



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**PREȘEDINTE**  
**DISPOZIȚIE**

**pentru aprobarea Procedurii operaționale**  
**PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI**  
**Cod PO DBF/VBC 01-01**

**Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț;**

Având în vedere prevederile art. 3 și ale art. 6 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Văzând referatul nr. 50/61486/(RU)61487/2024 al Direcției Buget Finanțe;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art.1:** (1) Se aprobă Procedura operațională PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI, Ediția I, Revizia 2, cod PO DBF/VBC 01-01, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) În mod corespunzător, la data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă Dispoziția președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 481/2019 pentru aprobarea Procedurii operaționale PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI, cod PO DGBF/VB 01-01.

**Art.2:** Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

**PREȘEDINTE**  
**Daniel-Vasilică HARPA**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Daniela SOROCEANU**



ANEXA LA DISPOZIȚIA  
nr. 624 din 18.11.2024

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI  
Cod : PO DBF/VBC 01 – 01**

Ediția I , Revizia 2

Noiembrie 2024

Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Semnătura
1	2	3	4
Avizat, Președinte al Comisiei de monitorizare	Daniela Soroceanu	Secretar General al Județului	
Verificat, Direcția Buget Finanțe	Adriana - Elena Bosovici	Director Executiv, Direcția Buget Finanțe	
Elaborat, Serviciul Venituri Bugetare și Contabilitate	Luminița Jora	Șef Serviciu, Serviciul Venituri Bugetare și Contabilitate	



## CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	
0	Cuprins	
1	Scop	
2	Domeniu de aplicare	
3	Documente de referință	
4	Definiții și abrevieri	
5	Descrierea activității	
6	Responsabilități	
7	Formular evidență modificări	
8	Formular analiză procedură	
9	Formular difuzare procedură	
10	Anexe, formulare	
Anexa nr. 1	Diagrama de proces	



## **1. SCOP**

Procedura are ca scop prezentarea regulilor minime privind modul de derulare a Programului pentru școli al României la nivelul Consiliului Județean Neamț, pentru asigurarea unui echilibru între sarcini, competențe și responsabilități și pentru menținerea unor riscuri cât mai mici în desfășurarea acestei activități.

Asigură continuitatea activității, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului din cadrul Consiliului Județean Neamț implicat în desfășurarea Programului pentru școli al României.

Sprrijină auditul sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Procedura se aplică în cadrul Consiliului Județean Neamț, Direcția Buget Finanțe.

## **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

**3.1.** Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**3.2.** H.G.nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 - 2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023 - 2024.

**3.3.** O.G. nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene.

**3.4.** O.U.G Nr. 31/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene.

**3.5.** Legea nr. 55/2018 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene.

**3.6.** H.G. nr. 1032/2024 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 - 2029, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 - 2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023 - 2024, pentru anul școlar 2024 - 2025, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 - 2029,

precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023 - 2024.

**3.7.** Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 346/1.718/2023 pentru aprobarea criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a caietului de sarcini aferente atribuirii acordului-cadru/contractului de achiziție publică de produse - fructe, legume, lapte și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României.

**3.8.** Ghidul destinat solicitanților privind acordarea ajutorului financiar din FEAGA în cadrul Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029.

## **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **4.1. Definiții**

#### **Ghidul solicitantului**

Prezentarea în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării scopului acestei scheme cu respectarea legislației în vigoare.

#### **Solicitantul ajutorului financiar din "Fondul European de Garantare Agricolă (FEAGA)"**

Consiliile județene și/sau consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București după caz, care au depus la centrele județene/al municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură angajamente scrise prevăzute la art. 6 alin. (1)-(3) din Regulamentul delegat (UE) 2016/40 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei.  
Solicitanții ajutorului financiar FEAGA au

obligația depunerii de cereri de plată, la sfârșitul anului școlar, conform structurii anului școlar aprobate de Ministerul Educației Naționale, în termen de două luni de la sfârșitul perioadei pe care o vizează.

### Lanț de aprovizionare scurt

**Prin lanț de aprovizionare scurt** se înțelege relația directă dintre producător/procesator și consumator, între care nu poate exista decât maximum un intermediar, unde:

**a) producătorul** este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatație se obțin fructe și/sau legume. Grupurile și organizațiile de producători de fructe și legume recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;

**b) procesatorul** este persoana juridică al cărei obiect principal de activitate îl reprezintă procesarea laptelui. Cooperativele de procesare a laptelui sunt considerate procesatori;

**c) consumatorul** este preșcolarul/elevul beneficiar al Programului pentru școli al României;

**d) intermediar** este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător/procesator la consumator. Autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor, comunelor, orașelor, municipiilor și subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor nu sunt considerate intermediari.



