

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind transmiterea în folosință gratuită, către Comuna Bălțătești, pe perioadă determinată, a unor bunuri aflate în proprietatea Județului Neamț

Consiliul Județean Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr.51/6673/(RU)6674/2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei primarului Comunei Bălțătești, înregistrată la instituția noastră sub nr. 51/5.307/(RU)5.920/2025;

Văzând raportul de specialitate nr.51/6863/(RU)6864/2025 al Direcției de management și proiecte sociale, Hotărârea Consiliului local al Comunei Bălțătești nr.4/2025 privind aprobarea solicitării de transmitere, în folosință gratuită, pe perioadă determinată, a unor bunuri imobile(terenuri+construcții), proprietatea privată a Județului Neamț, către Comuna Bălțătești, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,bb”- „ee”, lit.,i”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.108 lit.,d”, ale art.173 alin.(1) lit.,c”, alin.(4) lit.,b”, ale art.362 alin.(2)-(3) coroborate cu cele ale art.349-351, precum și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: (1) Se aprobă transmiterea în folosință gratuită a Comunei Bălțătești, în scopul asigurării funcționării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Bălțătești, pe perioadă determinată, respectiv 10 ani, începând cu data de 1 martie 2025, a bunurilor proprietate privată a Județului Neamț, având datele de identificare prevăzute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Drepturile și obligațiile părților, respectiv termenul în care se va realiza predarea-primirea materială a bunurilor, obligațiile instituției de utilitate publică beneficiară, entitatea care suportă cheltuielile de întreținere, modalitățile de angajare a răspunderii și sancțiuni, etc., sunt prevăzute în Protocolul de transmitere în folosință gratuită, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, document ce se va încheia în termen de 10 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.2: (1) Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

(2) Direcția de management și proiecte sociale va lua măsurile ce se impun pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. _____ din _____ 2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție _____

Voturi „pentru” _____

Nr. total al aleșilor județeni prezenți _____

Voturi „împotrivă” _____

Nr. total al aleșilor județeni absenți _____

Abțineri _____

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot _____

Anexa nr. 1

la HCJ Neamț nr.....din.....

Situația bunurilor ce se transmit în folosința gratuită a Comunei Bălțătești

Nr. Crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului Capitol / nr. inventar	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar -lei-	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
1.	1.2.7	Construcție Grajd P1/ 01721	Intravilan sat Bălțătești, Comuna Bălțătești Sc = Sd = 485 mp NC 50181-C1	1993	73.797	Domeniul privat al Județului Neamț În administrarea directă a CJ Neamț C.F Bălțătești nr. 50181
2.	1.2.7	Construcție Grajd P1/01722	Intravilan sat Bălțătești, Comuna Bălțătești Sc = Sd = 137 mp NC 50181-C2	1993	13.599	Domeniul privat al Județului Neamț În administrarea directă a CJ Neamț C.F Bălțătești nr. 50181
3.	1.6.4	Construcție Beci P1/01723	Intravilan sat Bălțătești, Comuna Bălțătești Sc = Sd = 56 mp NC 50181-C3	1993	4.289	Domeniul privat al Județului Neamț În administrarea directă a CJ Neamț C.F Bălțătești nr. 50181
4.	-	Teren P1/01724	Intravilan sat Bălțătești, Comuna Bălțătești Steren = 4.062 mp NC 50181	1993	70.324	Domeniul privat al Județului Neamț În administrarea directă a CJ Neamț C.F Bălțătești nr. 50181

5.	-	Teren P1/01720	Extravilan comuna Bălțătești Stere = 658 mp NC 50180	1993	11.392	Domeniul privat al Județului Neamț În administrarea directă a CJ Neamț C.F Bălțătești nr. 50180
6.	-	Teren P1/01719	Extravilan comuna Bălțătești Stere = 8.600 mp NC 50179	1993	148.890	Domeniul privat al Județului Neamț În administrarea directă a CJ Neamț C.F Bălțătești nr. 50179

TOTAL = 322.291 lei

Anexa nr.2

la HCJ Neamț nr: din

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

**CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI BĂLȚĂTEȘTI**

Nr _____ din _____

Nr _____ din _____

PROTOCOL

Încheiat între **JUDEȚUL NEAMȚ** prin **CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ**, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr.27, reprezentat prin în calitate de, pe de o parte

și

COMUNA BĂLȚĂTEȘTI prin **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLȚĂTEȘTI**, cu sediul în satul Bălțatești, str.Florilor, nr.1, comuna Bălțatești, reprezentată prin în calitate de, pe de altă parte,

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local Bălțatești nr.4/2025 și a Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr...../2025 prin care a fost aprobată folosința gratuită a unor bunuri, se încheie următorul protocol :

Art.1. – Obiectul protocolului constă în transmiterea în folosință gratuită către Comuna Bălțatești, pentru o perioadă determinată (10 ani, începând cu data de 01.03.2025), a unor bunuri pentru care datele de identificare se regăsesc în anexa nr.1 la hotărârea Consiliului Județean Neamț mai sus menționată.

Art.2. – Comuna Bălțatești prin Consiliul Local Bălțatești are următoarele obligații:

- să asigure resursele financiare necesare întreținerii și funcționării bunurilor și să intervină, ori de câte ori se impune, în ceea ce privește lucrările de reparații curente;

- să utilizeze bunurile exclusiv pentru nevoile proprii, respectiv să le pună la dispoziția Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) Bălțătești, în vederea asigurării unei rezerve supratereane de apă destinată stingerii incendiilor produse în zonă cât și în vederea asigurării unor spații adecvate depozitării utilajelor și materialelor utilizate în mod curent de către serviciul public comunitar în cauză. Imobilele nu pot fi utilizate (gratuit sau contracost) în beneficiul direct al altor persoane. Dreptul de utilizare nu este transmisibil unor terțe persoane.
- să obțină toate avizele/acordurile/autorizațiile prevăzute de lege (Direcția de sănătate publică Neamț, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Petrodava" al județului Neamț, etc.) în ceea ce privește utilizarea bunurilor conform destinației anterior stipulate.
- să achite contravaloarea utilităților aferente funcționării imobilelor și să asigure paza locației (atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte).
- să obțină consimțământul proprietarului (Consiliului Județean Neamț) pentru realizarea oricărei intervenții asupra imobilelor, care necesită eliberarea unei autorizații de construire în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- să înștiințeze proprietarul cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunurilor;
- să permită proprietarului vizitarea locației în vederea verificării modului în care bunurile sunt folosite;
- să mențină imobilele în bună stare, comportându-se ca un bun proprietar (să întrețină imobilele și să le mențină în stare de funcționare, conform destinației acestora, pe cheltuiala sa).
- să dispună toate măsurile necesare din punct de vedere al protecției bunurilor privind situațiile de urgență.
- să prezinte proprietarului, anual, un raport privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;

Nerespectarea obligațiilor asumate este supusă sancțiunilor prevăzute de art. 352 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. – Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț are următoarele obligații:

- să predea bunurile în termen de 10 zile de la data semnării prezentului protocol;
- să verifice modul în care sunt respectate condițiile de folosință stabilite prin actul de dare în folosință gratuită și prin lege;
- să solicite încetarea folosinței gratuite și restituirea bunurilor, atunci când interesul public legitim o impune.

Art.4 – Beneficiarul dreptului de folosință gratuită va suporta riscul deteriorării sau pieririi bunurilor în următoarele cazuri:

- întrebuințarea acestora contrar destinației, precum și nepredarea acestora la termen;
- neglijență manifestată în întrebuințarea bunurilor;
- în situația incendiilor cauzate din culpa sa.

Art.5 – Prezentul protocol își încetează efectele în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) prin reziliere unilaterală, în situația în care interesul local/județean o impune;
- c) prin reziliere, în cazul nerespectării obligațiilor de către Comuna Bălțătești;
- d) prin îndeplinirea termenului prevăzut în Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr...../2025;
- e) în cazul în care beneficiarul dreptului de folosință gratuită schimbă destinația bunurilor, protocolul se reziliază de drept fără intervenția instanțelor judecătorești, în baza unei notificări scrise, comunicate Comunei Bălțătești cu 30 de zile înainte de data de la care va opera rezilierea.

Art.6 – Forța majoră exonorează părțile de răspundere în cazul executării cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul protocol.

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea protocolului, care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

Protocolul se încheie în 2 (două) exemplare originale, 1 (unu) pentru Consiliul Județean Neamț și 1 (unu) pentru Consiliul Local al Comunei Bălțătești și intră în vigoare la data însușirii acestuia de către a doua parte.

JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

COMUNA BĂLȚĂTEȘTI
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI BĂLȚĂTEȘTI

REFERAT DE APROBARE

privind transmiterea în folosință gratuită, către Comuna Bălțătești, pe perioadă determinată, a unor bunuri aflate în proprietatea Județului Neamț

Județul Neamț este proprietarul unor imobile (bunuri private), situate în localitatea Bălțătești, aflate în conservare. În speță este vorba de bunurile ce intrau în componența fostei *Gospodării anexă* aferentă Stațiunii Bălțătești (locație a cărei administrare este transmisă către Ministerul Apărării Naționale – UM 02275 Bălțătești). Începând cu data de 01.03.2016, bunurile în discuție au fost retrase din administrarea stațiunii și se găsesc în administrarea directă a Consiliului Județean Neamț.

Acestea fac obiectul Hotărârii nr.4/2025, prin care Consiliul Local Bălțătești a solicitat constituirea unui drept de folosință gratuită asupra acestora, în favoarea Comunei Bălțătești, pe perioadă determinată (10 ani).

Bunurile urmează a fi utilizate exclusiv pentru nevoile proprii ale Comunei (primăriei) Bălțătești, în domeniul situațiilor de urgență, respectiv să le pună la dispoziția Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) Bălțătești, în vederea asigurării unei rezerve supraterrane de apă destinată stingerii incendiilor produse în zonă cât și în vederea asigurării unor spații adecvate depozitării utilajelor și materialelor utilizate în mod curent de către serviciul public comunitar în cauză.

Conform competențelor stabilite de Codul administrativ în ceea ce privește administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, consiliile județene sunt abilitate să hotărască (aprobe) transmiterea bunurilor aflate în proprietatea Județului în folosință gratuită, pe perioadă determinată, către entități ce îndeplinesc condițiile legale pentru a primi acest drept.

Impactul asupra comunității, în cazul acceptării cererii, ar fi unul favorabil, cu un efect semnificativ în ceea ce privește organizarea activității curente a administrației publice locale, aflată într-o vadtă deficiență în ceea ce privește spațiile necesare.

Ca urmare, propun acceptarea solicitării, respectiv transmiterea bunurilor, ale căror date de identificare se regăsesc în anexa nr.1 a proiectului de hotărâre, în folosință gratuită a Comunei Bălțătești, pentru o perioadă determinată (10 ani, începând cu data de 01.03.2025). Bunurile vor putea fi folosite exclusiv conform celor anterior precizate. Imobilele nu pot fi utilizate (gratuit sau contracost) în beneficiul direct al unor terțe persoane. Dreptul de utilizare nu este transmisibil unor alte persoane.

Drepturile și obligațiile părților, stabilite de lege (termenul la care se va realiza predarea-primirea materială a bunurilor, obligațiile instituției de utilitate publică beneficiară, entitatea care suportă cheltuielile de întreținere, modalități de angajare a răspunderii și sancțiuni, etc.), vor fi prevăzute în Protocolul de transmitere în folosință gratuită, document ce va fi încheiat în termen de 10 zile de la data adoptării hotărârii. Modelul de Protocol este prevăzut în anexa nr.2 a proiectului de hotărâre.

Față de cele mai sus menționate, în baza art.182 coroborat cu art.136 – alin.(8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu faptul că oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre este de competența plenului

PROPUN
CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ
adoptarea proiectului de hotărâre
privind transmiterea în folosință gratuită, către Comuna Bălățești, pe perioadă
determinată, a unor bunuri aflate în proprietatea Județului Neamț

PREȘEDINTE
Daniel – Vasilică HARPA

RAPORT DE SPECIALITATE

privind transmiterea în folosință gratuită, către Comuna Bălțătești, pe perioadă determinată, a unor bunuri aflate în proprietatea Județului Neamț

Văzând Referatul de aprobare al domnului președinte Daniel – Vasilică Harpa, nr.51/6673/(RU)6674/07.02.2025, privind transmiterea în folosință gratuită, către Comuna Bălțătești, pe perioadă determinată, a unor bunuri aflate în proprietatea Județului Neamț, în raport cu prevederile legale aplicabile domeniului, am analizat propunerea și facem următoarele precizări :

Raportat la obiectul proiectului de hotărâre, OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stipulează în mod expres următoarele :

- ✓ Consiliul județean îndeplinește atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului (art.173, alin.(1), lit.c)).
- ✓ Bunurile proprietate privată a unităților administrativ – teritoriale pot fi date în folosință gratuită, pe termen limitat, persoanelor juridice care desfășoară activitate de utilitate publică, ori serviciilor publice (art.362, alin.(2)).
- ✓ Consiliul județean hotărăște transmiterea în folosință gratuită a bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat al județului (art.108, lit.d)).
- ✓ Consiliul județean hotărăște darea în folosință gratuită a bunurilor ce aparțin domeniului privat al județului (art.173, alin.(4), lit.b)).
- ✓ Conținutul actului prin care se realizează darea în folosință gratuită (în speță Hotărârea Consiliului Județean) va cuprinde informațiile ce caracterizează folosința gratuită (datele de identificare ale bunurilor, valoarea de inventar, destinația bunurilor, durata folosinței gratuite, termenul de predare – primire efectivă a bunurilor, drepturile și obligațiile părților raportate la folosința gratuită aprobată) (art.362 – alin.(3) coroborat cu art.349 și următoarele).

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm că proiectul de hotărâre este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele corespunzătoare Serviciului Patrimoniu din cadrul Direcției de Management și Proiecte Sociale.

Precizăm faptul că, în conformitate cu art.240 – alin.(2) din Codul administrativ, aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, drept pentru care proiectul întrunește condițiile spre a fi supus analizei și aprobării plenului.

DIRECTOR EXECUTIV - DMPS

Veronica VASILIU



ȘEF SERVICIU PATRIMONIU

Ionel Sorin CONDURACHE





ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind modificarea Programului tranzitoriu de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în județul Neamț

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.16 alin.(1) și alin.(4), ale art.17 alin.(1) lit. „c”, precum și ale art.18 alin.(1) lit.„d” din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr.51/6310/(RU)6311/2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.84/2025 a primarului Comunei Costișa;

Văzând raportul de specialitate nr.51/7046/(RU)7047/2025 al Direcției generale investiții, proiecte și infrastructură județeană, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art.5 lit.„bb”-„ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art. 173 alin.(1) lit.„d”, precum și ale art.196 alin.(1) lit.„a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: (1) Se aprobă modificarea *Programului tranzitoriu de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în județul Neamț*, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se actualizează stațiile publice aferente serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, pentru traseul având codul 012 Piatra-Neamț-Costișa-Români-Goșmani, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) În mod corespunzător, se modifică anexele nr.1 și nr.5 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 137/2023 pentru luarea unor măsuri privind asigurarea continuității serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Neamț, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2: Direcția generală investiții, proiecte și infrastructură județeană va lua măsurile necesare publicării pe site-ul Consiliului Județean Neamț a *Programului tranzitoriu de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în județul Neamț*, actualizat conform prevederilor art.1.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri, prin publicarea acesteia în Monitorul oficial local, precum și pe site-ul instituției, precum și comunicarea acesteia autorităților și persoanelor interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. _____ din _____

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție _____

Voturi „pentru” _____

Nr. total al aleșilor județeni prezenți _____

Voturi „împotrivă” _____

Nr. total al aleșilor județeni absenți _____

Abțineri _____

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot _____

ANEXA

La H.C.J. nr. din

Modificarea Programului tranzitoriu de transport public județean de persoane
prin curse regulate

Cod traseu	A	B	C																				
	Plecare	Statie	Sosire												Zilele de circulatie								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
12	P. NEAMT	Costișa ROMANI	Gosmani	48	15	10	4	C1	5:25	6:47	6:55	8:17	1.2.3.4.5.6	48	15		C1	5:20	6:52	6:55	8:17	1.2.3.4.5.6	
				30				C2	6:00	6:51	7:45	8:36	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴	30			C2	6:00	6:51	7:45	8:36	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴	
								C3 <td>6:30</td> <td>7:21</td> <td>8:20</td> <td>9:11</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C3<td>6:30</td><td>7:21</td><td>8:20</td><td>9:11</td><td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td><td></td></td>	6:30	7:21	8:20	9:11	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴				C3 <td>6:30</td> <td>7:21</td> <td>8:20</td> <td>9:11</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td>	6:30	7:21	8:20	9:11	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴	
								C4 <td>8:00</td> <td>8:51</td> <td>9:25</td> <td>10:16</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C4<td>8:00</td><td>8:51</td><td>9:25</td><td>10:16</td><td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td><td></td></td>	8:00	8:51	9:25	10:16	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴				C4 <td>8:00</td> <td>8:51</td> <td>9:25</td> <td>10:16</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td>	8:00	8:51	9:25	10:16	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴	
								C5 <td>8:30</td> <td>9:21</td> <td>10:00</td> <td>10:51</td> <td>1.2.3.4.5¹⁴</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C5<td>8:30</td><td>9:21</td><td>10:00</td><td>10:51</td><td>1.2.3.4.5¹⁴</td><td></td></td>	8:30	9:21	10:00	10:51	1.2.3.4.5 ¹⁴				C5 <td>8:30</td> <td>9:21</td> <td>10:00</td> <td>10:51</td> <td>1.2.3.4.5¹⁴</td> <td></td>	8:30	9:21	10:00	10:51	1.2.3.4.5 ¹⁴	
								C6 <td>10:00</td> <td>10:51</td> <td>11:25</td> <td>12:16</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C6<td>10:00</td><td>10:51</td><td>11:25</td><td>12:16</td><td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td><td></td></td>	10:00	10:51	11:25	12:16	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴				C6 <td>10:00</td> <td>10:51</td> <td>11:25</td> <td>12:16</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td>	10:00	10:51	11:25	12:16	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴	
								C7 <td>12:00</td> <td>12:51</td> <td>13:25</td> <td>14:16</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C7<td>12:00</td><td>12:51</td><td>13:25</td><td>14:16</td><td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td><td></td></td>	12:00	12:51	13:25	14:16	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴				C7 <td>12:00</td> <td>12:51</td> <td>13:25</td> <td>14:16</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td>	12:00	12:51	13:25	14:16	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴	
								C8 <td>12:45</td> <td>13:36</td> <td>14:20</td> <td>15:11</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C8<td>12:45</td><td>13:36</td><td>14:20</td><td>15:11</td><td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td><td></td></td>	12:45	13:36	14:20	15:11	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴				C8 <td>12:45</td> <td>13:36</td> <td>14:20</td> <td>15:11</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td>	12:45	13:36	14:20	15:11	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴	
								C9 <td>13:30</td> <td>14:21</td> <td>14:55</td> <td>15:46</td> <td>1.2.3.4.5¹⁴</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C9<td>13:30</td><td>14:21</td><td>14:55</td><td>15:55</td><td>1.2.3.4.5¹⁴</td><td></td></td>	13:30	14:21	14:55	15:46	1.2.3.4.5 ¹⁴				C9 <td>13:30</td> <td>14:21</td> <td>14:55</td> <td>15:55</td> <td>1.2.3.4.5¹⁴</td> <td></td>	13:30	14:21	14:55	15:55	1.2.3.4.5 ¹⁴	
				48				C10 <td>14:30</td> <td>15:52</td> <td>16:00</td> <td>17:22</td> <td>1.2.3.4.5.6,7</td> <td>48</td> <td></td> <td></td> <td>C10<td>14:30</td><td>15:52</td><td>16:00</td><td>17:22</td><td>1.2.3.4.5.6,7</td><td></td></td>	14:30	15:52	16:00	17:22	1.2.3.4.5.6,7	48			C10 <td>14:30</td> <td>15:52</td> <td>16:00</td> <td>17:22</td> <td>1.2.3.4.5.6,7</td> <td></td>	14:30	15:52	16:00	17:22	1.2.3.4.5.6,7	
				30				C11 <td>15:30</td> <td>16:21</td> <td>17:05</td> <td>17:56</td> <td>1.2.3.4.5¹⁴</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td>C11<td>15:30</td><td>16:21</td><td>17:05</td><td>17:56</td><td>1.2.3.4.5¹⁴</td><td></td></td>	15:30	16:21	17:05	17:56	1.2.3.4.5 ¹⁴	30			C11 <td>15:30</td> <td>16:21</td> <td>17:05</td> <td>17:56</td> <td>1.2.3.4.5¹⁴</td> <td></td>	15:30	16:21	17:05	17:56	1.2.3.4.5 ¹⁴	
								C12 <td>16:30</td> <td>17:21</td> <td>18:05</td> <td>18:56</td> <td>1.2.3.4.5¹⁴</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C12<td>16:30</td><td>17:21</td><td>18:05</td><td>18:56</td><td>1.2.3.4.5¹⁴</td><td></td></td>	16:30	17:21	18:05	18:56	1.2.3.4.5 ¹⁴				C12 <td>16:30</td> <td>17:21</td> <td>18:05</td> <td>18:56</td> <td>1.2.3.4.5¹⁴</td> <td></td>	16:30	17:21	18:05	18:56	1.2.3.4.5 ¹⁴	
								C13 <td>17:00</td> <td>17:51</td> <td>19:50</td> <td>20:41</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C13<td>17:00</td><td>17:51</td><td>19:50</td><td>20:41</td><td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td><td></td></td>	17:00	17:51	19:50	20:41	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴				C13 <td>17:00</td> <td>17:51</td> <td>19:50</td> <td>20:41</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td>	17:00	17:51	19:50	20:41	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴	
								C14 <td>18:30</td> <td>19:21</td> <td>20:05</td> <td>20:56</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C14<td>18:30</td><td>19:21</td><td>20:05</td><td>20:56</td><td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td><td></td></td>	18:30	19:21	20:05	20:56	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴				C14 <td>18:30</td> <td>19:21</td> <td>20:05</td> <td>20:56</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td>	18:30	19:21	20:05	20:56	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴	
								C15 <td>22:20</td> <td>23:11</td> <td>4:20</td> <td>5:11</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C15<td>22:20</td><td>23:11</td><td>4:20</td><td>5:11</td><td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td><td></td></td>	22:20	23:11	4:20	5:11	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴				C15 <td>22:20</td> <td>23:11</td> <td>4:20</td> <td>5:11</td> <td>1.2.3.4.5.6,7¹⁴</td> <td></td>	22:20	23:11	4:20	5:11	1.2.3.4.5.6,7 ¹⁴	

LISTA stațiilor publice aferente traseului cod 012: P. NEAMȚ -- COSTIȘA - ROMÂNÎ -- GOȘMANI,
cuprins în Programul tranzițoriu de transport public județean de persoane
prin curse regulate, în județul Neamț

012: P. NEAMȚ -- COSTIȘA - ROMANI -- GOȘMANI (30/54 KM)

km între stații	Nr. stație	km între stații	Nr. stație	denumire stație	Nr. stație	km între stații	Nr. stație	km între stații
0	1	0	1	P. NEAMȚ - AUTOGARĂ	13	1	13	1
1	2	1	2	PLAȚA CENTRALĂ (F)*	12	1	12	1
1	3	1	3	RECONSTRUCȚIA POARTĂ 2 (F)*	11	1	11	1
1	4	1	4	D. LEONIDA 96 (F)*	10	1	10	1
1	5	1	5	REGIMENT	9	4	9	4
4	6	4	6	DUMBRAVA ROȘIE - PRIMĂRIE	8	4	8	4
4	7	4	7	SĂVINEȘTI	7	4	7	4
4	8	4	8	ROZNOV	6	4	6	4
4	9	4	9	ZĂNEȘTI CENTRU	5	5	5	5
5	10	5	10	RAM. PODOLENI	4	6	4	6
6	11	6	11	COSTIȘA	3	3		
		3	12	FRUNZENI	2	3		
		3	13	COSTIȘA	1	0	3	13
		13	14	ROMÂNÎ			2	4
		4	15	GOȘMANI			1	0

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind modificarea
Programului tranzitoriu de transport public județean de persoane,
prin curse regulate, în județul Neamț**

Potrivit prevederilor art. 173, al. (1), lit. d), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean.

Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, obligă consiliile județene *să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor publice de transport desfășurate pe raza administrativ-teritorială a acestora.*

Printre atribuțiile ce revin consiliilor județene, conform Legii nr. 92/2007, se numără actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport, în funcție de necesitățile de deplasare ale populației.

Totodată, consiliile județene coordonează și cooperează cu consiliile locale cu privire la asigurarea și dezvoltarea serviciului public de transport de persoane prin curse regulate de interes județean.

Prin adresa nr. 84/10.01.2025 înregistrată la Registratura Consiliului Județean Neamț la nr. 51/1408 din 14.01.2025, Primăria comunei Costișa solicită sprijin pentru asigurarea transportului pentru locuitorii satului Frunzeni spre locurile de muncă și școlile din Buhuși ca urmare a renunțării la licența de traseu interjudețean de către un operator de transport din județul Bacău.

Ca urmare a prevederilor legislative menționate mai sus și a solicitării transmise de Primăria comunei Costișa, se impune modificarea Programului tranzitoriu de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în județul Neamț conform anexei la proiectul de hotărâre.

