și ale centralelor de termoficare	267	5555	0	0	0	0	0	0			
B. Transferuri curente în străinătate (cod 55.02.18+55.02.04)	268	55.01	0	0	0	0	0	0			
Contribuții și cotizații la organisme internaționale	269	55.01.18	0	0	0	0	0	0			
	270	55.01.54	0	0	0	0	0	0			
	271	55.02	0	0	0	0	0	0			
	272	55.02.01	0	0	0	0	0	0			



ANEXA 3C LA CAIESTUL DE OBIECTIVE

	Cod rănd	Cod indicator	Buget 2023	din care plată restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
'Alte transferuri curente în strainatate											
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ (cod 57.02)	273	55.02.04	0								
Ajutorie sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	274	57	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ajutorie socială în numarar	275	57.02	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ajutorie socială în natură	276	57.02.01	0								
Tichete de criză	277	57.02.02	0								
Tichete cadou acordate pentru elocluii sociale	278	57.02.03	0								
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	279	57.02.04	0								
Burse	280	59	94	30	30	30	4	98.00	102.00	106.00	
Ajutorie pentru daune provocate de calamitățile naturale	281	59.01	0								
Program pentru tineret	282	59.02	0								
Asociații și fundații	283	59.08	0								
Susținerea cultelor	284	59.11	0								
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	285	59.12	0								
Despreșubiri civile	286	59.15	0								
drept privat	287	59.17	0								
Actuații cu caracter științific și socio-cultural	288	59.20	0								
Sume aferente platii creanțelor salariale	289	59.22	0								
Programe și proiecte privind preventarea și combaterea discriminării	290	59.25	0								
Plat efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	291	59.30	0								
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	292	59.40	94	30	30	30	4				
Plat efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	293	84	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE FUNCTION	294	85.01	0								
Excedent	295	-1319	-597	-530	-189	-3	0.00	0.00	0.00	0.00	
Excedentul sectiunii de funcționare	296	92.01	0								
Deficit	297	92.01.06	-1319	-597	-530	-189	-3	0.00	0.00	0.00	
Deficitul sectiunii de funcționare	298	93.01	0								
	299	93.01.96	0								
	300										
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)	301	999.88	518.88	0	0	481	400.00	420.00	440.00	440.00	
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	302	51	0	0	0	0	0	0	0	0	
Transferuri de capital	303	51.92	0	0	0	0	0	0	0	0	
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spital	304	51.02.12	0	0	0	0	0	0	0	0	
domeniul sănătății	305	51.02.28	0								
Alte transferuri de capital către instituții publice	306	51.02.29	0								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	307	55	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Transferuri interne	308	55.01	0	0	0	0	0	0	0	0	
Programe și programe cu finanțare nerambursabilă	309	55.01.03	0								
Programe PIARI și alte programe cu finanțare nerambursabilă	310	55.01.08	0								

**ANEXA 3C LA CAPIERUL DE
OBIECȚIVE**

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Budget 2023	din care plată restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Programme ISPA		311	55.01.09	0								
Programme SAPARD		312	55.01.10	0								
Programme de dezvoltare		313	55.01.13	0								
Fond Romin de Dezvoltare Socială		314	55.01.15	0								
Cheltuieli neeligibile ISPA		315	55.01.28	0								
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară		316	55.01.42	0								
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)		317	70	999.88	518.88	0	0	0	0	460.00	420.00	440.00
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03+71.04)		318	71	999.88	518.88	0	0	0	0	481	400	420
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)		319	71.01	999.88	518.88	0	0	0	0	481	400	420
Construcții		320	71.01.01	315						0	0	481
Mașini, echipamente și mijloace de transport		321	71.01.02	638.88	518.88						315	
Mobilier, aparatură biroteică și alte active corporale		322	71.01.03	0							120	
Alte active fixe		323	71.01.30	46								
Reparații capabile aferente activelor fixe		324	71.03	0								
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURRENT (85.01)		325	84	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE DEZVOLTAREA EXECUTU		326	85.01	0								
Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		327	0									
Excedent		328	92.01	0								
Excedentul secțiunii de dezvoltare		329	92.01.97	0								
Deficit		330	93.01	0								
Deficitul secțiunii de dezvoltare		331	93.01.97	-518.88	-518.88	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL,		332	0									
EXCEDENT		333	89.02	0								
DEFICIT		334	99.02	-1,837.88	-1,115.88	-530.00	-189.00	-3.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PRĂZDINTE,
Ion ASAFTOI



DIRECTOR GENERAL,
Adriana-Elena BOȘOVICI



DIRECTOR GENERAL,
Adriana-Elena BOȘOVICI

JUDEȚUL NEAMT
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMT
Formular: 41/06