## **5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

### **5.1. Obiectivele Programului pentru școli al României sunt:**

- Conștientizarea preșcolarilor și a elevilor asupra unei alimentații sănătoase bazate pe consumul de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate;
- Deprinderea și fixarea unor obiceiuri alimentare sănătoase în rândul copiilor și prevenirea diferitelor afecțiuni de sănătate (diabet, boli cardiovasculare și obezitate infantilă);
- Creșterea gradului de informare despre tipurile de produse alimentare locale și despre combaterea risipei de alimente;
  - Creșterea pe termen scurt și pe termen lung a consumului de fructe, legume și lapte în dieta copiilor.

### **5.2. Beneficiarii Programului pentru școli al României**

Beneficiarii acestui program sunt preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special, de fructe și legume proaspete, de lapte și produse lactate și de produse de panificație în limita unei valori zilnice per preșcolar/elev. Limita valorică zilnică cuprinde prețul integral de achiziție a produselor, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, cheltuielile de transport, distribuție și depozitare a acestora, după caz.

Dreptul de a primi produsele, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar, îl au numai preșcolarii și elevii prezenți la cursuri, precum și preșcolarii și elevii înscriși în învățământul special.

Dreptul de a primi produsele pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar, îl au și preșcolarii și elevii prezenți la cursuri prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor prevăzute de legislația în vigoare în situații epidemiologice naționale și aprobate în stare de alertă și urgență, precum și în cazuri de conflicte de muncă.

Prin preșcolar/elev prezent la cursuri se înțelege preșcolarul/elevul care a frecventat cel puțin o oră de curs în ziua distribuției (alin. (4), art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2023).

Prin preșcolar/elev prezent la cursuri se înțelege și preșcolarul/elevul inclus în învățământul special, care a frecventat cel puțin o oră de curs și/sau a desfășurat o oră

<b>CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: PO DBF/VBC 01 - 01</b>	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr _____
		Pagina 7 /23

de activitate didactică, în condițiile stabilite de unitatea învățământ la care este înscris (alin. (5), art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2023).

Prin excepție de la prevederile alin. (4), art. 9, prin preșcolar/elev prezent la cursuri se înțelege și preșcolarul/elevul inclus în învățământul special care este școlarizat la domiciliu.

Prin excepție de la prevederile alin. (5), art. 9, prin preșcolar/elev prezent la cursuri se înțelege și preșcolarul/elevul care a participat la cel puțin o oră de curs/zi în cadrul scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor, prevăzute de legislația în vigoare în situații epidemiologice naționale și aprobate în stare de alertă și urgență, precum și în cazuri de conflicte de muncă.

Modalitatea de distribuire a produselor preșcolarelor și elevilor, în cadrul scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor prevăzute de legislația în vigoare în situații epidemiologice naționale și aprobate în stare de alertă și urgență, precum și în cazuri de conflicte de muncă, se stabilește la propunerea directorului unității de învățământ și cu aprobarea consiliului de administrație și se propune ordonatorilor principali de credite, care o supun aprobării consiliului județean/local. Preluarea produselor se realizează de către părinți/reprezentanți legali/ocrotitori legali sau, acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi, pe baza evidențelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi.

Preșcolarul/Elevul prezent la cursuri poate consuma mai mult de o porție de produs în aceeași zi, ca urmare a redistribuirii produselor neconsumate din motive obiective, dar ajutorul financiar al Uniunii Europene se va solicita în limita a 2 porții de fructe și/sau legume, 3 porții de lapte, 2 porții de produse lactate acordate gratuit pe parcursul unei săptămâni.

Prin excepție de la prevederile alin. (4), art.9, prin preșcolar/elev prezent la cursuri se înțelege și preșcolarul/elevul care a participat la cel puțin o oră de activitate didactică în cadrul programelor "Școala altfel" și "Săptămâna verde", iar preșcolarii/elevii prezenți care efectuează excursii sau tabere pot consuma o porție de produs în ziua/zilele respectivă/respective, situație în care ajutorul financiar al Uniunii Europene nu se solicită pentru cantitățile aferente.



