

ANEXA NR.1. LA CONTRACTUL DE MANAGEMENT NR. 51/2101/120/2102/120



Dispoziția Nr. 20 din 16.01.2025

din 16.01.2025

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „G.T. KIRILEANU” NEAMȚ

PROIECT MANAGEMENT

2025-2028

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „G.T. KIRILEANU” NEAMȚ

Mihaela Mereuță

CUPRINS



Indice	Titlu/subtitlu	Pag.
	Introducere	1
A.	Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul informațional existent	1
1.	Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități	3
2.	Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)	8
3.	Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia	13
4.	Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)	16
5.	Grupurile-șintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu	18
6.	Profilul beneficiarului actual	19
B.	Analiza activității Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	22
1.	Analiza programelor și proiectelor Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț:	22
2.	Concluzii	25
2.1.	Reformularea mesajului, după caz	26
2.2.	Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii	26
C.	Analiza organizării Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:	28
1.	Analiza reglementărilor interne ale Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț	28
2.	Propuneri privind modificarea reglementărilor interne	28
3.	Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate	29
4.	Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului bibliotecii, propuneri de îmbunătățire	30
5.	Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurarea continuității procesului managerial	33
D.	Analiza situației economico-financiare a Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț	33
1.	Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:	33
1.1.	Bugetul de venituri (subvenții/alocații bugetare, venituri din activități autofinanțate)	33
1.2.	Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)	33
2.	Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate, și după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective	34
3.	Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț:	34

3.1.	Analiza veniturilor proprii relizate din activitatea de bază, specifică Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ Neamț (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;	34
3.2.	Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț;	34
3.3.	Analiza veniturilor realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale	34
4.	Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor	35
4.1.	Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	35
4.2.	Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total	35
4.3.	Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație	35
4.4.	Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)	35
4.5.	Cheltuieli pe beneficiar, din care: a) din subvenție; b) din venituri proprii.	35
E.	Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ Neamț, conform sarcinilor formulate de Consiliul Județean Neamț Propuneri, pentru întreaga perioadă de management	35
1.	Viziune	35
2.	Misiune	35
3.	Obiective (generale și specifice).	36
4.	Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management	38
5.	Strategia și planul de marketing	40
6.	Programe propuse pentru întreaga perioadă de management	41
7.	Proiectele din cadrul programelor.	41
8.	Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management	41
F.	Previzionarea evoluției economico-financiare a Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ Neamț, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse	43
1.	Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului	43
2.	Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului	44
3.	Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată	44
	Anexa nr. 1 Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate, și după caz, realizate) în perioada / perioadele indicată / indicate în caietul de obiective	
	Anexa nr. 2 Bugetul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ - activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2021 / Bugetul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2021	



	Anexa nr. 3 Bugetul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ - activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2022 / Bugetul Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2022	
	Anexa nr. 4 Bugetul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ - activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2023 / Bugetul Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2023	
	Anexa nr. 5 Bugetul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2024 și estimări pe anii 2025-2027	
	Anexa nr. 6 Programe și proiecte propuse pentru întreaga perioadă de management 2025-2028 (Sursa A și Sursa E)	



Introducere



Proiectul de management propus identifică și prezintă direcțiile strategice pentru dezvoltarea sustenabilă a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, cadrul operațional respectiv alocarea resurselor pentru buna funcționare și dezvoltare în condiții optime, deficiențele și eficacitate, a bibliotecii județene, în perioada 2025-2028, în conformitate cu standardele de management, control intern la entități publice, așa cum sunt definite prin Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, modificările și completările ulterioare, Ordinului M.F.P. nr.1649/2011 privind modificarea și completarea Ordinului M.F.P.nr.946/2005. Proiectul are în vedere atât specificul instituției, așa cum este definit prin Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, cât și procesele interne de suport care fac posibilă îndeplinirea obiectivelor stabilite în actuala misiune managerială.

Proiectul de management pornește de la analiza activității Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț în ultimii 3 ani, a factorilor interni și externi, care i-au influențat activitatea în această perioadă și propune o abordare bazată pe management strategic, orientat către rezultate, fructificarea oportunităților și a tendințelor observabile în mediul intern și extern, implementarea de măsuri care să ducă la diminuarea / eliminarea riscurilor pentru îndeplinirea obiectivelor și atribuțiilor principale, pe baza unei analize obiective a indicatorilor și coeficienților economico-financiari, socio-demografici, indicatorilor de dezvoltare durabilă de la nivelul județului/municipiului. Toate aceste date sunt corelate cu cele furnizate de Institutului Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică Neamț.

Soluțiile descrise în acest proiect de management al Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț (2025-2028), se fundamentează pe performanțele anterioare ale instituției, prezentate și în Caietul de obiective al autorității – Consiliul Județean Neamț, coroborate cu date suplimentare privind activitatea din această perioadă, obținute în temeiul art. 14 din O.U.G. nr. 189/2008.

Pentru stabilirea direcțiilor de acțiune strategică ale bibliotecii județene în următorii patru ani, a obiectivelor generale și specifice, a atribuțiilor principale, așa cum sunt definite și în Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2002 (actualizată), cu modificările și completările ulterioare, în conformitate și cu documentele specifice strategice de la nivel național și internațional, în scopul minimalizării efectelor și riscurilor, s-au analizat indicatorii și coeficienții economico-financiari și socio-demografici, indicatorii de dezvoltare durabilă, pe baza datelor furnizate de Institutului Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică Neamț, precum și proiectele și programele bibliotecii din ultimii trei ani.

Aprecierile privind mediul extern care fundamentează cadrul general de implementare pentru planul propus prin proiect se bazează pe tendințele internaționale creionate în politicile și strategiile culturale, Strategia sectorială în domeniul culturii 2023-2030, Strategia de Dezvoltare a Județului Neamț 2022-2030, Strategia de Digitalizare a Educației din România 2021-2027.

Prin proiectul managerial propus pentru perioada 2025-2028 se are în vedere integrarea soluțiilor concrete de funcționare și dezvoltare a bibliotecii județene în direcțiile strategice formulate de ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Neamț, în deplin acord cu prevederile documentelor strategice sectoriale locale, naționale, internaționale referitoare la sistemul de biblioteci, deoarece se pleacă de la premisa că existența bibliotecii publice nu este un scop în sine, ci reprezintă oportunitatea, prin care nemțenii au acces la domeniul cunoașterii, se informează, își dezvoltă abilitățile și deprinderile, capătă competențe și cunoștințe, își formează noi atitudini civice, în spiritul învățării pe tot parcursul vieții. Astfel, biblioteca publică devine un spațiu cultural în care orașul / județul se dezvoltă armonios, un serviciu public în sprijinul cetățeanului și al comunității, un loc unde istoria și memoria comunității se tezaurizează în colecții de documente pe diferite suporturi de stocare, atât în sistem tradițional, cât și electronic, încadrând evoluția umanității în timp și spațiu, cu principalele puncte de sprijin în galerie ce reunește oamenii locului și faptele lor.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

Biblioteca publică asigură, potrivit nevoilor curente și de perspectivă ale tuturor categoriilor sale de utilizatori, consultarea gratuită, fără discriminare, a bazelor de date pentru public și a documentelor specifice din colecțiile sale, în scopul informării, documentării și lecturii publice, favorizând educația permanentă a tuturor membrilor comunității locale, petrecerea timpului liber, în scopul dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate. Biblioteca este una din instituțiile cu o îndelungată tradiție în comunitate. Ea își dovedește utilitatea prin serviciile de lectură pe care le oferă comunității, prin acces gratuit și nediscriminatoriu la colecții de documente, baze de date, ofertă culturală și educativ-formativă diversă ce răspunde diferitelor categorii de public, asigurând un suport

informațional important întregii comunități, prin educarea gustului pentru lectură, cultivare, cercetare și dezvoltare.

Factorii care influențează și caracterizează mediul sociocultural în care biblioteca județeană își desfășoară activitatea sunt următorii:

- **factorul demografic:** pentru ilustrarea acestui fenomen complex privind dinamica demografică, prezentăm comparativ și datele statistice de la data de 1 iulie: populația rezidentă a județului Neamț la 1 iulie 2023/549.448; 1 iulie 2022/ 553.484 locuitori, în scădere continuă față de anii precedenți, după cum urmează: 1 iulie 2021/559.047 locuitori, 1 iulie 2020/564.395 locuitori, 1 iulie 2019/567.933 locuitori. Același trend descendent se menține și la nivelul la nivelul municipiului Piatra-Neamț: 1 iulie 2023/107.424 locuitori, 1 iulie 2022/109.107 locuitori, 1 iulie 2021/110.342 locuitori, 1 iulie 2020/111.660 locuitori, 1 iulie 2019/112.614 locuitori. În consecință, putem concluziona că, populația rezidentă a județului Neamț / municipiului Piatra-Neamț a înregistrat o scădere constantă în perioada 2019-2023, și nu numai, cifrele statistice reflectând realitățile demografice actuale cu implicații deosebit de severe la nivelul dinamicii demografice în ultimii ani, ele fiind datorate, în principal, unui cumul de factori, precum: migrația forței de muncă, scăderea ratei natalității în ultimii ani (cu sensibile ameliorări ale sporului natural doar în unele comune din județ, menținerea unui nivel de trai mediu, pentru marea majoritate a populației stabile, perpetuarea crizei locurilor de muncă în regiune / județ / municipiu, lipsa perspectivei de sustenabilitate financiară a individului după finalizarea studiilor, creșterea numărului de persoane fără ocupație sau în căutarea unui loc de muncă;
- **factorul economic:** din analiza mediului economic județean se constată diversitatea activităților economice, avansul din ultima perioadă al serviciilor față de industrie, ponderea agriculturii, mai ridicată decât la nivel regional, creșterea ponderii segmentului construcțiilor, suprafața agricolă insuficient valorificată, realitatea resurselor conexe agriculturii montane nevalorificate, dinamica încurajatoare a investițiilor brute și a investițiilor străine directe, ca urmare a crizei economice, în paralel având loc - însă - și restructurările din industrie care au afectat firmele mari, creșterea numărului de întreprinderi mici și mijlocii, precum și a personalului circumscris acestei zone economice; din analiza pieței muncii putem concluziona că s-a înregistrat o scădere a populației active și mai ales a populației ocupate, de unde derivă și câteva implicații directe asupra nivelului de trai al membrilor comunității, fapt ce influențează în mod obiectiv comportamentul social, respectiv mutații demografice și ale forței de muncă, cu repercusiuni asupra modului de manifestare a interesului față de cultură la nivel comunitar, oglindite asupra evoluției instituționale a bibliotecilor publice din peisajul nemțean, cât și asupra celorlalte instituții culturale;
- **comportamentul social:** contextul demografic și economic instabil influențează și comportamentul populației și gradul de accesare a serviciilor culturale, inclusiv de bibliotecă, ceea ce impune și o adaptare a serviciilor de bibliotecă și a ofertei culturale, la nevoile și expectanțele grupurilor țintă din comunitate, regândirea unor strategii de promovare a serviciilor de bibliotecă, a produselor culturale și informaționale, a tipurilor de evenimente și acțiuni cultural-educative și artistice, activităților formative organizate de bibliotecă și partenerii săi;
- **șomajul și piața forței de muncă:** ca factor important ce influențează evoluția socio-demografică și culturală a oricărei comunități, impunându-se ca atare și în modul în care biblioteca publică își construiește strategia de dezvoltare culturală, rata șomajului a înregistrat, la nivelul județului Neamț, pe de o parte, o scădere treptată în intervalul 2014-2024, de la 6% în anul 2014, la 3,58% în octombrie 2021, iar pe de altă parte un trend ușor ascendent în perioada 2022- 2024 (4% în luna decembrie/2022, 4,5% în luna noiembrie/2023, 4,5 % /luna mai 2024); aceste date statistice trebuie corelate cu evoluțiile înregistrate la nivel național pe piața forței de muncă, dar ele trebuie avute în vedere și de biblioteca publică atunci când își stabilește oferta culturală, politica de achiziții, activitățile de informare și formare, cu identificarea surselor oficiale ce pot susține integrarea lor pe piața muncii sau procesul de reconversie profesională, cu scopul de a crește gradul de acces la informație al acestei categorii de cetățeni;
- **fluctuația populației școlare:** scăderea populației școlare în perioada de analiză a urmat trendul descendent din ultimii ani, scădere vizibilă în special la nivel județean, dar și la nivel de municipiu, fiind o realitate de natură să creeze dificultăți în ceea ce privește menținerea / sporirea numărului de utilizatori ai bibliotecii județene, cu consecințe directe în influențarea comportamentului viitorilor adulți, posibil beneficiari ai ofertei culturale; totalul populației școlare este în scădere continuă la nivel de județ, de la an la an, din 2002 și până în prezent; aceeași scădere înregistrându-se și la nivelul municipiului Piatra-Neamț; conform precizărilor Direcției Generale de Statistică Neamț, în anul școlar 2023-2024, populația școlară în județul Neamț înregistra un număr de 67.278 copii/elevi înscriși, în scădere față de anul școlar 2022-2023 când erau 68.144 copii/elevi înscriși, precum și față de anul școlar 2021-2022 când erau înscriși un număr de 69.322 copii/elevi; nu trebuie uitat faptul că un procent important din numărul de copii din județul Neamț nu sunt cuprinși în procesul

educațional - învățământ obligatoriu - și se află în abandon școlar; toate aceste realități sunt rezultatul diminuării interesului familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, a insuficienței consilierii de către unii părinți a rolului lor de principalii parteneri ai școlii, a deteriorării mediului socio-economic familial, a plecării părinților la muncă în străinătate, a existenței unor zone defavorizate din punct de vedere al distanței dintre domiciliu și școală, a crizei de valori din societatea românească.

- **interesul fluctuant al copiilor și tinerilor pentru procesul instructiv-educativ în anumite perioade de timp:** contextul pandemic și postpandemic a determinat scăderea interesului unor copii și tineri, pe anumite perioade de timp, pentru activități instructiv-educative, atitudine influențată și de probleme familiale determinate de efectele fenomenului migrației, a lipsei de implicare a familiei în educația copiilor, cât a lipsei perspectivei membrilor familiei de a găsi un loc de muncă în raza domiciliului actual; toate acestea coroborate cu fenomenul adâncirii crizei valorilor societății românești, se reflectă și în scăderea interesului tinerei generații de a se implica în activități cu caracter cultural-educative și formative în scopul dezvoltării personale, ilustrată de creșterea îngrijorătoare a ratei de abandon școlar în ultimii ani la nivel județean; se constată însă, în ultimii doi-trei ani, o scădere bruscă a tendinței unor tineri de a accesa serviciile de bibliotecă doar ca modalitate de socializare alternativă sau de accesare a serviciilor Internet, înregistrându-se o creștere a gradului de interes al tinerilor pentru serviciile de lectură bazate pe informare, lectură, documentare pentru realizarea unor proiecte în grup sau pentru studiu individual, precum și pentru dezvoltarea personală și evoluția în carieră.

Motivația personală, lipsa unui comportament constat de consum cultural, la nivelul populației, reprezintă realități care pot fi modificate printr-o politică activă de promovare a serviciilor de bibliotecă în comunitate. Pentru a putea fundamenta politicile culturale ale bibliotecii pe termen mediu și lung, a identifica cele mai potrivite strategii de dezvoltare a organizației, este important a se cunoaște și dinamica demografică și implicațiile acesteia la nivelul județului, municipiului, regiunii. Cultura este liantul fundamental al societății românești, principalul vector al creativității, care oferă contextul pentru dezvoltarea sustenabilă a comunităților și oferă cadrul optim de exprimare și participare reală a tuturor cetățenilor pentru punerea în valoare a moștenirii culturale și a creației contemporane, facilitând dialogul multicultural național și internațional.

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

Județul Neamț ocupă un loc aparte în peisajul culturii române, fiind prezent, în special din punct de vedere istoric și literar, în cele mai importante pagini ce zugrăvesc drumul prin timp al spiritualității românești. Astfel, de la cronicarii al căror nume este fundamental legat de aceste locuri și de la cronicile ce le evocă, de la evenimentele ce au marcat pe harta țării aceste locuri ca unele încărcate de istorie, vibrația acestui spațiu s-a condensat, cu timpul, în veritabilele comori pe care marii creatori ce și-au împletit destinul cu acest creuzet de simțire românească, le-au oferit culturii naționale, cu reverberații spre universalitate. Orașul Piatra-Neamț are, la rândul său, o puternică amprentă culturală ce s-a imprimat încă din vremuri ce-i oferă acestei urbe blazonul vechimii. Eleganța așezării geografice, patinată cu vestigiile vechilor așezări dacice, precum și cu arhitectura ștefaniană ce înnobilează acest oraș, plasează orașul Piatra-Neamț în galeria selectă a orașelor cu o consistentă moștenire culturală.

În acest context, responsabilitatea instituțiilor de cultură nemțene este una ce trebuie să se ridice la nivelul moștenirii pe care trebuie să o tezaurizeze și, în egală măsură, să o sporească printr-o activitate care să fie proiectată temeinic spre viitor, dar care să se raporteze în permanență la trecut. În municipiul Piatra-Neamț își desfășoară activitatea numeroase instituții de cultură și de învățământ prestigioase, care prin activitatea lor reprezintă cartea de vizită a orașului, contribuind astfel la promovarea identității culturale a zonei Neamțului. Astfel, domeniul culturii este strălucit slujit de colectivele din cadrul Complexului Muzeal Național Neamț, Teatrului Tineretului, Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare“, dar și de cele ale bibliotecilor publice din județ, ale căminelor culturale și ale muzeelor satești. În acest context, biblioteca județeană colaborează rodnic cu aceste instituții, fără însă să negligeze parteneriatele cu instituțiile de învățământ.

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț, principala instituție de informare a nemțenilor, este continuatoarea unor vechi tradiții de peste 150 de ani de lectură publică în județul Neamț. O însemnare din 1934, datorată lui Constantin Turcu (1903-1980) profesor, publicist și secretar al Liceului „Petru Rareș“ din Piatra-Neamț, evoca - în acest sens - anul 1869 și registrul de împrumut al bibliotecii filialei Neamț a Societății pentru Învățătură Poporului Român. Istoria propriu-zisă a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț începe cu toamna anului 1935, când, revenind pe meleagurile natale, cărturarul Gheorghe Teodorescu - Kirileanu își materializează o mai veche dorință ca, la bătrânețe, să se stabilească la Piatra-Neamț cu întreaga comoară de manuscrise, cărți și periodice din biblioteca sa. În acest scop, a cumpărat un teren și a construit casa în care a trăit până la moarte (13 noiembrie 1960). Oficial, biblioteca a căpătat caracter public în anul 1956, prin actul de donație din 24

februarie acel an, ce stipula înființarea - în casa sa - a unei biblioteci documentare „pentru luminarea poporului”. În realitate, biblioteca lui G.T. Kirileanu avea asemenea atribute încă de la începutul instalării cărțurului în Piatra-Neamț, fiind accesibilă, datorită exemplarei generale a proprietarului ei, multor cititori interesați de trecutul istoric și cultural. Numeroasele manuscrise pe care le deținea G. T. Kirileanu (documente și corespondență) au fost preluate la sfârșitul anului 1960 de Biblioteca Academiei, pentru a fi ferite de „interesul special” al organelor Securității. Între anii 1948-1956, într-un context politic și social ce a fost potrivnic fostului bibliotecar al Palatului Regal, autoritățile acelor vremuri i-au tulburat frecvent ultimii ani de viață, marcați și de multe privațiuni materiale. În aceeași perioadă (anii ‘50), datorită unei reorganizări în plan central și teritorial a bibliotecilor publice din România, s-a înființat la Piatra-Neamț o bibliotecă publică orașenească. La începutul anului 1968, în contextul noii reorganizări teritorial-administrative a României, ce a condus la desființarea regiunilor și raioanelor de inspirație sovietică, revenindu-se la tradiția românească a județelor, Piatra-Neamț a devenit municipiul de reședință al județului Neamț. Pitorescul oraș de munte a resimțit astfel și un plus de interes pentru dezvoltarea sa socială, economică și culturală, autoritățile locale direcționând în acest scop importante fonduri de investiții. Între noile construcții ale orașului s-a aflat și actualul sediu al bibliotecii din B-dul Republicii nr. 15A, investiție realizată de Consiliul Județean Neamț în chiar Anul Internațional al Cărții (1972), fiind și prima construcție de bibliotecă publică în România după cel de al II-lea război mondial. Între timp, biblioteca publică orașenească căpătase rang municipal (februarie 1968, odată cu efectuarea reformei teritorial-administrative), iar din martie 1974, odată cu aplicarea prevederilor Decretului nr. 703/28 din decembrie 1973, cuprinzând normele unitare de structură pentru instituțiile cultural-educative, a devenit Biblioteca Județeană. Cu aceeași dată și potrivit efectelor aceluiași decret, fosta bibliotecă a cărțurului G.T. Kirileanu și-a încetat statutul de bibliotecă de sine stătătoare. Colecțiile sale au fost transferate în noul sediu al Bibliotecii Județene și au căpătat regim de funcționare sub denumirea de Fondul Documentar „G.T. Kirileanu”. Donația lui Gheorghe Teodorescu Kirileanu și Fondul de carte care îi poartă numele numără peste 34.000 de cărți și publicații periodice, între care: 267 cărți vechi românești (apărute în perioada 1643-1830), 78 cărți vechi străine (apărute în perioada 1592-1800), 14 manuscrise, 9.000 cărți moderne, din care: 7.000 cărți românești moderne (1831-1918) și 2.000 cărți străine moderne (1801-1918); 8.000 cărți apărute între 1919-1945, din care: 6.500 cărți românești și 1.500 cărți străine; 17.250 publicații periodice.

Biblioteca a fost înființată (reorganizată) la 1 martie 1974 prin Decizia nr. 65/februarie 1974 a fostului Consiliu Popular al Județului Neamț cu denumirea de Biblioteca Județeană Neamț. După 1989, Biblioteca Județeană a cunoscut un intens proces de modernizare și extindere a spațiilor și serviciilor sale, îmbinând într-un mod eficient serviciile tradiționale cu cele moderne, inovative de bibliotecă. În acest context, s-a creat și cadrul necesar extinderii spațiilor de bibliotecă. Astfel, Prefectura Județului Neamț și apoi, imediat după înființare, Consiliul Județean Neamț au aprobat și finanțat realizarea unei extinderi a sediului Bibliotecii Județene Neamț (1992-1998). Darea în folosință a acestei extinderi și realizarea unor ample lucrări pentru reabilitarea și modernizarea spațiilor pentru public din vechiul local au dublat, practic suprafața utilă a bibliotecii, care a ajuns să însumeze circa 2500 mp, la care se adaugă ulterior și mansardarea etajului trei al Corpului B de bibliotecă (2009). Odată cu aniversarea a 120 de ani de la nașterea lui Gheorghe Teodorescu-Kirileanu și sfințirea pietrei de temelie a noului edificiu în data de 13 martie 1992, biblioteca și-a înscris pe frontispiciu numele patronului ei spiritual, căpătând denumirea de Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” (Decizia Prefecturii Județului Neamț nr. 84/12.03.1992).

Preocuparea pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă după anul 1989, s-a regăsit și în extinderea activității acesteia în cartierele municipiului Piatra-Neamț, prin înființarea a două filiale de cartier - Filiala „Vasile Conta” Mărăței, Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești, o Filială de carte străină (B-dul Republicii nr.17, Piatra-Neamț), precum și un Punct de lectură și împrumut la domiciliu „Speranța”. În perioada anilor 2018-2023 au avut loc lucrări succesive de modernizare și reorganizare a secțiilor/compartimentelor bibliotecii ce oferă servicii pentru public: Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă”, Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”, Spațiul expozițional – parte Corp A, Depozitul general de carte, Sala Info Club 1 și 2, Filiala de carte străină, Filiala „Vasile Conta” din Mărăței.

Automatizarea bibliotecii a impulsionat atât dezvoltarea de noi servicii, cât și creșterea gradului de acces al publicului la document/informație prin dezvoltarea locală a unor aplicații informatice, ulterior prin automatizarea totală a acestora și abordarea dezvoltării lor, nu numai din perspectiva diseminării/regăsirii informației, ci și prin producerea acesteia, proces ce presupune atât prelucrarea și indexarea informației, cât și adăugarea de text/imagini descrierii bibliografice a documentului, ori descriere analitică a informației. Digitizarea documentelor de bibliotecă facilitează accesul publicului la colecțiile speciale ale bibliotecii, promovarea documentelor cu valoare bibliofilă, carte românească veche și străină, documente din epoca modernă ce prezintă trecutul istoric al Neamțului, cât și momentele importante din istoria națională și universală.

Din colecțiile speciale ale Bibliotecii Județene «G. T. Kirileanu» Neamț au fost clasate în Patrimoniul Cultural Național, categoria Fond sau Tezaur, 749 de bunuri culturale mobile după cum urmează: 196 expertizate și evaluate în anul 2018, clasate prin Ordinul nr. 26150/M.4003; 198 expertizate și evaluate în anul 2019, clasate prin Ordinul nr. 2585 din 2.02.2021; 193 expertizate și evaluate în anul 2020, clasate prin Ordinul nr. 3485/10.11.2022; 102 expertizate și evaluate în anul 2021, clasate prin Ordinul nr. 3393/20.12.2023; 60 expertizate și evaluate în anul 2023, Rezoluția Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor din 16.07.2024, iar 69 au fost în proces de expertizare și evaluare în anul 2024, urmând ca documentația să fie trimisă către Ministerul Culturii. Astfel, biblioteca este una din instituțiile cu o bogată tradiție în domeniul cărții și lecturii publice, puse în slujba cetățeanului, ea dovedindu-și din ce în ce mai mult utilitatea în raport cu comunitatea pe care o deservește, atât prin asigurarea accesului la colecții, cât și prin oferta culturală și formativ-educativă pe care o propune în fiecare an. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este o instituție de drept public, organizată pe principiul teritorial, are personalitate juridică, este în subordinea și finanțarea Consiliului Județean Neamț, este parte integrantă a sistemului informațional național, având ca obiectiv realizarea unitară a activităților specifice și dezvoltarea serviciilor de lectură publică în municipiul Piatra-Neamț și județul Neamț. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este o bibliotecă publică cu profil enciclopedic, pusă în slujba comunității județene, care permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații, în scop educativ și/ sau de recreere, precum și (prin împrumut interbibliotecar) la resurse externe, aflate în patrimoniul altor biblioteci. Astfel, la 31 decembrie 2023, colecțiile de documente ale bibliotecii județene însumau un număr de 339.922 u.b., în valoare de 4.577.794,58 lei.

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț este o instituție permanentă fără scop lucrativ, în serviciul comunității, și are ca obiect de activitate: constituirea, organizarea, dezvoltarea, cercetarea, tezurizarea, conservarea, și valorificarea colecțiilor de documente purtătoare de informații, din patrimoniul culturii naționale, universale și locale, din orice domeniu al cunoașterii umane, realizate în diferite formate și pe orice tip de suport, precum și baze de date informatizate, accesibile pe loc sau on-line, organizează centre de informare și documentare, cooperează cu administrația publică locală, cu instituțiile responsabile în vederea îndeplinirii obiectivelor e-guvernare, e-administrare, educației permanente, oferind în același timp, și posibilități de educație, petrecere a timpului liber, prin programe culturale și comunitare diverse.

De asemenea, biblioteca județeană asigură asistență de specialitate celorlalte biblioteci publice din județul Neamț, inițierea, dezvoltarea unor programe comune de promovare a cărții și lecturii publice în spațiul cultural nemțean, dezvoltarea unor servicii moderne și inovative de bibliotecă, astfel încât biblioteca publică să își consolideze rolul de centru informațional și cultural al comunității.

Biblioteca Județeană funcționează în spiritul prevederilor Constituției României, ale Manifestului U.N.E.S.C.O. pentru Biblioteca Publică și Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale celorlalte acte legislative interne și internaționale privind dreptul persoanelor la informare, educație și recreere, precum și potrivit regulamentelor proprii elaborate și aprobate cu respectarea acestor norme. Biblioteca are, în condițiile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rol de importanță strategică în cadrul societății informației. Biblioteca îndeplinește și rolul de bibliotecă publică pentru municipiul de reședință al județului Neamț, conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, art. 27 alin. (3). Consiliul Local al municipiului Piatra-Neamț poate finanța programe culturale, achiziții de documente și lucrări de investiții, poate susține cheltuielile materiale și de capital ale bibliotecii, conform art. 27 alin. (4) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, pentru a contribui la dezvoltarea, modernizarea și diversificarea serviciilor pentru public. Conform prevederilor *Cartei bibliotecilor*, dar și a *Manifestului Bibliotecilor Multiculturale IFLA* „Biblioteca este un serviciu public necesar exercitării democrației. Ea trebuie să asigure egalitatea accesului la lectură și la sursele documentare pentru a permite independența intelectuală a fiecărui individ și să contribuie la progresul societății”, „ea trebuie să țină cont de principiile fundamentale de libertate și echitate în ceea ce privește accesul la cunoaștere exhaustivă, respectând identitatea și valorile culturale, promovând, în același timp, diversitatea culturală și lingvistică la nivel local, național și internațional, încurajând dialogul intercultural și cetățenia activă”.

Biblioteca a manifestat, în mod constant, o explicită disponibilitate pentru cooperare, iar aprecierea favorabilă a gradului de participare și implicare a organizației la viața comunității a constituit, în raporturile cu diferitele categorii de beneficiari și de parteneri, baza dezvoltării unor proiecte/programe cultural-artistice dedicate comunității, contribuind la procesul educației permanente a tinerei generații, la dezvoltarea personală a diferitelor categorii de utilizatori adulți și seniori, la dezvoltarea durabilă a comunității. Biblioteca publică, agora culturală a unei comunități, devine din ce în ce mai mult, un spațiu deschis celor care au nevoie de acces la informație prin lectură și documentare, un loc neconventional pentru dezbateri, întâlniri de lucru pe diverse teme, networking, schimb de idei, un spațiu unde începe schimbarea și dezvoltarea unei comunități, un partener constant al actului

educational, dar și un actor instituțional important al conservării patrimoniului cultural local. Prin diversificarea serviciilor de bibliotecă, dezvoltarea colecțiilor de documente, facilitarea accesului la baze de date specializate, oportunități de training în scopul dezvoltării personale și profesionale a individului, într-un spațiu modern adecvat lucrului în echipă și dezbaterii publice, se oferă astfel un suport important întregii comunități nemțene, în scopul dezvoltării inițiativelor culturale, educaționale și civice locale.

Astăzi, putem spune că trebuie intensificate eforturile bibliotecii de a atrage publicul larg la lectură, printr-un program de educație culturală adresat tinerei generații, dar și populației adulte, care nu frecventează biblioteca decât sporadic. Biblioteca ține cont atât de cerințele exprimate în mod expres de utilizatori în dezvoltarea unor servicii sau în organizarea unor activități, cât și de strategiile și metodele practice ale altor biblioteci publice românești și, în aceeași măsură, a depus eforturi constante să îndeplinească nevoile nerostite ale anumitor grupuri țintă de utilizatori/non-utilizatori, să găsească noi modalități și mijloace de promovare a ofertei și produselor culturale, cu ajutorul noilor tehnologii. Astăzi, cu toții avem nevoie de spații neutre, de contexte adecvate în care să învățăm să comunicăm eficient, să colaborăm, ceea ce ne va permite, în final, exersarea unor comportamente civice responsabile și la nivel comunitar local. Astfel, rolul activ al bibliotecilor publice este redefinit și, prin implicarea acestora în sprijinirea inițiativelor locale în domeniul educației/formării, e-incluziunii sociale, inițiativelor antreprenoriale, voluntariatului, ele contribuie în mod fundamental la implementarea conceptului educației permanente, transformându-se în adevărate hub-uri de învățare pe tot parcursul vieții, deschise oricărui grup social comunitar.