CAPITOLUL. 67.02
SUBCAPITOLUL. 0304



**BUGETUL
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2023**

Institutii publice de spectacole si concerte - Teatrul Tineretului Piatra Neamt

DE NUMIREA INDICATORILOR	Cod rând / indicator	Program 2023	Un care	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
TOTAL CHELTUIELI (SF+SD)										
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (Cod 01. CHELTUIELI CURENTE										
TITLU 1 CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)										
Cheeltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.3)	4	10	9,400.00	1,739.00	2,514.00	6,871.00	9,620.00	10,020.00	10,473.00	10,895.00
Salarii de baza	5	10.01	9,125.00	1,733.00	2,514.00	6,871.00	9,620.00	10,053.00	10,455.00	10,895.00
Indemnizatii de conducere	6	10.01.01	7,931.00	1,337.00	1,337.00	1,337.00	1,337.00	6,747.00	7,051.00	7,333.00
Spor de vechime	7	10.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sporuri pentru conditii de muncă	8	10.01.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte sporuri	9	10.01.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ore suplimentare	10	10.01.06	649.00	119.00	119.00	119.00	119.00	195.00	165.00	165.00
Fond de premii	11	10.01.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Indemnizatii de vacanta	12	10.01.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	13	10.01.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fond aterent platii cu ora	14	10.01.10	265.00	62.00	62.00	62.00	62.00	46.00	46.00	46.00
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	15	10.01.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Drepturi de delegare	16	10.01.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Indemnizatii de detasare	17	10.01.13	20.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	18	10.01.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alocatii pentru locuințe	19	10.01.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Indemnizatii de hrana	20	10.01.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Stimulentiul de risc	21	10.01.17	260.00	60.00	60.00	60.00	60.00	78.00	48.00	74.00
Alte drepturi salariale in bani	22	10.01.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheeltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.24)										
Norme de hrana	23	10.01.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Uniforme si echipament obligatoriu	24	10.02	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	0.00	0.00	0.00
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	25	10.02.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transportul la si de la locul de munca	26	10.02.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vouchere de vacanță	27	10.02.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte drepturi salariale in natura	28	10.02.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	121.00	121.00	121.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	29	10.02.06	121.00	121.00	121.00	121.00	121.00	0.00	0.00	0.00
Contributii de asigurari sociale de stat	30	10.02.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii de asigurari de somaj	31	10.03	154.00	38.00	38.00	38.00	38.00	40.00	38.00	38.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	32	10.03.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli	33	10.03.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	34	10.03.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	35	10.03.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**ANEXA 3C LA CAIETUL DE
OBIECTIVE**



D E N U M I R E A I N D I C A T O R I L O R	Cod rând	Cod indicator	Program 2023	Program 2024	Trim. I 2023	Trim. II 2023	Trim. III 2023	Trim. IV 2023	2024	2025	2026
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru contribuții penitru concedii și indemnizații (0,85%)	38	10.03.05	2.00						X	X	X
Contribuția asiguratorilor de muncă	37	10.03.06	0.00						X	X	X
Contribuția plătită de angajator în numele angajatului	38	10.03.07	152.00		38.00	38.00	38.00	38.00	X	X	X
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	40	10.03.08	0.00								
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	41	20	3,789.00		232.00	130.00	751.00	2,676.00	2,775.00	2,900.00	
Furnituri de birou	42	20.01.	710.00		102.00	68.00	175.00	365.00	X		
Materiale pentru curatenie	43	20.01.01	10.00		2.00	3.00	4.00	1.00	X		
Încalzit, iluminat și forta motrica	44	20.01.02	17.00		0.00	4.00	8.00	5.00	X		
Apa, canai și salubritate	45	20.01.03	267.00		43.00	0.00	100.00	124.00	X		
Carburanți și lubrifianti	46	20.01.04	23.00		4.00	6.00	7.00	6.00	X		
Piese de schimb	47	20.01.05	40.00		5.00	5.00	10.00	20.00	X		
Transport	48	20.01.06	1.00		0.00	1.00	0.00	0.00	X		
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	49	20.01.07	135.00		4.00	4.00	4.00	126.00	X		
Materiale si prestari de servicii cu caracter funcțional	50	20.01.08	39.00		9.00	10.00	10.00	10.00	X		
Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	51	20.01.09	55.00		17.00	15.00	15.00	8.00	X		
Reparatii curante	52	20.01.30	123.00		18.00	20.00	20.00	65.00			
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	53	20.02	100.00		0.00	0.00	0.00	100.00	X		
Hrana pentru oameni	54	20.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Hrana pentru animale	55	20.03.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	56	20.03.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Medicamente	57	20.04	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Materiale sanitare	58	20.04.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Reactivi	59	20.04.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Dezinfectanți	60	20.04.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.05)	61	20.04.04	0.00		314.00	24.00	30.00	35.00	225.00		
Uniforme si echipament	62	20.05	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Lenjerie si accesorii de pat	63	20.05.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Alte obiecte de inventar	64	20.05.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	65	20.05.30	314.00		24.00	30.00	35.00	35.00	225.00		
Deplasari interne, dețașări, transferări	66	20.06	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	
Deplasari în străinătate	67	20.06.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Materiale de laborator	68	20.06.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Cercetare - dezvoltare	69	20.09	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Carti, publicatii si materiale documentare	70	20.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Consultanță și expertiză	71	20.11	5.00		3.00	3.00	2.00	2.00	X		
Pregătire profesională	72	20.12	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Protectia muncii	73	20.13	6.00		2.00	4.00	4.00	4.00	X		
Munții, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru cercetări	74	20.14	15.00		4.00	4.00	4.00	4.00	3.00		
Studii și cercetări	75	20.15	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
Răfii pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	76	20.16	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		
	77	20.18	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X		