### 5.3. Componenta Programului pentru școli al României

Programul pentru școli al României prevede realizarea cumulată a următoarelor măsuri:

a) acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special, de fructe și legume proaspete, de lapte și produse lactate și de produse de panificație în limita unei valori zilnice per preșcolar/elev. Limita valorică zilnică cuprinde prețul integral de achiziție a produselor, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, cheltuielile de transport, distribuție și depozitare a acestora, după caz;

b) finanțarea măsurilor educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate.

(1) Conform H.G. 652/2023, limita valorică zilnică per preșcolar/elev este după cum urmează:

- a) 0,70 lei pentru porția de fructe și legume;
- b) 1,11 lei pentru porția de lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf;
- c) 0,65 lei pentru porția de produse de panificație.

(2) Produsele care se pot distribui preșcolarilor și elevilor și gramajele porțiilor sunt prevăzute în anexa nr. 1 din H.G. 652/2023 și trebuie să respecte cerințele prevăzute în anexa respectivă.

(3) Pe parcursul săptămânii, unui preșcolar/elev i se acordă gratuit 2 porții de fructe și/sau legume, 3 porții de lapte, 2 porții de produse lactate și 5 porții de produse de panificație, cu încadrarea în sumele alocate cu aceste destinații.

(4) Pentru asigurarea diversității, porția de fructe și/sau legume va fi însoțită de o porție de biscuiți și/sau covrigi uscați, iar porțiile de lapte și produse lactate vor fi însoțite de corn și/sau baton, conform anexei nr. 1, din H.G. 652/2023.

(5) În cadrul scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor, prevăzute de legislația în vigoare în situații epidemiologice naționale și aprobate în stare de alertă și urgență, precum și în cazuri de conflicte de muncă, porția de corn și/sau baton poate să fie înlocuită cu o porție de biscuiți și/sau covrigi uscați, iar decizia luată conform prevederilor art. 20 alin. (3) lit. a) poate prevedea ca porția de produs lactat să fie înlocuită cu o porție de lapte, cu respectarea numărului de porții pe parcursul unei săptămâni, astfel cum este prevăzut la art. 3 alin. (3), sub rezerva ca aceste informații/opțiuni să fie prevăzute în documentele achiziției, anterior inițierii procedurii de atribuire, în conformitate cu prevederile legale în domeniul achizițiilor publice.

(6) În cazul în care unitățile de învățământ nu dispun de spații de depozitare, porția/porțiile de produse lactate poate fi înlocuită/pot fi înlocuite cu porții de lapte.

Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României se implementează la nivelul fiecărui an școlar și sunt următoarele:

a) organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole sau la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor și/sau la unități de procesare a laptelui, la sediul grupurilor și/sau organizațiilor de producători de fructe și legume și/sau la sediul cooperativelor de producători de fructe, legume și lapte, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau la alte evenimente și/sau activități similare;

b) organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume și de lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform prevederilor art. 3 alin. (3) și/sau miere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinarit la nivelul școlii;

c) organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume și de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale Educație pentru sănătate;

d) utilizarea de materiale didactice/educative care să prezinte preșcolarilor și elevilor informații adaptate vârstei despre obiceiuri alimentare sănătoase, agricultură, lanțuri de aprovizionare și produse locale, producția ecologică, producția sustenabilă și combaterea risipei alimentare.

Măsurile educative prevăzute mai sus se pot desfășura independent sau integrat, oricare dintre ele putând include sesiuni de degustare de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (3) din H.G. 652/2023 și/sau miere.

Consiliul Județean Neamț optează, în funcție de preferințe și buget, pentru măsurile educative pe care le vor implementa pe durata cursurilor anilor școlari din perioada 2023 - 2029 și vor pune în aplicare în mod obligatoriu cel puțin o măsură educativă care însoțește distribuția de fructe și legume și cel puțin o măsură educativă care însoțește distribuția de lapte și produse lactate.

În funcție de specificul măsurilor educative pe care le vor implementa, Consiliul Județean Neamț va beneficia de asistență din partea Inspectoratului Școlar Județean Neamț, conform prevederilor legale în vigoare.

Consiliul Județean Neamț are obligația informării Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură cu privire la măsurile educative realizate pentru care nu solicită rambursarea cheltuielilor efectuate, în special cu privire la desfășurarea orei de Educație pentru sănătate ca materie opțională.