Față de cele prezentate, în baza art. 182 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu faptul că oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre este de competența plenului,

PROPUN

CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ

**adoptarea proiectului de hotărâre privind modificarea Programului tranzitoriu
de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în județul Neamț,
conform Anexei**

PREȘEDINTE,

Daniel-Vasilică HARPA

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Programului tranzitoriu de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în județul Neamț

Văzând referatul de aprobare al domnului președinte Daniel-Vasilică HARPA, la proiectul de hotărâre pentru actualizarea Programului tranzitoriu de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în județul Neamț, nr. 51/6310/(RU)6311 din 06.02.2025 fac următoarele precizări:

Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 137/29.06.2023 pentru luarea unor măsuri privind asigurarea continuității serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Neamț, a fost aprobat Programul tranzitoriu de transport public județean de persoane, prin curse regulate, în județul Neamț, valabil de la data de 1 iulie 2023, până la atribuirea și încheierea contractelor de delegare a serviciului de transport în regim concurențial, fără a depăși termenele prevăzute de actele normative în vigoare. Programul a fost ulterior actualizat prin Hotărârile Consiliului Județean Neamț nr. 212/04.10.2023 și nr. 40/29.02.2024.

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, consiliile județene *sunt obligate să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor publice de transport desfășurat pe raza administrativ-teritorială a acestora.*

Totodată, în baza alin. (4) al aceluiași articol, consiliile județene *coordonează și cooperează cu consiliile locale cu privire la asigurarea și dezvoltarea serviciului public de transport de persoane prin curse regulate de interes județean și pentru corelarea acestuia cu serviciile publice de transport local de persoane la nivelul localităților.*

De asemenea, art. 17 lit. c) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, prevede obligația în sarcina consiliilor județene de a actualiza periodic programele de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent, precum și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou și în regim de taxi, după caz. Același act normativ stipulează la art. 18 alin. (1) litera d), dreptul autorităților administrației publice locale, în raporturile cu operatorii de transport rutier care efectuează serviciile publice de transport județean, de a actualiza programele publice de transport de persoane prin curse regulate, în conformitate cu cerințele de transport.

Prin adresa nr. 84/10.01.2025 înregistrată la Registratura Consiliului Județean Neamț la nr. 51/1408 din 14.01.2025, Primăria comunei Costișa solicită sprijin pentru asigurarea transportului pentru locuitorii satului Frunzeni datorită faptului că operatorul de transport public interjudețean care efectua transportul pe ruta Cîndești – Costișa – Buhuși și-a încetat activitatea. În aceste condiții

legătura între comuna Cîndești și orașul Buhuși din județul Bacău nu a mai putut fi asigurată în cadrul programului de transport interjudețean.

Pentru asigurarea condițiilor de acces a locuitorilor atât spre orașul Buhuși din județul Bacău prin localitatea Costișa este necesară introducerea unei stații publice suplimentare în programul județean de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Neamț.

Ca urmare a celor prezentate, apreciem ca fiind oportună adaptarea programului de transport la necesitățile de mobilitate ale locuitorilor din zonă, în sensul introducerii în graficul traseului județean cod 012: Piatra Neamț-Costișa-Goșmani, a stației Frunzeni, pasagerii urmând a fi debarcați în stația Costișa, (aflată pe DN 15), de unde vor fi preluați de cursele traseului interjudețean Piatra Neamț-Buhuși, traseu pentru care deține licență același operator care efectuează și traseul județean 012.

Modalitatea prin care poate fi soluționată cererea Primăriei comunei Costișa se regăsește la art. 15 din Regulamentul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, respectiv:

- a) prelungirea sau scurtarea traseelor existente, respectiv modificarea unuia sau ambelor capete de traseu;*
 - b) introducerea de noi trasee, cu condiția ca acestea să nu se suprapună peste traseele existente;*
 - c) modificarea numărului de curse;*
 - d) modificarea orelor din graficele de circulație;*
 - e) introducerea sau, după caz, înlocuirea de stații/autogări;*
 - f) eliminarea de stații/autogări de către consiliul județean, dar numai la solicitarea operatorului de transport rutier*
- (...)
- i) prin modificarea zilelor din săptămână în care sunt efectuate cursele de pe traseele județene și/sau a perioadei de efectuare a curselor.*

Modificările propuse sunt prezentate în Anexa nr.1 Modificarea Programului tranzitoriu de transport public județean de persoane prin curse regulate (Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean nr.137/29.06.2023) și în mod corespunzător se va modifica Lista stațiilor publice aferente traseului cod 012 Piatra Neamț - Costișa – Români – Goșmani (Anexa nr.5 Hotărârea Consiliului Județean nr.137/29.06.2023) conform Anexei nr. 2 la proiectul de hotărâre.

Potrivit prevederilor art. 173, al. (1), lit. d), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, apreciez că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și votului plenului Consiliului Județean.

DIRECTOR GENERAL,
Doru CONACHE GAVRILIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr.290/2024 privind
stabilirea prețului mediu al masei verzi obținută de pe pajiști permanente, valabil pe
anul 2025

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.9 alin.(1), alin.(2) și alin.(7¹) al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, ale art.84 alin.(5) și (6) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.6 alin.(3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1064/2013, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr.51/7389/(RU)7390/2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.476/2025 a Direcției pentru Agricultură Județeană Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr. 51/7558/(RU)7559/2025 al Direcției Generale Juridice, Achiziții și Protocol, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit., „bb” - „ee”, art.139 alin.(1) –(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.196 alin.(1) lit., „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I: Se aprobă modificarea art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.290/2024 privind stabilirea prețului mediu al masei verzi obținută de pe pajiști permanente, valabil pe anul 2025, acesta urmând a avea conținutul:

„Art.I: Se stabilește prețul mediu pe tona de masă verde obținută de pe pajiști permanente, valabil pe anul 2025, la valoarea de 50 lei.”.

Art.II: Prezenta hotărâre va intra în vigoare începând cu data de 1 martie 2025.

Art.III: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE

Daniel-Vasilică HARPA

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. _____ din _____ 2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție _____

Voturi „pentru” _____

Nr. total al aleșilor județeni prezenți _____

Voturi „împotriva” _____

Nr. total al aleșilor județeni absenți _____

Abțineri _____

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot _____

REFERAT DE APROBARE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr.290/2024 privind stabilirea prețului mediu al masei verzi obținută de pe pajiști permanente, valabil pe anul 2025

Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.290/2024 s-a stabilit prețul mediu al masei verzi obținută de pe pajiști permanente, valabil pe anul 2025, la valoarea de 75 lei/tonă, la propunerea Direcției pentru Agricultură Județeană Neamț.

Acest act administrativ a fost adoptat în exercitarea atribuțiilor conferite Consiliului Județean Neamț de următoarele reglementări legale:

În conformitate cu prevederile art.9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), încheie contracte de concesiune/închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.

Prețul concesiunii/închirierii se stabilește ținând cont de echilibrul financiar dintre valoarea producției de iarbă disponibilă și obligațiile care îi sunt impuse utilizatorului pajiștii permanente prin cheltuielile cu implementarea amenajamentului pastoral.

Potrivit prevederilor art.6 alin.(4) din anexa la Hotărârea Guvernului nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare, valoarea ierbii disponibile pentru animale (n.n. în funcție de care se stabilește prețul minim al concesiunii) reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și prețul mediu al ierbii stabilit, în condițiile legii, prin hotărârile consiliilor județene, conform aceeași metodologii prevăzută în Codul fiscal, aplicabilă impozitării veniturilor obținute din arendă.

Astfel, prin aplicarea în mod corespunzător a prevederilor art.84, alin.(5) din actul normativ sus- amintit, prețul la masa verde ce urmează a fi utilizat pentru stabilirea prețului de pornire la închirierea/concesionarea pajiștilor naturale se stabilește prin hotărâri ale consiliilor județene, ca urmare a propunerilor direcțiilor teritoriale de specialitate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, hotărâri ce trebuie emise înainte de începerea anului fiscal. Aceste hotărâri se transmit, în cadrul aceluiași termen, direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, pentru a fi comunicate unităților fiscale din subordine.

Recent, prin adresa nr.476/07.02.2025, Direcția pentru Agricultură Județeană Neamț a solicitat modificarea prețului mediu pe tonă la masa verde obținută de pe pajiști, valabil pentru anul fiscal 2025, de la nivelul sumei de 75 lei/to la 50 lei/to, având în vedere fenomenul de secetă pedologică combinat cu temperaturile ridicate și precipitațiile reduse care au avut un impact negativ major asupra pajiștilor din județul Neamț în ultimii 5 ani.

Prin aplicarea în mod corespunzător a prevederilor alin.(6) al art.84 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care prețul pentru masa verde se modifică în cursul anului fiscal, noul preț se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare comunicării acestuia către direcțiile generale regionale ale finanțelor publice.

Având în vedere aspectele prezentate, în temeiul dispozițiilor art.182 coroborate cu cele ale art.136 alin.(8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și având în vedere faptul că oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre este de competența plenului

**PROPUN
CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ**

**adoptarea proiectului de hotărâre
pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr.290/2024 privind stabilirea
prețului mediu al masei verzi obținută de pe pajiști permanente, valabil pe anul 2025**

	APARAT DE SPECIALITATE RAPORT
	Direcția Județeană de Agricultură și Silvicultură
	Direcția Județeană de Protecție Mediului
	Direcția Județeană de Management și Protecție Socială
	Direcția Județeană de Management și Activități Culturale
	Direcția Județeană de Management și Activități Sportive
	Direcția Județeană de Management și Activități Turistice
	Direcția Județeană de Management și Activități de Dezvoltare Locală
	Direcția Județeană de Management și Activități de Dezvoltare Regională
	Direcția Județeană de Management și Activități de Dezvoltare Națională
	Direcția Județeană de Management și Activități de Dezvoltare Europeană
	Direcția Județeană de Management și Activități de Dezvoltare Globală

PREȘEDINTE

Daniel-Vasilică HARPA

RAPORT DE SPECIALITATE
pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr.290/2024 privind stabilirea
prețului mediu al masei verzi obținută de pe pajiști permanente, valabil pe anul 2025

Văzând referatul de aprobare nr.51/7389/(RU)7390/2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț, în conformitate cu prevederile art. 182 coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în raport cu atribuțiile și competențele specifice, Direcția generală juridică, achiziții și protocol a analizat Proiectul de hotărâre pentru modificare Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr.290/2024 privind stabilirea prețului mediu al masei verzi obținută de pe pajiști permanente, valabil pe anul 2025, și a constatat următoarele:

Potrivit dispozițiilor art. 6, alin.(3) și (4) din Normele Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, norme aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1064/2013, cu modificările și completările ulterioare, nivelul minim al prețului concesiunii/închirierii pajiștilor aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, se stabilește prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investiții/materiale și lucrări anuale prevăzute în acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

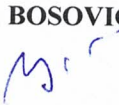
Valoarea ierbii disponibile pentru animale reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și prețul mediu al ierbii stabilit, în condițiile legii, prin hotărârile consiliilor județene și, respectiv, ale Consiliului General al Municipiului București, conform prevederilor Codului fiscal, respectiv ca urmare a propunerilor direcțiilor teritoriale de specialitate ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Astfel potrivit prevederilor art.84 alin.(5) și (6) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, hotărârile trebuie emise înainte de începerea anului fiscal și se transmit în cadrul aceluiași termen direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, pentru a fi comunicate unităților fiscale din subordine.

În cazul în care prețul mediu la masa verde, stabilit potrivit prevederilor alin.(5), se modifică în cursul anului fiscal de realizare a venitului, potrivit procedurii de la alin. (5), acesta se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare comunicării acestuia către direcțiile generale regionale ale finanțelor publice.

Față de cele prezentate apreciez că proiectul de hotărâre întrunește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Neamț.

DIRECTOR GENERAL
Bogdan BOSOVICI





ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Piatra-Neamț pentru anul 2025

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.118 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.294/2022 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031 și a Planului operațional pentru implementarea strategiei;

Examinând referatul de aprobare nr.51/7420/(RU)7421/2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.3096/2025 a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr.51/7577/(RU)7578/2025 al Direcției generale juridice, achiziții și protocol, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,bb” - „ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(6) lit.,b” și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se emite avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Piatra-Neamț pentru anul 2025, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE

Daniel-Vasilică HARPA

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. _____ din _____. 2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție _____

Voturi „pentru” _____

Nr. total al aleșilor județeni prezenți _____

Voturi „împotriva” _____

Nr. total al aleșilor județeni absenți _____

Abțineri _____

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot _____

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Municipiului Piatra Neamț pentru anul 2025**

Având în vedere:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.797/2017, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

1. **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru Municipiul Piatra Neamț pentru perioada 2024-2034**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț nr.143 din 25.04.2024, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv strategic 1:

Implicare activă a comunității locale în problematica socială, prin dezvoltarea parteneriatelor între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț (D.A.S.) și actorii cheie care activează în domeniul social de la nivel local, având drept scop îmbunătățirea serviciilor sociale pentru toate categoriile de grupuri vulnerabile de pe teritoriul Municipiului Piatra Neamț în intervalul 2024-2034.

Obiective operaționale aferente Obiectivului strategic 1

1. Dezvoltarea de parteneriate interne și externe;

Măsuri:

1.1 Crearea/inițierea de parteneriate între D.A.S. și furnizorii de servicii sociale locali, naționali și internaționali, care completează paleta de servicii sociale către beneficiari, față de oferta D.A.S.;

1.2 Menținerea parteneriatelor existente prin îmbunătățirea criteriilor care au stat la baza creării acestora și prin noi soluții adoptate în rezolvarea problemelor sociale ale beneficiarilor;

2. Creșterea implicării comunității în problemele sociale de la nivel local;

Măsuri:

2.1 Îmbunătățirea imaginii specialiștilor din domeniul asistenței sociale în comunitatea locală prin campanii, sondaje de opinii, materiale promoționale informative;

2.2 Promovarea voluntariatului la nivel local, de la tânăra generație până la vârstnicii activi, ca valoare personală și resursă comunitară;

2.3 Sesiuni de informare pentru sensibilizarea opiniei publice în vederea mobilizării resurselor comunitare (umane și materiale);

Obiectiv strategic 2

Înființarea de noi servicii și eficientizarea celor existente, bazate pe nevoile beneficiarilor, odată cu extinderea grupurilor vulnerabile de la nivel local, față de cele existente.

Obiective operaționale aferente Obiectivului strategic 2:

Măsuri:

3. Persoane vârstnice

Măsuri:

3.1 Sprijinirea persoanelor vârstnice aflate în situație de risc/dificultate prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor acordate acestora;

3.2 Facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare specifice pentru situații deosebite;

3.3 Prevenirea excluziunii sociale și promovarea integrării persoanelor vârstnice cu abilități specifice (ieșiți din câmpul muncii dar cu capacitate de implicare în societate);

3.4 Diversificarea paletelor de servicii sociale în cadrul Centrului Social Pietricica;

4. Persoane cu dizabilități.

Măsuri:

4.1 Promovarea integrării sociale a persoanelor cu dizabilități;

4.2 Facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la ajutoare specifice pentru situații deosebite;

5. Copii și familii aflați în situație de risc (săraci, în risc de abandon, proveniți din familii dezorganizate, victime ale violenței în familie, ale consumului de droguri);

5.1 Sprijinirea copiilor aflați în situație de risc/dificultate prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor acordate acestora;

5.2 Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii;

5.3 Asigurarea accesului la educație și prevenirea/reducerea abandonului școlar din cauze socio-economice;

5.4 Sprijinirea familiilor aflate în situații de risc prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor acordate acestora;

6. Persoane vulnerabile aflate în risc de excluziune și marginalizare socială;

6.1 Dezvoltarea și diversificarea serviciilor acordate acestora;

6.2 Susținerea/sprijinirea persoanelor adulte fără adăpost pentru depășirea situației de criză;

6.3 Dezvoltarea serviciilor sociale existente și facilitarea integrării sociale a persoanelor care părăsesc centrele de plasament;

6.4 Sesiuni de informare;

6.5 Susținerea încadrării profesionale pe piața muncii a persoanelor șomere sau fără loc de muncă, sărace și aparținând unor grupuri vulnerabile;

Obiectiv strategic 3

Profesionalizarea sistemului de asistență socială de la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, prin dezvoltarea capacității instituționale, ce urmărește crearea unui mediu dinamic, eficient și modern;

Obiectiv strategic 3:

Profesionalizarea sistemului de asistență socială de la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, prin dezvoltarea capacității instituționale, ce urmărește crearea unui mediu dinamic, eficient și modern.

Obiective operaționale aferente Obiectivului strategic 3:

7. Dezvoltarea resursei umane din cadrul aparatului de asistență socială;

Măsuri:

7.1 Dezvoltarea profesională a angajaților D.A.S., calitativ prin dobândirea de noi cunoștințe în domeniu și cantitativ prin atragerea de specialiști în sistem pe criterii competitive și menținerea lor în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț;

7.2 Schimb de bune practici pe domenii de interes social.

2. Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Piatra Neamț pentru perioada de programare 2021-2027, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv general: Dezvoltarea integrată în domeniul social, educațional, economic și al patrimoniului turistic și cultural a Municipiului Piatra Neamț care să ducă pe termen lung la

creșterea calității vieții locuitorilor orașului, la creșterea competitivității mediului de afaceri local și a performanțelor în administrație, în condițiile asigurării protecției mediului;

Obiectiv Specific 4. Promovarea unei dezvoltări sustenabile în domeniul educației, sănătății, protecției și incluziunii sociale;

Direcția de Intervenție 4.3 – Promovarea integrării și incluziunii sociale, inclusiv prin modernizarea și extinderea infrastructurii specifice și creșterea accesibilității la aceasta;

Măsurile și acțiuni:

- Promovarea integrării și incluziunii sociale în toate aspectele vieții economice și sociale;
- Creșterea accesibilității la serviciile de asistență socială;
- Extinderea și modernizarea infrastructurii pentru serviciile de asistență socială.

3. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294 din 21.12.2022, respectiv următoarele obiective:

Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

Obiective generale:

Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;

Îmbunătățirea stării de sănătate a copiilor;

Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;

Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;

Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;

Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii;

Asigurarea accesului copiilor la servicii publice de calitate, în condiții de siguranță;

Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului pe bază de dovezi.

Obiective specifice:

Creșterea gradului de conștientizare cu privire la dreptul copiilor de participare la luarea deciziilor în problemele care îi privesc;

Creșterea gradului de participare activă și incluzivă a copiilor în toate etapele deciziilor care îi privesc;

Reducerea sărăciei în rândul copiilor și creșterea accesului la servicii de calitate;

Reducerea inechităților care afectează copiii din grupuri vulnerabile;

Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;

Îmbunătățirea accesului la educația incluzivă a copiilor din grupuri vulnerabile: mediul rural, CES/dizabilități, romi și altele;

Creșterea calității procesului educațional;

Creșterea gradului de conștientizare a publicului larg în general și a copiilor în particular, cu privire la formele de violență și impactul violenței asupra copilului;

Asigurarea unui mecanism de identificare și raportare a tuturor situațiilor de violență asupra copilului;

Asigurarea accesului copiilor la un sistem de proceduri penale, civile și administrative, prietenos cu copiii și suportiv cu drepturile acestora;

Creșterea capacității adulților de a oferi servicii de calitate, în siguranță, tuturor copiilor;

Creșterea siguranței utilizării mediului virtual de către copii;

Consolidarea sistemelor de monitorizare și evaluare pentru a fundamenta procesul de proiectare și implementare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului.

Domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități

Obiective generale:

Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi.

Promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități;

Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;

Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;

Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități;

Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;

Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale;

Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Obiective specifice:

Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic;

Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la informații și comunicații accesibile;

Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la transport public;

Îmbunătățirea posibilității persoanelor cu dizabilități de a lua decizii;

Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la etapele procedurale ale sistemului de justiție;

Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la ocuparea unui loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;

Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la formare profesională prin dezvoltarea calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv;

Îmbunătățirea accesului la programele de reducere a sărăciei;

Îmbunătățirea acoperirii cheltuielilor suplimentare legate de dizabilitate prin programele existente;

Îmbunătățirea serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilități;

Dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități;

Îmbunătățirea accesului la serviciile sociale în comunitate necesare pentru o viață independentă;

Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile curative și de sănătate publică;

Asigurarea exercitării dreptului la sănătate sexuală și reproductivă (SSR) al persoanelor cu dizabilități;

Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la tratament, cu demnitate și respect;

Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități culturale;

Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități sportive, de recreere și turism;

Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la procesul electoral;

Creșterea participării persoanelor cu dizabilități la viața publică;

Îmbunătățirea capacității și coordonării actorilor la nivel local/central pentru elaborarea și implementarea politicilor care afectează realizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;

Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Domeniul persoanelor adulte aflate în dificultate și a persoanelor vârstnice

Obiectiv general: Reducerea riscului de excluziune socială și sărăcie a persoanelor adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.

Obiective specifice:

Accesibilizarea informației publice pentru toate persoanele adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice;

Dezvoltarea parteneriatelor public-public și public-privat în combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

Consultarea și implicarea grupurilor vulnerabile în dezvoltarea programelor de asistență socială și a programelor privind economia socială;

Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de interes public general și asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale;
Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte în dificultate/vârstnice și oferirea serviciilor sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
Prevenirea și combaterea discriminării grupurilor vulnerabile și promovarea incluziunii sociale în zonele rurale și urbane marginalizate;
Creșterea capacității instituționale a serviciilor de asistență socială prin racordarea la tehnologia digitală;
Consolidarea și optimizarea sistemului electronic de acordare a asistenței sociale;
Servicii sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
Dezvoltarea și concertarea unor măsuri economice, sociale și administrative care să contribuie la reducerea sărăciei și creșterea incluziunii sociale;
Educație și formare eficiente, echitabile și inclusive.

Domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice

Obiective generale:

Eliminarea tuturor formelor de violență domestică și de violență împotriva femeilor în sfera publică și privată;

Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice.

Obiective specifice:

Asigurarea prevenirii violenței domestice ținând cont de nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile și combaterea violenței domestice în toate domeniile vieții sociale;

Formarea/instruirea specifică și adecvată a tuturor categoriilor de profesioniști cu competențe specifice în domeniul violenței domestice și violenței de gen, în vederea prevenirii și combaterii eficiente a acestui fenomen.

4. Strategii naționale:

4.1. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022, cu următoarele direcții de acțiune/ obiective:

Obiectivul general al Strategiei 2022-2027: Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

Direcții de acțiune:

1. Accesibilitate și mobilitate

Obiectiv general: Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;

2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități

Obiectiv general: Recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor;

3. Ocupare

Obiectiv general: Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;

4. Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare

Obiectiv general: Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;

5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice

Obiectiv general: Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman;

6. Educație

Obiectiv general: Accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare;

7. Sănătate

Obiectiv general: Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;

8. Participare politică și publică

Obiectiv general: Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale.

4.2. Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.877/2018, care vizează următoarele obiective:

Obiectivul 1 Fără sărăcie

Măsuri:

Eradicarea sărăciei extreme pentru toți cetățenii;

Reducerea cu cel puțin jumătate a numărului de cetățeni care trăiesc în sărăcie relativă;

Consolidarea sistemului național unitar a serviciilor de intervenție de urgență, reabilitare ulterioară și compensare a pierderilor în caz de calamități naturale, accidente industriale sau evenimente climatice extreme;

Obiectivul 4 Educație de calitate

Măsuri

Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional;

Obiectivul 5 Egalitate de gen

Măsuri

Eliminarea tuturor formelor de violență împotriva femeilor și fetelor, în sferele publice și private, inclusiv a traficului, exploatarei sexuale și a altor tipuri de exploatare.

4.3. Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului “Copii protejați, România sigură” 2023-2027 și Planul de acțiune pentru implementarea strategiei, aprobate prin H.G. nr.969/2023;

4.4. Strategia Națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități “O Românie echitabilă” 2022-2027 și Planul operațional privind implementarea strategiei, aprobate prin H.G. nr.490/2022;

4.5. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin H.G. nr.440/2022;

4.6. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027 și a Planului de acțiuni pentru implementarea strategiei, aprobate prin H.G. nr. 558/2021;

4.7. Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 și Planul de acțiune pentru implementarea strategiei, aprobate prin H.G. nr.1543/2022;

4.8. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 și Planul de acțiune pentru implementarea strategiei, aprobate prin H.G. nr.1547/2022;

4.9. Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale „SINERGIE” 2021-2030 și Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei, aprobate prin H.G. nr. 592/2021;

- 4.10. Strategia națională împotriva traficului de persoane pentru perioada 2018-2022 și Planul național de acțiune pentru implementarea strategiei**, aprobate prin H.G. nr. 861/2018;
- 4.11. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030 și Planul de acțiune**, aprobate prin H.G. nr. 1492/2022;
- 4.12. Strategia națională de reintegrare socială a persoanelor private de libertate 2020-2024**, aprobată prin H.G. nr. 389/2015;
- 4.13. Strategia națională în domeniul drogurilor 2022 – 2026**, aprobată prin H.G. nr. 344/2022;
- 4.14. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027**, aprobată prin H.G. nr. 560/2022.

4. Programele de interes național:

- a. Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice: "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente"; "Servicii de acordare a hranei pentru persoanele vârstnice"; "Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice"; "Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice", aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, coroborată cu Hotărârea Guvernului nr. 1528/2024 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 435/2022 privind aprobarea unor programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice.
- b. "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități", aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități.