ANEXA 3c LA caietul de obiective

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I I O R	Cod rând	Cod indicator	Program 2023	Program care : 2023	ON					
					Trim. I	Trim. II : Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere										
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale	76	20.19	0.00					x		
Meteorologie								x		
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	80	20.20	0.00					x		
Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghețurilor	81	20.22	0.00					x		
Comisioane si alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20.23)	82	20.23	0.00					x		
Comisioane si alte costuri aferente împrumuturilor externe	83	20.24	0.00					x		
Comisioane si alte costuri aferente împrumuturilor interne	84	20.24.01	0.00					x		
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor	85	20.24.02	0.00					x		
Tichete cadou	86	20.25	0.00					x		
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.10)	87	20.27	0.00					x		
Reclama și publicitate	88	20.30	2.639,00					x		
Protocoli și reprezentare	89	20.30.01	0.00					x		
Prime de asigurare non-vizata	90	20.30.02	0.00					x		
Chirii	91	20.30.03	19,00					x		
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	92	20.30.04	104,00					x		
Fondul Președintelui/Fondul conducerii instituției publice	93	20.30.06	0,00					x		
Execuțarea slitalor a creanțelor bugetare	94	20.30.07	0,00					x		
Alte cheltuieli cu bururi și servicii	95	20.30.09	0,00					x		
	96	20.30.30	2.516,00					x		
	97							x		
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)										
Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	98	30	0,00					x		
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	99	30.01	0,00					x		
Dobanzi aferente creditorilor interne garantate	100	30.01.01	0,00					x		
Dobanzi aferente datoriei publice externe (cod 30.02.01 la 30.02.02)	101	30.01.02	0,00					x		
Dobanzi aferente datoriei publice externe directe	102	30.02	0,00					x		
Dobanzi aferente creditorilor externe contractate de ordonator	103	30.02.01	0,00					x		
Dobanzi aferente creditorilor externe garantate și/sau direct	104	30.02.02	0,00					x		
Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	105	30.02.03	0,00					x		
Alte dobanzi (cod 30.03.01 la 30.03.05)	106	30.02.05	0,00					x		
Dobanzi aferente împrumuturilor din fondul de tezaur	107	30.03	0,00					x		
Dobanda datorată trezoreriei statului	108	30.03.01	0,00					x		
Dobanzi aferente împrumuturilor temporare din iezierea	109	30.03.02	0,00					x		
Dobanzi la depozite și disponibilități pastcate în contul	110	30.03.03	0,00					x		
Dobanzi la operațiunile de leasing	111	30.03.04	0,00					x		
	112	30.03.05	0,00					x		
	113							x		
TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)										
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	114	40	0,00					x		
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	115	40.03	0,00					x		
Subvenții pentru compen	116	40.20	0,00					x		
	117							x		



Anexa 3c la caietul de obiective



D E N U M I R A I N D I C A T O R I O L O R	Cod rând	Cod indicator	Program 2023	Program care : anul	Trim. I	Trim. II : Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)										
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	118	50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	119	50.04	0.00	0.00						
Transferuri curente (cod 51.01+51.02)	121	51SF	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri catre institutiile publice	122	51.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Achizitii de sanatate	123	51.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Finantarea aeroporturilor de interes local	124	51.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele consiliilor judecetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	125	51.01.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	126	51.01.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele consiliilor locale si judecetene pentru acordarea unor ajutoare catre unitatile administrative teritoriale in situatii de extremă dificultate	127	51.01.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri privind contributia de asigurari sociale de sanatate pentru persoanele atestate in concediu pentru creșterea copilului	128	51.01.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri privind contributii de sănătate pentru persoanele beneficiaare de ajutor social	129	51.01.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele consiliilor locale si judecetene pentru finantarea unitatiilor de asistenta medico-sosiale	130	51.01.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	131	51.01.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetele locale pentru finantarea camererelor agricole	132	51.01.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetul judecetului pentru clasele de invatamant special organizate in cadrul unitatilor de invatamant de masă	133	51.01.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri din bugetul local catre bugetul judecetului pentru finantarea claselor de invatamant de masă organizate in unitatile de invatamant special	134	51.01.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri aferente cheieuiilor cu aloctia de hrana si cu indemnizatia de cazare pt personalul din serviciile sociale publice aflat in izolare preventiva la locul de munca	135	51.01.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)										
A. Transferuri interne	136	51.01.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferuri aferente cheieuiilor cu aloctia de hrana si cu indemnizatia de cazare pt personalul din serviciile sociale publice aflat in izolare preventiva la locul de munca	137	51.01.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TITLUL VIII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)										

**ANEXA 3E LA CAHETUL DE
OBIECTIVE**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I O L O R	Cod rând	Cod indicator	Program 2023	care	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Alte transferuri curente interne	141	55.01.18.	0.00						X	X	X
Transferuri pentru achitarea restantei caielor furnizorilor de energie termica si ale centralelor de termoficare	142	55.01.54	0.00						X	X	X
Transferuri aferente cheltuielilor cu alocatia de hrana pt personalul din serviciile sociale private aflat in izolare preventiva la locul de munca	143		0.00						X	X	X
B. Transferuri curente in strainatate (catre organizatii internationale) (cod 55.02.01+55.02.04)	144	55.02	0.00						X	X	X
Contributii si cotizatii la organisme internationale	145	55.02.01	0.00						X	X	X
Alte transferuri curente in strainatate	146	55.02.04	0.00						X	X	X
	147								X	X	X
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)											
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	148	57	0.00						X	X	X
Ajutoare sociale in numerar	149	57.02	0.00						X	X	X
Ajutoare sociale in natura	150	57.02.01	0.00						X	X	X
Tichete de creșă	151	57.02.02	0.00						X	X	X
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	152	57.02.03	0.00						X	X	X
	153	57.02.04	0.00						X	X	X
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.16+59.17+59.18+59.19+59.20)											
Burse	154										
Ajutoare pentru daune provocate de calamitatii naturale	155	59	94.00								
Programe pentru tineret	156	59.01	0.00						X	X	X
Asociatii si fundatii	157	59.02	0.00						X	X	X
Sustinerea cultelor	158	59.08	0.00						X	X	X
Contributii la salarizarea personalului neclericical	159	59.11	0.00						X	X	X
Despăgubiri civile	160	59.12	0.00						X	X	X
Sume destinate finantarii programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	161	59.15	0.00						X	X	X
Actiuni cu caracter stiintific si socio-cultural	162	59.17	0.00						X	X	X
	163								X	X	X
Sume aferente plășii creaștelor salariale	164	59.22	0.00						X	X	X
Programe si proiecte privind prevenirea si combaterea disc	165	59.25	0.00						X	X	X
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrante	166	59.30	0.00						X	X	X
	167	59.40	94.00						X	X	X
79. OPERATIUNI FINANCIARE (79=80+81)											
Impozituri si taxe	168										
Impozituri pe venituri si profituri	169	79	0.00						X	X	X
Impozituri pe venituri si profituri	170								X	X	X
Activitati finantate integral din venituri proprii	171	80	0.00						X	X	X
Alte imprumuturi	172		0.00						X	X	X
	173	80.30	0.00						X	X	X
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)											
Rambursari de credite externe (cod 81.01+81.02+81.03)	174	81	0.00						X	X	X
Impozituri pe venituri si profituri	175	81.01	0.00						X	X	X
Activitati finantate integral din venituri proprii	176	81.01.01	0.00						X	X	X
Rambursari de credite externe din fonduri de garantare	177	81.01.02	0.00						X	X	X
	178								X	X	X