La cererea motivată a părinților, preșcolarii sau elevii care suferă de intoleranță la gluten și/sau lactoză și/sau la orice alt ingredient sau compus și/sau la orice produs distribuit conform prevederilor H.G. 652/2023, art. 3 alin. (3) sau degustat conform prevederilor art. 5 alin. (3) vor beneficia de produse adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 3 alin. (1).

Pentru implementarea Programului pentru școli al României se acordă sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru bugetele locale.

Ordonatorul principal de credite pentru efectuarea plăților către furnizori și prestatori este președintele consiliului județean.

Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată acordate, rămase neutilizate la sfârșitul exercițiului bugetar, se regularizează cu bugetul din care au fost acordate.

#### 5.4. Procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a produselor

Procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație și a contractelor de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative se organizează la nivelul Consiliului Județean Neamț, și se stabilesc potrivit prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice.

Consiliile județene sunt responsabile de elaborarea documentațiilor de atribuire și documentelor-suport ale acestora, organizarea procedurilor de achiziție publică, desemnarea câștigătorilor, încheierea contractelor/acordurilor-cadru cu furnizorii sau prestatorii, monitorizarea și controlul distribuției produselor și al desfășurării măsurilor educative.

**Documentațiile de atribuire** a acordurilor-cadru de furnizare a produselor se elaborează pe baza documentației standardizate prevăzute în Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 346/ 1718/2023 pentru aprobarea criteriilor de calificare privind capacitatea ofertanților, a factorilor de evaluare și a caietului de sarcini aferente atribuirii acordului –cadru/contractului de achiziție publică de produse-fructe, legume, lapte și produse lactate și produse de panificație în cadrul Programului pentru școli al României, cu respectarea întocmai a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care sunt prioritate.

Totodată, trebuie respectate prevederile H.G. 652/2023 și ale hotărârilor anuale ale Guvernului adoptate în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, pentru fiecare an școlar.

Ordonatorul principal de credite are obligația urmării respectării contractelor/acordurilor-cadru încheiate cu furnizorii, inclusiv la momentul furnizării fructelor, legumelor, laptelui și a produselor lactate și produselor de panificație în unitățile de învățământ din Județul Neamț.

Produsele, transportul și distribuția acestora la unitățile de învățământ se contractează de Consiliul Județean Neamț, în limita sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată acordate cu această destinație de la bugetul de stat, avându-se în vedere numărul de preșcolari și elevi beneficiari comunicat de Inspectoratul Școlar Județean Neamț, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

**Conform Ordonanței Nr. 13/2017 din 18 august 2017** privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile competente la nivel local pentru aplicarea Programului pentru școli sunt consiliul județean și/sau consiliul local, care își asumă organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor pentru achiziția produselor aferente Programului.

Consiliul Județean Neamț și consiliile locale sunt obligate să colaboreze și să își distribuie responsabilitățile înainte de demararea Programului, conform procedurii aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Resursele financiare necesare implementării Programului pentru școli al României se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, repartizate pe fiecare județ, prin anexă la legile bugetare anuale.

În situația în care Programul pentru școli al României se derulează de către consiliile locale ale comunelor, orașelor și municipiilor din județ, prin hotărâre a consiliului județean, se repartizează sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate județului, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație, pe comune, orașe, municipii.

Anexa nr.6 la H.G. 652/2023, Procedură privind colaborarea și împărțirea responsabilităților între autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor, comunelor, orașelor, municipiilor și subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor în ceea ce privește implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2023 - 2029, stabilește modul de colaborare și distribuire a responsabilităților între Consiliul Județean Neamț și consiliile locale din județ înainte de demararea Programului pentru școli al României. Astfel, pentru o bună aplicare a Programului pentru școli al României, în funcție de specificul local și posibilitățile organizatorice și cu încadrarea în sumele alocate județului, după caz, consiliul județean, colaborează cu consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor și stabilesc de comun acord **un termen de 15 zile lucrătoare** de la data aprobării bugetului cu această destinație de adoptare a hotărârilor cu privire la asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente programului și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivel județean și/sau local.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: PO DBF/VBC 01 - 01	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr _____
		Pagina 12 /23

În situația adoptării unei hotărâri privind asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului de către consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor din Județul Neamț, acestea informează Consiliul Județean Neamț despre hotărârea adoptată, **în termen de 5 zile.**

În situația în care unele consilii locale au hotărât neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului, Consiliul Județean Neamț organizează și derulează procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și prestarea serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente programului pentru școli al României, doar în respectivele unități administrativ-teritoriale.