Dezvoltarea de parteneriate/proiecte la nivel comunitar, a conturat - de-a lungul timpului - profilul prin care biblioteca județeană s-a impus în conștiința comunității, anume acela de reper al vieții cultural-artistice a municipiului Piatra-Neamț. De asemenea, creșterea gradului de implicare în procesul educației permanente a tinerei generații, prin parteneriate devenite deja tradiționale, precum și contribuțiile permanente aduse la implicarea diferitelor categorii de utilizatori adulți și seniori, prin proiecte/activități de informare-educare și formare pe diverse paliere de interes (educație antreprenorială, educație pentru sănătate, educație civică, educație financiară, cetățenie activă, istorie locală, voluntariat, Digitalis – povestiri digitale, alfabetizare digitală, hand-made, cluburi de lectură și scriere creativă, cursuri de limbi străine, managementul voluntarilor și managementul programelor de voluntariat, drepturile omului etc.), cu efecte în construirea și menținerea unei solide conexiuni sociale, au conferit bibliotecii județene, deopotrivă, și rolul de vector comunitar.

În acest context, colaborarea cu diversele instituții de învățământ din județ este reflectată, între altele, de numărul de parteneriate, proiecte și activități derulate în ultimii ani.

Din altă perspectivă, tradiția culturală bogată a județului Neamț, coagulată într-o efervescentă viață culturală, este datorată - pe axa prezentului - întâlnirii dintre oferta instituțiilor publice de cultură cu ofertele multiple ale altor organizații ce activează în domeniul cultural-educational (ONG-uri, companii organizatoare de spectacole, concerte, festivaluri, companii de teatru, ansambluri artistice, librării concept, cafenele care găzduiesc seri literare, dezbateri, activități culturale). La nivelul municipiului Piatra-Neamț, comunitatea căreia îi aparțin și cei mai mulți utilizatori ai bibliotecii, există și cele mai multe instituții/organizații din județ, care, prin relativa similitudine a ofertelor instructiv-educative, cultural-artistice și formativ-recreative, constituie un puternic factor/mediu concurențial, dar și de cooperare/parteneriat. Astfel, diversificarea ofertei de servicii/activități culturale a bibliotecii județene, este una din direcțiile de acțiune prioritare, ea presupunând și o echilibrare a ofertei culturale, între ceea ce înseamnă cultură de tip elitist și cultură de masă, pentru largirea bazei consumatorilor de cultură, care apare astfel ca o necesitate. Pe de altă parte, trebuie să fim conștienți că, educarea gustului pentru cultură cade în responsabilitatea furnizorilor de produse culturale, de aceea sunt necesare programe educaționale pro-cultură, pentru a depăși acest impas al dezinteresului unui segment de public față de consumul de înaltă cultură. Această realitate se manifestă atât la nivel local, cât și național, impunând adoptarea de strategii culturale adaptate realităților concrete. Însăși legea bibliotecilor statuează un rol important pentru biblioteca publică, de inițiator în cultură și de educator al spiritului artistic, factor important în procesul educației permanente a membrilor comunității. Educația culturală se poate realiza în parteneriat cu instituțiile de învățământ preuniversitar, prin programe specifice, adaptate particularităților de vârstă și intelectuale ale diferitelor grupuri țintă de beneficiari, dar și pentru atragerea non-utilizatorilor serviciilor de bibliotecă și - implicit - de cultură.

Unul dintre cei mai importanți parteneri ai bibliotecii județene este Inspectoratul Școlar al Județului Neamț, prin implicarea constantă și eficientă a întregului sistem de învățământ în activitățile/proiectele bibliotecii. Astfel, activitățile de educație permanentă sunt organizate prin intermediul parteneriatelor/protocoalelor de colaborare cu grădinițe, școli și licee/coleții, dar și prin parteneriatele realizate cu toate instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Neamț, a celorlalte instituții de cultură din municipiul Piatra-Neamț, precum și a sectorului non-guvernamental care susține și desfășoară proiecte cu impact cultural. S-au realizat parteneriate culturale-educative cu

marea majoritate a instituțiilor de învățământ preuniversitar din municipiu, fapt ce dovedește deschiderea și receptivitatea sistemului de învățământ față de activitățile bibliotecii județene, dar și adaptabilitatea proiectelor bibliotecii publice la expectanțele diferitelor categorii de utilizatori, în nevoile de informare, documentare și dezvoltare personală a elevilor și cadrelor didactice și nu numai.

Între colaboratorii bibliotecii județene, se remarcă următoarele instituții de cultură din municipiul Piatra-Neamț, județul Neamț și nu numai: Teatrul Tineretului, Complexul Muzeal Județean Neamț, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare”/Școala Populară de Artă, Uniunea Artiștilor Plastici din România - Filiala Neamț, Uniunea Scriitorilor din România - Filiala Iași, Societatea Scriitorilor din județul Neamț, Memorialul Ipotești - Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”, Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” Iași, Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași - Facultatea de Istorie, Asociația Culturală Sensul, Asociația Culturală STAR, Asociația Culturală Clubul de Copii ARTIS, Asociația AAA Centrul Regional de Educație Estetică Piatra-Neamț, Asociația Universul Prieteniei din Iași, Asociația Culturală „Pro Basarabia și Bucovina” - Filiala Neamț, Asociația ARTE.RO, Asociația JuvenALA Educational, Fundația Ileana, Asociația RADA, Asociația Club Sportiv Ecvestru „Costache Lupu”, Fundația Culturală „G. T. Kirileanu”, Asociația Învățătorilor din Județul Neamț, A.N.B.P.R., Asociația Culturală „Valea Bistriței”, Asociația de Dezvoltare și Recuperare Educațională Mary Piatra-Neamț, Fundația „IMI PASĂ”, Fundația Autonom, NABU Global, Asociația One World România, Asociația pentru Dezvoltare Experențială, Asociația ETIC, Asociația Pedagogică Educatoarea, Consiliul Național Cultul Eroilor „Regina Maria” - Filiala Neamț, Comunitatea Elenă, Asociația „Viorica Filip”, Asociația Nevăzătorilor din România - Filiala Neamț, Fundația „Speranța Doraly”, Fundația PROGRESS, American Councils for International Education, Ambasada SUA în România, Romanian - American Foundation, Ambasada Republicii Vietnam în România, Fundația NOI ORIZONTURI, Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat ProVobis, Academia Oamenilor de Știință - Filiala Neamț, Asociația Teatrul Șchiop, Asociația Comunitățile Viitorului, IDP Italia și Bruxelles, IHF (Institut de Haute Formation aux Politiques Communautaires asbl) Bruxelles; Internet Web Solutions Spania, Learning for Integration ry Finlanda, Demostene Centro Studi per la Promozione dello Sviluppo Umano Italia, CPIA Lecce Italia, Asociația Grigore Nandriș - Cernăuți, Ucraina, Biblioteca Ostrița, Cernăuți, Ucraina, ADR NE - Centrul Europe Direct, Uniunea Armenilor din România, Sucursala Roman, Asociația Sprijin+ Bahna Mare, Asociația AAA Centrul Regional de Educație Estetică Piatra-Neamț.

Cooperările cu instituțiile/organizațiile din țară/județ/municipiu au presupus implicarea activă în proiecte/activități comune (activități de informare, educare și petrecere a timpului liber; activități de formare, cursuri pentru învățarea unor limbi străine, activități de voluntariat în cadrul diferitelor proiecte ale bibliotecii; activități/ateliere/cursuri de formare și dezvoltare personală; campanii de informare publică, întâlniri cu scriitori, lansări de carte, dezbateri-dialog pe diverse teme de interes, expoziții de artă, ateliere creative dedicate copiilor, festivaluri de literatură și artă, colocvii, seminarii, vernisaje, expoziții, ateliere de artă tradițională, teatru-lectură dedicat seniorilor și copiilor, ateliere/cursuri de formare în domeniul cetățeniei active, antreprenariat, DIGITALS - povestiri digitale, public speaking etc.

Reprezentative sunt și colaborările bibliotecii județene cu unele instituții publice, asociații și fundații de pe plan județean, național și chiar internațional: Consiliul Județean Neamț, Inspectoratul Școlar al Județului Neamț, Instituția Prefectului Județului Neamț, Primăria Municipiului Piatra-Neamț, Protopopiatul Piatra-Neamț, Universitatea „Al.I. Cuza” Iași, Academia Națională de Arte „George Enescu” Iași, Academiei de Muzică „Gh. Dima” din Cluj - Extensia Piatra-Neamț, Academia de Științe a Moldovei, Centrului Militar Județean Neamț, Inspectoratul de Poliție al Județului Neamț, Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Bacău, D.G.A. - Serviciul Județean Anticorupție Neamț, Palatul Copiilor Piatra-Neamț, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” Neamț, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Est - Centrul Europe Direct, Școala specială „Ștefan cel Mare”, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca” Piatra-Neamț. Importante pentru dezvoltarea strategiilor bibliotecii județene sunt și colaborările cu sistemul de biblioteci publice din țară și străinătate, dar și cu asociațiile profesionale: A.N.B.P.R., Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” din Chișinău, Biblioteca Publică Raională „I.P.S. Antonie Plămădeală” Hîncești, Biblioteca Publică Raională „Dimitrie Cantemir” Ungheni (R. Moldova), Lviv Central City Library „LesyaUkrainka” Lugansk Regional Universal Scientific Library Ucraina, Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” Suceava, Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov, Biblioteca Municipală „George Radu Melidon” Roman, Biblioteca Orășenească „Mihai Eminescu” Bicăz, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, A.N.B.P.R., Biblioteca Județeană „Mihai Eminescu” Botoșani, Biblioteca Județeană „Panait Cerna” Tulcea, Biblioteca Județeană Mureș, Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, Biblioteca Județeană „I. G. Bibicescu” Mehedinți, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, Biblioteca Județeană „I. S. Bădescu” Sălaj, Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, Biblioteca Publică Regională „Alexandru Donici” Orhei, Republica Moldova.

Pentru implementarea proiectelor bibliotecii județene, foarte importante sunt colaborările și parteneriatele cu instituțiile de învățământ, de nivel preuniversitar și universitar din județ și din țară.

Colaborările inter-instituționale vizează atât creșterea vizibilității ofertei de servicii a bibliotecii, cât și dezvoltarea colecțiilor acesteia, iar din această perspectivă, în ceea ce privește permanenta completare a fondului Depozitului legal județean, esențiale sunt, pe de o parte, colaborarea cu editurile nemțene, precum și parteneriatele cu diverse instituții de învățământ, instituții publice sau alte tipuri de organizații care editează materiale ce ilustrează evenimente cu impact comunitar sau care prezintă etape importante din istoria și evoluția acestora.

Biblioteca publică, prin toate activitățile organizate, contribuie la creșterea gradului de cunoaștere, conștientizare și implicare a cetățenilor în viața comunității, la înțelegerea conceptului de cetățenie europeană activă, democrație participativă, a drepturilor și libertăților cetățenești, la consolidarea rolului acesteia de factor activ în procesul educațional și cultural local.

Propuneri privind evoluția bibliotecii în sistemul instituțional existent:

- diversificarea ofertei culturale pentru îmbunătățirea consumului la nivel local, prin creșterea calității produselor/serviciilor oferite publicului nemțean de către biblioteca județeană și partenerii săi;
- dezvoltarea capacității instituționale, eficientizarea coordonării instituțiilor de cultură pentru oferirea unei oferte culturale coerente și complementare locuitorilor orașului/județului;
- organizarea unor campanii de promovare a cărții și lecturii, evenimente ce au ca scop cunoașterea, promovarea și valorificarea patrimoniului cultural local și național;
- digitizarea resurselor, internaționalizarea produselor culturale;
- corelarea politicii de achiziții cu bibliotecile școlare în scopul evitării suprapunerii colecțiilor, în scopul realizării unei oferte complementare și nu concurențiale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Bibliotecile Centrale Universitare, bibliotecile județene, în vederea asigurării schimbului de bune practici în domeniul cercetării, valorificării și promovării patrimoniului cultural național din biblioteci, îndrumare și coordonare metodologică, formare profesională;
- dezvoltarea unor colaborări și parteneriate durabile între instituțiile de cultură, actorii sectorului creativ independent, societatea civilă, mediul de afaceri pentru susținerea sectorului cultural local;
- dezvoltarea educației pentru consumul cultural;
- formarea și dezvoltarea resurselor umane angrenate în sectorul cultural;
- adaptarea infrastructurii și a ofertei culturale la nevoile grupurilor vulnerabile;
- politicile de susținere financiară a culturii centrate pe destinatarul final al actului cultural, publicul, consumatorul individual sau comunitatea locală;
- realizarea unor studii sociologice (cercetări, sondaje, anchete) privind consumul cultural la nivel județean, care să ofere informații pe de o parte despre gradul de cunoaștere de către cetățeni a ofertei de servicii, produse, evenimente, instituții culturale existente la nivel național și local, nevoile de informare/educare a diferitelor grupuri țintă, precum și despre comportamentul acestora față de actul cultural.

Satisfacerea drepturilor culturale este un drept fundamental al cetățenilor care presupune o acțiune concertată a tuturor actorilor sociali, care trebuie să ofere modele de dezvoltare durabilă și incluzivă, centrate pe individ și comunitate, fapt care implică asumarea unor responsabilități la nivel decizional.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Obiectivitatea analizei SWOT realizată asigură reperele pentru articularea unor programe și proiecte care să dimensioneze realist cadrul activității pentru următoarea perioadă de management 2025-2028. Evidențierea punctelor tari/slabe ale organizației, cunoașterea oportunităților/ amenințărilor mediului intern/extern în care biblioteca județeană își va desfășura activitatea, are ca scop general stabilirea unor programe/proiecte de dezvoltare a bibliotecii fundamentate realist și obiectiv, fapt ce constituie practic punctul de plecare în stabilirea priorităților și direcțiilor de acțiune, a obiectivelor generale și specifice ale organizației pentru perioada următoare, a măsurilor și resurselor necesare pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați.

PUNCTE TARI:

- apartenență la un sistem național de biblioteci, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informaționale;
- profil de centru cultural cu o tradiție de peste 150 de ani în domeniul lecturii publice, 52 de ani de existență în actualul sediu, 32 de ani de la adoptarea denumirii de Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” și 152 de ani de la nașterea cărturarului G.T. Kirileanu;
- deținătoare a statutului de cea mai frecventată instituție de cultură din județ, ce răspunde unor diverselor cerințe de lectură, informare, documentare, educație și recreere ale membrilor comunității, bucurându-se de încrederea întregii comunități;
- poziție de lider și în cadrul bibliotecilor publice din județul Neamț, cu o foarte bună vizibilitate publică și largă

atractivitate și datorită activității de îndrumare și coordonare metodologică;

- depozitarea unor colecții de documente, riguros constituite și structurate, spre a servi celor mai diverse interese de informare, lectură, educație și recreere ale utilizatorilor (31 decembrie 2023: 339.922 documente de bibliotecă în valoare de 4.577.794,58 lei), ce poziționează biblioteca în categoria bibliotecilor mijlocii, ce se adresează tuturor categoriilor socio-profesionale existente în comunitate, cu diferitele lor categorii de solicitări;
- beneficiarea privilegiului de a deține colecții importante pentru patrimoniu cultural local și național (Fondul Documentar „G.T. Kirileanu”);
- servicii de bibliotecă automatizate (prelucrare documente, circulația documentelor, inventariere etc.);
- acces facil și nediscriminatoriu al cetățenilor la informație prin informatizarea / automatizarea serviciilor de bibliotecă, digitizarea documentelor - Biblioteca digitală, acces Internet (la 31 iulie 2024 Biblioteca digitală însuma 21.563 documente în format pdf. ce corespund unui număr total de aproximativ 822.847 pagini scanate și prelucrate, din care 848 documente, corespunzând unui număr de 80.665 pagini au fost realizate în perioada ianuarie-iulie 2024);
- rețea de calculatoare, acces Internet;
- catalog online ce prezintă întreg fondul de documente aflate în colecțiile bibliotecii;
- acces facil în / din interior / exterior, program de funcționare adecvat care este în concordanță cu așteptările utilizatorilor;
- servicii de bibliotecă, tradiționale și moderne, creativ-inovative, facilități, potrivit evoluțiilor cerințelor de la nivelul comunității locale și al sistemului național de biblioteci, oferite publicului prin secții de împrumut de carte pentru copii și adulți, Ludotecă, Săli de lectură și informare bibliografică, secții specializate: Centrul de Informare Comunitară, Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”, Filiala de Carte străină, Centru de formare;
- suport infodocumentar pentru cercetare științifică și învățare continuă prin servicii de informare bibliografică, servicii de studiu și lectură, acces la colecțiile speciale, servicii de împrumut interbibliotecar;
- resurse umane specializate, cu disponibilitate pentru lucrul în echipă, capacitate de adaptare la schimbare și inovare într-un mediu concurențial;
- personal cu competențe deosebite în selectarea, prelucrarea, indexarea, gestionarea și valorificarea informației;
- disponibilitate pentru realizarea unor parteneriate durabile care să asigure suportul info-documentar necesar procesului de învățământ, activităților educative și cultural-artistice, proiectelor și programelor comunitare, proiecte de cercetare științifică pentru valorificarea patrimoniului cultural;
- experiență pertinentă în organizarea activităților de informare-educare și de animație culturală pentru toate categoriile de public;
- creșterea capacității bibliotecii de a se implica în diferite proiecte / programe cu finanțare europeană și / sau guvernamentală;
- implicarea personalului în programe de formare continuă diversă, în conformitate cu cerințele societății informaționale, dar și ale științei informării și documentării, creșterea gradului de participare la ateliere / cursuri de formare on-line destinate specialiștilor din bibliotecile publice;
- existența unui nucleu de bibliotecari profesioniști cu expertiză în domeniul serviciilor noi de bibliotecă;
- personal specializat cu expertiză în domeniul digitizării documentelor, în sfera serviciilor tehnice și administrative, financiar-contabile, achiziții publice, resurse umane, management;
- personal specializat în sfera serviciilor de relații cu publicul, diversitatea specializărilor personalului bibliotecii județene permițând acoperirea unor paliere de activități / proiecte diverse din punct de vedere al competențelor și al ariei de acțiune / intervenție;
- dezvoltarea funcției de cercetare a bibliotecii prin realizarea unor lucrări de specialitate: cataloage de carte veche românească și străină, cataloage bibliografice, bio-bibliografii, lucrări monografice, lucrări documentare de istorie locală, lucrări de specialitate;
- disponibilitate pentru realizarea unor parteneriate capabile să asigure suportul info-documentar necesar procesului de învățământ, activităților și educației cultural-artistice, proiectelor și programelor comunitare, domeniului cercetării științifice;
- dezvoltarea capacității de implicare a bibliotecii județene în diferite proiecte/programe cu finanțare europeană și participarea la implementarea acestora, în calitate de partener;
- diversificarea unor servicii de lectură (cluburi / ateliere de lectură, scriere creativă, debateri-dialog de promovare a cărții și lecturii, maraton editorial - lecturi publice etc.);
- diversificarea rolului bibliotecilor prin dezvoltarea unor cursuri de educație (inițiere în utilizarea computerului, coding, comunicare și lectură, bune maniere, educație pentru sănătate, siguranță on-line etc.) adresate grupurilor defavorizate;
- experiență în organizarea activităților de informare-educare și de animație pentru toate categoriile de public;
- existența unui Centru de formare la nivelul bibliotecii județene care permite formarea continuă a resurselor umane proprii, dar și organizarea unor cursuri/ateliere de formare și dezvoltare profesională în parteneriat;
- personal specializat în domeniul formării, bibliotecari cu grad ridicat de competențe pe anumite domenii ale științei;
- programe de formare continuă diverse, adaptate ritmului de dezvoltare impus de cerințele societății informaționale, dar și științei informării, oportunitatea utilizării unor programe de formare on-line destinate specialiștilor din bibliotecile publice, dar și a unor formatori acreditați de formare profesională care pot oferi cursuri de formare angajaților bibliotecii (sistem barter - curs S.C.I.M., G.D.P.R., achiziții publice - nouăți legislative);
- eficientizarea activității de comunicare și PR a bibliotecii județene prin înființarea unui compartiment

- specializat (intern și extern - site, catalog on-line, FB, youtube, presa scrisă și on-line modalități tradiționale de comunicare etc.);
- S.C.I.M implementat la nivel organizațional;
 - spații de bibliotecă și dotarea lor cu mobilier atractiv și funcțional în diferite compartimente ale bibliotecii județene ce creează un ambient plăcut pentru utilizatorii bibliotecii (Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă”, Centrul de Informare Comunitară, Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”, Sali de lectură și informare bibliografică „Aurel Dumitrescu”, Centrul de formare - Sala Info-Club I și II, Filiala de carte străină, spații expoziționale, Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, spațiul expozițional parter - corp A, spațiu expozițional parter - Corp B, Galerie de artă / Pinacotecă - spațiu expozițional etaj II - corp B, Filiala „Vasile Conta” Mărăței);
 - tendința ușor ascendentă a mediului de afaceri pentru susținerea unor investiții în programe / proiecte 10 și educaționale, reflectată și în creșterea numărului de parteneriate cu instituții de profil, sau prin includerea domeniilor cultură și educație printre prioritățile politicilor de responsabilitate;
 - creșterea numărului de ONG-uri la nivel local care au ca arie de interes cultura, educația, noi actori sociali cu expertiză în designul și gestionarea proiectelor comunitare, implicarea în activități în cadrul Hub-ului cetățenilor, amenajat în cadrul bibliotecii județene;
 - sistem de securitate și supraveghere a instituției, dar care trebuie extins la toate spațiile bibliotecii;
 - politică de sollicitudine față de utilizatori, instituție neutră și obiectivă ce funcționează în interesul cetățeanului;
 - bună colaborare cu ordonatorul principal de credite în vederea susținerii activității bibliotecii: financiar, juridic, logistic, managerial.

PUNCTE SLABE:

- dezavantaje competitive, ca urmare a evoluției societății informaționale, a dotărilor IT, corelat cu orizontul de așteptare al utilizatorilor și cu direcțiile de dezvoltare a serviciilor de bibliotecă;
- mobilier învechit în unele spații de bibliotecă (Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești), depozite de carte - Corp A;
- interes scăzut al oamenilor de afaceri nemțeni de a susține financiar (sponsorizări/donații) activitatea culturală, inclusiv activitatea bibliotecii județene;
- creșterea cheltuielilor administrative și de funcționare, cheltuielile pentru respectarea măsurilor privind igiena și prevenția angajaților și utilizatorilor serviciilor de bibliotecă;
- creșterea sarcinilor și responsabilităților personalului din sfera serviciilor financiar-contabil, achiziții publice, management (inconsecvență legislativă, soft deficitar);
- lipsa unei infrastructuri dedicate comunicării evenimentelor (mobilier stradal urban, panouri publicitare, /emisiuni TV de promovare a evenimentelor culturale, a educației culturale etc.);
- insuficienta promovare a evenimentelor de către mass-media locală, scrisă și online;
- competențe limitate în domeniul scrierii de proiecte;
- finanțare modestă a programelor dedicate dezvoltării serviciilor inovativ-creative de bibliotecă ce implică achiziționarea unui echipament IT performant;
- proces complex și de durată privind realizarea DTE pentru reabilitarea sediului Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț (Corp A+B)/ DTE (2023-2024);
- lipsa unor cursuri de formare continuă în domeniul cercetării, conservării, restaurării și valorificării patrimoniului cultural mobil adresate bibliotecarilor;
- resurse umane insuficiente pentru susținerea activității administrative (consilier juridic, economist), cât și a personalului de specialitate care gestionează colecțiile speciale (conservator, restaurator, muzeograf, arhivist);
- număr redus de experți / acreditați pentru cartea veche și cartea modernă, fapt ce îngreunează procesul de expertizare și evaluare a patrimoniului cultural mobil din bibliotecă aflat în colecții speciale – carte veche românească, carte veche străină, carte cu valoare bibliofilă, fapt ce duce la întârzierea procesului de clasare a documentelor de bibliotecă susceptibile de clasare în patrimoniul național, categoria Fond sau Tezaur;
- lipsa unor programe de formare profesională a resurselor umane din bibliotecă, pentru lucrul cu categorii defavorizate / nevoi speciale;
- lipsa unei fundații /asociații pe lângă bibliotecă, care să susțină activitatea cultural-educativă și de cercetare/editare a unor studii de specialitate, dar și de interes comunitar, a unor conferințe naționale și internaționale pe teme de patrimoniu, carte veche, bibliotecă, educație;
- lipsa unui bibliobuz care să faciliteze accesul în zonele defavorizate cu acces dificil la biblioteca publică, precum și organizarea unor activități de tip outdoor în zonele defavorizate / greu accesibile;
- politici culturale ineficiente la nivel național care să încurajeze autoritățile locale să finanțeze achiziția de carte pentru bibliotecile publice din județ;
- lipsa prevederilor unor sancțiuni în Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind neîndeplinirea obligațiilor legale de către UAT-uri în susținerea funcționării bibliotecilor publice în mediul rural, angajarea personalului de specialitate, lipsă fonduri destinate achiziției de carte, echipament IT necesar funcționării în condiții optime a bibliotecii publice;
- spațiu deficitar pentru desfășurarea activității curente a Filialei „Dumitru Almaș” din cartierul Dărmănești – realizare extindere, modernizare filială, dotări mobilier/IT (DTE 2023-2024);
- salarizare deficitară a personalului din bibliotecile publice prin efectul aplicării Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative, în comparație cu alte sectoare culturale, fapt ce demotivează personalul și determină migrarea



OPORTUNITĂȚI:

- lărgirea pieței de utilizatori prin creșterea cerințelor de informare și comunicare la nivelul tuturor structurilor organizaționale și categoriilor de persoane din cadrul comunității;
- multiplicarea oportunităților de parteneriat în relația cu structurile administrației publice locale, instituțiile de învățământ și cultură, celelalte organizații abilitate în domeniul educației permanente, Informații Civice, dialogului social-cultural la nivelul comunităților;
- redefinirea managementului informației în structurile interne;
- creșterea gradului de accesare a fondurilor europene în parteneriat cu diverse organizații cu expertiză în implementarea unor proiecte europene în bibliotecile publice românești;
- dezvoltarea învățământului universitar în municipiul Piatra-Neamț;
- revigorarea sistemelor/structurilor de sănătate și educație (învățământ), optimizarea programei școlare;
- consolidarea progresivă a stabilității social-economice a membrilor comunității locale;
- creșterea nivelului de trai, cu efecte asupra algoritmului de așteptări și nevoi de dezvoltare personală și profesională a adulților;
- sporirea oportunităților de asociere și cooperare cu diverse organizații;
- convingerea autorităților locale privind necesitatea creșterii bugetului bibliotecii județene și asigurarea unor resurse financiare rezonabile completării / dezvoltării colecțiilor de bibliotecă, dar și investițiilor dedicate modernizării spațiilor de bibliotecă, dotărilor IT;
- creșterea gradului de utilizare și funcționare a spațiilor dedicate publicului, prin alocarea unor resurse financiare în scopul efectuării unor reparații curente, re compartimentare, reamenajare, igienizare spații (secții/compartimente, depozite de carte);
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor inovativ-creative în biblioteca publică;
- diversificarea consumului produselor culturale prin maximizarea potențialului oferit de mediul digital;
- schimburi culturale cu instituții similare din cadrul UE și din afara acesteia;
- dezvoltarea relațiilor culturale cu diaspora română, mai ales cu personalitățile nemțene care pot contribui la dezvoltarea unor parteneriate culturale durabile între comunități-biblioteci / centre culturale din țară și străinătate;
- asumarea voluntariatului ca valoare fundamentală a organizației, prin implicarea voluntarilor în dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, în campanii de informare-educare, în atragerea de resurse către bibliotecă;
- disponibilitatea instituțiilor de cultură existente la nivelul județului Neamț de a cultiva și stimula gustul publicului pentru programe coerente de educație pro-cultură și pro-artă;
- creșterea capacității organizaționale a bibliotecii publice de a iniția și gestiona proiecte / programe dedicate diferitelor categorii de public, deopotrivă elitei, consumatori de înaltă cultură, cât mai ales, publicului larg;
- oportunitatea implementării unui sistem de Management strategic performant la nivel organizațional;
- diversificarea ofertei culturale a instituțiilor de cultură (teatru, muzee, biblioteci, centru pentru cultură și arte) și creșterea interesului acestora pentru atragerea și fidelizarea publicului nemțean;
- dezvoltarea unor servicii inovative de bibliotecă bazate pe noile tehnologii, adaptate la cerințele unei societăți în schimbare, interesul în creștere al consumatorilor de cultură la nivelul județului Neamț;
- creșterea capacității organizației de atragere a unor resurse suplimentare către bibliotecă: donații de carte / alte tipuri de documente de bibliotecă; donații de materiale necesare realizării unor ateliere creative pentru copii / tineri; obiecte de inventar, logistică etc.;
- dezvoltarea activității de editare a unor studii de specialitate, lucrări cu caracter biobibliografic, dicționare ale personalităților locale, sinteze bibliografice adnotate, buletine de informare, anuare bibliografice, albume documentare, monografii, cataloage bibliografice adnotate, în scopul punerii în valoare a colecțiilor de documente aflate în patrimoniul bibliotecii județene;
- dezvoltarea unor servicii inovative de bibliotecă bazate pe noile tehnologii, adaptate la cerințele unei societăți în schimbare;
- creșterea capacității organizației de a realiza venituri proprii (activități autofinanțate), atragere de fonduri prin implicarea în proiecte europene;
- dezvoltarea unor parteneriate durabile în sistemul de biblioteci publice din România și nu numai;
- imaginea pozitivă a bibliotecii în comunitate.