5. Acorduri de parteneriat:

- *Parteneriat încheiat între Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț și Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi din Cluj-Napoca, în vederea implementării proiectului "HOPE – Dezvoltarea unei rețele de suport pentru comunitățile defavorizate, prin realizarea de spălătorii sociale", conform H.C.L. nr. 348/30.09.2024;*
- *Parteneriat încheiat între Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț cu Fundația Sfântul Ioan Calabria din Bacău și Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman în vederea implementării proiectului „Inimi aproape - Servicii comunitare pentru copii în județul Neamț!", conform H.C.L. nr. 257 din 29.07.2024.*

Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Piatra Neamț pentru anul 2025, a fost supus consultării publice pe site-ul instituției și către actori sociali locali, conform prevederilor H.G. 797/2017, republicată, și nu s-au adus modificări.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Piatra Neamț cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de informare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

CAPITOLUL I : Administrare, înființare și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local mii lei	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare mii lei	Alte surse
1.	Centrul de îngrijiri la domiciliu pentru persoanele vârstnice								
	8810 ID-I	Ingrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	50 Persoane	60%	467	0	0	0	0
2.	Centrul de cazare temporara persoane fără adăpost Cartier Speranta								
	8790 CR-PFA-II	Cazare si servicii sociale in Centrul de cazare temporara a persoanelor fara adapost Cartier Speranta	40 persoane	75 %	516	0	0	0	0
3.	Centrul de zi pentru prescolari Castani								
	8891 CZ-C-II	Activitati educativ recreative si asistenta sociala de specialitate pentru copii 3-6 ani	30 copii	100 %	423	0	0	0	0
4.	Centrul de sprijin si asistenta de specialitate pentru copii								
	8891 CZ-C-II	Activitati educativ recreative si asistenta sociala de specialitate pentru copii 6-18 ani	60 copii	100 %	733	0	0	0	0
5.	Centrul Social Impreuna								
	8790 CR-II	Protectia sociala a tinerilor proveniti din centrele de plasament si tinerilor care provin din familii defavorizate socio-economic	52 persoane	85%	585	0	0	0	0
6.	Centrul Social Pietricica								
	8730 CR-V-I	Servicii in centru rezidential pentru persoane varstnice cu risc	102 persoane	64% %	3.885	0	0	958	0

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local mii lei	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
7.	Cantina Sociala								
	8899 CPDH-I	Servicii sociale si masa pentru persoane in situatii economico-sociale sau medicale deosebite	50persoane	100 %	536	0	0	0	0
8.	Centrul de zi „Primii pasi”								
	8891 CZ-C-II	Activitati educativ recreative si asistenta sociala de specialitate pentru copii 0-2 ani	76 copii	100 %	1.522	0	0	0	0

B. Servicii sociale propuse a fi înființate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț:

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie-întreținere, reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate					Justificare
						Buget local -mii lei-	Buget județean -lei-	Buget de stat -lei-	Contribuții persoane beneficiare -lei-	Alte surse -lei-	
Serviciul de asistență comunitară Centrul Cozla	8899 CZ-PN-V	Adulti si copii	556	1554	- 1 sef centru - 3 asist. Sociali; - 2 psihologi; - 1 administrator; - 2 îngrijitori; - 2 educatori; - 1 as. Medical.	100					
Centrul de zi pentru copiii cu dizabilități - „Efrem”	8891CZ-C-III	Copii cu dizabilități	15	90	- 1 asistent social - 1 psiholog - 1 kinetoterapeut - 1 logoped	421					
Serviciul de asistenta sociala „Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati”	8899 CZ-D-I	Adulti	10	270	- 1 sef centru - 1 asist. sociali; - 1 psiholog; - 1 psihoterapeut; - 1 terapeut ocupational - 1 kinetoterapeut - 1 infirmiera;	73.5					

- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu lit. f, art. 6, Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare/ concesiune a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale. Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are, în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:
- a) Promovarea parteneriatului public – privat;
 - b) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
 - c) Asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
 - d) Asigurarea calității serviciilor sociale;
 - e) Asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;
 - f) Optimizarea rezultatelor obținute în urma serviciilor sociale.
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare. În conformitate cu prevederile Legii mai sus menționate se pot alocă de la bugetul local subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care oferă servicii de asistență socială. Subvențiile acordate vor fi utilizate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea. Pentru a beneficia de subvenție în baza Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, este necesar ca serviciile sociale oferite de către fundația/asociația solicitantă să se încadreze în liniile de subvenționare prioritare ale comunității locale în domeniul asistenței sociale și care au la baza obiective propuse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ale Municipiului Piatra Neamț.

CAPITOLUL II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile legale

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru Municipiul Piatra Neamț - publicată pe site-ul instituției www.daspn.ro;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local - publicat pe site-ul instituției www.daspn.ro anual;
 - c. Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se publică pe site-ul instituției www.daspn.ro și se actualizează lunar/ când apar modificări;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale/subdiviziunii administrativ – teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar/când apar modificări;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile cu personalul /tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - se actualizează anual;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ teritoriale - nu este cazul.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului, în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: - atunci cand situatia o impune se publică pe site-ul instituției www.daspn.ro.
3. Telefonul verde – nu este cazul.
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local:

Nr. crt.	Campanie	Obiective	Perioada în care se va desfășura campania	Responsabili organizare campanie
1.	Campanie de informare a comunității privind modalitățile de accesare a serviciilor sociale adresate persoanelor vârstnice	Creșterea gradului de conștientizare privind prevenirea riscurilor	Semestrial	Centrul Social Pietricica Centrul de Ingrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice
2.	Campanie de identificare a persoanelor fără adăpost și de prevenire a cerșetoriei pe raza municipiului Piatra Neamț	Identificarea persoanelor fara adapost si a persoanelor care practica cerșetoria pe raza municipiului Piatra Neamț, evaluarea si luarea masurilor care se impun	Semestrial cu precadere in perioada sezonului rece	Serviciul de Asistență Socială, Centrul de Cazare Temporară a Persoanelor fără Adăpost Poliția Locală
3.	Campanie de conștientizare și sensibilizare a persoanelor din zone marginalizate privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.	Informarea persoanelor din zonele marginalizate cu privire la prevenirea și depășirea situațiilor de marginalizare si excluziune sociala	Semestrial	Serviciul de Asistență Socială
4.	Campanie de sensibilizare a comunității privind asistența socială a persoanelor vârstnice	Creșterea gradului de conștientizare și de sensibilizare a populației privind prevenirea riscurilor persoanelor vârstnice vulnerabile	Semestrial	Serviciul de Asistența Socială Centrul de Ingrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice
5.	Campanie de sensibilizare a comunității privind asistența socială a persoanelor adulte cu dizabilități	Creșterea gradului de conștientizare și de sensibilizare a populației privind prevenirea riscurilor persoanelor cu dizabilități.	Semestrial	Serviciul de Asistența Socială Centrul de zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Piatra Neamț
6.	Campanie de sensibilizare a comunității privind asistența socială a copiilor cu dizabilități	Creșterea gradului de conștientizare și de sensibilizare a populației privind prevenirea riscurilor copiilor cu dizabilități	Semestrial	Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului Centrul de zi pentru copiii cu dizabilități „Efrem”

5. *Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț:*

Nr. crt.	Campanie	Obiective	Perioada în care se va desfășura campania	Responsabili organizare campanie
1.	Campanie de informare cu privire la serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț	Creșterea gradului de cunoaștere și de acces la serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț Creșterea numărului de voluntari	Semestrial	Centre/ servicii din cadrul Direcției de Asistență Socială ai Municipiului Piatra Neamț (asistenții sociali ai centrelor sociale)
2.	Sărbătorirea zilelor internaționale, în vederea dezvoltării sentimentului de empatizare față de persoanele aflate în risc de excluziune socială	Sărbătorirea persoanelor aflate în risc de excluziune socială, o manifestare a respectului comunității față de această categorie	24 ianuarie, 1 Iunie, 1 Octombrie, 20 noiembrie, 1 si 25 decembrie etc.	Centre/ servicii din cadrul Direcției de Asistență Socială ai Municipiului Piatra Neamț

6. *Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.:*

Nr. crt.	Participanți	Scurtă descriere	Frecvența
1.	Întâlniri de lucru cu furnizorii de servicii sociale și profesioniștii din diferite domenii de interes în asistență socială	Diseminare informații către toți factorii implicați, schimburi de bune practici privind serviciile sociale dezvoltate/înființate	Anual

7. *Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.:*

Nr. crt.	Tematica
1.	Informare și consiliere a persoanelor defavorizate din comunitatea pietreană, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, cu privire la serviciile oferite de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț.
2.	Sensibilizarea populației cu privire la: sănătatea membrilor comunității, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, prin Compartimentul Asistență Medicală Comunitară
3.	Informare și consiliere a persoanelor vârstnice vulnerabile din comunitate privind prevenirea situațiilor de excluziune socială, pentru menținerea unui stil de viață sănătos precum și asupra drepturilor sociale destinate acestei categorii de persoane, la domiciliul acestora, în cadrul vizitelor efectuate cu diverse ocazii a echipelor de specialiști din cadrul Serviciului de Asistență Socială

4.	Informare și consiliere socială a persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, aflate în situații de risc în cadrul vizitelor efectuate de echipele de specialiști din cadrul Serviciului de Asistență Socială
5.	Activități de consiliere pentru familiile cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala, prin echipele de specialiști din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț.

8. Mesaje de interes public transmise prin presă – Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț va organiza pe parcursul anului 2025 evenimente care vor fi mediatizate în comunitate pe site-ul propriu, pe pagina de Facebook a instituției, precum și prin intermediul presei scrise și/sau online.

Diseminarea acțiunilor va urmări în special creșterea gradului de cunoaștere a serviciilor și beneficiilor sociale oferite prin intermediul structurilor organizatorice ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, precum și a gradului de transparență în deciziile cu impact la nivelul comunității locale.

CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat -lei-
Serviciul de Asistență Socială	12	10.000
Centrul Social Împreună	2	2000
Serviciul Administrare și Gestionare Locuințe Sociale	1	*
Serviciul Resurse Umane	4	3000
Serviciul Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului	6	10.000
Centrul de zi Primii Pași	3	1800
Serviciul Buget, Contabilitate, IT	6	*
Serv.Achiziții Publice, Logistica, PSI	3	2000
Comp.SSM	1	*
Comp.Comunicare, Secretariat și Registratură	4	3000
Comp.Proiecte și Monitorizare Servicii Sociale	5	*
Comp.Juridic	2	2000

*Nu sunt prevazute alocări financiare din bugetul local pentru anul 2025, se estimează participarea în sistem online/alte surse.

b. Cursuri de calificare - nu este cazul

c. *Sesiuni de instruire:*

c.1. Instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate:

Personal	Nr. persoane	Buget estimat (lei)
Centrul Social Impreuna	4	*
Centrul de cazare temporara a persoanelor fara adapost	1	*
Centrul de ingrijiri la domiciliu pentru persoane varstnice	6	*
Centrul de zi pentru preșcolari Castani	4	*
Centrul Social Pietricica	20	5000
Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii	4	*
Cantina Socială	4	*
Centrul de zi Primii Pași	8	2000

* Nu sunt prevazute alocari financiare din bugetul local pentru anul 2024, se estimeaza la data curenta ca aceste nevoi de instruire a personalului de specialitate sa fie acoperite prin cursuri in sistem online si/sau sa fie cuprinse in proiecte cu finantari din alte surse.

c.2. Asistenți personali: serii de formare profesională internă, prin programul de specializare, întrucât Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț este înmatriculată în Registrul Național al Furnizorilor de formare profesională neautorizați din județul Neamț cu nr. 107/07.02.2024.

c.3. Îngrijitoare în unități de ocrotire socială și sanitară: 8

c.4. *Sesiuni de instruire pentru voluntari:*

Programe de voluntariat	Nr. persoane	Buget estimat (lei)
Centre/ servicii din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț - instructaje cuprinzând date generale privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul DASPN (prelucrarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare aplicabil structurii în care activează voluntarul, a Regulamentului Intern, respectarea drepturilor beneficiarilor, respectarea normelor SSM/PSI)	5	*

* Nu sunt prevazute alocari financiare din bugetul local pentru anul 2024, se estimeaza la data curenta ca aceste nevoi de instruire a voluntarilor sa fie acoperite prin cursuri in sistem online si/sau sa fie cuprinse in proiecte cu finantari din alte surse.

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat (lei)
Persoane aflate în stare de vulnerabilitate	20	0

e. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de inters național:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
Manager de caz pentru persoane vârstnice	4	0

- Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul, revizuirea fișelor de post se face individual de către fiecare șef de structură prin corelarea atribuțiilor cu evoluția numărului de beneficiari și necesitățile structurale în vederea îndeplinirii misiunii instituției.

REFERAT DE APROBARE
cu privire la emiterea avizului consultativ pentru
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Municipiului Piatra Neamț pentru anul 2025

Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin și le transmit spre consultare consiliului județean, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local.

În acest sens, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, prin adresa nr. 3096 din 10.02.2025, a solicitat avizul consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Piatra Neamț pentru anul 2025, întocmit în conformitate cu modelul – cadru, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018. Potrivit prevederilor din Anexa la acest ordin, consiliul județean emite aviz consultativ pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor, orașelor și comunelor din raza sa administrativ-teritorială. Planul menționat anterior a fost elaborat în concordanță cu obiectivele și măsurile prevăzute în Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022 – 2031, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294 din 21.12.2022.

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (6) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege, în temeiul dispozițiilor art. 182 coroborate cu cele ale art. 136 alin. (8) din același act normativ, precum și având în vedere faptul că oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre este de competența plenului

PROPUN

CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ
adoptarea proiectului de hotărâre
privind emiterea avizului consultativ pentru
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Municipiului Piatra Neamț pentru anul 2025

PREȘEDINTE,

Daniel – Vasilică HARPA

RAPORT DE SPECIALITATE
cu privire la emiterea avizului consultativ pentru
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Municipiului Piatra Neamț pentru anul 2025

Văzând referatul de aprobare nr. 51/7420/(RU)7421/2025 al domnului Daniel – Vasilică HARPA, președintele Consiliului Județean Neamț, fac următoarele precizări:

- Potrivit art. 173 alin. (6) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
- În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) și ale art. 118 alin. (1) și (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale, în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor, elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- În temeiul prevederilor art. 3, alin. (2), lit. b) și ale art. 5, alin. (1) din Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, direcția de asistență socială organizată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le supune spre aprobare consiliului local, înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor. Aceste documente se elaborează în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- În conformitate cu prevederile art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 5 alin. (5) din Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistență socială organizat la nivelul comunelor, anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune privind serviciile sociale, îl transmite spre consultare consiliului județean;
- Prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 a fost aprobat modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București. Potrivit Anexei la acest ordin, consiliul județean emite aviz consultativ pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor din raza sa administrativ-teritorială.

Având în vedere cele de mai sus, apreciez că proiectul de hotărâre privind emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Piatra Neamț pentru anul 2025 îndeplinește condițiile pentru a fi supus consultării plenului Consiliului Județean Neamț.

DIRECTOR GENERAL,

Bogdan BOȘOVICI





ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2025

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.118 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.294/2022 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031 și a Planului operațional pentru implementarea strategiei;

Examinând referatul de aprobare nr.51/7425/(RU)7426/2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.1278/2025 a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman;

Văzând raportul de specialitate nr.51/7573/(RU)7574/2025 al Direcției generale juridice, achiziții și protocol, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,bb” - „ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(6) lit.,b” și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se emite avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2025, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. _____ din _____. 2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție _____

Voturi „pentru” _____

Nr. total al aleșilor județeni prezenți _____

Voturi „împotriva” _____

Nr. total al aleșilor județeni absenți _____

Abțineri _____

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot _____

***Planul anual de acțiune privind serviciile sociale
administrare și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2025***

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a Direcției de Asistență Socială Roman pentru perioada 2017-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 124/2017, cu următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

a) Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii;

Obiective operaționale: Reintegrarea copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție;

b) Promovarea și respectarea drepturilor copiilor;

Obiective operaționale:

- Promovarea acțiunilor care vizează respectarea drepturilor copilului;
- Reducerea semnificativă a numărului de copii fără acte de identitate;
- Asigurarea unui cadru familial pentru copiii 0-2 ani părăsiți în unitățile sanitare;
- Creșterea accesului copiilor cu handicap și a celor cu dificultăți de adaptare școlară la servicii de recuperare/reabilitare și servicii educaționale adaptate nevoilor;
- Respectarea dreptului copilului la odihnă și promovarea activităților recreative și culturale.

c) Respectarea dreptului copilului la protecție, prin intervenție multidisciplinară și interinstituțională, împotriva abuzului, neglijării, exploatării și oricăror forme de violență;

Obiective operaționale:

- Creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor și profesioniștilor cu privire la prevenirea și semnalarea/sesizarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului;
- Îmbunătățirea și diversificarea intervenției pentru reabilitarea și reintegrarea socială a copiilor victime ale abuzului, neglijării, exploatării;
- Asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.

d) Responsabilizarea comunităților locale pentru prevenirea separării copilului de părinți și susținerea familiilor pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii;

Obiective operaționale:

- Creșterea responsabilității comunităților locale privind prevenirea separării copilului de familia sa;
- Prevenirea separării copilului cu handicap de familia sa prin servicii de prevenție și orientare către centre de recuperare;

e) Continuarea reformei serviciilor sociale pentru copil și familie;

Obiective operaționale:

- Creșterea calității serviciilor sociale pentru copil și familie;

f) Protecția unor grupuri vulnerabile de copii și tineri care necesită o atenție specială(copiii străzii, copiii delincvenți, copiii cu dizabilități, HIV/SIDA și boli cronice grave, tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție;

Obiective operaționale:

- Monitorizarea și controlul fenomenului „copiii străzii”;
- Diversificarea activităților de prevenire a delincvenței juvenile, precum și a celor de reabilitare a copiilor delincvenți;
- Prevenirea exploatării prin muncă și a consumului de substanțe toxice în rândul copiilor;
- Sprijinirea integrării socioprofesionale a tinerilor care au părăsit sistemul de protecție;

g) Promovarea integrării sociale a persoanelor cu handicap ca cetățeni activi în măsură de a-și controla viața;

Obiective operaționale:

- Creșterea calității serviciilor oferite pentru persoane cu handicap;
- Participarea activă și accesul la serviciile sociale;
- Consolidarea colaborării interinstituționale și cu organisme private;

h) Acordare de sprijin pentru victime cu risc de violență domestică;

Obiective operaționale:

- Asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței în familie
- i) Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice;

Obiective operaționale:

- Creșterea calității serviciilor oferite în centrele pentru vârstnici;
- j) Îmbunătățirea capacității organizaționale;

Obiective operaționale:

- Promovarea imaginii Direcției de Asistență Socială Roman.

2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294/21.12.2022, respectiv următoarele obiective:

a) *Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului*

Obiective generale:

1. Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
2. Îmbunătățirea stării de sănătate a copiilor;
3. Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
4. Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;
5. Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;
6. Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii;
7. Asigurarea accesului copiilor la servicii publice de calitate, în condiții de siguranță;
8. Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului pe bază de dovezi.

Obiective specifice:

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la dreptul copiilor de participare la luarea deciziilor în problemele care îi privesc;
- Creșterea gradului de participare activă și incluzivă a copiilor în toate etapele deciziilor care îi privesc;
- Reducerea sărăciei în rândul copiilor și creșterea accesului la servicii de calitate;
- Reducerea inechităților care afectează copiii din grupuri vulnerabile;
- Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
- Îmbunătățirea accesului la educația incluzivă a copiilor din grupuri vulnerabile: mediul rural, CES/dizabilități, romi și altele;
- Creșterea calității procesului educațional;
- Creșterea gradului de conștientizare a publicului larg în general și a copiilor în particular, cu privire la formele de violență și impactul violenței asupra copilului;
- Asigurarea unui mecanism de identificare și raportare a tuturor situațiilor de violență asupra copilului;
- Asigurarea accesului copiilor la un sistem de proceduri penale, civile și administrative, prietenos cu copiii și suportiv cu drepturile acestora;
- Creșterea capacității adulților de a oferi servicii de calitate, în siguranță, tuturor copiilor;
- Creșterea siguranței utilizării mediului virtual de către copii;
- Consolidarea sistemelor de monitorizare și evaluare pentru a fundamenta procesul de proiectare și implementare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului.

b) Domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități

Obiective generale:

1. Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;
2. Promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități;
3. Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;
4. Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
5. Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități;
6. Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;
7. Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale;
8. Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la informații și comunicații accesibile;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la transport public;
- Îmbunătățirea posibilității persoanelor cu dizabilități de a lua decizii;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la etapele procedurale ale sistemului de justiție;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la ocuparea unui loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la formare profesională prin dezvoltarea calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv;
- Îmbunătățirea accesului la programele de reducere a sărăciei;
- Îmbunătățirea acoperirii cheltuielilor suplimentare legate de dizabilitate prin programele existente;
- Îmbunătățirea serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilități;
- Dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului la serviciile sociale în comunitate necesare pentru o viață independentă;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile curative și de sănătate publică;
- Asigurarea exercitării dreptului la sănătate sexuală și reproductivă (SSR) al persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la tratament, cu demnitate și respect;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități culturale;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități sportive, de recreere și turism;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la procesul electoral;
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități la viața publică;
- Îmbunătățirea capacității și coordonării actorilor la nivel local/central pentru elaborarea și implementarea politicilor care afectează realizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a drepturilor persoanelor cu dizabilități.

c) Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflată în dificultate

Obiective generale:

- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;

Obiective specifice:

- Accesibilizarea informației publice pentru toate persoanele adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice;
- Dezvoltarea parteneriatelor public-public și public-privat în combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Consultarea și implicarea grupurilor vulnerabile în dezvoltarea programelor de asistență socială și a programelor privind economia socială;
- Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de interes public general și asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte în dificultate/vârstnice și oferirea serviciilor sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Prevenirea și combaterea discriminării grupurilor vulnerabile și promovarea incluziunii sociale în zonele rurale și urbane marginalizate;
- Creșterea capacității instituționale a serviciilor de asistență socială prin racordarea la tehnologia digitală;
- Consolidarea și optimizarea sistemului electronic de acordare a asistenței sociale;
- Servicii sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Dezvoltarea și concertarea unor măsuri economice, sociale și administrative care să contribuie la reducerea sărăciei și creșterea incluziunii sociale;
- Educație și formare eficiente, echitabile și inclusive.

d) Domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice

Obiective generale:

- Eliminarea tuturor formelor de violență domestică și de violență împotriva femeilor în sfera publică și privată;
- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice.

Obiective specifice:

- Asigurarea prevenirii violenței domestice ținând cont de nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile și combaterea violenței domestice în toate domeniile vieții sociale;
- Formarea/instruirea specifică și adecvată a tuturor categoriilor de profesioniști cu competențe specifice în domeniul violenței domestice și violenței de gen, în vederea prevenirii și combaterii eficiente a acestui fenomen.

3. Strategiile naționale:

3.1 Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv 1: Fără sărăcie: Eradicarea sărăciei în toate formele sale și în orice context

Strategia își propune reducerea numărului cetățenilor care trăiesc în sărăcie severă și relativă în toate dimensiunile acesteia, potrivit definițiilor naționale. Strategia are în vedere reducerea numărului de persoane care trăiesc sub pragul de sărăcie, stimularea participării pe piața muncii a persoanelor apte de muncă, dezvoltarea sistemului de protecție și asistență socială.

Obiectiv 2: Sănătate și bunăstare:

Asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării tuturor, la orice vârstă

Strategia are în vedere reducerea ratei mortalității materne și infantile, diminuarea incidenței îmbolnăvirilor de boli infecțioase și cronice, respectiv prevenirea și tratarea abuzului de substanțe nocive și a bolilor mintale.

Obiectiv 3: Egalitate de gen: Realizarea egalității de gen și întărirea rolului femeilor și al fetelor în societate

Obiectiv 4: Inegalități reduse: Reducerea inegalităților în interiorul țărilor și între țări;

Strategia propune reducerea decalajelor, eliminarea discriminărilor de orice fel și politici de realizare progresivă a unei egalități sporite, în special fiscale, salariale, educaționale și de protecție socială.

3.2.Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023 – 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022, respectiv următoarele obiective:

Obiective generale:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții profesionale a persoanelor în vârstă;
- Promovarea participării sociale și a unei vieți demne la vârste înaintate;
- Atingerea unei independențe și a unei securități sporite pentru persoanele cu nevoi de îngrijire pe termen lung.

Obiective specifice:

- Consolidarea responsabilității și managementului serviciilor ÎLD pentru persoanele în vârstă;
- Asigurarea continuității serviciilor ÎLD pentru persoanele în vârstă din România și respectarea drepturilor fundamentale;
- Îmbunătățirea calității serviciilor ÎLD pentru persoanele în vârstă;
- Consolidarea și protejarea forței de muncă formală și informală pentru ÎLD pentru persoanele vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice.

3.3. Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1491/2022, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv general: creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor fără adăpost prin asigurarea unei protecții sociale adecvate nevoilor acestor persoane.

Obiective specifice:

- Asigurarea intervenției adecvate, multidisciplinare și integrate în vederea incluziunii sociale a persoanelor fără adăpost;
- Prevenirea accentuării fenomenului persoanelor fără adăpost la nivel național în temeiul principiului „Nimeni nu este lăsat în urmă”;
- Prevenirea recăderilor post-intervenție;
- Îmbunătățirea coordonării politicilor în plan național/local cu privire la grupul țintă persoane fără adăpost.

4. Programele de interes național:

• Programele de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice: ”Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”, ”Servicii de acordare a hranei pentru persoanele vârstnice”, ”Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice”, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2022;

• Programul de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități ”Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018.