În situația în care consiliile locale ale municipiilor, orașelor, comunelor din Județul Neamț adoptă hotărâri privind asumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului, acestea organizează și derulează aceste proceduri.

Consiliul Județean Neamț organizează și derulează procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului, **conform deciziei adoptate de Comisia Județeană** pentru aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 652/2023 și **în baza Hotărârii Consiliului Județean**, doar în unități administrativ-teritoriale unde consiliile locale au hotărât neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente programului.

În situația prevăzută la aliniatul anterior, sumele alocate pentru finanțarea Programului pentru școli se reflectă în bugetele locale ale municipiilor, orașelor sau comunelor din Județul Neamț, la partea de venituri cu ajutorul indicatorului 11.02.01 "Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor".

Operațiunea de alocare a sumelor din bugetul Județului Neamț în bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor se face prin diminuarea indicatorului 11.02.01 "Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor" de la nivelul bugetului județului și majorarea corespunzătoare a aceluiași indicator la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor din Județul Neamț.

La partea de cheltuieli a bugetelor locale, din punctul de vedere al clasificății funcționale a indicatorilor bugetelor locale, creditele bugetare destinate finanțării Programului pentru școli se vor reflecta la capitolul 65.02 "Învățământ", subcapitolul 65.02.50 "Alte cheltuieli în domeniul învățământului", în bugetul propriu al unității administrativ-teritoriale, pe codul de identificare fiscală al acesteia. Din punctul de vedere al clasificății economice a indicatorilor, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea Programului pentru școli se vor reflecta la titlul 57 "Asistență socială", articolul 57.02 "Ajutoare sociale", alineatul 57.02.02 "Ajutoare sociale în natură".

Annual, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, se stabilește bugetul pentru implementarea Programului pentru școli al României aferent fiecărui an școlar.

Pe parcursul derulării Programului pentru școli al României, precum și după finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente, monitorizarea este asigurată de Consiliul Județean Neamț, în colaborare cu consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din Județul Neamț.

Centralizarea și transmiterea datelor referitoare la implementarea Programului pentru școli al României, către autoritățile competente naționale, se realizează de către Consiliul Județean Neamț.

### 5.5. Desfășurarea Programului pentru școli al României

Ordonatorul principal de credite – Președintele C.J. Neamț și directorii unităților de învățământ din județ răspund în mod direct de buna desfășurare a Programului pentru școli al României în Județul Neamț, având următoarele obligații:

a) să asigure condițiile de primire și recepție a produselor în unitățile de învățământ, precum și distribuția produselor elevilor prezenți la cursuri, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri, și

b) să garanteze veridicitatea datelor din documentele care atestă furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și realizarea măsurilor educative.

Plata produselor și a serviciilor contractate aferente Programului pentru școli al României se efectuează, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, confirmate de directorii unităților de învățământ.

Directorii unităților de învățământ preuniversitar răspund de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, de comunicarea directă cu furnizorul în privința cantităților ce trebuie livrate preșcolarilor și elevilor, precum și de întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/elevilor la distribuția produselor și la desfășurarea măsurilor educative.

Pentru aplicarea prevederilor de mai sus, Consiliul Județean Neamț primește din partea I.S.J.Neamț, în termen de 21 de zile de la finalizarea anului școlar, centralizarea cantității de produse distribuite per categorie de produs, în funcție de numărul preșcolarilor și elevilor prezenți în anul școlar precedent, pe care o vor

corela cu situația existentă la furnizor, cu asigurarea respectării regulilor specificate în ghidul solicitantului elaborat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii.

Directorii unităților de învățământ din Județul Neamț vor nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care asigură îndeplinirea și respectarea normelor de igienă, conform legislației în vigoare.

Produsele distribuite care fac obiectul Programului pentru școli al României trebuie să provină numai de la furnizori autorizați/înregistrați sanitar-veterinar și trebuie să fie etichetate și ambalate conform anexei nr. 1 la HG 652/2023.

Unitățile de procesare a laptelui trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară, iar unitățile de panificație, depozitele de fructe și legume, precum și mijloacele de transport necesare furnizării fructelor și legumelor proaspete, laptelui și produselor lactate trebuie să dețină autorizație/înregistrare sanitară veterinară valabilă pe perioada contractului/acordului-cadru de furnizare.