AMENINȚĂRI:

- dezvoltarea accelerată a pieței concurențiale și sporirea vulnerabilității bibliotecii pe piața operatorilor de informație;
- creșterea explozivă a prețurilor de achiziție a documentelor de bibliotecă (carte, periodice, documente AV, e-book, acces baze de date etc.);
- incapacitatea programelor guvernamentale de a susține consolidarea și valorificarea potențialului bibliotecilor publice, modernizarea serviciilor, ori pentru dezvoltarea unor servicii inovative;
- menținerea nivelului scăzut de salarizare a personalului din biblioteci în comparație cu alte sectoare culturale, cu consecințe majore în menținerea / atragerea de specialiști, precum și în asigurarea motivării celor aflați în funcție;
- evoluții demografice nefavorabile la nivelul județului Neamț /municipiului Piatra-Neamț;
- sporirea abandonului școlar și a lipsei de interes pentru lectură, implicit a numărului de persoane care au

- abandonat sistemul de învățământ, precum și a persoanelor fără nevoi culturale imediate;
- mobilitatea populației tinere în căutarea unui loc de muncă, cu efecte în interesul diminuării perioadelor de timp, de a frecventa biblioteca publică;
 - dezvoltarea accelerată a pieței concurențiale și sporirea vulnerabilității bibliotecii pe piața operatorilor de informație, a furnizorilor de activități dedicate educației permanente a diferitelor categorii de public;
 - concurența / alte entități care dispun de bugete mari pentru captarea atenției potențialilor beneficiari ai activității de bibliotecă și care, cel puțin în ultimii ani, au copiat numeroase activități specifice bibliotecilor pe care însă le-au promovat agresiv;
 - modernizarea infrastructurii învățământului formal, dezvoltarea și diversificarea colecțiilor bibliotecilor școlare / centrelor de documentare, cu efect în apariția unei fluctuații a interesului unei categorii de public de a frecventa biblioteca publică;
 - aportul mass-media, internetului și platformelor de socializare on-line la creșterea posibilităților de divertisment / recreere și petrecere a timpului liber în rândul tinerilor / adulților;
 - promovarea fake news;
 - lipsa unor strategii guvernamentale care să susțină în mod constant sistemul de biblioteci publice din România, atât în ceea ce privește infrastructura, diversificarea colecțiilor, dezvoltarea și specializarea resurselor umane, modernizarea/ dezvoltarea serviciilor inovative de bibliotecă, cercetarea și conservarea bunurilor culturale mobile din biblioteci susceptibile de clasare în patrimoniu cultural național.

În urma realizării acestei analize SWOT, se conturează o serie de aspecte ce trebuie îmbunătățite, acestea urmând să facă obiectul direcțiilor de acțiune strategică în perioada 2025-2028:

- dezvoltarea capacității bibliotecii județene de a diversifica colecțiile de documente, atât pe suport tradițional, cât și electronic, cu accent pe funcția de conservare și prezervare a patrimoniului cultural scris prin creșterea capacității de digitizarea a unor colecții de documente aflate în colecțiile speciale și Fondul documentar G.T. Kirileanu;
- creșterea gradului de acces al publicului la colecții, baze de date, paralel cu dezvoltarea unor servicii inovative de bibliotecă bazate pe tehnologie, acces la resurse electronice pentru informare, cercetare, educație sau recreere, dar și pentru formarea de competențe digitale de bază în rândul utilizatorilor;
 - organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor Depozitului legal de documente;
 - diversificarea consumului de produse/servicii culturale realizate de biblioteca județeană, prin maximizarea potențialului oferit de mediul digital (produse informatice, multimedia, baze de date, reproduceri prin sisteme fotodigitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme, arhive digitale etc.);
 - inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte/programe de educație culturală a publicului larg, în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriate public-privat;
 - necesitatea combinării ofertelor culturale cu cele de petrecere a timpului liber;
 - diversificarea mijloacelor de producție și de comunicare a ofertei culturale a bibliotecii publice;
 - creșterea gradului de utilizare a spațiilor de bibliotecă dedicate publicului (recompartimentare, reamenajare, modernizare spații, îmbunătățiri dotări, logistică IT);
 - dezvoltarea competențelor bibliotecarilor în domeniul scrierii, implementării și asigurării managementului proiectelor europene (ERASMUS+, PNRR, alte finanțări europene);
 - adaptarea ofertei culturale a bibliotecii județene la tendințele și direcțiile strategice de dezvoltare a bibliotecilor publice din România, în deplin acord cu documentele strategice naționale, europene și internaționale;
 - creșterea gradului de implementare a strategiilor culturale naționale și locale prin aplicarea unui management performant la nivel organizațional;
 - adaptarea infrastructurii culturale la nevoile grupurilor vulnerabile și dezavantajate, creșterea gradului de adresabilitate și stimularea participării acestora la activitățile bibliotecii;
 - dezvoltarea unor activități educativ-formative pentru diferite categorii de public în scopul creșterii gradului de alfabetizare digitală pentru minimizarea efectelor excluziunii sociale a grupurilor dezavantajate, facilitarea procesului de acces la resurse și servicii electronice (e-administrare și e-guvernare);
 - organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
 - realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
 - editarea, tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română sau în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul sau mai mulți parteneri.

Pentru realizarea acestor deziderate se impune utilizarea echilibrată a tuturor resurselor umane și financiare alocate bibliotecii, gestionarea eficientă a acestora pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile, specializarea continuă a echipei manageriale, dezvoltarea serviciilor de bibliotecă în deplin acord cu cerințele formulate de autoritate, strategiile culturale actuale și, nu în ultimul rând, cu nevoile și așteptările beneficiarilor. Esențială este și creșterea capacității organizației de a atrage resurse suplimentare prin implicarea în proiecte / parteneriate cultural-educative și formarea și realizarea unui partenerat public-privat pentru susținerea activităților bibliotecii („Prietenii bibliotecii” - voluntarii bibliotecii“).

Prin implementarea acestor direcții de acțiune strategică propuse pentru perioada 2025-2028 se va reuși ca o parte a punctelor slabe, precum și a amenințărilor provenite din mediul intern și extern să își minimizeze acțiunea / influența asupra evoluției și dezvoltării organizației, astfel încât, la sfârșitul acestei perioade, prin politicile manageriale implementate în cei patru ani, să se reușească transformarea bibliotecii într-o organizație culturală importantă la nivel național, cu o contribuție majoră la cercetarea, valorificarea, conservarea și promovarea patrimoniului cultural local și național.

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Consolidarea statutului bibliotecii de pol cultural principal pentru comunitatea nemțeană s-a făcut prin creșterea vizibilității programelor / proiectelor desfășurate sub coordonarea ei, corelată și cu asumarea rolului metodologic, pe baza **Strategiei de marketing și comunicare a bibliotecii județene.**

Promovarea imaginii bibliotecii și mediatizarea activităților s-a realizat, în principal, printr-o acțiune concertată pe mai multe planuri, pe baza Strategiei și a planului de marketing, ce a avut ca principale repere:

- comunicate de presă, conferințe la începerea / terminarea unui proiect, interviuri, știri de presă / articole redactate înainte și după evenimentele / manifestările culturale mai importante; articole referitoare la activitatea instituției; știri / reportaje la televiziunile locale/naționale, mediul on-line;
- pliante de promovare a acțiunilor culturale ale instituției sau de prezentare a unor proiecte; semne de carte tip calendar cu prezentarea serviciilor de bibliotecă, dar și a serviciilor pentru public oferite în cadrul fiecărui compartiment (servicii pentru public, program de funcționare, sediu / filiale, contact), repere istorice ale bibliotecii publice, biografia cărturarului G.T. Kirileanu;
- flyere cu informații despre activitățile organizate în cadrul unor campanii de promovare a cărții și lecturii publice, sau în cadrul unor proiecte / parteneriate;
- pliante și mape cu informații despre activitățile și acțiunile bibliotecii cu impact comunitar major;
- evenimente publice de punere în valoare a unor noi spații de bibliotecă destinate lecturii publice;
- invitații de participare la diverse activități organizate de bibliotecă (mape de prezentare, agenda desfășurării diferitelor evenimente de lansare a unor proiecte, flyere informative despre serviciile oferite publicului în diverse secții / compartimente);
- protocoale de colaborare, parteneriate cu diverse instituții de învățământ, instituții publice / servicii descentralizate, ONG-uri;
- materiale de informare pe diverse teme de interes comunitar (antreprenoriat, cursuri pentru învățarea limbilor străine, service learning, antreprenoriat verde, coding și robotică, lecturi publice, educație culturală, digitizare, cetățenie activă, patrimoniu cultural mobil etc.);
- caiete program: expoziții, concerte, recitaluri de muzică și poezie, evenimente etc.;
- actualizare constantă a site-ului instituției / pagini facebook bibliotecă / compartimente;
- promovarea activității bibliotecii, a colecțiilor și a diferitelor compartimente ce oferă servicii publicului (facebook / site bibliotecă, pliante, flyere, broșuri, calendare, afișe, buletinul bibliotecii, cataloage bibliografice, bio-bibliografii, cartoline de prezentare a colecțiilor speciale ale bibliotecii, semen de carte tip calendar etc.);
- afișe, benere, anunțuri, fluturași și altele materiale de promovare cu ocazia celor mai importante acțiuni / evenimente ale bibliotecii sau în cadrul unor acțiuni derulate în parteneriat la nivel comunitar, proiecte europene;
- acțiuni de promovare a imaginii bibliotecii prin activități de informare în diverse unități de învățământ din municipiul Piatra-Neamț / județul Neamț / servicii publice descentralizate / ONG-uri sau prin implicarea directă în activități derulate în parteneriat;
- prezentări de carte pe site-ul instituției/paginile de facebook ale bibliotecii sau secțiilor de bibliotecă sub tematica „Cartea săptămânii” – Recomandări lectură pentru copii și tineri, Recomandări de lectură pentru adulți, prin recenzii de carte etc.;
- promovarea colecțiilor de bibliotecă prin acțiuni de prezentare a documentelor recent achiziționate, pentru completarea colecțiilor bibliotecii, lansări de carte, tur ghidat de bibliotecă, ateliere de lectură și scriere creativă, maraton editorial, târg de prezentare de carte, expoziții tematice, expoziții-eveniment, materiale AV;

- promovarea Bibliotecii digitale prin parteneriate și colaborări, recomandări, prezentări în bibliotecă digitală, comunicate de presă, evenimente etc.;
- calendarul anual al activităților / evenimentelor culturale și educativ-formative;
- buletine de informare cu activitățile / evenimentele / manifestările culturale organizate, ateliere creative dedicate copiilor și tinerilor organizate de bibliotecă (sediul, filiale, outdoor);
- bannere, roll-up-uri de prezentare a diferitelor proiecte/programe derulate de bibliotecă județeană;
- inițierea și dezvoltarea unor colaborări durabile cu reprezentanții mass-mediei locale;
- îmbunătățirea capacității organizației de a iniția și coordona acțiuni de promovare și publicitate, în parteneriat cu alte instituții / organizații cu rol informal și educativ;
- identificarea unor parteneri / proiecte ce aduc vizibilitate bibliotecii publice, dar și noi resurse educaționale și IT.

Toate acțiunile de promovare creează și susțin atât imaginea bibliotecii publice, cât și încrederea în instituția bibliotecară, demonstrând transparență și implicare în plan cultural, social, economic, educațional, informațional, comunitar.

Promovarea imaginii bibliotecii și mediatizarea activităților s-a realizat, în principal, printr-o acțiune concertată pe mai multe planuri, utilizând mijloace/canale de comunicare diverse, preum și prin acțiunile constante de realizare a unor materiale documentare despre evenimentele bibliotecii (înregistrări AV, fotografii, retrospective documentare) postate pe site-ul bibliotecii și/sau difuzate și prin intermediul altor aplicații în mediul on-line. În ultimii ani s-a înregistrat o creștere a gradului de informare a utilizatorilor prin accesarea paginilor de facebook ale compartimentelor/secțiilor bibliotecii. Prin intermediul lor s-a realizat atât o prezentare a instituției, cât și a proiectelor și activităților organizate de aceasta, fiind în același timp un mijloc eficient de organizare a unor activități în mediul on-line și de promovare a colecțiilor de bibliotecă.

Proiectele realizate cu instituțiile cultural-educative și sectorul nonguvernamental, au adus o vizibilitate sporită bibliotecii, manifestările cultural-educative și formative organizate, valorizând pozitiv felul în care este percepută implicarea bibliotecii în viața comunității, prin dezvoltarea unor parteneriate educaționale și culturale durabile în scopul sprijinirii procesului educației pe tot parcursul vieții/life long learning, dar și creșterea capacității organizației de a implementa proiecte educative cu participare internațională. O atenție deosebită s-a acordat diversificării modalităților și formelor de promovare a cărții și lecturii, prin organizarea unor expoziții tematice de publicații, prezentarea unor recenzii de carte - recomandări de lectură, lansări de carte, seri de poezie, întâlniri cu autori, ateliere de scriere creativă, cluburi/ateliere de lectură, lecturi publice, spectacole de muzică și poezie, ateliere de lectură și desen dedicate copiilor și tinerilor, realizarea/editarea unor bio-bibliografii și lucrări info-documentare, editarea unor materiale de cercetare, valorificare și promovare a colecțiilor speciale ale bibliotecii.

Cea mai mare parte a promovării instituției în presa locală s-a realizat prin comunicate de presă, articole cu informări periodice cu privire la activitățile bibliotecii, concretizate în apariții în presa scrisă și în cea on-line (2023 / 960 știri, din care: 831 articole on-line, 129 articole în presa scrisă, 87 comunicate de presă emise de biblioteca județeană; 2022 / 650 știri / articole on-line, 226 articole în presa scrisă, 88 comunicate de presă emise de biblioteca județeană; 2021 / 654 știri (articole on-line, presă scrisă), 52 comunicate de presă emise de biblioteca județeană).

Creșterea calității serviciilor oferite de bibliotecă, modernizarea unor spații pentru public, au sporit gradul de atractivitate a bibliotecii astfel încât serviciile se promovează și singure, ca urmare a satisfacției beneficiarilor acestora.

Propuneri pentru îmbunătățirea imaginii existente a instituției:

- specializarea continuă a personalului cu atribuții de conducere, dar și a celui implicat în activitatea de relații cu publicul, managementul comunicării & PR, marketing de bibliotecă;
- adaptarea Strategiei și Planului de marketing la politicile manageriale aplicate în cadrul organizației;
- adaptarea strategiei de comunicare și diversificarea canalelor de transmitere a mesajelor în contextul postpandemic (comunicare on-line: messenger, FB, whatApp, întreabă bibliotecarul, e-mail);
- perfecționarea instrumentelor de planificare strategică a întregii activități de comunicare și relații publice la nivel organizațional;
- dinamizarea activităților de promovare a colecțiilor bibliotecii prin strategii de relații publice și marketing adecvate diferitelor grupuri țintă (utilizatori și non-utilizatori ai serviciilor de bibliotecă);
- organizarea unor campanii de marketing și de promovare a produselor și serviciilor de bibliotecă;
- diversificarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de informare și lectură ale utilizatorilor (sondaje, chestionare, analiza nevoilor de informare și documentare a utilizatorilor / non-utilizatorilor pornind de la harta comunității - structura socio-profesională, grupe de vârstă, evoluții demografice etc.; interviuri, testimoniale, discuții cu beneficiarii, sesizări / sugestii, propuneri;

feedback utilizatori / beneficiari ai serviciilor de bibliotecă / participanți la diverse activități culturale-educative, formative; parteneri, colaboratori; mass-media, autorități locale / instituții de cultură / instituții și servicii publice la nivel local și național, biblioteci publice etc.);

- elaborarea semestrială / anuală a unor instrumente de sondare a gradului de satisfacție a utilizatorilor / beneficiarilor serviciilor de bibliotecă, care accesează secțiile de relații cu publicul, dar și din punct de vedere al accesului virtual la catalogul on-line, resurse electronice, biblioteca digitală, site, baze de date etc.;

- elaborarea și aplicarea de noi instrumente de sondare a gradului de interes față de oferta culturală și formative-educativă a bibliotecii, în scopul adaptării permanente a acesteia la așteptările publicului, a consumatorului de cultură din comunitatea noastră;

- diversificarea mijloacelor, canalelor și instrumentelor de comunicare a informației despre activitatea bibliotecii județene;

- dezvoltarea colaborării cu mass-media și instituțiile de informare publică.

- creșterea gradului de cunoaștere a nevoilor culturale ale diferitelor categorii de beneficiari / public și potențiali beneficiari ai serviciilor și a ofertei culturale a bibliotecii, stabilirea ariei de interes a acestora;

- regândirea ofertei de servicii / activități culturale și de informare, stabilirea unor instrumente, canale de comunicare specifice;

- organizarea unor acțiuni / evenimente de promovare a cărții și lecturii în comunitate în parteneriat cu alte organizații / instituții;

- atragerea mediului de afaceri în susținerea unor proiecte culturale de interes comunitar, de cunoaștere, valorificare și promovare a memoriei culturale locale.

Cu sprijinul voluntarilor bibliotecii, în perioada următoare, se vor realiza cercetări sociologice pe diferite segmente de public-țintă, formate din diferite categorii de utilizator, dar și din non-utilizatori / utilizatori potențiali, în scopul cunoașterii percepției reale a beneficiarilor noștri, atât asupra serviciilor tradiționale de bibliotecă, cât și a celor inovativ-creative, a gradului de accesibilitate la resursele electronice, a eficienței modalităților de promovare a bibliotecii, dar și pentru a identifica noile așteptări ale membrilor comunității și nu numai, din dorința de adaptare continuă a ofertei de servicii și evenimente culturale. Pentru cunoașterea tuturor categoriilor de utilizatori / beneficiari ai serviciilor de bibliotecă, dar și a utilizatorilor potențiali / non-utilizatori, a nevoilor de informare / documentare a acestora se vor realiza studii sociologice (cercetări, sondaje, anchete sociologice, testimoniale), se vor aplica chestionare utilizând atât mijloacele clasice, cât și pe cele on-line, ținând cont de contextul postpandemic, cât și de necesitatea de reorganizare a unor servicii, a modalităților de accesare a documentelor de bibliotecă (comunicare electronică via e-mail, messenger, oferirea unor informații pe suport tipărit/electronic - copii xerox sau documente scanate, informații și referințe electronice etc.), cu accent pe diversificarea mijloacelor de acces la colecțiile bibliotecii, direct sau la distanță, intensificarea acțiunilor de prezentare și desfășurarea proiectelor și în mediul on-line. Vom urmări astfel, impactul produs în comunitate, gradul de utilizare a serviciilor tradiționale, cât și a celor moderne de bibliotecă bazate pe accesarea resurselor digitale, a bazelor de date, pentru a dezvolta strategii culturale coerente pe termen mediu și lung. Toate informațiile obținute în demersul nostru, vor face obiectul unui studiu complex care să prezinte comunității un tablou complet al rolului și impactului bibliotecii publice în comunitate, al categoriilor de utilizatori ai bibliotecii, al categoriilor de public rămase în afara ariei de servicii oferite de biblioteca publică, al ariei de așteptări și nevoi de informare la nivel comunitar. Toate datele statistice obținute, vor fi însoțite de măsuri și acțiuni concrete care să vizeze publicul și optimizarea modului în care acesta utilizează colecțiile, serviciile de bibliotecă și, în general, oferta culturală ori cea educativ-formativă, urmărindu-se însă, în aceeași măsură, ca pe baza acestor date să se dezvolte serviciile de bibliotecă în perioada următoare.

Intensificarea acțiunilor de promovare și publicitate diversă a serviciilor de bibliotecă, în scopul unei mai bune cunoașteri de către public a serviciilor și ofertei culturale a bibliotecii județene, implementarea unei strategii de consolidare a unei imagini pozitive a bibliotecii publice în comunitate reprezintă o preocupare constantă a managementului, cu atât mai mult cu cât modelul creativ al serviciilor și produselor de bibliotecă, trebuie integrat sistemului de colaborări instituționale din comunitate, în contextul dezvoltării unei colaborări durabile cu presa și a necesității permanentizării accesului nelimitat al cetățenilor la informație, prin colecții și servicii de bibliotecă.

Toți acești vectori creează și susțin imaginea bibliotecii publice, încrederea în instituția bibliotecară, demonstrând transparență și implicare în plan cultural, social, economic, educațional, informațional, comunitar. Prin reconfigurarea ofertei pentru noile interese și nevoi ale noilor categorii de cititori, prin asimilarea mutațiilor produse în sfera evoluției concepției asupra timpului liber și a activităților de loisir vom reuși să extindem aria de servicii a bibliotecii datorită îmbunătățirii logisticii, modernizării spațiilor de studiu și lectură, dar și prin creșterea gradului de utilizare a ofertei Centrului de formare al bibliotecii. Implicarea tuturor actorilor sociali din comunitate în acest demers cultural al

bibliotecii ar fi un gest de responsabilitate și asumare civică și ar contribui la educarea pro-cultură a întregii comunități. În ideea construirii și consolidării unei imagini care să asigure bibliotecii o vizibilitate cât mai largă, ne propunem elaborarea și publicarea a cel puțin 350 de apariții în mass-media pe an, publicații de specialitate din țară/străinătate/publicațiile bibliotecii, cea mai mare parte orientându-se spre conținuturi de tip știri, note, articole, recenzii, informații din documentele aflate în colecțiile bibliotecii, ce vor face obiectul comunicării către mass-media locală/națională.

Tot în această idee, biblioteca județeană va beneficia, trimestrial, de cel puțin o apariție de tip interviu, reportaj sau anchetă publicistică referitoare la desfășurarea activităților specifice din agenda proprie, proiecte/programe de interes comunitar, servicii noi de bibliotecă etc. Pentru informarea corectă a comunității, se va continua actualizarea permanentă a site-ului bibliotecii cu materialele de presă emise de instituție, precum și cu materiale documentare despre cele mai importante activități realizate.

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Serviciile pentru utilizatori reprezintă punctul cel mai important dintr-o bibliotecă publică. Prin intermediul serviciilor pe care le oferă utilizatorilor, biblioteca publică trebuie să răspundă nevoilor și așteptărilor comunității pe care o deservește, iar întreaga gamă de servicii pentru public trebuie să fie gândită plecând de la profilul comunității locale, structura socio-profesională a comunității, nevoile de informare/documentare ale grupurilor de persoane care nu frecventează biblioteca sau o frecventează sporadic, evoluția și gradul de dezvoltare al comunității în general, evoluția sistemului de învățământ, societatea informațională, expectanțele utilizatorilor, strategiile de dezvoltare culturală la nivel local și național, strategia de dezvoltare a bibliotecilor publice, alte documente cu implicație directă asupra dezvoltării sectorului cultural.

Serviciile bibliotecii publice respectă principiul accesului egal și nediscriminatoriu pentru toți cetățenii, indiferent de vârstă, rasă, sex, religie, naționalitate, limbă sau statut social. Biblioteca județeană are ca scop principal servirea utilizatorilor, iar proiectarea serviciilor pentru public trebuie centrată pe acest scop, astfel că toate compartimentele bibliotecii trebuie să se implice în această activitate de reconfigurare și modernizare a unor servicii.

Pentru o cât mai complexă cunoaștere a tipologiilor ce se regăsesc în rândul utilizatorilor, a necesităților de informare / documentare, recreere și petrecere a timpului liber prin intermediul bibliotecii publice, a oportunității dezvoltării unor servicii noi de bibliotecă, a gradului de satisfacție al utilizatorilor în raport cu serviciile oferite, oferta culturală a bibliotecii, se vor utiliza doar câteva modalități de informare: interviul, observația, dialogul cu cititorii, întocmirea unor situații statistice și rapoarte de activitate, evidența sugestiilor cititorilor pentru completarea colecțiilor de bibliotecă, iar pe baza acestora se vor întreprinde acțiuni de analiză și de impact a serviciilor oferite de bibliotecă. Nu trebuie uitat că, o preocupare constantă a bibliotecii are în vedere și atragerea acelei categorii de public potențial, care nu utilizează biblioteca sau accesează doar sporadic anumite servicii.

Pentru evidențierea cantitativă a activității compartimentelor din sfera relațiilor cu publicul prin servicii de studiu, lectură, informare și documentare, educație și recreere, se utilizează următoarele documente: raport PROBIP 2000, raportul statistic de activitate al fiecărui compartiment (cu centralizări lunare, trimestriale, semestriale și anuale, pentru operațiuni / activități care nu sunt evidențiate prin Raportul statistic de utilizare a bibliotecii), Raportul statistic anual CULT 1, ce se înaintează Institutului Național de Statistică. În perioada analizată, la nivelul bibliotecii județene au fost consultate raportările statistice în scopul cunoașterii gradului de accesare a colecțiilor și serviciilor de bibliotecă, pe baza următoarelor cifre statistice: numărul de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă (utilizatori activi, utilizatori nou înscriși la bibliotecă, participanți la manifestări/evenimente cultural-educative și formative), structura categoriilor de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă (profilul utilizatorului – pe grupe de vârstă, dar și din punctul de vedere al categoriei socio-profesionale căreia îi aparține), frecvența medie/zi, numărul participanților la manifestări/evenimente cultural-educative, număr expoziții, număr documente difuzate/consultate pe loc, solicitări împrumut interbibliotecar, sesiuni Internet, cereri informații/referințe bibliografice, informații comunitare, număr utilizatori ai serviciilor on-line, cu accesare de la distanță etc. Toate aceste informații, sintetizate și structurate statistic, permit realizarea unui tablou general al profilului utilizatorilor bibliotecii, precum și a gradului de accesare a colecțiilor și serviciilor, gradul de participare la activitățile bibliotecii (acțiuni culturale, evenimente, ateliere, cursuri de formare și dezvoltare profesională etc.), acces resurse electronice și Biblioteca digitală, acces Internet, programe legislative.

Pentru o mai bună cunoaștere a mediului cultural nemțean, importante sunt și datele furnizate de barometrul de consum cultural realizate de I.N.C.F.C. în ultimii ani, cu referiri la județul Neamț, fapt ce poate contura o imagine mult mai complexă a mediului și consumului cultural local, în context național, dar și necesitatea adaptării strategiilor culturale la realitățile culturale concrete de la nivel local. La nivelul bibliotecii județene au fost consultate permanent raportările statistice în scopul

cunoașterii gradului de accesare a colecțiilor și serviciilor de bibliotecă, pe baza următoarelor cifre statistice: numărul de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă (utilizatori activi, utilizatori nou înscrși la bibliotecă, participanți la manifestări), structura categoriilor de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă (profilul utilizatorului - pe grupe de vârstă, dar și din punctul de vedere al categoriei socio-profesionale căreia îi aparține), frecvența medie/zi, numărul participanților la manifestări/evenimente cultural-educative, număr expoziții, număr documente difuzate/consultate pe loc, solicitări primite prin intermediul interbibliotecar, sesiuni Internet, cereri informații/referințe bibliografice, informații comunitare, număr utilizatori ai serviciilor on-line, cu accesare de la distanță etc. Un alt instrument folosit pentru a evalua și cunoaște calitatea serviciilor de bibliotecă îl reprezintă și chestionarele de feedback primite la sfârșitul fiecărui curs / atelier de formare și dezvoltare personală sau pentru învățarea limbilor străine, alfabetizare digitală dedicate diferitelor categorii de utilizatori.

Dar, trebuie să recunoaștem faptul că, rămânând în afara analizelor categoriile de public care nu frecventează biblioteca în mod constant, dar care ar putea deveni beneficiari ai serviciilor de bibliotecă, ai ofertei culturale a acesteia, dacă și biblioteca își va diversifica și adapta permanent oferta serviciilor culturale în perioada următoare, astfel încât să răspundă nevoilor de informare / studiu / lectură și informare ale acestora, așteptărilor și dorințelor lor, mai ales în actualul context postpandemic, dar și al celui creat de necesitatea dezvoltării accesului la distanță la resursele informaționale ale bibliotecii, la care se adaugă, bineînțeles, efortul organizației de a îmbunătăți mereu politica de comunicare prin adaptarea permanentă a strategiei și a planului de marketing la realitățile comunității pe care o deservește, se impune realizarea unei analize complexe bazată pe studii sociologice (cercetări / sondaje / anchete) privind preferințele / oportunitățile de la nivelul comunității, în scopul cunoașterii comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură, atât ale utilizatorilor, cât și ale publicului larg, pentru cunoașterea profilului specific al cititorului / utilizatorului și a nevoilor dominate de lectură, informare și învățare ale acestuia, care să se regăsească ulterior în oferta de programe, proiecte, acțiuni, activități, produse și servicii.

Având în vedere sarcinile stabilite pentru management în caietul de obiective, biblioteca își propune, în perioada următoare, optimizarea activității de cercetare sociologică pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor de informare a diferitelor categorii de public care nu utilizează încă, biblioteca publică, sau o utilizează sporadic, propunem realizarea unui sondaj (ce se va realiza atât prin mijloace tradiționale - chestionare aplicate direct subiecților, cât și prin intermediul unor chestionare on-line/testimoniale), astfel încât să putem concluziona, pe baza rezultatelor acestuia, ce alte tipuri de servicii/activități, modalități de accesare a informației, noi mijloace de comunicare între public și bibliotecă sunt necesare a fi dezvoltate de bibliotecă în perioada imediat următoare, corelate actualului context postpandemic, ariei de interes / nevoii non-publicului, așteptărilor acestor grupuri de public, în paralel cu inițierea unor acțiuni de educație culturală la nivel comunitar. Credem că această soluție va aduce și o imagine completă privind gradul de utilizare / satisfacție a utilizatorilor serviciilor de bibliotecă, oferind, în același timp, și o imagine reală asupra noilor servicii de bibliotecă, inovativ-creative, ce ar fi oportun a se dezvolta în bibliotecă, cu accent pe accesul la resurse electronice și la documentele digitizate de bibliotecă, accesibile publicului via Internet și care se regăsesc pe site-ul instituției - secțiunea Biblioteca digitală.

Pentru perioada de management 2025-2028, propunem:

- continuarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de lectură ale utilizatorilor (sondaje, chestionare, analiza nevoilor de informare și documentare a utilizatorilor / non-utilizatorilor pornind de la harta comunității - structura socio-profesională, grupe de vârstă, evoluții demografice etc);

- realizarea unor interviuri, testimoniale, discuții cu beneficiarii, sesizări / sugestii, propuneri; organizarea unor focus-grup-uri pentru cunoașterea feedback-ului utilizatorilor / beneficiarilor serviciilor de bibliotecă / participanților la diverse activități cultural-educative, formative; discuții cu partenerii și colaboratorii bibliotecii, mass-media, autorități locale / instituții de cultură / instituții și servicii publice la nivel local și național, biblioteci publice etc.).

- elaborarea a unor instrumente de sondare a gradului de satisfacție a utilizatorilor / beneficiarilor serviciilor de bibliotecă prin frecventarea secțiilor de relații cu publicul, dar și din punctul de vedere al accesului virtual la catalogul on-line, resurse electronice, biblioteca digitală, site, baze de date etc.;

- elaborarea unor instrumente de sondare a gradului de interes față de oferta culturală a bibliotecii, în scopul adaptării acesteia la expectanțele publicului, a consumatorului de cultură;

- efectuarea unor sondaje pe un public țintă de cel puțin 500 de persoane cu scopul identificării gradului de satisfacție/insatisfacție, cu scopul declarat de a identifica noi servicii de bibliotecă care pot fi oferite publicului pentru satisfacerea intereselor de informare, documentare și lectură, precum și sondarea unui grup de 500 de persoane care utilizează sporadic sau nu utilizează încă serviciile de bibliotecă, în scopul cunoașterii motivației și atitudinii acestora față de biblioteca publică;

- specialiștii bibliotecii, împreună cu voluntarii noștri vor realiza sondaje pe un public-țintă format din diferite categorii de utilizatori/non-utilizatori, în scopul cunoașterii percepției reale a beneficiarilor noștri (atât asupra serviciilor tradiționale de bibliotecă, cât și a celor inovativ-creative, a gradului de accesibilitate a resurselor electronice, a eficienței modalităților de promovare a serviciilor de bibliotecă), cât și pentru a identifica nevoile de informare ale comunității, în special a acelor grupuri de persoane care accesează biblioteca sporadic sau nu o accesează deloc, în scopul adaptării și diversificării ofertei de servicii și acțiuni culturale ale bibliotecii publice la expectanțele acestora. Toate informațiile obținute în demersul nostru, vor face obiectul unui studiu complex care să prezinte comunității un tablou complet al rolului și impactului bibliotecii publice în comunitate (barometru cultural), dar care va cuprinde și direcții de acțiune a bibliotecii pentru creșterea impactului acțiunilor culturale ale acesteia la nivel comunitar (direcții de acțiune, măsuri, rezultate, impact).