5. Acordurile/Convențiile/Protocoloalele de cooperare/parteneriat, respectiv:

- Acord de parteneriat încheiat între Direcția de Asistență Socială Roman și Fundația Umanitară „Pacea”, aprobat prin H.C.L. nr. 252/2018 în vederea acordării de servicii sociale și educaționale specializate în vederea combaterii absenteismului și abandonului școlar.
- Acorduri de parteneriat încheiate între Direcția de Asistență Socială Roman și Fundația Episcop Melchisedec Roman, aprobate prin H.C.L. nr. 115/2023 privind îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în dificultate și sprijinirea Centrului de zi de socializare persoane vârstnice, Cantinei sociale și a Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc din cadrul Fundației „Episcop Melchisedec” Roman.
- Acordul de parteneriat încheiat între Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman și Fundația ”Sfântul Ioan Calabria” cu sediul în satul Răcăciuni, județul Bacău și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra Neamț, aprobat prin art. 2 al H.C.L. nr. 159/19.07.2024

privind aprobarea participării Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman, în calitate de partener, la proiectul "Inimi aproape - servicii comunitare pentru copii în județul Neamț!", în vederea finanțării în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PoIDS), Prioritate: P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Apelul de proiecte, Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială" - Regiuni mai puțin dezvoltate.

6. Consultarea în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale cu furnizorii publici și privați de servicii sociale acreditați pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Roman a fost realizată electronic prin solicitarea de informații despre dezvoltarea de noi colaborări pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Roman.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Roman cuprinde:

1. Capitolul I: Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
2. Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială. Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman să:

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Planul anual de acțiune pentru anul 2025, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează sistemul național de asistență socială. La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

A. Servicii sociale existente la nivel local:

Nr. Crt	Furnizor servicii sociale	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Date de contact serviciu social (adresa, tel, fax, e-mail)	Persoana de contact (nume prenume, funcție, tel.)	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
								Buget local (Ron)	Buget județean (Ron)	Buget de stat (Ron)	Contribuții persoane beneficiare (Ron)	Alte surse (Ron)
1.	Direcția de Asistență Socială Roman	8730 CR-V-I	Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice "Casa Bunicilor"	Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Ogoarelor, Nr.12, Tel: 0233744771, Tel:0785257291	Staicu Elena Șef Centru 0785257291	38	100%	2.954.000	0	0	0	0
2.		8899 CPDH-I	Centrul pentru servicii sociale „Casa Păinii”	Județ Neamț, Municipiul Roman, Str.Sperantei, Nr. 11 Tel. 0785257296	Benchea Raluca Iolanda Șef Centru 0740461846	150	85%	1.769.000	0	0	0	0
3.		8891 CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc “Casa Copiilor”	Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Bogdan Dragoș, Nr. 91, Tel. 0233.732.263	Hânceanu Doinita, Șef Centru, 0785.257.293	30	100%	964.000	0	0	0	0
4.		8790 CR-PFA-II	Adăpostul de noapte “Casa Speranței”	Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Ștefan Cel Mare Nr. 265 Tel.0233744639	Pușcașu Otilia, Șef Adăpost Tel. 0233744771	7	90%	520.000	0	0	0	0
5.		8810ID-I	Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Ogoarelor, Nr.12 Tel: 0786771737	Bocancea Elena, coordonator personal de specialitate Tel. 0786771737	25	80%	830.000				
6.	Fundația Umanitară „Pacea ”	8891 CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Teiului, Nr. 20; Tel. 0233/741426	Pr. Lucian-Mihai Bobârnac Președinte Fup. 0745179274	80	90%	0	0	0	0	Surse Private

Nr. Crt	Furnizor servicii sociale	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Date de contact serviciu social (adresa, tel, fax, e-mail)	Persoana de contact (nume prenume, funcție, tel.)	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
								Buget local (Ron)	Buget județean (Ron)	Buget de stat (Ron)	Contribuții persoane beneficiare (Ron)	Alte surse (Ron)
7	Fundația Episcop Melchisedc	8891CZ-C-II	CENTRU DE ZI PENTRU COPII	Județul Neamț, Municipiul Roman, strada Alexandru cel Bun, nr. 4, tel:0728880510	Schiopu Maria Daniela	50	30%	0	0	0	0	Surse Private
8	Fundația Episcop Melchisedc	8899CPDH-I	CANTINA SOCIALĂ	Județul Neamț, Municipiul Roman, strada Alexandru cel Bun, nr. 4, tel:0728880510	Schiopu Maria Daniela	50	25%	0	0	0	0	Surse Private
9	Fundația Episcop Melchisedc	8810CZ-V-II	CENTRU DE SOCIALIZARE	Județul Neamț, Municipiul Roman, strada Alexandru cel Bun, nr. 4, tel:0728880510	Schiopu Maria Daniela	50	30%	0	0	0	0	Surse Private

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate.

Nr. crt.	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/ spatiu necesar – mp-	Resurse umane necesare (personal de ingrijire si asistenta, personal gospodorie, intretinere-reparatii deservire)	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					Justificarea
				Nr. benef. /zi	Nr. locuri (in paturi)			Buget local (Ron)	Buget judetean (Ron)	Buget de stat (Ron)	Contributii persoane beneficiare (Ron)	Alte surse (Ron)	
1	Centru de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice	8899CZ-VD-I	victimele violenței domestice	30	-	-	4	*	-	-	-	-	-

*) nu necesită buget

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

Pentru anul 2025 nu sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare.

Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale, iar Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman va sprijini inițiativa acestora, atât sub aspect metodologic, cât și sub aspect legislativ.

Pentru anul 2025 nu a fost prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local, în baza Legii 34/1998, pentru serviciile sociale licențiate în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman

Pentru anul 2025, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman își propune înființarea unei pagini de socializare.

1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Roman;

b) Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Roman, se afișează la sediul DAS Roman și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie și se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Roman;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman, acordate de furnizori publici ori privați:

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia- se actualizează ori de câte ori este nevoie;

- serviciile sociale care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunității locale - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – nu este cazul;

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Obiectiv 1. Promovarea activității Direcției de Asistență Socială în comunitate, prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- Prezentarea pe pagina de facebook a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- Informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul centrelor din cadrul Direcției de Asistență Socială atât prin intermediul site-ului Primăriei, cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții cu care direcția colaborează;
- Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de direcție sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;
- Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- Organizarea unor activități de informare și consiliere realizate prin Serviciul de Asistență Medicală Comunitară și Școlară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

Obiectiv 2 Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman, prin:

- Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale;
- Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- Informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- Informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Roman, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Obiectiv 3 Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:

- Conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- Transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.
- Sesiuni de informare cu privire la acordarea serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: vârstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile de pe raza Municipiului Roman.

3. Telefonul verde- nu este cazul

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local- anual

- Campania de sensibilizare a comunității locale „De 8 Martie aducem fericire la Casa Bunicilor”;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS- anual

- Campania de distribuire de pliante informative în cadrul asociațiilor de proprietari, medici de familie din oraș și în comunitate pentru informare privind existența Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;
- Campania de informare : "Cel mai bine e acasă" având ca scop sensibilizarea comunității privind prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor.
- Campania : “Ai grijă de copilul tău oriunde ai fi”, scopul acesteia fiind informarea comunității în ceea ce privește protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.
- Ziua internațională a copilului.
 - Ziua internațională a persoanelor vârstnice.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare - anual:

- Organizarea de activități recreative-distractive, în colaborare cu școlile și ONG -urile din Municipiul Roman.
- Seminarii cu profesioniști din diverse domenii de interes în asistență socială

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență medicală comunitară, cum ar fi:

- conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială – anual;
- identificarea persoanelor și grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv al factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea nevoilor de servicii sociale ale acestora.

8. Acțiuni de informare a publicului cu privire la posibilitatea de a acorda vârstnicilor ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice prin intermediul îngrijitorilor informal.

9. Activități de informare și consiliere pentru îngrijitorii informal.

10. Mesaje de interes public transmise prin presă – ori de câte ori este nevoie.

Promovarea imaginii Direcției de Asistență Socială Roman, prin prezentarea activităților desfășurate comunității locale, prin intermediul presei locale.

CAPITOLUL III : Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

a) cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr persoane	Buget estimat (Ron)
Funcționari publici	16	18000
Personal contractual DAS și centre	20	

b) cursuri de calificare

Personal de specialitate	Nr persoane	Buget estimat (Ron)
Prevenirea abuzului. Noțiuni de igienă	10	2000

c) sesiuni de instruire pentru:

Personal de specialitate	Nr persoane	Buget estimat (Ron)
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	50	30.000
Asistenți personali	220	
Îngrijitori informal	5	
Voluntari	0	

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman are în vedere pentru anul 2025, desfășurarea unor instruiți cu asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități și cu îngrijitorii informal.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de informare următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente;
- protecția persoanelor vârstnice împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului;
- prevenirea și protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare – anual

Teme de interes	Nr persoane	Buget estimat (Ron)
Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal	10	întâlniri la sediul DAS cu asistenți/referenți sociali din cadrul SPAS-urilor comunitare, din cadrul altor instituții publice sau organizații cu care DAS colaborează (nu este nevoie de un buget)
Modalități eficiente de lucru în echipă	10	
Managementul resurselor umane și noutăți legislative	1	
Controlul financiar preventiv al operațiunilor efectuate privind fondurilor publice și patrimoniului public.	1	
Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale	5	

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național-anual

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat (Ron)
Persoane vârstnice	2	întâlniri la sediul DAS cu asistenți/referenți sociali din cadrul SPAS-urilor comunitare, din cadrul altor instituții publice sau organizații cu care DAS colaborează (nu este nevoie de un buget)
Protecția copilului	5	
Persoane cu dizabilități	2	
Persoane aflate în situație de risc	7	
Domeniul sănătății	20	
Violență domestică	5	

f) altele

Întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;
- Reprezentanți ai pensionarilor;
- Direcția de Sănătate Publică a județului Neamț

- Casa Județeană de Pensii,
- Inspectoratul Școlar al județului Neamț,
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman susține activitatea de voluntariat la nivel local, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară.

Direcția de Asistență Socială a municipiului Roman analizează periodic nevoia curentă de voluntari și stabilește numărul de locuri.

Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază elaborarea unui Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat.

Vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de fișa de voluntariat și de fișa de protecție a voluntarului.

REFERAT DE APROBARE
cu privire la emiterea avizului consultativ pentru
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2025

Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin și le transmit spre consultare consiliului județean, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local.

În acest sens, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman, prin adresa nr. 1278 din 03.02.2025, a solicitat avizul consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2025, întocmit în conformitate cu modelul – cadru, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018. Potrivit prevederilor din Anexa la acest ordin, consiliul județean emite aviz consultativ pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor, orașelor și comunelor din raza sa administrativ-teritorială. Planul menționat anterior a fost elaborat în concordanță cu obiectivele și măsurile prevăzute în Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022 – 2031, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294 din 21.12.2022.

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (6) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege, în temeiul dispozițiilor art. 182 coroborate cu cele ale art. 136 alin. (8) din același act normativ, precum și având în vedere faptul că oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre este de competența plenului

PROPUN

CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ
adoptarea proiectului de hotărâre
privind emiterea avizului consultativ pentru
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2025

PREȘEDINTE,

Daniel – Vasilică HARPA



RAPORT DE SPECIALITATE
cu privire la emiterea avizului consultativ pentru
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2025

Văzând referatul de aprobare nr. 51/7425/(RU)7426/2025 al domnului Daniel – Vasilică HARPA, președintele Consiliului Județean Neamț, fac următoarele precizări:

- Potrivit art. 173 alin. (6) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
- În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) și ale art. 118 alin. (1) și (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale, în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor, elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- În temeiul prevederilor art. 3, alin. (2), lit. b) și ale art. 5, alin. (1) din Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, direcția de asistență socială organizată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le supune spre aprobare consiliului local, înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor. Aceste documente se elaborează în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- În conformitate cu prevederile art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 5 alin. (5) din Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistență socială organizat la nivelul comunelor, anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune privind serviciile sociale, îl transmite spre consultare consiliului județean;
- Prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 a fost aprobat modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București. Potrivit Anexei la acest ordin, consiliul județean emite aviz consultativ pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor din raza sa administrativ-teritorială.

Având în vedere cele de mai sus, apreciez că proiectul de hotărâre privind emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2025 îndeplinește condițiile pentru a fi supus consultării plenului Consiliului Județean Neamț.

DIRECTOR GENERAL,

Bogdan BOSOVICI





ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2025

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.118 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.294/2022 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031 și a Planului operațional pentru implementarea strategiei;

Examinând referatul de aprobare nr.51/7446/(RU)7447/2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.714/2025 a Primarului comunei Văleni;

Văzând raportul de specialitate nr.51/7585/(RU)7586/2025 al Direcției generale juridice, achiziții și protocol, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,bb” - „ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(6) lit.,b” și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se emite avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2025, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. _____ din _____, 2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție _____

Voturi „pentru” _____

Nr. total al aleșilor județeni prezenți _____

Voturi „împotriva” _____

Nr. total al aleșilor județeni absenți _____

Abțineri _____

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot _____

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2025**

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021 – 2027 a Comunei Văleni, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 51 din data de 29.07.2021, respectiv următoarele obiective/direcții de acțiune:

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Văleni.

Obiective specifice:

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivelul de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind prestațiile acordate (venit minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, tichete pentru gradiniță etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Văleni;

- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294 din 21.12.2022, respectiv următoarele domenii/obiective:

Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

Obiective generale:

1. Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
2. Îmbunătățirea stării de sănătate a copiilor;
3. Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
4. Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;
5. Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;
6. Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii;
7. Asigurarea accesului copiilor la servicii publice de calitate, în condiții de siguranță;
8. Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului pe bază de dovezi.

Obiective specifice:

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la dreptul copiilor de participare la luarea deciziilor în problemele care îi privesc;
- Creșterea gradului de participare activă și incluzivă a copiilor în toate etapele deciziilor care îi privesc;
- Reducerea sărăciei în rândul copiilor și creșterea accesului la servicii de calitate;

- Reducerea inechităților care afectează copiii din grupuri vulnerabile;
- Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
- Îmbunătățirea accesului la educația incluzivă a copiilor din grupuri vulnerabile: mediul rural, CES/dizabilități, romi și altele;
- Creșterea calității procesului educațional;
- Creșterea gradului de conștientizare a publicului larg în general și a copiilor în particular, cu privire la formele de violență și impactul violenței asupra copilului;
- Asigurarea unui mecanism de identificare și raportare a tuturor situațiilor de violență asupra copilului;
- Asigurarea accesului copiilor la un sistem de proceduri penale, civile și administrative, prietenos cu copiii și suportiv cu drepturile acestora;
- Creșterea capacității adulților de a oferi servicii de calitate, în siguranță, tuturor copiilor;
- Creșterea siguranței utilizării mediului virtual de către copii;
- Consolidarea sistemelor de monitorizare și evaluare pentru a fundamenta procesul de proiectare și implementare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului.

Domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități

Obiective generale:

1. Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi.
2. Promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități;
3. Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;
4. Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
5. Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități;
6. Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;
7. Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale;
8. Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la informații și comunicații accesibile;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la transport public;
- Îmbunătățirea posibilității persoanelor cu dizabilități de a lua decizii;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la etapele procedurale ale sistemului de justiție;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la ocuparea unui loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la formare profesională prin dezvoltarea calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv;
- Îmbunătățirea accesului la programele de reducere a sărăciei;
- Îmbunătățirea acoperirii cheltuielilor suplimentare legate de dizabilitate prin programele existente;
- Îmbunătățirea serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilități;
- Dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului la serviciile sociale în comunitate necesare pentru o viață independentă;

- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile curative și de sănătate publică;
- Asigurarea exercitării dreptului la sănătate sexuală și reproductivă (SSR) al persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la tratament, cu demnitate și respect;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități culturale;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități sportive, de recreere și turism;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la procesul electoral;
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități la viața publică;
- Îmbunătățirea capacității și coordonării actorilor la nivel local/central pentru elaborarea și implementarea politicilor care afectează realizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Domeniul persoanelor adulte aflate în dificultate și a persoanelor vârstnice

Obiectiv general: Reducerea riscului de excluziune socială și sărăcie a persoanelor adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.

Obiective specifice:

- Accesibilizarea informației publice pentru toate persoanele adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice;
- Dezvoltarea parteneriatelor public-public și public-privat în combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Consultarea și implicarea grupurilor vulnerabile în dezvoltarea programelor de asistență socială și a programelor privind economia socială;
- Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de interes public general și asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte în dificultate/vârstnice și oferirea serviciilor sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Prevenirea și combaterea discriminării grupurilor vulnerabile și promovarea incluziunii sociale în zonele rurale și urbane marginalizate;
- Creșterea capacității instituționale a serviciilor de asistență socială prin racordarea la tehnologia digitală;
- Consolidarea și optimizarea sistemului electronic de acordare a asistenței sociale;
- Servicii sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Dezvoltarea și concertarea unor măsuri economice, sociale și administrative care să contribuie la reducerea sărăciei și creșterea incluziunii sociale;
- Educație și formare eficiente, echitabile și inclusive.

Domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice

Obiective generale:

- Eliminarea tuturor formelor de violență domestică și de violență împotriva femeilor în sfera publică și privată;
- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice.

Obiective specifice:

- Asigurarea prevenirii violenței domestice ținând cont de nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile și combaterea violenței domestice în toate domeniile vieții sociale;
- Formarea/instruirea specifică și adecvată a tuturor categoriilor de profesioniști cu competențe specifice în domeniul violenței domestice și violenței de gen, în vederea prevenirii și combaterii eficiente a acestui fenomen.

3. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022, cu următoarele direcții de acțiune/obiective:

Obiectivul general al Strategiei 2022-2027: Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

Direcții de acțiune:

1. Accesibilitate și mobilitate

Obiectiv general: Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;

2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități

Obiectiv general: Recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor;

3. Ocupare

Obiectiv general: Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;

4. Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare

Obiectiv general: Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;

5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice

Obiectiv general: Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman;

6. Educație

Obiectiv general: Accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare;

7. Sănătate

Obiectiv general: Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;

8. Participare politică și publică

Obiectiv general: Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale.

4. Programele de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice: *"Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente"; "Servicii de acordare a hranei pentru persoanele vârstnice"; "Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice"; "Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice"*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2022.

5. Acorduri de cooperare /parteneriat:

- *Protocol de colaborare nr. 5343/15.11.2018, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț și Primăria Comunei Văleni pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie.*

CAPITOLUL I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A Serviciile sociale existente la nivel local - 2025

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local (mii lei) 2025	Buget județean (mii lei)	Buget de stat (mii lei) 2025	Contribuții persoane beneficiare (mii lei)	Alte surse (mii lei)
1	8810 ID-IV	ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV	20	65%	300	-	1200	500	-
2.	8899 CZ-PN-V	SERVICII DE ASISTENTĂ COMUNITARĂ	2	100%	100	-	150	100	-

BENEFICII SOCIALE:

1. VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE:

Venitul minim de incluziune (VMI) reprezintă un program unic de asistență socială, creat pentru a ajuta persoanele și familiile vulnerabile să depășească obstacolele financiare pe care le întâmpină și să-și îmbunătățească viața. VMI este un beneficiu prevăzut în Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și are două componente:

a) SPRIJIN PENTRU INCLUZIUNE: are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat.

b) SPRIJIN PENTRU FAMILIILE CU COPII: se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei.

În funcție de nivelul venitului de care dispune familia sau persoana singură, precum și de alte criterii, cum ar fi componența familiei, calitatea de persoană în vârstă sau participarea la educație, se acordă unul sau ambele ajutoare financiare care alcătuiesc VMI.

La nivelul Comunei Valeni sunt în plată 120 de familii beneficiare ale venitului minim de incluziune în cuantum de 97302 lunar, sume acordate de la bugetul de stat prin Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț.

2. INDEMNIZAȚIA ȘI PLATA ASISTENȚILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV:

Indemnizația și plata asistențelor personale pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistențelor personale și persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, senzoriale sau mentale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activitățile zilnice, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu

handicap grav are dreptul în baza evaluării socio-psiho-medicală la un asistent personal, doar dacă este specificat în Certificat "GRAV cu asistent personal" sau Indemnizație dacă persoana cu handicap optează pentru indemnizație.

În luna ianuarie 2025 în evidența Compartimentului de Asistență Socială se afla un număr de 13 persoane angajate ca asistenți personali, pentru un număr de 13 bolnavi încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal, din care 4 (patru) sunt copii și un număr de 9 persoane încadrate în grad de handicap grav care primesc indemnizație.

3. PROTECȚIA COPILULUI:

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială Văleni, atunci când este cazul sunt propuse diverse măsuri de protecție, precum plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei noastre, reintegrarea în familia naturală a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție.

Toată documentația privind măsurile propuse sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială fiecărui caz în parte. Trimestrial minorii care beneficiază de măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin vizite la domiciliu și întocmirea anchetei sociale cu mențiunea de menținere a măsurii de protecție sau integrarea în familie și a altor documente cum ar fi (adeverințe de sănătate pentru familie, adeverințe de salariat, adeverințe de rol agricol, xerocopie a cărți de identitate pentru părinți).

Trei copii beneficiază de măsură de plasament familial la bunici, iar nu avem copii în plasament la asistent maternal profesionist.

4. AJUTOARE DE URGENȚĂ:

Începând cu data de 01.01.2025 ajutoarele de urgență se acordă în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim minim de incluziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cursul anului 2024 s-au plătit din bugetul local un număr de 3 ajutoare de urgență în sumă de 900 lei, ajutoare de înmormântare: 1 în cuantum de 500 lei și 12 stimulente financiare pentru nou născuți în cuantum de 18000 lei.

5. AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI ÎN SEZONUL RECE

Ajutorul pentru încălzirea locuinței în sezonul rece noiembrie-martie se acordă în baza Legii nr. 226 din 16 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare, familiilor și persoanelor singure care au venituri sub 1386 lei/ membru de familie și 2053 lei/persoana singură. Plata ajutorului de încălzire se acordă din bugetul de stat, prin casieria Primăriei. Pentru sezonul rece noiembrie 2024-martie 2025 vor beneficia de ajutor de încălzire un număr de 220 familii și persoane singure, pentru care se va plăti suma de 274720 lei.

6. INDEMNIZAȚIA PENTRU CREȘTEREA COPILULUI ȘI STIMULENTUL DE INSERȚIE

În anul 2024 am avut un număr de 2 beneficiari a O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aceste drepturi au fost acordate de la bugetul de stat prin Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț.

7. STIMULENTUL EDUCAȚIONAL ACORDAT SUB FORMĂ DE TICHETE DE GRĂDINIȚĂ:

Prin Legea nr. 248/2015 s-a instituit stimulentele educaționale sub formă de tichete pentru grădiniță cu valoarea nominală de 132 lei/lună, în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și al creșterii accesului la educație. Stimulentele educaționale se acordă fiecărui copil provenit din familii defavorizate, care se încadrează în prevederile H.G. nr. 626/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016.

Dosarele pentru obținerea stimulentei educaționale s-au depus la Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Văleni până la data de 30.09.2024, pentru anul școlar 2024-2025.

În acest an s-au depus un număr de 26 dosare pentru obținerea stimulentei educaționale, care se află în plată.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar -mp-	Buget local: (mii lei)
1. Centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie	8899CZ-VD-I	Persoane victime ale violenței domestice	În funcție de cazurile de violență ce vor interveni	24	250
2. Centre de asistență destinate agresorilor	8899CZ-VD-III	Agresorii extrasi din familii	În funcție de cazurile de violență ce vor interveni	24	750

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate la nivel local cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor sociale ale comunității prevăzute în „Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2023 – 2026 a Comunei Văleni”:- nu este cazul

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
 - a. _____ - nu este cazul.
 - b. _____ - nu este cazul.
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare _____ - _____ - nu este cazul.

CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Compartimentului Social:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Văleni;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați ;
 - e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - f. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial;

- g. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului - se actualizează cel puțin anual;
- h. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere – când este cazul;
3. Telefonul verde – nu este cazul;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul social sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. – când este cazul;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului Social - permanent;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc – când este cazul;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.- permanent;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă – când este cazul.

CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
Personalul de specialitate	1	0

b) cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. asistenți personali;
- c.2. îngrijitori informali;

c.3. voluntari;

	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
-	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
	-	-

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9);
- f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali: nr.-.....; buget estimat-.....;
- b) pentru psihologi: nr.-.....; buget estimat-.....;
- c) etc

Grupuri țintă / categorii de persoane aflate în situații de risc

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- E. Persoane fără adăpost;
- F. Alte persoane aflate în risc social;
- G. Victime ale violenței domestice.

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Valeni a fost elaborat în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Valeni și în strategia județeană, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentului de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să :

- Își definească obiectivele și orientările;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare: În întocmirea "Planului anual de acțiune pentru anul 2025" s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

OBIECTIVE :

Compartimentul de Asistență Socială Valeni, își propune pentru anul 2025 următoarele obiective generale:

1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitatea de asistență socială și eficientizarea unei baze de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale;

2. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate se va realiza prin:

- identificarea nevoilor prin consultare cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale se va realiza prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, de schimbările legislative, ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

4. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social se va realiza prin:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoi, prin implicarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

5. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială se va realiza prin:

- identificarea persoanelor aflate în risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

6. Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;

7. Servicii sociale de asistență comunitară la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru persoanele cu dizabilități;

8. Asigurarea prevenirii violenței domestice ținând cont de nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile și combaterea violenței domestice în toate domeniile vieții sociale;

9. Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;

MONITORIZAREA:

Monitorizarea Planului anual de acțiune pentru anul 2025 se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele pe care le-a stabilit Compartimentul de Asistență Socială Văleni.