Furnizorii de produse păstrează și prezintă organismelor de control competente documentele comerciale care atestă calitatea și siguranța produselor distribuite în unitățile de învățământ.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare către instituțiile școlare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 5 ani începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale alături de Ministerul Educației și Ministerul Sănătății sunt instituțiile administrației publice centrale responsabile pentru conținutul Programului pentru școli al României.

Ministerul Educației Naționale, prin I.S.J. Neamț, are obligația de a asista C.J. Neamț în realizarea măsurilor educative.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, este responsabil de monitorizarea și evaluarea Programului pentru școli al României, în conformitate cu prevederile art. 8 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/39.

Consiliul Județean Neamț are obligația transmiterii tuturor datelor solicitate referitoare la Programul pentru școli al României Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Educației, Ministerul Sănătății și către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, după caz.

Controalele oficiale pentru verificarea respectării legislației în vigoare privind produsele alimentare care fac obiectul Programului pentru școli în România, precum și constatarea contravențiilor și sancționarea acestora se efectuează de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: PO DBF/VBC 01 - 01	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr _____
		Pagina 15 /23

## 5.6. Comisia Județeană pentru aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 652/ 2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029

Pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri se constituie la nivelul Județului Neamț o **comisie**, alcătuită din: prefect, președintele consiliului județean, primarii municipiilor, orașelor, comunelor, un reprezentant al inspectoratului școlar județean, un reprezentant al direcției sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, un reprezentant din cadrul departamentului de supraveghere în sănătate publică din cadrul direcției de sănătate publică județene, un reprezentant din cadrul structurii de supraveghere a factorilor de mediu al direcției generale regionale a finanțelor publice/administrației județene a finanțelor publice, un reprezentant al comisariatului județean București pentru protecția consumatorilor, un reprezentant al direcției agricole județene și un reprezentant al oficiului fitosanitar județean.

Coordonatorul comisiei este prefectul Județului Neamț, care aprobă prin ordin componența nominală a acesteia, la propunerile instituțiilor din care este constituită.

Comisia constituită pentru implementarea Programului pentru școli al României are următoarele responsabilități pentru distribuția produselor și realizarea măsurilor educative:

a) în funcție de specificul local și posibilitățile organizatorice și cu încadrarea în sumele alocate județului, după caz, consiliul județean decide pentru anul școlar în cauză, în urma consultării comisiei, asupra listei produselor, în baza art. 23 alin. (11) din Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013, care vor fi distribuite, precum și asupra măsurilor educative aferente;

b) comisia aduce la cunoștință publică, lunar, prin mijloacele de informare în masă adecvate, despre implementarea Programului pentru școli al României în Județul Neamț;

c) Inspectoratul Școlar Județean Neamț asistă Consiliul Județean Neamț în punerea în aplicare a măsurilor educative, având responsabilitatea ca preșcolarii/elevii care nu participă la activități educative practice să beneficieze de activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare, având ca tematică beneficiile consumului de fructe și legume proaspete și de lapte și produse lactate.

Consiliul Județean Neamț adoptă deciziile înainte de demararea Programului pentru școli al României și le aduc la cunoștința comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptare.

(5) Consiliul Județean Neamț informează comisia județeană cu privire la câștigătorii desemnați în urma organizării procedurilor de achiziție publică a produselor din cadrul Programului pentru școli al României, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea acestora.



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: PO DBF/VBC 01 - 01	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr _____
		Pagina 16 / 23

### 5.7. Solicitarea ajutorului financiar FEAGA

Pentru participarea la Programul pentru școli al României, Consiliul Județean Neamț s-a constituit ca solicitant de ajutor financiar din "Fondul European de Garantare Agricolă (FEAGA)" pentru furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și pentru implementarea măsurilor educative aferente în unitățile de învățământ și depun în acest sens la centrele județene/al municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură angajamentele scrise prevăzute la art. 6 alin. (1) - (3) din Regulamentul delegat (UE) 2017/40.

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este autoritate națională competentă pentru implementarea, monitorizarea, controlul și acordarea de ajutoare financiare din FEAGA pentru furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ și pentru realizarea măsurilor educative aferente.

În cazul utilizării sumelor prevăzute pentru distribuția fructelor și legumelor proaspete și a laptelui și produselor lactate, Consiliul Județean Neamț are obligația depunerii cererilor de plată la centrul județean ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pentru solicitarea ajutorului financiar din FEAGA.