**ANEXA 3c LA EHETUR DE
obiective**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I I O R	Cod rând	Cod indicator	Program 2023	Un care plan	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Rambursari de credite aferente datoriei publice externe	179	81.01.05	0.00						X	X	X
Diferențe de curs aferente datoriei publice externe	180	81.01.06	0.00						X	X	X
Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02)	181	81.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Rambursari de credite interne garantate	182	61.02.01	0.00						X	X	X
Diferențe de curs aferente datoriei publice interne	183	61.02.02	0.00						X	X	X
Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locali	184	81.02.05	0.00						X	X	X
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	185										
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	186	84	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
In sectiunea de functionare a bugetului local	187	85.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
In sectiunea de functionare a bugetului local	188	0.00									
TITLUL XVIII RESERVE, EXCEDENT/DEFICIT	189										
Excedent 92.01.96	190	0.00									
Excedentul sectiunii de functionare	191	92.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Deficit 93.01.96	192	92.01.96	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Deficitul sectiunii de functionare	193	93.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02))	194										
Transferuri de capital	195	93.01.96	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	196	481.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheftuielilor de capital din domeniul sănătății	197	51	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Alte transferuri de capital catre institutiile publice	198	51.02	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Transferuri din bugetele proprii ale județelor către bugetele locale în vederea asigurării fondurilor necesare implementării proiectelor finanțate din FEN	199	51.02.12	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Transferuri din bugetele proprii ale județelor către bugetele locale în vederea asigurării fondurilor necesare implementării proiectelor finanțate din FEN	200	51.02.28	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Transferuri din bugetele proprii ale județelor către bugetele locale în vederea asigurării fondurilor necesare implementării proiectelor finanțate din FEN	201	51.02.29	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Transferuri din bugetele proprii ale județelor către bugetele locale în vederea asigurării fondurilor necesare implementării proiectelor finanțate din FEN	202	51.02.45	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	203										
A. Transferuri interne	204	55	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe cu finanțare rambursabila	205	55.01	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Programe comunitare	206	55.01.03	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	207	55.01.97	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe ISPA	208	55.01.08	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe SAPARD	209	55.01.09	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe de dezvoltare	210	55.01.10	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Fond Roman de Dezvoltare Socială	211	55.01.13	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			
Cheltuieli neeligibile ISPA	212	55.01.15	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare	213	55.01.28	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare	214	55.01.42	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe	215										
Inerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod	216	56	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00			



**ANEXA 3C LA CAIETUL DE
obiective**



60

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Program 2023	an care	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
(FEDR) (cod 56.01.03)	217	56.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	218	56.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe din Fondul Social European (FSE) (cod 56.02.03)	219	56.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	220	56.02.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe din Fondul de Coeziune (FC) (cod 56.03.03)	221	56.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	222	56.03.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
(FEADR) (56.04.01 la 56.04.03)	223	56.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	224	56.04.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	225	56.04.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	226	56.04.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
(56.05.03)	227	56.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	228	56.05.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
(56.07.01 la 56.07.03)	229	56.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	230	56.07.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	231	56.07.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	232	56.07.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
(ENPI) (56.08.01 la 56.08.03)	233	56.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	234	56.08.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	235	56.08.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	236	56.08.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
tarilor terți (56.11.01 la 56.11.03)	237	56.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	238	56.11.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	239	56.11.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	240	56.11.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
(56.15.01 la 56.15.03)	241	56.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	242	56.15.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	243	56.15.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	244	56.15.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Alte facilități și instrumente postaderare (56.16.01 la 56.16.03)	245	56.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	246	56.16.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	247	56.16.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	248	56.16.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Mecanismul financiar SEE (56.17.01 la 56.17.03)	249	56.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	250	56.17.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	251	56.17.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	252	56.17.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Mecanismul financiar norvegian (56.18.01 la 56.18.03)	253	56.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	254	56.18.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea externă nerambursabilă	255	56.18.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	256	56.18.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X