INDICATORI:

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pe anul 2025. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru anul 2025.

REFERAT DE APROBARE
cu privire la emiterea avizului consultativ pentru
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2025

Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin și le transmit spre consultare consiliului județean, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local.

În acest sens, Primăria Comunei Văleni, prin adresa nr. 714 din 05.02.2025, a solicitat avizul consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2025, întocmit în conformitate cu modelul – cadru, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018. Potrivit prevederilor din Anexa la acest ordin, consiliul județean emite aviz consultativ pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor, orașelor și comunelor din raza sa administrativ-teritorială. Planul menționat anterior a fost elaborat în concordanță cu obiectivele și măsurile prevăzute în Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022 – 2031, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294 din 21.12.2022.

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (6) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege, în temeiul dispozițiilor art. 182 coroborate cu cele ale art. 136 alin. (8) din același act normativ, precum și având în vedere faptul că oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre este de competența plenului

PROPUN

CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ
adoptarea proiectului de hotărâre
privind emiterea avizului consultativ pentru
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2025

PRESEDINTE,

Daniel – Vasilică HARPA

RAPORT DE SPECIALITATE
cu privire la emiterea avizului consultativ pentru
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2025

Văzând referatul de aprobare nr. 51/7446/(RU)7447/2025 al domnului Daniel – Vasilică HARPA, președintele Consiliului Județean Neamț, fac următoarele precizări:

- Potrivit art. 173 alin. (6) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
- În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) și ale art. 118 alin. (1) și (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale, în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor, elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- În temeiul prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) și ale art. 5 alin. (1) din Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistență socială organizat la nivelul comunelor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le supune spre aprobare consiliului local, înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor. Aceste documente se elaborează în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- În conformitate cu prevederile art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 5 alin. (5) din Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistență socială organizat la nivelul comunelor, anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune privind serviciile sociale, îl transmite spre consultare consiliului județean;
- Prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 a fost aprobat modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București. Potrivit Anexei la acest ordin, consiliul județean emite aviz consultativ pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor din raza sa administrativ-teritorială.

Având în vedere cele de mai sus, apreciez că proiectul de hotărâre privind emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Văleni pentru anul 2025 îndeplinește condițiile pentru a fi supus consultării plenului Consiliului Județean Neamț.

DIRECTOR GENERAL,

Bogdan BOSOVICI

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B', is written over the printed name 'Bogdan BOSOVICI'.



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Sagna pentru anul 2025

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.118 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.294/2022 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031 și a Planului operațional pentru implementarea strategiei;

Examinând referatul de aprobare nr.51/7410/(RU)7411/2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.1310/2025 a Primarului comunei Sagna;

Văzând raportul de specialitate nr.51/7580/(RU)7581/2025 al Direcției generale juridice, achiziții și protocol, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,bb” - „ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(6) lit.,b” și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se emite avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Sagna pentru anul 2025, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. _____ din _____. 2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție _____

Voturi „pentru” _____

Nr. total al aleșilor județeni prezenți _____

Voturi „împotriva” _____

Nr. total al aleșilor județeni absenți _____

Abțineri _____

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot _____

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE **privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Sagna** **pentru anul 2025**

Având în vedere:

1. **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivel local pentru perioada 2021 - 2025**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 9/25.02.2021, respectiv următoarele obiective:
 - promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru persoanele vârstnice din comună;
 - combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora;
 - promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;
2. **Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294 din 21.12.2022, respectiv următoarele obiective:

Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

Obiective generale:

1. Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
2. Îmbunătățirea stării de sănătate a copiilor;
3. Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
4. Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;
5. Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;
6. Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii;
7. Asigurarea accesului copiilor la servicii publice de calitate, în condiții de siguranță;
8. Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului pe bază de dovezi.

Obiective specifice:

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la dreptul copiilor de participare la luarea deciziilor în problemele care îi privesc;
- Creșterea gradului de participare activă și incluzivă a copiilor în toate etapele deciziilor care îi privesc;
- Reducerea sărăciei în rândul copiilor și creșterea accesului la servicii de calitate;
- Reducerea inechităților care afectează copiii din grupuri vulnerabile;
- Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
- Îmbunătățirea accesului la educația incluzivă a copiilor din grupuri vulnerabile: mediul rural, CES/dizabilități, romi și altele;
- Creșterea calității procesului educațional;
- Creșterea gradului de conștientizare a publicului larg în general și a copiilor în particular, cu privire la formele de violență și impactul violenței asupra copilului;

- Asigurarea unui mecanism de identificare și raportare a tuturor situațiilor de violență asupra copilului;
- Asigurarea accesului copiilor la un sistem de proceduri penale, civile și administrative, prietenos cu copiii și suportiv cu drepturile acestora;
- Creșterea capacității adulților de a oferi servicii de calitate, în siguranță, tuturor copiilor;
- Creșterea siguranței utilizării mediului virtual de către copii;
- Consolidarea sistemelor de monitorizare și evaluare pentru a fundamenta procesul de proiectare și implementare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului.

Domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități

Obiective generale:

1. Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi.
2. Promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități;
3. Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;
4. Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
5. Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități;
6. Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;
7. Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale;
8. Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la informații și comunicații accesibile;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la transport public;
- Îmbunătățirea posibilității persoanelor cu dizabilități de a lua decizii;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la etapele procedurale ale sistemului de justiție;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la ocuparea unui loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la formare profesională prin dezvoltarea calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv;
- Îmbunătățirea accesului la programele de reducere a sărăciei;
- Îmbunătățirea acoperirii cheltuielilor suplimentare legate de dizabilitate prin programele existente;
- Îmbunătățirea serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilități;
- Dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului la serviciile sociale în comunitate necesare pentru o viață independentă;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile curative și de sănătate publică;
- Asigurarea exercitării dreptului la sănătate sexuală și reproductivă (SSR) al persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la tratament, cu demnitate și respect;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități culturale;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități sportive, de recreere și turism;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la procesul electoral;
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități la viața publică;

- Îmbunătățirea capacității și coordonării actorilor la nivel local/central pentru elaborarea și implementarea politicilor care afectează realizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Domeniul persoanelor adulte aflate în dificultate și a persoanelor vârstnice

Obiectiv general: Reducerea riscului de excluziune socială și sărăcie a persoanelor adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.

Obiective specifice:

- Accesibilizarea informației publice pentru toate persoanele adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice;
- Dezvoltarea parteneriatelor public-public și public-privat în combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Consultarea și implicarea grupurilor vulnerabile în dezvoltarea programelor de asistență socială și a programelor privind economia socială;
- Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de interes public general și asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte în dificultate/vârstnice și oferirea serviciilor sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Prevenirea și combaterea discriminării grupurilor vulnerabile și promovarea incluziunii sociale în zonele rurale și urbane marginalizate;
- Creșterea capacității instituționale a serviciilor de asistență socială prin racordarea la tehnologia digitală;
- Consolidarea și optimizarea sistemului electronic de acordare a asistenței sociale;
- Servicii sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Dezvoltarea și concertarea unor măsuri economice, sociale și administrative care să contribuie la reducerea sărăciei și creșterea incluziunii sociale;
- Educație și formare eficiente, echitabile și inclusive.

Domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice

Obiective generale:

- Eliminarea tuturor formelor de violență domestică și de violență împotriva femeilor în sfera publică și privată;
- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice.

Obiective specifice:

- Asigurarea prevenirii violenței domestice ținând cont de nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile și combaterea violenței domestice în toate domeniile vieții sociale;
- Formarea/instruirea specifică și adecvată a tuturor categoriilor de profesioniști cu competențe specifice în domeniul violenței domestice și violenței de gen, în vederea prevenirii și combaterii eficiente a acestui fenomen.

3. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022, cu următoarele direcții de acțiune/obiective:

Obiectivul general al Strategiei 2022-2027: Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

Direcții de acțiune:

1. Accesibilitate și mobilitate

Obiectiv general: Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;

2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități

Obiectiv general: Recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor;

3. Ocupare

Obiectiv general: Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;

4. Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare

Obiectiv general: Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;

5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice

Obiectiv general: Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman;

6. Educație

Obiectiv general: Accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare;

7. Sănătate

Obiectiv general: Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;

8. Participare politică și publică

Obiectiv general: Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale.

4. Programele de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice: "*Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente*"; "*Servicii de acordare a hranei pentru persoanele vârstnice*"; "*Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice*"; "*Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice*", aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2022.

5. Protocoale de colaborare:

- **Protocolul de colaborare nr. 578/07.01.2021, încheiat între Primăria Comunei Sagna și Centrul Diecezan Caritas Iași,** pe o perioadă de 5 ani, având ca obiect acordare servicii medicale și de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice;

6. Procesul verbal/minuta în vederea elaborării Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale organizate cu membrii Structurii comunitare consultative: nu este cazul

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Sagna cuprinde:

CAPITOLUL I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;

CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul Comunei Sagna;

CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Servicii sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal	30	24	200 mii lei	-	1300 mii lei	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie de beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate clădire/ spațiu necesar (mp)	Resurse umane necesare (personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire	Bugetele estimate pe sursele de finanțare pentru serviciile propuse pentru a fi înființate				Justificări
			Nr. beneficiari /zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	
Serviciu comunitar de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice, persoane cu dizabilități sau dependente	8810 ID-I	Persoane vârstnice dependente	-	-	-	20	-	-	-	-	

Nota: Se vor aloca sume în funcție de numărul de beneficiari/solicitanți.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- până la înființarea serviciului comunitar la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente, la nivelul Primăriei Comunei Sagna, avem încheiat protocol de colaborare cu Centrul Diecezan Caritas Iași, care este furnizor de servicii îngrijiri specializate la domiciliu și echipă mobilă;
- estimăm un buget necesar de cheltuieli pe anul 2025 de 180 mii lei.

Nota: Obiectiv principal: identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau a sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea și determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate a acestora.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998, privind acordarea de subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: *nu este cazul*.

CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul Comunei Sagna:

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor se publică pe pagina proprie de internet, www.primariasagna.ro și prin afișarea la sediul Primăriei Comunei Sagna, Compartimentul de Asistență Socială a următoarelor documente:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2025;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori se impune;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale, se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;- trimestrial

3. Telefonul verde; - nu este ca cazul

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; - când este cazul

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială; - când este cazul

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.; - când este cazul

7. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.; de câte ori se impune

8. Mesaje de interes public transmise prin mass-media (pagina de internet a unității administrativ-teritoriale); - când este cazul

CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) *cursuri de perfecționare:*

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	-	-

b) cursuri de calificare: nu este cazul

	Nr. persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru îngrijitori informal:

c.1 Instruirea asistentului personal:

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	15	1000 lei

c.2. instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate; nu este cazul

d. Sesiuni de instruire pentru voluntari – nu este cazul

Programe de voluntariat	Nr. persoane	Buget estimat
	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.: nu este cazul

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
.....	-	-

f) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național; - nu este cazul

g) altele: nu este cazul

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul

a. pentru asistenți sociali: nr. _____; buget estimat _____;

b. pentru psihologi: nr. _____; buget estimat _____;

c. Etc.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele stabilite. Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele din subordine cu atribuții specifice.

Implementarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025.

REFERAT DE APROBARE
cu privire la emiterea avizului consultativ pentru
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Comunei Sagna pentru anul 2025

Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin și le transmit spre consultare consiliului județean, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local.

În acest sens, Primăria Comunei Sagna, prin adresa nr. 1310 din 05.02.2025, a solicitat avizul consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Sagna pentru anul 2025, întocmit în conformitate cu modelul – cadru, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018. Potrivit prevederilor din Anexa la acest ordin, consiliul județean emite aviz consultativ pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor, orașelor și comunelor din raza sa administrativ-teritorială. Planul menționat anterior a fost elaborat în concordanță cu obiectivele și măsurile prevăzute în Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022 – 2031, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294 din 21.12.2022.

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (6) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege, în temeiul dispozițiilor art. 182 coroborate cu cele ale art. 136 alin. (8) din același act normativ, precum și având în vedere faptul că oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre este de competența plenului

PROPUN

CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ
adoptarea proiectului de hotărâre
privind emiterea avizului consultativ pentru
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Comunei Sagna pentru anul 2025

PREȘEDINTE,

Daniel – Vasilică HARPA

RAPORT DE SPECIALITATE
cu privire la emiterea avizului consultativ pentru
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Comunei Sagna pentru anul 2025

Văzând referatul de aprobare nr. 51/7410/(RU)7411/2025 al domnului Daniel – Vasilică HARPA, președintele Consiliului Județean Neamț, fac următoarele precizări:

- Potrivit art. 173 alin. (6) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
- În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) și ale art. 118 alin. (1) și (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale, în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor, elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- În temeiul prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) și ale art. 5 alin. (1) din Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistență socială organizat la nivelul comunelor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le supune spre aprobare consiliului local, înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor. Aceste documente se elaborează în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- În conformitate cu prevederile art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 5 alin. (5) din Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistență socială organizat la nivelul comunelor, anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune privind serviciile sociale, îl transmite spre consultare consiliului județean;
- Prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 a fost aprobat modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București. Potrivit Anexei la acest ordin, consiliul județean emite aviz consultativ pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor din raza sa administrativ-teritorială.

Având în vedere cele de mai sus, apreciez că proiectul de hotărâre privind emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Sagna pentru anul 2025 îndeplinește condițiile pentru a fi supus consultării plenului Consiliului Județean Neamț.

DIRECTOR GENERAL,

Bogdan BOSOVICI



HOTĂRÂRE

privind luarea unor măsuri necesare valorificării unor bunuri aflate în proprietatea Județului Neamț

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.1 și 2 din Ordonanța Guvernului nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr.51/6677/(RU)6678/2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț;

Văzând rapoartele de specialitate nr. 51/6838/(RU)6839/2025 al Direcției generale investiții, proiecte și infrastructură județeană și nr.51/6867/(RU)6868/2025 al Direcției de management și proiecte sociale, raportul expertului evaluator autorizat ANEVAR nr.95/2024, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit., „bb” - „ee”, art.139 alin.(1) –(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(1) lit., „c”, art.361 alin.(2) și ale art.196, alin.(1), lit., „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: (1) Se aprobă trecerea din domeniul public al Județului Neamț în domeniul privat al acestuia, a bunurilor cu o valoare totală de 243.290 lei, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În mod corespunzător, se modifică *Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al Județului Neamț* - anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.75/2024 privind aprobarea Inventarelor bunurilor din domeniul public și privat al Județului Neamț, în sensul că bunul cu numărul de inventar A13-01334, NC 52114-C1/UAT Sagna va avea valoarea de inventar de 125.327,00 lei, aferentă unui număr de 2 pile și 2 culee de pod.

(3) Se aprobă scoaterea din funcțiune a bunurilor prevăzute la alin.(1) și valorificarea acestora conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Sumele rezultate din valorificare, după deducerea cheltuielilor aferente, se fac venit la bugetul Județului Neamț.

Art.2: (1) Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

(2) Direcția generală investiții, proiecte și infrastructură județeană și Serviciul Administrativ al Direcției urbanism, amenajarea teritoriului și administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț vor întreprinde măsurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor Consiliului Județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț/ Nr. _____ din _____ . _____.2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție _____

Voturi „pentru” _____

Nr. total al aleșilor județeni prezenți _____

Voturi „împotrivă” _____

Nr. total al aleșilor județeni absenți _____

Abțineri _____

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot _____

Anexa la HCJ Neamț, nr. _____ / _____

**Datele de identificare ale bunurilor care se trec din domeniul public în domeniul privat
aferente podului de pe DJ207A**

Nr. crt.	N	R	Inregistrarea în inv. public	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Canitatea (kg)	Valoarea (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
220	A	13	01334	1.3.17.2	Pod pe DJ207A	Extravilan comuna Sagana, km 6+480, NC 52114-C1	1971	6.849.350 12.484 101.470	136.987 14.980 91.323

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

REFERAT DE APROBARE

privind luarea măsurilor necesare valorificării
unor bunuri aflate în proprietatea Județului Neamț

Ca urmare a eliberării albiei râului Siret la obiectivul de investiții "Pod de pe DJ207A, km 6+591, peste râul Siret" au rezultat materiale (*beton de ciment concasat, armătură erodată și elemente de parapet metalic degradat*), provenite de la mijlocul fix-podul prăbușit, pentru care este necesară scoaterea din funcțiune și casarea acestora. Aceste bunuri au fost depozitate în incinta secției Roman ce aparține Societății Comerciale Drupo Neamț S.A., unde au fost evaluate de către un expert evaluator autorizat ANEVAR, valoarea de piață fiind de 243.290 lei.

Motivația este următoarea:

- bunurile nu sunt utilizate (exploatate), provin din demolarea structurii podului prăbușit;
- bunurile sunt expuse condițiilor atmosferice, fapt ce determină degradarea în timp;
- prin casare și valorificare bunurilor provenite din demolarea podului se constituie venit la bugetul Județului Neamț.

Luând în considerare cele mai sus menționate, propun următoarele:

- trecerea bunurilor în cauză, ale căror date de identificare se regăsesc în anexa proiectului de hotărâre, din domeniul public al Județului Neamț în domeniul privat al acestuia.
- modificarea, în mod corespunzător, a *Inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al Județului Neamț*, în sensul menținerii în acest inventar doar a celor 4 părți componente (2 pile și cele 2 culei de încastrare în maluri) ale podului, care vor fi utilizate în procesul de reconstruire a podului pe același amplasament.
- aprobarea scoaterii din funcțiune a mijlocului fix în cauză.
- aprobarea valorificării bunurilor în conformitate cu prevederile HG nr.841/1995.

Față de cele mai sus menționate, în baza art.182 coroborat cu art.136 -alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu faptul că oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre este de competența plenului,

PROPUN
CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ

adoptarea proiectului de hotărâre privind luarea măsurilor necesare valorificării
unor bunuri aflate în proprietatea Județului Neamț

Președinte
Daniel – Vasiliță HARPA

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

RAPORT DE SPECIALITATE

privind luarea măsurilor necesare valorificării unor bunuri
aflate în proprietatea Județului Neamț

Văzând Referatul de aprobare al domnului președinte Daniel – Vasilică Harpa, nr.51/6677/(RU)6678/07.02.2025, privind luarea măsurilor necesare valorificării unor bunuri aflate în proprietatea Județului Neamț, facem următoarele precizări :

Conform prevederilor art.173, alin.(1), lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului.

Totodată, Ordonanța Guvernului nr.112/2000 stipulează faptul că activele corporale care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale de natura mijloacelor fixe, cu durata normală de utilizare consumată sau neconsumată, a căror menținere în funcțiune nu se mai justifică, se scot din funcțiune, se valorifică și se casează, după caz. Operațiunea presupune trecerea bunului din domeniul public în domeniul privat (prin hotărâre a consiliului județean, conform prevederilor art.361 – alin.(2) din Codul administrativ). După scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, se va proceda la valorificarea bunurilor (atunci când acest lucru este posibil, cu rentabilitate din punct de vedere economic) sau la casarea acestora (atunci când valorificarea este imposibilă sau cand procedurile de valorificare nu au dat rezultate).

Cu privire la bunul în cauză (*Pod peste râul Siret, pe DJ 207 A la km 6+480, localitatea Luțca – comuna Sagna, NC 52114-C1, nr. de inventar A13 01334*) facem următoarele mențiuni :

- Valoarea de inventar a bunului la data de 31.12.2023 este de 1.983.583,00 lei.
- Aceasta necesită o actualizare, funcție de starea actuală a podului. Astfel, valoarea de inventar a bunului va deveni 125.327,00 lei, determinată prin Raportul de evaluare nr.148/30.05.2024, elaborat de SC Eval Consulting SRL

Piatra Neamț. Acesta a avut în vedere doar acele părți ale podului rămase funcționale după prăbușirea podului, respectiv cele 2 culei de încastrare în maluri și cele 2 pile de susținere a podului (declarat conform pentru o refacere a podului pe același amplasament, prin Raportul de expertiza tehnică nr.628/2023, elaborat de de SC Pod-Proiect SRL Iași).

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm că proiectul de hotărâre este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele corespunzătoare Serviciului Patrimoniu din cadrul Direcției de Management și Proiecte Sociale.

Precizăm faptul că, în conformitate cu art.240 – alin.(2) din Codul administrativ, aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, drept pentru care proiectul întrunește condițiile spre a fi supus analizei și aprobării plenului.

DIRECTOR EXECUTIV - DMPS

Veronica VASILIU

ȘEF SERVICIU PATRIMONIU

Ionel – Sorin CONDURACHE

RAPORT DE SPECIALITATE

privind luarea măsurilor necesare valorificării
unor bunuri aflate în proprietatea Județului Neamț

Văzând Referatul de aprobare nr.51/6677/(RU)6678 din 07.02.2025 al domnului Președinte Daniel-Vasilică Harpa, privind luarea măsurilor necesare valorificării unor bunuri aflate în proprietatea Județului Neamț, fac următoarele precizări:

În data de 09.06.2022 după producerea accidentului tehnic, Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență, prin procesul verbal nr. 108/20.06.2022 a propus o serie de măsuri, printre care și desființarea elementelor de pod prăbușit, obiectiv aflat în patrimoniul Județului Neamț și administrat de Consiliul Județean Neamț.

Din demolarea elementelor podului au rezultat următoarele materiale: beton de ciment concasat, parapet metalic, armătura provenită din suprastructura podului, ce au fost menționate în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.50/9148/(RU)/9149 din 20.02.2024, cantități ce au fost depozitate în incinta secției 1 Roman aparținând societății comerciale DRUPO NEAMT SA, pentru care s-au întocmit procesele verbale nr.149 din 18.12.2023, nr.5 din 25.01.2024 și nr.25 din 19.02.2023.

În conformitate cu prevederile art. 173, alin. (1), lit. b) și c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Consiliul Județean Neamț are atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului și administrarea domeniului public și privat.

Având în vedere cele de mai sus, apreciez că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Județean Neamț.

DIRECTOR GENERAL
Doru **CONACHE –GAVRILIU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și
Protecția Copilului Neamț la implementarea proiectului „Rețeaua APP- Suport
pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”**

Consiliul Județean Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr.51/7464/(RU)7465/2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza solicitării nr.4714/2025 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr.51/7582/(RU)7583/2025 al Direcției de management și proiecte sociale, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,bb”- „ee”, lit.,i”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.108 lit.,d”, ale art.173 alin.(1) lit.,d”, alin.(5) lit.,b”, precum și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț la implementarea proiectului „Rețeaua APP- Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”, în parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului din 22 județe, proiect ce urmează a fi finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Art.2: Se aprobă asigurarea în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț a sumelor reprezentând cheltuielile eligibile în valoare de 1.509.957,90 lei, din care contribuția proprie la cheltuielile eligibile în cuantum de 30.199,16 lei.

Art.3: Se împuternicește reprezentantul legal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț să semneze acordul de parteneriat aferent proiectului prevăzut la art.1.

Art.4: (1) Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

(2) Direcția buget finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, precum și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț vor lua măsurile ce se impun pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. _____ din _____ 2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție _____

Voturi „pentru” _____

Nr. total al aleșilor județeni prezenți _____

Voturi „împotriva” _____

Nr. total al aleșilor județeni absenți _____

Abțineri _____

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot _____

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț la implementarea proiectului *„Rețeaua APP-Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”*

Consiliul Județean Neamț, în calitate de autoritate a administrației publice locale constituită la nivel județean, are atribuții privind organizarea și funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

În concordanță cu obiectivele stabilite prin Strategia de dezvoltare a județului Neamț 2022-2030, respectiv, Prioritatea 2. Dezvoltarea integrată a sectoarelor și serviciilor publice ce contribuie la îmbunătățirea calității vieții în zonele urbane și rurale ale județului, Obiectivul specific 2.2 Modernizarea sistemului de asistență socială și creșterea calității serviciilor furnizate către categoriile de persoane aflate în dificultate, Consiliul Județean Neamț se implică în acțiuni menite să contribuie la modernizarea și dezvoltarea infrastructurii sociale clasice și îmbunătățirea activității serviciilor publice de asistență socială.

În data de 4 februarie 2025 a fost emis Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 202, privind aprobarea Ghidului Solicitantului „Rețeaua APP-Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”.

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități în parteneriat cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț și un număr de alte 22 Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel național intenționează să depună o cerere de finanțare pentru implementarea proiectului **„Rețeaua APP-Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”**, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală, Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua App și personal specializat din sistem.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea accesului la servicii de asistență personală profesională de calitate pentru 500 de persoane adulte cu dizabilități din România pentru o viață independentă în comunitate și incluziune socială.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Creșterea gradului de informare și conștientizare cu privire la dreptul la o viață independentă în comunitate pentru minim 500 de persoane cu dizabilități adulte.

OS2. Extinderea și capacitatea rețelei naționale de asistenți personali profesioniști cu 500 persoane de sprijin pentru a asigura abordarea centrată pe persoană.

OS3. Îmbunătățirea cadrului legislativ referitor la asistența personală printr-un pachet revizuit de reglementare.

Prin adresa nr. 4714/05.02.2025, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț a adus la cunoștință intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului menționat și a solicitat efectuarea demersurilor pentru aprobarea participării în plenul Consiliului Județean Neamț.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț a fost selectată ca partener pe baza următoarelor criterii de selecție: nivelul de sărăcie și marginalizare socială, numărul persoanelor adulte cu dizabilități, rata șomajului, Indicele de Dezvoltare Umană, consultări locale organizate cu reprezentanții DGASPC-urilor pentru a înțelege nevoile specifice ale acestora.

Pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate administrativă, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului este necesară:

- Aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț în calitate de partener la implementarea proiectului „Rețeaua APP-Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”;
- Împuternicirea reprezentantului legal al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț pentru semnarea Acordului de parteneriat;
- Aprobarea asigurării în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț a sumelor reprezentând cheltuielile eligibile în valoare de 1.509.957,90 lei, din care contribuția proprie la cheltuielile eligibile în cuantum de 30.199,16 lei, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile;

Față de cele mai sus menționate, în baza art.182 coroborat cu art.136 – alin.(8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu faptul că oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre este de competența plenului

PROPUN

CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ

adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț la implementarea proiectului Rețeaua APP-Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități

PREȘEDINTE

Daniel-Vasilică HARPA

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț la implementarea proiectului „Rețeaua APP-Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”

Văzând Referatul de aprobare al domnului președinte Daniel-Vasilică Harpa, nr. 51/7464/(RU)7465 din 12.02.2025 privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț la implementarea proiectului „Rețeaua APP-Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități”, am analizat propunerea și facem următoarele precizări :

Raportat la obiectul proiectului de hotărâre, OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stipulează în mod expres următoarele :

- ✓ Consiliul județean îndeplinește atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului (art.173, alin.(1), lit.b)).
- ✓ Consiliul județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean (art.173, alin.(1), lit.d)).
- ✓ Consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind servicii sociale pentru protecția copilului, a copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială (art.173, alin.(5), lit.b)).

Ținând seama de constatările precizate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele corespunzătoare Serviciului Proiecte Sociale și Monitorizare din cadrul Direcției de Management și Proiecte Sociale.

Precizăm faptul că, în conformitate cu art. 240 – alin.(2) din Codul administrativ, aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, drept pentru care proiectul întrunește condițiile spre a fi supus analizei și aprobării plenului.

DIRECTOR EXECUTIV - DMPS
Veronica VASILIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Consiliului Județean Neamț

Consiliul Județean Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr.51/7398/(RU)7399/2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președinte al Consiliului Județean Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr.51/7593/(RU)7594/2025 al Direcției de Management și Proiecte Sociale, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,,bb” - ,,ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(2) lit.,,c”, precum și ale art.196 alin.(1) lit.,,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț - anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.100/2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a. Postul de personal contractual de execuție de consilier, studii superioare, din cadrul Cabinetului Președintelui, poz.5 în statul de funcții, se transformă în postul de personal contractual de execuție de Director de cabinet, studii superioare;

b. Postul vacant de personal contractual de execuție de referent (xerox), studii medii, treapta profesională IA, din cadrul Compartimentului Fotocopiere/Scanare Documente, Serviciul Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local, poz.28 în statul de funcții, se transformă în curier, studii medii/generale;

c. Funcția publică de execuție vacantă de consilier, studii superioare, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Patrimoniu, Direcția de Management și Proiecte Sociale, poz.120 în statul de funcții, se transformă în consilier, studii superioare, clasa I, grad profesional principal;

d. Funcția publică de execuție vacantă de consilier, studii superioare, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Proiecte Sociale și Monitorizare, Direcția de Management și Proiecte Sociale, poz.131 în statul de funcții, se transformă în consilier, studii superioare, clasa I, grad profesional asistent;

e. Funcția publică de execuție vacantă de consilier, studii superioare, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Proiecte Sociale și Monitorizare, Direcția de Management și Proiecte Sociale, poz.132 în statul de funcții, se transformă în consilier juridic, studii superioare, clasa I, grad profesional asistent.

Art.2: Se rectifică anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.100/2024 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, așa cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.193/2024, după cum urmează:

1. La rubrica cuprinzând numărul de posturi aferent Serviciului Administrativ și Întreținere, la poziția „Posturi de execuție”, în loc de „11” se va citi „12”, iar la poziția „Total posturi”, în loc de „12” se va citi „13”;

2. La rubrica cuprinzând numărul de posturi aferent Compartimentului Auto, la poziția posturi de execuție și poziția total posturi, în loc de „7” se va citi „6”.

Art.3: Se aprobă modificarea și completarea pct.II lit.„b” din anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.207/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al serviciilor publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare, prin introducerea în coloana „Funcția”, la nr.crt.7, a funcției de *Curier*, după cea de *Îngrijitor*.

Art.4: Prezenta hotărâre va intra în vigoare în termen de 3 zile de la data adoptării.

Art.5: Direcția de Management și Proiecte Sociale va lua măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. _____ din _____ 2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție _____

Voturi „pentru” _____

Nr. total al aleșilor județeni prezenți _____

Voturi „împotriva” _____

Nr. total al aleșilor județeni absenți _____

Abțineri _____

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot _____

REFERAT DE APROBARE

privind modificarea și completarea unor Hotărâri ale Consiliului Județean Neamț

I. În virtutea competențelor legale ce îmi revin în temeiul prevederilor art. 191 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora președintele consiliului județean întocmește și supune spre aprobare consiliului județean organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate, vă supun spre dezbateri și aprobare modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 100/2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț.

Astfel, supun dezbaterii modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 100/2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, cu modificările și completările ulterioare, anexa nr. 2, în sensul transformării a cinci posturi, după cum urmează:

1) postul de personal contractual de execuție de consilier, studii superioare, din cadrul Cabinetului Președintelui, poz. 5 în statul de funcții, se transformă în postul de personal contractual de execuție de Director de cabinet, studii superioare, în vederea reîncadrării titularului postului, care va asigura coordonarea personalului din cadrul Cabinetului Președintelui, cu menținerea drepturilor salariale actuale;

2) postul vacant de personal contractual de execuție de referent(xerox), studii medii, treapta profesională IA din cadrul Compartimentului Fotocopiere/Scanare Documente, Serviciul Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local, poz. 28 în statul de funcții, se transformă în curier, studii medii/generale, în vederea modificării nivelului studiilor, în scopul ocupării acesui post prin mutarea unui salariat din cadrul altei structuri;

3) funcția publică vacantă de execuție de consilier, studii superioare, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Patrimoniu, Direcția de Management și Proiecte Sociale, poz. 120 în statul de funcții, se transformă în consilier, studii superioare, clasa I, grad profesional principal, în vederea modificării condiției de vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea acestui post de la minim 7 ani la minim 5 ani și mutării unui salariat din cadrul altei structuri pe acest post;

4) funcția publică vacantă de execuție de consilier, studii superioare, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Proiecte Sociale și Monitorizare, Direcția de Management și Proiecte Sociale, poz. 131 în statul de funcții, se transformă în consilier, studii superioare, clasa I, grad profesional asistent, în vederea modificării condiției de vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea acestui post de la minim 7 ani la minim un an și mutării unui salariat din cadrul altei structuri pe acest post;

5) funcția publică vacantă de execuție de consilier, studii superioare, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Proiecte Sociale și Monitorizare, Direcția de Management și Proiecte Sociale, poz. 132 în statul de funcții, se transformă în consilier juridic, studii superioare, clasa I, grad profesional asistent, în vederea modificării condiției privind specialitatea studiilor superioare necesare și a celei de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea acestui post de la minim 7 ani la minim un an, precum și a mutării unui salariat din cadrul altei structuri pe acest post.

Impactul financiar în cazul aprobării celor cinci transformări îl reprezintă diminuarea fondului lunar de cheltuieli de personal cu suma de 15.909 lei.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 100/2024, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 193/30.07.2024, s-a aprobat organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, valabilă începând cu data de 30 iulie 2024, cuprinzând reorganizarea Compartimentului Dezvoltare Rurală din cadrul Serviciului Investiții și Dezvoltare Rurală al Direcției Generale Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană, în Compartimentul Dezvoltare Rurală și Ghișeu Unic de Eficiență Energetică, în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2024 privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică.

Ulterior aprobării în ședința plenului Consiliului Județean Neamț din data de 30 iulie 2024, s-a constatat existența unei erori materiale în cuprinsul organigramei a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, anexată sub nr. 1) la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 193/2024, la menționarea numărului de posturi aferent Serviciului Administrativ și Întreținere, precum și cel aferent Compartimentului Auto.

Prin urmare, se impune rectificarea acestei hotărâri, după cum urmează:

1) în rubrica cuprinzând numărul de posturi aferent Serviciului Administrativ și Întreținere, la poziția posturi de execuție, în loc de "11" se va citi "12" iar la poziția total posturi, în loc de "12" se va citi "13";

2) în rubrica cuprinzând numărul de posturi aferent Compartimentului Auto, la poziția posturi de execuție și poziția total posturi, în loc de "7" se va citi "6".

II. Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 207/2017, cu modificările și completările ulterioare, în anexa nr. 1 au fost stabilite salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, în baza prevederilor art. 11 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al consiliilor județene [...] salariile de bază se stabilesc prin hotărâre [...] a consiliului județean [...]".

Pentru fiecare funcție și/sau grad/treaptă profesională au fost stabiliți coeficienți și salarii de bază, cu limite minime și maxime, avându-se în vedere respectarea principiului importanței sociale a muncii, potrivit căruia salarizarea personalului se realizează în raport cu responsabilitatea, complexitatea și riscurile activității.

La stabilirea coeficienților și salariilor de bază aferente funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, au fost avute în vedere funcțiile prevăzute în statul de funcții, coroborate cu nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice, precum și cu ierarhia funcțiilor prevăzute în anexa nr.

VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În condițiile în care se modifică statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, în sensul transformării postului de personal contractual de execuție de referent(xerox), studii medii, treapta profesională IA din cadrul Compartimentului Fotocopiere/Scanare Documente, Serviciul Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local, în curier, studii medii/generale, funcție contractuală de execuție care nu se regăsește în anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 207/2017, cu modificările și completările ulterioare, se impune modificarea și completarea pct. II lit. b) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 207/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al serviciilor publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare, prin introducerea acestei funcții contractuale de execuție.

Astfel, propun modificarea și completarea pct. II lit. b) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 207/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al serviciilor publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare, prin introducerea în coloana "Funcția", la nr. crt. 7, a funcției de Curier, după cea de Îngrijitor.

Față de cele mai sus menționate, în baza prevederilor art. 182 și ale art. 136 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu faptul că oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre este de competența plenului,

propun
CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ
adoptarea Proiectului de Hotărâre
privind modificarea și completarea unor Hotărâri ale Consiliului Județean Neamț,
pentru care propun intrarea în vigoare în termen de trei zile de la adoptare.

PREȘEDINTE,
Daniel-Vasilică HARPA

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea și completarea unor Hotărâri ale Consiliului Județean Neamț

Văzând referatul de aprobare nr. 51/7.398/(RU)7.399 din 12.02.2025, al domnului Daniel-Vasilică Harpa, Președinte al Consiliului Județean Neamț, privind modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și a pct. II lit. b) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 207/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al serviciilor publice de interes județean, cu modificările și completările ulterioare, am analizat propunerea în raport cu prevederile legale aplicabile în domeniu și fac următoarele precizări:

- potrivit prevederilor art. 173 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean "aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean [...] organigrama, statul de funcții [...] ale aparatului de specialitate al consiliului județean";
- conform prevederilor art. 544 alin. (1) lit. i) și g), precum și ale art. 545 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, "au dreptul la organizarea unui cabinet care funcționează în cadrul instituțiilor pe care le conduc sau în cadrul cărora își desfășoară activitatea: [...] g) președintele consiliului județean; [...] i) vicepreședinții consiliilor județene; [...]" iar "activitatea cabinetului [...] este coordonată de către directorul de cabinet, care răspunde în fața [...] alesului local [...]";
- în Nota de la lit. b) ~ Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale~, pct. IV ~Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală~, lit. A ~Salarizarea personalului contractual din administrația publică centrală de specialitate, servicii deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe centrale de specialitate, prefecturi, consilii județene, municipii, administrația publică locală - consilii, primării și servicii publice din subordinea acestora~, CAPITOLUL II din anexa nr. VIII ~ Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" ~ la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se

stipulează că: ”salariile de bază stabilite pentru funcțiile prevăzute la gradul IA sau treapta IA, potrivit nivelului studiilor, de la administrația publică locală, se utilizează și pentru salarizarea funcțiilor de la [...] cabinetul președintelui consiliului județean [...]”;

- în Nomenclatorul și ierarhia funcțiilor din administrația publică locală, anexa nr. VIII cap. II lit. A pct. IV la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, se regăsesc posturile propuse a fi transformat în statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț;
- potrivit prevederilor art. 11 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, ”pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale ”Administrație” din aparatul propriu al consiliilor județene [...], salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a [...] consiliului județean”.

Ținând seama de prevederile de mai sus, opinăm că proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea unor Hotărâri ale Consiliului Județean Neamț este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele corespunzătoare Serviciului Resurse umane din cadrul Direcției de Management și Proiecte Sociale.

Precizăm faptul că, în conformitate cu prevederile art. 240 alin. (2) teza întâi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ”aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative [...]”, drept pentru care proiectul întrunește condițiile spre a fi supus analizei și aprobării plenului.

Director executiv,

Veronica VASILIU

Veronica Vasiliu



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Tarcău pentru anul 2025

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.118 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.294/2022 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031 și a Planului operațional pentru implementarea strategiei;

Examinând referatul de aprobare nr.51/7794/(RU)7795/2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.1417/2025 a Primarului comunei Tarcău;

Văzând raportul de specialitate nr.51/7913/(RU)7914/2025 al Direcției generale juridice, achiziții și protocol, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.,bb” - „ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(6) lit.,b” și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se emite avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Tarcău pentru anul 2025, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. _____ din _____. 2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție _____

Voturi „pentru” _____

Nr. total al aleșilor județeni prezenți _____

Voturi „împotrivă” _____

Nr. total al aleșilor județeni absenți _____

Abțineri _____

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbatere și la vot _____

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale
administrare și finanțate din bugetul Comunei Tarcău pentru anul 2025**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Tarcău pentru perioada 2022-2031, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 7 din 3 februarie 2023.

Obiectiv general: Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;

Obiectiv specific 2: Întocmirea unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei

Obiectiv specific 4: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022-2031, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294 din 21.12.2022.

Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

Obiective generale:

1. Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
2. Îmbunătățirea stării de sănătate a copiilor;
3. Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
4. Creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;
5. Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;
6. Asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii;
7. Asigurarea accesului copiilor la servicii publice de calitate, în condiții de siguranță;
8. Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului pe bază de dovezi.

Obiective specifice:

- Creșterea gradului de conștientizare cu privire la dreptul copiilor de participare la luarea deciziilor în problemele care îi privesc;
- Creșterea gradului de participare activă și incluzivă a copiilor în toate etapele deciziilor care îi privesc;
- Reducerea sărăciei în rândul copiilor și creșterea accesului la servicii de calitate;
- Reducerea inechităților care afectează copiii din grupuri vulnerabile;

- Creșterea accesului la servicii de asistență medicală primară și de specialitate de calitate pentru toți copiii, cu accent pe serviciile preventive și pe copiii vulnerabili;
- Îmbunătățirea accesului la educația incluzivă a copiilor din grupuri vulnerabile: mediul rural, CES/dizabilități, romi și altele;
- Creșterea calității procesului educațional;
- Creșterea gradului de conștientizare a publicului larg în general și a copiilor în particular, cu privire la formele de violență și impactul violenței asupra copilului;
- Asigurarea unui mecanism de identificare și raportare a tuturor situațiilor de violență asupra copilului;
- Asigurarea accesului copiilor la un sistem de proceduri penale, civile și administrative, prietenos cu copiii și suportiv cu drepturile acestora;
- Creșterea capacității adulților de a oferi servicii de calitate, în siguranță, tuturor copiilor;
- Creșterea siguranței utilizării mediului virtual de către copii;
- Consolidarea sistemelor de monitorizare și evaluare pentru a fundamenta procesul de proiectare și implementare a politicilor publice ce vizează domeniul protecției drepturilor copilului.

Domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități

Obiective generale:

1. Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi.
2. Promovarea și protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități;
3. Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;
4. Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
5. Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități;
6. Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;
7. Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale;
8. Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la informații și comunicații accesibile;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la transport public;
- Îmbunătățirea posibilității persoanelor cu dizabilități de a lua decizii;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la etapele procedurale ale sistemului de justiție;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la ocuparea unui loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la formare profesională prin dezvoltarea calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv;
- Îmbunătățirea accesului la programele de reducere a sărăciei;
- Îmbunătățirea acoperirii cheltuielilor suplimentare legate de dizabilitate prin programele existente;
- Îmbunătățirea serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilități;
- Dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului la serviciile sociale în comunitate necesare pentru o viață independentă;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciile curative și de sănătate publică;

- Asigurarea exercitării dreptului la sănătate sexuală și reproductivă (SSR) al persoanelor cu dizabilități;
- Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la tratament, cu demnitate și respect;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități culturale;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități sportive, de recreere și turism;
- Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la procesul electoral;
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități la viața publică;
- Îmbunătățirea capacității și coordonării actorilor la nivel local/central pentru elaborarea și implementarea politicilor care afectează realizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- Creșterea participării persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora la procesul de monitorizare a drepturilor persoanelor cu dizabilități.

Domeniul persoanelor adulte aflate în dificultate și a persoanelor vârstnice

Obiectiv general: Reducerea riscului de excluziune socială și sărăcie a persoanelor adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.

Obiective specifice:

- Accesibilizarea informației publice pentru toate persoanele adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice;
- Dezvoltarea parteneriatelor public-public și public-privat în combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- Consultarea și implicarea grupurilor vulnerabile în dezvoltarea programelor de asistență socială și a programelor privind economia socială;
- Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de interes public general și asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor adulte în dificultate/vârstnice și oferirea serviciilor sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Prevenirea și combaterea discriminării grupurilor vulnerabile și promovarea incluziunii sociale în zonele rurale și urbane marginalizate;
- Creșterea capacității instituționale a serviciilor de asistență socială prin racordarea la tehnologia digitală;
- Consolidarea și optimizarea sistemului electronic de acordare a asistenței sociale;
- Servicii sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- Dezvoltarea și concertarea unor măsuri economice, sociale și administrative care să contribuie la reducerea sărăciei și creșterea incluziunii sociale;
- Educație și formare eficiente, echitabile și inclusive.

Domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice

Obiective generale:

- Eliminarea tuturor formelor de violență domestică și de violență împotriva femeilor în sfera publică și privată;
- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice.

Obiective specifice:

- Asigurarea prevenirii violenței domestice ținând cont de nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile și combaterea violenței domestice în toate domeniile vieții sociale;
- Formarea/instruirea specifică și adecvată a tuturor categoriilor de profesioniști cu competențe specifice în domeniul violenței domestice și violenței de gen, în vederea prevenirii și combaterii eficiente a acestui fenomen.

3. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022, cu următoarele direcții de acțiune/obiective:

Obiectivul general al Strategiei 2022-2027: Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

Direcții de acțiune:

1. Accesibilitate și mobilitate

Obiectiv general: Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;

2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități

Obiectiv general: Recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor;

3. Ocupare

Obiectiv general: Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;

4. Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare

Obiectiv general: Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;

5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice

Obiectiv general: Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman;

6. Educație

Obiectiv general: Accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare;

7. Sănătate

Obiectiv general: Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;

8. Participare politică și publică

Obiectiv general: Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale.

4. Programele de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice: *"Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente"; "Servicii de acordare a hranei pentru persoanele vârstnice"; "Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice"; "Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice"*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2022.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Tarcău în anul 2024 cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

CAPITOLUL I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A- Bugetul de stat;

B- Contribuții persoane beneficiare;

C- Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	8810 ID IV	Asistent personal al persoanei cu handicap grav	19	19	873036 lei	-	-	-	-

Beneficii sociale:

1. Venitul minim de incluziune

Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, astfel cum acesta este definit de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, pentru familiile și persoanele singure aflate în situația în care, la un moment dat, pe parcursul vieții, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață, și-au pierdut sau le-au fost limitate propriile capacități de integrare socială, precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație.

Pentru a răspunde scopului, venitul minim de incluziune se compune din una sau mai multe din următoarele categorii de ajutoare financiare:

a) ajutor de incluziune;

b) ajutor pentru familia cu copii.

Până la această dată avem înregistrate un număr de 56 cereri de acordare a venitului minim de incluziune. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț.

2. Ajutoarele de urgență

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă din bugetul local, în baza Legii nr. 196/2016, privind venitul minim incluziune, cu modificările ulterioare, iar în anul 2024 suma acordată pentru aceste beneficii a fost de 14.400 lei, pentru 13 beneficiari. Pentru anul 2025 se estimează suma de 15.000 lei, reprezentând ajutoare de urgență și de înmormântare.

3. Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru familiile și persoanele singure/suplimentul pentru combustibili solizi/suplimentul pentru energie electrică

În sezonul rece 2024-2025, ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri (lemne, cărbuni) se acordă în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ale cărei Norme metodologice de aplicare au fost aprobate prin H.G. nr. 1073/2021. Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri (lemne, cărbuni) se acordă din transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, persoanelor singure cu venituri nete lunare sub pragul de 2053 lei și familiilor cu venituri nete lunare sub 1386

lei/membru, proprietari de locuință, ce îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Pentru sezonul rece 2024-2025 s-a depus în perioada octombrie 2024-decembrie 2024 un număr de 402 cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne și privind acordarea suplimentului lunar pentru combustibili solizi/petrolieri, dintre care 389 au fost aprobate, iar restul, de 13 cereri, nu au fost aprobate, deoarece solicitanții nu îndeplinesc prevederile legale: nu figurează înregistrați cu locuință, dețin bunuri care exclud acordarea ajutorului- mai mult de un autoturism cu o vechime mai mare de 10 ani, depozite bancare cu valoare mai mare de 3000 lei, autoutilitară, terenuri intravilane în suprafață de peste 2500 mp etc. Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi/petrolieri se realizează diferențiat, în raport cu venitul mediu net lunar pe membru de familie sau al persoanei singure.

Începând cu luna noiembrie 2021, persoanele singure și familiile care solicită acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pot solicita, în baza prevederilor art.25 alin.(1) din Legea nr.226/2021, acordarea suplimentului lunar de energie, cumulat, în funcție de sursele de energie utilizate.

Suplimentul pentru energie se acordă lunar, pe tot parcursul anului, și se plătește furnizorului, în cazul suplimentului de energie electrică, dar nu mai mult decât consumul facturat, și direct titularului, în cazul suplimentului pentru combustibili solizi/petrolieri.

Având în vedere că localitatea Tarcău nu este racordată la rețeaua de alimentare cu gaze naturale, cetățenii utilizează pentru iluminatul locuinței, prepararea hranei, asigurarea apei calde în locuință, combustibilii solizi (lemne), petrolieri (butelia), precum și energia electrică. Celor 389 beneficiari de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne li s-a aprobat acordarea dreptului la suplimentul lunar de combustibili solizi/petrolieri în sumă de 20 lei. Fondurile necesare pentru plata suplimentului de energie se asigură din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

4. Alocația de stat pentru copii

Alocația de stat pentru copii se acordă în baza Legii 91/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

Având în vedere faptul că în cursul anului 2024 au fost înregistrate un număr de 22 cereri pentru alocația de stat pentru copii, estimăm că în anul 2025 vom avea cca 25 cereri.

5. Indemnizație pentru creșterea copilului, stimulent de inserție

Pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/3 ani pentru copilul cu dizabilitate, stimulent de inserție, indemnizație lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3-7 ani (copil cu dizabilitate, sprijin lunar pentru îngrijire copil (0-7 ani) conform O.U.G. nr.111/2010 și H.G. nr. 52/2011 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare, la Compartimentul de Asistență Socială au fost înregistrate în decursul anului 2024 un număr de 8 cereri de solicitare concediu și indemnizație creștere copil și două cereri pentru stimulentul de inserție. Estimăm în anul 2025 o menținere a numărului de beneficiari. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

6. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoane cu handicap grav

Indemnizația și plata salariilor asistenților personali pentru persoane cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, Compartimentul de Asistență Socială întocmește un raport în acest sens pe care îl prezintă semestrial Consiliului Local.

Persoanele cu handicap grav sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Persoana cu handicap are dreptul, în baza evaluări socio-psiho-medicale, la un asistent

personal. În data de 31 decembrie 2024, în evidența Primăriei Comunei Tarcău figurează angajați 19 asistenți personali, iar un număr de 30 persoane cu handicap grav sau reprezentanți ai minorilor cu handicap grav au optat pentru plata indemnizației lunare, sumele cuvenite pentru plata acestora făcându-se din bugetul local. Asistenților personali li s-au efectuat instruirea în luna decembrie 2024 de către S.C. Agenția Speranțelor SRL.

7. Stimulentul educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță

Stimulentele educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță se acordă din fondurile Bugetului de Stat prin Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate și, începând cu data de 1 martie 2024, valoarea unui tichet social de grădiniță a fost indexată la suma de 133 lei pe lună. La data de 31.12.2024, există un număr de 11 preșcolari/ beneficiari de tichet social pentru grădiniță. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat.

8. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare, sunt prevăzute diverse măsuri de protecție specială, precum plasament la asistent personal profesionist, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de o măsură de protecție. Pentru instituirea unei măsuri de protecție specială pentru minori, Compartimentul de Asistență Socială înaintează propuneri Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț care analizează situația minorilor în cauză și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, copiii care se află în plasament familial sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită.

9. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor cu copii în situație de risc

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Tarcău oferă servicii de informare și consiliere cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie, precum și părinților copiilor aflați în situație de risc (de abandon școlar, de separare de familia natural etc.). Totodată, prin hotărâre a consiliului local a fost constituită componența echipei mobile pentru intervenția de urgență a cazurilor de violență domestică, coordonată de cei doi angajați din cadrul Compartimentului de Asistență Socială. Echipa mobilă îndeplinește atribuțiile prevăzute de Ordinul M.M.P.S. nr. 2525/2018.

10. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate

Se realizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor de elaborate de către acestea.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Tarcău consiliază și informează toate persoanele care se prezintă la Primărie cu scopul de a declara intenția de a părăsi țara, cu privire la obligația, conform legii, de a depune o solicitare scrisă la Judecătoria Bicăz, pentru delegarea atribuțiilor părintești cu privire la copiii lor minori către o rudă (art. 104 alin.3 și 4 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare). Numărul exact de copii cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate este greu de constatat, cei aflați în evidența Compartimentului de Asistență Socială fluctuează de la o lună la alta, deoarece unii părinți nu notifică Primăriei intenția de a pleca la muncă în străinătate, alții vin în concediu și pleacă peste câteva zile în afara țării. Începând cu luna ianuarie 2024, se observă o creștere semnificativă a numărului de părinți care doresc să migreze economic în alte țări.

Pentru fiecare copil care are ambii părinți plecați la muncă în străinătate, Compartimentul de Asistență Socială întocmește Fișa de Observație și Fișa de identificare a riscurilor, conform

prevederilor HG nr.691/2015, iar, în cazul în care sunt constatate riscuri pentru minori, se elaborează și implementează Planul de Servicii. Minori cu părinți plecați în străinătate trebuie monitorizați trimestral, prin vizite la domiciliu, Compartimentul de Asistență Socială completând raportul de vizită și ancheta socială. Volumul de muncă este foarte mare.

Conform O.U.G. nr. 113 din 15 iulie 2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate rețehnologizării IMM-urilor, se acordă Tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți, acordate destinatarilor finali, cu sursă de finanțare POAD. Valoarea nominală a unui tichet social pe suport electronic pentru nou-născuți pentru destinatarii finali este de 2.000 de lei.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere – reparații, deservire);

B – Justificare;

C - Buget local;

D – Buget județean;

E – Bugetul de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Nr.locuri (în paturi).

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: -lei-					B
			Nr. benef./ zi	H			C	D	E	F	G	
Serviciul de Asistență Comunitară	8899 CZ-PN-V	Persoane defavorizate din Comuna Tarcău	10	-	20	2	5000	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare -.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, ce înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a).....

b).....

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se pot

acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare.....----

La nivelul UAT Tarcău nu sunt asociații, fundații și culte recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și care pot primi subvenții.

CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Comunei Tarcău:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale Tarcău, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este necesar:

- Complex de servicii “Ozana” Târgu Neamț;
- Complex de servicii “Elena Doamna” Piatra Neamț;
- Complex de Servicii Rezidențiale pentru Copii și Tineri cu Dizabilități Piatra Neamț;
- Complex de Servicii Rezidențiale “Ion Creangă” Piatra Neamț;
- Complex de Servicii Rezidențiale și de Zi pentru Copii Roman;
- Complex de servicii “Familia mea” Roman;
- Complex de servicii de zi Piatra Neamț;
- Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilități Piatra Neamț;

f) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrative-teritoriale –se actualizează cel puțin trimestrial – la nivelul Comunei Tarcău nu avem astfel de servicii.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere:

- Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet a Primăriei Comunei Tarcău, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială și/sau se afișează la sediul Primăriei Comunei Tarcău;

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată pe pagina de internet a Primăriei Comunei Tarcău, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe pagina de internet: - <https://tarcau.ro/>

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local, se publică pe pagina de internet a Primăriei Comunei Tarcău, la secțiunea destinată Compartimentului de Asistență Socială <https://tarcau.ro/>

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru serviciul furnizat, program de activități, plan de dezvoltare, proceduri de lucru, materiale informative, sunt publicate pe pagina de internet a Primăriei Comunei Tarcău - <https://tarcau.ro/>

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

e) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;

f) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente

deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de specialitate;
5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc;
6. Activități de informare și consiliere cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
7. Mesaje de interes public transmise prin presă și mediul online.

CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare:

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	3000 lei

b) Cursuri de calificare:

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal cu formare de nivel mediu	0	- lei

c) Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenții personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	19	3500 lei

c.3. îngrijitori informali (membrii de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul de servicii sociale sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali);

c.4. voluntari. Primăria Comunei Tarcău nu are în derulare programe de voluntariat.

Activități de informare a publicului:

- a. Promovarea Compartimentului de Asistență socială Tarcău în comunitate prin:*
 - Realizarea și distribuirea materialelor informative în comunitate în funcție de specificul activităților derulate și nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari,
 - Prezentare pe site-ul Primăriei Tarcău a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
 - Organizarea unor întâlniri cu furnizori de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
 - Organizarea unor activități de informare și consiliere cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială;
 - Informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD)
 - Informarea privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă

- Informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă
- Informare privind monitorizarea copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate

b) Telefonul verde

- Telefonul copilului D.G.A.S.P.C. Neamț (Număr unic 119, începând cu data de 05.01.2022);
- Telerde 0800 500 550, un număr gratuit în sprijinul copiilor și adulților instituționalizați
- Covid19 -Telerde 0800800358.

1. Obiective

Pentru anul 2025, Primăria Comunei Tarcău prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective:

Obiectiv nr.1 Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în localitate:

- Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă informații privind beneficiarii de prestații și de servicii sociale (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind beneficiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, alocații pentru susținerea familiei), cuantumul și data acordării acestora, serviciile de informare și consiliere, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv nr. 2 Eficientizarea activității privind acordarea beneficiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor fiecărui angajat din cadrul Compartimentului;
- Actualizarea procedurilor de lucru.

Obiectiv nr.3. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, care se va realiza prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, de schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării.

Obiectiv nr. 4 Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social, ce se va realiza prin:

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea mai multor factori din comunitate (familie, Consiliul Comunitar Consultativ, instituții, organizații etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Obiectiv nr. 5 Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, concretizată prin:

- Identificarea nevoilor celor mai vulnerabile persoane din categoria beneficiarilor de venit minim garantat, alocație pentru susținerea familiei și ajutor de încălzire, respectiv: persoane vârstnice/persoane inapte de muncă ce se confruntă cu o stare de sănătate precară și cu lipsa resurselor financiare necesare respectării prescripțiilor medicale/care necesită diverse

servicii sprijin; copii de vârstă școlară care nu sunt înscriși într-o formă de învățământ/aflați în situație de risc de a abandona școala/ înregistrează un număr crescut de absențe/copiii fără identitate/persoane/familii care locuiesc în condiții accentuat precare, conform art.40, alin.(2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

- Identificarea persoanelor/nevoilor sociale pe baza datelor colectate cu ocazia efectuării anchetelor sociale, consilierea acestora și prezentarea oportunităților de sprijin, în conformitate cu legislația specifică în domeniul asistenței sociale-cum ar fi cele de hrană, igienă personală și a locuinței, facilitarea accesului la servicii medicale etc., acoperite prin intermediul serviciilor socio-medice clasice (asistență socială, îngrijire la domiciliu, asistență medicală, recuperare medicală după caz, sprijin financiar de la bugetul local/stat, instituționalizare după caz), precum și măsurile abordate în cazurile tuturor categoriilor de persoane vulnerabile identificate, conform art. 40 alin.(1) – (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în dificultate;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

MONITORIZARE

Monitorizarea Planului anual de acțiune (2025) se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori, se va constata în ce măsură au fost atinse obiectivele pe care și le-a stabilit Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Tarcău.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul de acțiune pe anul 2025.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- ✓ prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- ✓ existența unei baze de date privind beneficiarii prestațiilor sociale;
- ✓ realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- ✓ măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii stabilite pe baza rezultatelor studiului;
- ✓ stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul, în funcție de nevoile apărute.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile monitorizării nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform legislației în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Compartimentul de asistență socială în anul 2025.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

REFERAT DE APROBARE cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Tarcău pentru anul 2025

Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin și le transmit spre consultare consiliului județean, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local.

În acest sens, Primăria Comunei Tarcău, prin adresa nr. 1417 din 10.02.2025, a solicitat avizul consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Tarcău pentru anul 2025, întocmit în conformitate cu modelul – cadru, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018. Potrivit prevederilor din Anexa la acest ordin, consiliul județean emite aviz consultativ pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor, orașelor și comunelor din raza sa administrativ-teritorială. Planul menționat anterior a fost elaborat în concordanță cu obiectivele și măsurile prevăzute în Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022 – 2031, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 294 din 21.12.2022.

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (6) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege, în temeiul dispozițiilor art. 182 coroborate cu cele ale art. 136 alin. (8) din același act normativ, precum și având în vedere faptul că oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre este de competența plenului

PROPUN

CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ adoptarea proiectului de hotărâre privind emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Tarcău pentru anul 2025

PREȘEDINTE,

Daniel – Vasilică HARPA

RAPORT DE SPECIALITATE
cu privire la emiterea avizului consultativ pentru
Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Comunei Tarcău pentru anul 2025

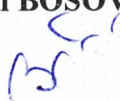
Văzând referatul de aprobare nr. 51/7794/(RU)7795/2025 al domnului Daniel – Vasilică HARPA, președintele Consiliului Județean Neamț, fac următoarele precizări:

- Potrivit art. 173 alin. (6) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
- În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) și ale art. 118 alin. (1) și (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale, în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor, elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- În temeiul prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) și ale art. 5 alin. (1) din Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistență socială organizat la nivelul comunelor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le supune spre aprobare consiliului local, înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor. Aceste documente se elaborează în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- În conformitate cu prevederile art. 118 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 5 alin. (5) din Anexa 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, compartimentul de asistență socială organizat la nivelul comunelor, anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a planului anual de acțiune privind serviciile sociale, îl transmite spre consultare consiliului județean;
- Prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 a fost aprobat modelul - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București. Potrivit Anexei la acest ordin, consiliul județean emite aviz consultativ pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor din raza sa administrativ-teritorială.

Având în vedere cele de mai sus, apreciez că proiectul de hotărâre privind emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Tarcău pentru anul 2025 îndeplinește condițiile pentru a fi supus consultării plenului Consiliului Județean Neamț.

DIRECTOR GENERAL,

Bogdan BOSOVICI





ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind aprobarea temei de proiectare aferentă obiectivului de investiții
Amenajare zone de odihnă la scară de acces Vf.Toaca

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale art.4 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr.51/7865/(RU)7866/2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț;

Văzând raportul de specialitate nr.51/7915/(RU)7916/2025 al Direcției Generale Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit., „bb”-„ee”, art.139 alin.(1)-(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin. (3) lit. „f”, precum și ale art.196 alin.(1) lit., „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă tema de proiectare aferentă obiectivului de investiții de interes județean ***Amenajare zone de odihnă la scară de acces Vf.Toaca***, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

(2) Direcția Generală Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană va întreprinde măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor Consiliului Județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE

Daniel-Vasilică HARPA

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI

Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. _____ din _____ 2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție _____

Voturi „pentru” _____

Nr. total al aleșilor județeni prezenți _____

Voturi „împotrivă” _____

Nr. total al aleșilor județeni absenți _____

Abțineri _____

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot _____

TEMA DE PROIECTARE

1. Informații generale

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: AMENAJARE ZONE DE ODIHNĂ LA SCARĂ ACCES VF.TOACA

1.2. Ordonator principal de credite/investitor - JUDEȚUL NEAMȚ PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar) - Direcția de Administrare a Parcului Național Ceahlău

1.4. Beneficiarul investiției: JUDEȚUL NEAMȚ PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

1.5.Elaboratorul temei de proiectare: CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ, Direcția de Investiții, Proiecte și Infrastructură Județeană

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului si/sau al construcției existente, documentație cadastrală:

Scara executată este compusă din 58 tronsoane, din care 55 tronsoane cu 9 trepte și 3 tronsoane cu 10 trepte (pe porțiunea mai abruptă).

Înălțimea treptelor și înclinația acestora este variabilă pe toată lungimea scării.

Grinzile principale sunt din lemn de esență tare, stejar, cu secțiunea 150x200mm, pe acestea sunt montate scaune din tablă cu o grosime de 4 mm, de care este ancorată treapta realizată dintr-o ramă metalică din cornier L30mmx30mmx3mm și grătarul din rășină poliesterică ortoftalică cu dimensiunile în plan 309mm x 1376mm. Treptele au o înclinație înspre sensul de urcare de 2-4%.

Grinzile principale sunt poziționate la 10cm-15cm deasupra terenului natural, pe picioare din țevă cu secțiunea 150mmx100mmx6mm cu înălțime reglabilă pentru preluarea diferențelor de cota a terenului natural.

Picioarele sunt ancorate în teren cu tije autofiletante Ø24mm la adâncimea de cca. 1.00m, prin forare.

Balustrada cu înălțimea de 1,10m, este realizată cu montanți din țevă cu secțiunea 40mmx40mmx4mm dispuși la 1150mm interax. Balustrada de protecție este executată continuă pentru toată scara, atât pe lungimea tronsoanelor cât și între acestea. Sunt prevăzute 2 rânduri de mână curentă, una la înălțimea 1.10m deasupra treptei de călcare pentru adulți și una la 0.60m deasupra treptei de călcare pentru copii conform STAS 6131, realizate din lemn de esență tare (stejar). Balustrada este folosită și în situații de urgență de către Serviciul de Salvamont, pentru evacuarea cu targă a răniților, în caz de accident pe Vf. Toaca. În această situație, balustrada de protecție are rolul de securizare a personalului Serviciului Salvamont, de asemenea, balustrada de protecție are rolul de a preveni posibile răsturnări sau alunecări ale echipajului de salvare împreună cu targa și rănitul.

Parapetul de protecție al platformei punctului de belvedere cu înălțimea de 1 , 1 Om, este realizat cu montanți din teavă cu secțiunea 40mmx40mmx4mm dispuși la 900mm interax. Sau montat 42 stâlpi (montanți) și 7 stâlpi de rigidizare (din care unul dublu), prevăzuți cu același tip de ancore ca și stâlpii balustrăzii.

Elementele din lemn sunt protejate prin peliculizare cu soluții hidrofuge și împotriva factorilor biologici.

Scara s-a executat cu instalație de preluare a eventualelor supratensiuni atmosferice datorate trăsnetului ce pot fi induse prin structura metalică a scării, la o priză de pământ constituită din 2 componente - una naturală prin elementele de prindere ale scării de sol (ancore metalice introduse prin foraj de 20mm la 1 ,0m adâncime), a doua, artificială, realizată dintr-un electrod orizontal în lungime de 20mt, la care s-a realizat îmbunătățirea cu bentonită, având în vedere solut stâncos din situ.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan:

Consiliul Județean Neamț administrează prin Direcția de Administrare a Parcului Național Ceahlău, aria naturală protejată — Parcul Național Ceahlău

Suprafața actuală a Parcului Național Ceahlău este de 7.742,5 ha.

Pe traseul Stațiunea Durău (800m) — Cabana Fîntînele (1220m) — Cabana Dochia (1750m), la baza Vârfului Toaca, a existat o infrastructură de acces, utilizată atât de turiști cât și de către angajații Centrului Meteorologic Regional Moldova, Regionala Iași, pana la stația meteo amplasată pe Vârful Toaca. Această infrastructură era reprezentată de o scară de lemn care, în timp s-a deteriorat, iar în anul 2008 a fost demolată.

În vederea prevenirii accidentelor montane și deplasarea pe munte a turiștilor în condiții de siguranță, Consiliul Județean Neamț a amenajat accesul turistic pe Vârful Toaca, din Masivul Ceahlău, prin realizarea unei scări de acces și a unui punct de belvedere.

Traseul va fi marcat cu indicatoare, tabele toponimice și tabele de descriere a caracteristicilor traseului.

Conform CODULUI DE PROIECTARE P100-1/2013, amplasamentul clădirii prezintă următoarele caracteristici accelerația terenului $a_g = 0,20g$ și perioada de control (colț) $T_c = 0,7$ sec.

Amplasamentul se încadrează în zona cu valoarea încadrării de zăpadă pe sol $SO.k = 2,0$ kN / m², pentru perioada de recurență de 50 ani, conform Reglementare tehnica "Cod de proiectare . Evaluare a acțiuni zapezii asupra construcțiilor", indicativ CR1 - 1 -3 - 2012 și zona cu încărcări date de vînt, caracterizată prin valoarea presiunii de referință a vîntului, $q_{ref} = 0,7$ kPa (IMR = 50 ani) conform Reglementare tehnica" Cod de proiectare. Bazele proiectării și acțiuni asupra construcțiilor. Acțiunea vîntului, indicativ CR1 - 1 -4-2012.

Adâncimea maximă de îngheț conform STAS 6054-77 pentru amplasamentul studiat este 0,80 - 0,90 m de la CTN.

a) Lucrări de reparații:

- se vor executa lucrări de verificare/completare/revizuire a tuturor elementelor componente ale scării și a tuturor îmbinărilor cu șuruburi;
- se vor înlocui elementele rupte sau degradate excesiv;
- se vor reface protecțiile elementelor din lemn și metalice.

b) Amplasarea unor zone de odihnă:

Zonele de odihnă se vor amplasa acolo unde configurația terenului permite (declivitate mică), în partea superioară a traseului scării, acolo unde turiștii resimt oboseala ca urmare a parcurgerii unei părți importante a traseului scării, astfel:

- între treptele 220-235 pe partea stângă în sensul de urcare
- între treptele 380-410 pe partea stângă în sensul de urcare
- între treptele 380-410 pe partea dreaptă în sensul de urcare;

Zonele de odihnă se compun din:

- parapet de protecție al zonei cu înălțimea de 1,10m, realizat cu montanți din țevă cu secțiunea 40mmx40mmx4mm dispuși la 900mm interax;
- bănci cu lungimea de 2 m, cu lățimea de 50 cm care pot deservi și persoane așezate orizontal, după caz, dispuse după teren (4 bănci dispuse în fiecare zonă de odihnă);

Băncile vor fi executate din aceleași materiale ca și elementele scării (lemn, metal, rășină poliesterică ortoftalică).

b) relațiile cu zone învecinate, accesele existente și/sau căi de acces posibile:

În perioada 2016 — 2018 s-au demarat proiecte care au drept scop amenajarea corespunzătoare a unor trasee montane din Parcul Național Ceahlău, în vederea omologării acestora (pe lângă alte 8 trasee existente, deja omologate), inclusiv proiectul "Eliminarea și securizarea zonelor periculoase din Masivul Ceahlău — Scări Vf. Toaca" ce are ca obiectiv reamenajarea accesului turistic pe Vârful Toaca din Masivul Ceahlău, prin realizarea unor scări de acces cu peste 500 de trepte, de la altitudinea 1771 m, la 1893 m.

c) surse de poluare existente în zonă: nu este cazul;

d) particularități de relief: zonă de munte;

e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților: nu este cazul;

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate: nu sunt rețele edilitare apă-canal care să necesite relocare sau care ar incomoda lucrările de amenajare;

g) posibile obligații de servitute: Nu este cazul;

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz: Nu sunt condiționări;

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent: Nu este cazul;

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție: Masivul Ceahlău – Vf. Toaca;

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni: Prin implementarea acestui proiect se urmărește asigurarea unor zone de odihnă adiacente scării, dispuse în zonele la care declivitatea

terenului natural să permită staționarea persoanelor, cu prevederea unor bănci de odihnă și împrejmuirea acestor zone cu parapete de susținere/protecție din aceleași materiale ca cele existente la scară;

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate: Zonele de odihnă se compun din:

- parapet de protecție al zonei cu înălțimea de 1,10m, realizat cu montanți din țeavă cu secțiunea 40mmx40mmx4mm dispuși la 900mm interax;

- bănci cu lungimea de 2 m, cu lățimea de 50 cm care pot servi și persoane așezate orizontal, după caz, dispuse după teren (4 bănci dispuse în fiecare zonă de odihnă);

Băncile vor fi executate din aceleași materiale ca și elementele scării (lemn, metal, rășină poliesterică ortoftalică).

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare - nu este cazul;

d) număr estimat de utilizatori – aproximativ 70.000 utilizatori;

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse - Durata minimă de funcționare, cu condiția efectuării la timp și de calitate a lucrărilor de amenajare conform legislației în vigoare;

f) nevoi/solicitări funcționale specifice - Având peste 500 trepte, 58 tronsoane a câte 3 metri, cu o înclinație de până la 70 grade și cu o diferență de altitudine de peste 100 metri (de la cota 1771 m la cota 1893 m), această scară spectaculoasă asigură accesul turiștilor, în condiții de siguranță, la al doilea vârf ca înălțime al Ceahlăului, Vf. Toaca (1904 m) și accesul pentru intervenții al personalului SALVAMONT, pe tot parcursul anului.

În vederea utilizării în condiții de siguranță, în contextul creșterii constante a numărului de turiști din toate categoriile, de la copii până la persoane de vârstă a treia, cu diverse niveluri de pregătire fizică, pentru parcurgerea unui asemenea traseu dificil și prevenirea de accidente montane se propune prin acest proiect asigurarea unor zone de odihnă adiacente scării, dispuse în zonele la care declivitatea terenului natural să permită staționarea persoanelor, cu prevederea unor bănci de odihnă și împrejmuirea acestor zone cu parapete de susținere/protecție din aceleași materiale ca cele existente la scară.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condițiile urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului – se va ține cont de condiționările urbanistice și de legislația privind protecția mediului și a patrimoniului;

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului: Siguranță în exploatare;

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia;

La proiectarea lucrărilor se vor respecta prevederile:

- CR 0-2012 Cod de proiectare. Bazele proiectării construcțiilor
- CR 1-1-3-2012 Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor
- CR 1-1-4-2012 Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor
- P 100-1-2013 Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri
- NP 1 12-2014 Normativ privind proiectarea fundațiilor de suprafață
- SR EN 1990-2004 Bazele proiectării structurilor

- SR EN 1991-1-1-2004 Acțiuni asupra construcțiilor. Partea 1-1 Acțiuni generale. Greutăți specifice, greutăți proprii, încercări utile pentru clădiri
- SR EN 1995-1-1/A1 :2009 Proiectarea structurilor de lemn. Partea 1-1: Generalități. Regulicomune și reguli pentru clădiri
- SR EN 1995-1-1 Proiectarea structurilor de lemn. Partea 1-1: Generalități —

Reguli comune și reguli pentru clădiri

- ST 009-2011 Specificație tehnică privind produse din oțel utilizate ca armături: cerințe și criterii de performanță
- C 133-2014 Instrucțiuni tehnice privind îmbinarea elementelor de construcții metalice cu șuruburi de înaltă rezistență pretensionate
- C 150-99 Normativ privind calitatea îmbinărilor sudate din oțel ale construcțiilor civile, industriale și agricole
- NP 019-1997 Ghid pentru calculul la stări limită a elementelor structurale din lemn.
- NP 005-2022 Normativ privind proiectarea și verificarea construcțiilor din lemn
- C 28 - 1983 Instrucțiuni tehnice pentru sudarea armăturilor de oțel
- C 56 — 1985 Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente
- C 83 - 1975 Îndrumător privind executarea trasării de detaliu în construcții
- P 118 — 1999 Norme tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor, privind protecția la acțiunea focului
- H.G.R.nr.273-1994 Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații, inclusiv anexa 6 la regulamentul privind cuprinsul cărții tehnice a construcției. Monitorul oficial 28.07.1994
- Legea nr. 50/1991 Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 10-1995 Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în 2015, cu modificările și completările ulterioare.

REFERAT DE APROBARE

a temei de proiectare aferentă obiectivului de investiții
Amenajare zone de odihnă la scară acces Vf.Toaca

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, tema de proiectare exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții și se aprobă de către beneficiar.

În exercitarea atribuțiilor, Consiliul Județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale în conformitate cu art. 173, alin. (5), lit. j) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Tema de proiectare pentru obiectivul de investiții mai sus menționat, a fost întocmită plecând de la necesitatea utilizării în condiții de siguranță, în contextul creșterii constante a numărului de turiști din toate categoriile, de la copii până la persoane de vârstă a treia, cu diverse niveluri de pregătire fizică, și parcurgerea unui asemenea traseu dificil și prevenirea de accidente montane.

Prin implementarea acestui proiect se urmărește asigurarea unor zone de odihnă adiacente scării, dispuse în zonele la care declivitatea terenului natural să permită staționarea persoanelor, cu prevederea unor bănci de odihnă și împrejmuirea acestor zone cu parapetei de susținere/protecție din aceleași materiale ca cele existente la scară.

Față de cele mai sus menționate, în baza art. 182, alin. (2), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu faptul că oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre este de competența plenului,

PROPUN
CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ

aprobarea temei de proiectare aferentă obiectivului de investiții **Amenajare zone de odihnă la scară acces Vf.Toaca.**

PRESEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

RAPORT DE SPECIALITATE

a temei de proiectare aferentă obiectivului de investiții
Amenajare zone de odihnă la scară acces Vf.Toaca

Văzând referatul de aprobare nr. 51/7865/(RU)7866 din 13.02.2025 al domnului președinte Daniel-Vasilică **HARPA** privind aprobarea temei de proiectare aferentă obiectivului de investiții **Amenajare zone de odihnă la scară acces Vf. Toaca**, fac următoarele precizări:

Tema de proiectare aferentă obiectivului de investiții **Amenajare zone de odihnă la scară acces Vf. Toaca**, supusă aprobării, a fost elaborată în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Tema de proiectare pentru obiectivul de investiții mai sus menționat, a fost întocmită plecând de la necesitatea utilizării în condiții de siguranță, în contextul creșterii constante a numărului de turiști din toate categoriile, de la copii până la persoane de vârstă a treia, cu diverse niveluri de pregătire fizică, și parcurgerea unui asemenea traseu dificil și prevenirea de accidente montane.