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Prin oferta sa de servicii, extrem de diversificată, în concordanță nu numai cu abilitățile și competențele personalului, ci și cu orizontul de așteptare al membrilor comunității, structura și calitatea colecțiilor, precum și cu oportunitățile funcționale ale spațiilor și dotărilor realizate până la această dată, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț are asumată una dintre pozițiile de lider, în calitate de centru de cultură, de informare și documentare la nivel local. Din această postură, precum și prin misiunea sa, instituția se adresează, în mod nediscriminatoriu, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, convingeri politice și religioase, ori alte posibile elemente de diferențiere a persoanelor.

Atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu / lung, potrivit atribuțiilor sale de servire a intereselor de informare și documentare, studiu, lectură, cercetare, educare și recreere ale tuturor categoriilor de public din cadrul comunității nemțene, biblioteca județeană și-a focalizat capacitatea de atragere a publicului-țintă prin diverse activități educative, culturale, cursuri de formare și dezvoltare personală, dar și printr-o adaptare a serviciilor de bibliotecă, tradiționale și moderne, la așteptările lor.

Din analiza datelor statistice, putem concluziona că, preponderent, beneficiari ai serviciilor de bibliotecă, ai activităților cultural-educative și formative sunt: *preșcolarii, elevii, studenții, tinerii și adulții, persoanele de vârstă a treia și a patra, persoanele în tranziție, turiștii.*

Din analiza statistică a utilizatorilor nou înscriși putem observa că, în general, copiii și tinerii sunt categoriile predominante, cu o reprezentare importantă în numărul de utilizatori ai serviciilor de bibliotecă (83,53 %/2023; 82,42%/2022, 74,43%/2021), urmați de adulți (grupa de vârstă 26-60 ani), dar care au înregistrat o scădere în anul 2023 (13,71% / 2022, 21,057% / 2021, 23,74% / 2020). Se observă și o fluctuație a interesului de accesare a serviciilor de bibliotecă, în ultimii trei ani pentru grupa de vârstă 26-40 ani, în descreștere în ultimii ani (6,40%/2023; 6,66%/2022, 10,13%, 2021) din numărul de utilizatori nou înscriși; seniorii (grupa de vârstă peste 61 de ani) reprezintă 3,60%/2023; 3,87%/2022, respective 4,50%/2021 din numărul de utilizatori nou înscriși. Adulții din grupa de vârstă 26-60 ani reprezintă o categorie importantă a utilizatorilor serviciilor de bibliotecă, accesând deopotrivă serviciile tradiționale de bibliotecă, precum împrumutul de carte/documente AV la domiciliu, serviciile de lectură și informare prin săli de lectură/module de lectură din secții specializate, fiind interesați și de informații și referințe bibliografice și comunitare, legislație. În contextul pandemic al anului 2021 s-a înregistrat o participare moderată la evenimente/ activități culturale și educative (11.214 participanți/1295 evenimente), dar începând cu anii următori, postpandemici, se observă o revenire a publicului în spațiile de bibliotecă pentru o participare directă la diverse activități cultural-artistice, după cum urmează: 2022: 24.026 participanți / 1974 evenimente; 2023: 32.057 participanți / 1983 evenimente.

Obiective pe termen scurt:

- creșterea gradului de accesare a serviciilor de bibliotecă de către adulți, persoane de vârstă a treia și a patra;
- implicarea utilizatorilor care consultă doar presa, legislația, materiale de referință și accesează doar Internetul în activități cultural-educative;
- transformarea utilizatorilor care solicită doar informații de interes local (adrese, locații, adrese ale unor instituții / program cu publicul, tipuri de servicii oferite publicului, documente ce se pot depune on-line, sesizări, reclamații, sugestii) în utilizatori frecvenți ai serviciilor de bibliotecă;
- prezentarea ofertei culturale a bibliotecii publice utilizatorilor care doresc organizarea unor evenimente culturale diverse (lansări de carte, conferințe, simpozioane, expoziții, spectacole, ateliere / cursuri de formare etc.), în scopul unei informări corecte privind diversitatea serviciilor de bibliotecă, a posibilităților de informare și documentare, de lectură oferite de organizație;
- diversificarea posibilităților de informare, studiu și documentare oferite studenților din cadrul unor instituții de învățământ, inclusiv practică de specialitate în instituția noastră, prin modernizarea spațiilor dedicate informării / lecturii publice, acces Internet, multiplicare, listare / scanare documente, imprimare 3D;

- creșterea gradului de atractivitate a bibliotecii publice prin modernizarea spațiilor dedicate formării și dezvoltării personale de care dispune biblioteca județeană: Centru de formare, săli dedicate activităților cultural-educative și de petrecere a timpului liber, dezvoltarea unor parteneriate cu instituții/formatori acreditați de formare profesională/ONG-uri specializate în educație și formare profesională, dezvoltare personală, în scopul diversificării ofertei cultural-educative și formative, precum și pentru creșterea numărului de beneficiari ai bibliotecii publice;

- diversificarea serviciilor de bibliotecă, tradiționale și moderne, dedicate copiilor și tinerilor din învățământul preșcolar / preuniversitar, pentru familiarizarea de la vârste fragede cu cartea și mediul cultural, pentru formarea unor deprinderi timpurii de lectură, de comunicare și socializare, precum și pentru dezvoltarea interesului de a frecventa biblioteca publică odată cu integrarea în procesul instructiv-educativ, cultivarea gustului pentru citit;

- creșterea vizibilității bibliotecii publice prin dezvoltarea unor parteneriate cu organizații / instituții locale / naționale interesate în dezvoltarea unor servicii culturale, care ar fi în aria de interes a membrilor comunității locale.

Obiective pe termen lung:

- creșterea gradului de atragere a tinerilor și a adulților - respectiv utilizatorii care constituie ponderea majoritară progresivă și care solicită informații enciclopedice accesând diverse secții / servicii de bibliotecă (în consens și cu obiectivele educației permanente);

- diversificarea activităților dedicate copiilor preșcolari, în scopul familiarizării cu cartea și mediul cultural pentru formarea unor deprinderi timpurii de lectură și interpretare de text, de utilizare a resurselor educaționale puse la dispoziție de biblioteca publică;

- creșterea calității serviciilor / produselor informaționale ale bibliotecii publice, a serviciilor inovativ-creative, în deplin acord cu cu așteptările membrilor comunității, dar și în concordanță cu evenimentele ce influențează dezvoltarea și evoluția unei comunități în actualul context informațional;

- Dezvoltarea interesului publicului nemțean pentru consum cultural prin accesarea serviciilor de bibliotecă.

Biblioteca, instituție a memoriei culturale cu rol strategic în informare, documentare și educare a unei comunități, oferă servicii publice de lectură publică, susține procesul educației permanente a comunității și își adaptează permanent serviciile la provocările societății informaționale de astăzi. Fidelizarea utilizatorilor de toate vârstele, ca preocupare constantă a managementului bibliotecii, are în vedere ca indicele de atragere la lectură a populației să atingă, din perspectiva ciclului de raportare statistic, conform statisticii Cult. 1, elaborată de INS, pragul de 11%, în anul 2028.

Notă: Precizăm că media de atragere a populației către lectură în România este de 9%, conform statisticilor europene Libecon. În conformitate cu standardele prevăzute în Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indicatorul utilizatorilor de informații din biblioteca publică trebuie să reprezinte între 5% și maximum 10% din numărul de locuitori ai comunității.

6.Profilul beneficiarului actual

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este o bibliotecă publică ce furnizează servicii diverse pentru toate categoriile de cetățeni din municipiul Piatra-Neamț / județul Neamț și nu numai. Una din preocupările bibliotecii este și cea legată de adaptarea continuă a ofertei de servicii la cererea utilizatorilor, dar și de necesitatea atragerii spre bibliotecă a categoriilor de public care nu frecventează biblioteca, din varii motive, identificarea nevoilor de informare-documentare, educare și comunicare ale acestora, dezvoltarea sau crearea de noi servicii inovative de bibliotecă care să răspundă mai bine nevoilor și așteptărilor acestor segmente / categorii de public.

Analiza dinamicii pe care o descrie structura utilizatorilor bibliotecii județene, potrivit grupelor de vârstă, categoriilor ocupaționale și după sex, surprinde fidel comportamentul fiecărei categorii de utilizatori care accesează serviciile dedicate publicului, în baza permisului unic de intrare, gradul de atragere spre lectură, informare și documentare, permițând creionarea unor jaloane și strategii de dezvoltare a serviciilor dedicate fiecărei categorii în parte. Biblioteca județeană se adresează mai multor categorii de public țintă, pentru care există oferte personalizate, respectiv secții / colecții de bibliotecă care să satisfacă cerințele fiecărei categorii de public. În același timp, biblioteca a reușit să îmbunătățească și calitatea ofertelor cultural-educative, intenționând și reușind astfel, în bună măsură, să cultive nu numai simțul cultural al publicului-țintă, contribuind atât la educația culturală a comunității, în general, cât și la îmbunătățirea imaginii instituției.

Biblioteca și-a diversificat și aria de servicii oferite publicului, în bună măsură datorită utilizării noilor tehnologii, fapt ce a influențat și modalitatea de accesare a serviciilor de bibliotecă (împrumut de carte și alte documente de bibliotecă, acces colecții prin săli / module de lectură, baze de date, informare și referințe bibliografice, acces Internet etc.), conturându-se, din acest punct de vedere, trei categorii de utilizatori:

- **utilizatori ai serviciilor directe**, beneficiari ai serviciilor tradiționale și moderne de bibliotecă (împrumut la domiciliu sau consultare pe loc, acces Internet, împrumut interbibliotecar, informare bibliografică etc.);

- **utilizatori ai serviciilor on-line**, cu accesare de la distanță (beneficiază de serviciile oferite de bibliotecă de la distanță, prin intermediul paginii web, e-mail, messenger, tel./fax). Biblioteca digitală;

- **utilizatori ai serviciilor de animație culturală** (activități cultural-artistice, instructiv-educative, formative și recreative).

Din analiza datelor statistice referitoare la perioada de raportare, se constată că grupurile ținută reprezentate de copiii din categoriile de vârstă 0-6 ani și 7-14 ani, răspund în mod constant provocărilor culturale lansate de bibliotecă, prin acces la colecții, dar și prin proiectele care se bazează pe educația non-formală, pe experiment, dar și pe studiu, interpretare de text, joc de rol, comunicare în grup și lucru în echipă, ateliere-dezbateri, ateliere de scriere creativă, ateliere de dezvoltare personală, comunicare, public speaking.

Motivația prezenței lor în spațiile bibliotecii, ca beneficiari ai serviciilor de lectură, este dată și de caracterul enciclopedic al colecțiilor de bibliotecă, ce oferă tuturor copiilor un suport informațional important atât în procesul instructiv-educativ, cât și pentru dezvoltarea personală, într-un mediu cultural adecvat particularităților de vârstă și intelectuale ale acestora.

O atenție deosebită s-a acordat amenajării locurilor de învățare prin joc, în cadrul Ludotecii sau a secțiilor pentru copii, locurilor de studiu în grup, de comunicare și socializare. Astăzi, Ludoteca - ca formă alternativă de educare a copiilor, care accesează serviciile Secției de carte pentru copii din biblioteca noastră, oferă posibilitatea participării acestora la un program diversificat de activități de educare prin joc, învățare, comunicare și socializare; ea este locul unde copilul devine actorul principal al activităților specifice, dedicate acestei categorii de vârstă, iar implicarea propriu-zisă a adulților (bibliotecari specializați, parteneri educaționali, psihologi, pedagogi, profesori etc.) vizează dezvoltarea personalității micuților prin interacțiuni ce se circumscriu unor repere precum cunoașterea, lectura, învățarea prin joc, petrecerea unui timp de calitate în compania filmelor de animație, ori sesiuni recreative de joc și comunicare.

Copiii care participă la activitățile desfășurate în cadrul Ludotecii își pot alege timpul, locul, partenerii de joc în mod personalizat, optând în mod liber pentru activitățile cele mai potrivite, în funcție de stadiul dezvoltării fizice și intelectuale, emoționale a fiecărui copil, a opțiunilor personale și empatiei, deoarece programul / activitățile / mijloacele și tehnicile de comunicare folosite în cadrul serviciilor oferite de Ludotecă este adaptat nevoilor utilizatorilor copii. Ambientul plăcut oferit de Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă” este completat de facilitățile oferite de colecțiile de bibliotecă, logistica IT, mobilierul modern, designul de interior specific bibliotecilor pentru copii. Pentru a-i stimula pe copii să aleagă lectura, majoritatea bibliotecilor își îndreaptă atenția spre amenajarea unor spații moderne, a unor module de Ludotecă pentru copii, a unor spații de comunicare și socializare, inclusiv cu acces Internet, dar, în egală măsură, își regândesc și întreaga ofertă de servicii dedicate acestora, fapt ce se reflectă direct și în statistica de bibliotecă.

Precizăm că, în general, ponderea acestei categorii este foarte mare (statisticile naționale estimează la aproximativ 30-35% din numărul total de utilizatori ai bibliotecilor publice), ocupând primul loc în ierarhia utilizatorilor de bibliotecă.

În acest context, în biblioteca județeană s-au dezvoltat și reorganizat serviciile și activitățile dedicate acestei categorii de utilizatori datorită creșterii cererii de servicii dedicate copiilor și tinerilor, dar s-a încercat și o diversificare a ofertei culturale a bibliotecii, în paralel cu eficientizarea activității de selecție a documentelor de bibliotecă ce ar face obiectul interesului categoriei de public adult, fapt ce se reflectă și în statistica ultimilor ani, prin creșterea acestui segment de public atât la nivelul utilizatorilor nou înscrși, cât și la nivelul beneficiarilor serviciilor de bibliotecă.

Au fost regândite și proiectele dedicate adolescenților (scriere creativă, antreprenoriat cultural, cetățenie activă, educație muzicală, educație artistică, educație culturală, lecturi publice, pictură, desen, teatru etc.), fapt ce a sporit atât gradul de accesare a serviciilor tradiționale, cât și a celor moderne de bibliotecă. Astfel, s-au organizat ateliere pentru dezvoltarea personalității și stimularea creativității copiilor și tinerilor, cluburi de lectură, cluburi / ateliere pentru învățarea limbilor străine, evenimente dedicate marcării unor zile cu semnificație națională sau internațională, sărbători tradiționale (on-line sau cu prezență fizică).

Adolescenții / tinerii (14-25 ani), reprezintă un segment de public important, iar analizele au reliefat faptul că sunt pasionați de lectură și studiu pe diverse domenii, manifestând un interes crescut în ultimii ani, prin participare la proiectele bibliotecii ce au vizat activități de învățare prin experiență, ori cele bazate pe inițiativă, cercetare și documentare, cu utilizarea mijloacelor IT, precum și la acțiuni de interes comunitar, cu accent pe educația civică. Astfel, se poate concluziona că tinerii frecventează biblioteca din cauza nevoii de formare și sunt deschiși la servicii noi, creative și inovative bazate pe utilizarea tehnologiei, activități de formare și dezvoltare personală în care își dezvoltă și consolidează

cunoștințele acumulate în procesul instructiv-educativ, dobândind noi abilități și deprinderi, formându-și noi atitudini, învățând să lucreze în echipă și să colaboreze, să-și îndeplinească sarcinile în cadrul proiectelor

Putem concluziona că, principalii beneficiari ai serviciilor oferite de biblioteca județeană vor continua să fie, preponderent, copiii și tinerii, atât datorită nevoilor specifice de informare și documentare pentru satisfacerea exigențelor procesului instructiv-educativ, cât și pentru dezvoltarea personală a acestora prin activități diverse, cu caracter non-formal (atelier de lectură și scriere creativă, antreprenoriat, educație civică, educație artistică și muzicală, târguri de științe și robotică, programare, public speaking, desen, pictură, dezvoltare personală, comunicare etc.).

Analiza datelor privitoare la utilizatorii nou înscrși în perioada de referință, relevă faptul că adulții din categoria de vârstă 26-60 de ani, deși sunt persoane cu disponibilitate de timp redusă, reprezintă un segment important al utilizatorilor bibliotecii, participă la activitățile și proiectele propuse de bibliotecă, în funcție de aria de interes, de timp, precum și de nevoia culturală resimțită, ce descrie o secvențialitate variabilă.

Adulții reprezintă provocarea pentru care bibliotecile caută în continuare soluții, comportamentul acestei categorii fiind influențat de mai multe coordonate, între care, un quantum important îl reprezintă nivelul de instruire și de educație culturală, urmat apoi de nevoia de informare și dezvoltare profesională, manifestate cu o variabilitate destul de mare în timp, precum și de interesul pentru nivelul dezvoltării personale, corelat, în mod îmbucurător, cu interesul pentru serviciile de bibliotecă. În ultimii ani, se remarcă o creștere a preocupărilor cadrelor didactice de a utiliza serviciile de bibliotecă, atât ca beneficiari, cât și ca promotori ai serviciilor de bibliotecă în mediul școlar. În general, aceștia utilizează serviciile tradiționale de bibliotecă, dar sunt deschiși și spre participarea la diverse ateliere / cluburi de conversație în limbi străine. Programele destinate acestora desfășurate pe parcursul perioadei la care ne de raportăm, au reușit să conducă la menținerea numărului de persoane de vârstă a treia și a patra care accesează serviciile bibliotecii, îmbucurător este faptul că, ei se regăsesc și în rândul voluntarilor bibliotecii.

Analizând datele statistice aferente anilor 2021-2023, putem observa că, și în condiții postpandemice, biblioteca publică reprezintă o instituție dinamică ce își dovedește utilitatea prin colecții și servicii de lectură și informare, direct sau la distanță, în orice context și în orice vremuri. În ultimii ani, remarcăm un interes crescut al utilizatorilor față de documentele în format digital (prin BIBLIOTECA DIGITALĂ), fapt ce se datorează eforturilor și activității desfășurate în cadrul Compartimentului Informatizare. Digitizare și Dezvoltare IT, ce au vizat, cu precădere, aducerea în atenția publicului a documentelor aflate în colecțiile speciale ale Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț.

Toate aceste aspecte dovedesc faptul că serviciile bibliotecii publice sunt absolut necesare populației, fac parte din categoria serviciilor esențiale chiar și în context postpandemic și ilustrează capacitatea de adaptare a organizației (diversificare servicii, modalitate de comunicare a informației și a colecțiilor, ofertă culturală, resurse umane) la provocările noului context, prin creșterea vizibilității sale și prin consolidarea, în mentalul colectiv, a rolului și impactului pe care îl poate avea în comunitate, prin îndeplinirea menirii sale.

Creșterea interesului publicului de a frecventa biblioteca publică este, firește, unul din obiectivele urmărite cu predilecție, iar fidelizarea utilizatorilor de toate vârstele, atragerea la lectură a unor noi grupuri țintă, concomitent cu creșterea gradului de accesare a resurselor informaționale ale bibliotecii (colecții de documente, baze de date, resurse electronice) reprezintă reperele în jurul cărora se circumscriu toate direcțiile de acțiune, atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu sau lung.

În acest context, sunt articulate coordonatele ce vizează automatizarea serviciilor de bibliotecă, susținerea activității de digitizare a unor resurse informaționale ce asigură facilitarea accesului publicului de la distanță, prin îmbunătățirea logisticii Compartimentului Informatizare. Digitizare și Dezvoltare IT. De aceea, s-au regândit activitățile dedicate tuturor acestor categorii de public, particularizat pe fiecare arie de interes, cu accent pe creșterea apetitului pentru carte, lectură și documentare, precum și prin utilizarea logisticii bibliotecii pentru susținerea tuturor acestor preocupări.

Serviciile și programele oferite de către biblioteca județeană se pot împărți în următoarele categorii:

- **Servicii din sfera lecturii, accesului la informație și a documentării** (împrumutul documentelor la domiciliu, indiferent de suport, consultarea documentelor de bibliotecă în cadrul sălilor de lectură / modulelor de lectură special amenajate în cadrul diferitelor compartimente, servicii de referințe, acces gratuit la Internet, acces la baze de date, acces la legislație și la publicații periodice și seriale, acces la colecții speciale, acces la Biblioteca digitală);

- **Servicii educaționale** (organizarea de cursuri de instruire, sesiuni de instruire pe diverse teme de interes, ateliere / cursuri pentru învățarea limbilor străine, cluburi de conversație în limbi străine,

ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes pentru copii, tineri, adulți și seniori; cursuri de formare și dezvoltare personală pe diferite teme, ateliere creative pentru copii, cluburi de lectură, ateliere hand made, ateliere de pictură, ateliere de lectură și scriere creativă, ateliere de olărit, club de antreprenoriat verde, cluburi pentru tineri, club de coding pentru copii);

- **Servicii destinate petrecerii timpului liber** (cluburi de lectură și concursuri dedicate seniorilor, copiilor și tinerilor; ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes; jocuri, concursuri, ateliere creative pentru dezvoltarea personalității copiilor și tinerilor; workshop-uri pe diverse teme, dezbateri și seminarii; audiții muzicale, proiecții cinematografice; recitaluri de poezie și muzică);

- **Activități / evenimente / manifestări cultural-educative și civice;**

- **Servicii la distanță** (acces catalog on-line OPAC - acces Biblioteca Digitală, acces site bibliotecă, informații și referințe e-mail, informații telefon / fax / e-mail, messenger, whatsapp, poștă, rezervare de documente/prelungire termene de restituiri);

- **Servicii speciale dedicate utilizatorilor:** multiplicări documente, listări, scanări, înregistrări AV, împrumut interbibliotecar, bibliografii la cerere etc.;

- **Servicii în exterior: activități educativ-creative dedicate copiilor cu nevoi speciale; servicii de lectură / evenimente cultural-artistice dedicate seniorilor din căminele / casele de bătrâni din județul Neamț.**

Pentru ilustrarea gradului de utilizare a serviciilor și colecțiilor în perioada 2021-2023, prezentăm următoarele date statistice:

	2021	2022	2023
Nr. vizite directe (utilizatori și participanți la manifestări/evenimente culturale)	180.428 (utilizatori + participanți manifestări)	192.468 (utilizatori + participanți manifestări)	249.732 (utilizatori + participanți manifestări)
Nr. vizite directe utilizatori servicii	169.214	168.442	217.675
Nr. participanți la activități culturale/evenimente	11.214	24.026	32.057
Frecvența medie zi utilizatori direcți ai bibliotecii (utilizatori și participanți la manifestări)	713,15 utilizatori/zi	769,87 utilizatori/zi	888,47 utilizatori/zi
Nr. evenimente/manifestări culturale	1.295	1.974	1983
Nr. vizite la distanță	1.434.266	1.292.093	2.292.963

Numărul documentelor de bibliotecă consultate / accesate de utilizatori în perioada 2021-2023

Perioada de raportare	2021	2022	2023
Total documente difuzate (împrumutate la domiciliu sau consultate pe loc)	389.569 (din care, documente consultate pe loc: 151.360)	329.207 (din care, documente consultate pe loc: 132.399)	326.374 (din care, documente consultate pe loc: 140.307)

Astăzi, biblioteca publică devine un spațiu cultural în care orașul / județul se dezvoltă armonios, un serviciu public în sprijinul cetățeanului și al comunității, un loc unde istoria și memoria comunității se prezintă prin colecții de documente, oameni, fapte și mărturii.

B. Analiza activității Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. Analiza programelor și proiectelor Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț:

Obiectivul general al perioadei de management analizate a fost dezvoltarea Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț în concordanță cu nevoile comunității, prin servicii moderne, creativ-inovative, în concordanță cu cerințele societății cunoașterii. Programele și proiectele derulate de biblioteca județeană au fost proporționale cu numărul de personal precum și cu bugetul alocat de Consiliul Județean Neamț. Activitățile și evenimentele cultural-educative desfășurate de organizație în perioada analizată au fost eficiente și se reflectă în mod direct, atât în indicatorii statistici ce oglindesc o creștere a gradului de accesare a serviciilor de bibliotecă, cât și în presa locală.

Programe/proiecte realizate în perioada 2021- 2023:

I. Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare). Acțiuni: achiziția documentelor de bibliotecă din producția editorială curentă și retrospectivă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziție, în limita resurselor bugetare aprobate; înregistrarea, prelucrarea documentelor de bibliotecă; completarea catalogului on-line cu elemente descriptive cu valoare adăugată; înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, transfer, schimb interbibliotecar; dezvoltarea colecțiilor de documente prin atragerea de donații (persoane fizice, persoane juridice);

dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare; monitorizarea respectării prevederilor Legii Depozitului Legal – Legea nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare. Dezvoltarea colecțiilor a înregistrat următoarele coordonate: 2021 - intrări în colecțiile bibliotecii 5.753 u.b. în valoare de 176.775,53 lei din bugetul alocat de Consiliul Județean Neamț pentru anul 2021 (din care 15.509 abonamente publicații periodice contractate în anul 2020 și 2021); 87 u.b. din publicațiile bibliotecii (Sursa E), în valoare de 1697,54 lei, și 2506 u.b. din donații (inclusiv DL) în valoare de 52.178 lei; 2022 - intrări în colecțiile bibliotecii 12.589 u.b. în valoare de 346.992,91 lei, din care 6.689 u.b. în valoare de 217.655,69 lei din bugetul alocat de Consiliul Județean Neamț (5.746 cărți, 534 periodice, 402 nonpublicații; 23 u.b. din publicațiile bibliotecii (Sursa E), în valoare de 2.254,00 lei, și 5.863 u.b. din donații în valoare de 125.761,66 lei; 21 u.b. transfer ob. inv. (jocuri); 2023 - intrări în colecțiile bibliotecii 10.174 u.b. în valoare de 323.998,73 lei, din care 4.348 u.b. în valoare de 155.892,08 lei din bugetul alocat de Consiliul Județean Neamț (3.524 cărți, 568 periodice, 256 nonpublicații); 17 u.b. din publicațiile bibliotecii (Sursa E) în valoare de 230,00 lei, 5.809 u.b. din donații în valoare de 167.876,65 lei. Proiecte: 1. Dezvoltarea și completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii, prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziție. 2. Îmbogățirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, schimb între bibliotecar. 3. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.

II. Colecții speciale. Fondul Documentar „G. T. Kirileanu“. (2021-2023). Acțiuni: Asigurarea managementul patrimoniului cultural mobil din biblioteca județeană - Colecții speciale. Fond Documentar „G.T. Kirileanu“ (evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune). Stabilirea regimului juridic a bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (Tezaur sau Fond). Întocmirea documentației de clasare carte modernă românească - documente susceptibile de clasare în patrimoniul cultural național. Din colecțiile speciale ale Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ Neamț au fost clasate în Patrimoniul Cultural Național, categoria Fond sau Tezaur, 749 de bunuri culturale mobile expertizate și evaluate în perioada 2018-2024; Reorganizarea, completarea, cercetarea și valorificarea colecțiilor bibliofile aflate în colecțiile speciale ale bibliotecii județene; Promovarea colecțiilor: expoziții de documente, activități de prezentare și valorificare a colecțiilor speciale; Satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare și documentare ale utilizatorilor bibliotecii. Proiecte: 1. Colecții speciale. Fond Documentar „G. T. Kirileanu“. 2. Fondul de manuscrise, documente rare colecționate din țară sau străinătate.

III. Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare (2021-2023). Acțiuni: Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, realizarea unor parteneriate și a unor programe dedicate promovării cărții și lecturii; Proiecte, parteneriate în scopul cunoașterii, conservării, promovării patrimoniului cultural local și național; Schimb de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, ateliere de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, inițierea și realizarea unor proiecte în parteneriat cu bibliotecile publice din România; Donații de carte de la diverse persoane fizice și juridice; Donații din publicațiile editate de Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț. Proiecte: 1. Coordonare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene - promovarea patrimoniului cultural local. 2. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.

IV. Digitizare. Modernizare prin automatizare. (2021-2023). Acțiuni: continuarea procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă aflate în colecțiile speciale, în vederea prezervării digitale a acestora, a creșterii accesibilității publicului la colecții - Biblioteca digitală (Biblioteca digitală cuprindea, la data de 31 iulie 2024, un număr de 21.563 documente în format pdf - 822.882 pagini scanate și prelucrate / transpuse în format digital); asigurarea unor mijloace moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere; automatizarea serviciilor de bibliotecă; adoptarea de soluții integrate pentru biblioteci - Sistem RFID pentru bibliotecă; mentenanță - software legislație și catalog e-bibliophil, soft contabilitate și gestionare patrimoniu, evidențe și calcul salarii. Proiecte: 1. Biblioteca digitală. 2. Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci - Sistem RFID pentru bibliotecă.

V. Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Biblioteca de la A la Z. Cunoașterea categoriilor de utilizatori / non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora. (2021-2023) Acțiuni: profesionalizarea echipei de management și a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare & PR; realizarea, editarea și tipărirea unor materiale de promovare a serviciilor și activităților bibliotecii publice (afișe, pliante, materiale info-documentare, materiale fotografice, broșuri etc.); inițierea de proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, a cărții și a lecturii; comunicarea colecțiilor de bibliotecă, ca dimensiune a

educației culturale; preocuparea pentru igienizarea colecțiilor de bibliotecă cu ajutorul echipamentelor specific; cunoașterea categoriilor de public și a nevoilor acestora de informare / documentare (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetări sociologice etc.). Proiecte: 1. Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z.; 2. Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Modernizarea accesului publicului la colecții. Asigurare echipament igienizare colecții de bibliotecă. Cunoașterea categoriilor de utilizatori / non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora.

VI. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal / strategii. SCIM. Formare și dezvoltare profesională. (2021-2023). Acțiuni: Creșterea calității managementului instituțional. S.C.I.M.; Asigurarea managementul resurselor umane din biblioteca județeană. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M.; Realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene. Planul / Evoluția în carieră a personalului bibliotecii; Formare și dezvoltare profesională: cursuri de formare continuă pentru toate categoriile de personal (S.C.I.M. UNIMARC, Statistică de bibliotecă, Marketing, Achiziții publice, Scriere de proiecte, Bazele Biblioteconomiei și științei informării, Audit public intern, Managementul colecțiilor de bibliotecă, Managementul deșeurilor etc.); Formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Perfecționarea resurselor umane: Cursuri / ateliere de formare / dezvoltare profesională. Proiecte: 1. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal / strategii. SCIM.; 2. Formare și dezvoltare profesională.

VII. Tipizate de bibliotecă. Consumabile. (2021-2023). Acțiuni: Realizarea / asigurarea tipizatorilor de bibliotecă; Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității curente a instituției (toner, hârtie xerox etc., etichete RFID, etichete code bare, materiale de legătorie). Proiecte: Tipizate de bibliotecă. Tipărituri cu caracter informativ. Carduri de acces utilizatori. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției.