**ANEXA 3C LA CAIETUL DE
OBIECTIVE**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod Indicator	Program 2023	Program care dă la	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
disparităilor economice și sociale în cadrul Uniunii Europene	257	56.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	258	56.25.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea exterană nerambursabilă	259	56.25.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	260	56.25.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
(56.27.01 la 56.27.03)	261	56.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	262	56.27.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea exterană nerambursabilă	263	56.27.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	264	56.27.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
financiare SEE (56.28.01 la 56.28.03)	265	56.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	266	56.28.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea exterană nerambursabilă	267	56.28.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	268	56.28.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Sume atestate românești din cadrul Uniunii Europene (cota 56.40.01)	269	56.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea exterană nerambursabilă	270	56.40.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
TITUL X Proiecte cu finanțare din fonduri externe											
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională	271	58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțare națională	272	58.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțare exterană nerambursabilă	273	58.01.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	274	58.01.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe din Fondul Social European (FSE) (58.02.01 la 58.02.03)	275	58.01.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	276	58.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțare exterană nerambursabilă	277	58.02.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	278	58.02.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	279	58.02.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțare exterană nerambursabilă	280	58.03.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	281	58.03.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (58.11.01 la 58.11.03)	282	58.03.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	283	58.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	284	58.04.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (58.11.01 la 58.11.03)	285	58.04.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	286	58.04.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	287	58.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	288	58.05.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	289	58.06.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea națională	290	58.06.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	291	58.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Finanțarea exterană nerambursabilă	292	58.11.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
Cheltuieli neeligibile	293	58.11.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
	294	58.11.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X
	295										



**ANEXA 3C LA CAIETUL DE
OBIECTIVE**



DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod Indicitor	Program 2023	Un care din	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
Programe instrumente europene de finantare (cod 58.11 la 58.12.03)	296	58.12.01	0.00						X	X	X
Finanțarea națională	297	58.12.01	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	298	58.12.02	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	299	58.12.03	0.00						X	X	X
Alte programe comunitare finantate în perioada 2014-2020	300	58.15	0.00						X	X	X
Finanțarea națională	301	58.15.01	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	302	58.15.02	0.00						X	X	X
Alte facilități și instrumente postaderare (58.16.01 la 58.16.03)	303	58.15.03	0.00						X	X	X
Finanțarea națională	304	58.16	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	305	58.16.01	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	306	58.16.02	0.00						X	X	X
Alte 58.30.03)	307	58.16.03	0.00						X	X	X
Finanțarea națională	308	58.30	0.00						X	X	X
Finanțare externă nerambursabilă	309	58.30.01	0.00						X	X	X
Cheltuieli neeligibile	310	58.30.02	0.00						X	X	X
Titlu XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând Fonduri europene nerambursabile	311	58.30.03	0.00						X	X	X
Finanțare publică națională	312	60	0.00						X	X	X
Sume aferente TVA	313	60.01	0.00						X	X	X
Titlu XIII Proiecte cu finanțare din sumele aferente Fonduri din împrumut rambursabili	314	60.02	0.00						X	X	X
Finanțare publică națională	315	60.03	0.00						X	X	X
Sume aferente TVA	316	61	0.00						X	X	X
317	61.01	0.00							X	X	X
318	61.02	0.00							X	X	X
319	61.03	0.00							X	X	X
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	320										
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	321	70	481.00		0	0	0	0	481	400	420
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	322	71	481.00		0	0	0	0	481	400	420
Construcții	323	71.01	481.00		0	0	0	0	481	400	420
Masini, echipamente și mijloace de transport	324	71.01.01	315.00						315	X	X
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	325	71.01.02	120.00						120	X	X
Alte active fixe	326	71.01.03	0.00						46	X	X
Reparări capitale aferente activelor fixe	327	71.01.30	46.00							X	X
328	71.03	0.00								X	X
329										X	X
Active financiare (cod 72.01.01)	330	72	0.00								
Participare la capitalul social al societăților comerciale	331	72.01	0.00						X	X	X
332	72.01.01	0.00							X	X	X
TITLUL XII FONDUL NATIONAL DE DEZVOLTARE	333										
	334	75	0.00						X	X	X
	335										

**ANEXA 3C LA CAHETUL DE
OBIECTIVE**

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I O R	Cod rând	Cod indicator	Program 2023	care anul	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2024	2025	2026
79. OPERAȚIUNI FINANCIARE (79+81)	336	79	0,00	0;	0	0	0	0	0	0	0
TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	337	81	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	338										
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI	339	81.04	0,00						X	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	340	84	0,00	0,	0	0	0	0	X	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in secțiunea de dezvoltare a bugetului local	341	85.01	0,00	0	0	0	0	0	X	X	X
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente fondurilor externe nerambursabile	342	85.01.02	0,00						X	X	X
	343	85.01.05	0,00						X	X	X
TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	344										
Excedent 92.01.97	345										
Excedentul sectiunii de dezvoltare	346	92.01	0,00								
Deficit 93.01.97	347	92.01.97	0,00								
Deficitul sectiunii de dezvoltare	348	93.01	0,00								
	349	93.01.97	0,00								

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PREȘEDINTE,
Ion ASAFTOI

DIRECTOR GENERAL,
Adriana Elena BOBOVICI



REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț

CAPITOLUL I Dispoziții generale

ART. 1

Concursul de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț, denumită în continuare instituția, aflat în subordinea Consiliului Județean Neamț, denumită în continuare autoritatea, reprezentată prin Președintele Consiliului Județean Neamț, se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță de urgență, coroborate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.799/2015.

ART. 2

(1) Concursul de proiecte de management se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit de autoritate, întocmit cu respectarea prevederilor legale din ordonanță de urgență, publicat pe pagina de internet a instituției și a autorității și afișat la sediul celor două entități.