Prin implementarea acestui proiect se urmărește asigurarea unor zone de odihnă adiacente scării, dispuse în zonele la care declivitatea terenului natural să permită staționarea persoanelor, cu prevederea unor bănci de odihnă și împrejmuirea acestor zone cu parapete de susținere/protecție din aceleași materiale ca cele existente la scară.

Având în vedere cele precizate, apreciez că prezentul proiect de hotărâre îndeplinește condițiile necesare pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului consiliului județean.

DIRECTOR GENERAL,
Doru **CONACHE GAVRILIU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind încheierea unui acord de asociere în vederea organizării evenimentului „Ziua Internațională a Ghidului de Turism”, în perioada 20-23 februarie 2025

Consiliul Județean Neamț;

Examinând referatul de aprobare nr.51/7470/(RU)7471/2025 al domnului Daniel-Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț;

Văzând rapoartele de specialitate nr.51/7927/(RU)7928/2025 al Serviciului turism, guvernanta corporativă și comunicare și, respectiv, nr.51/7653/(RU)7654/2025 al Direcției buget finanțe, adresele nr.37/2025 și nr.39/2025 ale Asociației „Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra-Neamț”, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț nr.31/2025, precum și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit., „bb” - „ee”, art.139 alin.(1)–(3), art.182 alin.(4), art.228 alin.(3), art.173 alin.(1) lit., „b” și „e”, alin.(5) lit., „d” și „n”, alin.(7) lit. „a” și „c”, precum și ale art.196 alin.(1) lit., „a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: (1) Se aprobă organizarea evenimentului „Ziua Internațională a Ghidului de Turism”, manifestare de interes public județean ce se va desfășura în județul Neamț, în perioada 20-23 februarie 2025, în scopul promovării patrimoniului natural, cultural și istoric al județului Neamț, precum și a sectorului turism, ca parte esențială a economiei județului.

(2) Se aprobă asocierea Județului Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, cu Municipiul Piatra-Neamț, prin Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț și Asociația „Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra-Neamț”, în vederea realizării acțiunii prevăzute la art.1.

(3) Se aprobă alocarea sumei de 50.000 lei din bugetul Județului Neamț în vederea realizării evenimentului prevăzut la alin. (1).

(4) Se aprobă modelul acordului de asociere conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Prezenta hotărâre devine obligatorie de la data comunicării.

(2) Serviciul turism, guvernanta corporativă și comunicare și Direcția buget finanțe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor Consiliului Județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț

Nr. _____ din _____. 2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor județeni în funcție _____

Nr. total al aleșilor județeni prezenți _____

Nr. total al aleșilor județeni absenți _____

Nr. total al aleșilor județeni care nu participă la dezbateri și la vot _____

Voturi „pentru” _____

Voturi „împotriva” _____

Abțineri _____

ACORD DE ASOCIERE

I. PĂRȚILE ASOCIERII

U.A.T. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr. 27, județul Neamț, reprezentată prin domnul Daniel-Vasilică HARPA – președinte, în calitate de organizator,

U.A.T. Municipiul Piatra-Neamț, prin Consiliul Local, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, strada Ștefan cel Mare, nr. 8, județul Neamț, reprezentată prin domnul Vasile-Adrian NIȚĂ – primar, în calitate de partener,

și

Asociația "Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra-Neamț", cu sediul în Municipiul Piatra-Neamț, strada Piața Petrodava nr. 1, județul Neamț, reprezentată prin domnul Ciprian ȘLEMCO – președinte, în calitate de partener,

au stabilit de comun acord să se asocieze pentru organizarea „**Zilei Internaționale a Ghidului de Turism**”, în perioada **20-23 februarie 2025**, în următoarele condiții:

II. SCOPUL ASOCIERII

Scopul asocierii îl constituie promovarea imaginii Județului Neamț și a Regiunii Nord-Est din punct de vedere turistic și cultural, în vederea creșterii numărului de vizitatori prin aducerea în atenția acestora a patrimoniului județean și local ca resursă cheie de dezvoltare, încurajării și susținerii sectoarelor culturale și creative ca motoare de dezvoltare economică, precum și a sectorului turism, ca parte esențială a economiei județului. De asemenea, organizarea acestei manifestări are scopul de a promova zonele de atracție turistică și serviciile disponibile în industria ospitalității la nivelul județului Neamț din România.

III. DURATA ASOCIERII

Prezentul acord de asociere se încheie pe perioadă determinată, intră în vigoare de la data semnării de către toate părțile și produce efecte până la încheierea desfășurării tuturor activităților aferente organizării manifestării, dar nu mai târziu de 30 aprilie 2025.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

4.1. U.A.T. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, se ocupă de organizarea manifestării și asigură următoarele activități/servicii:

a) Finanțează cheltuielile ocazionate de realizarea activităților care îi revin în cadrul „**Zilei Internaționale a Ghidului de Turism**”, ce va avea loc în perioada 20-23 februarie 2025, cu suma

de 50.000 lei din bugetul propriu;

b) Colaborează cu partenerii și întreprinde toate demersurile necesare în vederea organizării manifestării;

c) Asigură cheltuielile de cazare pentru o parte din participanți;

d) Asigură vizitarea gratuită la obiectivele aflate în patrimoniul U.A.T. Județul Neamț și în administrarea Complexului Muzeal Național Neamț, incluse în program;

e) Propune și configurează, de comun acord cu partenerii, traseele și obiectivele turistice care se vizitează, și comunică în timp util numărul de participanți și alte detalii necesare, către reprezentanții obiectivelor din patrimoniul său, incluse în program;

f) Pune la dispoziția participanților materiale de promovare a județului, în măsura stocului disponibil;

g) Asigură promovarea activităților ce fac obiectul prezentei asocieri, prin pagina web și/sau paginile proprii în rețelele de socializare, menționând și partenerii;

4.2. Obligațiile U.A.T. Municipiul Piatra-Neamț, prin Consiliul Local:

a) Finanțează cheltuielile ocazionate de realizarea activităților care îi revin în cadrul „Zilei Internaționale a Ghidului de Turism”, ce va avea loc în perioada 20-23 februarie 2025, cu suma de 50.000 lei din bugetul propriu, sumă ce va fi virată în contul **Asociației ”Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra-Neamț”** pentru a asigura cheltuielile de cazare pentru o parte din participanți; masa (cina) pentru toți participanții; coffee-break pentru o parte din participanți.

b) Colaborează cu partenerii și întreprinde toate demersurile necesare în vederea organizării manifestării;

c) Asigură accesul/vizitarea gratuită la obiectivele din patrimoniul U.A.T. Municipiul Piatra-Neamț, incluse în program;

d) Propune și configurează, de comun acord cu partenerii, traseele și obiectivele turistice care se vizitează, și comunică în timp util numărul de participanți și alte detalii necesare, către reprezentanții obiectivelor din patrimoniul său, incluse în program;

e) Pune la dispoziția participanților materialele sale de promovare, în măsura stocului disponibil;

f) Asigură promovarea activităților ce fac obiectul prezentei asocieri, prin pagina web și/sau paginile proprii în rețelele de socializare, menționând și partenerii;

4.3. Obligațiile Asociației ”Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra-Neamț”:

a) Finanțează cheltuielile ocazionate de realizarea activităților care îi revin în cadrul „Zilei Internaționale a Ghidului de Turism”, ce va avea loc în perioada 20-23 februarie 2025, cu suma de 55.000 lei din bugetul propriu;

b) Colaborează cu organizatorul și partenerul și întreprinde toate demersurile necesare în vederea organizării manifestării;

c) Asigură masa (prânz) pentru toți participanții;

d) Asigură coffee-break pentru o parte din participanți;

e) Asigură prezentări de meșteșuguri populare, tradiții gastronomice și etnografice;

- f) Asigură organizarea Conferinței ghizilor de turism (prezentări, alte activități, după caz)
- g) Asigură cheltuielile cu accesul participanților la obiectivele incluse în program care nu se află în patrimoniul partenerilor, dacă este cazul;
- h) Propune și configurează, de comun acord cu partenerii, traseele și obiectivele turistice care se vizitează, și comunică în timp util către parteneri numărul de participanți și alte detalii necesare derulării programului;
- i) Asigură transportul cu autocare și/sau microbuze pentru toți participanții (București – Piatra-Neamț – București și local în județul Neamț);
- j) Însușește permanent grupul de participanți, implicându-se activ pentru desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților din program, pentru toți participanții;
- k) Asigură ghidajul turistic pe traseu, după caz;
- l) Asigură ecranul/plasma pentru videoproiecție filme de promovare a resurselor turistice din județul Neamț la Conferința Ghizilor de Turism;
- m) Asigură realizarea materialelor foto/video pe durata evenimentului și le pune la dispoziția partenerilor pentru promovarea manifestării;
- n) Pune la dispoziția participanților materialele sale de promovare, în măsura stocului disponibil;
- o) Asigură promovarea activităților ce fac obiectul prezentei asocieri, prin pagina web și/sau paginile proprii în rețelele de socializare, menționând și partenerii;

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 5.1.** Prezentul înscris servește interesului comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.
- 5.2.** Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.
- 5.3.** Fiecare parte își asumă întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse părților, pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului.
- 5.4.** Partenerii își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa lor unul altuia sau terților care participă la implementarea acordului, pe tot parcursul derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului.
- 5.5.** Partenerii răspund pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor, în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.
- 5.6.** Fiecare partener este direct și pe deplin răspunzător de obținerea prealabilă a tuturor avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării activităților asumate ca obligații prin prezentul acord.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 6.1.** Prezentul acord este guvernat și interpretat potrivit legilor din România.
- 6.2.** În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către asociați.

7.2. Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**U.A.T. JUDEȚUL NEAMȚ
PREȘEDINTE,**

**U.A.T. MUNICIPIUL
PIATRA-NEAMȚ
PRIMAR,**

**ASOCIAȚIA
"ORGANIZAȚIA DE
MANAGEMENT AL
DESTINAȚIEI TURISTICE
PIATRA-NEAMȚ"
PREȘEDINTE,**

Nr. _____ din _____.2025

Nr. _____ din _____.2025

Nr. _____ din _____.2025

REFERAT DE APROBARE

privind încheierea unui acord de asociere în vederea organizării evenimentului „Ziua Internațională a Ghidului de Turism”, în perioada 20 – 23 februarie 2025

Județul Neamț este, în prezent, una dintre cele mai ofertante destinații din România, atractivitatea regiunii constând într-un mix de variate obiective turistice, evenimente culturale, oportunități de agrement, istorie și tradiții impresionante, cu un grad înalt de conservare și autenticitate.

Consiliul Județean Neamț acordă o importanță majoră sectorului turistic, motivat de bogăția și valoarea deosebită a patrimoniului cultural și natural al Neamțului. Punerea în valoare și creșterea sensibilă a vizibilității Județului Neamț ca destinație turistică, mărirea numărului anual de turiști atrași, creșterea gradului de ocupare a personalului cu pregătire în domeniul turismului, precum și extinderea sezonului turistic tradițional, în paralel cu mărirea duratei medii de ședere a vizitatorilor în județul Neamț sunt obiective ale **Strategiei de Dezvoltare a Județului Neamț pentru perioada 2022-2030**, aprobată prin H.C.J. nr.179/14.07.2022.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.143/2021 s-a aprobat „**Master Planul de Turism al Județului Neamț 2020-2030**”. Potrivit recomandărilor formulate în cuprinsul acestuia, este necesar ca resursele turistice din destinația Neamț să fie animate prin diverse evenimente de rang turistic.

În cuprinsul documentului strategic s-a formulat următoarea viziune strategică a județului: Neamțul va deveni o destinație de top în cadrul României, diferențiată prin conceptele de povești și legende, copilărie eternă, tradiții vii, spațiu sacru, recunoscută pentru practicarea turismului lent (slow tourism), care se bazează pe autenticitatea experienței turistice și care valorifică în mod activ natura, cultura și istoria nemțeană, comunitatea locală, gastronomia și latura spirituală.

Județul Neamț este o zonă ideală pentru plimbări și drumeții în parcurile naturale, practicarea turismului activ și lansarea în explorări gastronomice de neuitat, unde turiștii individuali și familiile pot găsi un mijloc excelent de a-și reîncărca bateriile și a descoperi, pe cont propriu, frumusețea peisajelor, bucătăria specifică și farmecul obiceiurilor locale. De asemenea, Județul Neamț este o destinație ideală în care pot fi practicate:

- călătoriile în low season, ce presupun creșterea numărului celor care călătoresc în afara sezonului turistic și a perioadelor de maximă aglomerație,

- călătoriile cu familia, din care fac parte membri din mai multe generații, cu scopul de a petrece mai mult timp împreună într-un mod plăcut,

- călătoriile în natură, în parcuri naturale sau naționale, existând din ce în ce mai mulți turiști care vor să meargă în drumeții și să vadă speciile de faună în habitatul,

- „micro-cations” sau vacanțele scurte și active, preferate în locul vacanțelor lungi, toate cele de mai sus reprezentând tendințe actuale de dezvoltare accelerată a turismului, la nivel global.

Prin adresa nr. 37/04.02.2025, înregistrată la registratura noastră cu nr. 51/5803/(RU)5932/05.02.2025, Asociația „Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra-Neamț” solicită organizarea în parteneriat, în perioada 20-23 februarie 2025, a

evenimentului „**Ziua Internațională a Ghidului de Turism**”, cu implicarea Consiliului Județean Neamț și a Municipiului Piatra Neamț.

Conform informațiilor transmise în solicitarea menționată mai sus, scopul manifestării este de a face cunoscut participanților - ghizi de turism cu activitate în turismul de incoming și cel intern, patrimoniul natural, cultural și istoric al județului Neamț, precum și oferta operatorilor din sectorul HoReCa, astfel încât acestea să fie incluse în circuite interne și de incoming și, implicit, să contribuie la creșterea aflurilor turistice în zonă. Evenimentul va fi organizat în premieră în județul Neamț, iar numărul estimat de participanți este de 115, cu reprezentativitate pentru întreaga țară. Prin organizarea manifestării, vor fi prezentate în mod unitar atât atracțiile turistice din zonă, cât și actorii instituționali cu atribuții în dezvoltarea turismului.

Evenimentul va constitui o formă de promovare a resurselor turistice din județul Neamț, iar U.A.T. Județul Neamț, împreună cu partenerii săi, va facilita entităților din industria ospitalității, conectarea cu tur-operatori naționali și internaționali, interesați de România ca destinație turistică, pentru a-și prezenta serviciile și a se angaja, astfel, în colaborări fructuoase.

Proiectul Acordului de asociere a fost transmis în consultare partenerilor, în data de 07.02.2025. Instituția noastră, în calitate de organizator al evenimentului, va asigura cazarea pentru o parte din participanți, vizitarea gratuită a obiectivelor aflate în patrimoniul U.A.T. Județul Neamț și în administrarea Complexului Muzeal Național Neamț, incluse în program, materiale de promovare a județului, precum și promovarea evenimentului, prin pagina web și paginile proprii în rețelele de socializare.

Luând în considerare cele mai sus menționate, propun plenului următoarele:

- aprobarea organizării evenimentului „**Ziua Internațională a Ghidului de Turism**”, în perioada 20 – 23 februarie 2025;
- încheierea unui Acord de asociere între U.A.T. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț, U.A.T. Municipiul Piatra-Neamț, prin Consiliul Local și Asociația „Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra-Neamț”, în vederea organizării evenimentului „**Ziua Internațională a Ghidului de Turism**”, în perioada 20 – 23 februarie 2025, în forma prezentată în anexa la proiectul de hotărâre;
- aprobarea alocării sumei de 50.000 lei din bugetul județului pe anul 2025, pentru cheltuielile ocazionate de realizarea activităților care revin U.A.T. Județul Neamț, în cadrul evenimentului „**Ziua Internațională a Ghidului de Turism**”, în perioada 20 – 23 februarie 2025.

Față de cele mai sus menționate, în temeiul prevederilor art. 182 coroborat cu art.136, alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu faptul că oportunitatea și necesitatea adoptării proiectului de hotărâre este de competența plenului,

**PROPUN
CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ**

**adoptarea proiectului de hotărâre
privind încheierea unui acord de asociere în vederea organizării evenimentului
„Ziua Internațională a Ghidului de Turism”, în perioada 20 – 23 februarie 2025**

**PREȘEDINTE
Daniel-Vasilică HARPA**

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
SERVICIUL TURISM, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ ȘI COMUNICARE

RAPORT DE SPECIALITATE

privind încheierea unui acord de asociere în vederea organizării evenimentului „Ziua Internațională a Ghidului de Turism”, în perioada 20 – 23 februarie 2025

Examinând Referatul de aprobare nr.51/7470/(RU)7471 din 12.02.2025 al domnului Daniel-Vasilică HARPA, Președintele Consiliului Județean Neamț, în conformitate cu prevederile art.182 coroborate cu ale art.136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Turism, Guvernănță Corporativă și Comunicare, în calitate sa de structură de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, responsabilă cu implementarea politicilor și strategiilor Consiliului Județean Neamț privind dezvoltarea turistică, guvernănță corporativă a întreprinderilor publice de interes județean, îndeplinirea competențelor statutare pentru asociațiile de dezvoltare intercomunitară în care Județul Neamț este membru, comunicarea și imaginea, promovarea patrimoniului cultural, a analizat **Proiectul de hotărâre privind încheierea unui acord de asociere în vederea organizării evenimentului „Ziua Internațională a Ghidului de Turism”, în perioada 20 – 23 februarie 2025**, în raport cu atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment și a constatat următoarele:

Prin proiectul de hotărâre se propune încheierea unui acord de asociere în vederea organizării evenimentului „Ziua Internațională a Ghidului de Turism”, în perioada 20 – 23 februarie 2025. Se propune ca activitățile necesare organizării acestei manifestări să fie realizate în parteneriat, de către U.A.T. Județul Neamț, U.A.T. Municipiul Piatra-Neamț, prin Consiliul Local și Asociația „Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra-Neamț, prin încheierea unui acord de asociere, în forma prezentată în anexa la proiectul de hotărâre.

Obligațiile **U.A.T. Județul Neamț**, prin aparatul propriu de specialitate, precum și suma necesară pentru participarea instituției la organizarea evenimentului, sunt prezentate în Acordul de Asociere - anexă la proiectul de hotărâre.

Raportat la obiectul proiectului de hotărâre, am analizat actele normative incidente, care stipulează următoarele:

Potrivit prevederilor art.173, alin.(1), lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, consiliile județene îndeplinesc o serie de atribuții principale, printre care și cea privind dezvoltarea economico-socială a județului.

Totodată, în conformitate cu prevederile art.173, alin.(5), lit. d), n) și p) din același act normativ, consiliile județene asigură, potrivit competențelor lor și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind cultura, turismul și dezvoltarea economică.

Practica ultimilor ani a demonstrat că, pe măsura creșterii gradului de expunere și vizibilitate a unei anumite regiuni, coroborată cu prezența unor resurse naturale și culturale valoroase și oferirea unei game variate de experiențe, sporește considerabil interesul vizitatorilor potențiali pentru zonele respective, zone ce răspund, concomitent, unui număr foarte mare de motivații turistice.

Prin **Planul Regional de Acțiune pentru Turism Nord-Est (PRAT-NE) 2017- 2023**, elaborat de către Agenția pentru Dezvoltare Regională la nivelul regiunii noastre, se asigură cadrul strategic necesar dezvoltării turismului la nivelul Regiunii Nord-Est, fiind recomandate o serie de forme de turism, relevante pentru elaborarea produselor turistice: tururi culturale, turism activ, ecoturism, organizarea de **evenimente** și festivaluri, turism gastronomic, etc.

Dezvoltarea marketingului turistic și creșterea vizibilității județului Neamț, inclusiv prin organizarea de evenimente cu scop de popularizare, constituie o prioritate strategică pentru UAT Județul Neamț. În acest sens, „**Master Planul de Turism al Județului Neamț 2020-2030**”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.143/2021, insistă asupra necesității și, totodată, oportunității de creare de contacte și parteneriate cu ghizi de turism și touroperatori, care să rezulte în valorificarea corespunzătoare a potențialului turistic al destinației.

Strategia de Dezvoltare a Județului Neamț pentru perioada 2022-2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.179/2022, menționează, în cadrul Priorității strategice de dezvoltare nr.1. *Dezvoltarea domeniilor ce determină creșterea competitivității economice a județului*, care include obiectivul specific O.S.1.2. *Dezvoltarea infrastructurii turistice prin investiții care aduc plus valoare economică, revitalizarea patrimoniului natural și cultural și promovarea obiectivelor turistice*, faptul că este necesară promovarea produselor turistice din destinație și facilitarea accesului publicului larg la bogatul patrimoniu al zonei noastre, pentru a obține un grad ridicat de valorificare a potențialului turistic al județului.

Datele comunicate de Institutul Național de Statistică, disponibile pe platforma TEMPO Online, arată că, de la an la an, se înregistrează o creștere constantă a numărului de turiști care vizitează județul. Cifrele preliminare comunicate de curând indică pentru 2024 o creștere cu aproximativ 7% a numărului de sosiri ale turiștilor în Neamț, față de 2023, depășindu-se pentru prima dată pragul de 300.000 turiști. Aceste rezultate se datorează, în mare parte, și eforturilor de promovare ale Consiliului Județean Neamț, orientate deopotrivă către promovarea turistică intensivă a județului Neamț în mediul online, dar și către organizarea de evenimente, prin care U.A.T. Județul Neamț susține sectorul turismului la nivelul întregului județ.

Prin adresa nr.37/04.02.2025, înregistrată la registratura instituției noastre cu nr.51/5803/(RU)5932 din 05.02.2025, Asociația „Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra-Neamț” a transmis Consiliului Județean Neamț invitația să participe, în parteneriat cu U.A.T. Municipiul Piatra-Neamț, prin Consiliul Local și Asociația „Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra-Neamț, la organizarea și susținerea financiară a evenimentului „**Ziua Internațională a Ghidului de Turism**” – ediția I, programat în perioada **20 – 23 februarie 2025**, în județul Neamț, eveniment care să prezinte ghizilor de turism din România patrimoniul natural, cultural și istoric al județului Neamț, precum și oferta operatorilor din HoReCa, în vederea includerii resurselor din zonă în circuite interne și de incoming.

U.A.T. Municipiul Piatra-Neamț a comunicat Consiliului Județean Neamț, prin adresa nr.5859/12.02.2025, înregistrată la registratura instituției noastre cu nr.51/7519/(RU)7649 din 13.02.2025, Hotărârea Consiliului Local nr.31 din 11.02.2025, privind încheierea unui Acord de Asociere cu Organizația de Management al Destinației Turistice Piatra-Neamț și Consiliul Județean Neamț pentru organizarea evenimentului „Ziua Internațională a Ghidului de Turism”.

Pe lângă popularizarea destinației turistice Neamț în rândul turiștilor potențiali -români și străini-, urmare familiarizării ghizilor de turism invitați cu potențialul turistic diversificat al județului, scopul participării U.A.T. Județul Neamț la eveniment este acela de sporire a gradului de vizibilitate și notorietate națională și internațională a obiectivelor turistice reprezentative, de pe teritoriul județului.

Evenimentul are potențialul de a contribui la consolidarea industriei turismului din județul nostru, prin promovarea zonelor de atracție turistică. Manifestarea este valoroasă prin multiplele și variatele contacte care pot fi stabilite și a oportunităților de colaborare pe care le creează. În subsidiar, evenimentul va constitui un bun prilej de dezbateri, schimb de bune practici și trasare a tendințelor viitoare de dezvoltare turistică.

În conformitate cu prevederile art.240, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii hotărârilor aparține exclusiv autorităților deliberative.

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinez că proiectul de hotărâre este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice Serviciului Turism, Guvernanță Corporativă și Comunicare.

Șef Serviciu

Mona-Magdalena ȚIGĂNUȘ



RAPORT DE SPECIALITATE

privind încheierea unui acord de asociere în vederea organizării evenimentului “Ziua Internațională a Ghidului de Turism”, în perioada 20-23 februarie 2025

Văzând referatul de aprobare nr. 50/ 7470 /(RU) 7471 /2025 al domnului Daniel Vasilică Harpa, președintele Consiliului Județean Neamț, în conformitate cu prevederile art. 182 coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Buget Finanțe, în calitate sa de structură de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea unui acord de parteneriat în raport cu atribuțiile și competențele specifice acestei direcții și a constatat următoarele:

Suma necesară participării la acest eveniment, în cuantum de 50.000 lei, va fi suportată din bugetul Județului Neamț pe anul 2025, și va fi utilizată pentru cheltuielile prevăzute în Anexa la prezentul proiect de hotărâre.

Conform prevederilor art.173, alin (1), lit.b) și e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Județean are atribuții în dezvoltarea economico-socială a județului. De asemenea, potrivit prevederilor art.173, alin (5), lit.d) și n) Consiliul Județean asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind cultura și turismul.

În conformitate cu prevederile art. 240, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive".

Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinez că proiectul de hotărâre este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice Direcției Buget Finanțe.

Director Executiv
Adriana Elena BOSOVICI