În vederea acordării ajutorului financiar din FEAGA pentru furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și derularea măsurilor educative aferente, C.J.Neamț transmite, prin intermediul sistemului informatic APIA, la centrele județene/al municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură cereri de plată, la sfârșitul fiecărui an școlar, conform structurii anului școlar aprobate de Ministerul Educației, în termen de trei luni de la sfârșitul perioadei pe care o vizează.

Solicitantul de ajutor – C.J.Neamț are deplină responsabilitate a declarațiilor în ceea ce privește înscrierea sau atestarea de date ori de situații nereale în angajamentele asumate și în cererile de plată și are obligația returnării sumelor încasate în mod necuvenit, constatate în urma controalelor efectuate.

În colaborare cu Ministerul Educației, solicitantul de ajutor financiar din FEAGA are obligația de a verifica activitatea instituțiilor de învățământ beneficiare privind înregistrarea în sistemul informatic a numărului de preșcolari și elevi prezenți la cursuri, precum și a numărului de porții consumate pe parcursul unei zile de școală și a perioadei cererii de plată, conform catalogului școlar.

Valoarea ajutorului financiar solicitat nu poate să fie mai mare decât prețul de vânzare al produselor distribuite plătit furnizorului, fără TVA.

Plata ajutorului financiar din FEAGA se face de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură **în termen de 3 luni** de la depunerea cererilor de plată, cu încadrarea în sumele alocate cu această destinație. Dacă până la data efectuării plăților au fost declanșate anchete administrative care nu au fost finalizate, termenul de 3 luni se prelungește până la încheierea anchetelor administrative prin care s-a constatat eligibilitatea cererii de plată.

În cazul în care termenul de depunere se depășește, se aplică reducerile prevăzute la art. 4 din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/39. Sumele reprezentând ajutorul financiar din FEAGA pentru furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate, **se fac venit la bugetul de stat.**

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură elaborează ghidul solicitantului, documentația de solicitare, înregistrare și centralizare, procedurile de acordare a ajutorului financiar din FEAGA pentru furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și pentru derularea măsurilor educative aferente, precum și cele de control în vederea aplicării acestei măsuri.

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, prin centrul județean, pune la dispoziția C.J.Neamț documentația necesară aplicării corecte a măsurii de acordare a ajutorului financiar din FEAGA.

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură întocmește și raportează Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale stadiul realizării acestei măsuri, numărul de beneficiari, furnizorii, cantitățile și tipurile de produse distribuite, măsurile educative puse în aplicare, precum și valoarea totală a ajutorului financiar din FEAGA acordat.

**Ajutorul financiar alocat din FEAGA pentru măsurile educative** aferente nu poate depăși 15% din ajutorul financiar alocat pentru acordarea gratuită de fructe și legume, respectiv de lapte și produse lactate și pentru derularea măsurilor educative aferente.

În cazul în care ajutorul financiar pentru măsurile educative aferente nu este utilizat în întregime, acesta este utilizat pentru stabilirea ajutorului financiar destinat acordării gratuite de fructe și legume, respectiv de lapte și produse lactate.

Plafonul ajutorului financiar anual pentru acordarea gratuită de fructe și legume, respectiv de lapte și produse lactate reprezintă ajutorul financiar alocat din FEAGA pentru acordarea gratuită de fructe și legume, respectiv de lapte și produse lactate aferentă anului școlar respectiv.

În cazul în care valoarea totală a cererilor de plată depuse de solicitanți în termen, depășește plafoanele anuale din FEAGA pentru acordarea gratuită de fructe și legume, respectiv de lapte și produse lactate, valoarea ajutorului financiar din FEAGA aferentă fiecărei cereri de plată eligibile se stabilește proporțional cu încadrarea în plafonul anual respectiv.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

Capitolul Responsabilități vizează identificarea acțiunilor care au legătură cu desfășurarea Programului pentru școli al României și nominalizarea personalului responsabil cu realizarea acțiunilor.

**6.1. Președintele Consiliului Județean Neamț** este ordonatorul principal de credite pentru efectuarea plăților către furnizori și prestatori și garantează, prin angajamentele semnate la depunerea Cererilor de aprobare/actualizare și a Cererilor de plată, veridicitatea datelor din documentele care atestă furnizarea fructelor,

legumelor, laptelui și produselor lactate și realizarea măsurilor educative aferente Programului pentru școli.

**6.2. Directorul executiv al Direcției Buget Finanțe** verifică și este împuternicit, prin Dispoziția Președintelui, să semneze în numele și pentru reprezentantul legal al Consiliului Județean Neamț toate documentele aferente Cererilor de actualizare și plată.