(2) **Anunțul public cuprinde:**

- a) condițiile de participare la concursul de proiecte de management, prevăzute în **anexa nr. 1** la prezentul regulament;
- b) caietul de obiective;
- c) reglamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform Regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015;
- d) calendarul concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă, conform **anexei nr. 2** la prezentul regulament;
- e) actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, cuprinse în **anexa nr. 3** la prezentul regulament;
- f) bibliografia, prezentată în **anexa nr. 4** la prezentul regulament;
- g) informații (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

ART. 3

(1) Pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.

(2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin dispozitie, constituită din trei membri, respectiv, din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime și din specialiști în domeniul de activitate a instituției, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.

(3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează activitatea specifică a instituției pentru care se organizează concursul.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în **anexa nr. 5** la prezentul regulament. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competență legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu Teatrul Tineretului Piatra Neamț;

c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (8), autoritatea va dispune, prin dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

ART. 4.

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;

b) analizează proiectele de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură, atât pentru calitatea proiectului/proiectelor, cât și pentru interviu/interviuri;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului;

e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;

(2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a proiectelor de management și a interviului este validată de către membru comisiei.

ART. 5.

(1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) aplicarea corectă a legii;

b) prioritatea interesului public;

c) asigurarea egalității de tratament al candidaților;

d) principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;

f) principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

g) principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;

b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f) să evite orice contact individual cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;

g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

ART. 6.

(1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:

a) după finalizarea concursului de proiecte de management;

b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;

- c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
- d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
- e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
- f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4), din prezentul regulament, sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin. (8) din prezentul regulament;
- g) deces;
- h) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16, alin.(2) din ordonanța de urgență, respectiv „Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin [...] dispoziție [...] și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență, respectiv „minimum 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management și între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs”.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

ART. 7.

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al Direcției de Management și Proiecte Sociale, al Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției de Management și Proiecte Sociale, al Direcției Buget Finanțe și al Direcției Generale Juridice, Achiziții și Protocol din cadrul aparatului de specialitate al autorității.

ART. 8.

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) preia dosarele de înscrisere, conform următoarei proceduri:

1. îndosariază proiectele de management în dosare de plastic identice (secretarul comisiei), atașând prima filă, cu titlul „Proiect de Management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț, perioada 2025 - 2029” – **anexa nr. 6** la prezentul regulament, pe care autorul proiectului își scrie numele și prenumele în colțul din dreapta sus, ce se va lipi de către secretarul comisiei, astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, aplicând stampila autorității nr. 2;

2. dosarele cuprinzând proiectele de management de la pct. 1, împreună cu CD-ul, ce conține proiectul de management în format electronic, vor fi introduse în plicuri identice, ce vor fi sigilate prin aplicarea stampilei nr. 2, de către secretarul comisiei;

3. dosarul de înscriere la concurs, cuprinzând documentele depuse de candidați, cu excepția proiectului de management, va fi depus la registratura autorității în prezența secretarului comisiei; fiecare dosar de concurs va avea atribuit un cod numeric pentru identificare care corespunde cu numărul lucrării de înregistrare al dosarului de concurs;

4. afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecarui candidat.

d) solicită candidaților, în perioada selecției de dosare, ori de câte ori este necesar, informații sau alte documente relevante, din categoria celor solicitate prin anunțul public;

e) comunică rezultatele;

f) elimină din concurs, pe bază de proces-verbal, certificat prin semnătura președintelui comisiei de concurs, dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public, precum și proiectele de management care conțin indicii privind identitatea autorului, contrar art. 13 din ordonanța de urgență, care prevede că „proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie” și îi înștiințează pe candidații în cauză, prin afișare pe site-ul autorității și instituției;

g) identifică generic și aleatoriu fiecare proiect în parte prin atribuirea unui număr fiecărui, atât pe formatul fizic cât și pe CD, în prezența Președintelui Comisiei de concurs, menționând acest aspect în procesul-verbal de selecție a dosarelor, în vederea asigurării confidențialității asupra identității autorilor proiectelor de management;

h) certifică, pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

i) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat, precum și lista candidaților;

j) transmite membrilor comisiei proiectele de management depuse, asigurând confidențialitatea identității autorilor;

k) transmite comisiei propunerile privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;

l) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectele de management;

m) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;

n) întocmește contracte de prestări servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor din afara autorității, precum și referatele pentru remunerarea membrilor comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului din cadrul autorității;

o) participă la ședințele comisiei de concurs, fără drept de vot;

p) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat;

q) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;

r) aduce la cunoștința candidaților, în scris, prin email, nota obținută în prima etapă a concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora;

s) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul-verbal final al concursului, la care se anexează raportul comisiei;

t) aduce la cunoștința candidaților, în scris, prin email, rezultatul concursului, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora;

u) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;

v) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului cu codul de înregistrare a candidaților și a altor informații de interes public în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații, sau după caz, de la data soluționării acestora, prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet al acestora.



CAPITOLUL III

Analiza și notarea proiectelor de management

ART. 9.

(1) Membrii comisiei studiază individual proiectele de management primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei, întocmită pentru fiecare proiect de management, căruia își atribuie un număr de identificare.

(2) Analizarea și notarea proiectelor de management se fac pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.

(3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propunerii privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propunerii privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției publice de cultură și propunerii de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

(4) Lucrările și dezbatările din cadrul comisiei sunt confidențiale.