VIII. Întreținere clădiri. Reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizare / reamenajare spații de bibliotecă (mobilier, echipament IT). (2021-2023). Acțiuni: întreținere spații clădiri, reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă; identificarea unor soluții de climatizare a spațiilor pentru public; modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă (sediu și filiale); adaptarea mobilierului și a echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic. Proiecte: 1. Întreținere clădiri și reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă; 2. Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului publicului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.

IX. Manifestări / evenimente cultural-educative (2021-2023). Acțiuni: manifestări culturale-artistice, evenimente / acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ (dezbateri-dialog, întâlniri cu personalități locale ale culturii și științei, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții, concerte / stagiuni muzicale, ateliere de pictură, ateliere / expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură / artă, aniversări / comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, teatru pentru copii, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană, evenimente/ manifestări oficiale, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii istoriei locale și naționale, evenimente dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc.), evenimente oficiale. Proiecte: 1. Ziua Culturii Naționale. 2. Ziua Mondială a Poeziei. 3. Biblioteca multiculturală. 4. Ziua Bibliotecarului. Biblioteca ALTFEL. 5. Zilele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț. 6. Nocturna Bibliotecilor. 7. Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă. 8. Activități cultural-artistice dedicate seniorilor (Alternativă la însingurare). 9. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. 10. Cuibul Democrației. Al treilea spațiu al cetățeniei active. 11. România contemporană.

X. Administrarea și funcționarea bibliotecii. SSM, PSI, Medicina muncii. (2021-2023). Acțiuni: administrarea și funcționarea bibliotecii (întreținere, utilități - apă, gaz, canal, monitorizare spații, servicii pază, întreținere lift, întreținere mijloace de transport / instalații, piese de schimb, combustibil, C.A.S.C.O., R.C.A., rovinietă, watercool, Internet, telefonie, materiale de curățenie); asigurarea rechizitelor pentru buna funcționare a bibliotecii; asigurarea serviciilor de instruire S.S.M., P.S.I., Medicina muncii (evaluare, monitorizare stare de sănătate salariați, analize medicale). Proiecte: Administrarea și funcționarea bibliotecii. 2. SSM, PSI, Medicina muncii.

SURSA E.

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă. (2021-2023) Acțiuni: dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă prin deschiderea unor puncte de lectură în centrele

rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru bătrâni din județul Neamț; desfășurarea unor activități specific (lecturi, teatru de păpuși, teatru de umbre, ateliere creative); asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului; dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică; cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori (promovarea cărții și a lecturii, instruire în utilizarea calculatorului și a Internetului, DIGITALS, educație financiară, antreprenoriat, managementul voluntarilor, educație rutieră, educație pentru sănătate, educație muzicală, fotografie, cetățenie activă, ateliere creative, cursuri dezvoltare personală, cursuri pentru învățarea unor limbi străine, istorie locală etc.). Proiecte: 1. Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. 2. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. 3. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori.

II. Biblioteca publică – instituție a memoriei culturale locale: Bibliografia locală, Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică. (2021-2023). Acțiuni: Bibliografia locală. Personalia (bibliografierea publicațiilor periodice curente și retrospective, în scopul completării bazei de date bibliografice și a Dicționarului personalităților locale); editarea Anuarului bibliografic al județului Neamț. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Dicționarul personalităților nemțene; editarea Catalogului publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean; realizarea unor bio-bibliografii a personalităților locale; realizarea Buletinului Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț. Proiecte 2021: 1. Bibliografia locală. Personalia: Anuarul bibliografic al județului Neamț. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Dicționarul personalităților nemțene. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. 2. Bio-bibliografii. Seria Personalități locale. 3. Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț. Alte publicații de prezentare a activităților de bibliotecă; Proiecte 2022: 1. Bibliografia locală. Personalia. Anuarul bibliografic al județului Neamț. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Dicționarul personalităților nemțene. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. 2. Bibliotecii nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț. 3. Bio-bibliografii. Seria Personalități locale. 4. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria monografii. 5. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu”. Studiu monografic. 6. Fondul Documentar „G.T. Kirileanu” - Catalog; Proiecte 2023: 1. Bibliografia locală. Personalia. Anuarul bibliografic al județului Neamț. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Dicționarul personalităților nemțene. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. 2. Realizarea unor bio-bibliografii: Seria Personalități locale. Scriitori nemțeni. 3. Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț. Bibliotecii nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. 4. Personalia. Bio-bibliografii.

III. Biblioteca de vacanță (2021-2023). Acțiuni: ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes (drepturile copilului, violența domestică, educație pentru sănătate, educație civică, știință și cunoaștere, cultură și civilizație europeană, drepturile copilului); ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc); activități de promovare a programelor de voluntariat în comunitate. Proiecte: Biblioteca de vacanță.

IV. Atelierele lui Moș Crăciun (2021-2023). Acțiuni: ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrisoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun); ateliere de rostire poetică; povești de Crăciun; expoziții de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; campanii de donații cărți, jucării (*Dar de Crăciun*); concerte de colinde. Proiecte: Atelierele lui Moș Crăciun. Scriere creativă - Povești de Crăciun. Colinde.

V. Muzeul cărții (2021-2023). Acțiuni: Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. Evoluția cărții, de la cartea manuscris la cartea tipărită (amenajare, realizare materiale documentare și de promovare, activități educativ-formative). Proiecte: Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea veche în Fondul Documentar „G.T. Kirileanu”.

2. Concluzii: Programele și proiectele propuse pentru întreaga perioadă de management au la bază viziunea managerială asumată pentru perioada 2021-2023, care se bazează pe strategia culturală, misiunea și direcțiile de acțiune întreprinse pentru implementarea ei. Din studierea informațiilor prezentate atât în Caietul de obiective, cât și în rapoartele de activitate din ultimii trei ani, putem concluziona că, proiectele din planul de management aferent perioadei de referință s-au realizat conform planificării/estimării inițiale datorită alocării, de către autoritate, a resurselor financiare necesare.

Activitatea Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț a cunoscut o evoluție și o dezvoltare importantă în ultima perioadă, prin dezvoltarea colecțiilor și a serviciilor de bibliotecă, modernizarea infrastructurii prin amenajări/recompartimentări de spații, fapt ce a determinat includerea în circuitul lecturii a spațiilor neutilizate, cât și extinderea activității unor noi compartimente. De aceea, o prioritate în perioada următoare o reprezintă și realizarea următoarelor obiective de investiții:

Reabilitare corp A+B Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț, Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș“ Dărmănești, Modernizare Filiala „Vasile Conta“ Mărăței (2024-2026).

Biblioteca a desfășurat în perioada 2021-2023 o bogată activitate reflectată în proiecte și programe ce au implicat resurse financiare, umane, logistice semnificative, contribuind la consolidarea rolului bibliotecii județene în spațiul cultural nemțean. Toate aceste eforturi ale colectivului bibliotecii au determinat creșterea gradului de utilizare a serviciilor și a colecțiilor de documente de bibliotecă, de participare a publicului larg la diferite activități/evenimente culturale, educative și formative organizate de bibliotecă. Importante au fost și activitățile de promovare a cunoașterii și valorificării patrimoniului cultural local. Astfel, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț a contribuit la satisfacerea intereselor de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere, prin bazele de date și colecțiile proprii, ea devenind cel mai important centru de informare și educație permanentă a cetățenilor din municipiul Piatra-Neamț și din județul Neamț.

Proiectele propuse și realizate, strategiile de dezvoltare culturală, direcțiile de acțiune urmate în perioada de referință, analiza SWOT privind punctele tari și cele slabe, oportunitățile și amenințările mediului intern și extern care influențează desfășurarea activității instituției în momentul de față, ne furnizează informații semnificative și absolut necesare a fi luate în calcul în planul de management pentru perioada 2025-2028, în vederea asigurării cadrului optim dezvoltării acesteia, diversificării ariei de servicii și ofertei culturale, continuării procesului de modernizare a infrastructurii, a eficientizării utilizării spațiilor de bibliotecă dedicate publicului, a depozitării și conservării colecțiilor de bibliotecă, pentru ca, în final, să ne îndeplinim misiunea în societate, în condiții de eficiență și eficacitate, permanent raportate la indicatorii de performanță asumați.

2.1. Reformularea mesajului, după caz

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț este o instituție cu rol strategic în comunitate, ce permite accesul gratuit și nediscriminatoriu la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații, în scopul documentării, lecturii publice, favorizând educația permanentă, dezvoltarea personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate. Biblioteca își propune: cercetarea, achiziționarea, tezaurizarea, conservarea, restaurarea și valorificarea colecțiilor de publicații din patrimoniul culturii naționale, universale și locale, cu rol social de cunoaștere, educație și petrecere a timpului liber.

Biblioteca, pentru a-și îndeplini misiunea sa esențială, constituie, prelucrează, organizează, dezvoltă, conservă și valorifică științific, conform resurselor alocate și intereselor utilizatorilor, colecții reprezentative de carte, publicații seriale și alte documente purtătoare de informații, din orice domeniu al cunoașterii umane, realizate în diferite formate și pe orice fel de suport, precum și baze de date informatizate, accesibile pe loc și on-line, organizează centre de informare, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor e-guvernării, e-administrării și educației permanente. Biblioteca are misiunea de onoare de a conserva și a valoriza o importantă zestre de documente aflate în colecțiile speciale, precum și moștenirea culturală și patrimonială a cărturarului G.T. Kirileanu, contribuind decisiv la perpetuarea memoriei ilustrului bibliotecar și principal editor al scrierilor lui Ion Creangă, dar și la conservarea și valorificarea tuturor documentelor susceptibile de clasare în Patrimoniul Cultural Național, categoriile Fond sau Tezaur. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț este un factor important al dezvoltării comunitare, prin servicii de informare, documentare, studiu, lectură, prin acces nelimitat la colecții de documente constituite în decursul timpului în scopul susținerii procesului educației permanente, în scopul combaterii excluziunii sociale, a clivajului informațional dintre sat și oraș, prin dezvoltarea competențelor profesionale, în deplin acord cu cerințele pieței muncii. Ea are un rol activ în cunoașterea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local și național, în scopul încurajării ideii de comunitate locală, prin corelarea istoriei familiale, cu cea a locului.

2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

În perioada 2025-2028, pentru îndeplinirea misiunii sale, precum și în scopul îmbunătățirii evoluției profesionale a organizației, a îndeplinirii rolului și atribuțiilor specific prevăzute de Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, în deplin acord cu strategiile sectoriale de dezvoltare culturală și în concordanță cu sarcinile stabilite pentru management, prin Caietul de obiective, activitatea bibliotecii va avea în vedere următoarele direcții de acțiune:

- creșterea calității managementului organizațional, dezvoltarea culturii organizaționale;
- eficientizarea managementului resurselor umane (profesionalizarea și eficientizarea utilizării resurselor umane, monitorizare S.C.I.M., perfecționarea continuă a personalului de specialitate, motivarea personalului, implicarea în procesul planificării strategice, dar și la nivel decizional a personalului cu atribuții de coordonare, evaluare, flexibilizarea structurii organizatorice);

- optimizarea acțiunii de constituire, organizare, prelucrare, indexare, dezvoltare a colecțiilor de documente de bibliotecă, baze de date, pentru facilitarea accesului publicului la informare, cercetare, educație sau recreere;

- continuarea procesului de automatizare a serviciilor de bibliotecă prin extinderea sistemului RFID (sediu, filiale);

- îmbunătățirea dotărilor IT, în deplin acord cu dinamica societății informaționale, a evoluțiilor tehnologice, a schimbărilor survenite în cerințele de informare-educare și formare de competențe digitale;

- optimizarea, eficientizarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, creșterea accesului publicului la colecții/servicii de bibliotecă, acțiuni culturale;

- dezvoltarea unor servicii inovativ-creative în biblioteca publică, consolidarea rolului de centru al educației permanente;

- prezervarea documentelor, prin asigurarea accesului la informație în format digital - Biblioteca digital, crearea de conținut digital, scanare 3D colecții speciale;

- dezvoltarea serviciilor de documentare și informare comunitară;

- creșterea numărului de utilizatori la serviciile de informare și documentare oferite de bibliotecă, precum și la acțiunile culturale organizate de către aceasta;

- cunoașterea și valorificarea patrimoniului cultural local prin realizarea bibliografiei locale;

- organizarea și dezvoltarea Depozitului legal județean;

- acțiuni specifice necesare conservării, valorificării și promovării documentelor din colecțiile speciale ale bibliotecii (editare, publicare cataloage bibliografice, lucrări documentare, lucrări de specialitate, crearea de conținut digital, realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme);

- diversificarea ofertei culturale a bibliotecii județene prin proiecte și programe culturale, inclusiv cu autorități și instituții publice, sau cu alte instituții de profil, ori prin parteneriat public-privat;

- realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise și a moștenirii culturale și istorice în plan național și internațional;

- organizarea / reorganizarea unor compartimente, filiale / puncte de lectură în diferite zone ale orașului;

- reamenajarea, modernizarea, eficientizarea utilizării spațiilor de bibliotecă (sediu, filiale de cartier);

- adaptarea infrastructurii culturale la nevoile grupurilor vulnerabile și stimularea accesului acestora la consumul cultural;

- îndrumare și coordonare metodologică a bibliotecilor publice din județ;

- respectarea normelor S.S.M., P.S.I., G.D.P.R., Cod etic, Managementul deșeurilor, SNA;

- respectarea legalității documentelor, asigurarea unui management eficient al circulației documentelor la nivel organizațional;

- actualizarea reglementărilor interne;

- dezvoltarea capacității organizației de gestionare a proiectelor cu finanțare europeană, guvernamentală, creșterea capacității organizației de atragere de surse extrabugetare (sponsorizări, donații, parteneriate etc.);

- dezvoltarea activității de marketing și promovare a organizației, promovarea ofertei culturale în spații convenționale și neconvenționale; combinarea activităților culturale cu cele de petrecere a timpului liber, în scopul atragerii de noi categorii de public;

- realizarea unor studii sociologice (cercetări, sondaje, anchete sociologice etc.) pentru cunoașterea nevoilor de informare, documentare și lectură ale diferitelor categorii de public, cât și a gradului de satisfacție privind utilizarea serviciilor de bibliotecă;

- asigurarea managementului programelor de voluntariat;

- inițierea, organizarea și / sau susținerea de proiecte și programe culturale, programe profesionale și de cercetare, de animație culturală, de promovare a creației științifice, tehnice, cultural-artistice și de valorificare a tradițiilor, de inițiere în diverse domenii ale cunoașterii;

- realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată (studii, cercetări documentare și științifice, produse editoriale, bio-bibliografii, anuare, sinteze bibliografice adnotate, cataloage de bibliotecă, monografii, dicționare, produse informatice, produse multimedia, baze de date, microfilme, reproduceri, fotocopii, servicii de consultanță și asistență de specialitate, editare publicații etc.);

- organizarea, în parteneriat cu formatori acreditați, a unor servicii de formare și perfecționare profesională specifice domeniului conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniu cultural național;

- creșterea capacității organizației de a dezvolta parteneriate pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional, prin implicarea în proiecte de cercetare științifică.



C. Analiza organizării Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ Neamț și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. Analiza reglementărilor interne ale Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu“ Neamț

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu“ Neamț este o instituție de drept public, pusă în slujba comunității locale și județene, care permite accesul nelimitat la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații. Ea are personalitate juridică și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Neamț, în temeiul prevederilor din Legea nr. 334/2002, republicată, modificată și completată prin O.G. nr. 26/2006. Biblioteca funcționează potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Județean Neamț prin H.C.J. nr. 172/27. 06.2024, ce a intrat în vigoare începând cu data de 1 iulie 2024. Necesitatea adaptării permanente a activității bibliotecii județene la nevoile și profilul utilizatorilor a impus și măsuri de modificare a reglementărilor interne, a structurii organizaționale a acesteia, în scopul eficientizării utilizării resurselor umane, dar și pentru asigurarea creșterii funcționalității serviciilor de bibliotecă. S-au făcut demersuri pentru obținerea unor clarificări privind interpretarea unor texte legislative privind plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești, alte drepturi de natură salarială; propunerile privind aprobarea / rectificarea bugetului anual de venituri și cheltuieli; propuneri privind aprobarea / modificarea organigramei și statutului de funcții ale instituției; propuneri privind aprobarea / modificarea Programului minimal anual de programe/ proiecte în funcție de resursele alocate de autoritate, dar și de nevoile de funcționare ale instituției; virări de credite, rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli.

A fost actualizată componența unor grupuri de lucru pentru organizarea și reglementarea unor aspecte din activitatea organizației: formare și dezvoltare profesională, scriere / implementare de proiecte, modificare regulamente pentru utilizatori, modificare / actualizare R.O.I.; măsuri privind: planificarea activității administrative, activității financiar-contabile și a achizițiilor publice; activități de comunicare și marketing; planificare instruiți: P.S.I. și S.S.M., G.D.P.R., Cod etic, reorganizarea proiectelor de activități culturale și formative dedicate publicului, măsuri pentru realizarea programului de reparații curente și achiziții dotări de bibliotecă; operațiuni de inventariere a colecțiilor de documente, conform prevederilor legale în vigoare; reorganizarea activității unor secții / compartimente de bibliotecă printr-o mai bună distribuie a sarcinilor profesionale, în deplin acord atât cu competențele deținute de fiecare angajat, precum și cu obiectivele asumate la nivel de organizație; măsuri pentru implementarea Ordinului S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea codului intern managerial, cuprinzând standardele de control intern managerial al entității publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial, cu modificările și completările ulterioare, decizii de constituire a unor comisii de specialitate pentru buna desfășurare a activității instituției, reorganizarea / redimensionarea activității unor compartimente, utilizarea eficientă a resurselor umane și financiare, adaptarea activității la noile modificări legislative; actualizare / modificare stat de funcții și organigramă; delegarea unor atribuții și împărțirea echilibrată a sarcinilor salariaților, actualizarea fișelor de post; analizarea legislației privind angajarea personalului și organizarea examenelor de promovare; organizarea internă a instituției, program de lucru cu publicul. Toate schimbările realizate în organizarea instituției sunt în concordanță cu statul de funcții și organigrama, iar modificările reglementărilor interne au fost realizate prin consultarea reprezentanților structurilor organizatorice. În cadrul bibliotecii județene funcționează un Consiliu de administrație cu rol consultativ, din care fac parte: managerul instituției, în calitate de președinte, contabilul șef, reprezentanții principalelor structuri organizatorice, precum și un reprezentant al Consiliului Județean Neamț (H.C.J nr.172/27.06.2024).

În scopul realizării obiectivelor asumate prin Programul minimal și pentru îndeplinirea misiunii organizației, a asigurării unei bune coordonări a activităților din cadrul serviciilor / compartimentelor bibliotecii, au loc ședințe de lucru săptămânale cu șefii structurilor pentru discutarea planului de activitate, a resurselor necesare, a modalităților concrete de realizare a lor. Totodată, au avut loc întâlniri ale grupurilor de lucru, special constituite pe diverse paliere profesionale, precum și ale membrilor Comisiei de Monitorizare a S.C.I.M., a Grupului de lucru pentru gestionarea riscurilor, politici/strategii S.C.I.M. privind aplicarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare; actualizare PO/PS, Programul de Dezvoltare a S.C.I.M., actualizare Registrul de riscuri la nivelul organizațional, monitorizare/evaluare implementare S.C.I.M. la nivel organizațional la sfârșitul fiecărui an, pentru întocmirea raportului anual către ordonatorul principal de credite, până la data de 31 ianuarie, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Considerăm că actuala structură a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu“ Neamț este relevantă pentru asigurarea cadrului organizatoric necesar funcționării eficiente a instituției, fiind adaptată misiunii și obiectivelor bibliotecii. În perioada următoare se vor întreprinde toate demersurile de menținere în stare de conformitate legislativă și de aplicabilitate a tuturor reglementărilor interne, iar în măsura în care vor interveni modificări legislative

sau organizatorice și funcționale, se vor transpune în decizii, regulamente, proceduri și măsuri de implementare și monitorizare a acestora (ROI, ROF, CCM, PO/PS, regulamente) în funcție de modificările legislative, de caracterul restrictiv al legislației referitoare la procedura de angajare a personalului pe posturile vacante, se va decide dacă se va impune și reorganizarea activității unor compartimente pentru asigurarea continuității unor activități specifice.

3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resurselor umane proprii și/sau externalizate

Pentru formularea unui punct de vedere pertinent privind dinamica resurselor umane în perioada 2021-2024, ne raportăm la Organigrama și Statul de funcții al instituției, precum și la Regulamentul de Organizare și Funcționare al acesteia, în scopul surprinderii modificărilor intervenite în organizarea instituției.

Optimizarea sistemului organizațional se reflectă și în dinamica structurii personalului din biblioteca județeană în perioada 2021-2024, care a înregistrat fluctuații determinate de un deficit de personal de specialitate, ca urmare a unor vacanțări de posturi prin pensionări / plecări în alte instituții publice / deces, dar și ca rezultat al unor modificări legislative restrictive care au impus suspendarea procedurilor de organizare a concursurilor de ocupare a unor posturi contractuale vacante în instituțiile publice (O.U.G. nr.34/mai 2023). Cu toate acestea, în perioada de referință au avut loc concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante cu respectarea prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice; art. 2 din din Legea nr. 271/2015 privind stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității instituțiilor și autorităților publice central și locale; prevederile art. V din O.U.G. nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și modificarea unor acte normative): 2022 Concurs ocupare post vacant personal contractual Șef birou II Biroul Completarea, Evidența și Prelucrarea colecțiilor / Serviciul Informatizare, Arte, Multimedia, Completarea colecțiilor, Colecții speciale; Concurs ocupare post vacant personal contractual - Bibliotecar studii superioare II - Compartiment Evidența și Conservarea colecțiilor - Biroul Completarea, Evidența și Prelucrarea colecțiilor / Serviciul Informatizare, Arte, Multimedia, Completarea colecțiilor, Colecții speciale; Concurs ocupare post vacant personal contractual - Bibliotecar studii superioare II - Compartiment Săli de lectură și informare bibliografică „Aurel Dumitrescu”/Serviciul Dezvoltare instituțională, relații cu publicul, informare bibliografică și comunitară; 2023: Concurs ocupare post contractual vacant de Bibliotecar studii superioare II, perioadă nedeterminată, Compartiment Săli de lectură și informare bibliografică „Aurel Dumitrescu” / Serviciul Dezvoltare instituțională, relații cu publicul, informare bibliografică și comunitară (concurs suspendat conf. prev. O.U.G. nr. 34/12 mai 2023 privind unele măsuri fiscale-bugetare, prorogarea unor termene, precum și modificarea unor acte normative); Concurs ocupare post vacant personal contractual unic - Bibliograf IAS - Compartiment Completarea și prelucrarea colecțiilor - Biroul Completarea, Evidența și Prelucrarea colecțiilor / Serviciul Informatizare, Arte, Multimedia, Completarea colecțiilor, Colecții speciale; Concurs ocupare post vacant personal contractual unic - Documentarist IAS - Centrul de Informare Comunitară. Depozit legal / Serviciul Dezvoltare instituțională, relații cu publicul, informare bibliografică și comunitară.

Toate aceste modificări intervenite în structura de personal a instituției au influențat activitatea acesteia și au impus măsuri de reorganizare internă în activitatea unor compartimente, o redistribuire a resurselor umane și o modificare a atribuțiilor unor bibliotecari, în anumite perioade de timp, în scopul asigurării continuității activităților curente de bibliotecă, dar și a serviciilor de lectură pentru secțiile de relații cu publicul. De asemenea, au intervenit modificări în structura organizatorică și în statul de funcții ca urmare a unor mutări de personal dintr-un compartiment în altul, transformarea unor posturi, sau ca urmare a susținerii unor examene de promovare în grade/trepte profesionale.

Concluzii: redimensionarea numărului de personal în unele compartimente și reorganizarea activităților au dat posibilitatea continuării activității în unele compartimente, iar transformările de posturi au asigurat diversificarea specializărilor necesare personalului în scopul realizării obiectivelor asumate prin programul managerial.

Toate examenele de promovare ale personalului bibliotecii s-au organizat conform prevederilor legale în vigoare, respectiv: Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual, aprobat prin Dispoziția Președintelui C.J.N nr. 439/27.10.2020; ulterior conform H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Actuala structură organizatorică (5 posturi de conducere și 47 de execuție), acoperă în mare măsură nevoile curente ale organizației, așa cum este ea structurată pe servicii/secții/compartimente, dar și ca resurse umane necesare realizării activităților bibliotecii și îndeplinirii obiectivelor asumate

prin programul managerial, dar pentru a răspunde nevoilor stringente de diversificare a specializărilor de bibliotecă, cât și pentru asigurarea suportului juridic și economic necesar desfășurării activității, s-ar impune și o creștere a numărului de personal de specialitate: 1 post economist, 1 post jurist, 2 posturi bibliotecar studii superioare pentru cele două filiale ale bibliotecii care implementează proiecte finanțate prin PNRR, 1 post informatician/inginer de sistem, 1 post conservator/restaurator bunuri culturale mobile, 1 post muzeograf (Colecții speciale. Fond documentar G.T. Kirileanu).

Pentru următoarea perioadă, ne propunem creșterea calității managementului instituțional, formarea continuă a personalului, prin continuarea specializării acestuia în domeniul Biblioteconomiei și științei informării, G.D.P.R., achiziții publice, S.C.I.M., statistică de bibliotecă, marketingul cultural, antreprenoriat cultural, scriere de proiecte, audit public, managementul cursurilor, conservare/restaurare bunuri culturale mobile, protejarea patrimoniului cultural. Precizăm că, în perioada menționată mai sus, s-au asigurat resursele financiare necesare pentru participarea personalului la cursuri de formare și dezvoltare profesională pe diferite arii de interes.

Servicii externalizate: paza instituției, S.S.M., P.S.I., medicina muncii, expertizare și evaluare bunuri culturale mobile susceptibile de clasare în patrimonial național aflate în colecțiile speciale ale bibliotecii, cât și în colecțiile Fondului documentar „G.T. Kirileanu”.

4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului bibliotecii, propuneri de îmbunătățire

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț a fost înființată (reorganizată) la 1 martie 1974, are personalitate juridică, iar sediul este în municipiul Piatra-Neamț, Bd. Republicii, nr. 15A. Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț deține următoarele spații în municipiul Piatra-Neamț: Filiala „Vasile Conta” Mărăței, Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești, Filiala de carte străină și un Punct de lectură și împrumut la domiciliu „Speranța”.

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, în cei peste 50 de ani de activitate în actualul sediu, a cunoscut transformări majore și reamenajări periodice, precum realizarea unei extinderi a sediului central, a organizat servicii de lectură publică în cadrul unor filiale de cartier. Clădirea Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț este compusă din două corpuri distincte, proiectate și construite în perioade diferite, care comunică printr-un spațiu de legătură. Menționăm că în momentul de față, clădirile A+B fac parte din domeniul public al județului. Sediul central (Corp A și B) al Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț este amplasată în Bulevardul Republicii nr. 15A, Piatra-Neamț. Corpul A a fost proiectat și construit în anii 1971-1972, cu un regim de înălțime de S+P+I. Asupra Corpului A s-au efectuat lucrări de intervenție în anul 2000 prin realizarea accesului la demisolul clădirii direct din holul principal și amenajarea unui spațiu destinat inițial pentru un Club Internet, dar care a avut diverse funcționalități, în prezent acest spațiu având caracter multifuncțional, aici desfășurându-se activități culturale și de formare, activități creative dedicate copiilor și tinerilor pe diverse teme de interes. Compartimentarea și funcționalitatea Corp A (regimul de înălțime: S+P+I): Demisol: casa scării, hol acces și culoar trecere corp B, spațiu multifuncțional expozițional și de activități cultural-educative, depozit carte Depozit Legal, depozit carte Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, depozit publicații periodice, depozit Colecții speciale. Fond Documentar „G. T. Kirileanu”, spații administrative. Parter: casa scării; hol acces clădire cu funcționalitate de sală expozițională și de activități culturale, Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, hol de acces spre corpul B, GS. Etajul I: Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”, Compartiment Secretariat. Casierie. Arhivă, birou Manager; Depozit Colecții speciale. Fond Documentar „G. T. Kirileanu”; Compartiment Contabilitate, Achiziții publice, R.U., Compartiment Informatizare. Digitizare și Dezvoltare IT, spațiu multifuncțional expozițional și de activități culturale – Sala Cupola, oficiu, holuri acces corp B, GS. Corpul B - Extindere Biblioteca Județeană Neamț - proiectat și construit în perioada 1991-1998, este o construcție de formă poligonală, având demisol, parter, etaj I + II + mansardă. În anul 2019 s-au efectuat lucrări de intervenție pentru amenajarea Depozitului general de carte și dotarea lui cu rafturi metalice mobile, cu ancoră șurub în pardoseală. Compartimentarea și funcționalitatea Corpului B (regim de înălțime S+P+3) are în componență, pe nivele, următoarele funcțiuni: Subsol: casa scării, Depozit general de carte dotat cu rafturi metalice mobile, Atelier mecanic și C.T. În corpul de legătură – Arhivă, Server, hol de legătură cu corpul A. Parter: scară de acces spre subsol și acces în corpul A, Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă”, Compartiment Completarea, evidența și prelucrarea colecțiilor + Oficiu și G.S.; Etaj I: casa scării cu acces și spre corpul A, Centrul de Informare Comunitară. Depozit Legal, Săli de lectură și informare bibliografică „Aurel Dumitrescu” (Sală referințe, Sală de lectură carte, Sală de lectură periodice, birou documentare bibliotecari Săli de lectură; GS. Etaj II: casa scării, Birou administrativ, Compartiment Colecții speciale. Fond Documentar „G. T. Kirileanu”, Sala „Info-club” I și II - Centru de formare, Compartiment Îndrumare și Coordonare metodologică, Compartiment Comunicare. Relații publice, Programe, Proiecte.

Analiza utilizării spațiilor instituției

Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 120/30 mai 2019 (+ Anexa 1) privind darea în administrare a unor bunuri proprietate publică a Județului Neamț, pe perioada existenței și funcționării acestei instituții, au fost date în folosință instituției noastre, următoarele imobile:

- Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, B-dul Republicii nr. 15A, sediu (S+P+1E+Sc = 590 mp, Sd = 1.459 mp, anul dobândirii / Data P.I.F. - 1972) - valoare de inventar actualizată 2023 = 2.080.560 lei - aparține domeniului public județean;

- Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, B-dul Republicii nr. 15A, extindere (S+P+2E+M, Sd = 1.664 mp, Sc = 347 mp, anul dobândirii / Data P.I.F., 1998-2009) - valoare de inventar actualizată 2023 - 3.630.158 - aparține domeniului public județean; Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, B-dul Republicii nr. 15A, Steren = 600 mp - 1972 - valoare de inventar actualizată 2023 = 974.100,00 lei - aparține domeniului public județean;

- Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, - Filiala Cartier Dărmănești, Piatra-Neamț, str. Alea Ulmilor, Bl. A2, P, Apt. 73 - Sc = 48,33 mp, Su = 36,94 mp, Steren aferent C.P.I. = 4,39 mp) anul dobândirii / Data P.I.F 2011, - valoare de inventar actualizată 2023 = 191.390 lei - aparține domeniului public județean; Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, - Filiala Cartier Dărmănești, Piatra-Neamț, str. Alea Ulmilor, Bl. A2, Sc. C (Steren = 129 mp) - anul dobândirii/Data P.I.F 2011, - valoare de inventar actualizată 2023= 61.600 lei - aparține domeniului public județean.

- Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț - Filiala de Carte Străină (Bulevardul Republicii nr.17, Bloc A1, parter. Proprietar imobil: Primăria Municipiului Piatra-Neamț. Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț). Imobil dat în folosință gratuită pe termen de 25 de ani conform H.C.L. nr. 214/27.08.2020;

- Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț - Filiala „Vasile Conta” Mărăței (Bulevardul Traian A9,P). Proprietar imobil: Primăria Municipiului Piatra-Neamț. Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț). Imobil dat în folosință gratuită pe termen de 25 de ani conform H.C.L. nr. 241 / 25.07.2019;

- Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț - Punct de lectură și împrumut Speranța (Vila 12, Apt. 1 Izvoare, Piatra-Neamț). Proprietar imobil: Primăria Municipiului Piatra-Neamț. Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț). Imobil dat în folosință gratuită pe termen de 10 de ani conform H.C.L. nr. 333 / 29.10.2015.

Gradul de utilizare a spațiilor de bibliotecă este de 88,70% (sediul și filiale).

Situația patrimonială Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț în perioada anilor 2021-2023

Nr.crt	Denumire	2021	2022	2023
1.	Imobilizări necorporale	52.280,53	53.393,18	53.393,18
2.	Imobilizări corporale din care :	5.945.783,17	6.288.094,97	8.011.559,97
2.1	Terenuri	749.200,00	749.200,00	1.035.700,00
2.2	Clădiri	4.876.358,00	4.876.358,00	5.902.108,00
2.3	Instalații tehnice, echipamente	158.515,46	158.515,46	158.515,46
2.4	Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane si materiale și alte active fixe corporale, din care:	161.709,71	504.021,51	915.236,51
2.4.1	Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane si material si alte active fixe corporale	161.709,71	321.074,51	321.074,51
2.4.2	Bunuri culturale de patrimoniu	0,00	182.947,00	594.162,00
3.	Imobilizari corporale în curs	34.498,20	97.568,20	285.829,53
4.	Obiecte de inventar din care:	4.835.359,08	5.154.885,10	5.171.892,27
4.1	Obiecte de inventar documente de bibliotecă	3.856.700,12	4.054.396,77	3.983.632,58
4.2	Obiecte de inventar gospodăresc	978.658,96	1.100.488,33	1.188.259,69

Colecțiile Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț s-au dezvoltat și diversificat foarte mult în ultima perioadă, astfel fondul de carte, publicații periodice și alte tipuri de documente de bibliotecă însumează la sfârșitul anului 2023, un număr de 339.922 documente în valoare de 4.577.794,58 lei. Colecțiile bibliotecii se constituie, se dezvoltă și se valorizează prin programe, proiecte, activități și operațiuni specifice, potrivit normelor biblioteconomice, în conformitate cu interesele utilizatorilor, principiile fundamentale ale politicii de achiziții stabilite la nivelul organizației. Documentele aflate în colecțiile bibliotecii au, după caz, în condițiile legii, au statut de bunuri culturale comune și de bunuri culturale de patrimoniu. Biblioteca organizează, dezvoltă, conservă și valorizează biblioteconomic colecțiile sale atât la sediu, cât și în cadrul unor filiale de cartier, potrivit cerințelor populației și spațiilor acordate în acest scop. Colecțiile Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț sunt formate din următoarele categorii de documente: cărți, publicații seriale, manuscrise, documente de muzică tipărite (partituri), documente audiovizuale (discuri, casete audio și video, CD-uri, DVD-uri), documente electronice (CD-ROM-uri, baze de date pentru seriale electronice, documente digitale),

documente fotografice sau multiplicare prin fotocopiere și alte procedee fizico-chimice; ilustrate, afișe, alte categorii de documente, indiferent de suportul material.

Dinamica dezvoltării colecțiilor de bibliotecă în perioada de referință este ilustrată și de următoarele date statistice:

An	2021	2022	2023
Nr. documente intrate în colecțiile bibliotecii	8256 u.b.	12.589 u.b.	10.174 u.b.
Valoare	228.953,53 lei	355.761 lei	374.736,21 lei
Nr. documente achiziționate din bugetul Consiliului Județean Neamț	5753 u.b.	6682 u.b.	4365 u.b.
Valoare	176.775,53 lei	222.994 lei	156.122,08 lei
Donații diverse	2503 u.b.	5863 u.b.	5809 u.b.
Valoare	52.178 lei	125.767,56 lei	167.876,65 lei

Inventarierea colecțiilor de bibliotecă în perioada analizată. Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, în perioada de raportare s-au realizat acțiuni de inventariere a colecțiilor de bibliotecă, după cum urmează: Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu” (2023), Filiala „Vasile Conta” Mărăței (2023); Filiala de carte străină (2024); Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești (2022); Centrul de Informare Comunitară (2024), Depozit Legal (2024), Colecții speciale. Fond documentar „G.T. Kirileanu” (bunuri culturale comune clasate în patrimoniul național – Fond/Tezaur – 2024), Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă” (2024), Depozit General (2024); Compartiment Completarea, evidența și prelucrarea colecțiilor (2024); Secția Arte/Multimedia „Victor Brauner” (2024).

Propuneri de îmbunătățire a funcționalității spațiilor:

- Modernizarea Filialei „Vasile Conta” din Mărăței, dotarea cu echipament IT și echipare în scopul transformării ei în hub de dezvoltare a competențelor digitale, se va realiza în perioada anilor 2024-2026, fiind parte a Proiectului „Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț”, UAT Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț lider de proiect în parteneriat cu 32 de biblioteci publice din județul Neamț, Apelul pentru Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale prin Planul Național de Redresare și Reziliență, în cadrul Componentei 7 TRANSFORMAREA DIGITALĂ. Operațiunea D Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului. Investiția I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Runda 1.

- Reabilitare Corp A+B Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț (2025-2026);

- Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești - Proiectul „BiblioTech - Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”, UAT Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț - lider de proiect în parteneriat cu 12 biblioteci publice din județul Neamț/ Runda 2 în cadrul Apelul pentru Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformare Digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Investiția I 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale (proiect în evaluare) / 2024-2026);

- Lucrări de modernizare Filiala de Carte străină (2026-2027).

Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului publicului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic:

- 2025-2026: mobilier pentru amenajare / modernizare spații de bibliotecă: Secția Arte, multimedia „Victor Brauner”, Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”, Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, Compartiment Completarea și prelucrarea colecțiilor, vitrine spații expoziționale Corp A+B; echipament IT, alte dotări:

- 2025: mobilier pentru amenajare / modernizare spații de bibliotecă: filiale, depozite de carte (Colecții speciale. Fond documentar „G.T. Kirileanu”, Depozit Legal, Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”), vitrine pentru spațiile expoziționale Corp A+B; echipament IT/OPEN SPACE – Makerspace, alte dotări IT/tehnice secții/compartimente de relații cu publicul;

- 2025-2028: mobilier pentru amenajare / modernizare spații de bibliotecă: filialele bibliotecii, depozite de carte; echipament IT/ alte dotări;

- 2026-2028: rafturi metalice pentru documente de bibliotecă: Depozit Legal; Depozit publicații periodice; Colecții speciale. Fond documentar „G.T. Kirileanu”; Depozit Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu” (Corp A);

- 2026-2028 mobilier expozițional pentru Sala „Tezaur” / Muzeul cărții; Laborator de restaurare bunuri culturale mobile (echipament IT/Tehnic, alte dotări)

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurarea continuității procesului managerial

Există și funcționează procesul delegării de atribuții în scopul asigurării continuității procesului managerial în scopul organizării activităților curente de bibliotecă în condiții de performanță și eficiență. În vederea bunei desfășurări a activității bibliotecii tot personalul cu funcții de conducere, precum și responsabili de compartimente, persoanele cu atribuții de coordonare a unor proiecte / programe, vor fi implicate și în procesul managerial. Acesta se va realiza prin organizarea unor întâlniri săptămânale în cadrul unor ședințe de lucru, întâlniri directe pe anumite probleme, cu participarea personalului cu atribuții specifice din anumite compartimente/secții implicate în rezolvarea sarcinilor / atribuțiilor de serviciu. Vor fi realizate, trimestrial, ședințe de analiză a activității în scopul stabilirii măsurilor pentru menținerea serviciilor la aceleași standarde de performanță. La nivelul celor trei structuri organizatorice din cadrul bibliotecii județene există desemnat câte un înlocuitor ce preia atribuțiile titularului postului de conducere atunci când aceste nu se află în instituție sau este în concediu de odihnă sau concediu medical. În conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, în activitatea de management, managerul (directorul) este asistat de Consiliul de Administrație. Menționăm că, în perioada de referință s-au realizat întâlniri lunare/trimestriale și ori de câte ori a fost necesar, în funcție de problematica organizației, dar și a necesității consultării membrilor CA, fapt ce a asigurat un suport consultativ eficient, sprijinind, astfel, decizia managementului superior în plan profesional și administrativ.

D. Analiza situației economico-financiare a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații bugetare, venituri din activități autofinanțate) -lei-

Nr. crt.	Categorii	2021		2022		2023	
		Buget inițial	Buget final	Buget inițial	Buget final	Buget inițial	Buget final
1.	Total venituri	4.289.000	4.340.000	4.681.000	4.633.000	5.196.000	5.374.000
2.	Alocații de la bugetul județului	4.257.000	4.302.000	4.649.000	4.596.000	5.149.000	5.313.000
3.	Venituri din activități autofinanțate	32.000	38.000	32.000	37.000	47.000	61.000

1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)

Nr. crt.	Categorii	2021		2022		2023	
		Buget inițial	Buget final	Buget inițial	Buget final	Buget inițial	Buget final
1.	Cheltuieli de personal – contracte individuale de muncă	3.400.000	3.371.000	3.580.000	3.402.000	3.825.000	3.647.000
2.	Bunuri și servicii, din care:	743.000	788.000	840.000	962.000	950.000	965.000
2.1.	cheltuieli de întreținere (energie electrică, gaz, apa, servicii ecologice, telefon Internet, monitorizări ale spațiilor prin sisteme de alarmă, pază, alte materiale și servicii de întreținere și funcționare).	244.000	217.000	405.000	317.000	357.000	385.000
2.2.	- cheltuieli material și servicii cu caracter funcțional (mentenanța catalog e-bibliophil, hosting server, mentenanța soft contabilitate, abonament program legislație, întreținere echipamente, consumabile toner, hartie, refilluri).	62.000	64.000	74.000	148.000	146.000	80.000
2.3.	- cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar	60.000	93.000	85.000	133.000	80.000	70.000
2.4.	- reparații curente	88.000	138.000	45.000	51.000	127.000	99.000
2.5.	achiziții cărți, publicații, peiodice (ziare, reviste), cărți poștale, non-publicații (DVD, CD, audio book	175.000	175.000	140.000	223.000	210.000	216.000
2.6.	Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-	-	-	-
2.7.	-alte cheltuieli (furnituri birou, materiale curățenie, piese schimb, carburanți, deplasări, pregătire profesională, servicii expertizare,	114.000	101.000	91.000	90.000	126.000	115.000

	PSI, alte cheltuieli materiale, cheltuieli în cadrul proiectelor de activități, respectiv transport persoane și servicii cazare, etc.)						
3.1	Despăgubiri civile	2.000	2.000	3.000	3.000	7.000	8.000
3.2	Vărsăminte persoane cu handicap neîncadrate	55.000	42.000	30.000	0	23.000	23.000
4.	Cheltuieli de capital	57.000	99.000	196.000	229.000	344.000	383.000
5.	Proiecte cu finanțare PNRR	-	-	-	-	-	287.000
	Total buget	4.257.000	4.302.000	4.649.000	4.596.000	5.149.000	5.313.000

Bugetul de cheltuieli –activități autofinanțate

Nr. crt.	Categorii	2021		2022		2023	
		Buget inițial	Buget final	Buget inițial	Buget final	Buget inițial	Buget final
1.	Bunuri și servicii:	32.000	38.000	32.000	37.000	47.000	61.000
1.1	- cheltuieli materiale și servicii cu caracter funcțional (tiparitură)	14.000	24.000	27.000	27.000	27.000	44.000
1.2	Obiecte de inventar	17.000	10.000	5.000	10.000	15.000	15.000
1.3	Alte cheltuieli	1.000	4.000	-	-	5.000	2.000
1.4	Cheltuieli de capital	-	-	-	-	-	-

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate, și după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective: Gradul de realizare a programelor/proiectelor în perioada de analiză este prezentată în Anexa nr.1./ Bugetele instituției pentru perioada analizată se regăsesc în anexele: Anexa nr. 2 – Buget 2021, Anexa nr.3 – Buget 2022; Anexa nr. 4 – Buget 2023.

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț:

3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

Cheltuielile Bibliotecii Județene au fost acoperite în principal din alocații bugetare, oportunitatea realizării și utilizării unor venituri proprii din obiectul de activitate conform art. 8 al Legii nr. 334/2002 - Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare, fiind una relativ redusă, fiind constituită din sume modice încasate la înscrierea utilizatorilor sau prin perceperea de taxe administrative, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Neamț, pentru prestarea de servicii (multiplicare, listare, scanare după documente din colecțiile bibliotecii), sume încasate pentru punerea la dispoziție a unor spații pentru diverse activități formativ-educative, printre care menționăm și organizarea de cursuri pentru învățarea limbii străine organizate de ONG-uri/formatori acreditați, cursuri/ateliere de formare și dezvoltare profesională, ateliere creative pentru copii și tineri).

3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț;

2021: Venituri proprii: 33.182 lei (30.182 taxe administrative, chirii spații, 3.000 lei finanțare prin proiecte). Calculul statistic ne arată că, veniturile proprii au reprezentat 0,75% din totalul veniturilor: venituri de la buget = 4.302.000 lei; venituri proprii = 33.182 lei; venituri din donații = 60.767 lei (publicații, alte donații). Total venituri: 4.395.949 lei; **2022:** Venituri proprii: 37.022,40 lei (25.682,40 lei - taxe administrative, 11.340 lei - chirii spații). Calculul statistic ne arată că, veniturile proprii au reprezentat 0,77 % din totalul veniturilor: venituri de la buget = 4.596.000 lei; venituri proprii = 37.022 lei; venituri din donații = 132.812 lei (carte, alte donații). Total venituri = 4.765.834 lei. Excedent activități autofinanțate 8.204 lei; **2023:** Venituri proprii 2023: 52.127,30 lei (33.666,30 lei - taxe administrative, 18.460 lei - chirii spații). Calculul statistic ne arată că, veniturile proprii au reprezentat 0,99% din totalul veniturilor; venituri de la buget = 5.165.000 lei / 5.313.000 lei. Ultimul buget cuprinzând și bugetul PNRR 287.000 lei, (5.026.000 fără finanțare PNRR), 4.498.000 lei credite; venituri proprii = 52.127,30 lei; venituri din donații (carte, alte donații = 181.449 lei. Total venituri = 5.259.576 lei. Excedent activități autofinanțate = 27.351 lei.

3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

Alte venituri. 2021: donații diverse (publicații:2503 u.b./52.178 lei, alte donații:8589 lei) = 60.767,56 lei; 2022: donații diverse (publicații: 5.863 u.b./125.767,56 lei, alte donații: 7.044,44 lei); 2023: donații diverse (publicații: 5.809 u.b./167.876,65 lei, alte donații: 13.908,30 lei).

Proiecte europene extrabugetare în derulare 2022-2023: Parteneriat de cooperare în educația adulților, ERASMUS+ Grant Agreement 2021-1IT02-KA220 - ADU-000035103 între CPIA Lecce și Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț în valoare totală de 24.858 euro (2022-2024).

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor: În conformitate cu noua viziune managerială, de extindere a serviciilor dedicate publicului, diversificarea ofertei culturale, dezvoltarea funcției de cercetare și valorificare a patrimoniului cultural mobil, prin punerea lui în valoare, prin intermediul culturii scrise, în scopul unei mai bune cunoașteri, atât la nivel local, cât și național, ne propunem și extinderea activității editoriale a bibliotecii județene.

Atragerea de resurse către bibliotecă va facilita derularea de noi proiecte de susținere a culturii scrise și a activității de cercetare bibliografică și științifică, diversificarea modalităților de promovare și publicitate diversă a serviciilor de bibliotecă, cât și pentru asigurarea resurselor financiare necesare modernizării serviciilor tradiționale de bibliotecă, dezvoltarea unor servicii inovativ-creative, extinderea activității de formare în parteneriat cu biblioteca județeană.

4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 78,45% din totalul cheltuielilor de la bugetul local alocat până la 31 decembrie 2021; 74,64% din totalul cheltuielilor de la bugetul local alocat până la 31 decembrie 2022; 81,28% din totalul cheltuielilor de la bugetul local alocat până la 31 decembrie 2023 (3.622.923/4.457.441).

4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total: 2021: 2,90 %; 2022: 4,51 %; 2023: 0,83%.

4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocații: Gradul de acoperire a salariilor din subvenție: 100%.

4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale: Decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile); nu este cazul.

4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care: a) din subvenție; b) din venituri proprii.

Anul 2021: a) din alocații bugetare: 203,77 lei / beneficiar (9.319 utilizatori activi); 23,19 lei / vizită (4.184.103 lei / 20.533 beneficiari = 203,77 lei; 4.184.103 / 180.428 vizite = 23,19 lei); b) costuri per beneficiar din activități autofinanțate: 1,78 lei / beneficiar; 0,20 lei / vizită (36.500 lei / 20.533 beneficiari = 1,78 lei; 36.500 lei / 180.428 vizite = 0,20 lei); **Anul 2022:** a) din alocații bugetare: 129,31 lei / beneficiar (9.441 utilizatori activi și 24.026 participanți manifestări); 22,48 lei / vizită directă la bibliotecă (4.327.820 lei / 33.467 beneficiari = 129,31 lei / beneficiar; 4.327.820 lei / 192.468 vizite directe = 22,48 lei / vizită directă); b) costuri per beneficiar din activități autofinanțate: 0,86 lei / beneficiar; 0,15 lei / vizită directă (28.818 lei / 33.467 beneficiari = 0,86 lei / beneficiar; 28.818 / 192.468 vizite directe = 0,15 lei / vizită directă); **Anul 2023:** a) din alocații bugetare: 105,99 lei / beneficiar (9.648 utilizatori activi și 32.057 participanți manifestări = 41.705 beneficiari; 4.420.551 lei / 41.705); 20,31 lei / vizită directă la bibliotecă (4.420.551 lei / 217.675 vizite directe); b) costuri per beneficiar din activități autofinanțate: 0,83 lei / beneficiar; 0,16 lei / vizită directă (34.818 lei / 41.705 beneficiari = 0,83 lei / beneficiar; 34.818 lei / 217.675 vizite directe = 0,16 lei / vizită directă). Creșterea cheltuielilor per beneficiar este determinată și de costurilor mari ale utilităților, de costurile investițiilor realizate în modernizarea/amenajarea spațiilor destinate activităților pentru public, de cele alocate îmbunătățirii logisticii, fapt ce determină menținerea unui grad ridicat de accesare a serviciilor pentru public, toate acestea reflectându-se în nivelul ridicat de satisfacție a utilizatorilor manifestat față de condițiile de informare asigurate, de accesul la colecțiile și sursele de informare într-o ambianță ce stimulează dorința de cunoaștere și interesul pentru fenomenul cultural.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, conform sarcinilor formulate de Consiliul Județean Neamț:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. Viziune.

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, centru cultural și comunitar al județului Neamț, este instituția publică care pune la dispoziția comunității pe care o deservește resursele necesare cunoașterii, documentării, informării, dezvoltării personale și profesionale.

2. Misiune.

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din municipiul Piatra-Neamț, dar și a celor din județul Neamț, prin accesul gratuit și nediscriminatoriu la cunoaștere, prin colecții, baze de date, servicii moderne de bibliotecă, dar și prin oferte culturale diverse, în scopul educării, informării, formării unor deprinderi de studiu, lectură, cercetare, comunicare, ce oferă și posibilități de socializare și recreere într-un mediu cultural. Are un

rol activ în cunoașterea, conservarea, valorificarea și promovarea patrimoniului cultural local și național.

Valori asumate de Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu“ Neamț:

Interes pentru cetățean. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț își construiește și adaptează serviciile, astfel încât fiecare cetățean al municipiului Piatra-Neamț și al județului Neamț să regăsească în oferta noastră soluțiile potrivite nevoilor lor.

Responsabilitate. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț își asumă principala responsabilitate a banului public, fiecare investiție în achiziții sau servicii bazându-se doar pe cerințele și nevoile cetățenilor.

Lider al comunității. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț se dedica consolidării binelui cetățenilor municipiului Piatra-Neamț și ai județului Neamț, asumându-și rolul de lider în comunitate prin serviciile, parteneriatele și personalul său de specialitate.

Centru al comunității. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț este centrul vieții publice și culturale al comunității și oferă șanse egale de dezvoltare tuturor cetățenilor.

Respect pentru tradiție și actualitate. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț este instituția unde vechea moștenire culturală a Județului Neamț se împletește în mod armonios cu poveștile oamenilor din Neamțul de azi.

Accesibilitate, confort, creativitate, dezvoltare. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț este un spațiu ușor accesibil, unde creativitatea și interesul pentru cultură se manifestă din plin, un spațiu confortabil în care oamenii comunității aleg să își petreacă timpul liber, un loc în care aceștia își dezvoltă continuu abilitățile, capătă competențe noi și acumulează cunoștințe, în spiritul învățării pe tot parcursul vieții.

Voluntariat. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț este un spațiu deschis dezvoltării personale și exersării cetățeniei active.

3. Obiective (generale și specifice). Obiectivul general transversal stabilit pentru următoarea perioadă de management: asigurarea, atât a dezvoltării bibliotecii județene în concordanță cu nevoile comunității, prin servicii moderne, creativ-inovatoare, specifice societății informaționale, cât și a unei oferte cultural-educative diverse, cu accent pe promovarea valorilor și a identității culturale.

Pentru îndeplinirea acestei misiuni, obiectivele bibliotecii pentru perioada 2025-2028 sunt:

Obiectiv general: creșterea gradului de implementare a strategiilor culturale naționale și locale prin aplicarea unui management performant la nivel organizațional.

Obiective specifice:

- planificarea strategică, dezvoltarea culturii organizaționale, monitorizare SCIM;
- dezvoltarea competențelor manageriale la nivelul echipei de middle management;
- îmbunătățirea comunicării la nivel organizațional;
- creșterea capacității organizației de atragere de noi resurse, implementarea proiectelor cu finanțare europeană;
- alocarea flexibilă și justificată a resurselor materiale, financiare și umane existente, astfel încât să rezulte o optimizare/eficientizare a activităților și serviciilor instituției, cuantificată și măsurată prin analiza indicatorilor de performanță;

Obiectiv general: îndrumare și coordonare metodologică a bibliotecilor publice din județul Neamț.

Obiective specifice:

- îndeplinirea atribuțiilor de bibliotecă județeană, conform prevederilor legale în vigoare și direcțiilor de acțiune stabilite prin strategiile de dezvoltare culturală la nivel local, național și internațional;
- creșterea capacității bibliotecii județene de a atrage noi surse de finanțare pentru sistemul de biblioteci din județ (donații de carte, mobilier de bibliotecă, tehnologie, parteneriate/proiecte);
- consolidarea rolului bibliotecii județene de centru științific, metodologic pentru bibliotecile publice din județ.

Obiectiv general: formarea și dezvoltarea competențelor resurselor umane.

Obiective specifice:

- revizuirea strategiei de recrutare a resurselor umane, conform modificărilor legislative;
- profesionalizarea resurselor umane prin garantarea accesului nepreferențial și transparent la perfecționare profesională continuă a tuturor angajaților instituției, evoluție în carieră;
- diversificarea activităților de formare realizate în cadrul Centrului de formare al bibliotecii județene;
- formarea continuă și motivarea personalului, dezvoltarea competențelor bibliotecarilor în domeniul planificării, scrierii și managementului de proiect.

- adaptarea ofertei culturale a bibliotecii județene la tendințele și direcțiile strategice de dezvoltare a bibliotecilor publice din România, în deplin acord cu documentele strategice naționale și internaționale.

Obiectiv general: creșterea capacității organizației de a dezvolta și diversifica colecțiile de bibliotecă printr-o politică culturală și de achiziții flexibilă, fundamentată pe expectanțele utilizatorilor, producția editorială corelată cu standardele științifice și culturale specifice unei biblioteci publice.

Obiective specifice:

- adaptarea ofertei culturale a bibliotecii județene la tendințele și direcțiile strategice de dezvoltare a bibliotecilor publice din România, în deplin acord cu documentele strategice naționale și internaționale;

- studierea permanentă a necesităților de lectură, informare și loisir a membrilor comunității, cât și a producției editoriale;

- optimizarea activităților de prelucrare, indexare, comunicare a colecțiilor de bibliotecă respectând standardele biblioteconomice în vigoare.

Obiectiv general: comunicarea colecțiilor de documente și a informației prin metode moderne.

Obiective specifice:

- dezvoltarea unor proiecte de educație culturală adresate publicului larg;

- facilitarea accesului publicului la informare, documentare, cercetare și lectură prin colecții, baze de date și acțiuni culturale;

- susținerea procesului de automatizare a prelucrării, circulației documentelor, dezvoltarea cataloagelor, a bazelor de date și a Bibliotecii digitale; adaptarea sistemului integrat de bibliotecă la cerințele bibliotecii digitale compatibile cu EUROPEANA;

- achiziția de echipamente performante pentru susținerea activității de automatizare a serviciilor de bibliotecă și de digitizare;

- fluidizarea circulației publicațiilor de interes, prin intermedierea activă a schimburilor interbibliotecare naționale și internaționale;

- motivarea autorităților de a susține achiziționarea de publicații pentru bibliotecile publice din județ;

- asigurarea securității colecțiilor de documente (sistem RFID);

- deschiderea unei filiale de cartier în municipiul Piatra-Neamț (cartier Precista);

Obiectiv general: creșterea consumului cultural de produse și servicii furnizate de biblioteca județeană prin maximizarea potențialului oferit de mediul digital (produse informatice, multimedia, baze de date, reproduceri prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme, arhive digitale etc.);

Obiective specifice:

- dezvoltarea, adaptarea și automatizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă;

- dezvoltarea unor servicii moderne, inovativ-creative bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor;

- dezvoltarea unor activități educativ-formative pentru diferite categorii de public în scopul creșterii gradului de alfabetizare digitală pentru minimizarea efectelor excluziunii sociale a grupurilor dezavantajate prin organizarea unor cursuri dedicate utilizatorilor, folosirea inovativă a noilor tehnologii pentru crearea, dezvoltarea și administrarea de conținut digital;

Obiectiv general: creșterea gradului de acces al publicului la colecții, servicii inovative de bibliotecă bazate pe tehnologie, resurse electronice și baze de date.

Obiective specifice:

- creșterea gradului de accesare a serviciilor bibliotecii publice de către membrii comunității prin creșterea calității acestora, precum și prin diversificarea ofertei lor;

- fluidizarea circulației publicațiilor de interes prin intermedierea activă a schimburilor interbibliotecare naționale și internaționale; adecvarea serviciilor tradiționale ale bibliotecii la cerințele utilizatorilor, dezvoltarea unor servicii inovativ-creative în biblioteca publică, ținând cont de evoluția contextului cultural, informațional și social;

- modernizarea spațiilor destinate lecturii, studiului și informării, dotări IT competitive, adaptate expectanțelor utilizatorilor;

- diversificarea ofertelor de formare și educare puse la dispoziție de Centrul de formare al bibliotecii județene;

- dezvoltarea unor servicii specifice dedicate persoanelor cu dizabilități (accesibilizare acces clădire, servicii, colecții);

- adaptarea infrastructurii culturale la nevoile grupurilor vulnerabile și dezavantajate, creșterea gradului de adresabilitate și stimularea participării acestora la activitățile bibliotecii;

- dezvoltarea unor activități educativ-formative pentru diferite categorii de public în scopul creșterii gradului de alfabetizare digitală pentru minimizarea efectelor excluziunii sociale a grupurilor dezavantajate;
- asumarea voluntariatului ca valoare fundamentală a organizației;
- diversificarea activității de animație culturală și de petrecere a timpului liber;
- creșterea gradului de utilizare și funcționare a spațiilor dedicate publicului și cu numărul prin alocarea unor resurse financiare în scopul efectuării unor reparații curente, reamenajare, modernizare spații.



Obiectiv general: eficientizarea politicilor și strategiilor de marketing.

Obiective specifice:

- adaptarea politicilor de marketing și a strategiilor la noul context sociocultural;
- perfecționarea resurselor umane implicate în acțiuni de comunicare și PR;
- realizarea unor cercetări de marketing (profil utilizatori, consum cultural, servicii și produse culturale, ofertă culturală etc.);
- eficientizarea și diversificarea activităților de promovare a colecțiilor și a ofertei culturale, cu ajutorul tehnologiei, diversificarea mijloacelor de producție și de distribuție a ofertei culturale;
- stimularea dialogului intercultural și interetnic prin activități diverse, specifice unei biblioteci multiculturale;
- dezvoltarea de parteneriate cu mass-media.

Obiectiv general: activitate științifică și editorială.

Obiective specifice:

- stimularea interesului publicului pentru cunoașterea valorilor culturale și științifice locale prin facilitarea accesului la diverse materiale de informare cu caracter documentar realizate de biblioteca județeană (monografii, bio-bibliografii, cataloage de editură, cataloage bibliografice, sinteze bibliografice adnotate etc.);
- elaborarea / editarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală, creșterea gradului de implicare a specialiștilor bibliotecii în procesul de cercetare științifică în domeniul bibliologiei, biblioteconomiei și a patrimoniului cultural național și local;
- stimularea dialogului intercultural și interetnic prin activități diverse, specific unei biblioteci multiculturale;
- realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise.

Prin realizarea acestor obiective, Biblioteca județeană își va consolida rolul de principal centru de informare și educare permanentă în comunitate.