**6.3. Șeful de serviciu al Serviciului Venituri Bugetare și Contabilitate** este responsabil cu urmărirea derulării Programului pentru școli al României. Acesta pregătește datele pentru organizarea licitațiilor, certifică la plată facturile lunare emise de distribuitori, verifică documentele Cererilor de plată a ajutorului financiar pentru produsele distribuite prin programul pentru școli și pentru măsurile educative aferente distribuției produselor din cadrul programului pentru școli, în conformitate cu cerințele Ghidului solicitantului.

**6.4. Personalul din cadrul Serviciului Venituri Bugetare și Contabilitate** este responsabil cu derularea Programului pentru școli al României, având atribuții stabilite prin fișa postului în ceea ce privește întocmirea documentelor, anexelor, centralizatoarelor, cererilor de plată către APIA. Mai exact :

- întocmesc documentația pentru derularea Programului pentru școli al României, cu privire la valoarea contractelor furnizorilor, anexele la contracte, referatele pentru actele adiționale la contracte, urmăresc pe parcursul anului școlar respectarea clauzelor de către furnizori: ritmicitatea distribuției, raportul de distribuție a produselor lactate, nedepășirea numărului de copii și a numărului de zile de distribuție;

- introduc informațiile cu privire la furnizori, producători, loturi, produse și servicii în Sistemul informatic destinat Solicitanților de ajutor financiar din FEAGA și asociază instituțiile de învățământ la contracte și tipurile de produse sau servicii contractate;

- urmăresc înrolarea în sistemul informatic a unităților de învățământ beneficiare, configurarea corectă a nivelurilor educaționale, înregistrarea și administrarea avizelor de însoțire corespunzătoare produselor primite de la furnizor, înregistrarea distribuției, înregistrarea măsurilor educative;

- întocmesc lunar centralizatoarele privind preliminarul și plata facturilor către furnizorii de produse lactate, panificație și fructe/legume;

- verifică lunar documentele depuse de furnizorii de produse lactate, panificație și fructe/legume: facturi, avize, centralizatoare avize și le corelează cu rapoartele generate și transmise de instituțiile școlare beneficiare;

- verifică conformitatea și transmiterea cererilor de plată online.

- întocmesc documentația aferentă Cererilor inițiale și de actualizare pentru furnizarea produselor lactate și a fructelor/legumelor distribuite în cadrul Programului pentru școli, urmăresc modificările cu privire la denumirea instituțiilor școlare beneficiare, comasările, desființările sau înființările de instituții școlare noi și le transmite către Agenția de plăți și intervenție pentru agricultură - Centrul Județean Neamț prin intermediul sistemului informatic APIA;

- monitorizează permanent și dinamic corectitudinea datelor introduse de reprezentanții instituțiilor școlare în programul informatic referitoare la prezența elevilor, zilele de distribuție, tipul produselor distribuite, măsurile educative efectuate și introduc informațiile asociate facturilor și plății acestora;

- generează Cererile de plată a ajutorului comunitar FEAGA pentru produsele eligibile distribuite și măsurile educative implementate în cadrul Programului pentru școli, verifică conformitatea acestora, întocmesc și încarcă în programul informatic toate documentele obligatorii care trebuie să însoțească această cerere;

**6.5. Personalul din cadrul Serviciului Buget și Gestionare Proiecte și Programe din cadrul Direcției Generale Buget Finanțe este responsabil cu plata facturilor emise de furnizorii produselor din cadrul Programului pentru școli al României.**







<b>CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI Cod: PO DBF/VBC 01 - 01</b>	Ediția: I
		Revizia: 2
		Exemplar nr _____
		Pagina 23 /23

## 10. ANEXE, FORMULARE

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură elaborează ghidul solicitantului, formularistica de solicitare, înregistrare, centralizare, procedurile de acordare a ajutorului financiar din FEAGA în cadrul Programului pentru școli al României, precum și procedurile de control în vederea acordării acestui ajutor.

Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, prin centrul județean, pune la dispoziția solicitantului de ajutor – Consiliul Județean Neamț, documentația necesară aplicării corecte a măsurii de acordare a ajutorului financiar din FEAGA.

### **Formulare anexate:**

- Anexa nr. 1 - Diagrama de proces ;



DIAGRAMA DE PROCES PRIVIND PROGRAMUL PENTRU SCOLI AL ROMANIEI