(5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul căroră membrii acesteia:

a) analizează caietul de obiective, stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectele de management și interviul;

b) dezbat, analizează și notează proiectele de management pentru prima etapă a concursului;

c) acordă note pentru cea de-a doua etapă a concursului sustinerea, în cadrul interviului, a proiectelor de management de către candidații admisi;

d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandările privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.

(6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

(7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sanctiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.

(8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio și se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei care este semnat la final de către candidați.

(9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului^{*1}), cu excepția contracandidaților, vor depune o solicitare în acest sens la registratura autorității, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

.....
^{*1)} Conducătorul autorității, în funcție de solicitări, poate restricționa accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcție de spațiu, de condițiile tehnice și logistice disponibile.

ART. 10.

(1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.

(2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.

(3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.

(4) Rezultatul final al fiecărei candidaturi se calculează prin media aritmetică a notelor acordate candidatului de fiecare membru al comisiei.

$$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \dots + \text{nota } n)/n$$

n - nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate pentru concurs.

(5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea în aceeași zi, de maxim 3 ori, pentru fiecare etapă în parte. Dacă și după cele 3 reluări ale notării diferențele persistă, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență, iar membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului nu mai beneficiază de drepturile prevăzute la art. 14 din prezentul Regulament.

(6) După finalizarea notării proiectelor de management depuse și calcularea rezultatului final, comisia de concurs, în prezența secretariatului comisiei, va proceda la

desigilarea proiectelor de management, în vederea stabilirii rezultatului la prima etapă a concursului, respectiv analiza proiectului de management.

(7) Sunt declarați admiși și pot susține interviul candidații ale căror proiecte de management au obținut, în prima etapă a concursului, nota minimă 7.

(8) Este declarat câștigător candidatul care a obținut, ~~cea mai mare~~ medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(9) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

(10) În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin medii egale, atât la evaluarea proiectului de management prezentat, cât și la interviu, comisia de concurs va introduce o probă scrisă pentru departajare din bibliografia de concurs.

(11) În cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 7, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9 din ordonanța de urgență, care stabilesc: "Condițiile de participare la concurs, caietul de obiective, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, precum și datele pentru depunerea dosarelor de concurs, a proiectului de management și desfășurarea etapelor de concurs sunt aduse la cunoștința publică de către autoritate, pe pagina de internet a instituției publice de cultură și a autorității, după caz, precum și prin afișare la sediul autorității și al instituției pentru care se organizează concursul. Autoritatea stabilește termenele pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs, precum și datele privind desfășurarea etapelor de concurs, astfel încât să asigure: minimum 21 de zile calendaristice pentru elaborarea proiectului de management; între 7 și 14 zile calendaristice pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs."

(12) În cazul în care câștigătorul concursului de proiecte, din motive personale, renunță, în scris, la calitatea de manager, înainte de semnarea contractului de management, sau dacă părțile nu convin asupra clauzelor contractului de management în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, Președintele Consiliului Județean Neamț are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art. 19 alin. (3) - (6) din ordonanța de urgență, respectiv:

"(3) Sunt declarați admiși pentru susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu candidații care au obținut în prima etapă a concursului nota minimă 7.

(4) Rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă.

(5) Este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 7.

(6) În cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu."

CAPITOLUL IV

Soluționarea contestațiilor

ART. 11.

Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la registratura autorității, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

ART. 12.

(1) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare, la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul de concurs, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din trei membri, desemnați prin dispoziție a autorității.

(3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membri care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3, art. 5 și art. 6 alin. (1) din prezentul regulament.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
- b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;
- c) analizează contestația depusă;
- d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
- e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.

CAPITOLUL V

Rezultatul final al concursului

ART. 13.

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului cu codul de înregistrare de identificare a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin grija autorității, prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Neamț.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

ART. 14.

Membrii comisiei de concurs, membrii comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului acestora vor beneficia, conform art. 52 din ordonanța de urgență, de o indemnizație în quantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, plătite din bugetul autorității, pe baza unor contracte de prestări servicii, încheiate conform prevederilor Codului civil, în cazul persoanelor din afara autorității și în baza unui referat, pentru salariații autorității.

ART. 15.

Toate documentele aferente organizării și desfășurării concursurilor de proiecte de management se înregistrează și se păstrează în arhiva autorității, conform prevederilor legale în vigoare.



**Condiții de participare la concursul
de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț**

Poate participa la concursul de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îtrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile, stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024 - 2025, după cum urmează:
 - Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) –Arte vizuale;
 - Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) –Teatru și artele spectacolului;
 - Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) –Cinematografie și media;
 - Domeniul fundamental (DFI) - Științe umaniste și arte; Ramura de știință (RSI) – Arte, Domeniul de licență (DL) – Muzică;
 - f) are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. e) de minimum 5 ani;
 - g) are experiență în funcții de conducere de minim 3 ani sau specializări în domeniul management;
 - h) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani;
 - i) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - j) nu deține o funcție de manager¹⁾ la o altă instituție publică de cultură din România²⁾;

¹⁾ astfel cum este definită de prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de management.