4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

În conformitate cu legislația în vigoare și cu obligațiile ce derivă din Strategia de dezvoltare a județului Neamț și direcțiile de dezvoltare ale județului, pentru perioada 2025-2028, potrivit Strategiei sectoriale în domeniul culturii pentru perioada 2023-2030, misiunii, obiectivelor strategice și viziunii asumate prin prezentul proiect de management, dar și în concordanță cu resursele materiale și umane posibil de asigurat, biblioteca județeană își propune ca prin serviciile, produsele și acțiunile culturale ce se vor realiza să îmbunătățească indicatorii de performanță înregistrați în ultimii ani. Pentru implementarea managementului strategic la nivelul bibliotecii județene avem în vedere integrarea viziunii strategice la toate nivelele organizației și utilizarea tuturor resurselor existente pentru atingerea obiectivelor asumate în condiții de eficiență, economie a resurselor și de calitate a serviciilor oferite publicului. Pentru formularea unui punct de vedere obiectiv, privind activitatea organizației, ne vom raporta la analiza datelor statistice furnizate prin programul PROBIP 2000, cât și la un set de indicatori de performanță specifici activităților biblioteconomice, după cum urmează: indicatori de performanță operaționali, indicatori de eficacitate, indicatori de eficiență economică, indicatori de impact sau de calitate a serviciilor. De asemenea, vom fundamenta strategia de dezvoltare a organizației și prin raportarea permanentă la sarcinile stabilite pentru management de către autoritate în Caietul de obiective, la strategiile sectoriale din domeniul culturii, digitalizării, educației, precum și la legislația care guvernează activitatea bibliotecilor, patrimoniul cultural, drepturile de autor. Facem precizarea că, perioada anilor marcați de contextul pandemic / postpandemic au influențat funcționarea tuturor instituțiilor de cultură, inclusiv comportamentul utilizatorilor serviciilor de bibliotecă, gradul și tipul de accesare a acestora, implicit întreaga activitate de relații cu publicul. Astfel, biblioteca și-a readaptat permanent strategiile de comunicare, și-a reorganizat / transformat serviciile pentru public, a identificat noi modalități de comunicare cu publicul, în scopul satisfacerii intereselor de lectură și informare, documentare și petrecere a timpului liber într-un mediu cultural adecvat.

Astfel, în următoarea perioadă de management ne propunem evaluarea activității bibliotecii, pornind de la următoarele categorii de indicatori de performanță:

- **Indicatori de performanță operaționali:** indicele de lectură a populației, indicele de lectură a utilizatorilor, indicele de circulație a fondului de carte, indicele de atragere a populației la lectură;
- **Indicatori de eficacitate:** utilizatori înscriși, utilizatori activi, frecvența medie de vizită;
- **Indicatori de eficiență economică:** cheltuieli pentru achiziția de documente din finanțare asigurată de la buget, raportat la populația deservită, cost achiziție fond de carte pe zi, cost per vizită, cost per utilizator;
- **Indicatorii de impact:** indice de circulație a documentelor, indicele de înzestrare a bibliotecii cu documente specifice.

Prin interpretarea acestor indicatori, putem surprinde evoluția bibliotecii, dinamica dezvoltării colecțiilor de bibliotecă, calitatea serviciilor și produselor culturale realizate, profilul utilizatorilor de bibliotecă, gradul de înzestrare tehnică, resursele alocate pentru desfășurarea activității bibliotecii publice. Astfel, în următoarea perioadă de management, ne propunem realizarea următorilor indicatori: indicele de atragere la lectură - 11%, creșterea numărului utilizatorilor nou înscriși cu 3-5%, creșterea indicelui de înzestrare a bibliotecii cu documente specifice, prin achiziționarea a peste 10.000 u.b./an, îmbunătățirea activităților de promovare a colecțiilor de bibliotecă și creșterea cu 5% a indicelui de circulație a documentelor.

Statistica de bibliotecă: 2021: În anul 2021 indicele de atragere la lectură a fost de 10,28% în sensibilă creștere față de anul precedent raportat la populația municipiului Piatra-Neamț (1 ianuarie 2021/110.334); **2022:** În anul 2022 indicele de atragere la lectură a fost de 10,30% în sensibilă creștere față de anul precedent raportat la populația municipiului Piatra-Neamț (1 iulie 2022/109.107); **2023:** În anul 2023 indicele de atragere la lectură a fost de 10,36%, în sensibilă creștere față de anul precedent, raportat la populația municipiului Piatra-Neamț (1 iulie 2023/107.424).

Obiective strategice pentru perioada 2024-2028:

- management strategic performant la nivel organizațional;
- formarea continuă a resurselor umane din sistemul bibliotecilor publice din județul Neamț, promovarea competențelor necesare sectoarelor culturale și creative, inclusiv competențele digitale, antreprenoriale, tradiționale și specializate;
- dezvoltarea rețelei de biblioteci publice din județ/municipiu și prin deschiderea unei noi filiale în municipiul Piatra-Neamț;
- creșterea gradului de implementare a strategiilor culturale sectoriale, locale și naționale;
- sensibilizarea autorităților pentru integrarea bibliotecilor în planurile strategice generale;
- consolidarea rolului metodologic al Bibliotecii județene;
- organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifice în domeniul conservării, valorificării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național și care se află în colecțiile speciale ale bibliotecilor publice;
- consolidarea rolului bibliotecii județene de principal centru informațional, educațional și cultural la nivel comunitar;
- creșterea accesului publicului la colecții, satisfacerea intereselor de studiu, cercetare, lectură, informare, documentare, educare și recreere ale populației, prin promovarea cunoașterii, cercetării, comunicării și dialogului cultural;
- dezvoltarea capacității bibliotecii județene de a constitui, organiza, diversifica colecțiile de documente, modalitățile de conservare și comunicare către public;
- optimizarea activităților de prelucrare, indexare și comunicare a documentelor de bibliotecă respectând standardele biblioteconomice în vigoare, folosirea inovativă a noilor tehnologii pentru crearea, dezvoltarea și administrarea de baze de date, conținut digital;
- gestionarea eficientă a procesului de organizare, dezvoltare și valorificare a colecțiilor Depozitului legal județean;
- eficientizarea procesului de automatizare a serviciilor de bibliotecă - Sistem integrat RFID de bibliotecă (sediul, filiale), partajarea resurselor bibliotecilor publice din județ/catalog de tip consorțial la nivelul bibliotecilor publice din județul Neamț;
- creșterea gradului de acces al publicului la colecții, servicii și produse culturale;
- dezvoltarea funcției de cercetare a bibliotecii, prin realizarea de studii în domeniul biblioteconomiei și științei informării, editarea de publicații de specialitate, participarea la proiecte de cercetare în scopul promovării și valorificării culturii scrise în plan național și internațional;
- stimularea interesului publicului pentru cunoașterea valorilor culturale și științifice locale prin participarea la acțiuni culturale, acces la colecții, baze de date specializate, produse și servicii cu valoare adăugată;
- politici de marketing (strategii) eficiente, adaptate noului context sociocultural și informațional;
- dezvoltarea capacității organizației de a iniția noi parteneriate cu instituții / organizații cu rol educativ, cultural și civic;

5.Strategia și planul de marketing

Activitatea de marketing într-o bibliotecă are în vedere utilizatorul și nevoile lui (cererea utilizatorului), activitatea bibliotecii prin serviciile sale (satisfacerea cererii), oferta și piața serviciilor culturale (analiza structurală). Foarte importante sunt câteva aspecte legate de: cercetarea pieței și a profilurilor membrilor comunității (harta comunității/segmentarea pieței), a utilizatorilor/beneficiarilor de servicii de bibliotecă, satisfacerea nevoilor de informare, documentare, cercetare, a motivațiilor și așteptărilor publicului, eficiența, calitatea și gradul de accesibilitate a acestora (colecții, servicii, baze de date, acțiuni culturale și formativ-educative, loisir etc.). De asemenea, pentru a realiza o analiză obiectivă privind gradul de accesare a bibliotecii, trebuie să avem în vedere și următoarele aspecte: dinamica consumului cultural pe diferite segmente de public, tendințele comportamentale ale publicului, precum și influența factorilor demografici și socioculturali din comunitate. Importantă este și dezvoltarea, de către organizație, a unor atitudini și comportamente proactive în scopul adaptării în timp real la schimbările pieței.

A. Strategia de marketing:

- Viziunea și misiunea bibliotecii;
- Obiectivele specifice și generale (pe termen mediu și lung);
- Acțiune și planificare;
- Programele și proiectele bibliotecii (evenimente/acțiuni);
- Prezentarea ofertei culturale a bibliotecii către public;
- Analiza resurselor (resurse umane, infrastructură, resurse financiare);
- Analiza SWOT;
- Beneficiari (plan de cercetare a pieței serviciilor culturale, analiza segmentelor de public: utilizatori, non-utilizatori, analiza comportamentului și a atitudinilor beneficiarilor serviciilor de bibliotecă, nevoia de informare, studiu și documentare; nevoia de învățare și / sau reconversie profesională, obiceiul de consum cultural);
- Analiza mediului sociocultural în care își desfășoară activitatea biblioteca;
- Planificarea comunicării: stabilirea mesajului pe care îl transmitem fiecărui grup țintă, alegerea metodelor, tehnicilor, canalelor și mijloacelor de comunicare, cât și a momentului comunicării;
- Evaluare.

B. Planul de marketing are în vedere, pentru palierele sale standard, câteva repere trasate pe foaia de parcurs a următoarei perioade:

a. stabilirea obiectivelor:

- creșterea consumului cultural la nivelul comunității prin accesarea serviciilor și colecțiilor bibliotecii publice;
- creșterea capacității organizației de a oferi și de a asigura accesul publicului la produse culturale de calitate (conținut științific semnificativ, modalități de acces, suport);
- atragerea unui procent de 3% de noi utilizatori ai serviciilor de bibliotecă;
- creșterea cu 3% a nr. de documente difuzate de bibliotecă prin servicii de împrumut la domiciliu și studiu pe loc; creșterea cu 10% a nr. de persoane care accesează Biblioteca digitală.
- creșterea cu 3% a nr. de participanți la acțiuni / evenimente culturale și formativ-educative;

b. grupuri țintă:

- diversificarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de informare și lectură ale utilizatorilor (sondaje, chestionare, analiza nevoilor de informare și documentare a utilizatorilor / non-utilizatorilor pornind de la harta comunității - structura socio-profesională, grupe de vârstă, evoluții demografice etc; interviuri, testimoniale, discuții cu beneficiarii, sesizări / sugestii, propuneri; feedback utilizatori / beneficiari ai serviciilor de bibliotecă / participanți la diverse activități cultural-educative, formative; parteneri, colaboratori; mass-media, autorități locale / instituții de cultură / instituții și servicii publice la nivel local și național, biblioteci publice etc.);
- realizarea de noi instrumente de sondare a gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de bibliotecă, prin secțiile de relații cu publicul, dar și din punctul de vedere al accesului virtual la catalogul on-line, resurse electronice, biblioteca digitală, site, baze de date etc.;
- elaborarea și aplicarea de noi instrumente de sondare a gradului de interes față de oferta culturală și formativ-educativă a bibliotecii județene, în scopul adaptării permanente a acesteia la așteptările publicului, a consumatorului de cultură din comunitatea noastră;
- diversificarea mijloacelor, canalelor și instrumentelor de comunicare a informației despre activitatea bibliotecii județene;
- adaptarea permanentă a strategiei și planului de marketing la realitățile culturale și la specificul comunității nemțene, la schimbările organizaționale;

c. analiza concurenței și corelarea ofertelor culturale prin proiecte comune și complementare:

- biblioteci școlare, centre de informare, centre de excelență, alte instituții de cultură.

- ONG-uri ce organizează activități educative, formative, civice și de informare;

d. poziționarea bibliotecii județene pe piața serviciilor culturale:

- consolidarea imaginii bibliotecii publice ca principal furnizor, cu ofertă variată pe piața produselor ce susțin cunoașterea, precum și a serviciilor conexe (acces la evenimente culturale și formativ-educative) și de consolidare, prin activități specifice, a statutului de lider în spațiul neamțean, pe acest palier, pentru Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț.

e. strategia de preț:

- acțiuni de modernizare a spațiilor pentru public, la sediul central, și dotarea cu mobilier modern de bibliotecă, în vederea creșterii calității serviciilor oferite de bibliotecă;

- asigurarea unei oferte adaptate în permanență cererii de pe piața produselor specifice (informații pe diverse medii de stocare, din diferite domenii ale cunoașterii) și a serviciilor conexe (evenimente culturale de înaltă ținută, prin asigurarea participării unor invitați de marcă, astfel încât județul Neamț să figureze ca reper, pe harta culturală a României);

- asigurarea logisticii necesare, din punct de vedere al echipamentelor IT, pentru creșterea gradului de accesibilitate la serviciile și colecțiile bibliotecii;

- folosirea eficientă a resurselor financiare alocate de autoritate prin urmărirea permanentă a echilibrului în raportul calitate / preț serviciu / produs cultural;

f. activitățile de promovare:

- adaptarea la dinamica mediilor de comunicare, precum și a instrumentelor specifice fiecăruia dintre ele, adoptând o strategie articulată de comunicare, ca modalitate anticipativă de influențare a cererii de produse / servicii; comunicarea, eficient structurată, are în vedere trei caracteristici principale: să informeze, să convingă și să fie sugestivă;

- corelarea strategiei de comunicare cu diversitatea canalelor de transmitere a mesajelor, suplimentar exploatate în contextul postpandemic (comunicare on-line: messenger, FB, whatApp, întreabă bibliotecarul, e-mail, Instagram);

- perfecționarea instrumentelor de planificare strategică a întregii activități de comunicare și relații publice la nivel organizațional;

- dezvoltarea colaborării cu mass-media și instituțiile de informare publică.

g. bugetul de marketing

h. măsurarea / evaluarea (periodică / finală) a întregii activități de marketing.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Ținând cont de specificul instituției, legislația în vigoare și obligațiile ce derivă atât din strategiile sectoriale din domeniul culturii, sarcinile stabilite pentru management prin Caietul de obiective de către Consiliul Județean Neamț, potrivit cerințelor firești de continuitate a unor programe tradiționale pe care biblioteca le derulează deja cu succes, dar și de inovare la nivelul activității bibliotecii județene, care să susțină strategia culturală și îndeplinirea obiectivelor pentru următoarea perioadă de management 2025-2028, în deplină concordanță cu resursele materiale, financiare și umane existente, propunem realizarea următoarelor programe/proiecte ce sunt prezentate în *Programul minimal pentru perioada de management 2025-2028 (Sursa A și E), și în Anexa nr.6.*

7. Proiectele din cadrul programelor. *Prezentarea proiectelor se regăsește în Programul minimal estimat pentru perioada de management 2025-2028 (Sursa A și E), și în Anexa nr.6.*

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Se va urmări încurajarea donațiilor de fonduri private de documente ce au aparținut unor personalități locale / naționale sau unor organizații / instituții, în vederea dezvoltării colecțiilor bibliotecii cu tematică locală, fapt ce va încuraja accesul publicului larg la informație prin documentare și studiu în cadrul bibliotecii publice, dând astfel posibilitatea de reconstituire a istoriei locale. Biblioteca județeană, instituție a memoriei culturale locale, are un rol activ în afirmarea tradițiilor și valorilor locale, în conformitate cu *Principiile directoare ale IFLA și UNESCO cu privire la serviciile bibliotecii publice.* În ultimii ani am încurajat și comunitatea oamenilor de afaceri să susțină activitatea bibliotecii publice, prin sponsorizări și donații, astfel încât să putem constata o creștere numerică a comunității prietenilor bibliotecii. Pe lângă pachetul minimal de programe / proiecte propuse prin prezentul proiect de management, biblioteca se va adapta permanent la noile propuneri care vin și din partea comunității, în funcție de dinamica culturală a județului și a resurselor bibliotecii.

Acțiuni planificate pentru următoarea perioadă de management:

- Demersuri pentru realizarea obiectivului de investiție **Reabilitare Corp A + B Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț;**

- Implementarea Proiectului **„Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț”,** solicitant UAT Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț lider de proiect în parteneriat cu 32 de biblioteci publice din județul Neamț, Apelul pentru Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale prin Planul Național de Redresare și Reziliență, în cadrul Componentei 7 Transformare Digitală, Operațiunea D. Competențe

digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului. Investiția I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni HUB-uri de dezvoltare a competențelor digitale / **Modernizarea Filialei „Vasile Conta” Măraței (2024-2026);**

- Implementarea Proiectului **„BiblioTech - Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”**, proiect depus de UAT Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț - lider de proiect în parteneriat cu 12 biblioteci publice din județul Neamț / Runda 2 / Apelul pentru Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformare Digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Investiția I 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale / **Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almas” Dărmănești (2024-2026);**

- Continuarea procesului de automatizare a serviciilor de bibliotecă - Sistem integrat RFID de bibliotecă (SelfCheck - Unitate de autocirculație / Stație de auto-împrumut, Bibliobox);

- Asigurarea unor condiții de igienă și conservare în condiții optime a documentelor de bibliotecă;

- Asigurarea resurselor necesare continuării procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă din cadrul colecțiilor speciale, creșterea accesului publicului la noi resurse culturale prin Biblioteca digitală, realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme, arhive digitale;

- Dezvoltarea unor proiecte de promovare a cărții, lecturii și bibliotecii prin mijloace de comunicare diverse, promovarea artelor, culturii și gândirii creative în educația și formarea formală și non-formală, la toate nivelurile, precum și în învățarea pe tot parcursul vieții prin implicarea în parteneriate/proiecte cu finanțare europeană (ERASMUS+, Europa Creativă etc.);

- Transformarea Centrului de formare din cadrul bibliotecii județene într-un centru de excelență pentru bibliotecari;

- Modernizarea spațiilor de bibliotecă prin achiziționarea unui mobilier specific/ergonomic, design modern, dotări IT în conformitate cu evoluția societății informaționale și expectanțele publicului;

- Diversificarea serviciilor de bibliotecă și a ofertei culturale prin implementarea unor proiecte inovativ-creative, cu accent pe accesul la resurse electronice și comunicare on-line;

- Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea, conservarea și valorificarea colecțiilor de bibliotecă, a bazelor de date, pentru a facilita accesul publicului la informare, documentare, studiu și lectură, educație și recreere; catalog de tip consorțial la nivelul bibliotecilor publice din județul Neamț;

- Eficientizarea acțiunii de monitorizare a aplicării Legii nr. 111/1995 - Legea Depozitului legal, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul județului Neamț, dezvoltarea și conservarea colecțiilor depozitului legal județean;

- Realizarea unui spațiu al științei și tehnologiei dedicat copiilor, tinerilor și adulților interesați de tehnologie - Open space/Makerspace, robotică, IA;

- Identificarea unor surse de finanțare pentru suplimentarea resurselor organizației, pentru dezvoltarea competențelor bibliotecarilor, diversificarea activităților dedicate copiilor și tinerilor, susținerea procesului educației permanente;

- Dezvoltarea funcției de cercetare-dezvoltare a bibliotecii, prin implicarea în proiecte cercetare și valorificare a patrimoniului cultural mobil susceptibil de clasare în patrimoniul național, editarea unor lucrări de specialitate;

- Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifice domeniului conservării, restaurării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise și care fac parte din patrimoniul cultural național;

- Eficientizarea activității de marketing și comunicare;

- Creșterea gradului de utilizare a spațiilor depozitelor de carte prin schimbarea mobilierului deteriorat și înlocuirea lui cu rafturi metalice mobile, lucrări de igienizare și reparații, pentru asigurarea unor condiții optime pentru conservarea colecțiilor de bibliotecă (depozite de carte - Corp A/sediul central);

- Reorganizarea și modernizarea spațiilor de bibliotecă (sediul, filiale), îmbunătățirea condițiilor de studiu ale utilizatorilor, creșterea gradului de confort și adresabilitate al publicului pentru petrecerea timpului liber într-un spațiu modern de bibliotecă;

- Identificarea unor proiecte de finanțare pentru suplimentarea resurselor financiare, logistice ale organizației, dar și pentru dezvoltarea competențelor bibliotecarilor;

- Dezvoltarea unui parteneriat durabil cu reprezentanții APL în scopul susținerii permanente a bibliotecilor publice din județ (interpretare legislație de bibliotecă / legislație cu aplicabilitate la bibliotecile publice, salarizare, recomandări privind alocarea de resurse financiare și umane pentru asigurarea funcționalității BP: achiziție de carte și alte documente specifice de bibliotecă, dotare mobilier, echipament IT/tehnice, acțiuni culturale, diverse);

- Dezvoltarea competențelor manageriale ale personalului cu atribuții de conducere și/sau coordonare, implementarea managementului de proiect la nivel organizațional, atragerea de noi resurse extrabugetare prin proiecte/programe cu finanțare europeană, și nu numai;

- Susținerea activităților de voluntariat la nivel instituțional și comunitar.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
1.	2	3	4	5	6
1.	TOTAL VENITURI, din care	10.938.000	5.900.000	5.889.000	5.796.000
	1.a. venituri proprii, din care:	52.000	52.000	52.000	52.000
	1.a.1. venituri din activitatea de bază				
	1.a.2. surse atrase PNRR	142.000	-	-	-
	1.a.3. alte venituri proprii (taxe administrative)	52.000	52.000	52.000	52.000
	1.b. subvenții/alocații	10.836.000	5.798.000	5.787.000	5.694.000
	1.c. alte venituri (donații cărți)	50.000	50.000	50.000	50.000
1.	TOTAL CHELTUIELI, (sursa A+E), din care:	10.888.000	5.850.000	5.839.000	5.746.000
	Sursa A	10.886.000	5.798.000	5.787.000	5.694.000
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:	4.358.000	4.358.000	4.358.000	4.358.000
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	4.184.000	4.184.000	4.184.000	4.184.000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	174.000	174.000	174.000	174.000
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, Din care:	1.190.000	1.295.000	1.283.000	1.139.000
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	698.000	766.000	639.000	585.000
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-	-
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	50.000	50.000	165.000	75.000
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	405.000	430.000	430.000	430.000
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	37.000	49.000	49.000	49.000
	2.c. Cheltuieli de capital	5.057.000	48.000	49.000	100.000
	Proiecte PNRR	142.000			
	3.1. Despăgubiri civile-litigii muncă	89.000	97.000	97.000	97.000
	3.2. Vărsăminte pers handicap neîncadrate				
	Sursa E	52.000	52.000	52.000	52.000
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	24.000	24.000	24.000	24.000
	2.c. Cheltuieli de capital	28.000	28.000	28.000	28.000

Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului: Sursa A

Nr. crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
1.	2	3	4	5	
1.	TOTAL VENITURI, din care	10.886.000	5.848.000	5.837.000	5.744.000
	1.a. venituri propria, din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de bază				
	1.a.2. surse atrase PNRR	142.000			
	1.a.3. alte venituri proprii (taxe administrative)				
	1.b. subvenții/alocații	10.836.000	5.798.000	5.787.000	5.694.000
	1.c. alte venituri (donații carti)	50.000	50.000	50.000	50.000
1.	TOTAL CHELTUIELI (sursa A),				



din care:	10.836.000	5.798.000	5.787.000	5.694.000
2.a. Cheltuieli de personal, din care:	4.358.000	4.358.000	4.358.000	4.358.000
2.a.1. Cheltuieli cu salariile	4.184.000	4.184.000	4.184.000	4.184.000
2.a.2. Alte cheltuieli de personal	174.000	174.000	174.000	174.000
2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii.				
Din care:	1.295.000	1.283.000	1.139.000	
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	698.000	766.000	639.000	585.000
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-	-
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	50.000	50.000	165.000	75.000
2.b.4. Cheltuieli de întreținere	405.000	430.000	430.000	430.000
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	37.000	49.000	49.000	49.000
2.c. Cheltuieli de capital	5.057.000+142.000	48.000	49.000	100.000
3.1. Despăgubiri civile-litigii muncă				
3.2 Vărsăminte pers handicap neîncadrate	89.000	97.000	97.000	97.000

În ceea ce privește sursele atrase, ne propunem să identificăm noi parteneri (persoane fizice/juridice) care să susțină procesul de lectură publică prin donații de carte și alte materiale de informare-educare, cât și activitățile instructiv-formative prin furnizarea de logistică, obiecte cu valoare cultural-artistică care să fie incluse în patrimoniul bibliotecii (tablouri, manuscrise, cărți, obiecte de mobilier, soft etc.). De asemenea, ne propunem să eficientizăm acțiunea de promovare a activităților educativ-creative dedicate copiilor, cât și atragerea la lectură a unor noi segmente de public, fapt care va contribui și la creșterea gradului de accesare a serviciilor de bibliotecă, creșterea veniturilor din activități autofinanțate (taxe administrative).

Nr. crt.	Sursa	Tipul de venituri atrase	Suma (lei)			
			2025	2026	2027	2028
1.	Edituri, tipografii, persoane fizice și juridice	Donații de carte și alte tipuri de documente	50.000	50.000	50.000	50.000

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu: utilizatori activi: 9.500-10.000/an; participanți la manifestări culturale / activități educativ-formative: 19.000-20.000 participanți/an.
2.2. în afara sediului: 3.500 beneficiari/an.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Investiția în programe/proiecte pentru perioada 2025-2028 (Sursa A și E):

Primul an de management 2025: Sursa A: 11 programe/ 31 proiecte. Buget solicitat: 10.836.000 lei;
Sursa E: 5 programe/8 proiecte. Buget venituri proprii (cheltuieli autofinanțate): 52.000 lei

Al doilea an de management 2026: Sursa A: 11 programe/ 30 proiecte. Buget solicitat: 5.798.000 lei
Sursa E: 5 programe/8 proiecte. Buget venituri proprii (cheltuieli autofinanțate): 52.000 lei

Al treilea an de management 2027: Sursa A: 10 programe/ 28 proiecte. Buget solicitat: 5.787.000 lei
Sursa E: 5 programe/8 proiecte. Buget venituri proprii (cheltuieli autofinanțate): 52.000 lei

Al patrulea an de management 2028: Sursa A: 10 programe/ 28 proiecte. Buget solicitat: 5.694.000 lei;
Sursa E: 5 programe/8 proiecte. Buget venituri proprii (cheltuieli autofinanțate): 52.000 lei

Proiectul de buget (A și E) pentru anul 2025 și estimări pe anii 2026, 2027: Anexa nr. 5

Acest proiect managerial nu poate epuiza sfera activităților complexe ce se desfășoară într-o bibliotecă publică de rang județean, el structurează direcții de acțiune și măsurile ce se impun pentru realizarea lui, în scopul asigurării dezvoltării sustenabile a instituției pe termen mediu și lung. Propunerile privind dotările materiale și tehnice pentru perioada de management 2025-2028 și politica de personal au fost întocmite în concordanță cu principiile de eficiență economică în gestionarea mijloacelor financiare, a resurselor umane și materiale ale instituției.

Nu trebuie uitat că, rolul Consiliului Județean Neamț, ca autoritate tutelară și, deci, ca ordonator principal de credite în realizarea obiectivelor propuse va fi major având în vedere faptul că, anual, cuantumul bugetului alocat bibliotecii este stabilit de către acesta, iar îndeplinirea obiectivelor propuse prin prezentul proiect managerial depinde într-o măsură substanțială și de existența resurselor financiare.

PROGRAM MINIMAL ESTIMAT PENTRU PERIOADA DE MANAGEMENT 2025-2028

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ²⁾ (lei)
Primul an de management 2025					
1.	Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)	Achiziția documentelor de bibliotecă din producția editorială curentă și retrospectivă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziție, în limita resurselor bugetare aprobate (10.000 u.b.); Înregistrarea, prelucrarea documentelor de bibliotecă. Completarea catalogului on-line cu elemente descriptive cu valoare adăugată; Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, transfer, schimb interbibliotecar; Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.	2	Dezvoltarea, completarea și diversificarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente), donații, transfer, schimb interbibliotecar.	250.000
2.	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu	Managementul patrimoniului cultural mobil din biblioteca județeană – Colecții speciale. Fond Documentar G.T. Kirileanu (evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune). Stabilirea regimului juridic a bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (Tezaur sau Fond). Întocmirea documentației de clasare. Reorganizarea, completarea, cercetarea și valorificarea colecțiilor bibliofile.	2	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu. Colecții de patrimoniu: Fond sau Tezaur	0
3.	Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, realizarea unor parteneriate și a unor programe dedicate promovării cărții și lecturii; Proiecte, parteneriate în scopul cunoașterii, conservării, promovării patrimoniului cultural local și național; Schimb de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, ateliere de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, inițierea și realizarea unor proiecte în parteneriat cu bibliotecile publice din România.	2	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor bibliotecilor publice din județul Neamț. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemtene – promovarea patrimoniului cultural local. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practice.	10.000
4.	Digitizare. Modernizare prin automatizare.	Biblioteca digitală: continuarea procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă aflate în colecțiile speciale în vederea prezervării digitale a acestora, creșterea accesibilității publicului la colecții; Asigurarea unor mijloace moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere; Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru bibliotecă – Sistem	2	Biblioteca digitală. Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru bibliotecă – Sistem RFID pentru bibliotecă.	1.000 139.000