- k) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acestei, în sensul art. 2 lit. a) – b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare;



*la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte
de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț*



Calendarul concursului

- a) **04.12.2024:** aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrerii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului), prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.
- b) **10.01.2025:** data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **13.01.2025-15.01.2025:** selecția dosarelor;
- d) **16.01.2025-28.01.2025:** analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e) **29.01.2025:** aducerea la cunoștința candidaților a notelor obținute în prima etapă concursului și afișarea rezultatelor la sediul autorității și al instituției, precum și pe paginile de internet ale acestora;
- f) **30.01.2025:** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- g) **31.01.2025:** aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului prin afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură;
- h) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Registratura Consiliului Județean Neamț, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament;
- i) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarele de concurs și proiectele de management, se depun, la Registratura Consiliului Județean Neamț str. Alexandru cel Bun nr. 27, până la data de 10.01.2025, ora 16⁰⁰, în prezența secretariatului comisiei de concurs din cadrul Direcției de Management și Proiecte Sociale.



Acte necesare

înscrierii la concursul de proiecte de management pentru
Teatrul Tineretului Piatra Neamț

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat sub nr. 3.1;
- b) copie a actului de identitate;
- c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d) copii după diplomele de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări[1];
- e) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat sub nr. 3.2;
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 3 ani, conform modelului anexat sub nr. 3.3;
- i) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexat sub nr. 3.4;
- j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de *manager* deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat sub nr. 3.5;
- k) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (PDF) pe CD - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 60 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm, spațierea între rânduri: la un

rând, alinierea textului: justified (stânga – dreapta), font: times new roman, cu dimensiunea de 14 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 16 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) + anexe. Proiectul + anexele vor fi prezentate în dosar plic.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă înscripte de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs – resurse umane, sau în copii legalizate. Documentele depuse între o limbă străină vor fi înscripte obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Direcția de Management și Proiecte Sociale Serviciul Resurse Umane și/sau de la Compartimentul Cultură (telefon: 0233–212.890, int. 210 și/sau 232) din cadrul Consiliului Județean Neamț (luni–joi între orele 8⁰⁰–16⁰⁰; vineri între orele 8⁰⁰–13³⁰).

[1] În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, acestea trebuie să fie înscripte de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.



Domnule Președinte,

Subsemnatul/Subsemnata, , cetățean român, fiul/fiica lui și al/a , născut/nașcută la data de în , cu domiciliul în , legitimat/legitimată cu seria nr. , CNP , prin prezenta vă rog să-mi aprobați participarea la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Teatrul Tineretului Piatra Neamț.

Atașez prezentei următoarele documente:

-
-
-

Date de contact:

- e-mail: _____
- telefon mobil: _____

Data,

.....

Semnătura,

.....



Unitatea _____
 Sediul _____
 Cod unic (cod fiscal) _____
 nr. _____ / _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că dl. / dna. _____, fiul/fiica lui _____ și al/a _____, născut/ă la data []-[]-[]], CNP []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[], a fost/este angajatul/a unității noastre conform contractului individual de muncă, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă cu nr. _____ / _____.

Nr. crt.	Unitatea, altă persoană juridică sau persoana fizică la care lucrează	Mutația intervenită	Anul	Meseria sau funcția și locul de muncă cu condiții deosebite	Salariul de bază	Denumirea unității, nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea	Parafă și semnătura persoanei care face înscrierea
			Luna				
			Ziua				



Datele de mai sus sunt extrase din documentele existente la dosarul angajatului. Menționăm că s-au constituit, reținut și virat conform prevederilor legale, contribuțiile pentru asigurări sociale, pensie suplimentară (*până la 31.03.2001*), asigurări de sănătate, somaj aferente perioadelor sus menționate.

Începând cu data de, contractul individual de munca al domnului (doamnei) a încetat la data de în baza prevederilor art., alin., lit. din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sanctiune disciplinară/i s-a aplicat sanctiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Reprezentant legal

Compartiment resurse umane



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, , cetățean român, fiul/fiica lui și al/a , născut/născută la data de în , cu domiciliul în , legitimat/legitimată cu seria nr. , CNP , cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu mi-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile, în ultimii 3 ani.

Data,

Semnătura,

.....

.....



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,....., cetățean român, fiul/fiica lui și al/a,născut/născută la data de.....în..... domiciliat/domiciliată în legitimat/legitimată cu seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) și b) din ordonanța de urgență.

Data,

.....

Semnătura,

.....



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, , cetățean român, fiul/fiica lui și al/a , născut/născută la data de în , cu domiciliul în , legitimat/legitimată cu seria nr. , CNP , cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe propria răspundere, că voi renunța la postul de manager deținut la , în condițiile în care sunt declarat/declarată câștigător/câștigătoare la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Teatrul Tineretului Piatra Neamț

Data,

.....

Semnătura,

.....



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
4. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului culturii, cultelor și patrimoniului național nr. 2323/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Registrului artelor spectacolului;
7. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul finanțiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.



DECLARAȚIE
privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a),, membru în comisia de concurs/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

- a) nu am calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competență legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;
- b) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul de proiecte de management;
- c) nu am avut în ultimii 2 ani și nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu oricare dintre candidați;
- d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una din situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

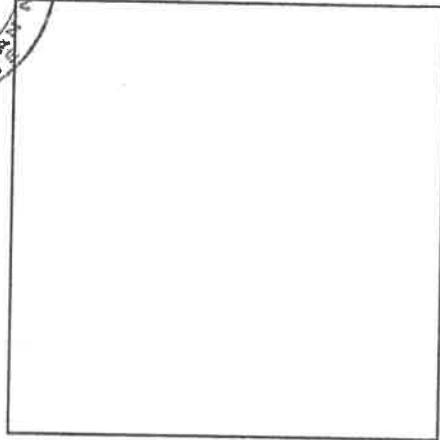
Data,

Semnătura,

.....

ANEXA nr. 6.

*la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte
de management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț*



**Proiect de Management pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț
Perioada 2025 – 2029**