		RFID pentru bibliotecă; Mentenanță: software legislație și catalog e-bibliophil, soft contabilitate și gestionare patrimoniu, evidențe și calcul salarii.			
5.	Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Strategii de marketing.Comunicare & RP.Biblioteca de la A la Z.Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.	Profesionalizarea echipei de management și a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare & PR. Realizarea, editarea și tipărirea unor materiale de promovare a serviciilor și activităților bibliotecii publice (afișe, pliante, materiale info-documentare, material fotografice, broșuri etc.). Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Comunicarea colecțiilor de bibliotecă - educație culturală. de bibliotecă. Cunoașterea categoriilor de public, a nevoilor de informare/documentare, preferințele și oportunitățile de la nivelul comunității, a comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură, atât a utilizatorilor dar și ale publicului larg (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetari sociologice etc.).	2	Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Modernizarea accesului publicului la colecții. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora.	5.000
6.	Biblioteca publică – hub digital pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază	Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformare Digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Investiția I 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale – Runda 1: Filiala „Vasile Conta” Măraței ; Runda 2 : Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești	2	Modernizare Filiala „Vasile Conta” Măraței – partener în proiectul „Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț” - lider de proiect UAT Județul Neamț Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești – partener în proiectul „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”- lider de proiect UAT Județul Neamț	142.000 600.000
7.	Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. Formare și dezvoltare profesională.	Creșterea calității managementului instituțional.S.C.I.M.; Asigurarea managementul resurselor umane din biblioteca județeană. Politici salariale și de personal/strategii. S.C.I.M. Realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene. Planul/ Evoluția în carieră a personalului bibliotecii. Formare și dezvoltare profesională: cursuri de formare continuă pentru toate categoriile de personal. Formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Perfecționarea resurselor umane: Cursuri/ateliere de formare/dezvoltare profesională.	2	Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M. Formare și dezvoltare profesională.	4.447.000 25.000
8.	Tipizate de bibliotecă. Consumabile.	Realizarea/asigurarea tipizatelor de bibliotecă. Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității administrative curente a instituției	1	Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției. Asigurarea funcționalității Atelierului de legătorie.	13.000
9.	Întreținere clădiri. Reparații curente,	Întreținere spații clădiri, reparații curente, reкомпartmentare, redefinire spații de bibliotecă.	3	Întreținere clădiri și reparații curente, reкомпartmentare, redefinire spații de bibliotecă	50.000



	recompartimentare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea și reamenajare spațiilor de bibliotecă prin îmbunătățirea dotărilor (mobilier, echipament IT). Reabilitare corp A+ B Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț	Identificarea unor soluții de climatizare a spațiilor pentru public. Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă (sediu și filiale), adaptarea mobilierului și a echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic. Reabilitare corp A + B Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț			Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului și ale societății informaționale	205.000
					Reabilitare corp A+ B Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț	4.303.000
10	Manifestări/ evenimente culturale-educative	Manifestări cultural-artistice, evenimente/acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ (dezbateri-dialog, întâlniri cu personalități locale ale culturii și științei, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții, concerte/stagii muzicale, ateliere de pictură, ateliere/expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură/artă, aniversări /comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană, evenimente / manifestări oficiale, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii tradiției, istoriei locale și naționale, evenimente cultural-artistice dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc., evenimente culturale de impact pentru cunoașterea și promovarea culturii, artei și științei contemporane).	11		Ziua Culturii Naționale. 2025 – Anul comemorativ Eminescu Ziua Națională a lecturii (15 februarie). Ziua Mondială a Poeziei (21 martie). Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă. Biblioteca multiculturală. American Shelf Săptămâna națională a bibliotecilor - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor, Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie), Ziua mondială a proprietății intelectuale (26 aprilie). Biblioteca ALTFEL Zilele Bibliotecii Județene „G.T.Kirileanu” Neamț Nocturna Bibliotecilor Activități cultural-artistice dedicate seniorilor Tradiție și istorie locală. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte. Informare europeană și comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active. „Al Oportunități la bibliotecă” Proiectul „Al Oportunități la bibliotecă” România contemporană – dialoguri culturale. Conferințele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț	3.000 4.000 3.000 3.000 10.000 2.000 2.000 3.000 2000 2.000 10.000
11.	Administarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	Administarea și funcționarea bibliotecii (întreținere, utilități – apă, gaz, canal, monitorizare spații, servicii pază, întreținere lift, întreținere mijloace de transport/instalații, piese de schimb, combustibil, C.A.S.C.O., R.C.A., rovinietă, watercool, Internet, telefonie, materiale de curățenie, rechizite, diverse). Asigurarea serviciilor de instruire S.S.M., P.S.I., Medicina muncii (evaluare, monitorizare stare de sănătate salariați, analize medicale).	2		Administarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	555.000 17.000
			Total	31		10.836.000
Al doilea an de management 2026						
1.	Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente	Achiziția documentelor de bibliotecă din producția editorială curentă și retrospectivă (carte, periodice, nonpublicații, alte	2		Dezvoltarea, completarea și diversificarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția	260.000

specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)	tipuri de documente) conform planului de achiziție, în limita resurselor bugetare aprobate (minimum 10.000 u.b.); înregistrarea, prelucrarea documentelor de bibliotecă. Completarea catalogului on-line cu elemente descriptive cu valoare adăugată; Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, transfer, schimb interbibliotecar; Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.		documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nepublicații, alte tipuri de documente), donații, transfer, schimb interbibliotecar.	0
2. Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu.	Managementul patrimoniului cultural mobil din biblioteca județeană – Colecții speciale. Fond Documentar G.T. Kirileanu (evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune). Stabilirea regimului juridic a bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (Tezaur sau Fond). Întocmirea documentației de clasare. Reorganizarea, completarea, cercetarea și valorificarea colecțiilor bibliofile.	2	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu. Colecții de patrimoniu: Fond sau Tezaur.	1.000 20.000
3. Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, realizarea unor parteneriate și a unor programe dedicate promovării cărții și lecturii; Proiecte, parteneriate în scopul cunoașterii, conservării, promovării patrimoniului cultural local și național; Schimb de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, atelier de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, inițierea și realizarea unor proiecte în parteneriat cu bibliotecile publice din România.	2	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor bibliotecilor publice din județul Neamț. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene – promovarea patrimoniului cultural local. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practice.	5.000
4. Digitizare. Modernizare prin automatizare.	Biblioteca digitală: continuarea procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă aflate în colecțiile speciale în vederea prezervării digitale a acestora, creșterea accesibilității publicului la colecții; Asigurarea unor mijloace moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere; Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă. Menținută: software legislație, catalog e-bibliophil, soft contabilitate și gestionare patrimoniu, evidente și calcul salarii.	2	Biblioteca digitală Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă	
5. Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Strategii de marketing. Comunicare & RP. Biblioteca de la A	Profesionalizarea echipei de management și a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare & PR. Realizarea, editarea și tipărirea unor materiale de promovare a serviciilor și activităților bibliotecii publice (afișe, pliante, materiale info-documentare, material fotografice, broșuri etc.). Cunoașterea categoriilor de	2	Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară.	5.000 5.000

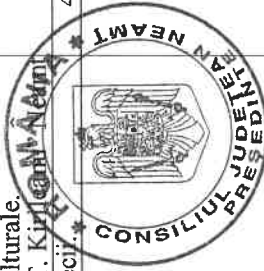


la Z. Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/ non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.	public, a nevoilor de informare/documentare, preferințele și oportunitățile de la nivelul comunității, a comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură, atât a utilizatorilor dar și ale publicului larg (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetări sociologice etc.).		Modernizarea accesului publicului la colecții. Cunoașterea categoriilor de utilizatori / non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora.	
6. Biblioteca publică – hub digital pentru dezvoltarea competențelor digitale de bază	Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7 Transformare Digitală, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Investiția I 17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale - Runda 1: Filiala „Vasile Conta” Măraței; Runda 2: Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești	2	Modernizare Filiala „Vasile Conta” Măraței – partener în proiectul „Dezvoltarea competențelor digitale de bază în cadrul bibliotecilor din județul Neamț” - lider de proiect UAT Județul Neamț Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești – partener în proiectul „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”- lider de proiect UAT Județul Neamț	0 0
7. Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. Formare și dezvoltare profesională.	Cresterea calității managementului instituțional. S.C.I.M.; Asigurarea managementul resurselor umane din biblioteca județeană. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M. Realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene. Planul/ Evoluția în carieră a personalului bibliotecii. Formare și dezvoltare profesională: cursuri de formare continuă pentru toate categoriile de personal. Formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Perfecționarea resurselor umane: Cursuri/ateliere de formare/dezvoltare profesională.	2	Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M. Formare și dezvoltare profesională.	4.455.000 25.000
8. Tipizate de bibliotecă. Consumabile.	Realizarea/asigurarea tipizatorilor de bibliotecă. Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității curente a instituției	1	Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității administrative curente a instituției. Asigurarea funcționalității Atelierului de legătorie.	9.000
9. Întreținere clădiri. Reparații curente, reamenajare spațiilor de bibliotecă. Modernizarea și reamenajare spațiilor de bibliotecă prin îmbunătățirea dotărilor (mobiliier, echipament IT).	Întreținere spații clădiri, reparații curente, reamenajare, redefinire spații de bibliotecă. Identificarea unor soluții de climatizare a spațiilor pentru public. Realizare expertize tehnice Filiala Carte străină); Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă (sediu și filiale), adaptarea mobilierului și a echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.	2	Întreținere clădiri și reparații curente, reamenajare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT/tehnice la cerințele și expectanțele publicului și ale societății informaționale	50.000 205.000
10. Manifestări/ evenimente culturale educative	Manifestări culturale-artistice, evenimente/acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ (dezbatere-dialog, întâlniri cu personalități locale ale culturii și științei, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții,	11	Ziua Culturii Naționale Ziua Națională a lecturii (15 februarie). Ziua Mondială a Poeziei (21 martie). Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă. Biblioteca multiculturală. American Shelf.	0 3.000 3.000

	concerte/stagiuni muzicale, ateliere de pictură, ateliere/expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură/artă, aniversări /comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană, evenimente / manifestări oficiale, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii tradiției, istoriei locale și naționale, evenimente cultural-artistice dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc., evenimente culturale de impact pentru cunoașterea și promovarea culturii, artei și științei contemporane).		Săptămâna națională a bibliotecilor - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie), Ziua mondială a proprietății intelectuale (26 aprilie), Biblioteca ALTFEL	2.000
			Zilele Bibliotecii Județene „G.T.Kirileanu” Neamț	5.000
			Nocturna Bibliotecilor	2.000
			Activități cultural-artistice dedicate seniorilor	2.000
			Tradiție și istorie locală. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte.	3.000
			Informare comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active.	3.000
			Proiectul „AI Oportunități la bibliotecă”	2.000
			România contemporană – dialoguri culturale. Conferințele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț	10.000
11.	Administrarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	2	Administrarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	430.000 17.000
		Total		5.798.000
Al treilea an de management 2027				
1.	Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)	2	Achiziția documentelor de bibliotecă din producția editorială curentă și retrospectivă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziție, în limita resurselor bugetare aprobate (minimum 10.000 u.b.); Înregistrarea, prelucrarea documentelor de bibliotecă. Completarea catalogului on-line cu elemente descriptive cu valoare adăugată; Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, transfer, schimb interbibliotecar. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.	260.000
2.	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu	2	Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.	0
			Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu.	1.000
			Colecții de patrimoniu: Fond sau Tezaur	20.000

3.	Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, realizarea unor parteneriate și a unor programe dedicate promovării cărții și lecturii; Proiecte, parteneriate în scopul cunoașterii, conservării, promovării patrimoniului cultural local și național; Schimb de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, ateliere de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, inițierea și realizarea unor proiecte în parteneriat cu bibliotecile publice din România.	2	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor bibliotecilor publice din județul Neamț. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene – promovarea patrimoniului cultural local.	5.000
4.	Digitizare. Modernizare prin automatizare.	Biblioteca digitală: continuarea procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă aflate în colecțiile speciale în vederea prezervării digitale a acestora, creșterea accesibilității publicului la colecții; Asigurarea unor mijloace moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere; Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă. Menținută: software legislație și catalog e-bibliophil, soft contabilitate și gestionare patrimoniu, evidențe și calcul salarii.	2	Biblioteca digitală. Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă	1.000 265.000
5.	Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Strategii de marketing. Comunicare & RP. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori / non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.	Profesionalizarea echipei de management și a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare & PR. Realizarea, editarea și tipărirea unor materiale de promovare a serviciilor și activităților bibliotecii publice (afișe, pliante, materiale info-documentare, material fotografice, broșuri etc.). Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii publice. Cunoașterea categoriilor de public, a nevoilor de informare/documentare, preferințele și oportunitățile de la nivelul comunității, a comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură, atât a utilizatorilor dar și ale publicului larg (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetări sociologice etc.).	2	Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor – formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Modernizarea accesului publicului la colecții. Cunoașterea categoriilor de utilizatori / non-utilizatori, a nevoilor de informare / documentare a acestora.	5.000 5.000
6.	Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. Formare și dezvoltare profesională.	Creșterea calității managementului instituțional. S.C.I.M.; Asigurarea managementului resurselor umane din biblioteca județeană. Politici salariale și de personal/strategii. S.C.I.M. Realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene. Planul / Evoluția în carieră a personalului bibliotecii. Formare și dezvoltare profesională: cursuri de formare continuă pentru toate categoriile de personal. Formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Perfecționarea	2	Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal / strategii. S.C.I.M. Formare și dezvoltare profesională.	4.455.000 25.000

resurselor umane: Cursuri/ateliere de formare / dezvoltare profesională.					
7.	Tipizate de bibliotecă. Consumabile.	Realizarea/asigurarea tipizatelor de bibliotecă. Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității administrative curente a instituției	1	Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției. Asigurarea funcționalității Atelierului de legătorie.	13.000
8.	Întreținere clădiri, curente, Reparații compartimentare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea și reamenajarea spațiilor de bibliotecă prin îmbunătățirea dotărilor	Întreținere spații clădiri, reparații curente, redefinire spații de bibliotecă. Identificarea unor soluții de climatizare a spațiilor pentru public. Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă (sediu și filiale), adaptarea mobilierului și a echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.	2	Întreținere clădiri și reparații curente, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului și ale societății informaționale	165.000
9.	Manifestări/ evenimente culturale-educative	Manifestări culturale-artistice, evenimente/acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ (dezbateri-dialog, întâlniri cu personalități locale ale culturii și științei, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții, concerte/stagiuni muzicale, ateliere de pictură, ateliere/expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură/artă, aniversări /comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană, evenimente / manifestări oficiale, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii tradiției, istoriei locale și naționale, evenimente culturale-artistice dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc., evenimente culturale de impact pentru cunoașterea și promovarea culturii, artei și științei contemporane).	11	Ziua Culturii Naționale Ziua Națională a lecturii (15 februarie). Ziua Mondială a Poeziei (21 martie). Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă. Biblioteca multiculturală. American Shelf. Săptămâna națională a bibliotecilor - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie), Ziua mondială a proprietății intelectuale (26 aprilie). Biblioteca ALTFEL Zilele Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț Nocturna Bibliotecilor Activități cultural-artistice dedicate seniorilor Tradiții și istorie locală. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte. Informare comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active. Proiectul „Al Oportunități la bibliotecă” România contemporană - dialoguri culturale. Conferințele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Administarea și funcționarea bibliotecii S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	0 3.000 3.000 3.000 5.000 2.000 2.000 3.000 2.000
10.	Administarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	Administarea și funcționarea bibliotecii (întreținere, utilități – apă, gaz, canal, monitorizare spații, servicii pază, întreținere lift, întreținere mijloace de transport/instalații, piese de schimb, combustibil, C.A.S.C.O., R.C.A., rovinietă, watercool, Internet, telefonie, materiale de curățenie, rechizite, diverse). Asigurarea serviciilor de instruire S.S.M., P.S.I., Medicina muncii (evaluare, monitorizare stare de sănătate salariați, analize medicale).	2		430.000 17.000
Total			28		5.787.000



Al patrulea an de management 2028

1.	Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)	Achiziția documentelor de bibliotecă din producția editorială curentă și retrospectivă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziție, în limita resurselor bugetare aprobate (10.000 u.b.); Înregistrarea, prelucrarea documentelor de bibliotecă. Completarea catalogului on-line cu elemente descriptive cu valoare adăugată; Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, transfer, schimb interbibliotecar. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.	2	Dezvoltarea, completarea și diversificarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente), donații, transfer, schimb interbibliotecar. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.	260.000 0
2.	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu	Managementul patrimoniului cultural mobil din bibliotecă județeană – Colecții special. Fond Documentar G.T. Kirileanu (evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune). Stabilirea regimului juridic a bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (Tezaur sau Fond). Întocmirea documentației de clasare. Reorganizarea, completarea, cercetarea și valorificarea colecțiilor bibliofile.	2	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu. Colecții de patrimoniu: Fond sau Tezaur	1.000 20.000
3.	Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, realizarea unor parteneriate și a unor programe dedicate promovării cărții și lecturii; Proiecte, parteneriate în scopul cunoașterii, conservării, promovării patrimoniului cultural local și național; Schimb de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, ateliere de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, inițierea și realizarea unor proiecte în parteneriat cu bibliotecile publice din România.	2	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Bibliotecă nemțene – promovarea patrimoniului cultural local. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practice.	5.000 10.000
4.	Digitizare. Modernizare prin automatizare.	Biblioteca digitală: continuarea procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă aflate în colecțiile speciale în vederea preservării digitale a acestora, creșterea accesibilității publicului la colecții; Asigurarea unor mijloace moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere; Continuarea procesului de automatizare a serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru bibliotecă – Sistem RFID pentru bibliotecă. Menținerea: software legislație și catalog e-bibliophil, soft contabilitate și gestionare patrimoniu, evidențe și calcul salarii.	2	Biblioteca digitală Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru bibliotecă – Sistem RFID pentru bibliotecă	1.000 243.000
5.	Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin	Profesionalizarea echipei de management și a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare & PR.	2	Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & PR. Proiecte și	5.000



activități și publicitate diversă. Strategii de marketing. Comunicare & RP. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori / non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.	Realizarea, editarea și tipărirea unor materiale de promovare a serviciilor și activităților bibliotecii publice (afișe, pliante, materiale info-documentare, materiale fotografice, broșuri etc.). Protecție și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Comunicarea colecțiilor de bibliotecă - educație culturală. Cunoașterea categoriilor de public, a nevoilor de informare/documentare, preferințele și oportunitățile de la nivelul comunității, a comportamentelor și atitudinilor față de bibliotecă și lectură, atât a utilizatorilor dar și ale publicului larg (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetări sociologice etc.).		programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z.	5.000
6. Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategie. Formare și dezvoltare profesională.	Creșterea calității managementului instituțional. S.C.I.M.; Asigurarea managementul resurselor umane din biblioteca județeană. Politici salariale și de personal /strategie. Realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene. Planul/Evoluția în carieră a personalului bibliotecii. Formare și dezvoltare profesională: cursuri de formare continuă pentru toate categoriile de personal. Formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Perfecționarea resurselor umane: Cursuri/ateliere de formare/dezvoltare profesională.	2	Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal /strategie. S.C.I.M. Formare și dezvoltare profesională.	4.455.000 25.000
7. Tipizate de bibliotecă. Consumabile.	Realizarea/asigurarea tipizateelor de bibliotecă; Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității curente a instituției	1	Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției. Asigurarea funcționalității Atelierului de legătorie.	10.000
8. Întreținere clădiri. Reparații curente, recondiționare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea și reamenajarea spațiilor de bibliotecă prin îmbunătățirea dotărilor	Întreținere spații clădiri, reparații curente, recondiționare, redefinire spații de bibliotecă. Identificarea unor soluții de climatizare a spațiilor pentru public. Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă (sediu și filiale), adaptarea mobilierului și a echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.	2	Întreținere clădiri și reparații curente, recondiționare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului și ale societății informaționale	75.000 95.000
9. Manifestări /evenimente culturale-educative	Manifestări culturale-artistice, evenimente/acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ (dezbatere-dialog, întâlniri cu personalități locale ale culturii și științei, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții, concerte/stagiuni muzicale, ateliere de pictură, ateliere/expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură/artă, aniversări /comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană,	11	Ziua Culturii Naționale Ziua Națională a lecturii (15 februarie). Ziua Mondială a Poeziei (21 martie). Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă. Biblioteca multiculturală. American Shelf. Săptămâna națională a bibliotecilor - activități dedicate Zilei internaționale a cărții și a drepturilor de autor și Zilei bibliotecarului din România (23 aprilie), Ziua mondială a proprietății intelectuale (26 aprilie). Biblioteca ALTFEL	0 3.000 3.000 3.000

	evenimente / manifestări oficiale, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii tradiției, istoriei locale și naționale, evenimente cultural-artistice dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc., evenimente culturale de impact pentru cunoașterea și promovarea culturii, artei și științei contemporane).	Zilele Bibliotecii Județene "G. T. Kirileanu" Neamț Nocturna Bibliotecilor Activități cultural-artistice dedicate seniorilor Tradiție și istorie locală. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte. Informare europeană și comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active. Proiectul „Al Oportunități la bibliotecă” România contemporană – dialoguri culturale. Conferințele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț Administarea și funcționarea bibliotecii S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	5.000 2.000 2.000 3.000 3.000 3000 10.000 430.000 17.000
10.	Administarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	2	
	Total	28	

2) Bugetul alocat pentru Programul minimal din subvenții acordate de la bugetul local: 2025 – 10.836.000 lei, 2026 – 5.798.000 lei, 2027 – 5.718.000 lei, 2028 – 6.694.000 lei.



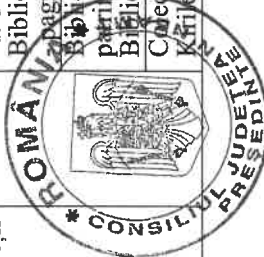
PROGRAM MINIMAL PENTRU PERIOADA DE MANAGEMENT 2025-2028 SURSA E

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Primul an de management 2025					
1.	Modernizarea și diversificarea serviciilor bibliotecă.	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, deschiderea unor puncte de lectură în centre rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru persoane vârstnice din județul Neamț și organizarea unor activități specifice: lecturi, prezentări de carte, teatru de păpuși, teatru de umbre, ateliere creative, ateliere desen și pictură. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional, echipament IT/tehnice pentru serviciile oferite publicului. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Organizare de cursuri/ateliere/sesiuni de formare adresate diferitelor categorii de utilizatori: promovarea cărții și a lecturii, alfabetizare digitală, Povestiri digitale – Storytelling. Imprimare 3D, Siguranță: protecția sănătății și bunăstării online: Educație mediatică; Navigarea, căutarea și filtrarea informațiilor și a conținutului digital în mediul online; Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital; Implicarea cetățenilor prin intermediul tehnologiilor digitale; Divertismentul și cultura în spațiul digital; Crearea de conținut digital: ghid practic; Protejarea mediului; Prevenirea și	2	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. Înființarea unor puncte de lectură în centre rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru persoane vârstnice din județul Neamț și organizarea unor activități cultural-artistice și educative. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Cursuri/ateliere/sesiuni de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori.	7.000 3.000

	recunoașterea știrilor false; Folosirea creativă a tehnologiei digitale, educație financiară, Antreprenoriat, Managementul voluntarilor, Educație culturală, Educație muzicală, Ateliere desen și pictură, Design, Artă fotografică, Ateliere de formare în domeniul cetățeniei active, Ateliere creative, Ateliere dezvoltare personală, Cursuri pentru învățarea unor limbi străine, Coding pentru copii – Code Kids etc.).				
2.	Biblioteca publică instituție a memoriei culturale locale: Biblioteca locală, Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editoria și științifică.	3	Bibliografia locală. Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editoria și științifică: Dicționarul personalităților nemțene. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Bio-bibliografii. Seria Personalități locale. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria Monografii. Kirileanu” Neamț - pagini de istorie și cultură. Seria Monografii; Biblioteci nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Seria Monografii; Realizarea Buletinului Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu Neamț; Colecții speciale. Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.	3.000	
3.	Biblioteca de vacanță	1	Ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes: drepturile copilului, violență domestică, educație civică, știință și cunoaștere, cultură și civilizație europeană; ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc).	4.000	
4.	Atelierele lui Moș Crăciun	1	Ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); Ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrisoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun), atelier de rostire poetică. Povești de Crăciun; Expoziție de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; campanie donații cărți, jucării DAR DE CRĂCIUN; Colind de Crăciun.	2.000	
5.	Muzeul cărții	1	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. De la cartea manuscris la cartea tipărită (amenajare, realizare materiale documentare și de promovare, activități educativ-formative).	28.000	
Total:		8		52.000	
Al doilea an de management 2026					
1.	Modernizarea și dezvoltarea serviciilor bibliotecă	2	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, deschiderea unor puncte de lectură în centre rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru persoane vârstnice din județul Neamț și organizarea unor activități specifice: lecturi, prezentări de carte, teatru de păpuși, teatru de umbre, ateliere creative, ateliere desen și pictură. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional, echipament IT/tehnic pentru serviciile oferite publicului. Dezvoltarea unor servicii și programe	7.000	

		educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Organizare de cursuri/ateliere/sesiuni de formare adresate diferitelor categorii de utilizatori: promovarea cărții și a lecturii, alfabetizare digitală, Povestiri digitale – Storytelling, Imprimare 3D, Siguranță: protecția sănătății și bunăstării online; Educație mediatică; Navigarea, căutarea și filtrarea informațiilor și a conținutului digital în mediul online; Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital; Implicarea cetățenilor prin intermediul tehnologiilor digitale; Divertismentul și cultura în spațiul digital; Crearea de conținut digital: ghid practic; Protejarea mediului; Prevenirea și recunoașterea știrilor false; Folosirea creativă a tehnologiei digitale, educație financiară, Antreprenoriat, Managementul voluntarilor, Educație culturală, Educație muzicală, Ateliere desen și pictură, Design, Artă fotografică, Ateliere de formare în domeniul cetățeniei active, Ateliere creative, Ateliere dezvoltare personală, Cursuri pentru învățarea unor limbi străine, Coding pentru copii – Code Kids etc.).		pentru serviciile oferite publicului.	
2.	Biblioteca publică a instituției culturale locale: Biblioteca locală, Personalia, Monografia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică.	Bibliografia locală. Personalia. - Bibliografierea publicațiilor periodice curente și retrospective, în scopul completării bazei de date bibliografice. Publicații: Dicționarul personalităților nemțene. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț; Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț; Bio-bibliografii. Seria Personalități locale; Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria Monografii; Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț - pagini de istorie și cultură. Seria Monografii; Biblioteci nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Seria Monografii; Realizarea Buletinului Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț; Colecții speciale. Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.	3	Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori. Promovarea serviciilor de bibliotecă și a ofertei cultural-educative a acesteia.	3.000
3.	Biblioteca de vacanță	Ateliere-dezbateri pe diverse teme de intreres: drepturile copilului, violență domestică, educație civică, știință și cunoaștere, cultură și civilizație europeană, drepturile copilului; Ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc).	1	Bibliografia locală. Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică: Dicționarul personalităților nemțene. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Bio-bibliografii. Seria Personalități locale. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria Monografii. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț - pagini de istorie și cultură. Seria Monografii. Biblioteci nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Buletinul Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț. Colecții speciale. Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.	3.000
4.	Atelierele lui Moș Crăciun	Ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); Ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrișoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun), atelier de rostire poetică. Povesti de Crăciun; Expoziție de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; campanie donații cărți și jucării, DAR DE CRĂCIUN; Colind de Crăciun.	1	Atelierele lui Moș Crăciun. Scriere creativă. Povesti de Crăciun. Concert de Crăciun.	2.000
5.	Muzeul cărții	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. De la cartea manuscris la cartea tipărită (amenajare, realizare materiale documentare și de promovare, activități educativ-formative).	1	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea Veche în Fondul Documentar Kirileanu.	28.000

Al treilea an de management 2027				8	52.000
1.	Modernizarea, și dezvoltarea serviciilor bibliotecă.	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, deschiderea unor puncte de lectură în centre rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru persoane vârstnice din județul Neamț și organizarea unor activități specifice: lecturi, prezentări de carte, teatru de păpuși, teatru de umbre, ateliere creative, ateliere desen și pictură. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional, echipament IT/tehnic pentru serviciile oferite publicului. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Organizare de cursuri/ateliere/sesiuni de formare adresate diferitelor categorii de utilizatori: promovarea cărții și a lecturii, alfabetizare digitală, Povestiri digitale – Storytelling, Imprimare 3D, Siguranță: Protecția sănătății și bunăstării online; Educație mediatică; Navigarea, căutarea și filtrarea informațiilor și a conținutului digital în mediul online; Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital; Implicarea cetățenilor prin intermediul tehnologiilor digitale; Divertismentul și cultura în spațiul digital; Crearea de conținut digital: ghid practic; Protejarea mediului; Prevenirea și recunoașterea știrilor false; Folosirea creativă a tehnologiei digitale, educație financiară, Antreprenoriat, Managementul voluntarilor, Educație culturală, Educație muzicală, Ateliere desen și pictură, Design, Artă fotografică, Ateliere de formare în domeniul cetățeniei active, Ateliere creative, Ateliere dezvoltare personală, Cursuri pentru învățarea unor limbi străine, Coding pentru copii – Code Kids etc.).	2	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori.	7.000
2.	Biblioteca publică instituție memoriei culturale locale: Bibliografia locală, Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică.	Bibliografia locală. Personalia. - Bibliografierea publicațiilor periodice curente și retrospectivă, în scopul completării bazei de date bibliografice. Publicații: Dicționarul personalităților nemțene. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț; Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț; Bio-bibliografii. Seria Personalități locale; Să cunoaștem istoria județului Neamț; prin memoria comunității. Seria Monografii; Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț - pagini de istorie și cultură. Seria Monografii; Bibliotecă nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Buletinul Bibliotecii Județene “G. T. Kirileanu” Neamț. Colecții speciale. Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.	3	Bibliografia locală. Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică: Dicționarul personalităților nemțene. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Bio-bibliografii. Seria Personalități locale. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria Monografii. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț - pagini de istorie și cultură. Seria Monografii. Bibliotecă nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Buletinul Bibliotecii Județene “G. T. Kirileanu” Neamț. Colecții speciale. Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.	3.000
					2.000
					4.000



3.	Biblioteca de vacanță	Ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes: drepturile copilului, violența domestică, educație civică, știință și cunoaștere, cultură și civilizație europeană, drepturile copilului, Ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc).	1	Biblioteca de vacanță	3.000
4.	Atelierele lui Moș Crăciun	Ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); Ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrisoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun); Atelier de roșire poetică. Poveste de Crăciun; Expoziție de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; Campanie donații cărți și jucării „DAR DE CRĂCIUN; Colinde de Crăciun.	1	Atelierele lui Moș Crăciun. Scriere creativă – Poveste de Crăciun. Concert de colinde.	2.000
5.	Muzeul cărții	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. De la cartea manuscris la cartea tipărită (materiale documentare, promovare, activități educativ-formative).	1	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea Veche în Fondul Documentar Kirileanu.	28.000
Total					52.000
Al patrulea an de management 2028					
1.	Modernizarea, diversificarea și dezvoltarea serviciilor bibliotecă	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, deschiderea unor puncte de lectură în centre rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru persoane vârstnice din județul Neamț și organizarea unor activități specifice: lecturi, prezentări de carte, teatru de păpuși, teatru de umbre, ateliere creative, ateliere desen și pictură. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional, echipament IT/tehnic pentru serviciile oferite publicului. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Organizare de cursuri/ateliere/sesii de formare adresate diferitelor categorii de utilizatori: promovarea cărții și a lecturii, alfabetizare digitală, Povestiri digitale – Storytelling, Imprimare 3D, Siguranță: protecția sănătății și bunăstării online; Educație mediatică; Navigarea, căutarea și filtrarea informațiilor și a conținutului digital în mediul online; Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital; Implicarea cetățenilor prin intermediul tehnologiilor digitale; Divertismentul și cultura în spațiul digital; Crearea de conținut digital: ghid practic; Protejarea mediului; Prevenirea și recunoașterea știrilor false; Folosirea creativă a tehnologiei digitale, educație financiară, Antreprenoriat, Managementul voluntarilor, Educație culturală, Educație muzicală, Ateliere desen și pictură, Design, Artă fotografică, Ateliere de formare în domeniul cetățeniei active, Ateliere creative, Ateliere dezvoltare personală, Cursuri pentru învățarea unor limbi străine, Coding pentru copii – Code Kids etc.).	2	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. Înființarea unor puncte de lectură în centre rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru persoane vârstnice din județul Neamț și organizarea unor activități culturale-artistice și educative. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului.	7.000
2.	Biblioteca publică - instituție a memoriei culturale locale: Biblioteca locală, Personalia.	Bibliografia locală. Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică: Dicționarul personalităților nemțene. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Bio-bibliografii. Seria Personalități	3	Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori.	3.000

Promovarea culturii scrise. Activitate editorială științifică.	nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Seria Monografii; Realizarea Buletinului Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț; Colecții speciale, Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.		locale; Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria Monografii; Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț - pagini de istorie și cultură. Seria Monografii.	
			Biblioteci nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Buletinul Bibliotecii Județene “G. T. Kirileanu” Neamț. Colecții speciale. Fondul Documentar G.T. Kirileanu – Catalog.	2.000
3. Biblioteca de vacanță	Ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes: drepturile copilului, violența domestică, educație civică, știință și cunoaștere, cultură și civilizație europeană, drepturile copilului; Ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc).	1	Biblioteca de vacanță.	3.000
4. Atelierele lui Moș Crăciun	Ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); Ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrisoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun); Atelier de roșire poetică. Povești de Crăciun; Expoziție de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; Campanie donații cărți și jucării, DAR DE CRĂCIUN; Colinde de Crăciun.	1	Atelierele lui Moș Crăciun. Scriere creativă – Povești de Crăciun. Concert de colinde.	2.000
5. Muzeul cărții	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. De la cartea manuscris la cartea tipărită (materiale documentare, promovare, activități educativ-formative).	1	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea Veche în Fondul Documentar Kirileanu.	28.000
Total		8		52.000

